

PRIJAVA (obrazac)

Šifra prijave	
Naziv Projektnog prijedloga	
Da li aplikant pripada jednoj od sljedećih skupina: - žena - Romska populacija - Invalid	DA NE Ako DA navedite kojoj skupini pripadaju _____
Planirana lokacija gospodarskog subjekta	
Očekivana osnovna djelatnost aplikanta	
Očekivani broj novozaposlenih kroz realizaciju projekta (uključuje i aplikanta)	
Namjena korištenja sredstava subvencije:	
Ukupna vrijednost projektnog prijedloga i struktura financiranja	Ukupna vrijednost: ____ KM Sredstva subvencije: ____ KM ____% Vlastita sredstva: ____KM ____% Ostali izvori: ____KM ____%

I. Osnovni podaci o aplikantu

1. Radni status:

Molimo Vas da opišete Vaš trenutni radni status (Da li ste nezaposleni; Da li ste registrirani na Zavodu za zapošljavanje Usora (ZZ Usora) i koliko dugo; Ukoliko niste registrirani na ZZ Usora, a nezaposleni ste neophodno je dati objašnjenje; Ukoliko ste zaposleni molimo Vas da pružite informaciju o trenutnoj poziciji koju obnašate; Sve ostale informacije koje opisuju Vaš radni status).

2. Obrazovanje i vještine

Molimo Vas da date detaljan opis vještina koje posjedujete, a koje su relevantne za obavljanje predmetne djelatnosti kao i Vašeg obrazovanja (formalno i neformalno).

3. Radno iskustvo

Molimo da date kratki opis Vašeg radnog iskustva.

4. Razlozi pokretanja vlastitog biznisa

II. Opis Projektnog prijedloga

1. Kratki opis Projektnog prijedloga

2. Projektne aktivnosti

Molimo da date detaljan opis aktivnosti koje će te poduzeti kako bi ste realizirali Projektni prijedlog i ostvarili očekivane rezultate.

3. Namjena sredstava subvencije

3.1. Kupovina opreme/strojeva/alata/repromaterijala - ukoliko je primjenjivo

- Opisati sredstva koja će biti kupljena u sklopu realizacije projekta, od koga će biti kupljena sredstva-porijeklo, očekivana cijena koštanja, dodatne beneficije, i sl.
- Na koji način će ista omogućiti rast i razvoj Vašeg gospodarskog subjekta?

3.2. Uređenje i opremanje poslovnog prostora

- Opisati postojeći prostor, koji radovi će biti poduzeti u procesu uređenja i koja sredstva će biti korištena za to, tko je vlasnik predmetnog prostora?
- Koliko je značajna lokacija prostora i radovi na uređenju/prilagođenu za rast i razvoj Vašeg gospodarskog subjekta?

3.3. Subvencioniranje dijela bruto plaće?

- Opisati za koliko osoba će biti korištena ova beneficija kao i značaj ove beneficije za uspješan start Vašeg gospodarskog subjekta i njegovu održivost.

4. Odabrani pravni oblik poslovne djelatnosti

U kom pravnom obliku će biti registrirana Vaša djelatnost, da li ste upoznati sa procesom registracije i da li su za obavljanje Vaše djelatnosti neophodna dodatna odobrenja/dozvole (ako je odgovor Da molimo da date objašnjenje, koja odobrenja, na koji način i u kojem roku će biti pribavljena)?

5. Zaposleni

Molimo da date broj, kvalifikacijsku, spolnu i starosnu strukturu osoba koje planirate zaposliti uz podršku sredstava subvencije. Ukoliko planirate da zaposlite osobe koje pripadaju nekoj od ranjivih skupina (osobe starosti do 35 godina, dugoročno nezaposlene osobe - nalaze se na evidenciji Zavoda za zapošljavanje duže od dvije godine, invalidne osobe, povratnici, raseljene osobe i Romi). Molimo da to navedete.

6. Materijalni resursi neophodni za obavljanje djelatnosti u prvoj godini poslovanja

Molimo da date kratki opis svih resursa koji su neophodni za obavljanje Vaše djelatnosti (strojevi, oprema, repromaterijal, vozila, prostor..)

