



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorniurednik: DijanaKatić, dipl. pravnica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXVIII Broj 9 8.6.2026.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
---	---	---

Na temelju članka 32. stavak 5. i članka 50. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 4/16) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 04.06.2026. godine, d o n o s i:**

O D L U K U

o kućnom redu, korištenju, upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kolektivnog stanovanja i zemljišta za redovitu uporabu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način korištenja stanova, poslovnih prostora u stambenim, stambenim-poslovnim zgradama kolektivnog stanovanja kao i zajedničkih dijelova i uređaja koji se nalaze

u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kolektivnog stanovanja te zemljištima koja služe redovitoj uporabi na području Općine Usora (u daljem tekstu: općina).

Članak 2.

(1) Odredbe ove Odluke su obvezne za sve osobe koje su etažni vlas

nici stanova u stambenim zgradama i stambeno-poslovnim zgradama kolektivnog stanovanja, kao i osoba koja su nastanjene ili u njima privremeno borave i za vlasnike i korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i za osobe koje povremeno u zgrade dolaze (u daljem tekstu: druge osobe).

(2) Održavanje i upravljanje zgradama je od javnog interesa u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

(3) Etažni vlasnici (vlasnici) imaju prava i obaveze upravljanja i održavanja zgrade.

(4) Etažni vlasnici imaju suvlasništvo na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade i suvlasništvo na zemljištu na kojem je zgrada izgrađena, ako zakonom nije drugačije određeno.

II. KORIŠTENJE STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA KOLEKTIVNOG STANOVANJA

Članak 3.

(1) Etažni vlasnici, korisnici i druge osobe dužni su koristiti prostorije pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanove ne ometaju u mirnom korištenju stanova i poslovnih prostorija.

(2) Smatrat će se prekršajem svako namjerno oštećenje na zgradi, stanu, odnosno poslovnom prostoru i zemljištu koje služi redovnoj uporabi zgrade.

Članak 4.

(1) Svaka rekonstrukcija, dogradnja, nadzidivanje, promjena namjene građevine, konzervacija građevine, osim radova tekućeg održavanja, izvodit će se u skladu sa odobrenjem nadležne općinske službe.

Članak 5.

(1) Za obveze po odredbama ove Odluke odgovaraju etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe pod uvjetima propisanim Zakonom.

(2) Za poslove za koje etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe zajednički odgovaraju, po odredbama ove Odluke, dužni su sačiniti ugovor kojim će urediti međusobne odnose prema odredbama ove Odluke s jasno definiranim pravima i obvezama ugovornih strana, s tim da su ugovorne strane svi stanari pojedinačno.

Članak 6.

(1) Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni na zahtjev ovlaštene osobe nadležne Službe koja provodi nadzor, dati na uvid ugovore iz člana 5. ove Odluke, dozvoliti obavljanje povremenih pregleda zajedničkih prostorija zgrade, kao i zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade, kao i svih uređaja koje služe zgradi kao cjelini, a mogu nepravilnim korištenjem i neredovnim održavanjem ugroziti druge vlasnike, korisnike, zakupce ili druga lica i zgradu kao cjelinu i susjedne objekte, a u vezi sa odredbama Zakona, ove Odluke i drugih propisa u ovoj oblasti.

(2) Ovlašteno lice iz prethodnog stavka dužno je prije ulaska dokazati svojstvo službene osobe službenom iskaznicom koju izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

(3) Smatrat će se prekršajem sprečavanje ili ometanje službene osobe u vršenju poslova povremene kontrole iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe dužni su koristiti stan i poslovni prostor pažnjom dobrog domaćina, a posebno:

(1) ne oštećivati i ne prljati stan (zidove, vrata, prozore i sl.),

(2) redovito održavati i pravilno upotrabljivati uređaje koji služe redovnoj uporabi stana i hitno osigurati izvršenje popravke ukoliko kvar ugrožava uvjete stanovanja u susjednim stanovima i zgradi u cjelini. U zimskoj sezoni su dužni osigurati zaštitu instalacija od zaleđivanja,

(3) urednim i čistim održavati ulazna vrata u stanove, prozore, balkone i lođe, podrumске

prostore i druge vanjske uređaje, a oštećenja bez odlaganja popraviti, a u slučaju vremenskih nepogoda, svi otvori moraju biti zatvoreni,

(4) kod redovitog održavanja i eventualne rekonstrukcije vanjskih otvora (prozora i balkonskih vrata), zadržati projektirani izgled fasade.

Članak 8.

Zabranjeno je:

(1) isprašivanje i zračenje predmeta iz stanova na prozorima, balkonima, lođama kao i u stubištima,

(2) izbacivanje otpadaka, smeća i drugih predmeta kroz prozor, pred vrata po haustorima i zadržavanje smeća pred vratima stanara,

(3) vješanje predmeta preko prozorskih i balkonskih parapeta,

(4) na balkonima ostavljanje ogrijeva i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost zgrade i prolaznika, kao i cijepanje ogrijeva i vršenje drugih radnji koji mogu ugroziti druge stanare, zgradu i prolaznike,

(5) ostavljanje uključenih uređaja koji koriste redovnoj uporabi stana, kada stanari

nisu u stanu (otvorena voda, uključeni električni i plinski uređaji i sl.),

(6) držati u stanu lako zapaljive materije,

(7) u stanu proizvoditi buku preko dozvoljenog nivoa buke,

(8) na balkonima, prohodnim terasama, lođama i ravnim krovovima pripremati jela na roštilju ili na drugim izvorima topline,

(9) na ravnim krovovima prati tepihe i druge predmete, sušiti veš, puštati djecu, odlagati drva i druge odbačene kućanske predmete i stari namještaj, preko krovnog parapeta sušiti tepihe i slično,

(10) postavljati klime i uređaje za hlađenje na zgradu-zidove zgrade i terasa koji svojim položajem i radom narušavaju izgled, kućni red stanara i čiji odvodi sa istih nisu riješeni i odvedeni tako da ne ispuštaju vodu na druge stanove, prozore i ulaze drugih stanova, ulaza u zgrade i dr.

Članak 9.

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe dužni su omogućiti da:

(1) u periodu od 22,00 sata do 6,00 sati i od 16,00 sati do 18,00 sati vlada potpuni mir,

(2) na oglasnoj ploči 24 sata ranije najaviti posebne događaje i aktivnosti koji podrazumijevaju narušavanje kućnog mira, bilo da se radi o dolasku većeg broja ljudi (proslave, glasna muzika i sl.), kao i vršenje opravki koje prouzrokuju buku,

(3) redovito provjetravati prostorije u kojima se proizvode para i mirisi,

(4) cvijeće na balkonima držati u posudama iz kojih se voda ne izliva, a zalijevati ga tako da ne kvasi fasadu ili balkon ispod i ne ugrožava prolaznike,

(5) pridržavati se posebnih propisa o držanju životinja u stanu, kao brinuti se o redovnoj higijeni životinja i spriječiti ometanje drugih stanara i onečišćenje dvorišta i zelenih površina,

(6) osigurati ventilaciju čiji izvod nadvisuje najvišu etažu za poslovni prostor u stambenim zgradama, u kojima se priprema hrana ili proizvode isparenja i mirisi.

Smatrat će se prekršajem svako ne pridržavanje odredbi ovog članka.

Članak 10.

Zajedničke dijelove zgrade čine:

a) konstruktivni elementi zgrade,

b) zajednički prostori zgrade,

c) instalacije zgrade,

d) zajednički uređaji u zgradi,

e) ostali zajednički dijelovi zgrade,

(1) Konstruktivni dijelovi zgrade u smislu ove odluke su: temelji, nosivi zidovi, stubovi i grede, međuspratna konstrukcija, krovna konstrukcija, stepenište, vozno okno lifta.

(2) U zajedničke prostore zgrade spadaju: stubišni prostor, zajednički hodnik i galerija, podrumski prostor bez stanarske ostave, zajednička terasa, lođa i balkon, kojim svi etažni vlasnici imaju slobodan pristup iz zajedničkih prostorija zgrade, potkrovlje – tavan, nestambeno potkrovlje, zajedničko spremište, prostor za skupljanje smeća, smetlarnik i kanta za smeće, mašinska prostorija lifta, prostorija za smještaj zajedničkih uređaja zgrade, prostorija za spremačicu, prostorija za smještaj kotlovnice ili toplotne podstanice, prostorija za sastanke, vešeraj isl., vjetrobranski prostor.

(3) Instalacije zgrade su: vodovodna i kanalizaciona vertikalna i horizontalna instalacija, elektroinstalacija jake struje, elektroinstalacija zvona, elektroinstalacija govornog uređaja, gromobranska instalacija, telefonske instalacije, elektroinstalacije stubišne i nužne pomoćne rasvjete, instalacija centralnog grijanja, plinska instalacija, instalacija kablovskih i antenskih sistema, instalacija video nadzora zgrade, instalacija vatrodojavnih sistema, instalacija protuprovalnih sistema, instalacija za odvod produkta sagorijevanja ili dimnjaci, ventilacioni i kanali za klimatizaciju, hidrantska instalacija.

(4) Uređaji u zgradi su: lift za prevoz ljudi i tereta sa pripadajućom instalacijom, uređaj za povećanje pritiska vode, protupožarni aparat, sanitarni uređaj u zajedničkim prostorima, pumpa za izbacivanje vode iz podruma, prepumpni uređaj, postrojenje kotlovnice koja je u zajedničkom vlasništvu, zajednička TV antena, postrojenje za ventilaciju, postrojenje za klimatizaciju, oprema za video nadzor zgrade, oprema vatrodojavnog sistema, oprema protuprovalnog sistema, radijatori u zajedničkom prostoru, rampa za pripadajući parking ili garažu.

(5) Ostali zajednički dijelovi zgrade su: pokrov (crijep, salonit, lim, eternit, šindra i sl. , svi slojevi ravnog krova, krovna i fasadna limarija, horizontalna i vertikalna hidroizolacija, fasadna i krovna termoizolacija, termoizolacija između stana i poslovne prostorije i zajedničkih prostora zgrade, fasada, stolarija i bravarija zajedničkih prostora zgrade, požarni koridor, ljestve i požarno stepenište, septička jama, šaht vodovodne i kanalizacione instalacije, ulazna nadstrešnica, vanjsko stepenište i vjetrobran, ograda zajedničke terase, lođe i balkona, poštanski sandučić, zid između zajedničkog i etažnog vlasništva, osim završne obrade na strani etažnog vlasnika, stepenišna ograda.

Članak 11.

(1) Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati da se stanovi i zajednički dijelovi zgrade i uređaji koriste prema njihovoj namjeni sukladno sa tehničkim propisima i na način kojim se osigurava kućni mir, red i čistoća.

(2) Stanari su dužni osigurati redovno održavanje i čišćenje zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 12.

Obaveze etažnih vlasnika, korisnika, zakupaca ili drugih osoba su sljedeće:

(1) osigurati čisto i uredno predvorje i stubište,

(2) ulazna vrata moraju biti zaključana u vremenu od 22 sata do 6 sati, te su isti obavezni da u tom periodu prilikom ulaska i izlaska iz zgrade vrata obavezno zaključavaju,

(3) pored ugrađenog interfona i zvona, moraju jasno biti ugrađeni natpisi sa imenima i prezimenima pored pojedinog interfona ili zvona,

(4) osigurati osvjetljenje u predvorju i stubištu,

(5) osigurati da poštanski sandučići budu uredni i čisti s jasno istaknutim imenima i prezimenima,

(6) na vidljivom mjestu u predvorju postaviti oglasnu ploču,

(7) osigurati da ulazna vrata zajedničkih prostorija, podruma, skladišta, tavana, prohodnih i neprohodnih terasa i ravnih krovova budu zaključana stalno,

(8) osigurati da prozori na zajedničkim hodnicima, stubištima i podrumskim prolazima omoguće redovnu ventilaciju i budu zatvoreni u slučaju vremenskih nepogoda,

(9) osigurati ulazak ekipama u zajedničke prostorije radi dezinfekcije, dezinske i deratizacije,

(10) da ne ostavljaju predmete (smeće, stari namještaj, ambalažu, ogrijev, obuću i slično), u zajedničkim prostorijama,

(11) u zajedničkim predvorjima, stubištima, komunikacijama, podestima i hodnicima, smiju biti samo otirači i žardinjere sa cvijećem za koje su dužni osigurati redovnu brigu),

(12) ulazna vrata trebaju imati uredno istaknutu pločicu s imenom i prezimenom vlasnika, korisnika, zakupca ili drugih lica ili nazivom pravnog lica koje vrši određenu djelatnost,

(13) osigurati održavanje i korištenje liftova prema tehničkim propisima,

(14) zabranjen je pristup neovlaštenim licima zajedničkim uređajima i vršenje popravki na njima,

(15) da održavaju u ispravnom stanju centralno grijanje koje je instalirano u stubištima ili hodnicima zgrade.

Članak 13.

Dvorište, služi za igru djece, za obavljanje kućnih poslova, kao što su privremeno pripremanje i odlaganje ogrijeva na za to određenom prostoru.

Članak 14.

U dvorištu je zabranjeno skladištenje ogrijeva, građevinskog materijala, smeća (osim za ovu svrhu namijenjenih površina), pranje automobila, osim u dvorištima individualnih stambenih objekata koji imaju uređen odvod, obavljanje zanatskih ili proizvodnih djelatnosti kao sporednih zanimanja, osim u dvorištima individualnih objekata. U dvorištu se također mora poštovati kućni mir naveden u članku 11. ove Odluke.

Članak 15.

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati održavanje dvorišta čistim i urednim, a prekršajem se smatra svako namjerno onečišćavanje ili oštećivanje opreme, zelenih i drugih površina.

Članak 16.

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati:

- (1) uredno i redovno održavanje ograda, koje mogu činiti ukrasne živice tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike,
- (2) da se ograde ne izvode od bodljikave žice, šiljaka i slično,
- (3) da prilaz kroz dvorište do predvorja uvijek bude prohodan i osvijetljen, a u zimskim uvjetima snijeg očišćen,
- (4) da dijelovi dvorišta, koji čine zelenu površinu, budu uredno održavani, što podrazumijeva redovnu njegu, obnovu, orezivanje, prehranjivanje, zaštitu od bolesti bilja, te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja,
- (5) da vanjski dijelovi fasada, balkoni, lođe i terase uvijek budu uredni i čisti, a oštećenja popravljena.

III. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA I UREĐAJIMA ZGRADE

Članak 17.

- (1) Etažni vlasnici imaju pravo korištenja, te pravo i obavezu održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.
- (2) U ostvarivanju prava i obaveza iz stavka (1) ovog članka etažni vlasnici dužni su predstavniku etažnih vlasnika i upravitelju dostaviti dokaze o vlasništvu, odnosno o pravu

korištenja posebnih dijelova zgrade, kao i podatke o broju stanara u stanu kao i sve promjene u vezi stanara, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

- (3) Međusobna prava i obaveze u pogledu korištenja, upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade etažni vlasnici reguliraju međuvlasničkim ugovorom.

- (4) Ugovor koji je potpisalo više od 50% etažnih vlasnika obavezuje i one etažne vlasnike koji su ga odbili potpisati, kao etažne vlasnike koji su pravo vlasništva stekli nakon sklapanja tog ugovora.

- (5) Etažni vlasnici su dužni međuvlasnički ugovor zaključiti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

- (6) Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor iz stavka (3) ovog članka na prijedlog jednog ili više etažnih vlasnika, općinski sud će u vanparničnom postupku urediti te odnose.

- (7) Međuvlasnički ugovor se zaključuje u pismenom obliku koji se ovjerava kod općinskog organa uprave ili notara.

- (8) Ovjeru međuvlasničkog ugovora vrši predstavnik etažnih vlasnika.

- (9) Skup etažnih vlasnika bira predstavnika etažnih vlasnika na period od četiri godine.

- (10) Ukoliko zgrada ima više od 20 etažnih vlasnika može imati odbor etažnih vlasnika.

- (11) Odbor broji 3 člana i bira se na period od 4 godine.

- (12) Sjednica skupa etažnih vlasnika može se održati samo ako je prisutno više od 50% etažnih vlasnika, a odluke se donose većinom prisutnih glasova.

- (13) Za odluke o iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija, stvaranju zajedničkih sredstava (kredit, hipoteke i sl.) i prodaji zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, potrebna je saglasnost svih etažnih vlasnika.

- (14) Etažni vlasnici su dužni odrediti osobu koja će obavljati poslove upravitelja.

- (15) Svaka zgrada koja ima 2 ili više etažnih vlasnika i više od 4 stana, mora imati svog upravitelja.

- (16) Predstavnik etažnih vlasnika zaključuje ugovor sa upraviteljem i istim su regulirana međusobna prava i obaveze između upravitelja i etažnih vlasnika o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

- (17) Upravitelj je dužan po zaključenju ugovora isti dostaviti nadležnoj općinskoj službi.

- (18) Upravitelj zgrade prima zgradu na održavanje i upravljanje na temelju zapisnika o stanju zgrade, sačinjenog u nazočnosti predstavnika : upravitelja, etažnih vlasnika, i fizičkog ili pravne osobe koji je ranije održavao zgradu.

(19) U zgradama u kojima etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja, općina po službenoj dužnosti ili na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika, rješenjem određuje prinudnog upravitelja u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

(20) Uvjeti za obavljanje poslova upravitelja određeni su Odlukom o uvjetima za obavljanje poslova i o načinu promjene upravitelja koje donosi Općinsko vijeće.

IV. NADZOR

Članak 18.

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam će voditi Registar zgrada u vidu knjige i elektronski na način propisan Zakonom.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam, u okviru svojih nadležnosti i Služba za gospodarstvo i financije putem odsjeka komunalne i građevinske inspekcije, svaka iz okvira svoje nadležnosti.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj etažni vlasnik ako:

- a) svojim ponašanjem nanese štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
- b) o svom trošku ne izvrši opravku na stanu ili poslovnom prostoru ako je neophodno da bi se otklonila šteta za posebni dio drugog vlasnika, ili za dijelove zgrade koji služe zgradi kao cjelini,
- c) koristi stan i zajedničke dijelove i uređaje zgrade na način koji povređuje pravo drugih vlasnika,
- d) ne dozvoli vršenje popravaka ili drugih radova, odnosno održavanje zajedničkih dijelova

- i uređaja zgrade propisano članovima 36. , 37. i 38. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (Sl.novine Ze-do kanton br. 4/16) , osobi kojoj je povjereno održavanje zgrade,
- e) ne obavjesti pravnu osobu koji održava zajedničke dijelove i uređaje zgrade o radovima na zamjeni instalacija u stanu, odnosno poslovnom prostoru,
- f) ne dostavi dokaz o vlasništvu upravitelju ili predstavniku etažnih vlasnika,
- g) ne postupi po rješenju nadležnog inspektora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Vlasnici, etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni ovu Odluku izvjesiti na vidnom mjestu u predvorju u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

(1) Za sve obveze stanara, utvrđene ovom Odlukom, koja podrazumijevaju investiciona ulaganja odredbe ove Odluke će se primjenjivati po isteku roka od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Za obaveze koje podrazumijevaju pridržavanje određenih pravila ponašanja, propisanih ovom Odlukom, odredbe će se primjenjivati po isteku roka od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 23.

Oglasne table će biti postavljene u svim predvorjima stambenih zgrada i stambeno-poslovnih zgrada na području Općine Usora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

(1) Nabavu i postavljanje oglasne table iz prethodnog članka je u novoizgrađenim i neuseljanim stambenim zgradama dužan osigurati investitor prije izdavanja upotrebne dozvole, a stanari su dužni osigurati da oglasna tabla bude trajno postavljena u zajedničkom predvorju kolektivne stambene zgrade.

(2) Za ranije izgrađene stambene objekte koji nemaju zajednički ulaz, tj. imaju

zasebne ulaze u stanove, obezbijediti jednu oglasnu tablu koju je potrebno postaviti na mjesto koje će biti vidno svim stanarima.

Članak 25.

Sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj: 4/16).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj: 01-02-72/26 Predsjedatelj OV-a
Dana, 08.06.2026. godine Anto Matić

=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), članka 8. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/24), članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 1/26), sukladno članku 101. Statuta Općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 04.06. 2026. godine**, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi :

O D L U K U

o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu

I.

Usvaja se Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. će se isplatiti s pozicije 80805, ekonomski

kod 614500 "Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje" u iznosu od 25.000,00 KM, utvrđen Proračunom Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/26).

III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke sa Smjernicama, kriterijima i drugim vezanim prilogima uz Smjernice.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

V.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-73/26 Predsjedatelj OV-a
Dana, 08.06.2026. godine Anto Matić

=====

P R O G R A M POTICAJA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA U 2026. GODINI

1. CILJ PROGRAMA

Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, kao i održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti, jednokratno po Programu za 2026. godinu u vidu poticaja osoba na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Poticajne mjere za razvoja malog gospodarstva predstavljaju djelovanje uz korištenje sredstava razvoja u cilju ostvarenja ugodnog poslovnog okruženja, pri čemu se efekt mjere razvoja odražava na sve subjekte malog gospodarstva i potpore realiziranju razvojnih projekata značajnih za ostvarivanje plana razvoja i jačanja

konkurentne sposobnosti subjekata malog gospodarstva.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva isplate uspješnim prijaviteljima na javne pozive, a za realizaciju Programa osigurana su Proračunom općine Usora za 2026. godinu sredstva u ukupnom iznosu od 25.000,00 KM.

Navedena sredstva će se koristiti na sljedeći način:

- **25.000,00 KM** za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje (mikro biznisi s maksimalnim iznosom poticaja od 6.000,00 KM)

Općina Usora će u 2026. godini na temelju kriterija utvrđenih Smjernicama za podnositelje prijava i Javnog poziva odobriti potporu novoosnovanim subjektima za samozapošljavanje, biznisima i maksimalnim iznosom poticaja od 6.000,00 KM, utvrđenim na poziciji 80805, ekonomski kod 614500 Proračuna općine Usora za 2026. godinu. Smjernice i Javni poziv sastavni su dio ovoga Programa. Na temelju ovoga Programa i Smjernica Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

	VRSTA POTICAJA	Visina poticaja	Osigurana sredstva
1.	Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva	Najviše 6.000,00 KM po subjektu	25.000,00 KM
	UKUPNO		25.000,00 KM

Prilog:

- Smjernice za podnositelje prijava

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA za realizaciju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE

- 1.1. Uvod
- 1.2. Ciljevi javnog poziva
- 1.3. Korištenje poticajnih sredstava
- 1.4. Korisnici sredstava poticaja
- 1.5. Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi
- 2. PRAVILA JAVNOG NATJEČAJA**
 - 2.1. Uvjeti i opći zahtjevi
 - 2.2. Kategorija prihvatljivih troškova i pravljanje istih
- 3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I
EVALUACIJA PRIJAVA**
 - 3.1. Prijavni obrazac
 - 3.2. Obvezni dokumenti
 - 3.3. Način podnošenja prijava
 - 3.4. Dodatne informacije
 - 3.5. Evaluacija i odabir prijava
- 4. OBAVIJEST O REZULATIMA JAVNOG
NATJEČAJA**
- 5. UGOVARANJE, REALIZACIJA POSLOVNOG
PLANA I IZVJEŠTAVANJE**
- 6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

- UVODNE NAPOMENE - Informacije o projektu – poslovnom planu

1.1. Uvod

Razvoj poduzetništva, proističe iz strateških opredjeljenja Općine Usora, ali se razvoj poduzetništva ističe i u kontekstu unapređenja i približavanja europskim integracijama, jer Bosna i Hercegovina ima obvezu osnažiti svoje poduzetničke kapacitete kako bi ispunila temeljne pretpostavke za ulazak u europske asocijacije.

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu' nastavak je realizacije poticaja koji su proizašli kao rezultat ukupnih razmišljanja u Općini Usora o broju i strukturi nezaposlenih osoba i potrebi da se tim osobama, koje

žele da razvijaju u duhu poduzetništva, pruži prilika da svoju kreativnost i inovativnost usmjere u pravcu razvijanja svog biznisa.

Za realizaciju opredjeljenja općinske vlasti neminovno je bilo da se kreira, razmotri i realizira 'Program poticaja za razvoj gospodarstva'. Na temelju prikupljenih podataka koji prikazuju trenutno stanje, odnosno daju osnovu za procjenu lokalnog stanja, zaključeno je da jako privatno poduzetništvo i izražen interes za razvoj obrta, mikro, malih i srednjih poduzeća malog gospodarstva, kao i raznovrsna industrija, čine osnovu za nastavak realizacije nastojanja da se potiče i održi pozitivan trend poduzetničke aktivnosti, te da se potiču mlađe osobe i žene na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu utvrđen je sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Usora za 2026. godinu. U tom smislu, u cilju održavanja povoljnog poduzetničkog okruženja i poduzetničke aktivnosti Programom su predviđeni poticaji za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje kojim će se podržati biznisi malog gospodarstva.

1.2. Ciljevi javnog poziva

Sredstva poticaja namijenjena su osobama koji žele uz učešće svojim sredstvima i podršku Općine Usora započeti vlastiti biznis te time doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju na području Općine Usora, održavajući tako pozitivan trend poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih gospodarskih subjekata u oblasti malog gospodarstva i malih i srednjih poduzeća.

Kroz Program poticaja će se realizirati subvencioniranje dijela troškova registracije djelatnosti, dio troškova za plaće zaposlenih, doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i podrška nabavi opreme ili

repromaterijala, za određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj javnog poziva je:

- poticanje i promocija poduzetništva i samozapošljavanja na području Općine Usora

Specifični ciljevi javnog poziva su:

- povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva;
- održanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika

1.3. Korištenje sredstava poticaja

Da bi prijedlozi podnositelja prijava bili uzeti u razmatranje za financijsku potporu u Javnom pozivu, prijave trebaju biti popunjene i dostavljene sukladno uvjetima koji su utvrđeni ovim Smjernicama te da prijava osigurava mogućnost realizacije - registracije djelatnosti kao fizičke ili pravne osobe, sa stanovišta pravnih, tehničkih i administrativnih preduvjeta, kao i unapređenje kapaciteta pokrenutih biznisa.

1.4. Korisnici sredstava Javnog poziva

Korisnici sredstava po ovom Javnom pozivu mogu biti:

Osobe koje su registrirale nakon 18.12.2025. godine ili uz podršku poticajnih sredstava žele da registriraju gospodarski subjekt (dalje u tekstu Novi start up-ovi), definirani po Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/24), koji će se registrirati po Zakonu o gospodarskim društvima ili Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 75/21), čije je sjedište na području Općine Usora, te imaju ili će imati najmanje jednog (1) novozaposlenog iz Općine Usora, na neodređeno vrijeme.

Novi start up-ovi su punoljetne osobe, s prebivalištem na području Općine Usora,

koje žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području Općine Usora i koji do sada nisu bili korisnici sredstava poticaja za samozapošljavanje od strane Općine Usora.

Korisnici sredstava po Javnom pozivu mogu biti fizičke osobe, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do 18.12.2025. godine, odnosno koji su registrirali djelatnost nakon 18.12.2025. godine ili planiraju registrirati poslovnu djelatnost i podnesu prijavu do isteka roka po Javnom pozivu.

Djelatnost može biti registrirana kao osnovna djelatnost kroz registraciju gospodarskog društva, kao pravne osobe ili u oblasti samostalnog privređivanja, kao fizičke osobe u okviru Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21), i to za djelatnosti obuhvaćene Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine FBiH“, broj 42/22).

1.5. Iznos ukupnih sredstava za realizaciju poslovnog plana i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva' tijekom 2026. godine realizira se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu. Ukupna planirana sredstva za realizaciju 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva u 2026. godini', iznose 25.000,00 KM, što će se realizirati na temelju objavljenog Javnog poziva tijekom 2026. godine i zaključivanjem ugovora o dodjeli subvencije za osnivanje novih biznisa.

Ukoliko broj prijavljenih korisnika koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva i potrebna sredstva za realizaciju poticaja budu veća od proračunom predviđenog iznosa, obveze po osnovu zaključenih, a neizvršenih Ugovora o dodjeli subvencije se prenose i uvrštavaju kao ugovorne obveze Proračuna za 2027. godinu.

Kroz ovu liniju poticaja će biti sufinancirani: Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- subvencioniranje troškova registracije gospodarskog subjekta, jednokratno u cijelosti;
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do 6 mjeseci, do raspoloživog iznosa poticaja;
- subvencioniranje dijela troškova nabave opreme, strojeva, alata ili repromaterijala, do raspoloživog iznosa poticaja.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 6.000,00 KM.

Detaljan opis prihvatljivih troškova i njihova struktura prikazan je u točki 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova.

- PRAVILA JAVNOG POZIVA

2.1. Uvjeti i opći zahtjevi

Da bi prijave za korištenje poticaja po ovom Programu i Javnom pozivu bile razmatrane za financijsku podršku, moraju se zadovoljiti slijedeći obvezni uvjeti:

Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- podnositelj prijave i član uže obitelji (majka, otac, suprug ili supruga) nije imao registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do 18.12.2025. godine;
- podnositelj prijave ima prebivalište na području Općine Usora;
- podnositelj prijave prvi put koristi sredstva podrške za samozapošljavanje ili samozapošljavanje od strane Općine Usora i
- podnositelj nema neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora.

Pored navedenih uvjeta sve prijave moraju sadržavati i pravilno popunjen odgovarajući zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva, te potrebnu dokumentaciju iz točke 3.2 ovih Smjernica.

2.2. Kategorija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme prijava podnositelj mora imati u vidu koji su troškovi prihvatljivi za sufinanciranje (kroz refundaciju) od strane Općine Usora:

1. Troškovi registracije djelatnosti, u cijelosti, za registraciju obrta, odnosno sudsku registraciju društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.). Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske, knjigovodstvene i administrativne obrade dokumenata, sudske i administrativne pristojbe te za izradu pečata firme/obrtu.
2. Troškovi uređenja/prilagodbe i opremanja poslovnog prostora do raspoloživog iznosa poticaja; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti jedino ukoliko je aplikant vlasnik navedenog prostora ili je vlasnik član uže obitelji koji je dao suglasnost za korištenje navedenog prostora u poslovne svrhe bez novčane naknade ili je poslovni prostor osiguran temeljem višegodišnjeg ugovora o najmu/zakupu. Ovi troškovi ne uključuju konstruktivne građevinske radove koji predstavljaju ulaganje u poslovni prostor, ako je poslovni prostor u najmu. Za ostvarivanje prava na subvenciju ovih troškova poslovni prostor mora imati uporabnu dozvolu.
3. Troškovi zakupa prostora, do raspoloživog iznosa poticaja, za određeno razdoblje. Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti ukoliko aplikant ima zaključen ugovor o zakupu ovjeren u Poreznoj ispostavi Usora i izmiruje obveze prema zakupodavcu. Ugovor o zakupu ne može biti zaključen s majkom, ocem, bratom, sestrom, puncem, punicom, supružnikom.
4. Troškovi dijela bruto plaće do raspoloživog iznosa poticaja, mjesečno po novozaposlenom u trajanju do maksimalno 6 mjeseci.

Kroz ovu liniju je moguće sufinancirati troškove dijela bruto plaće za maksimalno dvije novozaposlene osobe. Maksimalan iznos troškova po ovoj liniji je do raspoloživog iznosa poticaja;

5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojeva, novih alata ili specifične nove opreme ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti, do raspoloživog iznosa poticaja.

Svi prihvatljivi troškovi, da bi bili refundirani, moraju nastati nakon registracije poslovnog subjekta zaključno do roka za implementaciju projekta utvrđenog Ugovorom o poticaju/subvenciji. Troškovi opisani pod točkom 2. i 5. moraju glasiti na novoregistrirani gospodarski subjekt.

Sredstva subvencije isplaćuju se jednokratno, u vidu refundacije, uz prilaganje odgovarajućih dokaza za prihvatljive troškove.

Obveznu dokumentaciju kojom se pravdaju prihvatljivi troškovi čine:

1. Troškovi registracije – dokaz o registraciji djelatnosti - odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar s fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti;
2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora - računi izdani od registriranog poslovnog subjekta i da glase na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa;
3. Troškovi zakupa prostora- ovjeren ugovor o višegodišnjem zakupu i dokaz o uplati zakupa;
4. Troškovi dijela bruto plaće - Platne liste, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice,
5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojeva ili novih alata- računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa i
6. Troškovi nabave repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod

koji dokazuje plaćanje računa.

- NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I EVALUACIJA PRIJAVA

3.1. Prijavni obrazac

Podnositelj prijava koji apliciraju za sredstva ovog Programa iste dostavljaju u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Poslovnu ideju kojom se vrši prijava potrebno je pretočiti u poslovni plan/prijavni obrazac čiji format je sastavni dio ovih Smjernica.

Evaluaciju prijava će provesti imenovano Povjerenstvo u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera prijava, kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uvjete i kriterije Javnog poziva i on je eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet prijave.

3.2. Obvezni dokumenti

Svaka prijava treba da se sastoji od sljedećih obveznih dokumenata:

1. Obrazac prijave/poslovni plan u zadanom formatu (uključuje obrazac proračuna);
2. CIPS prijava prebivališta;
3. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje (Biro rada) ili Porezne uprave da je podnositelj prijave evidentiran kao nezaposlena osoba (ukoliko je primjenjivo, odnosno ukoliko se u prijavnom obrascu navodi da je osoba nezaposlena);
4. Uvjerenje porezne uprave da podnositelj prijave nije bio porezni obveznik kao vlasnik registrirane djelatnosti u razdoblju od 1.1.2017. godine do 18.12.2025. godine;
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug ili supružnik), da nisu imali registriranu sličnu djelatnost kojom kandidat aplicira;
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u

koruptivnim radnjama,

7. Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je primjenjivo);
8. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora i
9. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima.

Dokumenta pod rednim brojem 1, 5, 6, 8 i 9 potrebno je dostaviti u već pripremljenom formatu koji je sastavni dio ovih Smjernica. Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronički ili rukom.

Za dokumente pod rednim brojem 2, 3, 4 i 7 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji i odnose se na dan raspisivanja Javnog poziva ili nakon toga dana.

3.3. Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen sukladno uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletna da bi se uzela u razmatranje. Prijave koje nisu blagovremene, kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranje Povjerenstva za izbor korisnika sredstava poticaja.

Prijavni obrazac i sva ostala dokumentacija se dostavljaju u zatvorenoj kuverti osobno na Protokol Općine Usora (ured br. 20), ili poštom na adresu:

OPĆINA USORA

Sr. Omanjska, Trg 110. HVO brigade, broj

3

74230 Usora

s naznakom:

„Ne otvarati - Za Javni poziv za odabir

**korisnika sredstava po Programu
poticaja za
razvoj gospodarstva za 2026. godinu"**

Krajnji rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno zaključno s danom _____. 2026. godine.

3.4. Dodatne informacije

Za sve zainteresirane kandidate u razdoblju od objavljivanja Javnog poziva pa do zatvaranja istog, Općina Usora će omogućiti stručnu pomoć/ edukaciju potencijalnim aplikantima u cilju pružanja dodatnih informacija, o načinu popune prijavnog obrasca te dati odgovore i na sva dodatna pitanja vezana za Javni poziv. Najavu i dogovor termina za stručnu pomoć/ edukaciju se izvršiti najkasnije sedam (7) dana prije zatvaranja Javnog poziva, odnosno zaključno s danom _____. 2026. godine.

Sva dodatna pitanja u vezi s javnim pozivom se mogu dostaviti putem elektroničke pošte, cijelo vrijeme trajanja Javnog poziva, odnosno roka za podnošenje prijave, na e-mail: info@usora.com.

Općina Usora ne snosi nikakve troškove sudionicima na natječaju. Prispjela dokumentacija se neće vraćati.

3.5. Administrativna provjera, evaluacija i odabir korisnika

Odabir korisnika poticajnih sredstava će

se izvršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatorni, dok će se u drugom koraku ocjenjivati kvalitet podnesene prijave.

Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Povjerenstvo za ocjenu prijava imenovano od strane Općinskog načelnika.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava i provjera ispunjenosti uvjeta - administrativna provjera

U okviru prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava Povjerenstvo vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- da li je prijava stigla u utvrđenom roku,
- da li je prijava popunjena i dostavljena sukladno s instrukcijama danim u ovim Smjernicama,
- da li aplikant zadovoljava obvezne uvjete opisane ovim Smjernicama i
- da li je dostavljena sva tražena obvezna dokumentacija.

Ukoliko prijava ne zadovoljava prethodne uvjete, ista se odbacuje, Povjerenstvo neće razmatrati kvalitetu podnesene prijave u drugom koraku.

Korak 2: Evaluacija prijava

Prijave koje ispunjavaju uvjete iz prethodnog prvog koraka su predmet evaluacije koja će se ocijeniti na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalan broj bodova	Sredstvo verifikacije
Vrsta djelatnosti • Proizvodno-prerađivačka djelatnost • Intelektualne usluge • Druge uslužne djelatnosti	13 10 5	13	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Broj radnih mjesta koji će biti kreiran kroz poticaje: • 1 radno mjesto (uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a) • 2 radna mjesta (uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika)	5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac

- start-up-a) - vise od 2 radna mjesta (uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a)			
Radni status aplikanta: - Podnositelj prijave je nezaposlena osoba - Podnositelj prijave je u radnom odnosu	10 5	10	Potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje/Izjava aplikanta; Poslovni plan/ prijavni obrazac
Podnositelj prijave je: - Žena - Pripadnik Romske populacije - Invalidna osoba - Mlađi od 35 godina ili - Branitelj	7	7	Poslovni plan/ prijavni obrazac Dokumentacija kojom se dokazuje pripadnost navedenoj kategoriji
Financijsko sudjelovanje aplikanta u ukupnoj vrijednosti predloženog projekta: - do 10% - više od 10% i manje ili jednako 35% - više od 35% i manje ili jednako 50% - više od 50%	3 5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac Napomena: Aplikanti će biti dužni tijekom realiziranja projekta dostaviti dokaze o vlastitom sudjelovanju/učešću
Ukupan - maksimalan broj bodova		50	

Na temelju bodova ostvarenih kroz evaluaciju po gore navedenim kriterijima utvrđuje se rang lista aplikanata. Konačni odabir prijave koje će se financirati sredstvima ovoga Programa/Javnog poziva će biti utemeljen na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

- OBAVIJEST O REZULTATIMA I JAVNOG POZIVA

Svi podnositelji prijave će biti pisanim putem obavješteni o rezultatima Javnog poziva. Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je sljedeći:

Aktivnost	Vremenski okvir
Trajanje javnog poziva	30 dana
Stručnu pomoć/edukacija i dodatne informacije	30 dana, cijelo vrijeme trajanja javnog poziva
Evaluacija prijave (uključuje: administrativnu provjeru, evaluaciju po kriterijima i intervju)	5 radnih dana nakon zatvaranju javnog poziva
Objava konačnih rezultata – prijedlog Odluke o dodjeli subvencije	4 radna dana po okončanju evaluacije prijave
Rok za žalbu	8 kalendarskih dana od objave prijedloga Odluke
Potpisivanje ugovora	7 dana od proteka roka za žalbu

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

S odabranim kandidatima će se potpisati Ugovor o dodjeli subvencije kojim će se

definirati prava i obveze Općine Usora i korisnika sredstava Programa/Javnog poziva (nacrt ugovora u prilogu).

Korisnici s kojima se potpiše ugovor o

dodjeli subvencije dužni su do kraja implementacijskog razdoblja izvršiti registraciju gospodarskog subjekta i stvoriti pretpostavke za početak rada. Aplikant je prilikom podnošenja zahtjeva za refundaciju prihvatljivih troškova navedenih u Poslovnom planu i točki 2.2. ovih Smjernica podnosi i Izvještaj na temelju kojih će se vršiti refundacija sredstava (obrazac Izvještaja u prilogu).

Implementacija projekta novi start-up/novi poslovni subjekt traje do kraja kalendarske 2026. godine, a korisnici sredstava su dužni obavljati registriranu djelatnost minimalno do isteka 12 mjeseci računajući od početka narednog mjeseca u odnosu na datum potpisivanja ugovora, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba da bude suglasna. Za ugovore o dodjeli subvencije, ako eventualno budu preneseni za realizaciju u 2027. godinu, implementacija projekta traje do 30.6.2027. godine.

Korisnici sredstava poticaja ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva poticaja, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrirane djelatnosti do isteka roka iz prethodnog stavka, izuzev opravdanih razloga, s kojima Općina Usora treba da bude suglasna, u suprotnom Općina Usora će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aplikacijski paket za **Novi start-up/novi poslovni subjekt** sadrži sljedeće priloge:

1. Obrazac prijave - uključuje obrazac proračuna (*prilog*)
2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora (*prilog*).
3. Nacrt ugovora (*prilog*)
4. Obrazac izvještaja (*prilog*)
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug i/ili supruga) nisu imali registriranu sličnu djelatnost s

kojom kandidat aplicira (*prilog*)

6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (*prilog*)
7. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora i
8. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima.

=====

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV. (četnaestoj)** redovitoj sjednici održanoj dana 04.06.2026. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2026. godini

I.

Usvaja se „Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2026. godini“, sredstva osigurana Proračunom Općine Usora za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se s pozicije 80 801, ekonomski kod 614 400 - Subvencije poljoprivredi, utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/26) u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpettisuća i 00/100 KM).

III.

Program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužen je Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-74/26
Dana, 08.06.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

PROGRAM NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE u 2026. godini

S A D R Ž A J:

1. UVOD
2. OPĆE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - A. POTICANJE REGISTRIRANIH POLJOPRIVREDNIH OBRTA
 - B. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI
 - B.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKURUZA I PŠENICE
 - B.2. POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA
 - B.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA
 - C. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI
 - C.1. POTICANJE UZGOJA PČELINJIH ZAJEDNICA
 - C.2. POTICAJ UZGOJU MUZNIH GRILA (KRAVA)
 - C.3. POTICAJ TOVU JUNADI
 - C.4. POTICANJE UZGOJU RASPLODNIH KRMAČA
 - C.5. POTICAJ UZGOJU OVACA I KOZA
4. TABLIČNI PRIKAZ POTICAJA
5. PRILOZI (Prijavni obrazac)
6. JAVNI POZIV

PROGRAM NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE u 2026 . godini

1. UVOD

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10 ,7/13 i 82/21) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Poticaj održivosti sektora poljoprivrede i utjecaj na razvoj općine
- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Ublažavanje posljedica izazvanih porastom troškova sjetve,
- Intenzivniji ruralni razvoj, uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utječu na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji s terena, primjedbe dane od strane poljoprivrednih proizvođača, prethodna iskustva u primjeni novčanih poticaja , analiza rasporeda i utroška sredstava za općinski poticaj u 2025. godini, iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i kriteriji za ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže poljoprivredni proizvođači, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zlouporabe.

Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju 'Načela dobre poljoprivredne prakse' posebice u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2026. godinu sredstva u iznosu od **35.000,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane poljoprivredne proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **12. 000,00 KM za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta;**
- **13. 800,00 KM za poticanje proizvodnje kukuruza i pšenice;**
- **4. 000,00 KM za poticanje proizvodnje povrća;**
- **1. 200,00 KM za poticanje proizvodnje voća;**
- **1. 800,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;**
- **300,00 KM za poticanje uzgoja muznih grla (krava);**
- **500,00 KM za poticanje tova junadi;**
- **600,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača i**
- **800,00 KM za poticaj uzgoja ovaca i koza.**

Obrtnici se mogu prijaviti samo za ostvarivanje prava za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta.

Ukoliko do izrade Prijedloga Odluke o ostvarivanju prava na novčani poticaj za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2026. godini, tijekom i nakon provedene Javne rasprave općina bude sudjelovala u Javnim pozivima za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji s viših razina, ili Programima drugih organizacija, u kojima se traži sufinanciranje općine, ovaj Program može biti umanjen u pojedinim stavkama raspoloživih sredstava, ovisno za koje oblike proizvodnje se bude sudjelovalo u eventualnom sufinanciranju.

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovoga Programa, na sljedeći način:

- Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta vršit će se u obliku dodjele nepovratnih grant sredstava obrtima koji su registrirani prije objave javnog poziva po ovom Programu. Obrti moraju biti upisani u RPG-a i RK-a. Maksimalan iznos poticaja za ovaj vid potpore je 500,00 KM. U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore dobit će se stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.
- Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza i pšenice (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju silažnog ili merkantilnog kukuruza i pšenice za minimalno zasijanu površinu 0,5 ha (5 dunuma). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).
- Poticaj za proizvodnju povrća (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju povrća za minimalno zasijanu površinu 0,1 ha (1 dunum). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).
- Poticaj za proizvodnju voća (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju voća. Potiče se minimalno zasađena površina voćnjaka: koštičavog, jabučastog i jezgrastog 0,3 ha (3 dunuma). Potiču se samo monokulturni nasadi. Minimalan broj stabala je 50/dunumu. Potiče se i proizvodnja jagodičastog voća (malina, kupina, ribizla, borovnica i aronija) minimalno zasađene površine 0,1 ha (1dunum). Minimalan broj sadnica za

ovu proizvodnju voća je sukladno Sjetvenim normama i gustini sadnje; malina 500/dunum, borovnica, aronija i kupina 200/dunum, ribizla 400/dunum. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (računi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).

Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica (samo za fizičke osobe) vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica za minimalno 20 pčelinjih zajednica i to u iznosu od 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja muznih grla (krave u laktaciji – starije od 24 mjeseca) će se vršiti samo za fizičke osobe, za najmanje tri muzne krave. Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 40,00 KM. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje tova junadi (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno tri grla u tovu. Visina poticaja je 40,00 KM po grlu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno tri rasplodne krmače. Visina poticaja je 40,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj

iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja ovaca i koza (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno prijavljenih 15 grla ovaca i/ili koza. Visina poticaja je 10,00 KM/grlo za ovce i/ili koze. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu. U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

Maksimalan iznos svih oblika poticaja po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva kao **fizička osoba**, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **400,00 KM**. Obrtnici mogu ostvariti samo pravo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta u maksimalnom iznosu od **500,00 KM**.

Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava sukladno ovom Programu mogu ostvariti sljedeći korisnici:

1. obiteljska poljoprivredna gospodarstva - fizičke osobe i
2. obrtnici registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, s područja Općine Usora koji su;
 - a) upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i registar klijenata (RK), koji su ažurirali podatke u RPG-u za tekuću godinu, te koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora.
 - b) koji blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu zahtjev za poticaj s potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom,
 - c) osobe (kao i članovi kućanstva) koja po kriteriju javnih prihoda nemaju

neizmirenih obveza prema općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora za 2025. godinu. Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva podnosi zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom prijavnom obrascu.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka - pisarnice općine Usora.

Pravo za dobivanje poticajnih sredstava nemaju osobe koje po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirenih obveza prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora za 2025. godinu.

Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gospodarstva, a obrtnici samo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta. S podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje do roka naznačenog u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola na pisarnici, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime/naziv obrta, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB/IDB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će, kad god je to moguće, koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Uz zahtjev (Prijavni obrazac) prilaže se i uplatnica s uplatom iznosa od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe, sukladno članku 1. Tarifnog broja 1. Točka 1. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora", broj 3/24).

Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Sastav povjerenstva za poticaje će se utvrditi posebnim rješenjem. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da su ispunjeni svi potrebni kriteriji i zbirnog izvješća Povjerenstva, sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati s popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku na donošenje istih.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pisanim putem obavješćavanje podnositelja zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun korisnika poticaja otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sprovođenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti

u zabludu Povjerenstvo za poticaje, pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za naredne tri godine.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

A. POTICANJE REGISTRIRANIH POLJOPRIVREDNIH OBRTA

- Kriterij kojeg mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za registrirane poljoprivredne obrte je da je registracija i upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava poljoprivrednog obrta izvršena prije objave ovog Programa. Obrt mora biti registriran sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima (Službene novine FBiH“, broj 75/21). Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 500,00 KM). Računi se priznaju za kupovinu obavljenju u periodu od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine.

Maksimalan iznos potpore iznosi 500,00 KM. U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore će se dobiti stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik rješenja o registraciji obrta;
- c. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,

- d. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- e. Dokaz o ulaganju u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 500,00 KM).

B. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI

B.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKURUZA I PŠENICE

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza i pšenice su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana kukuruzom i/ili pšenicom je 0,5 ha (5 dunuma),
- Sjetva obavljena u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja),
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).

B.2 POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana povrćem (na otvorenom i/ili zatvorenom prostoru) je 0,1 hektar (1 dunum),
- Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za

ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine).

B.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna zasađena površina: koštičavim jabučastim i jezgrastim voćem je 0,3 ha (3dunuma) potiču se samo monokulturni nasadi, s minimalnim brojem stabala 50/dunumu,
- Minimalna zasađena površina jagodičastim voćem (malina, kupina, ribizla, borovnica i aronija) je 0,1 ha (1 dunum) s minimalnim brojem sadnica za ovu proizvodnju: 200/dunum za aroniju, borovnicu i kupinu; ribizla 400/dunum i malina 500/dunum.
- Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine). Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za

proizvodnju voća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i prijavljenim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje maraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sadnica, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2025. godine i iz 2026. godine). Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

C. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI

C. 1. Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 20 pčelinjih zajednica,

- da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da je upisan u registar pčelara.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda o provedenim obveznim mjerama,
- f. Izvod iz registra pčelara.

C. 2. Poticaj uzgoju muznih grla (krava)

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 muzna grla koja moraju biti obilježena ušnim markicama (krave u laktaciji starije od 24 mjeseca),
- da životinje posjeduju pasoše i da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da su muzne krave smještene u jednoj staji.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 40,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša i Potvrde o provedenim obveznim mjerama,

C .3. Poticaj tovu junadi

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 (troje) junadi u tovu koja moraju biti obilježena ušnim markicama ,
- da grla koja su uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od 18 mjeseci.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi biti će određen Javnim pozivom i isti će biti dulji u odnosu na druge oblike poljoprivredne proizvodnje.

Visina poticaja po jednom grlu je 40,00 KM. Visina poticaja može biti i manja,

ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša za svako grlo i Potvrde o provedenim obveznim mjerama.

C .4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače,
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 40,00 KM po rasplodnom grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za

ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,
- f. Ovjerena Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,

C . 5. Poticanje uzgoja ovaca i koza

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima minimalno 15 ovaca i/ili koza i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 10,00 KM/grlo za ovce i/ili koze. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 200,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

O B R A Z A C Z A H T J E V A
za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje (fizičke osobe)

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime													
Broj RPG i RK													
JMBG													
Adresa prebivališta													
Naziv Banke													
Broj računa													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Grla (broj ušne markice)	Parcela (K.Č)	Ukupno (ha/grla)

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	X
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
3. Ažurirana Lista stoke/korištenja iz RPG/ Izvod iz registra pčelara	
4. Potvrda nadležne veterinarske stanice o označavanju grla	
5. Preslik pasoša za životinje	
6. Računi o nabavi sjemena, mineralnog gnojiva i sredstava za zaštitu	
7. Preslik potvrde o obveznim provedenim mjerama iz veterinarske stanice	
8. Ovjerena Izjava o držanju stoke narednih 12 mjeseci	
9. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5, 00 KM)	

Napomena:

Datum: _____ . 2026. godine

Podnositelj zahtjeva

O B R A Z A C Z A H T J E V A
Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje (obrti)

I. Podaci o klijentu

Naziv obrta													
Ime vlasnika obrta													
Broj RPG i RK													
JMBG vlasnika obrta													
IDB obrta													
Adresa prebivališta/sjedišta													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Vrsta proizvodnje		Priloženi računi – (broj i vrijednost)
Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta	biljna	animalna	
	Ukupno (KM)		

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	X
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Preslik Rješenja o registraciji obrta	
3. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
4. Računi o nabavi sjemena, mineralnog gnojiva i sredstava za zaštitu	
5. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5, 00 KM)	

Napomena:

Datum: _____ . 2026. godine

M.P

Podnositelj zahtjeva

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09) i članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 04.06. 2026. godine** donosi:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o općinskim administrativnim pristojbama

Članak 1.

