



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina: <b>XXVI Broj3</b></p> <p><b>19.2.2026.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: <b>OPĆINA USORA</b> Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na temelju članka 2.12. stavak 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), članka 7. točka a) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» broj:31/24 i 85/24) i članka 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17 i 6/23) Općinsko vijeće Usora na svojoj XI. (jedanaestoj) redovitoj sjednici održanoj 2.2.2026. godine donosi

## **O D L U K U**

o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora

### **Članak 1.**

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom se utvrđuje obveza Općinskog vijeća Usora da objavi javni oglas za imenovanje jednog (1) člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora, (u daljnjem tekstu OIP), utvrđuje se mjesto objavljivanja Javnog oglasa za

imenovanje člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora (u daljnjem tekstu: OIP), trajanje mandata i uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati za člana OIP-a, rok za podnošenje prijave kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog oglasa i tekst javnog oglasa.

### **Članak 2.**

(Trajanje mandata i uvjeti za člana OIP) Mandat člana Izbornog povjerenstva traje 7 (sedam) godina i teče od dana pravomoćnosti akta o davanju suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva BiH na odluku o imenovanju člana izbornog povjerenstva donesenu od strane nadležnog tijela. U skladu sa Izbornim zakonom BiH i Naputkom o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini kandidat za člana OIP-a mora ispunjavati opće i posebne uvjete: Opći uvjeti:

- a) da je osoba sa pravom glasa;
- b) da je osoba sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u provedbi izbora.

Posebni uvjeti:

- a) da ima prebivalište na području Općine Usora;
- b) da ima završen fakultet, VII/1 stupanj stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ETSC;
- c) da posjeduje stručnost i iskustvo u provedbi izbora

Nositelji pravosudnih funkcija izuzimaju se od obveze dostavljanja dokaza o posjedovanju izbornog iskustva. Pod iskustvom u provedbi izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornom povjerenstvu;
- b) članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH;
- c) obavljanje dužnosti tajnika izbornog povjerenstva;
- d) obavljanje poslova službenika centra za birački spisak;
- e) obavljanje poslova kontrolora izbornih rezultata;
- f) obavljanje rukovodnih dužnosti u Glavnom centru za brojanje (direktor i zamjenik direktora)
- g) obavljanje poslova državnog službenika ili zaposlenika u Tajništvu središnjeg izbornog povjerenstva BiH na poslovima koji su vezani za provedbu izbornog procesa u trajanju dužem od jedne godine.

#### Članak 3.

(Mjesto oglašavanja i rok za podnošenje prijava)

Javni oglas za imenovanje člana OIP-a objavljit će se u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, oglasnoj ploči općine i zvaničnoj web stranici općine. Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

#### Članak 4.

(Sadržaj javnog oglasa)

Tekst javnog oglasa iz članka 1. ove Odluke pored općih uvjeta propisanih zakonom, mora sadržavati i posebne uvjete propisane u članku 2.2, 2.3 i 2.14. Izbornog zakona BiH i članaka 2., 3. i 4. Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini, kao i vrijeme trajanja mandata.

#### Članak 5.

(Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom oglasu)

Javni oglas za imenovanje člana OIP-a provodi Povjerenstvo u sastavu: Ivan Krajina, Anto Matić i Pejo Katić. Povjerenstvo je dužno obaviti poslove utvrđene Naputkom o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» broj:31/24 i 85/24) u roku od 15 dana od dana protoka roka za podnošenje prijave utvrđenih člankom 3. ove Odluke i dostaviti pisano sa izvješće sa rang listom kandidata Općinskom vijeću Usora.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Usora.

Broj:01-02-1/26      **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine      **Anto Matić**  
=====

Na temelju točke V. i točke XIII. stavak 3. podtočka 3). Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i točki II. stavak 1. i 2., III. stavak 3., IV. stavak 3. i V. stavak 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o

uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/13), Općinsko vijeće Usore na svojoj XI. (jedanaestoj)redovitoj sjednici, održanoj dana 2.2.2026. godine, d o n o s i:

**PROGRAM**

rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada

za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2026. godini.

**Članak 1.**

Planirana sredstva u 2026. godini iznose 180.000,00 KM.

**Članak 2.**

Planirani projekti i izdaci za 2026. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Namjena	Iznos	Rashodi KM
Financiranje hitnih mjera zaštite i Spašavanja (Pozicija 90106)	Prema odredbama članka VI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za ove namjene može se koristiti 40% sredstava prikupljenih tijekom kalendarske godine i do 20% raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.	72.000,00 KM
Učešće u provođenju preventivnih mjera (Pozicija 80401)	Prema odredbama člana VII. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za ove namjene izdvaja se 20% sredstava prikupljenih tijekom kalendarske godine i ista će biti utrošena u situacijama kada proračunska sredstva nisu dovoljna za financiranje troškova učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja.	54.000,00 KM
Opremanje struktura civilne zaštite (Pozicija 100111)	Sredstva posebne naknade koriste se za opremanje struktura civilne zaštite iz članka 182. stavak 1. tač. 2), 3), 5), 6 i stavak 4., članka 183. stav 1. tač. 2), 3), 6) i 8) i članka 184. stavak 1, tač. 2), 3), 5) i 7) Zakona o zaštiti i spašavanju, što uključuje i plaćanje poreza, carine i drugih dadžbina prilikom uvoza doniranih sredstava i opreme za potrebe opremanja struktura civilne zaštite i izgradnju skladišta u kojima će se čuvati nabavljena oprema, te izuzetno, za plaćanje troškova objave tendera za nabavku sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje. Za ovu namjenu može se koristiti najmanje 30% sredstava koja se prikupe tokom budžetske godine, uz mogućnost da se za ove namjene planira i do 50 % od slobodnih sredstava za zaštitu i spašavanje iz prethodnih godina.	54.000,00 KM
	<b>UKUPNO</b>	<b>180.000,00 KM</b>

### Članak 3.

U okviru jačanja sustava zaštite i spašavanja i namjenskog trošenja sredstava posebne naknade, u slučajevima kada postoje očiti i adekvatno dokumentirani razlozi može se vršiti međusobna preraspodjela sredstava, povećanja odnosno smanjenja, osim na poziciji točke VI. Odluke, gdje se moraju planirati sredstva u iznosu od 40%.

### Članak 4.

Ovaj Program rasporeda i utroška sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, stupa na snagu danom donošenja i važi za proračunsku 2026. godinu.

Broj:01-02-4/26           **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine   **Anto Matić**  
=====

Općinsko vijeće općine Usora na temelju članka 23. i 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), na svojoj XI. (jedanaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 2.2.2026. godine na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i:

#### O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora

### Članak 1.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/24) vrše se sljedeće izmjene:

- Članak 2. stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Sredstva iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se udruženjima iz oblasti kulture koje će isključivo predložiti

programe iz kulture koji se provode u interesu i na području Općine Usora."

- Članak 2. stavak (6) mijenja se i glasi:

(6) Postupak dodjele sredstava prijaviteljima vršiti će se sukladno odredbama Smjernica o minimalnim standardima dodjele Proračunskih sredstava putem transfera i Subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj 37/24), uz objavu javnog poziva te poštivanje minimalnih standarda financiranja vezane uz planiranje proračunskih sredstava.

- Članak 4. stavak (2) mijenja se i glasi:

(2) Povjerenstvo sačinjava 5 članova koje imenuje Općinski načelnik.

- Članak 4. stavak (3) mijenja se i glasi:

(3) Ukoliko je član Povjerenstva istovremeno i član Udruženja koje je podnijelo zahtjev za dodjelu sredstava, taj član Povjerenstva se neće izjašnjavati kod razmatranja prijave Udruženja čiji je član.

### Članak 2.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-02-6/26           **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine   **Anto Matić**  
=====

Općinsko vijeće općine Usora na temelju članka 23. i 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), na svojoj XI. (jedanaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 2.2.2026. godine na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i:

#### O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA,  
NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE

PRORAČUNSKIH SREDSTAVA OPĆINE  
USORA IZ GRANTOVA ZA  
PROJEKTE U OBLASTI SPORTA

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih Sredstava općine usora iz grantova za projekte u oblasti sporta („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/24) vrše se sljedeća izmjena:

- Članak 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Ukupan iznos odobrenih sredstava koje jedan korisnik može ostvariti po ovoj Odluci ne može prelaziti:

- za Natjecateljski ligaški sportovi 20.000,00 KM
- za Natjecateljski individualni sportovi 7.500,00 KM
- za Ostali sportovi, rekreativni sportovi, turniri i sportske manifestacije 3.500,00 KM"

Članak 2.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-02-8/26      **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine      **Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 57. Pravila javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 13/17 i 5/24), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI. (jedanaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana 2.2.2026. godine, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

**ZAKLJUČAK**

**I**

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj 10/26 od 14. siječnja 2026. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-02-11/26      **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine      **Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 57. Pravila javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 13/17 i 5/24), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XI. (jedanaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana 2.2.2026. godine, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

**ZAKLJUČAK**

**I**

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na izmjenu Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj 05/26 od 14. siječnja 2026. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-02-11/26      **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,5.2.2026.godine      **Anto Matić**  
=====

**I S P R A V K A**  
**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA**

Nako izvršenog uvida u tekst, utvrđeno je da se u Proračunu Općine Usora za

2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“) broj: 1/26), koji je objavljen 05.01.2026. godine, na stranici 4. potkrala se tehnička greška, te se daje:

### **IS P R A V K A**

U Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/26) u članku 2. **A. Prihodi i primici** u koloni 6. i 7. pozicija II. Neporezni prihodi, ekonomski kod 722581 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća objavljen iznos **107.000,00 KM**, mijenja se u iznos **103.000,00 KM**.

Broj:01-02-19/26      **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum,17.2.2026.godine      **Anto Matić**

U skladu s točkom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice («Službene novine Federacije BiH» broj: 44/17 i 101/21), člankom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/24), članka 7. Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/15 i 82/15), Općinski načelnik Općine Usora donosi :

### **O D L U K U** **o blagajničkom maksimumu**

#### **I**

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za sve općinske službe za upravu i organe uprave u iznosu od 500,00 KM.

#### **II**

Vođenjem jedne blagajne za sve općinske službe, utvrđen je blagajnički maksimum na ovaj način.

#### **III**

Ovlaštene osobe za podizanje čeka - gotovine u Riznici sa JRR su osoba koje

imaju karton deponiranih potpisa, deponovan u komercijalnim bankama.

#### **IV**

Ovlaštena osoba za raspolaganje gotovinom u Riznici Općine Usora su uposlenici koji su raspoređeni za obavljanje poslova i radnih zadataka blagajnika u Općini Usora.

#### **V**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o blagajničkom maksimumu broj 02-11-125/25 od 6.1.2025. godine.

#### **VI**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1.1. 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-11-4/26      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,13.1.2026.godine      **Zvonimir Anđelić**

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora „ broj 5/17 i 6/23) i članak 17 stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/26) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i :

### **O D L U K U** **o odobravanju finansijskih sredstava** **Izgradnja sportske dvorane**

#### **Članak 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva u ukupnom iznosu 5.321,16 KM (slovima: pettisućatristotinedvadesetjedna i 16/100 konvertibilnih maraka) za Izgradnju sportske dvorane priključak na električnu energiju.

#### **Članak 2.**

Sredstva za Izgradnju sportske dvorane iz točke I. ove odluke utvrđen na temelju Ponude isplatit će se Distribucijskom

području Centar – Radna jedinica  
Usora na račun broj:  
3382502278380761 otvoren kod  
Unicredit banke.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora: 1/26), razdjel 10, glava 1001, proračunska pozicija 100104, ekonomski kod 821210 „Izdaci za kapitalne projekte – ostalo“.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke isplatiti će se sa Glavnog računa broj 1011610071931326 otvorenog kod Privredne banke Sarajevo .