7. Proizvodi/usluge

Molimo Vas da date detaljan opis Vaših budućih vodećih proizvoda/usluga (Npr. Da li se radi o finalnom odnosno proizvodu koji se bez dorade prodaje krajnjem kupcu ili o poluproizvodu koji zahtjeva dodatnu obradu prije nego što bude prodan krajnjem kupcu, i sl.) kao i sirovina koje su Vam neophodne za njihovu proizvodnju, te gdje ih nabavljate. Da li Vaš proizvod/uslugu smatrate inovativnom, ako je odgovor DA molimo da objasnite zašto.

8. Tržište, distribucija i komunikacija sa kupcima

Molimo da date opis Vašeg kupca po vrsti (individualne osobe -njihovi profil, gospodarski subjekti – industrija i veličina), lokacije, očekivani obim kupovine (npr. 30% kupaca su fizička lica i sl.), kao i način/put kojim stavljate Vaš proizvod na tržište (izravna prodaja, kroz vlastite prodajne objekte, putem veleprodaje, agenti, i sl). Molimo da uključite i sve ostale informacije relevantne za opis Vaših tržišta, distribucije kao i način komunikacije sa kupcima.

Prijava (obrazac)

9. Konkurencija

Molimo da date kratki opis Vaše konkurencije (zašto ih smatrate konkurencijom, njihove konkurentne prednosti i nedostaci),

Šta su Vaše konkurentne prednosti i nedostaci, na koji način će te Vaš proizvod/uslugu učiniti jedinstvenim i poželjnim za kupca u odnosu na druge iste/slične proizvode?

10. Financijski i investicioni plan

Investicije u prvoj godini poslovanja

Vrsta investicije/ Opis	Iznos (KM)	Izvor financiranja	1. godina poslovanja			
			1. kvartal (KM)	2. kvartal (KM)	3. kvartal (KM)	4. kvartal (KM)

Projekcija prihoda (prva godina poslovanja)

Proizvod/usluga	Količina	Jedinična cijena	Iznos (KM)	Prihod po kvartalima			
				1. kvartal (KM)	2. kvartal (KM)	3. kvartal (KM)	4. kvartal (KM)

Prijava (obrazac)

Projekcija rashoda (prva godina poslovanja)

Trošak	Količina	Jedinič na cijena	Iznos (KM)	Rashod po kvartalima			
				1. kvartal (KM)	2. kvartal (KM)	3. kvartal (KM)	4. kvarta l (KM)

11. Vremensko razdoblje potrebno za realizaciju Projektnog prijedloga.

Napomena: Razdoblje implementacije mora biti sukladno instrukcijama danim u Smjernicama

III. Očekivani rezultati u tri godine

	2021	2022	2023
Očekivani prihod od prodaje proizvoda/usluga na području BiH			
Očekivani prihod od prodaje proizvoda/usluga na izvoznim tržištima			
Očekivani broj novih radnih mjesta			
Očekivani iznos investicija u KM			
Očekivani broj novih/unaprijeđenih proizvoda/usluga			

IV. Rizici

Molimo da identifikirate potencijalne rizike za uspješnu realizaciju projektnog prijedlog i poslovanje gospodarskog subjekta kao i mjere koje će te poduzeti za njihovo minimiziranje i prevladavanje,

(npr. Nedostatak znanja i vještina zaposlenih, manjak informacija o tržištu, pristup financijama, i sl.).

V. Sastavni dio ovog obrasca su slijedeći prilozi za provjeru:

PRILOZI	DA/NE
Obrazac prijave koji uključuje i proračun Projektnog prijedloga	
CIPS prijava prebivališta	
Potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je primjenjivo)	
Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je primjenjivo)	
Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama	

Izjava
o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama
čiji je osnivač općina Usora

Ja, nižepotpisani/a _____ s osobnom kartom broj _____ izdanom od
(ime i prezime)

_____ nastanjen na adresi _____
(ulica i broj, općina),

kao podnositelj prijave na **Javnom pozivu za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu** koji provodi Općina Usora, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Da nemam neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora.

