

Organizacijska jedinica	OPĆINA USORA																																																		
Općinska Služba	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti																																																		
Odsjek	Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti																																																		
Kontakt podaci nadležnog službenika	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: ljerka.mandic@usora.com																																																		
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć																																																		
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)																																																		
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv takse / naknade</th> <th>Iznos takse / naknade (KM)</th> <th>Broj računa za uplatu</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>00,00 KM</td> <td>1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd</td> <td>Vrsta prihoda: 742112; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000</td> </tr> </tbody> </table>	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Komentar		00,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: 742112 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000																																										
Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Komentar																																																
	00,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: 742112 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000																																																
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>			Informacija	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci																																										
Informacija																																																			
Prezime i ime/ Naziv pravnog lica																																																			
Adresa, mjesto, ulica i broj																																																			
Kontakt telefon																																																			
Broj osobne iskaznice																																																			
Broj otvorenog računa u banci																																																			
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Osobna iskaznica na uvid</td> <td>MUP ZDK</td> <td></td> <td>Pribavlja se od stranke</td> </tr> <tr> <td>2. Potvrda o prebivalištu</td> <td>CIPS</td> <td>Original ili ovjerena kopija</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>3. Kućna lista</td> <td>Matični ured</td> <td>Original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>4. Izvod iz MKR za podnositelja i ostale članove kućanstva</td> <td>Matični ured</td> <td>Original ili ovjer. kopija</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>5. Dokaz o prihodima (podnositelja, članova obitelji i/ili srodnika koji su u obvezi izdržavati potencijalnog korisnika prava)</td> <td>Poslodavac, MIO, biro za zapošljavanje, zavod zdr. osiguranja</td> <td>Original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>6. Potvrda o redovnom pohađanju škole za djecu školskog uzrasta</td> <td>Obrazovna ustanova</td> <td>Original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>7. Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti za punoljetne članove domaćinstva</td> <td>Porezna uprava</td> <td>Original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>8. Uvjerenje o katastarskom prihodu</td> <td>Općinska služba za geodetske poslove</td> <td>original</td> <td>Pribavlja se po službenoj dužnosti</td> </tr> <tr> <td>9. Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti</td> <td>Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti</td> <td>original</td> <td>Pribavlja se po službenoj dužnosti</td> </tr> <tr> <td>10. Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata</td> <td>Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti</td> <td>original</td> <td>Pribavlja se po službenoj dužnosti</td> </tr> <tr> <td>11. Uvjerenje o vlasništvu kuće ili stana</td> <td>Općinski sud</td> <td>original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> </tbody> </table>			Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK		Pribavlja se od stranke	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Pribavlja stranka	3. Kućna lista	Matični ured	Original	Pribavlja stranka	4. Izvod iz MKR za podnositelja i ostale članove kućanstva	Matični ured	Original ili ovjer. kopija	Pribavlja stranka	5. Dokaz o prihodima (podnositelja, članova obitelji i/ili srodnika koji su u obvezi izdržavati potencijalnog korisnika prava)	Poslodavac, MIO, biro za zapošljavanje, zavod zdr. osiguranja	Original	Pribavlja stranka	6. Potvrda o redovnom pohađanju škole za djecu školskog uzrasta	Obrazovna ustanova	Original	Pribavlja stranka	7. Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti za punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava	Original	Pribavlja stranka	8. Uvjerenje o katastarskom prihodu	Općinska služba za geodetske poslove	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti	9. Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti	10. Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti	11. Uvjerenje o vlasništvu kuće ili stana	Općinski sud	original	Pribavlja stranka
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																																																
1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK		Pribavlja se od stranke																																																
2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Pribavlja stranka																																																
3. Kućna lista	Matični ured	Original	Pribavlja stranka																																																
4. Izvod iz MKR za podnositelja i ostale članove kućanstva	Matični ured	Original ili ovjer. kopija	Pribavlja stranka																																																
5. Dokaz o prihodima (podnositelja, članova obitelji i/ili srodnika koji su u obvezi izdržavati potencijalnog korisnika prava)	Poslodavac, MIO, biro za zapošljavanje, zavod zdr. osiguranja	Original	Pribavlja stranka																																																
6. Potvrda o redovnom pohađanju škole za djecu školskog uzrasta	Obrazovna ustanova	Original	Pribavlja stranka																																																
7. Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti za punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava	Original	Pribavlja stranka																																																
8. Uvjerenje o katastarskom prihodu	Općinska služba za geodetske poslove	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti																																																
9. Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti																																																
10. Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti																																																
11. Uvjerenje o vlasništvu kuće ili stana	Općinski sud	original	Pribavlja stranka																																																

	12. Dokaz o vlasništvu ili posjedovanju automobila ili drugog motornog vozila za punoljetne članove domaćinstva	MUP ZDK Usora	Original	Pribavlja se službeno
	13. Medicinska dokumentacija za Osobe mlađe od 60 g (žene) i 65 g (muškarci)	Zdravstvena ustanova	kopija	pribavlja stranka
	14. Nalaz i mišljenje o nesposobnosti za rad	Institut za medicinsko vještačenje	kopija	pribavlja stranka
	15. tekući račun	banka	kopija	pribavlja stranka
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)	30			
Napomena				
Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva				