### **Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

### **Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-11-16/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,22.1.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora, («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), članka 39. stavak (2), članka 138. stavak (6) i članka 167. Zakon o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/03, 52/0, 33/06, 39/06-isp., 39/09, 74/11-ous., 35/12, 46/16 i „Službeni glasnik BiH“ br. 42/2018 – Odluka Ustavnog suda), i članka 18. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/26), prema rješenju o izvršenju broj 39 0 I 074141 24 I od 2.7.2024. godine u pravnoj stvari tražitelja izvršenja Biljana Rakočević iz Doboja protiv izvršenika Općina Usora, na prijedlog Službe za gospodarstvo i

financije, Općinski načelnik Općine Usora, d o n o s i :

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti z realiziranje rješenja o izvršenju na teret Proračuna Općine Usora za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

#### **(Davanje suglasnosti za realiziranje rješenja o izvršnju)**

Daje se suglasnost Privrednoj banci Sarajevo d.d. Sarajevo da u ime Općine Usora na teret proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/26), s proračunske pozicije 80902 „Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju i drugo“, može pristupiti realizaciji o izvršenju broj 39 0 I 074141 24 I od 2.7.2024. godine u pravnoj stvari tražitelja izvršenja Biljana Rakočević iz Doboja na teret Općine Usora kao izvršenika u ukupnom iznosu 18.333,26 KM

(slovima:osamnaesttisućatristotinetride settri konvertibilne marke i 26/100 KM), sukladno Zakonu o izvršnom postupku i drugim zakonskim propisima na sljedeći način:

- mjesečnim uplatama u iznosu od 1.666,66 KM x 11 mjeseci, počevši od 1.2.2026. godine uplatom na račun tražitelja izvršenja Biljana Rakočević broj 554-303-004053-0604 otvoren kod Naša banka a.d., do izmirenja troškova u granicama raspoloživih proračunskih sredstava.

#### **Članak 2**

#### **(Realiziranje Odluke).**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora i Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo.

#### **Članak 3.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:02-11-17/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,22.1.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave usluga: „Servis kopir aparata Xerox VL 7030“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

**P O S E B N U O D L U K U**  
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Servis kopir aparata Xerox VL 7030**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 50313100-3
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **450,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Ovom Odlukom vrši se dopuna Plana nabava za 2026. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2026. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-19/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,23.1.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90., članka 17. i članka 18. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Nabava kartica za elektroničko evidentiranje djelatnika Općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi:**

**O D L U K U**  
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Nabava kartica za elektroničko evidentiranje djelatnika Općine Usora**“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **90,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele Ugovora o Javnoj nabavi roba iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ova odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **24 (roba)**.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-21/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,26.1.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava tonera“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

#### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava tonera**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 30125100-2.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **2.927,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-22/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,26.1.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. i članka 18. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Održavanje programskih paketa DataNova i FiNova“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

#### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Održavanje programskih paketa DataNova i FiNova**“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **6.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele Ugovora o Javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava 2026. – redni broj **9 (usluge)**.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 53. i 63. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa člancima 4., 5. i 6. Zakona o riznici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 3/20 i 60/23) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Načelnik Općine Usora donosi:

**ODLUKU O ODOBRAVANJU  
SREDSTAVA U OPERATIVNOM PLANU  
PRORAČUNA  
OPĆINE USORA  
za razdoblje 1.1. – 31.3.2026. godine**

**I**

Odobrava se odliv novčanih sredstava u Operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2026. godine u iznosu 1.662.273,87 KM, u skladu sa Proračunom Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/26) i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/26).

**II**

Sredstva iz točke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz proračunskih sredstava za razdoblje 1.1. – 31.3.2026. godine, u obimu, dinamici i po stavkama danim u Operativnom Planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2026. godine.

**III**

Daje se suglasnost na Plan novčanih tokova za I tromjesječje 2026. godine,

razmatran i odobren od strane Odbora za likvidnost proračuna Općine Usora, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**IV**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Općine Usora, sa proračunskim korisnicima.

**V**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje 1.1. – 31.3.2026. godine.

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetna i jesenjska)“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: **„Usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetna i jesenjska)“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 90923000-3
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.600,00 KM** bez uračunatog PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-40/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,3.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza III.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza III.**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45000000-7 Građevinski radovi.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **115.139,88 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele Ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1.

ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **4 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-19-18/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,4.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u predmetu javne nabave: „Nabava i zamjena rasvjetnih tijela u zgradi Općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi**:

### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Nabava i zamjena rasvjetnih tijela u zgradi Općine Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 31500000-1 Rasvjetna oprema i električne svjetiljke.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **552,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak javne nabave radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog

sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

6. Ova Odluka usklađena je s Planom javnih nabava za 2026. – redni broj **9 (radovi)**.
7. Za provođenje postupka Javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-19-19/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,4.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava zastava i postolja za zastave“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „Nabava zastava i postolja za zastave“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 35821000-5.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.190,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma

sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-44/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,5.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Nabava toalet papira i ubrusa za ruke“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „**Nabava toalet papira i ubrusa za ruke**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 33760000-5.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.434,80 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-11-50/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,10.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 20. stavak (1) Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16,3/20 i 60/239, točke 17. stavak (3) Naputka o izvršenju proračuna sa jedinstvenog računa riznice („Službene novine Federacije BiH“ broj: 34/16), članka 41 i 107 Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članka 18. Pravilnika o načinu i održavanju sistema Jedinstvenog računa Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/17), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o određivanju potpisnika naloga**  
**platnih transakcija**  
**putem Glavnog računa, namjenskih**  
**podračuna, depozitnog računa i**  
**deviznog računa**  
**otvoreni kod Privredne banke**  
**Sarajevo**

Članak 1.