U Odluci o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 3/24) vrše se sljedeće izmjene:

- Tarifni broj 1. mijenja se i glasi:

Tarifni broj 1.		Pristojba u KM
1.	Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba,	5,00
2.	Za svako uvjerenje ako nije drugačije propisano plaća se pristojba u iznosu od	5,00
3.	Za uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	15,00
4.	Za uvjerenje o uzdržavanju, za korištenje u inozemstvu	20,00
5.	Za izdavanje izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga (MKR, MKV, KD i MKU)	5,00
6.	Za izdavanje ostalih izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga ako se koriste u inozemstvu	25,00
7.	Za naknadni upis u matične knjige po zahtjevu stranke	25,00
8.	Za sklapanje braka tijekom radnog vremena	30,00
9.	Za sklapanje braka izvan radnog vremena u prostorijama Općine Usora	200,00
10.	Za sklapanje braka izvan zgrade Općine	300,00
11.	Za donošenje rješenja za odobravanje sklapanja braka u roku kraćem od 30 dana	30,00
12.	Za sklapanje braka po punomoćniku	100,0
13.	Za izdavanje uvjerenja i potvrda o činjenicama za koje se ne vodi službena evidencija	5,00
14.	Za svako rješenje za koje nije propisana posebna pristojba Napomena: - ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju i točki plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se rješenje dostavlja; - za rješenja donesena po žalbama ne plaća se pristojba	10,00
15.	Za izdavanje uvjerenja o izdanim rješenjima u službama	10,00
16.	Za žalbe i prigovore protiv rješenja kada u drugom stupnju rješava općinsko tijelo uprave	10,00
17.	Zahtjev za sastavljanje tipskih ugovora	20,00
18.	Za sastavljanje punomoći	10,00

19.	Za sastavljanje izjava	5,00
20.	Zahtjev za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa, izjava, kućnih lista, punomoći i ugovora.	5,00
21.	Za ovjeru fotokopije potpisa, rukopisa, prijepisa i drugih dokumenata Ako se ovjera vrši u više primjeraka onda se za svaku sljedeću fotokopiju/duplikat potpisa, rukopisa, prijepisa i drugog dokumenta plaća pristojba u iznosu	2,00 1,00

- Točka 10. Tarifnog broja 2. "Za rješenje kojim se odobrava produženo radno vrijeme" mijenja se i glasi:

Tarifni broj 2.		
10.	Za rješenje kojim se odobrava produženo radno vrijeme	50,00 KM

- Točka 14. Tarifnog broja 3. "za uvjerenja o cjelovitosti etažnog objekta" mijenja se i glasi:

Pristojba za izdavanje uvjerenja o cjelovitosti i ovjere plana posebnih dijelova objekta		
1.	od 1 do 4 etažne jedinice	150,00 KM
2.	od 5 do 10 etažnih jedinica	300,00 KM
3.	od 11 do 20 etažnih jedinica	500,00 KM
4.	od 21 do 50 etažnih jedinica	700,00 KM
5.	preko 51 etažne jedinica	1.000,00 KM

- Tarifni broj 4. mijenja se i glasi:

TARIFNI BROJ 4		Pristojba u KM
Pristojba za izdavanje rješenja o urbanističkoj suglasnosti za izgradnju, dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju objekata		
1.	vodoprivredna suglasnosti i vodoprivredne dozvole (članak 37. Zakona o vodama ZDK)	50,00 KM
2.	sanitarna suglasnosti na projektnu dokumentaciju brutto razvijene površine do 400 m ²	50,00 KM
3.	sanitarna suglasnosti na projektnu dokumentaciju za objekte brutto razvijene površina preko 400 m ²	150,00 KM
4.	kuće za odmor, stambene i stambeno-poslovne objekte čija građevinska brutto razvijena površina nije veća od 200 m ²	150,00 KM
5.	građevine za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska brutto razvijena površina nije veća od 400 m ²	150,00 KM
6.	pomoćne građevine, garaže za osobna vozila, spremišta, drvarnice i nadstrešnice bruto površine do 25 m ² i visine do 3m, ograde i potporni zidovi prema susjedima visine iznad 1,0 m do 3,0 m od nivoa tla, cisterne za vodu i septičke jame zapremine do 10,0 m ³ , montažne objekti i kiosk bruto površine do 20 m ² , dječja igrališta nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, reklamni panoi površine do 12 m ² , sportski tereni bez tribina koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (igrališta za tenis, nogomet i sl.), spomenici i spomen obilježja, AC ili AC/DC punionice montažno-demontažnog tipa za maksimalno dva električna putnička vozila.	70,00 KM
7.	individualni stambeni objekti čija je građevinska bruto razvijena površina veća od 200 m ²	100,00 KM
8.	stambeno-poslovni objekti -individualni, čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 200 m ²	150,00 KM
9.	stambeni i stambeno-poslovni objekti, višeobiteljski	200,00 KM

10.	poslovni objekti (trgovački, skladišni, upravni i sl.)	200,00 KM
11.	poslovno-proizvodni objekti	250,00 KM
12.	pomoćni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 25 m ²	70,00 KM
13.	infrastrukturni objekti, osim elektro objekata	350,00 KM + 0,20 po m ¹ voda
14.	elektro vodovi NN i SN i trafostanice	350,00 KM + 0,20 po m ¹ voda
15.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - stubna	350,00 KM
16.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - kompaktna	350,00 KM + 50,00 KM po m ² površine
17.	bazna postaja GSM operatera, TNP (plinsko isparivačka stanica) i solarne elektrane	350,00 KM
18.	dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija objekata - iznos pristojbe je 50% od predviđene pristojbe za urbanističku suglasnost.	-
19.	izmjena namjene objekata	100,00 KM
20.	izmjena urbanističke suglasnosti - iznos pristojbe je 50% od predviđene pristojbe za urbanističku suglasnost.	-
21.	produženje urbanističke suglasnosti - iznos pristojbe je 50% od predviđene pristojbe za urbanističku suglasnost	-
22.	montažni objekti	100,00 KM
Pristojba za izdavanje lokacijske informacije za izgradnju, dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju objekata		
1.	kuće za odmor, stambene i stambeno-poslovne objekte čija građevinska brutto razvijena površina nije veća od 200 m ²	150,00 KM
2.	pomoćne građevine, garaže za osobna vozila, spremišta, drvarnice i nadstrešnice bruto površine do 25 m ² i visine do 3m, ograde i potporni zidovi prema susjedima visine iznad 1,0 m do 3,0 m od nivoa tla, cisterne za vodu i septičke jame zapremine do 10,0 m ³ , montažne objekti i kiosk bruto površine do 20 m ² , dječja igrališta nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, reklamni panoi površine do 12 m ² , sportski tereni bez tribina koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (igrališta za tenis, nogomet i sl.), spomenici i spomen obilježja, AC ili AC/DC punionice montažno-demontažnog tipa za maksimalno dva električna putnička vozila.	75,00 KM
3.	individualni stambeni objekti čija je građevinska bruto razvijena površina veća od 200 m ²	150,00 KM
4.	stambeno-poslovni objekti -individualni, čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 200 m ²	200,00 KM
5.	poslovni objekti (trgovački, skladišni, upravni i sl.)	200,00 KM
6.	pomoćni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 25 m ²	100,00 KM
7.	montažni objekti	100,00 KM
Pristojba za izdavanje rješenja o odobrenju za izgradnju, dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju objekata		
1.	individualni stambeni objekti čija je građevinska bruto razvijena površina veća od 200 m ²	100,00 KM
2.	stambeno-poslovni objekti -individualni, čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 200 m ²	150,00 KM
3.	stambeni i stambeno-poslovni objekti, višestambeni	200,00 KM

4.	poslovni objekti (trgovački, skladišni, upravni i sl.)	200,00 KM
5.	poslovno-proizvodni objekti	150,00 KM
6.	pomoćni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 25 m ²	70,00 KM
7.	infrastrukturni objekti, osim elektro objekata	100,00 KM +0,20 KM po m ¹
8.	elekro vodovi NN i SN i trafostanice	100,00 KM +0,20 KM po m ¹
9.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - stubna	200,00 KM
10.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - kompaktna	300,00 KM
11.	bazna postaja GSM operatera, TNP (plinsko isparivačka stanica) i solarne elektrane	300,00 KM
12.	Izmjena rješenja o odobrenju	100,00 KM
13.	dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija objekata	100,00 KM
14.	Zahtjev za priključak na magistralnu ili regionalnu prometnicu	40,00 KM
15.	Montažni objekti	100,00 KM
16.	Izmjena namjene objekta	100,00 KM
Pristojba za izdavanje rješenja o legalizaciji		
1.	Prema Odluci o legalizaciji vlade zdk- ista trenutno nije na snazi	-
Pristojba za izdavanje rješenja o odobrenju za uporabu		
1.	indivdulani stambeni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina do 100,00 m ²	100,00 KM
2.	indivdulani stambeni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 100,00-200,00 m ²	200,00 KM
3.	indivdulani stambeni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 200,00-300,00 m ²	300,00 KM
4.	indivdulani stambeni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina veća od 300,00 m ²	400,00 KM
5.	montažni objekt	200,00 KM
6.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina do 50,00 m ²	250,00 KM
7.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 50,00-100,00 m ²	300,00 KM
8.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 100,00-150,00 m ²	350,00 KM
9.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 150,00-200,00 m ²	400,00 KM
10.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 200,00-250,00 m ²	500,00 KM
11.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 250,00-300,00 m ²	600,00 KM
12.	poslovni i proizvodni objekti čija je građevinska brutto razvijena površina od 300,00-500 m ²	700,00 KM
13.	stambeni, poslovno-stambeni i poslovni objekti, brutto razvijene građevinske površine preko 500 m ² pristojba se utvrđuje u iznosu od 1,50 KM po m ² bruto razvijene građevinske površine	-
14.	Stambeni objekti – višeobiteljski brutto razvijene građevinske površine do 500 m ²	700,00
15.	Stambeni objekti – višeobiteljski brutto razvijene građevinske površine preko 500 m ² pristojba se utvrđuje u iznosu od 1,50 KM po m ² bruto razvijene građevinske površine	-

16.	infrastrukturni objekti, osim elektro objekata	800,00 KM +0,20 KM po m ¹
17.	elektro vodovi NN i SN i trafostanice	800,00 KM +0,20 KM po m ¹
18.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - stubna	1.000,00 KM
19.	trafo stanica 10(20)/0,4 kV - kompaktna	1.000,00 KM
20.	bazna postaja GSM operatera i TNP (plinsko isparivačka stanica) i solarne elektrane do 30 KW	1.000,00 KM
21.	solarne elektrane preko 30 KW	1.500,00 KM
22.	Za ponovljeni izlazak povjerenstva za tehnički prijam - pristojba iznosi 50% propisane pristojbe.	
Pristojba za izdavanje ostalih odobrenja i drugih radnji		
1.	odobrenja za raskopavanje javnih površina	50,00 KM
2.	odobrenja za priključak ili prilaz na lokalnu i nerazvrstanu cestu	100,00 KM
3.	odobrenja za poprečno ili podužno postavljanje u odnosu na lokalnu cestu cjevovoda, kabela i dr. vodova	200,00 KM
4.	potvrda da nije potrebno izdavanje odobrenja za građenje	100,00 KM
5.	izdavanje rješenja o završenoj građevini	50,00 KM
6.	geodetski snimak građevine i parcele izrađen na katastarskoj podlozi	70,00 KM
7.	Kopija urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje ili odobrenja za uporabu	10,00 KM

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-02-75/26
Dana, 08.06.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17 i 6/23), te članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/26) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 04.06.2026. godine** na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i

O D L U K U **o sufinanciranju rješavanja prvog** **stambenog pitanja za mlade obitelji** **na području Općine Usora za 2026.** **godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2026. godini, uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje sufinanciranja, visina sufinanciranja, te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora, kao vid subvencije za prioritetni općinski cilj zadržavanja i ostanka mladih na području Općine Usora.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje imaju mlade obitelji koji prvi puta rješavaju stambeno pitanje u okviru transfera utvrđenog Proračunom Općine Usora za sufinanciranje prve stambene nekretnine/stana na području Općine Usora, sukladno uvjetima utvrđenim u ovaj Odluci i to za: izgradnju novog individualnog stambenog objekata; kupovinu stana; kupovinu obiteljske kuće; nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće u svrhu trajnog rješavanja stambenog pitanja, te rekonstrukciju i sanaciju obiteljske kuće ili stana dobijenih u nasljedstvo ili poklon od roditelja.

II. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE

Članak 3.

Općina Usora će sufinancirati prvo rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji u maksimalnom iznosu od 10.000,00 KM za jednu stambenu jedinicu na području Općine Usora površine do 100 m² stambene površine. Za stambene jedinice preko 100 m² stambene površine limit sufinanciranja je u iznosu 10.000,00 KM.

Sufinanciranje stambene jedinice u manjoj površini vrši se u umanjenom iznosu od 10.000,00 KM, razmjerno manjoj stambenoj površini od 100 m², po jednom korisniku sufinanciranja.

Članak 4.

Sufinanciranje se ostvaruje uz sljedeće uvjete i kriterije:

1. Prihvatljivi korisnici za sufinanciranje su mladi bračni parovi sa područja Općine Usora, koji kumulativno ispunjavaju opće kriterije:
 - da su osobe u bračnom statusu i da ni jedan bračni partner nema navršenih 35 godina života,
 - da jedan od supružnika ima do dana podnošenja zahtjeva neprekidno prebivalište na području Općine Usora u trajanju od min. 5 godina,
 - da ni jedan od supružnika/partnera nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu stan/kuću, stečenu po bilo kojem osnovu, odnosno nemaju useljive objekte, osim stana/kuće koji je

predmet javnog poziva za sufinanciranje,

- da su započeli s novogradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom, a koji su vlasnici predmetne imovine s dijelom 1/1,
 - koji nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,
 - koje prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje.
2. Podnositelj zahtjeva i bračni supružnik nema duga na ime javnih davanja prema Proračunu Općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz Općine Usora.
 3. Javni poziv se odnosi na sufinanciranje korisnika koji zadovoljavaju kriterije ostvarene u 2026. godini.
 4. Prodavatelj stambenog objekta/stana ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda.

Općina Usora će sufinancirati rješavanje stambenog pitanja pod uvjetom da vlasnik novoizgrađenog objekta nakon 5 godina od primitka novčanih sredstava utvrđenih ovom odlukom počne stanovati u stambenom objektu/stanu i da isti ne proda najmanje 15 godina računajući od početka stanovanja u objektu/stanu. Rok za useljivost u nadogradnju/dogradnju je 3 (tri) godine, a u kupljeni stan/kuću 1 (jedna) godina od primitka novčanih sredstava.