Mjesto i datum

Podnositelj prijave

(ime i prezime)

(ovjeriti izjavu u Općini, Sudu ili kod notara)
(ovu izjavu staviti u kuvertu sa osobnim podacima)

Prilog IX

IZJAVA

o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima

Na osnovu člana 13. Uredbe o uvjetima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć (Službene novine Federacije BiH“ broj 27/18)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Identifikacijski (registarski) broj	

Izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg predstavljam i privredni subjekt s kojim samo povezani na način propisan u članku 4. iz Uredbe o uvjetima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć od tri fiskalne godine¹

(staviti X na odgovarajuće mjesto):

- ☐ Nije/nisu primio/li *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć
- ☐ Primio/li je/su koristio/la *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć

Ako je odgovor pozitivan, obavezno ispuniti sljedeću tabelu:

U _____ godini (tekuća godina -2)	Naziv davatelja pomoći	Pravni temelj za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
	1.					
	2.					
	3.					
U _____ godini (tekuća godina -1)	Naziv davatelja pomoći	Pravni temelj za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
	1.					
	2.					

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cij posebno

Prilog IX

	3.					
U _____ godini (tekuća godina)	Naziv davatelja pomoći	Pravni temelj za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
	1.					
	2.					
	3.					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovoj izjavi potpuni i istiniti.

Mjesto i datum

Podnositelj izjave:

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cij posebno

**Izjava o nekorištenju sredstva podrške
od strane Općine Usora**

Ja, niže potpisani/a _____ s osobnom kartom broj _____ izdanom od
(ime i prezime)

_____ nastanjen na adresi _____
(ulica i broj, općina),

kao podnositelj prijave na **Javnom pozivu za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu** koji provodi Općina Usora, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Da nisam bio korisnik sredstava za podršku pokretanju biznisa od strane Općine Usora, te da mi je ovo prva samostalna registracija djelatnosti.

2. Da članovi uže obitelji nisu imali registriranu u razdoblju od 1.1.2017. godine do danas, djelatnost sličnu djelatnosti s kojom apliciram na Javni poziv, i to:

_____ (ime i prezime majke i datum rođenja)

_____ (ime i prezime oca i datum rođenja)

_____ (ime i prezime supružnika i datum rođenja).

3. Da sam upoznat/a s odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama FBiH/RS i Zakona o državnim službenicima FBiH/RS i da se ne nalazim u sukobu interesa po relevantnim odredbama navedenih zakona.

4. Da sam svjestan/a kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da nisam, niti ću sudjelovati u izvršenju istih vezano za predmetni javni poziv.

Mjesto i datum

Podnositelj prijave

(ime i prezime)

**(ovjeriti izjavu u Općini, Sudu ili kod notara)
(ovu izjavu staviti u kuvertu sa osobnim podacima)**

NAZIV PROJEKTA	Podrška Postojećim start up-ovima
Ime i prezime korisnika sredstava	
Adresa stnovanja	
Razdoblje izvještavanja	
Naziv fizičke/pravne osobe	
Klasifikacijska oznaka djelatnosti sa opisom	
Sredstva subvencije odobrena za:	Troškovi unapređenja znanja i vještina : KM
	Oprema/repro materijal: KM
Broj stalno zaposlenih	
Kvalifikacijska struktura zaposlenih (zaokružiti)/POSLODAVAC	NS KV VKV SSS VŠ VSS
Kvalifikacijska struktura zaposlenih (zaokružiti)/UPOSLENIK	NS KV VKV SSS VŠ VSS
Spolna struktura zaposlenih (zaokružiti)/POSLODAVAC	M Ž
Spolna struktura zaposlenih (zaokružiti)/UPOSLENIK	M Ž
Kratak opis dosadašnjih aktivnosti (ukratko opisati uvjete pod kojim se obavlja djelatnost; probleme na koje se nailazi; mogućnosti za širenje biznisa; prepreke u poslovanju i sl.	
Da li postoje neke prepreke u poslovanju na koje može utjecati Općina Usora	
Obvezna dokumentacija koja se prilaže uz izvještaj a kojom se pravda urošak sredstava:	
1. Troškovi registracije - dokaz o registraciji djelatnosti-odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar sa fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti; 2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora – računi izdani na ime registrovanog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa; 3. Troškovi zakupa prostora – ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa; 4. Troškovi dijela bruto plaće – Platna lista, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice, dokaz o isplati plaće; 5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojeva, novih alata, ili neke specifične nove opreme ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa.	