(Ime, ime jednog roditelja i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa prebivališta)

(Broj telefona)

JU Centar za socijalni rad / Služba _____

Općina/Grad _____

ZAHTJEV
za ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć

Podnosim Zahtjev za stalnu novčanu pomoć iz sljedećih razloga:

Stranka je saglasna i upoznata da će se njeni lični podaci koristiti samo u svrhu rješavanja podnesenog zahtjeva

Potpis _____
zahtjeva podnosioca

Datum _____

Potrebna dokumentacija za razmatranje i odlučivanje po zahtjevu, prilaže se:

Rn. br.	Traženi dokument	Izdat od institucije	Original/ Kopija
1.	Lična karta na uvid (<i>na osnovu koje se u Centru za socijalni rad / Općinskoj službi sačinjava službena zabilješka</i>)	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
2.	Prijava prebivališta-boravišta (<i>podnosioca/srodnike</i>)	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
3.	Izjava o zajedničkom domaćinstvu (<i>podnosioca/srodnike</i>)	Nadležna općina/grad – šalter sala	Original
4.	Izvod iz matične knjige rođenih za (<i>podnosioca zahtjeva i ostale članove zajedničkog domaćinstva</i>) Izvod iz matične knjige umrlih (<i>za lica koja imaju obavezu izdržavanja korisnika</i>)	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
5.	Dokazi o prihodima po osnovu plaće i penzije ili Zavoda za zapošljavanje (<i>za podnosioca, članove porodice i/ili srodnike koji su u obavezi izdržavati potencijalnog korisnika prava</i>)	Poslodavac (platne liste) / PIO/MIO / Biro za zapošljavanje / Porezna uprava (Potvrda o statusu)	Original
6.	Potvrda o redovnom školovanju za djecu školskog uzrasta	Obrazovna ustanova	Original
7.	Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti (<i>za podnosioca, članove porodice i/ili srodnike koji su u obavezi izdržavati potencijalnog korisnika prava</i>)	Porezna uprava	Original
8.	Uvjerenje o katastarskom prihodu (<i>za podnosioca, članove porodice i/ili srodnike koji su u obavezi izdržavati potencijalnog korisnika prava</i>)	Nadležna gradska/općinska služba za imovinsko-pravne poslove	Original
9.	Uvjerenje po osnovu prava iz boračko-invalidske zaštite (<i>za podnosioca, članove porodice i/ili srodnike koji su u obavezi izdržavati potencijalnog korisnika prava</i>)	Nadležna gradska / općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Original
10.	Dokazi o prihodima (<i>za podnosioca, članove porodice i/ili srodnike koji su u obavezi izdržavati potencijalnog korisnik) po osnovu:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ novčane pomoći ženi-majci porodilji koja nije u radnom odnosu ○ naknade po osnovu civilnih žrtava rata, ○ naknade po osnovu lica sa invaliditetom (<i>civilni</i>) ○ naknada za rad hranitelja i izdržavanja hranjenika ○ naknade za rad staratelja ○ izdržavanja (<i>utvrđuje se sudskom presudom</i>) 	Nadležna gradska / općinska služba/ Centar za socijalni rad	Original
11.	Dokaz o prihodu po osnovu životnog osiguranja i nasljedstva (<i>Rješenje o nasljeđivanju</i>)	Općinski sud	
12.	Potvrda/ Uvjerenje o vlasništvu kuće ili stana	Zemljišno-knjižni ured, Općinski sud	Original
13.	Dokazi o vlasništvu ili posjedovanju automobila ili drugog motornog vozila za punoljetne članove domaćinstva	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original

14.	Dokaz da auto služi kao ortopedsko ili drugo pomagalo	Institut za medicinsko vještačenje/ Uprava za indirektno oporezivanje	Original
15.	Nalaz i mišljenje o nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje	Instituta za medicinsko vještačenje	Kopija
16.	Nalaz i mišljenje	Stručno tijelo za procjenu djece s teškoćama u razvoju (<i>odnosno Komisija za ocjnjivanje i razvrstavanje</i>)	Kopija
17.	Presuda o razvodu braka	Nadležni sud	Kopija
18.	Tekući račun	Banka	Kopija

Napomena:

- Obavezno zaokružiti redni broj ispred priloženog traženog dokumenta.
- Dokumenti pod rednim br.: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 ne mogu biti stariji od šest mjeseci.
- Originalan dokument/dokaz može zamjeniti samo ovjereni kopija istog.
- Ovjerenom kopijom smatra se i kopija sa zabilješkom službene osobe o izvršenom uvidu u originalni dokument, sa naznakom da je kopija vjerodostojna originalu.

Dodatna

dokumentacija:
