



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

PLAN INTEGRITETA OPĆINE USORA

U Usori, srpanj 2026. godine

POJMOVNIK

- a) **„Integritet“** podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja uposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, savjesno, nepristrasno, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.
- b) **„Institucije“** su upravni organi i organizacije, javna poduzeća i javne ustanove, organi lokalne samouprave, institucija sa javnim ovlaštenjima, pravna lica koja osniva ili sudjeluje u njihovom financiranju neki od državnih organa, stalna administrativno-tehnička tijela i stručne službe i tijela organa zakonodavne te izvršne vlasti na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.
- c) **„Rizik“** je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti.
- d) **„Faktor (izvora) rizika“** je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nastanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (izvori) rizika mogu biti: spoljašnji – sistemski i unutarnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni.
- e) **„Rizična oblast“** je ključno područje u funkcioniranju institucije, odnosno u ostvarenju njene nadležnosti, koje zbog svoje prirode jeste rizično za nastanak korupcije. Rizične oblasti se dijele na: specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).
- f) **„Rizični proces“** predstavlja skup povezanih aktivnosti potrebnih za funkcioniranje jedne oblasti, imajući u vidu da se svaka oblast sastoji od skupa povezanih procesa, a neki od njih po svojoj prirodi jesu rizični za nastanak korupcije.
- g) **„Procjena/samoprocjena rizika“** je preventivni alat koji služi za identificiranje, analizu i ocjenu rizika korupcije u institucijama i planiranje mjera za upravljanje tim rizicima.
- h) **„Identifikacija rizika“** podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu.
- i) **„Analiza rizika“** podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identificiranog rizika u određenom rizičnom procesu.
- j) **„Intenzitet rizika“** se sastoji od dvije komponente: vjerovatnoće i posljedice. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretan rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika.
- k) **„Ocjena (evaluacija) intenziteta i rangiranje rizika“** predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti – vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.
- l) **„Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi“ koji su na snazi u instituciji** predstavljaju mjere koje institucija već primjenjuje u cilju smanjenja intenziteta identificiranih rizika za nastanak korupcije u konkretnoj oblasti/procesu.
- m) **„Mjere poboljšanja/mjere za upravljanje rizikom“** služe da se neutraliziraju ili oslabe prethodno analizirani faktori (izvori) rizika na korupciju.

I. UVOD

1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: **OPĆINA USORA**

Adresa: **Trg 110 HVO brigade 3, Srednja Omanjska 74230 Usora**

E-mail institucije: opcina.usora1@tel.net.ba

Broj telefona institucije: **032/893-479**

Ime i prezime rukovoditelja institucije: **Zvonimir Anđelić, dipl.ing.građ.**

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Dijana Katić, koordinator
2. Dajana Prakiljačić, članica radne grupe
3. Mario Pranjić, član radne grupe
4. Dario Katić, članova radne grupe

Datum usvajanja plana integriteta 27.7.2026. godine.

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta Mario Pranjić

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta 032/895-296.

1.2. Djelokrug organa uprave Općina Usora

Općina Usora je osnovana Zakonom o konstituiranju novih općina u Federaciji Bosne i Hercegovine i izmjeni područja općina podijeljenih međuentitetskom i međukantonalnom crtom („Službene novine Federacije BiH“, broj:6/98 i 81/23).

Općina Usora je jedinica lokalne samouprave, uspostavljena Zakonom, koja predstavlja pučanstvo Općine Usora, štiti njihov interes i promiče razvoj.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora utvrđuje se unutarnja organizacija i djelokrug rada općinskog organa uprave Općine Usora i njegove nadležnosti, način rukovođenja i programiranja u izvršavanju poslova i zadataka, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova, sistematizacija radnih mjesta sa uvjetima za njihovo obavljanje i brojem izvršitelja i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad općine.

Unutarnja organizacija i način rukovođenja u općinskim službama za upravu, utvrđuje se tako da se osigura racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje, zakonito, stručno i efikasno izvršavanje zadataka, transparentnost rada, suradnja s drugim organima i organizacijama, grupiranje poslova i zadataka sukladno s prirodom poslova općinskog organa uprave Općine Usora.

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih Zakonom, službe za upravu provode utvrđenu politiku, izvršavaju i osiguravaju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, prate i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i vrše stručne i druge poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Jedinstvenim općinskim organom rukovodi Općinski načelnik izravno biran kao nositelj izvršne vlasti.

Za obavljanje stručnih, administrativnih ili pomoćnih poslova za potrebe Načelnika kao izvršne vlasti općine i Općinskog vijeća kao zakonodavne vlasti općine obrazuju se službe:

- **Kabinet načelnika i**
- **Stručna služba Općinskog vijeća.**

Za obavljanje stručnih, upravnih i drugih poslova, kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Općine, obrazovane su Službe:

1. **Služba za gospodarstvo i financije,**
2. **Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam,**
3. **Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti i**
4. **Služba za civilnu zaštitu.**

1.3. Plan integriteta Općine Usora

Plan integriteta Općine Usora je sačinjen u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini – Priručnik donesen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Izrada istog je predviđena i Operativnim planom za borbu protiv korupcije u Općini Usora 2025.-2027. u skladu sa sadržajem strateške mjere 2.3.2. Usvojiti ili ažurirati planove integriteta u institucijama u kojima to do sada nije učinjeno.

Postupak izrade Plana integriteta proveden je u skladu sa utvrđenim pravilima, u propisanim fazama, a u postupku ocjene izloženosti ovog organa uprave korupciji izvršeno je i ispitivanje uposlenika putem anonimne ankete, čija se statistička obrada i grafički prikaz nalazi u prilogu ovog Plana.

Cilj donošenja Plana integriteta Općine Usora je smanjenje pojava oblika korupcije u ovom organu uprave kroz jačanje odgovornosti, povećanje transparentnosti kod provođenja zakonskih procedura i donošenja odluka, poštivanje etičkih vrijednosti, eliminiranje neefikasne prakse i neprimjenjivanje regulative, kroz davanje inicijativa za njihovo poboljšanje.

Izradom Plana integriteta, institucija vrši procjenu kvaliteta regulative, kadrova i procesa u praksi u svim oblastima njenog funkcioniranja, upravljanje institucijom, financijama, kadrovima, javnim nabavama, informacijama, i svim relevantnim faktorima koji se odnose na nadležnost ovog organa uprave a što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvaliteta rada i funkcioniranja u tim oblastima.

Stupanj izloženosti koruptivnim rizicima, odnosno intenzitet rizika korupcije utvrđen je upotrebom jednostavne matrice rizika u kojoj su rizici definirani od niskog do visokog intenziteta. Na temelju analize radnih procesa Općine, te prikupljenih rezultata svih drugih provedenih faza u izradi Plana, definirane su i odgovarajuće antikoruptivne mjere, također, definirani su nositelji odgovornosti za provođenje mjera, te rokovi za njihovo provođenje.

1.4. Odluka o izradi plana integriteta



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-64 /26
Datum, 5.5.2026. godine

Na temelju Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2025–2027. godine, Općinski načelnik Općine Usora na temelju ukazane potrebe donosi

O D L U K U O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovom Odlukom se izražava opredjeljenost Općine Usora za izradu Plana integriteta Općine Usora te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Članak 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općini Usora imenuje se **Dijana Katić, tajnica Općinskog vijeća Usora.**

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općini Usora imenuju se:

1. **Dajana Praljačić**, pomoćnica Općinskog načelnika za gospodarstvo i financije,
2. **Mario Pranjić**, viši stručni suradnik za braniteljsko-invalidsku zaštitu,
3. **Dario Katić**, pomoćnik Općinskog načelnika za geodetske, imovinsko – pravne poslove, katastra nekretnina i urbanizam.

Članak 3.

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovoditelju Općine Usora Program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovoditelju institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Članak 4.

Svi uposleni u organu uprave Općina Usora dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Dostaviti:

1. Koordinatoru radne grupe
2. Članovima radne grupe
3. Ured za borbu protiv korupcije ZDK
4. Pismohrana

Akt pripremila
Dijana Katić, dipl.pravnica



Općina Usora, Trg 110. HVO brigade 3, Srednja Omanjska, 74230 Usora | Tel: +387 32 893 479 | Fax: +387 32 893 514 |
E-mail: opcina.usora1@tel.net.ba | Web: www.usora.com

1.5. Obavijest uposlenima o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Općine Usora



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-64-1 /26
Datum, 5.5.2026. godine

PREDMET: Obavijest uposlenima o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Općine Usora- dostavlja se

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obveza naše institucije je da izradi i usvoji Plan integriteta.

S tim u vezi, obavještavam Vas da sam dana 5.5.2026. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta (broj: 02-04-64 /26 od dana 5.5.2026. godine). Ovom Odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Dijana Katić, a za članove radne grupe imenovani su: Dajana Prakiljačić, Mario Pranjčić i Dario Katić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno sudjelovanje svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obvezu da su svi uposleni u Općini Usora dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta, te da surađuju sa radnom grupom.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana



1.6. Program rada radne grupe za izradu plana integriteta



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-65/26
Datum, 8.5.2026. godine

PROGRAM RADA radne grupe za izradu plana integriteta

Naziv institucije: OPĆINA USORA

Rukovoditelj institucije: Općinski načelnik Zvonimir Andelić, dipl.ing.građ.

Koordinator radne grupe: Tajnica Općinskog vijeća Dijana Katić, dipl.pravnica

Članovi radne grupe:

1. Dajana Prkljačić, mag. oecc, pomoćnica Općinskog načelnika za gospodarstvo i financije,
2. Mario Pranjčić, dipl. sociolog, viši stručni suradnik za braniteljsko –invalidsku zaštitu,
3. Dario Katić, dipl.ing.građ., pomoćnik Općinskog načelnika za geodetske, imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina i urbanizam.

Datum odobravanja Programa rada:

Početak izrade Plana integriteta: svibanj 2025., Odluka broj: 02-04-64/26 od 5.5.2026. godine;

Očekivani završetak: kolovoz 2026. godine.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o pristupanju izradi Plana integriteta i imenovanju radne grupe	Rukovoditelj institucije	svibanj 2026.
2.	Obavješćavanje uposlenih djelatnika institucije o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta	Rukovoditelj institucije	Odmah nakon donošenja Odluke o izradi Plana integriteta
3.	Izrada Programa rada radne grupe i odobravanje programa od strane rukovoditelja institucije	Radna grupa, Rukovoditelj institucije	svibanj 2026. (30 dana)
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta u instituciji	Radna grupa	svibanj 2026.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	svibanj 2026.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	lipanj 2026.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	lipanj 2026.
5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	lipanj 2026.

Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	lipanj 2026.
2.	Izrada i podnošenje Izvješća o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	lipanj 2026
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovoditelju institucije Nacrta Plana integriteta	Radna grupa	srpanj 2026
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije ZDK	Rukovoditelj institucije	kolovoz 2026
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovoditelj institucije	kolovoz 2026

Koordinator radne grupe
Dijana Katić, Tajnica Općinskog vijeća

ODOBRIO
Općinski načelnik
Zvonimir Anđelić, dipl.ing.građ.



II. ANKETA O PROCJENI RIZIKA OD KORUPCIJE

U tijeku druge faze izvršena je procjena aktivnosti koje su podložne koruptivnom ponašanju unutar i izvan Općine, a koje su povezane sa nadležnostima Općine i aktivnosti procjene postojećeg stanja prema nepravilnostima. U svrhu procjene korištena je Anketa. Rezultati Ankete iskazuju zapažanja uposlenih o tome kako Općina funkcionira. Rezultati Ankete nisu podaci koji su presudni za davanje konačne ocjene izloženosti rizicima. Konačnu ocjenu rizika daje Radna grupa, uzimajući u obzir rezultate Ankete, kao i rezultate analize zakonskog okvira, poslovnih procesa i suradnje sa drugim tijelima. Upitnik za samoprocjenu integriteta Općine Usora koncipiran je tako da sadrži sva pitanja koja je izradila Agencija za borbu protiv korupcije i prevenciju korupcije.

OPĆA ANALIZA REZULTATA ANKETE

Rezultati provedene ankete ukazuju na relativno razvijenu razinu organizacijske stabilnosti i profesionalnog integriteta, ali i na značajne razlike u razini informiranosti zaposlenika o internim propisima i procedurama.

S jedne strane, rezultati pokazuju visoku razinu funkcionalne komunikacije unutar institucije. Većina ispitanika navodi da su nadređeni lako dostupni za konzultacije (94,44%), da se održavaju zajedničke poslovne konzultacije (72,22%), te da postoji razmjena informacija među suradnicima (55,56%). Također, zaposlenici u velikoj mjeri poznaju svoje radne zadatke (94,44%) i većina smatra da je važnije raditi po pravilima nego završiti posao na vrijeme (66,67%), što upućuje na izraženu svijest o važnosti zakonitosti i procedura u radu.

