



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorniurednik: <b>DijanaKatić, dipl. pravica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina:<b>XXVIII Broj 7</b></p> <p><b>6.5.2026.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1 0 1 1 6 1 0 0 7 1 9 3 4 5 2 7</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	--	--

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava školskog zvona za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

## **O D L U K U** **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava školskog zvona za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 31620000-8 Aparati za zvučnu ili vizualnu signalizaciju.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **795,00 KM** bez PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **17 (roba)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-162/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 8.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik

Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava računalne opreme za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava računalne opreme za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 30200000-1 Računarska oprema i potrepšitne.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **2.025,64 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **16 (roba)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-164/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 9.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora" broj 5/17 i 6/23), sukladno Proračunu Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/26), na prijedlog općinskih Službi i prema ukazanoj potrebi, Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU**  
**o usvajanju 1. Izmjene i dopune Plana nabava Općine Usora za 2026. godinu**

**I**

Općina Usora, kao Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, ovim vrši izmjenu i dopunu Plana nabava, broj 02-11-10/26 od 20.1.2026. godine, za nabavu radova, roba i usluga u kalendarskoj 2026. godini.

**II**

1. Izmjena i dopuna Plana nabava za 2026. godinu (Plan u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

**III**

1. Izmjena i dopuna Plana nabava za 2026. godinu objavit će se na web stranici Ugovornog tijela, [www.usora.com](http://www.usora.com).

**IV**

Ova Odluka se objavljuje u „Službeni glasnik Općine Usora", a primjenjuje se od dana donošenja.

Broj: 02-11-10-1/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 10.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

**IZMJENA PLAN JAVNIH NABAVA**

R.br.	Naziv predmeta nabave	CPV kod	Vrsta postupka	Podjela na lotove	Predviđa se	Razdoblje trajanja Ugovora/okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost (KM bez PDV-a)	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor financiranja
<b>ROBE</b>									
1.	Nabava uredskog materijala, sitnog inventara i uredske opreme	30192000-1 (Uredske potrepštine)	Izravni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	6.000,00	Veljača-Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
2.	Nabava tonera	30125001-1 (Patrone s tonerom)	Izravni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	2.973,00	Veljača-Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
3.	Nabava goriva, ulja i sredstava za čišćenje, za službena vozila	09132000-3 (Motorni benzin)	Izravni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	5.750,00	Veljača-Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
5.	Nabava pića i sanitarnih potrepština za potrebe Općine Usora	15980000-1 (Bezalkoholna pića)	Izravni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	2.055,73	Veljača-Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
9.	Nabava zastava i postolja za zastave	35821000-5	Izravni sporazum	Ne	Račun	1 godina	1.190,00	Veljača-Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
<b>UKUPNO ROBE</b>							<b>17.968,73</b>		

USLUGE									
32.	Servis kopir aparata "Xerox VL 7030"	50313100-3 (Usluge popravka fotokopiranih uređaja)	Izravni sporazum	Ne	Račun	1 godina	450,00	Veljača	Proračun Općine Usora za 2026.
33.	Usluge prijevoza putnika na relaciji Usora-Mostar povodom promocije knjige Usora u domovinskom ratu 1991.-1995. godine	79970000-4 (Izdavačke usluge)	Izravni sporazum	Ne	Račun	1 godina	1.600,00	Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.
34.	Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: "Čišćenje korita općinskih vodototoka, faza II."	71247000-1 (Nadzor građevinskih radova)	Izravni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	1.181,70	Travanj-Svibanj	Proračun Općine Usora za 2026.
<b>UKUPNO USLUGE</b>							<b>3.231,70</b>		
RADOVI									
5.	Rekonstrukcija prometnice "Švabe - Šamonicci"	45233222-1 (Radovi na kolničkom zastoru i asflatiranju)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	134.339,78	Ožujak	Proračun Općine Usora za 2026.

6.	Čišćenje korita općinskih vodotoka	90522400-6 (Čišćenje i sanacija tla)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Ne	Ugovor	1 godina	66.000,00	Siječanj	Proračun Općine Usora za 2026.
11.	Čišćenje korita općinskih vodotoka, faza II.	90522400-6 (Čišćenje i sanacija tla)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Ne	Ugovor	1 godina	50.500,00	Travanj-Svibanj	Proračun Općine Usora za 2026.
<b>UKUPNO RADOVI</b>							<b>250.899,78</b>		
<b>UKUPNO (ROBE+USLUGE+RADOVI)</b>							<b>272.100,21</b>		

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Rekonstrukcija prometnice Švabe-Šamonicí“, Usora i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi**:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Rekonstrukcija prometnice Švabe-Šamonicí**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45233222-1
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **134.340,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-50/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 10.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Čišćenje korita općinskih vodotoka, faza II.“ i članka 107.

Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

**O D L U K A**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Čišćenje korita općinskih vodotoka, faza II.**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 90522400-6 Čišćenje i sanacija tla.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **50.500,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **11 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-53/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik

općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave usluga: „**Usluge zamjene guma na službenim vozilima**“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

**POSEBNU ODLUKU  
o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Usluge zamjene guma na službenim vozilima**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 50116500-6 Usluge popravka guma, uključujući montažu i centriranje.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **180,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava Općine Usora za 2026. godinu.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-176/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), u

predmetu javne nabave: „Sanacija i oporavak lokalnih prometnica na području Općine Usora u Mjesnoj zajednici Omanjska i Mjesnoj zajednici Alibegovci“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

**O D L U K U  
o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Sanacija i oporavak lokalnih prometnica na području Općine Usora u Mjesnoj zajednici Omanjska i Mjesnoj zajednici Alibegovci**“.
2. Glavna oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45233222-1 Radovi na kolničkom zastoru i asflatiranju.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **158.551,94 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **7 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-54/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 16.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava namještaja za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava namještaja za potrebe MSŠ Stjepana Radića Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 39000000-2 Namještaj, uključujući uredski namještaj, unutarinja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete i sredstava za čišćenje).
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **152,31 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **18 (roba)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-190/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 22.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Usluge prijevoza učenika MSŠ „Stjepana Radića“ Usora na manifestacije i natjecanja“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: „**Usluge prijevoza učenika MSŠ „Stjepana Radića“ Usora na manifestacije i natjecanja**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 60000000-8 prijevozne usluge (osim prijevoza otpadom).
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.150,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **8 (usluge)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-193/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 22.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Mladi za okoliš“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

**POSEBNU ODLUKU  
o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Mladi za okoliš**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 39100000-3 Namještaj, 39293200-4 Umjetno cvijeće.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.025,52 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava Općine Usora za 2026. godinu.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-192/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 22.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Servis Epson L3250 pisača“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

**POSEBNU ODLUKU  
o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Servis Epson L3250 pisača**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 50000000-5 Usluge popravka i održavanja.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **100,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava Općine Usora za 2026. godinu.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-195/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 23.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge popravka, ispravljanja i poliranja službenog vozila usljed oštećenja od leda“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **d o n o s i**:

### **P O S E B N U O D L U K U o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Usluge popravka, ispravljanja i poliranja službenog vozila usljed oštećenja od leda“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **180,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava Općine Usora za 2026. godinu.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-194/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 24.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 5. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca („Službene novine FBiH“, broj: 10/26) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik **d o n o s i**:

### **ODLUKU o isplati pomoći od strane poslodavca**

#### **Članak 1.**

Odobrava se isplata pomoći djelatnicima uposlenim u organima uprave i drugim organima Općine Usora usljed inflatornog rasta cijena koja se ne smatra plaćom i naknadom plaće, licima koja imaju zasnovan radni odnos sa poslodavcem u skladu sa člankom 4. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 / 44/22 i 39/24).

Pomoć iz stavka (1) ovog članka isplatit će se u iznosu od 200,00 KM (slovima: dvijestotine kovertibilnih maraka 00/100 KM) po jednom uposleniku, u skladu sa člankom 3. stavak (2) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena.

#### **Članak 2.**

Pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se jednokratnom tranšom (dijelu) kako slijedi:

Mjesečna pomoć u iznosu 200,00 KM (Slovima: dvijestotine 00/100 KM) po uposleniku, odnosno za 23 (dvadesettri) uposlenika u ukupnom iznosu 4.600,00KM, a isplatit će se za mjesec ožujak 2026. godine.

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. ove Odluke imaju svi uposlenici općinskih službi za upravu i drugih organa Općine Usora zatečeni u radnom odnosu u momentu isplate jednokratne tranše u skladu sa člankom 2. stavak (1) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena.

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. ove Odluke nemaju izabrani dužnosnici.

### Članak 3.

Financijska sredstva za isplatu pomoći iz članka 2. Odluke koristiti iz sredstava proračuna Općine Usora, sa Izdatka naknade troškova uposlenih, pozicija 02 Ured načelnika ekonomski kod 611 226 Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi i slično.

### Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-197/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 27.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Godišnja preplata na pravnu bazu Paragraf Lex Ba“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U** **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: **„Godišnja preplata na pravnu bazu Paragraf Lex Ba“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 22200000-2 Novine, stručni časopisi, periodične publikacije i časopisi.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **645,00 KM** bez PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **22 (usluge)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-198/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 27.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava nagrada za učesnike na školskom natjecanju OŠ Ivana fra Frane Jukića“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U** **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: **„Nabava nagrada za učesnike na školskom natjecanju OŠ Ivana fra Frane Jukića“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 37524400-1.

3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **498,50 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-229/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 29.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Usluge snimanja i ozvučenja za potrebe obilježavanja 15. Svibnja Dana Općine Usora i Dana 110. Brigade HVO Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Usluge snimanja i ozvučenja za potrebe obilježavanja 15. svibnja Dana Općine Usora i Dana 110. Brigade HVO Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 79960000-1.

3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.600,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-251/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 6.5.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), Odluke o o utvrđivanju značajnih datuma i kalendara općinskih manifestacija i načina njihovog obilježavanja broj: 01-02-54/24 od 17.4.2024. godine te ukazane potrebe, Općinski načelnik općine Usora donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju povjerenstva**  
**za obilježavanje 15. svibnja Dana Općine Usora**

**I**

Imenuje se povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. **Anto Matić**, predsjednik
2. **Dijana Katić**, članica
3. **Ilija Jelić**, član
4. **Ivana Matić**, članica
5. **Marina Penava**, članica
6. **Danijel Artmagić**, član
7. **Ivica Labudović**, član i
8. **Dajana Prackjačić**, članica

## II

Zadatak povjerenstva iz točke 1 ovog Rješenja je da pripremi program i provede aktivnosti oko obilježavanja 15. svibnja Dana općine.

## III

Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-04-41/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 9.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik Općine Usora donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za kulturu**

### I

U Povjerenstvo za provođenje Javnog pozivaza raspodjelu proračunskih sredstava po projektima u oblasti kulture imenuju se:

1. **Dajana Prkljačić, predsjednik**
2. **Danijel Artmagić, član**
3. **Ivana Matić, član**
4. **Marina Penava, član**
5. **Ivo Topalović, član**

### II

Zadatak povjerenstva je da u roku od 15 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu proceduru propisanu Odlukama o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava, odnosno transfera za kulturu a objavljena u „Službenom glasniku Općine Usora“ broj 5/24 i 3/26 i dostavi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-36-1-1/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik općine Usora donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za sport**

### I

U Povjerenstvo za provođenje Javnog pozivaza raspodjelu proračunskih sredstava po projektima u oblasti sporta imenuju se:

1. **Mario Pranjčić, predsjednik**
2. **Ivona Šimić, član**
3. **Dijana Katić, član**
4. **Mateas Petrović, član**
5. **Ivana Jeleč Labudović, član**

### II

Zadatak povjerenstva je da u roku od 15 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu proceduru propisane Odlukama o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava općine Usora za projekte u oblasti sporta a objavljene u „Službenom glasniku Općine Usora“ broj:5/24i 3/26 i dostavi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-36-2-1/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik Općine Usora donosi

### **R J E Š E N J E**

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za udruge i fondacije koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport**

#### **I**

U Povjerenstvo za provođenje Javnog poziva za raspodjelu proračunskih sredstava po projektima koja nisu obuhvaćena odlukama za kulturu i sport imenuju se:

- 1. Dijana Katić, predsjednik**
- 2. Dario Katić, član**
- 3. Ana Nikić, član**
- 4. Ivo Topalović, član**
- 5. Pejo Katić, član**

#### **II**

Zadatak povjerenstva je da u roku od 30 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu proceduru propisanu Odlukama o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport a objavljene u „Službenom glasniku Općine Usora“ broj: 13/18, 11/19 i 12/22 i dostavi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

#### **III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

**Broj: 02-36-3-1/26**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum: 15.4.2026. godine**        **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), Odluke o o utvrđivanju značajnih datuma i kalendara općinskih manifestacija i načina njihovog obilježavanja broj: 01-02-54/24 od 17.4.2024. godine te ukazane potrebe, Općinski načelnik Općine Usora donosi:

### **R J E Š E N J E** **o dopuni rješenja o imenovanju povjerenstva za obilježavanje 15. svibnja Dana općine Usora**

#### **I**

U Rješenju o imenovanju povjerenstva za obilježavanje 15. svibnja Dana općine Usora broj: 02-04-41/26 od 9.4.2026., vrši se dopuna članova povjerenstva te se u povjerenstvo dodaju slijedeći članovi:

