



Služba za gospodarstvo i financije

Broj: 03-01-27-44/19

Datum: 18.10.2019. godine

Služba za gospodarstvo i financije općine Usora, na temelju članka 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10), članka 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i rješenja Općinskog načelnika, broj: 02-27-69/19 od 18. 10. 2019. godine,

OBAVJEŠTAVA I JAVNO POZIVA ZAINTERESIRANE PRIJEVOZNIKE

Obavještavaju se zainteresirani prijevoznici da je rješenjem Općinskog načelnika, broj: 02-27-69/19 od 18.10.2019. godine, pokrenut postupak usklađivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Usora za razdoblje 2020-2023. godina.

Zainteresirani prijevoznici koji imaju registrirane redove vožnje za općinske autobusne linije i žele iste održavati u narednom registracijskom razdoblju, kao i prijevoznici koji žele predložiti red ili redove vožnje za postupak usklađivanja općinskih autobusnih linija, pozivaju se da podnesu zahtjev za usklađivanje redova vožnje.

Uz zahtjev za usklađivanje redova vožnje, prijevoznik je obavezan dostaviti:

1. Red vožnje kojim učestvuje na postupku usklađivanja i to:

- u pisanom obliku (po dva primjerka), potpisano i ovjereno od strane svih prijevoznika upisanih na red vožnje i
- u elektroničkom obliku na računarskom programu za obradu tabela, excel-u, snimljenom na USB stiku.

2. Dokaze za učešće prijevoznika na postupku usklađivanja redova vožnje iz članka 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), od kojih svaki prijevoznik upisan na red vožnje obvezno dostavlja:

- ovjerenu kopiju važeće licence “A” za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
- potvrde ili uvjerenja da ispunjava obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave ovog poziva u “Službenim novinama Federacije BiH”. Na potvrdama ili uvjerenjima obvezno mora biti navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja redova vožnje ;
- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registriranih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave ovog poziva u “Službenim novinama Federacije BiH”;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj) i uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost (PDV broj);

- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama Federacije BiH";
- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacijskih uvjeta za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
- ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo – autobus;
- dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi. Visina uplate mora biti u skladu sa rješenjem, broj: 03-01-27-45/19 od 18.10.2019. godine. Predmetno rješenje će biti sastavni dio materijala za usklađivanje. Uplata naknade za postupak usklađivanja može se izvršiti na depozitni račun Općine Usora broj: 1011610071934527, Privredna banka d.d. Sarajevo, vrsta prihoda: 722131, šifra općine 025, sa naznakom "Naknada za usklađivanje redova vožnje na općinskim linijama";
- za redove vožnje koji će se održavati u kooperaciji, prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obvezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem razdoblju, način stjecanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje. Uplata naknade za usklađivanje kooperantskog reda vožnje vrši se na gore navedeni način, a može je izvršiti jedan od prijevoznika ili solidarno više prijevoznika;
- Spisak registriranih redova vožnje (Prilog 4 Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registriranih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangi linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;

3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na postupak usklađivanja redova vožnje moraju biti urađeni na propisanim obrascima (obrazac 1 A) i u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), te usuglašeni sa Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH“, broj 65/07, 33/11, 57/12, 65/12, 88/13, 91/14, 23/15 i 32/18) – Dio daljinara i minimalnih vremena vožnje za autobusne linije u Federaciji Bosne i Hercegovine (područje Zeničko-dobojskog kantona). Dio daljinara i minimalnih vremena vožnje za autobusne linije u Federaciji Bosne i Hercegovine (područje Zeničko-dobojske županije) prijevoznici mogu preuzeti sa službene web stranice Općine Usora a isti će se nalaziti i u pripremljenim materijalima za usklađivanje redova vožnje.

4. Dokazi za sudjelovanje u postupku usklađivanja predaju se za svakog prijevoznika koji je upisan na red vožnje, osim u slučaju da kooperant ima poseban zahtjev sa propisanom dokumentacijom.

5. Materijali za usklađivanje redova vožnje mogu se preuzeti u elektroničkom obliku sa službene web stranice Općine Usora www.usora.com

6. Zahtjev sa redovima vožnje i dokumentacijom za postupak usklađivanja se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj kuverti na kojoj je obvezno naznačeno: „POSTUPAK USKLAĐIVANJA – otvara Povjerenstvo“, osobno na Protokol Općine Usora ili putem pošte na adresu: Općina Usora, Sivša bb, 74230 Usora.

7. Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva za usklađivanje redova vožnje sa navedenom i propisanom dokumentacijom je 30 dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

8. Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i neće biti uvršteni u postupak usklađivanja redova vožnje.

Prijevoznici također mogu dobiti sve potrebne informacije u Odsjeku za gospodarstvo općine Usora na broj: 032-889-047.

Prilozi:

- Rješenje o pokretanju postupka;
- Rješenje o visini naknade;
- Daljinar.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika
POMOĆNIK NAČELNIKA
Anto Bonić, dipl. ing. prom.