Pozitivan je i nalaz da većina zaposlenika nije bila izložena pokušajima utjecaja na profesionalne odluke (61,11%) te da se u pravilu djeluje unutar formalno propisanih ovlasti (61,11%). Također, većina ispitanika pokazuje spremnost na prijavu sukoba interesa (94,44%) i poznaje osnovne procedure prijavljivanja (66,67%).

Međutim, rezultati istovremeno ukazuju na nekoliko važnih slabosti u sustavu. Najizraženiji problem odnosi se na nisku razinu informiranosti o internim propisima i pravilima. Velik broj ispitanika nije upoznat s propisima koji reguliraju rizične aktivnosti (66,67%), darove (77,78%) te korištenje službenih sredstava u privatne svrhe (61,11% ne zna, 27,78% smatra da ne postoje). Slično tome, značajan udio uposlenika nije upoznat s njihovim sadržajem niti njihovom primjenom.

Dodatno, iako se komunikacija unutar organizacije općenito ocjenjuje kao dobra, prisutna je neujednačenost u praksi: 38,89% ispitanika prepoznaje postojanje „sive zone“ ovlasti, a 50% ispitanika ne konzultira nadređene u takvim situacijama. Također, učestalost sastanaka je relativno niska (50% manje od jednom mjesečno), što može utjecati na pravovremenost razmjene informacija. Posebno je važno istaknuti da 88,89% uposlenika ostvaruje kontakte s vanjskim subjektima, što uz istovremeno nedovoljno poznavanje propisa povećava potrebu za dodatnim jačanjem integriteta i kontrolnih mehanizama.

Također, uočena je potreba za:

- jačanjem interne edukacije i kontinuiranog informiranja zaposlenika,
- jasnijom i vidljivijom komunikacijom internih pravila,
- standardizacijom prakse konzultiranja u „sivim zonama“,
- te povećanjem učestalosti koordinacijskih sastanaka.

Sveukupno, rezultati ukazuju na umjereno razvijen sustav integriteta koji zahtijeva daljnje jačanje u dijelu preventivnih mjera, edukacije i interne transparentnosti kako bi se smanjili potencijalni rizici nepravilnosti i osigurala dosljedna primjena propisa u praksi.

III. IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ANALIZA FAKTORA RIZIKA I OCJENA INTENZITETA RIZIKA

Zajedničke (opće oblasti) aktivnosti Općine Usora

Analizom su utvrđeni radni procesi koji se obavljaju i u drugih organima uprave, a koji su rizični za pojavu korupcije, kako slijedi:

3.1.1. Zajednička oblast: Rukovođenje i upravljanje institucijom

RIZIK: Rukovođenje i upravljanje Općinom Usora

Temeljem pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata, prikazanih u nastavku, radna grupa je izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu rukovođenja i upravljanja Općinom.

- Zakon o načelima lokalne samouprave, ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09);
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05);
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 49/05);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 73/19 i 91/23);
- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 72/04, 75/09, 10/09 i 10/10)
- Statut Općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17 i 6/23)
- Poslovnik o radu Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:8/17)
- Etički kodeks Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/24);
- Odluka o pečatu Općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/23);
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora, broj:02-30-253/23 od 10.8.2023. godine
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika, broj:02-34-35/12 od 11.05.2012. godine;
- Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora, broj:02-34-58/18 od 28.02.2018. godine;
- Etički kodeks za državne službenike i namještenike u općinskom tijelu uprave Općine Usora, broj:02-30-256/23 od 17.8.2023. godine

Rukovođenje i upravljanje općinom odnosno kompletan proces je precizno reguliran zakonima, podzakonskim i internim aktima od kojih su od naročitog značaja: Zakon o načelima lokalne samouprave, Statut Općine Usora, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora.

Navedenom zakonskom regulativom jasno je definirana nadležnost Općine, ovlasti i pojedinačne odgovornosti za upravljanje Općinom u cilju obnašanja poslova iz nadležnosti Općine.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora, u skladu sa zakonom i drugim propisima potpuno je utvrđena organizacija, organizacione jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta sa opisima poslova, rukovođenje Općinom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova.