- 9. Ivan Bejić, član**
- 10. Ivan Batista, član,**
- 11. Nediljko Matošević, član i**
- 12. Danijel Pešić, član.**

#### **II**

Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

**Broj: 02-04-41-1/26**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum: 21.4.2026. godine**        **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji organa uprave («Službene novine FBiH» broj: 35/05), članka 2. stavak 4. Odluke o naknadama za prijevoz na posao i sa posla u općinskim organima uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/23), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članka 15. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2026. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/25), Općinski načelnik donosi:

### **R J E Š E N J E** **o usklađivanju visini naknade za troškove prevoza na posao i sa posla**

- 1. Ovim Rješenjem utvrđuje se visina naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla u visini 0,42 KM po pređenom kilometru i čija visina naknade ne može biti veća od 560,00 KM mjesečno bez obzira na udaljenost.**
- 2. Za usklađivanje visina naknade za troškove prevoza na posao i sa posla**

zadužuje se Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

3. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 02-11-541/24 od 17.9.2024. godine.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od obračuna naknade za prijevoz s posla i na posao za mjesec travanj 2026. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

### Obrazloženje

Usljed rasta Indexa cijena naftnih derivata došlo je do povećanja troškova naknade uposlenih na posao i sa posla u odnosu na doneseno prethodno rješenje o visini naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla. Visina naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla utvrđena je na temelju prosječne cijene litre MB 95 koja je tada iznosila 2,40 KM. Usklađivanje se vrši iz razloga što trenutna prosječna cijena litre MB 95 iznosi 2,90 KM.

Visina naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla usklađuje se na temelju članka 2. stavak 4. Odluke o naknadama za prijevoz na posao i sa posla u općinskim organima uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/23).

Sukladno članku 20. stavak 6. Pravilnika o primjeni zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 48/21, 77/21, 20/22, 05/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25 i 09/26), naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla u slučaju korištenja osobnog automobila suglasno internim aktima poslodavca priznaje se u visini do 15% od 11 benzina po pređenom kilometru na odobroj relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Broj: 02-11-233/26                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 29.4.2026. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-45/26 od 4.2.2026. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Rekonstrukcija prometnice Švabe-Šamonići“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-19-50/26 od 10.4.2026. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „**Rekonstrukcija prometnice Švabe-Šamonići**“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-50/26** od 10.4.2026. godine, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-3-30-3-10/26 od 14.4.2026.** godine, u sastavu:

1. Martin Grujo, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dajana Prakljačić, član Povjerenstva
3. Ivana Matošević, članica Povjerenstva
4. Pavica Petrović, tajnica Povjerenstva.

#### Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **5.5.2026. godine u 13:15 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,

- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

### **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli

ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave. Ugovorno tijelo između članova povjerenstva, imenuje predsjedatelja povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj: 02-19-50-3/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 4.5.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 135. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko - dobojskog

kantona“ broj: 17/23) članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K**  
**o tehničkom pregledu građevina**  
**i zahvata u prostoru**

**DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE**

**Članak 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se način obrazovanja i način rada Povjerenstva za tehnički pregled građevina i zahvata u prostoru (u daljem tekstu: Povjerenstvo) u postupku izdavanja odobrenja za uporabu iz nadležnosti Općine Usora (u daljem tekstu: Općina) i način obračuna visine naknade za rad Povjerenstva.

**Članak 2.**  
**(Tehnički pregled)**

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina i zahvat u prostoru izgrađena sukladno sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon), sukladno sa tehničkom dokumentacijom na temelju koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjet za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

**DIO DRUGI - NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA POVJERENSTVA I TEHNIČKI PREGLED**

**Članak 3.**  
**(Obrazovanje Liste stručnih osoba)**

(1) Općina će najmanje jedaput u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim osobama da dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u radu Povjerenstva sukladno Zakonu, koji se objavljuje na stranicama Općine Usora i najmanje u jednom dnevnom listu.

- (2) Provjeru ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva vrši Povjerenstvo koje rješenjem imenuje općinski Načelnik, nakon čega se sastavlja Lista stručnih osoba iz reda kvalificiranih stručnjaka.
- (3) Na Javni poziv se mogu prijaviti sve stručne osobe, bez obzira na mjesto stalnog zaposlenja, tj. stručna lica zaposlena u privatnom ili javnom sektoru, nezaposlene stručne osobe ili stručne osobe u mirovini, ukoliko ispunjavaju uvjete iz stavka (2) ovog člana.
- (4) Lista stručnih osoba koje ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu Povjerenstva biti će objavljena na web stranici Općine.

**Članak 4.**  
**(Imenovanje Povjerenstva sa Liste stručnih osoba)**

- (1) U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Općine, rješenjem Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko - pravne poslove i urbanizam (u daljem tekstu: Služba) imenuje se Povjerenstvo sa liste stručnih osoba koje ispunjavaju zakonske uvjete za obavljanje tehničkog pregleda građevina.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti diplomirani inženjeri VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno osobe visokog obrazovanja najmanje 240 ECTS bodova prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva u struci i sa položenim stručnim ispitom.
- (3) U radu Povjerenstva ne mogu sudjelovati službene osobe koje su sudjelovale u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje predmetne građevine i zahvata u prostoru, niti osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine i zahvata u prostoru.

- (4) Ukoliko se rješenjem o imenovanju Povjerenstva imenuje osoba za koje se naknadno utvrdi da je imenovano suprotno stavku (3) ovog članka, isto je dužno prije početka rada Povjerenstva pismeno zatražiti izuzeće iz Povjerenstva.
- (5) Član Povjerenstva koji ne postupi sukladno sa stavkom (4) ovog članka briše se sa Liste kvalificiranih stručnih osoba, koja je obrazovana na temelju Javnog poziva za podnošenje prijava za učešće u Povjerenstvu za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Općine.
- (6) Član Povjerenstva koji nakon prijema rješenja o imenovanju u Povjerenstvu ne poduzme aktivnosti na tehničkom pregledu sukladno sa Zakonom i ovim Pravilnikom, zamjenjuje se sljedećim kandidatom sa liste. Član Povjerenstva koji postupa suprotno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili se dva puta zamijeni sljedećim kandidatom sa liste, briše se sa Liste kvalificiranih stručnih osoba obrazovane na temelju Javnog poziva.

#### **Članak 5.**

##### **(Broj članova Povjerenstva i dostavljanje rješenja)**

- (1) Broj članova Povjerenstva zavisi od vrste i složenosti građevine i zahvata u prostoru i od vrste radova koje Povjerenstvo pregleda, odnosno Povjerenstvo mora imati po jednu stručnu osobu (člana) kvalificiranih za vrstu radova koje pregleda. Jedan od članova Povjerenstva je predsjednik koji koordinira rad Povjerenstva. Za manje složene građevine Povjerenstvo može imati najmanje tri člana.
- (2) Rješenje o imenovanju Povjerenstva dostavlja se investitoru i svim članovima putem predsjednika Povjerenstva. Tehnički pregled mora se obaviti u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja svim članovima Povjerenstva za tehnički pregled.

#### **Članak 6.**

##### **(Tehnički pregled i sudionici)**

- (1) Tehnički pregled vodi i radom Povjerenstva koordinira predsjednik, koji je istovremeno i član za određenu fazu gradnje koja je predmet tehničkog pregleda.
- (2) Termin tehničkog pregleda građevine usaglašava predsjednik Povjerenstva zajedno sa investitorom i ostalim članovima Povjerenstva, poslije radnog vremena ili u neradne dane.
- (3) Povjerenstvo zajednički obavlja uviđaj na građevini za koju je traženo odobrenje za upotrebu, te uvid u kompletnu dokumentaciju i izdate suglasnosti i odobrenja za tu građevinu.
- (4) Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi Povjerenstva, investitor ili njegov opunomoćenik i svi sudionici u gradnji, koji su dužni Povjerenstvu dati sve podatke, dokumentaciju, izjave i drugo potrebno za obavljanje tehničkog pregleda.
- (5) Izuzetno od prethodnog stavka, u slučaju opravdanog izostanka nekog od sudionika, predsjednik Povjerenstva može prihvatiti pismeno izjašnjenje sudionika koji nije prisutan tehničkom pregledu ako smatra da je to dovoljno za obavljanje tehničkog pregleda.

#### **Članak 7.**

##### **(Postupak vršenja tehničkog pregleda)**

- (1) Predsjednik i članovi Povjerenstva sastavljaju zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu u koji se unosi mišljenje svakog člana pojedinačno, kao i zajednički zaključak da li se izgrađena građevina može koristiti za namjenu koja je utvrđena odobrenjem za građenje, odnosno da li se može izdati odobrenje za uporabu građevine ili se moraju otkloniti nedostaci.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva je dužan da nakon obavljenog tehničkog pregleda zapisnik dostavi Općini, najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu.
- (3) Ukoliko je na temelju zapisnika iz stavka (2) ovog članka utvrđeno da ima

nedostataka, Služba će donijet zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka, a najduže u roku do 90 dana.