Vlasnik, nakon što stambeni objekt/stan bude useljiv dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu stambenog objekta/stana, te podnijeti zahtjev za provjeru useljivosti. Ukoliko ne podnese zahtjev povjerenstvo za provjeru useljivosti će izaći na teren po isteku 1 (jedne) godine od zaključenja ugovora za sufinanciranje, za kupljeni stan ili kupljenu obiteljsku kuću i 3 (tri) godine za nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće, te 5 (pet) godina za izgradnju novog individualnog stambenog objekata.

Članak 5.

Korisnik subvencije je dužan u razdoblju od 15 godina, svake godine u vremenu 1.12-

31.12. dostaviti nadležnoj službi Općine Usora dokaz o prebivalištu.

III. PROVEDBA SUFINANCIRANJA

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke raspisat će se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Načelnik Općine Usora. Javni poziv će biti otvoren najmanje 20 dana.

Članak 7.

Podnositelji zahtjeva iz članka 4. ove Odluke uz Zahtjev dostavljaju tražene dokaze:

- kopiju osobne iskaznice,
- kopiju vjenčanog lista,
- potvrda o kretanju iz CIPS-a,
- dokaz o broju članova uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva,
- Posjedovni list i ZK izvadak,
- dokaz o pravu građenja – građevinska dozvola, koja je eliminatorne naravi, odnosno koja je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili kupoprodajni ugovor ne stariji od datuma završetka zadnjeg javnog poziva, koji je eliminatorne naravi, odnosno koji je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili odobrenje za nadogradnju/dogradnju nadležne općinske službe, koje je eliminatorne naravi, odnosno koje je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja,
- izjavu o nekretnini na kojoj se vrši izgradnja/dogradnja i vlasništvu ili suvlasništvu nad stambenim objektom u Općini Usora, iz koje je razvidno da im je ovo jedina i prva nekretnina u općini Usora,
- izjavu da nemaju nigdje u BiH ili izvan BiH riješeno stambeno pitanje,
- izjavu da nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,
- izjavu da prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području Općine Usora,
- izjavu da nemaju duga na ime javnih davanja prema Proračunu Općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz Općine Usora,

- izjavu da prodavatelj stambenog objekta/stana nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda (samo za podnositelje zahtjeva koji kupuju stan ili obiteljsku kuću).

Članak 8.

Sredstva iz Proračuna na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje mladih“ za 2026. godinu, raspoređivati će se prema ispunjenosti kriterija utvrđenih člankom 3. ove Odluke.

Prijave će se vrednovati temeljem kriterija utvrđenih u Javnom pozivu. Sve pristigle prijave će pregledati Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o odobrenju subvencije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području općine Usora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će, nakon zaključenja roka za dostavu zahtjeva, ispitati istinitost i opravdanost svakog zahtjeva putem intervjua i terenske provjere činjenica navedenih u prijavi, zatražiti dopune ili pojašnjenja te dodatne dokaze, osobito radi provjere stvarnog boravka u Općini Usora.

Nakon provedene analize, Povjerenstvo će dostaviti izvješće i mišljenje Općinskom načelniku, koje će sadržavati popis uspješnih prijavitelja za sufinanciranje, prema redosljedu zaprimljenih prijava, s naznakom iznosa sufinanciranja stambenog zbrinjavanja.

Općinski načelnik donosi konačnu odluku o visini sredstava i broju podnositelja zahtjeva kojima će sredstva biti dodijeljena te s kojima će se zaključiti ugovor

Popis odobrenih subvencija se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Usora www.usora.com.

Izvršenje proračuna za sufinanciranje stambenog pitanja mladih obitelji vrši se redosljedom zaprimanja uspješnih prijava, do iznosa sredstava raspoloživih u

Proračunu za 2026. godinu. Nerealizirani zahtjevi se izvršavaju iz Proračuna za 2026. godinu, tako da isti dolaze na vrh popisa za izvršenje u toj godini.

Za odobrena sufinanciranja prvog stambenog pitanja mladih obitelji Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i korisnika sufinanciranja. U svrhu jamstva za namjensko i pravovremeno korištenje odobrenih sredstava Općinski načelnik i korisnik zaključuju ugovor o hipoteci u vidu ugovaranja založnog prava, kao ograničenog stvarnog prava na nepokretnoj imovini korisnika (dužnika) u „C“ teretnom listu, kao dobrovoljna i ugovorena hipoteka, temeljem notarski obrađene založne izjave, a u cilju osiguravanja povratka odobrenog sufinanciranja sa zateznim kamatama, u slučajevima nenamjenskog i neblagovremenog korištenja. Upis hipoteke nije obvezujući za korisnike sredstava koji već imaju upisanu hipoteku na temelju stambenog kredita.

Članak 9.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, Povjerenstvo će tražiti dopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od 5 radnih dana od dana primitka obavijesti za nadopunu dokumentacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.

Prijavitelj čija prijava nije odobrena za dodjelu subvencije može u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu za žalbe Općine Usora.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na subvenciju ukoliko je za istu namjenu dobio potporu iz drugih izvora.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije.

Članak 11.

Davatelj sredstava će vršiti terensku kontrolu najmanje jednom godišnje.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ne boravi stvarno na prijavljenoj adresi, da je ostvario subvenciju na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Usora u roku od 15 dana od poziva za povrat, te će biti isključen iz svih potpora Općine Usora u narednih 5 godina.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija i obrasci bit će objavljeni u Javnom pozivu.

Članak 13.

Ova se odluka odnosi na Proračun Općine Usora za 2026. godinu, a dio zahtjeva koji se ne bude mogao financirati u 2026. godini prenijet će se kao obveza u Proračun za 2026. godinu.

Članak 14.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Članak 15.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-76/26

Dana, 08.06.2026. godine

Predsjedatelj OV-a

Anto Matić

=====

Na temelju članka 106. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **4.6. 2026. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na sljedeći plan upisa učenika u I. razred Mješovite srednje škole Stjepana Radića Žabljak, Usora u školskoj 2026./2027. godini:

R.B.		Broj odjela	Broj učenika
1.	Opća Gimnazija	1	18
2.	Ekonomska škola, stručno zvanje ekonomist	1	18
3.	Elektrotehnička škola, stručno zvanje tehničar za mehatroniku	1	18
4.	Strojarska stručna škola, zanimanje CNC operater	1	18
5.	Elektrotehnička škola, stručno zvanje tehničar za računalstvo	1	18

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-59/26
Dana, 05.06.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

Na temelju članka 23. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV (četрнаestoj)** redovitoj sjednici održanoj dana **04.06.2026. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Općinski načelnik da iznađe financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 KM na ime potpore u projektu obnove župne crkve u Sivši, Općina Usora.

II

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-60/26
Dana, 05.06.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

Na temelju članka 23. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV (četрнаestoj)** redovitoj sjednici održanoj dana **04.06. 2026. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Općinski načelnik da iznađe financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 KM na ime sufinanciranja projekta ugradnje

vanjske stolarije na novoj zgradi Franjevačkog samostana Plehan.

II

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-61/26 Predsjedatelj OV-a
Dana, 05.06.2026. godine Anto Matić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **04.06.2026.** godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog vijeća Usora za razdoblje 26.11.2024. – 31.12.2025. godine koje su vijećnici dobili u materijalima uz Saziv za XIV (četnaestu) redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-62/26 Predsjedatelj OV-a
Dana, 05.06.2026. godine Anto Matić

=====

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA RAZDOBLJE 26.11.2024. – 31.12. 2025. GODINE

UVOD

Programom rada Općinskog vijeća Usora ovo Izvješće je planirano za prvi kvartal i dat će prikaz realizacije Programa rada Vijeća u tematskom i normativnom dijelu.

Obveza izrade i usvajanja Izvješća o radu Općinskog vijeća je predviđena i člankom 180. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora u kojem se navodi da će Vijeće nakon usvajanja Izvješća isto i objaviti.

Prema Poslovniku izvješće obuhvata:

- a) broj donesenih općih normativnih akata,
- b) broj primljenih komentara za svaki opći normativni akt pojedinačno,
- c) broj općih normativnih akata koje su inicirali građani,
- d) broj održanih javnih rasprava,
- e) broj građana koji su nazočili javnim raspravama,
- f) broj sprovedenih analiza ekonomske opravdanosti,
- g) broj građana koji su nazočili sjednicama vijeća
- h) nazočnost vijećnika na sjednicama.

Svrha podošenja Izvješća o radu Općinskog vijeća je uvid u realizaciju programskih zadataka i aktivnosti te informiranje građana o najznačajnijim pitanjima realiziranim u izvještajnom razdoblju.

Pored toga jedna od osnovnih obveza Općinskog vijeća je izvršavanje programskih zadataka i aktivnosti, o čemu se informiraju građani kako bi se na temelju povratnih informacija stvorila konačna slika i ocjena o uspješnosti rada Općinskog vijeća.

Predstavnici mjesnih zajednica, predstavnici udruženja građana i svi zainteresirani građani blagovremeno se pozivaju i nazoče sjednicama Općinskog vijeća te u skladu sa Poslovníkom o radu na taj način sudjeluju u radu sjednica Općinskog vijeća. Sukladno tome ovo izvješće predstavlja jedan od oblika informiranja i komuniciranja sa građanima.

Predstavnici sredstava javnog informiranja (Radio Usora) redovito se pozivaju na sjednice Općinskog vijeća kako bi se i na taj način, putem elektronskih medija građani obavještavali o najznačajnijim pitanjima razmatranim na

sjednicama Općinskog vijeća. Pored toga građani se o radu i aktivnostima Općinskog vijeća redovito informiraju i putem web stranice općine i facebook stranice Općine.

Općinsko vijeće Usora je u 2025. godini radilo prema usvojenom Programu rada Općinskog vijeća za 2025. godinu. Pored aktivnosti koje su predviđene Programom rada Općinsko vijeće je razmatralo i teme koje nisu sadržane u programu a koje su bile predmet inicijativa i prijedloga ovlaštenih predlagača kao i zaključaka Općinskog vijeća.

Svoju aktivnost u izvještajnom periodu Općinsko vijeće Usora je zasnovalo na utvrđenim ustavnim, zakonskim i statutarnim obvezama i programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i iz društveno-ekonomskog razvoja Općine te angažmana na ostvarivanju zadataka na unaprjeđenju društveno političkih i ekonomskih odnosa u Općini.

U izvještajnom periodu Općinsko vijeće Usora je održalo 9 (devet) redovitih sjednica.

U ovom izvještajnom razdoblju nije bilo izvanrednih sjednica Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Usora (mandat 2024.-2025.) je održana 26.11.2024. godine.

Prema Odluci i Izvješću Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je u Općinskom vijeću Općine Usora dodijelilo sedam (7) mandata Hrvatskoj demokratskoj zajednici Bosne i Hercegovine (HDZ BiH), tri (3) mandata Hrvatskoj demokratskoj zajednici 1990 (HDZ 1990), jedan (1) mandat Stranci demokratske akcije BiH (SDA BiH), jedan (1) mandat Hrvatskoj stranci prava BiH (HSP BiH) i jedan (1) mandat Hrvatskoj Republikanskoj stranci.

Prema izvršenoj ovjeri rezultata izabrani vijećnici u Općinsko vijeće Usora su:

HDZ BiH (Anto Matić, Franjo Bejić, Ivan Čagalj, Janja Grgić, Sandra Dadić, Vladimir Lončarević, Goran Ivić);

HDZ 1990 (Ivan Krajina, Nediljko Matošević, Pero Nikić);

SDA BiH (Alija Tokmić);

HSP BiH (Goran Tokić);

HRVATSKA REPUBLIKANSKA STRANKA (Nevenka Glamatović).

Na konstituirajućoj sjednici je za predsjedatelja Općinskog vijeća Usora izabran Anto Matić a za zamjenika predsjedatelja Ivan Krajina.

Na III redovitoj sjednici Općinskog vijeća Usora održanoj 6.2.2025. godine, vijećnik Nediljko Matošević je Općinskom vijeću dostavio obavještenje da istupa iz Kluba vijećnika HDZ 1990 i u svom daljnjem radu u Općinskom vijeću Usora će djelovati kao samostalni vijećnik.

Općinsko vijeće je svoje aktivnosti baziralo na točkama dnevnog reda koje se usuglašavaju na sjednicama Kolegija Vijeća. Sukladno Odluci o formiranju Kolegija Općinskog vijeća Usora, kolegij čine Predsjedatelj OV-a, zamjenik Predsjedatelja OV-a, predsjednici Klubova vijećnika i tajnica Općinskog vijeća.

Kolegij Općinskog vijeća pomaže Predsjedatelju Općinskog vijeća u pripremi dnevnog reda i drugih pitanja vezanih za pripremu sjednica.

U izvještajnom razdoblju je održano 9 sjednica Kolegija sa predsjednicima Klubova vijećnika koji imaju vijećnike u Općinskom vijeću Usora na kojima su utvrđivani prijedlozi dnevnog reda.

U pogledu obilježavanja Dana Općine realizirane su i pokrivene planirane aktivnosti. U skladu sa utvrđenim obilježavanjem značajnih datuma za Općinu, Vijeće je 15. svibnja obilježilo Dan Općine Usora i Dan 110 HVO brigade i tom prigodom održana je svečana sjednica Općinskog vijeća Usora. Za razliku od dosadašnje prakse u 2025. godini nije uručeno niti jedno Općinska priznanja zaslužnim građanima i udruženjima. Naime Općinsko vijeće Usora nije imenovalo Povjerenstvo za odlikovanja i općinska priznanja pa sukladno tome procedura nije mogla biti provedena.