Ocjena intenziteta rizika – rizik rukovođenje i upravljanje Općinom Usora

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u proteklom periodu ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjena posljedica nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – zloupotreba ovlasti i položaja (2)

Faktori/izvori rizika Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemi-Organizacijski – Individualni-Rizik rukovođenje i upravljanje Općinom Usora	Eksterna transparentnost, Redovito ažuriranje internet stranice Općine Interna transparentnost, obavješćavanje javnosti i uposlenih o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja putem oglasne ploče i web stranice Održavanje stručnih kolegija, Edukacija, stručna i iz antikorupcijskih oblasti	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.1.2. Zajednička oblast: Rukovođenje i upravljanje institucijom RIZIK: Zloupotreba ovlasti i položaja

Postojećom zakonskom regulativom, iz perspektive izvora rizika, precizno je utvrđen način odlučivanja, prava, obveze i odgovornosti. U proteklom periodu nije zabilježen niti jedan slučaj zloupotrebe ovlasti na nivou upravljačke strukture.

Ocjena intenziteta rizika – rizik zloupotrebe ovlasti i položaja

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u proteklom periodu ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: posljedice su značajne po ustanovu (2)
 Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjena posljedica nastanka nepravilnosti
 Intenzitet rizika – zloupotreba ovlasti i položaja (2)

Faktori/izvori rizika Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -kontroliran -djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – Zloupotreba ovlasti i položaja Neprofesionalno ponašanje	Eksterna transparentnost, Redovito ažuriranje internet stranice Općine Interna transparentnost, obavješćavanje uposlenih o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja putem e-maila i oglasne ploče Održavanje stručnih kolegija, Edukacija, stručna i iz antikorupcijskih oblasti	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.2. Zajednička oblast: Upravljanje materijalno-financijskim sredstvima institucije

Analizirajući stanje u općoj oblasti upravljanja materijalno-financijskim sredstvima institucije Općine Usora radna grupa je na temelju pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji pokrivaju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnost za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu. Oblast upravljanja materijalno-financijskim sredstvima Općine i procesi koje ista obuhvata regulirani su zakonskim i podzakonskim i internim aktima, te su istim definirane odgovornosti i posljedice za nepoštivanje. Postojeći zakonski okvir uz potpunu primjenu osigurava zakonitost upravljanja materijalno-financijskim sredstvima institucije kao i usklađenost sa internim aktima i postojećim procedurama.

Zakoni i podzakonski akti

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26);
- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 60/14);
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH, br. 34/14, 66/23 i 12/25);
- Pravilnik o načinu uplate pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 54/20);
- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", br. 767/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 3/18, 60/18 i 33/25);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 15/21);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22);
- Zakon o unutarnjem platnom prometu ("Službene novine FBiH", br. 48/15, 79/15 i 4/21);
- Zakon o trezoru u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 26/16, 3/20 i 60/23);
- Uputa o izvršavanju budžeta s Jedinственог računa Trezora ("Službene novine FBiH", br. 34/16);
- Zakon o plaćama i naknadama i organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19, 74/23).

Interni akti

- Proračun Općine Usora
- Odluka o izvršenju proračuna Općine Usora
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, broj:02-11-373/23
- Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije između odjela za financije – riznice i ostalih proračunskih korisnika, broj:02-14-221/17 od 08.06.2017. godine
- Naputak o materijalnom poslovanju, broj:02-14-225/17
- Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice Općine, broj:02-14-363/17
- Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda Općine Usora, broj: 02-11-129/23
- Pravilnik o popisu imovine i obveza, broj:01-11-583/21
- Odluka o naknadama troškova za službena putovanja, broj:02-14-449/19.

Analizirajući ovu oblast utvrđeno je da upravljanje materijalno-financijskim sredstvima Općine, i procesi koje iste obuhvata, su regulirani zakonskim, podzakonskim i internim aktima, te su istim definirane odgovornosti i posljedice za nepoštivanje istih. Postojeći propisi, uz potpunu primjenu, osiguravaju zakonitost upravljanja materijalno-financijskim sredstvima u Općini Usora kao i usklađenost sa internim aktima i postojećim procedurama.

3.2.1. Zajednička oblast: Upravljanje materijalno-financijskim sredstvima institucije RIZIK: Nezakonito ili nenamjensko trošenje proračunskih sredstava

Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima Općine Usora uspostavljen je učinkovit sustav interne kontrole i predviđene su odgovarajuće mjere ukoliko dođe do povrede primjene važećih propisa. U prethodnom period nije bilo nezakonitog ili nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava.

