



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorniurednik: DijanaKatić, dipl. pravica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina:XXVIII Broj 5</p> <p>20.3.2026.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	---	---

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XII (dvanaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **12.3.2026.** godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Informacija o stanju duga Općine Usora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine koju su vijećnici dobili u materijalima uz Saziv za dvanaestu redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-29/26
Dana, 17.3.2026. godine

Predsjedatelj OV-a
Anto Matić

=====

INFORMACIJA O STANJU DUGA OPĆINE USORA za razdoblje od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine

1. UVOD

U skladu sa člankom 71. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/25) i članka 10. stavak (4) Pravilnika o evidencijama i izvješćivanju o dugu i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/25), Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Godišnje izvješće o stanju dug Općine Usora za izvještajno razdoblje.

Temeljna struktura ovog Izvješća su:

- Podaci o svim poslovnim zaduženjima i upravljanju dugom;
- Izvještajni obrasci o stanju duga propisani Pravilnikom.

2. PODACI O POSLOVIMA ZADUŽENJA I UPRAVLJANJA DUGOM

Stanje ukupnog vanjskog duga kojim upravlja Općina Usora na dan 31.12. 2025. godine iznosi 398.598,78 KM.

Stanje vanjskog duga se odnosi na kreditno zaduženje kod Federalnog ministarstva financija po ugovoru broj: 02-14-122/17 od 26.4.2017. godine, projekt „Vodoopskrba i Sanitacija u Federaciji Bosne i Hercegovine“, za „Pod-projekt Izgradnja mreže kanalizacijskih kolektora i uređaja za

prečišćavanja otpadne vode za naseljeno mjesto Žabljak i Tešanjka u općini Usora“.

Ukupno iskorištena sredstva po kreditnom zaduženju iznosila su 443.561,16 KM.

Rok otplate Glavnice duga istječe 29.12.2045. godine.

3. ZAKLJUČAK

Usvojenim novim Zakonom i Pravilnikom u 2025. godini Općina je dužna sačinjavati i dostavljati Općinskom vijeću tromjesečno i godišnje izvješće o dugu na razmatranje.

Tromjesečno izvješće sačinjava i objavljuje se 45 dana nakon isteka tromjesječja.

Godišnje izvješće sačinjava se i objavljuje najkasnije do 31.ožujak tekuće godine za prethodnu godinu.

Tromjesečno i godišnje izvješće objavljuje se na službenim internetskim stranicama općine.

Pravilnikom o evidenciji i izvješću o dugu i jamstvima propisano je da su općine dužne dostavljati izvješća Ministarstvu financija Federacije BiH na obrascima I1, I2, I3, I4, I5 i I6 u roku od 20 dana po isteku tromjesječja. Navedeni obrasci pravovremeno dostavljeni Ministarstvu, a isti se nalaze u prilogu ovog Izvješća i dostavljaju se Općinskom vijeću na znanje.

Prilog: Tablice I1 i I6

Obrazac I1. Izvještaj o stanju i otplati vanjskog duga - krediti - dio I
Stanje
duga

Naziv podnosioca izvještaja: OPĆINA USORA-OPĆINSKI
NAČELNIK

Datum: 15.01.2026.

Lice odgovorno za popunjavanje obrasca : Glamatović Boro

Vanjski dug kantona, grada, općine, vanbudžetskog korisnika i javnog preduzeća

Ročnost duga	Naziv kreditora	Oznaka kredita	Valuta kredita	Ugovoreni iznos kredita u originalnoj valuti	Iskorišteni iznos kredita u originalnoj valuti	Iskorišteni iznos kredita u originalnoj valuti za indirektni dug	Naziv dužnika	Dospijeće glavnice			Dospijeća kamate			Kamata		Otplaćene glavnice u izvještajnom periodu	Plaćene kamate u u izvještajnom periodu	Ostali troškovi plaćeni u izvještajnom periodu	Stanje duga na dan	Stanje duga na dan	Projekcija stanja duga na dan
								Način otplate glavnice	Datumi dospjeća glavnice		Način plaćanja kamate	Datumi dospjeća kamate		Vrsta kamate	Kamatna stopa				31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
									Prvi	Posljednji		Prvi	Posljednji						(t-1)	(t)	(t+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Dugoročni	Vodooskrba i sanitacija F BiH	EIB	EUR	724.675	226789		24.569	polgodiš	30.jun	31.dec	polugdiš	30.jun	31.dec		2	3.831	2.971,73		211.466	203.804	3.831