Za potpisnike naloga platnih transakcija putem Glavnog računa, namjenskih podračuna, depozitnog računa i deviznog računa otvorenih kod Privredne banke Sarajevo određuju se:

- a) Zvonimir Anđelić, Općinski načelnik
- b) Dajana Prakljačić, Pomoćnik općinskog načelnika Službe za gospodarstva i financija

Za zamjenika potpisnika naloga platnih transakcija putem transakcijskih računa i deviznog računa otvorenih kod Privredne banke Sarajevo određuju se:

c) Boro Glamatović, Referent u Službi gospodarstva i financija-Odsjek za financije.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka broj: 02-14-10/18 od 11.01.2018. godine, Odluka broj: 02-14-736/18 od 16.11.2018. godine i Odluka broj: 02-11-782/25. od 29.12.2025. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj:02-11-54/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,10.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik, d o n o s i:

**PRORAČUNSKI KALENDAR OPĆINE**  
**USORA**  
**ZA 2027. GODINU**

Članak 1.

Proračunski kalendar predstavlja aktivnost vezane za postupak pripreme, donošenja i realizacije proračuna.

Članak 2.

Proračunski kalendar je obavezujući dokument za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture, kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici

proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom, te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obvezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3

**Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2027. godinu i Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2027.- 2029. godine, sa jasno definiranim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:**

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2026.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2027.-2029. godine
2.	do.15.04.2026.	Proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Službi za gospodarstvo i financije prijedloge prioriteta za izradu DOP-a 2027.-2029. godine
3.	do 15.06.2026.	Služba za gospodarstvo i

		financije priprema DOP za 2027.-2029. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku
4.	do 30.06.2026.	Općinski načelnik usvaja DOP za 2027.-2029. godinu
5.	do 15.07.2026.	Služba za gospodarstvo i financije objavljuje DOP na web stranici općine
6.	do 15.07.2026.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima instrukcije br.2 - Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunski korisnika
7.	Do 15..08.2026.	Proračunski korisnici dostavljaju Službi za gospodarstvo i financije proračunske zahtjeve
8.	do 15.09.2026.	Služba za gospodarstvo i financije obavlja konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevom proračunski korisnika i

		prioriteta proračunske potrošnje
9.	do 15.10.2026.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja Općinskom načelniku Nacrt Proračuna za 2027. godinu
10.	do 01.11.2026.	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Proračuna za 2027. godinu
11.	do 05.11.2026.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2027. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću
12.	do 31.12.2026.	Općinsko vijeće usvaja Proračun za 2027. godinu

#### Članak 4.

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2027. godinu i Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2027.-2029. godine, objavit će u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-11-59/26 **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum,12.2.2026.godine **Zvonimir Anđelić**  
=====

Temeljem članka 75. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH", broj: 26/16), članka 2. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH ("Sl.novine FBiH", broj: 48/16 i 62/16), članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Ze-do kantona“, broj.

07/10), a u skladu sa člancima 35. i 57. Pravila J.P.U. Ivančica Usora, Upravni odbor na svojoj 33.sjednici, koja je održana dana 14.1.2026. godine, donosi:

### **Odluku o izmjeni Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima**

#### **J.P.U. „Ivančica“ Usora**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o koeficijentima i platnim razredima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Ivančica" Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 3/23) i izmjenama Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima u J.P.U. „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, brojevi : 1/25 i 8/25) vrše se sljedeće izmjene:

- U članku 2., u tabeli, se dodaje novi redak sa sljedećim sadržajima:

u prvoj koloni (Redni broj) dodaje se „7.“, u drugoj koloni (Naziv radnog mjesta) dodaje se „Pomoćnik ravnatelja“, u trećoj koloni (Stupanj stručne spreme) dodaje se „VSS“, u četvrtoj koloni (Koeficijent) dodaje se „3.1“ i u petoj koloni (Broj izvršitelja) dodaje se „1“.

- Članak 5., stavak 1. „Osnovna plaća uposlenika uvećava se za svaku godinu mirovinskog staža za 0,4%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.“ se mijenja i glasi „Osnovna plaća uposlenika uvećava se za svaku godinu mirovinskog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.“.

#### **Članak 2.**

Izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom dobijanja suglasnosti od osnivača i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:05/26 **PREDSJEDNIK UO**  
Datum,14.1.2026.godine **Ana Nikić**  
=====

Temeljem članka 27.stavak (1) točka 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj:6/92, 8/93 i 13/94), članka 40.

Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10,8/12 i 13/14), te članka 27. Odluke o osnivanju Javne predškolske ustanove („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 4/17), Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, Ul. Stjepana Radića br. 30, Žabljak, na sjednici održanoj 14. siječnja 2026.godine donosi:

## **PRAVILA**

Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, Ul. Stjepana Radića br.30, Žabljak, Usora.

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu: Ustanova ) sadrže odredbe koje se odnose na:

- naziv i sjedište ustanove,
- osnivača ustanove,
- na obaveze ustanove prema osnivaču,
- djelatnost ustanove te načinu i uvjete obavljanja te djelatnosti,
- na odnose prema korisnicima usluga,
- na statusne promjene,
- na sredstavaza rad ustanove,
- na organe upravljanja i rukovođenja,
- na druge organe ustanove i njihova prava, obveze, odgovornosti, uvjete i načinu izbora i razrješenja,
- na opća akta koja se donose u ustanovi i način njihovog donošenja,
- na način ostvarivanja javnosti rada,
- na druga pitanja utvrđena zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i ostvarivanje prava , obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

#### **Članak 2.**

Uposlenici Ustanove ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Općim kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti uposlenika na radu.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

#### **Članak3.**

Naziv Ustanove je: Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora.

#### **Članak4.**

Sjedište Ustanove je:Ul. Stjepana Radića br.30, Žabljak, Usora.

#### **Članak5.**

Ustanova može promijeniti naziv. Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 6.**

Ustanova ima dva pečata i štambilj. Pečati su okruglog oblika veličine 50 i 25 mm.