Ocjena intenziteta rizika – Nezakonito ili nenamjensko trošenje proračunskih sredstava

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)
Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti
 Intenzitet rizika – Nezakonito ili nenamjensko trošenje proračunskih sredstava (2)

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -kontroliran -djelomično kontroliran nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijska – Individualna – Nezakonito ili nenamjensko trošenje proračunskih sredstava	Potpuna harmonizacija interne sa eksternom regulativom za oblast financija Redovita edukacija uposlenika u svim segmentima finansijskog upravljanja Podjela odgovornosti i ovlaštenja Interne kontrole Interna revizija	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.3. Zajednička oblast: Upravljanje javnim nabavkama

U okviru analize stanja u općoj oblasti javnih nabavki, radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu. U Općini Usora javne nabavke se provode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24) i pripadajućim podzakonskim aktima, te internim aktima. Postojeća regulativa, u prekršajnim odredbama jasno utvrđuje kazne za kršenje pravila i obaveza ugovornog tijela, kao i odgovornih osoba u ugovornom tijelu. Nema ograničenja u radu i djelovanju Općine u pogledu provođenja svojih nadležnosti.

3.3.1. Zajednička oblast: Upravljanje javnim nabavkama

RIZIK: Dogovor i prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču

Promatrajući iz ugla rizika, radna grupa je posebno obratila pažnju na sljedeće faktore:

- Sistemske (nepotpuna ili nejasna zakonska regulativa iz oblasti javnih nabavki, neučinkovit zakon o javnim nabavkama, nedostatak i nepoznavanje sadržaja etičkih kodeksa od strane uposlenih u instituciji),
- Organizacijske i
- Individualne.

U Općini u zakonom propisanom roku Općinski načelnik donosi Odluku o usvajanju plana javnih nabavki. Plan se objavljuje na web stranici Općine i na portalu javnih nabavki. U postupku javnih nabavki u Općini do sada nije došlo do kršenja procedura, pravila kao ni Zakona, pozakonskih akata i internih akata.

Ocjena intenziteta rizika – Dogovor i prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – Dogovor i prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču
(2)

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemska-Organizacijska – Individualna- Dogovor i prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču	Harmonizacija interne sa eksternom regulativom iz oblasti javnih nabavki Redovita kontinuirana edukacija iz oblasti javnih nabavki Eksterna transparentnost procesa, javna objava planova nabavki na web stranici općine i na portalu Interne kontrole Interna revizija	Djelomično kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.3.2. Zajednička oblast: Upravljanje javnim nabavkama **RIZIK: Odavanje povjerljivih informacija**

Postupci javnih nabavki provode se transparentno, sve informacije vezane za postupke blagovremeno su dostupne ponuđačima putem sustava e-nabavke.

Člankom 11. Zakona o javnim nabavkama jasno je naglašeno da sudionici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabavke.

Nadalje, istim člankom je propisano da nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana uz ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati ni jednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne propiše sudionici postupka.

Odredbama članka 116. Zakona o javnim nabavkama utvrđene su kazne za kršenje pravila i obveza ugovornog organa u smislu odavanja povjerljivih informacija koje su im stavljene na raspolaganje. Prilikom imenovanja povjerenstva za javne nabavke članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače. Do danas nije prijavljen ni jedan slučaj odavanja povjerljivih informacija.

Ocjena intenziteta rizika – Odavanje povjerljivih informacija

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – Odavanje povjerljivih informacija (2)

Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – Individualni- Odavanje povjerljivih informacija	Harmonizacija interne sa eksternom regulativom iz oblasti javnih nabavki Redovita kontinuirana edukacija iz oblasti javnih nabavki Eksterna transparentnost procesa, javna objava planova nabavki na web stranici općine i na portalu Interne kontrole Interna revizija	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.4. Zajednička oblast: Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje) RIZIK: Nedosljedna primjena propisane dokumentacije

Prilikom obavljanja poslova može se dogoditi da uposlenici Općine, nesvjesno ili svjesno, nedosljednom primjenom propisane dokumentacije koja regulira predmetnu oblast, krše propise. Posljedice takvih postupaka mogu biti određene nepravilnosti ili koruptivne radnje.