Usora, _____ godine	M.P _____	Firma-ovlaštena osoba _____
---------------------	--------------	--------------------------------

Općina Usora, (u daljem tekstu: Općina)
JIB: 4218262190005
74230 Usora, Sivša bb, Bosna i Hercegovina
Odgovorna osoba: Općinski načelnik, Zvonimir Anđelić, dipl.ing. građ.

prilog 6.3

i

(u daljem tekstu: Korisnik)
JMBG: _____
74230 Usora, _____ Bosna i Hercegovina

zaključuju sljedeći

UGOVOR O DODJELI SUBVENCije

1. PREDMET I CILJ UGOVORA

- 1.1. Ovim ugovorom uređuju se prava i obveze Općine i Korisnika subvencije. Subvencija predstavlja poticaj/podršku kroz bespovratna sredstva, odobrena korisniku na temelju kriterija definiranih ovim Ugovorom, Smjernica za podnositelje prijava za realizaciju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu, u vidu Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i samozapošljavanje (u daljnjem tekstu Smjernice) i proračuna Općine Usora.
- 1.2. Svrha ove subvencije je omogućiti Korisniku osnivanje gospodarskog subjekta u sklopu Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu.
- 1.3. Subvencija se dodjeljuje na temelju rezultata evaluacije prijava na Javni poziv i informacija sadržanih u prijavnom obrascu korisnika koji je sastavni dio Ugovora, Aneks A.
- 1.4. Ugovorne strane dužne su u izvršavanju svoje obveze postupati s pažnjom dobrog domaćina odnosno pažnjom dobrog poduzetnika.

2. ODOBRENI IZNOS I PLAĆANJE

- 2.1. Ukupna vrijednost subvencije, a prema Odluci o raspodjeli sredstava Općine Usora iznosi _____ KM (slovima: _____ KM).
- 2.2. Općina će sredstva isplaćivati korisniku u konvertibilnim markama (KM) na transakcijski račun registriranog gospodarskog subjekta. Obveza korisnika jeste da dostavi potvrdu od banke o otvorenom broju računa ili karton deponiranih potpisa na kome je naznačen broj transakcijskog računa.
- 2.3. Sve tranše se isplaćuju po principu refundacije.
- 2.4. Općina može korisniku subvencija obustaviti isplatu ukoliko izvještavanje ili druge obveze iz Ugovora nisu ispoštovane na odgovarajući način i u predviđenom roku.
- 2.5. Odobrena subvencija će se koristiti za:
 - 2.5.1. Troškove registracije privrednog subjekta, u skladu sa informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu, u maksimalnom iznosu od: **xxx KM**. (sukladno sa Smjernicama)
 - 2.5.2. Kupovinu opreme, strojeva, alata i/ili repromaterijala sukladno s informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu, u maksimalnom iznosu od: **xxx KM**. Sva oprema, mašine i/ili alati koji su predmet nabave moraju biti novi.
 - 2.5.3. Opremanje i uređenje vlastitog proizvodnog prostora ili prostora koji je u vlasništvu člana uže obitelji (za čije korištenje u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti postoji suglasnost vlasnika) sukladno s informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu. Maksimalan odobren iznos je **xxx KM**.