Odluke, zaključci, izvješća, informacije i drugi akti iz djelokruga rada Općinskog vijeća, doneseni u izvještajnom periodu, dati su u nastavku Izvješća. Ostali podaci o rezultatima u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela dati su u dijelu koji se odnosi na broj sjednica, nazočnost vijećnika sjednicama, njihovom sudjelovanju u radu, broju vijećničkih pitanja te broju pitanja koja su razmatrana po oblastima.

VIJEĆNIČKA PITANJA / INICIJATIVE

Vijećnička pitanja i inicijative, kao poseban vid djelovanja vijećnika predstavljaju obveznu točku dnevnog reda na sjednicama Općinskog vijeća. U izvještajnom periodu za kraj 2024. godine i 2025. godinu postavljeno je ukupno **21 vijećničko pitanje**. U izvještajnom periodu za kraj 2024. godine i 2025. godinu su podnesene dvije vijećničke inicijative.

JAVNOST RADA

Obzirom na zakonsku obvezu Općine prema kojoj je dužna osigurati, razvijati i jačati javnost rada kao preduvjet efektivnog političkog nadzora i garancije da će njeni organi provoditi svoje dužnosti u interesu lokalne zajednice, javnost rada je bila osigurana, kako u fazama planiranja i pripremanja odluka, tako i u svim fazama njihove realizacije.

Sve važnije Odluke, pogotovo one koje su se odnosile na reguliranje prostorno – planske dokumentacije ili su se odnosile na utvrđivanje fiskalnih obveza iz nadležnosti općine Vijeće je usvajalo nakon prezentacije tih dokumenata javnosti. Takvim pristupom je omogućeno građanima i svima zainteresiranim da sudjeluju u njihovom kreiranju.

Javnost rada Općinskog vijeća je ostvarena kroz emitiranje sažetaka sjednica na lokalnoj radio postaji, objavama o aktivnostima Općinskog vijeća na web stranici Općine i na facebook stranici Općine Usora i Radio Usore.

Vijeće je u izvještajnom razdoblju od 26.11.2024. godine do 31.12.2025. godine osiguralo da se sve konačno usvojene odluke, zaključci, rješenja i drugi akti objave u 13 (trinaest) «Službenih glasnika» Općine Usora koji su bili dostupni javnosti na uvid objavom na službenoj web stranici Općine Usora.

REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA I AKTIVNOSTI

Kao jedan od osnovnih ciljeva, kroz realizaciju programskih zadataka i aktivnosti, bilo je djelovanje Općinskog vijeća kroz razmatranje stanja, praćenje i provođenje utvrđene politike, te izvršavanje

zakona i drugih propisa iz mjerodavnosti Općinskog vijeća. Općinsko vijeće se upoznavalo sa stanjem i problemima u pojedinim oblastima, ali i o poduzetim mjerama i aktivnostima, razmatranjem velikog broja akata, informacija i izvješća te svojim zaključcima intenziviralo realizaciju utvrđenih mjera.

Veliki broj Odluka i Zaključaka je usvojen jednoglasno što znači da su navedene odluke i zaključci odražavale interese građana što daje poseban značaj radu Općinskog vijeća.

U navedenom izvještajnom razdoblju struktura tema i pitanja o kojima su se vodile rasprave i donosili određeni zaključci na sjednicama Općinskog vijeća Usora bila je takva da su najbrojniji bili prijedlozi odluka (42), zatim izvješća (26), prijedlozi zaključaka (17), informacije (13), rješenja (11), nacrti i izmjene i dopune akata i Proračuna (9), programi (5), prijedlozi planova (4) i mišljenje (1).

U navedenom razdoblju Općinsko vijeće je nakon provedenih rasprava usvojilo ukupno 11 rješenja, 41 odluka i 134 zaključka (koji se odnose na odluke, nacрте, rješenja, informacije, izvješća, zahtjeve i suglasnosti).

Što se tiče pismenih komentara na donesene Odluke u ovom izvještajnom periodu nije bio niti jedan pismeni komentar od strane građana.

Uvidom u kronologiju registra propisa objavljenih u „Službenom glasniku Općine Usora“ u izvještajnom periodu se može konstatirati da su akte donesene od strane Općinskog vijeća Općinski načelnik i općinska administracija uglavnom realizirali u predviđenom roku te da je realizacija preostalih u tijeku.

SURADNJA

U skladu sa svojim ovlaštenjima i obvezama, Općinsko vijeće Usora i njegova radna tijela su u prethodnom periodu ostvarili zadovoljavajuću suradnju sa Općinskim pravobraniteljstvom, Policijskom stanicom Usora, Javnom ustanovom Dom zdravlja „Prim. dr. Mijo Grgić“ Usora, Radio postajom Usora, javnim komunalnim poduzećem, Javnom ustanovom Opća knjižnica Usora, J.P.U. Ivančica“ Usora i

drugim javnim ustanovama i poduzećima, mjesnim zajednicama. Navedeni subjekti su redovito dostavljali svoja izvješća i sve potrebne informacije iz oblasti koje reguliraju a sve u cilju bolje informiranosti i stvaranja preduvjeta za bolji rad Općinskog vijeća.

Što se tiče stalnih radnih tijela u ovom izvještajnom razdoblju je imenovano samo Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Preostala Stalna radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Poslovníkom o radu u ovom izvještajnom razdoblju nisu bila imenovana tako da ista nisu niti radila.

Povremena radna tijela Općinskog vijeća Usora su također obavljala svoje zakonske obveze u okviru svojih nadležnosti i to: Općinsko izborno povjerenstvo Usora, Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu, Drugostupanjsko povjerenstvo za rješavanje po žalbama protiv prvostupanjskih rješenja općinskih organa uprave.

Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu unatoč Rješenjem broj:01-02-40/21 od 5.3.2021. godine utvrđenoj obvezi, Općinskom vijeću Usora u ovom izvještajnom razdoblju nije dostavilo niti jedno tromjesečna izvješća o svom radu.

Ni ostala dva povremena radna tijela nisu Općinskom vijeću Usora dostavljala svoja izvješća o radu.

U ovom izvještajnom periodu vijećnici Općinskog vijeća Usora su imali jednu obuku u organizaciji Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (SOGFBİH) u okviru projekta "Izgradnja kapaciteta izabranih predstavnika iz općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine za primjenu etičkog kodeksa" koja je provedena u partnerstvu sa Misijom OSCE-a u Bosni i Hercegovini. Organizirana je jednodnevna obuke za vijećnike o etičkom kodeksu Općinskog vijeća sa ciljem da se vijećnici detaljnije upoznaju sa sadržajem Etičkog kodeksa, kroz interaktivnu prezentaciju i rad na simulaciji slučaja iz prakse.

Većina vijećnika Općinskog vijeća Usora je uzela učešće na ovoj obuci i od strane vijećnika je ocijenjena kao vrlo zanimljiva i korisna.

Održano je ukupno sedam javnih rasprava na kojima je bila vrlo mala nazočnost građana.

Sjednicama je pored redovitih gostiju nazočilo ukupno 17 građana.

PREGLED BROJA ODRŽANIH SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA, KOLEGIJA I RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA RAZDOBLJE OD 24. STUDENOG 2024. GODINE DO 31.PROSINCA 2025. GODINE

Red. broj	TIJELO	BROJ SJEDNICA	VRSTA SJEDNICE
1.	Općinsko vijeće	9	redovite
		1	konstituirajuća
		1	svečana
2.	Kolegij Općinskog vijeća	9	redovite
3.	Povjerenstvo za izbor i imenovanje	3	redovite

PREGLED NAZOČNOSTI VIJEĆNIKA NA REDOVITIM I TEMATSKOJ SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA RAZDOBLJE OD 24. STUDENOG 2024. GODINE DO 31.PROSINCA 2025. GODINE

Red. broj	Ime i prezime vijećnika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1. konstituirajuća	Nazočari	Odsutari

1.	Anto Matić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
2.	Franjo Bejić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
3.	Sandra Dadić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
4.	Janja Grgić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
5.	Ivan Čagalj	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
6.	Goran Ivić	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	9	1
7.	Vladimir Lončarević	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
8.	Ivan Krajina	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	9	1
9.	Pero Nikić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
10.	Nediljko Matošević	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	8	2
11.	Nevenka Glamatović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0
12.	Goran Tokić	+	-	+	-	+	+	+	+	+	-	7	3
13.	Alija Tokmić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10	0

SUDJELOVANJE VIJEĆNIKA U RADU NA SJEDNICAMA OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA RAZDOBLJE OD 24. STUDENOG 2024. GODINE DO 31. PROSINCA 2025. GODINE

Red. broj	Ime i prezime vijećnika	Vijećnička pitanja	Vijećničke inicijative	Sudjelovanje u raspravi	Amandman
1.	Anto Matić	2	0	15x	0
2.	Franjo Bejić	1	0	2x	0
3.	Sandra Dadić	0	0	4x	0
4.	Janja Grgić	0	0	4x	0
5.	Ivan Čagalj	5	0	1x	0
6.	Goran Ivić	0	0	0x	0
7.	Vladimir Lončarević	0	0	6x	0
8.	Ivan Krajina	2	1	10x	0
9.	Pero Nikić	0	0	6x	0
10.	Nediljko Matošević	3	0	4x	0
11.	Nevenka Glamatović	7	0	15x	0
12.	Goran Tokić	1	0	2x	0
13.	Alija Tokmić	0	1	21x	0

PREGLED SJEDNICA KOLEGIJA OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA PERIOD OD 24. STUDENOG 2024. GODINE DO 31. PROSINCA 2025. GODINE

Red. broj	Datum održavanja	Red.broj sjednice
1.	28.11.2024. godine	II sjednica
2.	30.1.2025. godine	III sjednica
3.	17.3.2025. godine	IV sjednica
4.	10.4.2025. godine	V sjednica
5.	2.6.2025. godine	VI sjednica
6.	2.9.2025. godine	VII sjednica
7.	31.10.2025. godine	VIII sjednica
8.	27.11. 2025. godine	IX sjednica
9.	22.12.2025. godine	X sjednica

BROJ RAZMATRANIH AKATA NA SJEDNICAMA OPĆINSKOG VIJEĆA USORA ZA RAZDOBLJE OD 24. STUDENOG 2024. GODINE DO 31. PROSINCA 2025. GODINE

Akti	Broj akata	Razmatrano
Proračun	2	da
Odluke	42	da
Nacrti	7	da
Program	5	da
Izvješća	26	da
Informacije	13	da
Rješenja	11	da
Zaključci	134	da

ODLUKE

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
II	5.12.2024.	Prijedlog Odluke o privremenom financiranju Općine Usora za razdoblje 1.1.2025. godine do 31.3.2025. godine	da
II	5.12.2024.	Prijedlog Odluke o davanju nekretnina na upravljanje i korištenje MSŠ „Stjepana Radića“ Žabljak	ne
II	5.12.2024.	Prijedlog Odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove Dom zdravlja „Prim.dr.Mijo Grgić“ Usora	da
II	5.12.2024.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na kupnju parcele k.č.broj:1631/2, KO Sivša, posjed Dragan (Jozo) Jularić	da
II	5.12.2024.	Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava za stipendije	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2025. godinu	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o promjeni adresnih podataka sjedišta Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o davanju nekretnina na upravljanje i korištenje	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o formiranju kolegija Općinskog vijeća Usora saziva 2024.-2028. godine	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o poticaju za obitelji sa troje ili više djece na području Općine Usora	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na socijalnu pomoć Općine Usora	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na kupnju parcele k.č. broj:574/4, KO Žabljak, posjed Rajif (Smaje) Alibalić	da

III	6.2.2025.	Prijedlog Odluke o visini naknade za rad predsjednika i članova Općinskog izbornog povjerenstva Usora za 2025. godinu	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o formiranju kolegija Općinskog vijeća Usora saziva 2024.-2028. godine	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o općinskim administrativnim pristojbama	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o zaduživanju JKP Usora da izvrši istražne radnje	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Usora za 2025. godinu	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Odluke o usvajanju izvršenja Proračuna (završnog računa) Općine Usora za 2024. godinu i pokrića ostvarenog deficita (viška rashoda)	da
V	16.4.2025.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na kupnju parcele k.č. broj:914/2, KO Žabljak, posjed Mile (Ivan) Vidić	da
V	16.4.2025.	Prijedlog Odluke o gubitku statusa javnog dobra	da
VI	9.6.2025.	Prijedlog Odluke o smjenjivanju Zajedničkog pravobranitelja Općine Usora i Općine Doboj Jug	ne
VI	9.6.2025.	Prijedlog Odluke o imenovanju Zajedničkog pravobranitelja Općine Usora i Općine Doboj Jug	da
VI	9.6.2025.	Prijedlog Oduke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2025. godini	da
VII	9.9.2025.	Prijedlog Odluke o pristupanju izmjeni i dopuni Prostornog plana Općine Usora za razdoblje 2014. godine – 2034. godine	da
VII	9.9.2025.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2025. godinu	da
VII	9.9.2025.	Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu davanja zemljišta, javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora na privremeno korištenje	da
VII	9.9.2025.	Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti članova Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Usora“ d.o.o. Sivša	da