Ocjena intenziteta rizika – Nedosljedna primjena propisane dokumentacije

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti
 Intenzitet rizika – Nedosljedna primjena propisane dokumentacije (2)

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijska – Individualna – Nedosljedna primjena propisane dokumentacije	Transparentnost upravljanja dokumentacijom izuzev povjerljive dokumentacije Educiranje uposlenika u pravcu uvođenja elektronske pisarnice Uređena komunikacija sa službama Interne kontrole Interna revizija	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.5. Zajednička oblast: Upravljanje kadrovima (ljudski resursi)

Oblast upravljanja ljudskim resursima, odnosno upošljavanje tretira se kao proces koji je podložan korupciji više u odnosu na druge procese u oblasti kadrovske politike (edukacija, ocjenjivanje, napredovanje itd.). Proces upošljavanja u državnoj službi uređen je zakonskom regulativom i podzakonskim i internim aktima. Prioritetni značaj ima Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnici Ministarstva. U okviru analize stanja u općoj oblasti ljudskih resursa radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

Zakoni i podzakonski akti i interni akti

- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 49/05);
- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 72/04, 75/09, 10/09 i 10/10)
- Etički kodeks za državne službenike i namještenike u općinskom tijelu uprave Općine Usora, broj:02-30-256/23 od 17.8.2023. godine
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora, broj:02-30-253/23 od 10.8.2023. godine
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika, broj:02-34-35/12 od 11.05.2012. godine;
- Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora, broj:02-34-58/18 od 28.02.2018. godine;

3.5.1. Zajednička oblast: Upravljanje kadrovima (ljudski resursi)

RIZIK: Nerješavanje poslovnih zadataka u propisanom roku usljed većeg obima posla ili usljed nemarnosti

Prilikom obavljanja poslova može se dogoditi da uposlenici Općine, nesvjesno ili svjesno, nedosljednim postupanjem ili odnosom prema zadacima krše propise. Posljedice takvih postupaka mogu biti određene nepravilnosti ili koruptivne radnje.

Ocjena intenziteta rizika – Nerješavanje poslovnih zadataka u propisanom roku usljed većeg obima posla ili usljed nemarnosti

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – Nedosljedna primjena propisane dokumentacije (2)

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijska – Individualna- Radno procesna i proceduralna Nerješavanje poslovnih zadataka u propisanom roku usljed većeg obima posla ili usljed nemarnosti	Transparentnost procesa Uređena diskreциона prava, uređeni kriteriji za korištenje diskreционных prava Harmonizacija interne regulative sa Zakonom	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.5.2. Zajednička oblast: Upravljanje kadrovima (ljudski resursi)

RIZIK: Zloupotreba ovlasti, radnog vremena i ponašanja

Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom utvrđena su temeljna načela za ovu oblast, te Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Također su kroz interni dokument Kodeks poslovnog ponašanja, Pravilnik o pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti uposlenika utvrđeni standardi i pravila ponašanja uposlenih, u vezi sa pravilima ponašanja i načela na temelju kojih postupaju uposlenici prilikom obavljanja službene dužnosti. U proteklom periodu nije bilo prestupa, te nisu izrečene mjere.

Ocjena intenziteta rizika – zloupotreba Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)
 Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti
 Intenzitet rizika – zloupotreba

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – Individualni- Zloupotreba ovlasti, radnog vremena i ponašanja	Transparentnost procesa Uređena diskreciona prava, uređeni kriteriji za korištenje diskrecionih prava Harmonizacija interne regulative sa Zakonom o zabrani diskriminacije u BiH	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.6. Zajednička oblast: Etika i lični integritet

RIZIK: Neadekvatna komunikacija i koordinacija rada između uposlenih

Prilikom obavljanja poslova može se dogoditi da uposlenici Općine, nesvjesno ili svjesno, usljed neadekvatne komunikacije i međusobne koordinacije krše propise. Posljedice takvih postupaka mogu biti određene nepravilnosti ili koruptivne radnje.

Ocjena intenziteta rizika – zloupotreba Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – Neadekvatna komunikacija i koordinacija rada između uposlenih

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – Individualni-	Zakon o državnoj službi FBiH; Zakon o namještenicima		Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala		

Radnoprocesni i proceduralni- Neadekvatna komunikacija i koordinacija rada između uposlenih	Zakon o radu FBiH, Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Kontroliran	vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren
--	--	-------------	---	---	---------

3.6.1. Zajednička oblast: Etika i lični integritet RIZIK: Sukob interesa

Ocjena intenziteta rizika – zloupotreba

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po ustanovu (3)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika – Sukob interesa.

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Individualni-Organizacijski – Radno-procesni i proceduralni Sukob interesa	Zakon o državnoj službi FBiH; Zakon o namještenicima Zakon o radu FBiH, Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Srednji

Specifične (posebne) oblasti institucije

Specifične aktivnosti odnose se na aktivnosti iz nadležnosti Općine Usora kao jedinice lokalne samouprave. Obavljenom analizom procesa kao specifične aktivnosti definirani su: procesi kojima se dodjeljuju sredstva.