Projekcija otplata glavnice i plaćanja kamate po godinama, u valuti zaduženja

Ročnost duga	Naziv kreditora	Oznaka kredita	Valuta kredita	Stanje duga na dan 46022 (t)	Projekcija otplata glavnice i plaćanja kamate koja dospijevaju u tekućoj godini (t)										Projekcija otplata glavnice i plaćanja kamate koja dospijevaju u narednoj godini (t+1)										t+2		t+3		t+4		
					UKUPNO (t)		Q1		Q2		Q3		Q4		UKUPNO (t+1)		Q1		Q2		Q3		Q4		G	K	G	K	G	K	
					G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	G	K	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Dugoročni	Vodooskrba i sanitacija F BiH	EIB	EUR	203804									0	0,00	7662	8934,7			3.831	4.472,28			3831	4.462,37							
	Ukupno dugoročni dug:																														
Kratkoročni																															
	Ukupno kratkoročni dug:																														
Sveukupno				203.804																											

Potpis: _____

- u kolonu 2 "Naziv kreditora" upisuje se naziv kreditora iz ugovora o kreditu
- u kolonu 3 "Oznaka kredita" unosi se broj kredita ili druga oznaka iz ugovora o kreditu
- u kolonu 4 "Valuta kredita" upisuje se slovna šifra valute (uobičajena skraćena slovna oznaka: EUR, USD,JPY i dr.) u kojoj je kredit ugovoren
- u kolonu 5 "Stanje duga na dan" ne popunjava se jer povlači podatak iz prve tabele
- u kolone 6-15 koje se odnose na projekcije otplata glavnice i plaćanja kamate koja dospijevaju u tekućoj godini (t) "UKUPNO, Q1, Q2, Q3 i Q4" unose se planovi otplate glavnice i plaćanja kamate ukupno za tekuću godinu i po kvartalima, u valuti zaduženja*
- u kolone 16-25 koje se odnose na projekcije otplata glavnice i plaćanja kamate koja dospijevaju u narednoj godini (t+1) "UKUPNO, Q1, Q2, Q3 i Q4" unose se planovi otplate glavnice i plaćanja kamate ukupno za narednu godinu i po kvartalima, u valuti zaduženja*
- u kolone 26-35 koje se odnose na projekcije otplata glavnice i plaćanja kamate koja dospijevaju u narednim godinama "(t+2), (t+3),(t+4),(t+5), (t+X) unose se planovi otplate glavnice i plaćanja kamate do kraja otplatnog perioda, u valuti zaduženja*
- * osim u redove koji se odnose na ukupno dugoročni i kratkočni dug i sveukupno u koje se unose ukupne vrijednosti preračunate u konvertibilne marke (KM) prema važećem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na datum posljednjeg dana u kvartalu u tekućoj godini na koji se odnose

Obrazac I6. Izvještaj o ukupnom dugu

Ukupan dug kantona, grada, općine i javnih preduzeća

Naziv podnosioca izvještaja: OPĆINA USORA-OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 15.1.2026

Stanje duga na dan : 31.12.

Lice odgovorno za popunjavanje obrasca : Glamatović Boro

Godina: 2025

Opis	Vanjski	Unutarnji	Ukupno
1	2	3	4
Dug kantona, grada i općine			
Vrijednosni papiri			
Dugoročni	398.599		398.599
Kratkoročni			
Kredit			
Dugoročni			
Kratkoročni			
Dug vanbudžetskih korisnika			
Vrijednosni papiri			
Dugoročni			
Kratkoročni			
Kredit			
Dugoročni			
Kratkoročni			
Dug vanbudžetskih fondova i javnih zdravstvenih ustanova nastao do 26.6.2025. godine*			
Ukupan dug kantona, grada i općine	398.599		398.599