- 2.5.4. Isplatu dijela bruto plaće za **BROJ** zaposlenog/a kroz projekat, sukladno s informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu. Maksimalan ukupni odobreni iznos po zaposlenom za period do 31.12.2021. godine je **xxx KM**. Ukupna odobrena sredstva za ovu svrhu su **XXX KM**.
- 2.5.5. Troškovi zakupa prostora do maksimalnog iznosa 450 KM kvartalno, odnosno do 1.800,00 KM godišnje.
- 2.6. Isplata navedenih sredstava iz predhodne točke Općina Usora će izvršiti putem banke na bankovni račun Korisnika sredstava na način da će se sredstva refundirati nakon dostavljanja zahtjeva za refundaciju troškova, s pratećom dokumentacijom koja uključuje dokaz o nastalom a plaćenom trošku.
- 2.7. Isplata sredstava će se vršiti na sljedeći način:
- 2.7.1. Troškovi registracije privrednog subjekta (sukladno Smjernicama) će se refundirati jednokratno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: Registracija gospodarskog subjekta - odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar s fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti, nakon potpisivanja Ugovora o korištenju sredstava. Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske obrade dokumenata, sudske i administrativne takse, te izradu pečata firme. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je **DATUM**.
- 2.7.2. Troškovi kupovinu opreme, strojeva, alata i/ili repromaterijala će se refundirati jednokratno po dostavi i verifikaciji dokazne dokumentacije koja uključuje: računi izdati na ime registriranog poslovnog subjekta / Korisnika subvencije i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa; dokumentacija koja dokazuje da se radi o novoj opremi, strojevima ili alatima. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je **DATUM**.
- 2.7.3. Troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora će se refundirati jednokratno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: računi izdati na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa, ; dokaz o vlasništvu ili pisana suglasnost vlasnika (koji je član uže obitelji) za korištenje predmetnog prostora u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, dokumentacija koja je zakonom predviđena za planirane radove. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je **DATUM**.
- 2.7.4. Troškovi dijela bruto plaće će se refundirati mjesečno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: platnu listu, specifikaciju doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice kao dokaz o plaćanju, dokaz o isplati plaće. Navedenu dokumentaciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije do **15. u mjesecu** za prethodni mjesec.
- 2.7.5. Troškovi zakupa prostora – ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

- 3.1. Korisnik sredstava ima sljedeće obveze i odgovornosti:
- 3.1.1. Da odobrena sredstva koristi namjenski u svrhu koja je u skladu s prihvaćenim prijavnim obrascem.
- 3.1.2. Da u razdoblju od najduže dana od dana potpisivanja ugovora izvršiti registraciju djelatnosti u skladu sa podacima danim u poslovnom planu/prijavnom obrazcu.
- 3.1.3. Da će u slučaju tiskanja i distribucije publikacija (brošura, knjiga, letaka, plakata, promotivnog materijala i sl.) izrađenih u okviru subvencije, kao i slanja obavijesti za javnost prema medijima o aktivnostima u okviru subvencije, dostaviti elektroničku verziju Općini na odobrenje. Općina je dužna u roku od 10 radnih dana obavijestiti korisnika o tome može li tiskati publikaciju u dostavljenom formatu ili je potrebno određene dijelove doraditi.
- 3.1.4. Da bez odgađanja obavijesti Općinu o svakoj izmjeni podataka koji su navedeni u Ugovoru ili na obrascu izvještaja.
- 3.1.5. Da o poteškoćama u realizaciji Ugovornih obveza obavijesti općinske službe najkasnije u roku od 3 dana od nastanka problema.
- 3.1.6. Da ovlaštenim osobama / službama Općine odgovori na svaki pisani upit i da na zahtjev tima za implementaciju omogućiti kontrolu dokumentacije na licu mjesta tijekom redovitih posjeta.

- 3.1.7. Da u pisanoj (elektroničkoj ili tiskanoj) formi, uz svaki zahtjev za refundaciju sredstava, dostavi izvještaj o radu i poduzetim aktivnostima u prethodnom razdoblju sa svom dokaznom dokumentacijom. Obrazac izvještaja je sastavni dio aplikacijskog paketa Javnog poziva.
- 3.1.8. Da dostavi Završni – konačni izvještaj (narativni) o korištenju subvencije koji treba pokriti cijelo razdoblje trajanja Ugovora. Rok za dostavu konačnog izvještaja je 31.12.2022. godine.
- 3.1.9. Da u razdoblju od dvije naredne godine po isteku ugovora izvještava periodično svakih šest mjeseci o najnovijim podacima vezanim za poslovanje, i to: broj zaposlenih, investicije, ostvareni prihod i ostvareni izvoz. Općina će podatke dobivene od korisnika subvencije koristiti u svrhu monitoringa ostvarenja svojih programskih ciljeva i ocjene efekata subvencijske sheme.
- 3.1.10. Da sudjeluje u svim obukama i događajima na koje ga pozove Općina, te aktivno sudjeluje u njima, nastojeći usavršiti svoje znanje i vještine, jačati pokrenuti biznis i promovirati pozitivne rezultate Programa poticaja za razvoj gospodarstva i Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i samozapošljavanje.
- 3.1.11. Da vrati cjelokupni iznos subvencije ukoliko utroši novac na način koji nije odobren ili prihvatljiv ili prestane s obavljanjem registrirane djelatnosti prije isteka ovog Ugovora.
- 3.1.12. Implementacija Programa traje najkasnije do 31.12.2022. godine, ovisno o datumu zaključivanja ugovora o subvenciji, a korisnici subvencije dužni su obavljati registriranu djelatnost najmanje godinu dana nakon potpisivanja ugovora, računajući od narednog mjeseca, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba biti suglasna.
- 3.1.13. Korisnici Programa ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva subvencije, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrirane djelatnosti do 31.12.2022. godine, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba biti suglasna, u suprotnom Općina Usora će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