Pečati od 50 i 25 mm sadrže latinični tekst u koncentričnim krugovima:“Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine (prvi krug), Zeničko-dobojski kanton, Općina Usora (drugi krug), Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora (treći krug)“. Pečat prečnika 25 mm koristi se za ovjeru financijske dokumentacije i drugih dokumenata.

Štambilj veličine 60x28 mm sadrži latinični tekst „Javnepredškolska ustanova „Ivančica“ Usora, broj i datum“.

#### **Članak7.**

Pečatima i štambiljima rukuje i upotrebljava samo ravnatelj Ustanove ili druga ovlaštena službenosoba koju ovlasti ravnatelj, aktom u pismenoj formi.

Svi pečati i štambilji zavode se u knjigu pečata i štambilja koja se vodi u Ustanovi.

Pečati i štambilji moraju se čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućuje svaka njihova zlouporaba.

O načinu čuvanja pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Ustanove.

### **III OSNIVAČ USTANOVE**

#### **Članak 8.**

Osnivač Ustanove je Općinsko vijeće Usora (u daljem tekstu: Osnivač) odlukom o osnivanju Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj: 01-05-146/17 od 03.04.2017. godine.

#### **Članak 9.**

Ustanova je upisana u Registar ustanova u Višem sudu u Zenici.

Ustanova je upisana u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

### **IV OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU**

#### **Članak 10.**

Obaveze Ustanove prema osnivaču su :

- pribavljanje suglasnosti Osnivača kod svih statusnih promjena ( promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih Zakonom),
- podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju Ustanove, te financijskog plana i godišnjeg obračuna, kao i izvješća o financijskom poslovanju,
- druge obveze utvrđene Zakonom i odlukom o osnivanju.

### **V DJELATNOST USTANOVE TE NAČIN I UVJETI OBAVLJANA TE DJELATNOSTI**

#### **Članak 11.**

Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od šest (6) mjeseci starosti do tri (3) godine (jaslice), od tri (3) godine starosti do polaska u osnovnu školu (vrtić) i dnevne brige o djeci.

Šifra djelatnosti : 85.10 i 88.91, predškolsko obrazovanje i djelatnost dnevne brige o djeci.

Zadaci predškolske ustanove su :

- da doprinosi čuvanju zdravlja i omogući jačanje organizma i skladan fizički razvoj djeteta,
- da razvija higijenske i kulturne navike,
- da razvija spretnost, točnost i efikasnost pokreta u igri i radu,
- da razvija ljubav prema roditeljima, ostalim članovima obitelji, ljudima iz neposredne okoline i ljudima šire društvene zajednice,
- da razvija intelektualne sposobnosti djeteta, pamćenje, misaone sposobnosti i volju djeteta,
- da potiče socijalni i emocionalni razvoj djeteta,
- da razvija pozitivne vrijednosti, posebno vještine empatije, altruizma i tolerancije,
- da razvija osjećanje prijateljstva, uzajamne suradnje i pomoći,
- da privikava djecu da osobne interese usklađuju sa interesima svog kolektiva,
- da razvija elementarne radne navike,
- da sistematski razvija govorne sposobnosti i obogaćuje jezik i kulturu izražavanja,
- da potiče i razvija interes za estetskim doživljajem prirode i ljudskog stvaralaštva,
- da pruža elementarno znanje o prirodi, životu i radu ljudi, razvija interes i obogati dječje iskustvo,
- da priprema djecu za osnovnu školu.

#### **Članak 12.**

Darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u Javnu ustanovu prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama, tako da se za svako dijete izradi individualni

program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

#### **Članak 13.**

Osiguranjem funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja Javna ustanova osigurava uvjete za optimalan razvoj svakog djeteta, kroz pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta, dopunjavanjem obiteljskog odgoja u skladu sa zakonom i uz ulaganje društva u blagostanje i napredak.

#### **Članak 14.**

U okviru rada Javne ustanove uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama, shodno odredbama člana 21. Zakona o Predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko –dobojskog kantona. Ustanova se pridržava i svih podzakonskih akata nadležnih vlasti u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 15.**

Odgojno-obrazovni rad obavlja se po posebnim programima, ovisno od uzrasta djece, a realizira se u odgojno obrazovnim grupama sa djecom od šest (6) mjeseci do tri (3) godine starosti (jaslice), od tri (3) godine do polaska u osnovnu školu (vrtić) i od šest (6) godina do devet (9) godina starosti (produženi boravak za školsku djecu), a shodno nadležnom i važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Grupe se formiraju na početku svake školske godine, a broj djece u odgojnim grupama Javna ustanova određuje u skladu s Pedagoškim standardima i normativima.

#### **Specijalizirani programi**

#### **Članak 16.**

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja može sadržavati odgojno-obrazovni rad iz stranih jezika, glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne kulture, lutkarstva, rekreacije i drugih interesnih područja djece. Uvjeti prijema djece, trajanje i mjesto

realizacije, kadrovi koji će ih realizirati, kao i potrebna materijalno-tehnička i didaktička sredstva bit će navedeni u samom programu.

#### **Članak 17.**

Pedagoška/školska godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine. Predškolska ustanova radi u petodnevnom radnom tjednu.

Po potrebi, u danima vikenda ili praznicima se mogu organizirati posebna druženja kolektiva, djece i roditelja, kao i važne proslave, svečana obilježavanja i edukacije.

### **VI ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA**

#### **Članak 18.**

Djeca se tijekom cijele godine primaju u Ustanovu. Prijem djece u Ustanovu vrši ravnatelj Ustanove.

Prijem djece u Ustanovu vrši se na osnovu pismenog zahtjeva roditelja ili staratelja. Uz zahtjev se prilaže: Izvod iz matične knjige rođenih i ljekarsko uvjerenje zdravstvene ustanove, a po potrebi se mogu priložiti i druga dokumenta.

#### **Članak 19.**

Prednost pri prijemu u Ustanovu imaju :

- djeca donatora Ustanove,
- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca iz nepotpunih obitelji (bez jednog ili oba roditelja),
- djeca koja ostvaruju prava po osnovu socijalne zaštite.