Dug javnih preduzeća**			
Vrijednosni papiri			
Dugoročni			
Kratkoročni			
Kredit			
Dugoročni			
Kratkoročni			

Potpis: _____

Napomena: Sve vrijednosti se izkazuju u konvertibilnim markama

* Ne odnosi se na dug javnih zdravstvenih ustanova koje se prema pravilima statističke metodologije Evropske unije ne razvrstavaju u sektor opće države

** Kanton, grad ili općina nose samo podatke o dugu javnih preduzeća čiji su osnivači

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića“, Usora i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45000000-7
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **309.792,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-13/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 26.1.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), a u vezi sa člankom 47. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67,05, 8/06, 04/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člankom 48. Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/05 i 103/21) te člancima 41. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u tijelu uprave Općini Usora

I

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme uposlenika općinskih službi za upravu Općine Usora, Stručne službe Općinskog vijeća Usora i Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboj Jug.

II

Puno radno vrijeme u tijelu uprave je 40 sati tjedno i raspoređuje se na pet radnih dana (ponedjeljak – petak), po osam sati. Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 7:30 do 16:00 sati, izuzev dnevnog radnog vremena radnika na održavanju čistoće Općine Usora, koje se utvrđuje u trajanju od 7:00 do 15:30 sati.

III

U tijeku radnog vremena uposlenik ima pravo na odmor-stanku u trajanju od 30 minuta i to u pravilu od 10:00 do 10:30 sati.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora. Ovime se stavlja van snage Odluka broj: 02-30-210/23 od 7.6.2023. godine.

Broj: 02-30-50/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 6.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava uredskog materijala, sitnog inventara i uredske opreme“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava uredskog materijala, sitnog inventara i uredske opreme**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 30192000-1
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **4997,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-55/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 12.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni

glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Čišćenje korita općinskih vodotoka“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Čišćenje korita općinskih vodotoka**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 90522400-6 Čišćenje i sanacija tla.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **63.745,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **6 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-23/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 12.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 90., članka 17. i članka 18. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak

(3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Izrada pozivnica, čestitki i drugog tiskanog materijala“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Izrada pozivnica, čestitki i drugog tiskanog materijala**“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **2.831,50 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele Ugovora o Javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ova odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **7 (roba)**.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-58/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 17.2.2026. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 90., članka 17. i članka 18. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj

39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik Općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Nabava vijenaca i cvjetnih aranžmana“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Nabava vijenaca i cvjetnih aranžmana**“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **2.980,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele Ugovora o Javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ova odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **6 (roba)**.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-61/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 18.2.2026. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i

radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava multimedijalne opreme“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „Nabava multimedijalne opreme“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 32342300-5.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.183,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-62/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 18.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora” broj: 2/23), u predmetu javne nabave roba: „Nabava hrane i pića za

obljetnice Šumareva kuća i Simina bašča“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

P O S E B N U O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Nabava hrane i pića za obljetnice Šumareva kuća i Simina bašča**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 15000000-8.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **248,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Ovom Odlukom vrši se dopuna Plana nabava za 2026. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-65/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 23.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik

Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava goriva, ulja i sredstava za čišćenje za službena vozila“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava goriva, ulja i sredstava za čišćenje za službena vozila**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 09132000-3 – motorni benzin.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **5.750,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **3 (robe)**.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-100/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 10.3.2026. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene

novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora „ broj: 5/17 i 6/23) i članak 17 stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/26) Općinski načelnik Općine Usora donosi:

O D L U K U
o odobravanju finansijskih sredstava za nabavu opreme

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva za nabavu stalnih sredstava opreme za potrebe Općinski organa uprave Općine Usora prema planu utroška nabave poslovne opreme za 2026. godinu u iznosu od 1.383,83 KM (slovima: jednatisučetristotineosamdesettri i 83/100 KM) sa uračunatim PDV-om.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/26), razdjel 10, glava 1001, proračunska pozicija 100109, ekonomski kod 821300 „Nabava poslovne opreme“

Članak 3.