3.2. Općina Usora ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- 3.2.1. Da po prijemu Zahtjeva za refundaciju i prateće dokumentacije izvrši provjeru podataka i u slučaju pozitivne ocjene izvrši uplatu odobrenih finansijskih sredstava korisniku shodno točki 2.7 ovog Ugovora.
- 3.2.2. Da razmotri i pismeno odgovori na sve upite Korisnika tijekom trajanja Ugovora.
- 3.2.3. Da poduzme zakonom predviđeni postupak za povrat uplaćenih finansijskih sredstava, ako Korisnik sredstava ne poštuje obveze preuzete ovim Ugovorom.
- 3.2.4. Da u sklopu monitoringa na kvartalnom nivou izvrši terensku posjetu Korisnika sredstava kako bi se neposredno izvršio uvid u proces korištenja poticajnih sredstava.
- 3.2.5. Tim za implementaciju projekta, zadržavaju pravo da u bilo kom trenutku izvrše najavljenju ili nenajavljenju posjetu Korisniku.
- 3.2.6. Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora će kontrolirati namjenski utrošak subvencije i upravljati njime do okončanja Ugovora.

4. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

- 4.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu i postaje pravosnažan kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane i traje do ispunjenja ugovornih obveza.
- 4.2. Ugovor se može modificirati samo potpisivanjem dodatka ugovoru.
- 4.3. Ukoliko Korisnik sredstava ne ispunji svoje obveze utvrđene u tački 3.1. ovog Ugovora Općina Usora će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i pokrenuti postupak za povrat već uplaćenih novčanih sredstava.
- 4.4. Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i odmah vratiti sredstva uplaćena po ovom Ugovoru, ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da se neće moći koristiti dodijeljena

sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su ista dodijeljena. Prije raskida Ugovora Korisnik je dužan da pisanim putem obavjesti Općinu o razlozima raskida Ugovora.

4.5. Općina Usora može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da Korisnik sredstava ne koristi dodijeljena sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su mu odobrena. Prije raskida Ugovora Općina je dužna da pisanim putem obavjesti Korisnika o razlozima raskida Ugovora

4.6. Po raskidu Ugovora od bilo koje strane, shodno naprijed navedenim razlozima, Korisnik sredstava je suglasan da odobrena sredstava odmah vrati Općini Usora.

5. SUKOB INTERESA I KORUPTIVNE RADNJE

5.1. Općina zadržava pravo da istraži moguće postojanje sukoba interesa u tijeku dodjele i implementacije subvencije, te ukoliko okolnosti ukazuju na mogući sukob interesa može privremeno obustaviti postupak dodjele, odnosno implementacije subvencije dok se ne postupi sukladno propisanim uvjetima i zahtjevima, odnosno dok nadležna tijela ne donesu odluku o postojanju sukoba interesa i odgovarajućim mjerama sukladno propisima Federacije BiH kojima se uređuju pitanja sukoba interesa.

5.2. Sukob interesa Korisnika ili zvaničnika odnosno uposlenika Općine se utvrđuje na temelju važećih propisa F BiH kojima se uređuju pitanja sukoba interesa.

5.3. Ukoliko tijekom apliciranja, dodjele ili implementacije subvencije sredstava Općina utvrdi postojanje koruptivnih radnji obvezna je raskinuti Ugovor i pokrenuti raspoložive mehanizme za sankcioniranje.