VII	9.9.2025.	Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Usora	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog Odluke o komunalnim pristojbama	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog Odluke o davanju nekretnine na korištenje	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JKP „Usora“ d.o.o. Sivša	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog Odluke o dokapitalizaciji JKP „Usora“ d.o.o. Sivša nenovčanim ulogom	da
VIII	7.11.2025.	Prijedlog Odluke o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2025. godinu	da
IX	3.12.2025.	Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim pristojbama	da
IX	3.12.2025.	Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava za stipendije	da
X	29.12.2025.	Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu	da
X	29.12.2025.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za preuzimanje obveze sufinanciranja rada RTV Herceg -Bosne d.o.o. Mostar	da
X	29.12.2025.	Prijedlog Odluke o dokapitalizaciji JKP „Usora“ d.o.o. Sivša nenovčanim ulogom	da
X	29.12.2025.	Prijedlog Odluke o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Usora za 2026. godinu	da

RIJEŠENJA

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
I konst.	26.11.2024.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje	da
I konst.	26.11.2024.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Predsjedatelja Općinskog vijeća Usora	da
I konst.	26.11.2024.	Prijedlog Rješenja o imenovanju zamjenika Predsjedatelja Općinskog vijeća Usora	da
II	5.12.2025.	Prijedlog Rješenja p ienovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine	da
IV	24.3.2025.	Prijedlog Rješenja o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora u reguliranom tijelu- javnom poduzeću „Radio - Usora d.o.o. Usora	da
VI	9.6.2025.	Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora	da

VI	9.6.2025.	Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora	da
VII	9.9.2025.	Prijedlog Rješenja o razrješenju Zajedničke pravobraniteljice Općine Usora i Općine Doboj Jug	da
IX	3.12.2025.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Zajedničkog pravobranitelja Općine Usora i Općine Doboj Jug	da

PROGRAMI

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
III	6.2.2025.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Usora za 2025. godinu	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Programa rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2025. godini	da
III	6.2.2025.	Prijedlog Programa financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu	da
IX	3.12.2025.	Prijedlog Programa financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2026. godinu	da
X	29.12.2025.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Usora za 2026. godinu	da

IZVJEŠĆA

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
I konst.	26.11.2024.	Izvješće o dodjeli mandata u Općinskom vijeću Usora na Lokalnim izborima održanim 6.10.2024. godine	da
II	5.12.2024.	Izvješće o financijskoj reviziji Općine Usora za 2023. godinu	da
II	5.12.2024.	Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 1.1. do 30.9.2024. godine	ne
III	6.2.2025.	Izvješće o radu Općinskog vijeća Usora za razdoblje siječanj-prosinac 2024. godine	da
III	6.2.2025.	Izvješće o stanju gospodarstva u Općini Usora za 2023. godinu	da
IV	24.3.2025.	Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 1.1. do 31.12. 2024. godine	da
V	16.4.2025.	Izvješće o radu i poslovanju JKP „Usora“ d.o.o. Sivša za razdoblje 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine	da
V	16.4.2025.	Izvješće o radu i poslovanju JP „Radio - Usora“ d.o.o. Usora za razdoblje 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine	da
V	16.4.2025.	Izvješće o poslovanju J.P.U. „Ivančica“ Usora za 2024. godinu	da
V	16.4.2025.	Izvješće o poslovanju Javne ustanove Opća knjižnica Usora za razdoblje 1.1. do 31.12.2024. godine	da
V	16.4.2025.	Izvješće o radu općinske uprave za 2024. godinu	da
		Izvješće o vodoopskrbnom sustavu i kanalizaciji na	

V	16.4.2025.	području Općine Usora za 2024. godinu	da
V	16.4.2025.	Izvešće o radu općinskih inspekcija na području Općine Usora za razdoblje 1.1. do 31.12.2024. godine	da
V	16.4.2025.	Izvešće o materijalnom položaju korisnika socijalne zaštite i realizacija programa pomoći istim u 2024. godini	da
VI	9.6.2025.	Izvešće o radu mjesnih zajednica Općine Usora za 2024. godinu	da
VI	9.6.2025.	Izvešće o provedbi Odluke o izradi monografije „Usora u domovinskom ratu 1991.-1995. godine	da
VI	9.6.2025.	Izvešće o kapitalnim ulaganjima i projektima za 2024. godinu	da
VI	9.6.2025.	Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 31.3.2025. godine	da
VI	9.6.2025.	Godišnje izvješće o poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja „Prim.dr.Mijo Grgić“ Usora za 1.1. do 31.12.2024. godine	da
VII	9.9.2025.	Izvešće o radu Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboj Jug za izvještajni period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine	da
VII	9.9.2025.	Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.6.2025. godine	da
VII	9.9.2025.	Izvešće o realizaciji ulaganja u poljoprivredu u 2024. godini	da
VII	9.9.2025.	Izvešće o strategiji razvoja Općine Usora za razdoblje od 2022. do 2025. godine	da
VIII	7.11.2025.	Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.9.2025. godine	da
VIII	7.11.2025.	Izvešće o stanju gospodarstva Općine Usora za 2024. godinu	da
VIII	7.11.2025.	Izvešće o radu Općinskih inspekcija na području Općine Usora za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025. godine	da

INFORMACIJE

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
II	5.12.2024.	Informacija o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2023./2024. godinu	da
II	5.12.2024.	Informacija o stanju osnovnog i srednjeg obrazovanja, uspjehu učenika, broju upisanih učenika i postignutim rezultatima u osnovnim i srednjoj školi	da
III	6.2.2025.	Informacija o stanju zdravlja na području Općine Usora u 2023. godini	da
V	16.4.2025.	Informacija o stanju civilne zaštite i deminiranju za 2024. godinu	da
V	16.4.2025.	Informacija o stanju u oblasti braniteljsko invalidske zaštite na području Općine Usora za 2024. godinu	da
VI	9.6.2025.	Informacija o stanju u oblasti neuposlenosti i upošljavanja za razdoblje od 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine na području Općine Usora	da

VI	9.6.2025.	Informacija o zimskom održavanju lokalnih i nekategoriziranih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Usora za sezonu 2024.-2025. godinu	da
VI	9.6.2025.	Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Usora za razdoblje 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine	da
VII	9.9.2025.	Informacija Dokument okvirnog Proračuna Općine Usora za razdoblje 2026.-2028.	da
VIII	7.11.2025.	Informacija o stanju osnovnog i srednjeg obrazovanja, uspjehu učenika, broju upisanih učenika i postignutim rezultatima u osnovnoj i srednjoj školi	da
VIII	7.11.2025.	Informacija o stanju kulture, sporta, mladih i nevladinog sektora za 2024. godinu	da
IX	3.12.2025.	Informacija o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2024./2025.godinu	da
X	29.12.2025.	Informacija o stanju zdravlja na području Općine Usora u 2024. godini	da

NACRTI

Sjednica	Datum	Sadržaj	Usvojeno
II	5.12.2024.	Nacrt Proračuna Općine Usora za 2025. godinu	da
II	5.12.2024.	Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2025. godinu	da
III	24.3.2025.	Nacrt Odluke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2025. godini	da
III	24.3.2025.	Nacrt Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2025. godinu	da
III	24.3.2025.	Nacrt Odluke o sufinaciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2025. godinu	da
VIII	7.11.2025.	Nacrt Proračuna Općine Usora za 2026. godinu	da
VIII	7.11.2025.	Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu	da

Općinsko vijeće Usora je svoj rad zasnivalo na aktivnostima koje su planirane Programom rada za 2025. godinu ali i nizom pitanja koja su se pojavljivala u tekućoj djelatnosti Službi i organa Općine a koja su svojim značajem i urgentnošću zahtijevala odgovarajuće angažiranje Vijeća u okviru njegovih nadležnosti. Prilikom priprema sjednica redovito su održavani sastanci Kolegija Općinskog vijeća. Ovakva praksa je doprinosila da se na kvalitetniji način planiraju teme za svaku od sjednica Vijeća, da se obavi rasprava o pojedinim pitanjima i

usuglasi dnevni red sjednice čije se održavanje planiralo.

Materijali za sjednice Općinskog vijeća su vijećnicima dostavljani sedam dana prije održavanja sjednice čime je redovito poštovana procedura predviđena Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Usora.

Kako bi se stekla realna slika iznesenih podataka odnosno rada Vijeća u 2025. godini potrebno je navedene podatke uporediti sa planiranim aktivnostima koje su predviđene Programom rada Vijeća za

2025. godinu, što je iz narednog pregleda jasno vidljivo:

Red. broj	Ukupan broj održanih sjednica OV-a	Ukupan broj planiranih mat. po Programu rada OV-a	Realizirano po Programu rada OV-a	Nerealizirano po Programu rada	Realizirano mimo Programa rad	Vijećnička pitanja	Zaključci ukupno Odnose se na odluke, nacрте, rješenja, informacije, izvješća, zahtjeve i suglasnosti
1.	10	64	54	10	53	21	134

IZBOR I IMENOVANJA

Općinsko vijeće je u ovom izvještajnom razdoblju, u skladu sa svojim pravima i dužnostima, donosilo i rješenja o imenovanju članova stalnih radnih tijela, povjerenstava Općinskog vijeća kao i članova privremenih radnih tijela.

Nakon provedene zakonske procedure imenovani su članovi, članovi nadzornog odbora JP Radio Usora, , članovi nadzornog odbora JKP Usora, Zajednički pravobranitelj Općina Usora i Doboj Jug, članovi upravnog vijeća doma zdravlja, članovi povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina, predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Općinskog vijeća Usora kao i članovi Povjerenstva za izbor i imenovanje.

namjerom da se utiče na pozitivne promjene u lokalnoj sredini.

Broj: 01-02-52/26 Predsjedatelj OV-a
Dana, 20.04.2026. godine Anto Matić
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **04.06.2026.** godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

ZAKLJUČAK

Na kraju ovoj Izvješća može se istaći da je rad Općinskog vijeća Usora u ovom izvještajnom razdoblju bio zadovoljavajući u smislu realizacije Programa rada te pozitivnim u smislu aktivnosti i djelovanja na pružanju pomoći građanima.

Rad Općinskog vijeća Usora je bio kontinuiran. U budućnosti je svakako nepohodno nastaviti dobru suradnju sa svim institucijama vlasti u cilju potpunijeg informiranja Vijeća o stanju u svim oblastima a na taj način informiranja i građana Općine.

Neophodno je usmjeravati aktivnosti i pažnju na sve oblasti života i rada a sve s

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 31.3.2026. godine koje su vijećnici dobili u materijalima uz Saziv za XIV (četnaestu) redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

	OPIS	Plan 2026	Izvršenje 2026	Izvršenje 2025
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)	5.778.000,00	900.914,10	765.198,04
	1.1. Prihodi od poreza	2.560.000,00	596.805,14	467.838,02
	1.2. Neporezni prihodi	610.500,00	96.397,41	143.727,99
	1.3. Tekući transferi (donacije)	665.500,00	92.115,44	97.233,35
	1.4. Kapitalni transferi	1.942.000,00	115.596,11	56.398,68
	2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)	3.826.000,00	679.320,95	643.934,62
	2.1. Rashodi	3.806.000,00	677.100,95	643.934,62
	2.2. Tekuća pričuva	20.000,00	2.220,00	0,00
	3. Tekući bilans (1.- 2.)	1.952.000,00	221.593,15	121.263,42
B.	RAČUN KAPITALNIH PRIMITKA I IZDATAKA			
	4. Kapitalni primici	285.000,00	0,00	0,00
	4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	285.000,00	0,00	0,00
	5. Kapitalni izdaci	2.221.000,00	100.093,15	73.158,35
	5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava	2.221.000,00	100.093,15	73.158,35
	6. Neto nabava financijske imovine (5-4)	1.936.000,00	100.093,15	73.158,35
	7. Ukupn deficit/suficit (3-6)	16.000,00	121.500,00	48.105,07
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8. Primici	0,00	0,00	0,00
	8.1. Primici od zaduživanja od stranih financijskih institucija	0,00	0,00	0,00
	8.2. Primici od domaćih financijskih institucija	0,00	0,00	0,00
	9. Izdaci	16.000,00	0,00	0,00
	9.1. Izdaci za otplate dugova	16.000,00	0,00	0,00
	10. Neto financiranje (8.-9.)	-16.000,00	0,00	0,00
	11. Neraspored. višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
	12. Ukupan financijski rezultat (7.+ 10. + 11.)	0,00	121.500,00	48.105,07
	13. Pokriće ostvarenog deficita (12)	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+ 4. + 8. + 11.)	6.063.000,00	900.914,10	765.198,04
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2.+ 5. + 9.)	6.063.000,00	779.414,10	717.092,97

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-52/26
Dana, 20.04.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o kućnom redu, korištenju, upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kolektivnog stanovanja i zemljišta za redovitu uporabu.....str.1-7.
2. Odluka o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2026. godinu.....str.7.-15.
3. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2026. godini.....str.15.-26.
4. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim administrativnim pristojbama.....str.27.-31.
5. Odluka o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2026. godinu.....str.31.-34.
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa učenika u I razred MSŠ Stjepana Radića, Žabljak u školskoj 2026./2027. godini.....str.34.-35.
7. Zaključak o iznalaženju financijskih sredstava za pomoć u obnovi župne crkve u Sivši.....str.35.-36.
8. Zaključak o iznalaženju financijskih sredstava za sufinanciranje projekta ugradnje vanjske stolarije na zgradi franjevačkog samostana Plehan.....str.36.
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Usora za razdoblje 26.11.2024. – 31.12.2025. godine.....str.36.-47.
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 31.3.2026. godine.....str.47.-48.