Služba za gospodarstvo i financije - Odsjek za razvoj će nabavu opreme realizirati sukladno Zakonu o javnim nabavama i planovima novčanih tokova Proračuna Općine Usora za pojedini mjesec.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odsjek za razvoj i Odsjek za financije svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 02-11-108/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 11.3.2026. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave usluga: „Usluge prijevoza putnika na relaciji Usora-Mostar povodom promocije knjige Usora u domovinskom ratu 1991.-1995. godine“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

P O S E B N U O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga **„Usluge prijevoza putnika na relaciji Usora-Mostar povodom promocije knjige Usora u domovinskom ratu 1991.-1995. godine“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 79970000-4
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.600,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Ovom Odlukom vrši se dopuna Plana nabava za 2026. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-110/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 16.3.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: **„Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 71247000-1.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **6.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-111/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 16.3.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Izgradnja dječjeg vrtića, faza VI.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Izgradnja dječjeg vrtića, faza VI.**“.
2. Glavna oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45000000-7 Građevinski radovi.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **563.000,00 KM** bez PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **3 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-36/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 17.3.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članaka 6. i 7. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/16), i članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za** **utvrđivanje minimalnih uvjeta** **ugostiteljskih objekata za obavljanje** **ugostiteljske djelatnosti, koji se ne** **kategoriziraju**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koji se ne kategoriziraju, u sastavu:

1. Pejo Katić, mag. javne uprave, predsjednik Povjerenstva i
2. Goran Tadić, dipl. ing. građ, član Povjerenstva i
3. Ivana Matošević, dipl. ing. prom, član Povjerenstva.

Zamjenici članova Povjerenstva:

1. Pavica Petrović, dipl. ekonom.
2. Martin Grujo, dipl. pravnik i
3. Ivica Labudović, dipl. agr.

II.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi na temelju Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina «Restorani», «Barovi», Catering objekti» i «Objekti jednostavnih usluga» („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 40/10) ispunjavanje propisanih uvjeta za dotičnu vrstu ugostiteljskog objekta.

III.

Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, broj 02-30-53/25 od 13.02.2025. godine.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-30-25/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 27.1.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH" 103/14 i 49/23), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), te članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donos i:

RJEŠENJE

o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave

I.

Za provedbu otvorenih postupaka, ograničenih postupaka, pregovaračkih postupka s objavom obavijesti i bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u stalno Povjerenstvo za javne nabave imenuju se državni službenici, u sastavu:

1. **Dajana Prakiljačić,**
2. **Dario Katić,**
3. **Martin Grujo,**
4. **Ivica Labudović,**
5. **Mario Pranjić,**
6. **Ana Nikić,**
7. **Dijana Katić,**
8. **Goran Tadić,**
9. **Pavica Petrović,**
10. **Ivana Matošević,**
11. **Pejo Katić,**
12. **Ivona Šimić i**
13. **Jelena Krajina.**

II.

Ovisno o vrsti postupka javne nabave i vrijednosnom razredu nabave posebnim

rješenjem se, sukladno preporukama iz članka 6. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave, iz sastava stalnog povjerenstva navedenog u točki I. ovoga Rješenja, imenuje povjerenstvo za konkretnu javnu nabavu, koje ima tri ili pet članova, vodeći računa da je broj članova uvijek neparan i da je osigurana zastupljenost spolova. Istim rješenjem se imenuje jedan ili više zamjenskih članova povjerenstva, za slučaj spriječenosti u radu nekog od članova povjerenstva.

III.

Iznimno, u povjerenstvo mogu biti imenovani i članovi koji nisu zaposlenici ugovornog tijela navedeni u točki I. ovoga Rješenja, ukoliko za to postoji objektivna potreba ili je to obveza utvrđena ugovorom ili sporazumom, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u povjerenstvu.

IV.

U svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova za provedbu postupaka javne nabave, poslovi povjerenstva uključuju:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabave i
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

V.

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu iz točke I. ovog rješenja ugovorno tijelo će između članova povjerenstva, imenovati predsjedatelja tog povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.

VI.