- (4) Po uklanjanju nedostataka iz stavka (3) ovog članka, investitor je dužan obavijestiti Službu, podnijeti dokaze o otklanjanju nedostataka i zahtijevati ponovni tehnički pregled.
- (5) U ponovnom tehničkom pregledu, koji može obaviti predsjednik i jedan član Povjerenstva, pregledaju se samo oni radovi koje je trebalo popraviti ili doraditi, o čemu se sačinjava zapisnik. Ako su svi nedostaci otklonjeni, Služba izdaje rješenje o odobrenju za uporabu u roku od deset dana od dostave zapisnika o ponovnom tehničkom pregledu.
- (6) Ukoliko se prilikom ponovnog tehničkog pregleda utvrdi i zapisnički konstatira da nedostaci nisu otklonjeni, Služba obavještava investitora o novom roku za otklanjanje nedostataka i postupak se ponavlja. Ukoliko nedostaci nisu ponovo otklonjeni, donosi se rješenje o odbijanju izdavanja odobrenja za uporabu.
- (7) U slučaju odbijanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za uporabu i podnošenja novog zahtjeva za izdavanje istog, u novom postupku izdavanja odobrenja za upotrebu ponovo se provodi tehnički pregled.
- (8) U postupku izdavanja odobrenja za uporabu za složenu građevinu, za koju je izdato načelno odobrenje za građenje, kojom je određena mogućnost izdavanja posebnih odobrenja za upotrebu za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

## **DIO TREĆI – PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE**

### **Članak 8. (Izjava izvođača radova)**

- (1) Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (u daljem tekstu

pisana izjava izvođača) je obvezna i sadrži:

- a) naziv građevine ili njenog dijela i broj i datum rješenja o odobrenju za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- b) podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
- c) izjavu o ispunjavanju uvjeta iz glavnog odnosno izvedbenog projekta u smislu ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uslova za građevinu i lokacijskih uvjeta,
- d) izvještaj o izvođenju radova i ugrađivanju građevinskih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu sa uvjetima,
- e) održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevinske proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,
- f) izvješće o izmjenama u toku građenja u odnosu na glavni projekat, te podatke o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- g) izjavu o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tokom gradnje, te o njihovom uticaju na upotrebljivost građevine,
- h) druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

- (2) Prilog pisanoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevinskih proizvoda i dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, popis isprava o

usklađenosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugih dokaza upotrebljivosti sukladno sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje, odnosno prema propisima sukladno sa kojima je građevina izgrađena.

- (3) Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini.
- (4) U slučaju kad je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis svih izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.
- (5) Istitost i točnost izjava, podataka, izvješća i izjašnjenja iz ovog članka Pravilnika potvrđuje voditelj građenja, odnosno voditelj pojedinih radova, potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Voditelj građenja (glavni inženjer gradilišta) supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

#### **Članak 9. (Završno izvješće nadzora)**

- (1) Završno izvješće nadzornog organa o građenju građevine sadrži:
  - a) naziv građevine ili njenog dijela i broj i datum rješenja o odobrenju za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
  - b) podatke o imenovanju nadzornog inženjera, odnosno nadzornog tima i koordinatora, kao i podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu,
  - c) izjavu o usklađenosti građenja građevine sa odobrenjem za

građenje, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine sa elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,

- d) izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,
- e) izjašnjenje o nedostacima odnosno nepravilnostima uočenim u toku građenja, kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju, te o njihovom uticaju na uporabljivost građevine,
- f) podatke o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika,
- g) izvješće o izmjenama tokom izvođenja radova u odnosu na glavni projekat, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- h) izvješće o provedenom probnom radu ako je proveden,
- i) izvješće o probnom opterećenju ako je proveden,
- j) izvješće o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, koji nemaju uticaj na uporabljivost građevine,
- k) druge podatke u vezi sa nadzorom ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

- (2) Završno izvješće priprema nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.
- (3) Završno izvješće nadzornog inženjera, odnosno koordinatora (glavnog nadzornog inženjera) sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izvedenih radova na građevini sa odobrenjem za građenje,

kao i podatke o izvještaju svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tokom građenja.