Prijem djece u Ustanovu regulira se posebnim Pravilnikom koga na prijedlog ravnatelja donosi Upravni odbor Ustanove.

#### **Članak 20.**

Međusobna prava i obaveze korisnika Ustanove, kao i sadržaj ugovora koji se zaključuje između korisnika usluga i Ustanove utvrđuje se Pravilnikom o prijemu djece za smještaj u Ustanovu.

#### **Članak 21.**

Odluku o visini troškova boravka djece u Ustanovi donosi Upravni odbor, uz

prethodnu suglasnost osnivača. Uplata troškova boravka djeteta u Ustanovi vrši se najkasnije do 10. ( desetog ) u mjesecu za predhodni mjesec.

#### **Članak 22.**

Dijete smješteno u Ustanovu može biti ispisano iz Ustanove :

- na zahtjev roditelja,
- kad ljekar nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je dalji boravak djeteta štetan za njegovo zdravlje ili da postoji opasnost za život i zdravlje druge djece u Ustanovi,
- kada se roditelji ne pridržavaju odredaba ugovora koji je zaključio sa Ustanovom.
- Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj Ustanove uz suglasnost Upravnog odbora.

#### **Članak 23.**

Ustanova je dužna voditi evidenciju o djeci iz koje se mogu vidjeti podaci o djeci, roditeljima i vremenu boravka djece u Ustanovi.

#### **Članak 24.**

Godišnjim planom i programom Ustanova utvrđuje oblik i obim kulturne i društvene djelatnosti tijekom radne godine. Ustanova se u svom radu povezuje s društvenom zajednicom radi upoznavanja djece sa užom i širom zajednicom.

#### **Članak 25.**

Opća kulturna i javna djelatnost Ustanove obuhvaća organizaciju priredbi, svečanosti povodom praznika i značajnih datuma, posjete gospodarskim subjektima, kao i realizaciju programa s ustanovama .

#### **Članak 27.**

Minimalno jedanput godišnje organizira javnu manifestaciju kojom predstavlja rad djece tijekom protekle godine (npr. Dan ustanove i dr.).

#### **Članak 27.**

Na općim roditeljskim sastancima roditelji razmatraju pitanja koja su zajednička za Ustanovu.

Opći roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Roditeljski sastanak odgojne grupe saziva i njime rukovodi odgajatelj.

Na roditeljskim sastancima odgojne grupe razmatraju se pitanja koja se odnose na rad djece u odgojnoj grupi.

#### **Članak 28.**

Roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sadržaj suradnje s roditeljima, broj roditeljskih sastanaka i druga pitanja suradnje Ustanove sa roditeljima detaljnije se utvrđuju Godišnjim programom rada Ustanove.

### **VII STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 29.**

Ustanova može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom zaključenim u pismenoj formi.

### **VIII SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE**

#### **Članak 30.**

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava Osnivača (članak 40. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH – „ Službeni glasnik BiH“, broj: 88/07, članak 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko – dobojskog kantona – „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), naknade za obavljanje usluga i drugih izvora, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ( u daljem tekstu : Zakon), naplaćivanjem usluga od strane korisnika, dobrovoljnim priložima, donacijama i iz drugih izvora.

Visina potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđuje se na osnovu plana i programa rada

Ustanove, a u skladu sa Zakonom i Kriterijima financiranja predškolskih ustanova.

Ustanova i osnivač potpisuju ugovor o financiranju na početku kalendarske godine.

### **Članak 31.**

Godišnji program rada Ustanove (GPR) bliže regulira, pored ostalog :

- program odgojno - obrazovnog rada,
- organizaciju rada,
- kulturnu i javnu djelatnost,
- raspored djece po zgradama i odgojno-obrazovnim grupama,
- kadrove koji će realizirati taj program,
- materijalno tehničke uvjete koji su neophodni za rad Ustanove.

Godišnji program rada, na prijedlog stručnog vijeća, donosi upravni odbor predškolske ustanove do kraja rujna tekuće godine, uz prethodnu suglasnost Pedagoškog zavoda.

Godišnji plan i program rada, predškolska ustanova dostavlja osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.

### **Članak 32.**

Na kraju svake školske godine, a po potrebi i češće, ravnatelj Ustanove je dužan da Upravnom odboru Ustanove podnese pismeno izvješće o realizaciji Godišnjeg programa rada Ustanove.

Izvješća o radu za proteklu školsku godinu dostavljaju se osnivaču na usvajanje.

### **Članak 33.**

Ustanova može povjeriti obavljanje određenih poslova servisu, specijaliziranoj organizaciji ili drugim pravnim i fizičkim osobama, ako se ocjeni da će se ti poslovi obavljati ekonomičnije, stručnije i efikasnije. Prilikom angažiranja drugih pravnih i fizičkih osoba mora se ispoštovati sva procedura koja je predviđena Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Pod poslovima iz stavka (1) podrazumjevaju se poslovi vođenja knjigovodstva, poslovi pravne prirode, poslovi realizacije kraćih i specijaliziranih programa rada, kao i drugi poslovi za koje Ustanova nema stručnih izvršitelja iz reda uposlenika.

## **IX ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

### **Članak 34.**

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor, koji broji tri člana, a prema načelu paritetne zastupljenosti Osnivača, Vijeća roditelja i stručnog osoblja ustanove.

Članovi upravnog odbora biraju se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik, a provodi ga Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora vrši Osnivač.

Sastav Upravnog odbora Ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i Osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu, prema posljednjem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini.

Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike Ustanove, generalnoupravljanje Ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.

Način rada Upravnog odbora regulirati će se Poslovníkom o radu.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine, s mogućnošću još jednog imenovanja.