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu imenuje se i tajnika povjerenstva, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanka povjerenstva i izvještaj o radu povjerenstva, vodi

dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, koji pored navedenog u slučaju kada je tajnik ujedno i zaduženi službenik za konkretnu javnu nabavu, ti poslovi uključuju:

- a) Pripremu tenderske dokumentacije,
- b) Korespondenciju s ponuditeljima,
- c) Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
- d) Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- f) Pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- g) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, uključujući poslove i zadatke propisane člankom 8. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave.

Tajnik povjerenstva se u pravilu imenuje iz reda službenika koji su zaduženi za konkretnu javnu nabavu, vodeći računa o ravnomjernom zaduženju.

VII.

U slučajevima gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili drugo specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela može, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake koji sudjeluju u radu povjerenstva bez prava glasa i daju svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke angažiranog vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VIII.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. stavak (4) Zakona, odnosno o nepostojanju sukoba interesa ili korupcije prema odredbama članka 52. Zakona, tj. s obavezom da su tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob

interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

IX.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče svi imenovani članovi povjerenstva, javnim glasovanjem i prostom većinom glasova od ukupnog broja članova, prema Poslovniku o radu povjerenstva, koji će donijeti, sukladno članku 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora.

X.

Mandat članova stalnog povjerenstva traje sve do imenovanja novog stalnog povjerenstva za javne nabave.

XI.

Imenovani članovi povjerenstva i tajnik povjerenstva dužni su se stalno stručno usavršavati za poslove u oblasti javnih nabava.

XII.

Ovim rješenjem dopunjuje se Rješenje broj 02-11-109/25 od 13. 3. 2025. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-45/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 4.2.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-45/26 od 4.2.2026. godine, a u predmetu dodjele Ugovora u predmetu javne nabave „Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza III.“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-19-18/26 od 4.2.2026. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu: „**Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza III.**“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-18/26 od 4.2.2026. godine**, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-3-5-3-3/26 od 5.2.2026. godine**, u sastavu:

1. Martin Grujo, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Goran Tadić, član Povjerenstva,
3. Pavica Petrović, članica Povjerenstva,
4. Ivana Matošević, tajnica Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **3.3.2026. godine u 13:15 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ponuditelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat s obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije

donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj: 02-19-18-4/26 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 27.2.2026. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-45/26 od 4.2.2026. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-19-13/26 od 26.1.2026. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „**Projekt sanacije školskog objekta i modernizacije informatičke i nastavne opreme u MSŠ Stjepana Radića**“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-13/26** od 26.1.2026. godine, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-3-3-1/26** od **27.1.2026.** godine, u sastavu:

1. Ivica Labudović, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dajana Prakljačić, član Povjerenstva
3. Ivana Matošević, članica Povjerenstva
4. Pavica Petrović, tajnica Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **9.3.2026. godine u 13:15 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta

osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave. Ugovorno tijelo između članova povjerenstva, imenuje predsjedatelja povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj: 02-19-13-2/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 6.3.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 35/05), članka 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, broj 92/16) i članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena

Članak 1.

Članak 2. Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/18 i 5/23), mijenja se i glasi:

"Radno vrijeme uposlenika Jedinstvenog tijela uprave Općine Usora traje od 7:30 do 16:00 sati, od ponedjeljka do petka, izuzev dnevnog radnog vremena radnika na održavanju čistoće Općine Usora, koje se utvrđuje u trajanju od 7:00 do 15:30 sati."

Članak 2.

Preostali dijelovi Pravilnika o elektronskoj evidenciji radnog vremena („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 12/18 i 5/23) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 02-30-48/26

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 6.2.2026. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju duga Općine Usora za razdoblje od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine.....str.1.-5.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.6.
2. Odluka o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u tijelu uprave Općini Usora.....str.6.
3. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.7.
4. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.7.
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.7.-8.
6. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.8.
7. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.8.-9.
8. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.9.
9. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.9.-10.
10. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za nabavu opreme.....str.10.
11. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.11.
12. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.11.
13. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.12.

14. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koji se ne kategoriziraju.....str.12.-13.
15. Rješenje o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave.....str.13.-14.
16. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.14.-16.
17. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.16.-17.
18. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena.....str.17.-18.