- (4) Istinitost i tačnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz ovog člana Pravilnika potvrđuje nadzorni inženjer odnosno koordinator (glavni nadzorni inženjer) potpisom završnog izvještaja i pečatom pravne osobe koja je obavila nadzor ili u čije ime je obavljen nadzor.

## **DIO ČETVRTI – ZAPISNIK O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU**

### **Članak 10. (Zapisnik Povjerenstva)**

- (1) O tehničkom pregledu građevine ili zahvata u prostoru sačinjava se Zapisnik. Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- a) naziv Općine i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za uporabu,
- b) vrijeme, mjesto, redoslijed i način rada Povjerenstva,
- c) Imena prisutnih članova Povjerenstva i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- d) podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tokom gradnje građevine,
- e) podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i podatke o njihovim eventualnim izmjenama ili dopunama,
- f) popis svih izvedbenih projekata, s podacima o mišljenju glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- g) podatke o elaboratu o iskolčenju i situacioni nacrt izgrađene građevine,
- h) podatak o prijavi početka građenja,

- i) popis građevnih dnevnika,
- j) podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- k) podatak o prijavi probnog rada,
- l) podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera i izjavi izvođača i
- m) druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

- (2) U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa građevini i kretanja u građevini, te urbanističkih uvjeta, kao što su:

- a) da li je građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- b) ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- c) ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- d) ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje,
- e) mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- f) mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja, i
- g) završno mišljenje Povjerenstva o tome da li se izgrađena građevina može koristiti to jest može li se izdati odobrenje za uporabu ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci.

- (3) Svaki član Povjerenstva dužan je predsjedniku Povjerenstva dostaviti pojedinačni potpisani zapisnik, na temelju čega predsjednik Povjerenstva sastavlja zajednički Zapisnik o tehničkom pregledu kojeg potpisuju pored predsjednika i svi članovi Povjerenstva.
- (4) Sastavni dio zajedničkog zapisnika su pojedinačni zapisnici svih članova Povjerenstva.
- (5) Zajednički zapisnik sa sastavlja u 3 primjerka, koji se dostavljaju Službi zajedno sa popunjenim i potpisanim obrascima obračuna troškova rada (OBRAZAC 1. - koji je sastavni dio ovog Pravilnika).
- (6) Služba izdaje Rješenje o odobrenju za upotrebu građevine nakon dostavljanja zapisnika Povjerenstva za tehnički pregled građevine i uplaćenih troškova tehničkog pregleda građevine.

#### **DIO PETI - TROŠKOVI TEHNIČKOG PREGLEDA I NAČIN PLAĆANJA POVJERENSTVA**

##### **Članak 11.**

##### **(Troškovi tehničkog pregleda)**

- (1) Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.
- (2) Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se Zaključkom kojeg donosi Služba.
- (3) Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se na temelju investicione vrijednosti građevine i složenosti tehničkog pregleda, tj. dužine trajanja tehničkog pregleda, a sastoje se od:
  - a) Naknada za obavljene poslove predsjedniku i članovima Povjerenstva za tehnički pregled građevine;
  - b) Pripradajući porezi, doprinosi i naknade regulirani posebnim propisima;
  - c) Naknada za obavljene poslove službenoj osobi u Službi, koja ispunjava uvjete kao i članovi Povjerenstva, koje je zaduženo za

postupak provođenja tehničkog pregleda građevine.

##### **Članak 12.**

##### **(Utvrđivanje visine naknade tehničkog pregleda)**

- (1) Predsjedniku i članovima Povjerenstva pripada naknada za učešće u radu Povjerenstva za vršenje tehničkog pregleda građevine.
- (2) Služba utvrđuje ukupne bruto troškove Povjerenstva na temelju popunjenih i potpisanih obrazaca (OBRAZAC 1. i 2., koji su sastavni dio ovog Pravilnika).
- (3) Visina naknade za rad predsjedniku i članovima Povjerenstva po jednom danu se utvrđuje na osnovu investicione vrijednosti građevine, i to kako slijedi:
  - a) investiciona vrijednost građevine do 1.000.000 KM – bruto naknada po danu 80 KM,
  - b) investiciona vrijednost građevine od 1.000.001 do 2.000.000 KM – bruto naknada po danu 100 KM, i
  - c) investiciona vrijednost građevine preko 2.000.001 KM – bruto naknada po danu 120 KM.
- (4) Visina naknade za obavljene poslove službenoj osobi u Općini, koja je zadužena za postupak provođenja tehničkog pregleda građevine, utvrđuje se u visini jedne naknade po danu shodno investicionoj vrijednosti građevine.
- (5) Dužina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju složenosti tehničkog pregleda tj. iskazanog broja dana potrebitih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda (pregled tehničke i druge dokumentacije prije izlaska na lice mjesta, tehnički pregled na licu mjesta i izrada zapisnika nakon obavljenog tehničkog pregleda) – PRILOG: OBRAZAC 1.
- (6) OBRAZAC 1. popunjava i potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva, koje predsjednik Povjerenstva dostavlja Službi zajedno sa zapisnikom o obavljenom tehničkom pregledu.
- (7) Predsjedniku Povjerenstva, kao i članu koji je imenovan za tehnički pregled