### **Članak 35.**

Upravni odbor Ustanove, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- razmatra plan upisa djece,
- razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos uposlenih radnika prema djeci,

- donosi Pravila predškolske ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja predškolske ustanove uz prethodnu saglasnost osnivača,
- vrši izbor pomoćnika ravnatelja predškolske ustanove,
- objavljuje natječaj za izbor odgajatelja i stručnih suradnika,
- odlučuje o žalbama po natječaju,
- odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,
- usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,
- razmatra i usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,
- podnosi izvješće o radu predškolske ustanove osnivaču,
- prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,
- odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih suradnika,
- odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih suradnika na ocjenu o radu,
- razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene Upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,
- usmjerava i kontrolira rad ravnatelja,
- rješava određena pitanja odnosa s Osnivačem,

- odlučuje o žalbama i prigovorima uposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa 1.000 KM, a koja nemaju status redovnog poslovanja (plaća, topli obrok, regres)
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove.

### **Članak36.**

Pripremu sjednica Upravnog odbora, sazivanje, tijek rada, nazočnost članova sjednicama, vođenje zapisnika, odlučivanje na sjednici, razrješavanje članova i ostala pitanja bitna za rad upravnog odbora detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora. Zapisnik sa sjednica Upravnog odbora vodi administrativni radnik Ustanove.

### **Članak37.**

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Ustanove, na osobni zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Pravilima Ustanove.

### **Članak38.**

Ustanovom rukovodi ravnatelj. Ravnatelja Ustanove imenuje Upravni odbor Ustanove uz prethodnu saglasnost Osnivača, po postupku koji se određuje zakonom i ovim Pravilima.

### **Članak 39.**

Ravnatelj predškolske ustanove mora imati: visoku školsku spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi.

Izuzetno za ravnatelja ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj ustanove imenuje se na period od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

Ista osoba ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.

#### **Članak 41.**

Upravni odbor raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja, koji se mora objaviti u Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža.

Natječaj se raspisuje najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Natječaj za poziciju ravnatelja obavezno sadrži uvjete iz članka 39. ovih Pravila.

#### **Članak 42.**

Ako iz bilo kojeg razloga nije imenovan ravnatelj, Upravni odbor bez natječaja može da imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja pod uvjetom da ispunjava uvjete natječaja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja se imenuje na period do šest (6) mjeseci i ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 43.**

Ravnatelj Ustanove pored poslova i zadataka predviđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže program odgojno – obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
- vrši izbor i postavljanje svih ostalih uposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
- odlučuje o raspoređivanju uposlenika Ustanove na određene poslove i zadatke,

- prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih uposlenika Ustanove,
- izvješće o radu Ustanove i rezultatima odgojno- obrazovnog rada podnosi: Upravnom odboru, Osnivaču, i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- rukovodi radom Stručnog vijeća,
- vrši ocjenjivanje odgajatelja, njegovatelja kao i drugih uposlenika Ustanove,
- podnosi Upravnom odboru izvješće o finansijskom poslovanju Ustanove.

#### **Članak 44.**

Upravni odbor predškolske ustanove može razrješiti dužnosti ravnatelja Ustanove prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
- na osobni zahtjev ravnatelja Ustanove,
- ako Upravni odbor ne prihvati izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i o materijalnom poslovanju Ustanove,
- ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad Ustanove, njenu djelatnost, Pravila ili neki drugi opći akt,
- ako odbija izvršavati odluke Upravnog odbora ili postupa protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilima.

U slučaju izstavka 1. alineje 1, 3, 4 i 5 razrješenje ravnatelja može od Upravnog odbora zahtijevati Osnivač.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj Ustanove može izdati punomoć drugoj osobi za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Ravnatelj Ustanove može ovlastiti pojedine uposlenike za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koje se donose u okviru djelokruga rada ustanove.

#### **Članak 46.**

Ustanova, po potrebi, može imati pomoćnika ravnatelja.

Izbor pomoćnika ravnatelja vrši Upravni odbor.

Pomoćnik ravnatelja predškolske ustanove mora imati: visoku školsku spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi.

### **X DRUGI ORGANI USTANOVE I NJIHOVA PRAVA I OBVEZE, ODGOVORNOSTI, UVJETI I NAČIN NJIHOVOG IZBORA I RAZRJEŠENJA VIJEĆE RODITELJA**

#### **Članak 47.**

Ustanova u cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka u odgojno – obrazovnom radu, surađuje sa roditeljima djece koja su smještena u Ustanovu. Suradnja Ustanove sa roditeljima djece ostvaruje se prvenstveno preko Vijeća roditelja. Članove ovog vijeća biraju roditelji na roditeljskom sastanku.

Način i procedura osnivanja i rada Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom Ustanove koji utvrđuje i donosi Upravni odbor.

#### **Članak 48.**

Vijeće roditelja se po pravilu bira na općem roditeljskom sastanku koji se održava početkom školske godine.

Prilikom konstituiranja Vijeća roditelja bira se predsjednik vijeća i njegov zamjenik.

Mandat predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja traje jednu (1) godinu.

Prilikom konstituiranja Vijeća roditelja, vodi se računa o zastupljenosti roditelja iz svih uzrasnih grupa.

Bliže odredbe o radu Vijeća roditelja utvrđuju se Poslovníkom kojeg donosi Vijeće roditelja.

#### **Članak 49.**

Funkcija Vijeća roditelja:

- promovira interes Ustanove u lokalnoj zajednici,
- prezentira stavove roditelja Upravnom odboru Ustanove,
- potiče angažman roditelja u radu Ustanove,
- informira Upravni odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev Upravnog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad Ustanove.

#### **Članak 50.**

Ustanova surađuje s roditeljima djece kroz:

- svakodnevne kontakte roditelja/staratelja djece s odgajateljima,
- roditeljske sastanke,
- suradnju pedagoga, ravnatelja i stručnih organa s roditeljima djece,
- sudjelovanje predstavnika roditelja u Upravnom odboru i drugim organima Ustanove,
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu.