6. RJEŠAVANJE SPOROVA

6.1. Eventualne sporove koji nastanu iz izvršavanja ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne svaka strana ima pravo da se neposredno obrati nadležnom sudu – Općinski sud u Tešnju.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Općina Usora zadržava 3 (tri) primjerka, a Korisnik sredstava 1 (jedan) primjerak.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Kontaktni podaci Općine vezani za ugovor:

Mara Džido, mara.dzido@usora.com tel. 032/889-047

Anto Bonić, anto.bonic@usora.com tel 032/895-210

U Usori, _____ 2021. g.

Općina Usora:
OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.

Korisnik



Broj: 02- /21
Datum: __.__.2021. godine

Na temelju članka 9. Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06), članka 16., 25. i 26. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/10), Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj __/21), Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj 1/21), Smjernica za podnositelje prijava kod realizacije Programa poticaja za razvoj gospodarstva u Općini Usora za 2021. godinu i članka 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 05/17), Općinski načelnik raspisuje:

JAVNI POZIV

za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu

I. Predmet javnog poziva

Općina Usora raspisuje Javni poziv za prikupljanje prijava za odabir korisnika grant sredstava Općine Usora po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu. Sredstva utvrđena u Programu u iznosu od 4.000,00 KM usmjeravaju se u cilju povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva i podržavanje poduzetnika u prvoj i drugoj godini njihovog poslovanja, po Programima iz prethodnih godina, te jednokratno po Programu za 2021. godinu, uz održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti, te poticanje mladih osoba i žena na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje mladih i žena u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Poticanje i promociju poduzetništva i samozapošljavanja na području općine Usora realizirat će se kroz realizaciju Programa koji treba da doprinese ostvarenju ciljeva:

- povećanje broja novoosnovanih privrednih subjekata;
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje;

II. Korisnici sredstava

Prijave mogu podnijeti punoljetne osobe do navršениh 35 godina starosti s prebivalištem na području općine Usora koji žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području općine Usora.

Korisnici poticajnih sredstava mogu biti fizičke osobe, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine do potpisivanja ugovora o poticaju, uključujući i članove uže obitelji (otac, majka i supružnik), i koji nemaju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora, što je detaljnije utvrđeno u Smjernicama za podnositelje prijava.

III. Vrijednost pojedinačnih prijedloga

Detaljan opis prihvatljivih troškova i iznosi dani su u Smjernicama za podnositelje prijava.

Financijski iznos sredstava po jednoj prijavi, bez obzira da li se radi o pojedinačnoj ili grupnoj prijavi ovisi od prihvatljivih troškova iz Smjernica, a kako slijedi:

- subvencioniranje troškova registracije djelatnosti, jednokratno;
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do raspoloživog iznosa odobrenih sredstava;
- subvencioniranje dijela troškova uređenja i opremanja poslovnog prostora;
- subvencioniranje dijela troškova zakupa prostora;
- subvencioniranje dijela troškova nabavke opreme, masina, alata i/ili repromaterijala.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 2.000,00 KM.

IV. Način podnošenja prijava

Podnositelj prijave priprema svoju prijavu sukladno sa Smjernicama za podnositelje prijava koje su sastavni dio aplikacijskog paketa i dostupne su na web stranici Općine Usora www.usora.com ili se mogu dobiti na mail adresi: info@usora.com kao zatražiti i dobiti sve dodatne informacije.

Prijavni obrazac i mala kuverta s osobnim podacima (ime, prezime, adresa, kontakt telefon i mail) dostavljaju se u drugoj zatvorenoj kuverti osobno u Protokol Općine Usora ili poštom na adresu:

OPĆINA Usora, Sivša bb, 74230 Usora

s naznakom:

Ne otvarati - **Za javni poziv za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2021. godinu**

Krajnji rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave javnog poziva, odnosno zaključno s danom __. __. 2021. godine.

V. Evaluacija i odabir korisnika sredstava

Evaluacija i odabir korisnika sredstava će se vršiti sukladno s kriterijima i procedurom koja je utvrđena u Smjernicama za podnositelje prijava.

Prilog:

- Smjernice za podnositelje prijava

Dostavljeno:

1. Radio Usora
2. Oglasna ploča Općine Usora
3. Zvanična web stranica Općine Usora
4. A/a