dvije oblasti gradnje, pripada 20% uvećana naknada za rad.

- (8) Prijedlog ukupnog iznosa naknade za rad Povjerenstva izrađuje Pomoćnik Načelnika Službe na OBRASCU 2., a na temelju izvršene provjere dostavljenih izvještaja i pojedinačnih obrazaca predsjednika i članova Povjerenstva (OBRAZAC 1.), koji potvrđuje Općinski Načelnik.
- (9) Po okončanju tehničkog pregleda i dostavljanja visine naknade za rad Povjerenstva, a prije izdavanja odobrenja za upotrebu građevine investitoru, Služba donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova tehničkog pregleda.
- (10) Troškove utvrđene zaključkom, investitor je dužan uplatiti u ukupnom bruto iznosu i dostaviti Službi dokaz o uplati u roku od osam (8) dana od dana njegovog prijema, a prije izdavanja rješenja o odobrenju za uporabu građevine.
- (11) Za realizaciju plaćanja naknade za rad Povjerenstva za tehnički pregled zadužena je Služba za gospodarstvo i financije, nakon što Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko - pravne poslove i urbanizam dostavi svu potrebitu dokumentaciju o završenom tehničkom pregledu građevine.

(12) Povjerenstvo ima pravo na naknadu i u slučaju ponovnog tehničkog pregleda.

(13) Naknada za rad Povjerenstva za vršenje tehničkog pregleda građevine pripada i u slučaju da Povjerenstvo dostavi Službi zapisnik sa negativnim mišljenjem bez mogućnosti otklanjanja nedostataka.

## DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13. (Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o tehničkom

pregledu građevina („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/24).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 02-19-63/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 16.4.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) i članaka 3. i 5. točka (2) Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 30/14), Služba za gospodarstvo i financije uspostavlja i vodi:

## REGISTAR proračunskih korisnika Općine Usora

### I

Red. br. iz RBK/RPK	Naziv proračunskog korisnika	Glava	Identifikacijski broj (ID broj)	Adresa Ulica i bvd broj	Pošta nski broj	Naziv grada /Općine
02	05	08	09	10	11	12
01001	Općina Usora	1001	421826219+0005	Trg 110 HVO brigade 3 Srednja Omanjska	74230	Usora

### II

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za gospodarstvo i financije.

### III

Status proračunskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

### IV

Ovim Registrom proračunskih korisnika Općine Usora stavlja se van snage Registar proračunskih korisnika Općine Usora broj 03-04-11-223/25 od 22.4.2025. godine.

**V**

Registar proračunskih korisnika Općine Usora objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

**Broj: 03-04-11-297/26 POMOĆNICA NAČELNIKA**  
**Datum: 4.5.2026. godine Dajana Prakljačić**  
=====

## Sadržaj:

### Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.1.
2. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.1.-2.
3. Odluka o usvajanju 1. Izmjene i dopune Plana nabava Općine Usora za 2026. godinu.....str.2.-5.
4. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.6.
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.6.
6. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.6.-7.
7. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.7.
8. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.8.
9. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.8.
10. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.9.
11. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.9.
12. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.10.
13. Odluka o isplati pomoći od strane poslodavca.....str.10.-11.
14. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.11.
15. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.11.-12.
16. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.12.
17. Rješenje o imenovanju povjerenstva za obilježavanje 15.svibnja Dana Općine Usora.....str.12.-13.
18. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za kulturu.....str.13.
19. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za sport.....str.13.
20. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva za udruge i fonadicije koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport.....str.14.
21. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju povjerenstva za obilježavanje 15. svibnja Dana Općine Usora.....str.14.
22. Rješenje o usklađivanju visine naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla.....str.14.-15.
23. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.15.-16.
24. Pravilnik o tehničkom pregledu građevina i zahvata u prostoru.....str.16.-23.
25. Registar proračunskih korisnika Općine Usora.....str.23.-24.