Dužnosti roditelja:

- vode računa o redovnom dolasku djece u Ustanovu,
- pridržavaju se dnevnog rasporeda Ustanove, a koji se odnosi na prijem i boravak djece u Ustanovi,
- nazoče roditeljskim sastancima,
- redovno uplaćuju sredstva za boravak djece u Ustanovi,
- izvršavaju i druge obveze utvrđene ovim Pravilima i drugim aktima Ustanove.

## STRUČNI ORGANI USTANOVE

### Članak 51.

Stručni organi Ustanove su:

- Stručno vijeće i
- Stručni aktiv.

### Članak 52.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici i stručni suradnici u Ustanovi. Ravnatelj rukovodi i upravlja Stručnim vijećem, utvrđuje dnevni red i saziva ga po potrebi, najmanje pet puta godišnje.

### Članak 53.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno – obrazovnog rada,
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje,
- razmatra i utvrđuje prijedlog Godišnjeg programa rada,
- razmatra i daje primjedbe na izvješća o radu stručnih organa: povjerenstva, odbora, aktiva,
- osniva, prati i analizira rad stručnih organa: povjerenstva, odbora, aktiva,
- predlaže predstavnika Upravnog odbora,
- predlaže i prati realiziranje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

### Članak 54.

Stručni aktiv formira se od stručnih uposlenika po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno – obrazovni proces. Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

- brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,
- poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,
- prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

### Članak 55.

Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva. U predškolskoj ustanovi u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv, poslove stručnog aktiva obavljat će Stručno vijeće, kojim rukovodi i upravlja ravnatelj Ustanove. Stručni aktiv se održava najmanje jednom mjesečno.

### Članak 56.

U Ustanovi se mogu formirati i drugi stručni organi, kao što su stručni aktivni uzrasnih grupa, grupnih odgajatelja i drugi u cilju unapređivanja oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada, te higijensko – zdravstvenog rada.

### Članak 57.

Zadaci Stručnog aktiva su:

- razmatra stručna pitanja s ciljem poboljšanja odgojno – obrazovnog rada,
- utvrđuje godišnji program rada aktiva,
- predlaže stručnom aktivu program stručnog usavršavanja,
- surađuje s pedagoškim i predškolskim ustanovama u cilju unapređenja rada i oblika odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta,
- utvrđuje oblike suradnje s roditeljima, zainteresiranim ustanovama i udrugama,
- odlučuje o podjeli djece po uzrasnim grupama i rasporedu odgajatelja unutar grupa,
- stara se o razrađivanju odgojno – obrazovnog programa i daje prijedloge za poboljšanje istog,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje odgajatelja i njegovateljica,
- organizira stručna predavanja za odgajatelje i njegovateljice,
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama u cilju unapređivanja

- rada i adekvatnog podizanja djece,
- pruža pomoć pripravnicima i volonterima,
  - vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove.

## **XI OPĆI AKTI USTANOVE**

### **Članak58.**

Osnovni opći akti Ustanove su Pravila Ustanove.

Pravila Ustanove donosi Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

Pored Pravila Upravni odbor donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenika,
- Pravilnik o prijemu djece u Ustanovu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o formiranju cijena usluga,
- Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima,
- Druga opća akta u skladu s Kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Pravilnik o formiranju cijena usluga i Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima donosi Upravni odbor uz suglasnost Osnivača.

### **Članak59.**

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata Ustanove daje Upravni odbor.

## **XII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA**

### **Članak60.**

Ustanova ostvaruje javnost rada kroz suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova obavještava javnost o svome radu putem sredstava javnog informiranja i na drugi zakonom propisan način.

O informiranju javnosti staraju se predsjednik Upravnog odbora Ustanove i ravnatelj Ustanove u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama i FBiH („Službene novine“ FBiH broj 32/01, 48/2011)

## **XIII DRUGA PITANJA UTVRĐENA ZAKONOM I DRUGE ODREDBE OD ZNAČAJA ZA RAD USTANOVE I OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I ODGOVORNOSTI RADNIKA USTANOVE**

### **Članak 61.**

Na ova Pravila suglasnost daje Općinsko vijeće Usora, koja će biti sastavni dio ovih Pravila.

Upravni odbor će u narednom periodu (do 6 mjeseci ) donijeti ostala opća akta Ustanove.

### **Članak 62.**

Pravila stupaju na snagu danom dobijanja suglasnosti od Osnivača i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

### **Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju s važenjem Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (*Službeni glasnik Općine Usora*, broj: 13/17) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (*Službeni glasnik Općine Usora* broj: 5/24).

Broj:10/26

**PREDSJEDNIK UO**

Datum,14.1.2026.godine

**Ana Nikić**

=====



## Sadržaj:

### Akti Općinskog vijeća:

1. Odluka o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora.....str:1-2
2. Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada.....str:2-4
3. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora.....str:4
4. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta.....str:4-5
5. Zaključak.....str:5
6. Zaključak.....str:5
7. Ispravka.....str:5-6

### Akti Općinskog načelnika:

1. Odluka o blagajničkom maksimumu.....str:6
2. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava Izgradnja sportske dvorane.....str:6-7
3. Odluka o davanju suglasnosti za realiziranje rješenja o izvršenju na teret Proračuna Općine Usora za 2026. godinu.....str:7-8
4. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:8
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:8-9

6. Odluka o pokretanju postupka javne nabave .....str:9
7. Odluka o pokretanju postupka javne nabave .....str:9-10
8. Odluka o odobravanju sredstava u Operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2026.godine .....str:10
9. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:10-11
10. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:11
11. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:11-12
12. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:12
13. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str:12-13
14. Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem Glavnog računa, namjenskih podračuna, depozitnog računa i deviznog računa otvorenih kod Privredne banke Sarajevo.....str:13
15. Proračunski kalendar Općine Usora za 2027. godinu.....str:13-15

### Akti Upravnog odbora J.P.U “Ivančica”

1. Odluka o izmjeni Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. “Ivančica” Usora.....str:15
2. Pravila J.P.U “Ivančica” Usora.....str:15-25
3. Odluka o usvajanju Pravila J.P.U. “Ivančica” Usora.....str:26