

**Naziv administrativnog postupka: Zahtjev za izdavanje rješenja za prelazak iz osnovnog u dopunsko zanimanje i obratno.**

<b>Organizaciona jedinica</b>	OPĆINA USORA			
<b>Općinska Služba</b>	Služba za gospodarstvo i financije			
<b>Odsjek</b>	Odsjek za gospodarstvo			
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Mara Džido, samostalni referent Tel: 032 889 047 E-mail: mara.dzido@usora.com			
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Izdavanje rješenja za prelazak iz osnovnog u dopunsko zanimanje i obratno.			
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/21) Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 53/22) i članak 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99, 61/22).			
<b>Pristojba / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv pristojbe / naknade</b>	<b>Iznos pristojbe / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Komentar</b>
	Pristojba za izdavanje odobrenja	50,00 KM	<b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: <b>722131</b> ; Šifra Općine: <b>025</b> Bužetska organizacija: <b>000000</b>
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)</b>	<b>Informacija</b>			
	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica Adresa, mjesto, ulica i broj Kontakt telefon Broj osobne iskaznice Broj otvorenog računa u banci			
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>
	Rješenje o obavljanju obrtničke djelatnosti,	Nadležna općinska služba	Ovjereni preslik	Pribavlja stranka
	Dokaz o radnom odnosu,	Poslodavac	Original ili ovjereni preslik	Pribavlja stranka
	Dokaz o ostvarenoj mirovini,	MIO/PIO	Original ili ovjereni preslik	Pribavlja stranka
	Dokaz o uplati Općinske administrativne pristojbe u iznosu od 50,00 KM	Općinske Banka/Pošta	Orginal	Pribavlja stranka
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)</b>	7			
<b>Napomena</b>				
<b>Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)</b>				
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>				

---

 Ime (ime jednog roditelja) prezime
 

---



---

 Adresa (ulica i broj)
 

---



---

 Mjesto, poštanski broj
 

---



---

 Kontakt telefon
 

---



---

 JMB
 

---



---

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO  
I FINACIJE**


---

**PREDMET:** Zahtjev za izdavanje odobrenja za prelazak iz osnovnog u dopunsko zanimanje i obrnuto.

---

Obraćam se ovim zahtjevom za izdavanje rješenja za prelazak iz osnovnog u dopunsko zanimanje i obrnuto.

Naziv obrtničke radnje: \_\_\_\_\_

Ime i prezime obrtnika: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Šifre djelatnosti: \_\_\_\_\_

Obavljanje obrta:

- u osnovnom zanimanju  
 u dopunskom zanimanju

prilažem dokaz o radnom odnosu / izdaje poslodavac kod kojeg se nalazi u radnom odnosu,

Sjedište obrta:

prilažem dokaz o ostvarenoj mirovini,

u vlastitoj poslovnoj prostoriji – prilažem dokaz o vlasništvu/PL ili GD

u zakupljenoj poslovnoj prostoriji – prilažem ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjeren kod Porezne uprave,

Početak rada \_\_\_\_\_

**PRILOZI:**

- Rješenje o obavljanju obrtničke djelatnosti;  
 Dokaz o radnom odnosu (poslodavac);  
 Dokaz o ostvarenoj mirovini (MIO/PIO)

Dokaz o uplati pristojbe u iznosu od 50,00 KM za rješenje kojim se odobrava prelazak iz osnovnog zanimanja u dopunsko i obrnuto, na temelju točke 21. Tarifnog broja 2. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama («Službeni glasnik općine Usora», broj: 05/13), na depozitni račun općine Usora broj:1011610071934527, Privredna banka Sarajevo, vrsta prihoda: 722131, šifra općine: 025.

**Napomena:**

- Zahtjev može predati samo podnositelj zahtjeva ili punomoćnik (dostaviti ovjerenu punomoć),

Usora \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Podnositelj zahtjeva