

<b>Organizacijska jedinica</b>	OPĆINA USORA									
<b>Općinska Služba</b>	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti									
<b>Odsjek</b>	Odsjek za braniteljsku invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti									
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: <a href="mailto:ljerka.mandic@usora.com">ljerka.mandic@usora.com</a>									
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	<b>Ostvarivanje prava na smještaj djeteta – odrasle osobe u ustanovu socijalne zaštite</b>									
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)									
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Komentar</b>						
		00,00 KM	<b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: <b>742112</b> ; Šifra Općine: <b>025</b> Bužetska organizacija: <b>0000000</b>						
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci
Informacija										
Prezime i ime/ Naziv pravnog lica										
Adresa, mjesto, ulica i broj										
Kontakt telefon										
Broj osobne iskaznice										
Broj otvorenog računa u banci										
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>						
	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK		Pribavlja se od stranke						
	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Pribavlja stranka						
	3. Kućna lista	Matični ured	Original	Pribavlja stranka						
	4. Izvod iz MKR ili MKU ako se radi o djetetu čiji su roditelji umrli	Matični ured	Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	5. Dokaz o imovini		Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	6. Dokaz o prihodima potencijalnog korisika									
	7. Dokaz o lišavanju roditeljskog staranja (ako se radi o takvom slučaju)		Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	8. Suglasnost roditelja		Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	9. Medicinska dokumentacija		Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)</b>	30									
<b>Napomena</b>										
<b>Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)</b>										
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>										

---

(Ime, ime jednog roditelja i prezime podnosioca zahtjeva)

---

(Adresa prebivališta)

---

(Broj telefona)

JU Centar za socijalni rad/Služba \_\_\_\_\_  
Općina/Grad \_\_\_\_\_

## **ZAH T J E V**

ostvarivanje prava na smještaj djeteta – odraslog lica u ustanovu socijalne zaštite

### **Zaokružiti pravo na oblik smještaja**

1. Smještaj djeteta u ustanovu
2. Smještaj odraslog lica u ustanovu

Razlozi za smještaj djeteta – odraslog lica u ustanovu socijalne zaštite:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Stranka je saglasna i upoznata da će se njeni lični podaci koristiti samo u svrhu rješavanja podnesenog zahtjeva**

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Potrebna dokumentacija za razmatranje i odlučivanje po zahtjevu, prilaže se:**

Rn. br.	Traženi dokument	Izdat od	Original/ Kopija
1.	Lična karta na uvid na osnovu koje se u Centru za socijalni rad/Općinskoj službi sačinjava službena zabilješka	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
2.	Prijava prebivališta-boravišta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
3.	Izvod iz matične knjige rođenih od osobe za koju se potražuje smještaj	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
4.	Izvod iz matične knjige umrlih za roditelje djeteta ako se radi o djetetu bez jednog ili oba roditelja	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
5.	Izjava o zajedničkom domaćinstvu (podnosioca/srodnika)	Nadležna općina/grad – šalter sala	Original
6.	Dokaz o imovini djeteta – odrasle osobe	ZK ured/ nadležna gradska/općinska služba za imovinsko-pravne poslove	Original
7.	<b>Dokazi o prihodima potencijalnog korisnika, roditelja, srodnika ili drugog fizičkog lica koji su obavezni izdržavati dijete ili odraslu osobu</b>		
7.1	Potvrda o redovnom školovanju (za djecu uzrasta 15 godina i više)	Obrazovna ustanova	Original
7.2	Dokazi o prihodima po osnovu plaće i penzije ili Zavoda za zapošljavanje	Poslodavac (platne liste) / PIO/MIO / Biro za zapošljavanje / Porezna uprava (Potvrda o statusu)	Original
7.3	Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti	Porezna uprava	Original
7.4	Uvjerenje o katastarskom prihodu	Nadležna gradska/općinska služba za imovinsko-pravne poslove	Original
7.5	Uvjerenje po osnovu prava iz boračko-invalidske zaštite	Nadležna gradska / općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Original

7.6	<b>Dokazi o prihodima po osnovu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ novčane pomoći ženi-majci porodilji koja nije u radnom odnosu</li> <li>○ naknade po osnovu civilnih žrtava rata,</li> <li>○ naknade po osnovu lica sa invaliditetom (civilni)</li> <li>○ naknada za rad hranitelja i izdržavanja hranjenika</li> <li>○ naknade za rad staratelja</li> <li>○ izdržavanja (utvrđuje se sudskom presudom)</li> </ul>	Nadležna gradska / općinska služba/ Centar za socijalni rad	Original
8.	<b>Dokaz o prihodu po osnovu životnog osiguranja i nasljedstva (Rješenje o nasljeđivanju .....</b> )	Općinski sud	Original
9.	<b>Ugovor o zakupu nekretnine</b>	Podnosilac zahtjeva	Original
10.	<b>Dokaz o lišavanju roditeljskog staranja (ako se radi o takvom slučaju)</b>	Nadležni sud	Original
11.	<b>Saglasnost roditelja/staratelja</b>	Centar za socijalni rad/Općinska služba	Original
12.	<b>Medicinska dokumentacija/Odluka o potrebi smještaja</b> - dokazi koji proizilaze iz člana 55. Kantonalnog zakona	Nadležna zdravstvena ustanova/Sud	Original

**Napomena:**

- **Obavezno zaokružiti redni broj ispred priloženog traženog dokumenta.**
- **Dokumenti pod rednim br.: 2 ,5, 7, 10 i 11 ne mogu biti stariji od šest mjeseci.**
- **Originalan dokument/dokaz može zamjeniti samo ovjerena kopija istog.**
- **Ovjerenom kopijom smatra se i kopija sa zabilješkom službene osobe o izvršenom uvidu u originalni dokument, sa naznakom da je kopija vjerodostojna originalu.**

**Dodatna dokumentacija:** \_\_\_\_\_