U okviru analize stanja u oblasti tekućih transfera, radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnost za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno

neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu. Općina Usora je obavljala sve aktivnosti dodjele proračunskih sredstava tekućih transfera u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kao i u skladu sa svojim internim odlukama i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava, kojima je definirano razdvajanje aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih zahtjeva, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. U skladu s tim za svaku aktivnost je formirano povjerenstvo od strane Općinskog načelnika.

3.7. Specifične oblasti: Procesi dodjele sredstava

RIZIK: Favoriziranje određenih korisnika pri isplatama i dodjeli sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava su jasni i mjerljivi i donose se u skladu sa Zakonom i Odlukom o izvršenju Proračuna za predmetnu godinu uz napomenu da se dodatno radi da poboljšanju i daljnjoj razradi kriterija, kako bi isti bili što mjerljiviji i jasniji. Sredstva se dodjeljuju na temelju raspisanih javnih poziva. Javnim pozivom se definira potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za dodjelu sredstava. U cilju provođenja postupka dodjele sredstava na temelju podnesenih zahtjeva, imenuje se povjerenstvo za pripremu i provođenje poziva za realizaciju programa utroška sredstava utvrđenih u Proračunu Općine Usora za predmetnu godinu. Povjerenstvo razmatra programe / projekte zaprimljene na temelju javnih poziva, ocjenjuje ispunjenost uvjeta i kriterija za odobravanje sredstava, te zapisnike sa obrazloženom ocjenom i mišljenjem dostavlja Općinskom načelniku koji donosi konačnu odluku.

Ocjena intenziteta rizika – Rizik Favoriziranje određenih korisnika pri isplatama i dodjeli sredstava
Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: posljedice su značajne po instituciju (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – Individualni- Radno-procesna i proceduralna Rizik Favoriziranje određenih korisnika pri isplatama i dodjeli sredstava	Jasno definirani i javno objavljeni kriteriji dodjele sredstava Komisijsko odlučivanje uz zapisnik o radu Obvezna izjava o nepostojanju sukoba interesa Periodična kontrola dodijeljenih sredstava	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.7.1. Specifične oblasti: Procesi dodjele sredstava RIZIK: Manipulacija kriterijima javnih poziva

Ocjena intenziteta rizika – Manipulacija kriterijima javnih poziva

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovanoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: posljedice su značajne po instituciju (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - kontroliran - djelomično kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski Organizacijski – Individualni- Radno-procesni i proceduralni Manipulacija kriterijima javnih poziva	Standardizirani obrasci i kriteriji Pravna kontrola dokumentacije prije objave poziva Javna dostupnost svih uvjeta i odluka Evidentiranje svih izmjena dokumenatcije	Kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.7.2. Specifične oblasti: Procesi dodjele sredstava RIZIK: Neblagovremeno imenovanje povjerenstava za izbor i dugotrajan postupak provođenja natječajne procedure

Ocjena intenziteta rizika – Neblagovremeno imenovanje povjerenstava za izbor i dugotrajan postupak provođenja natječajne procedure

Vjerovatnost nastanka rizika: nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovanoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: posljedice su značajne po instituciju (2)

Intenzitet rizika = vjerovatnost nastanka rizika x ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O)	Postojeće mjere/kontrolni	Analiza rizika - kontroliran - djelomično		Ocjena posljedice	
--	---------------------------	---	--	-------------------	--

Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	mehanizmi na snazi u instituciji	kontroliran - nekontroliran	Ocjena vjerovatnoće korupcije	nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemska Organizacijski – Individualni- Radno-procesni i proceduralni Neblagovremeno imenovanje povjerenstava za izbor i dugotrajan postupak provođenja natječajne procedure	Odluke o formiranju povjerenstva za provođenje natječajne procedure	Djelomično kontroliran	Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

3.8. Ocjena intenziteta rizika – „temperaturna mapa“ intenziteta rizika

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	3	6	9

IV. MJERE I PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprjeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršitelj mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Upravljanje i rukovođenje Općinom	- Pojačan nadzor nad rukovodećim kadrom, - Sastanci na temu integriteta, - Eksterna transparentnost rada Općine - Poboljšanje komunikacije među Službama	Visoki prioritet	- Edukacija uposlenih na temu integriteta - Sastanci rukovodećih na temu integriteta - Redovito ažuriranje internet stranice Općine - Obavješćavanje uposlenih o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja Općinom	- U suradnji sa osobom za nadzor nad provođenjem plana integriteta Općinski načelnik, tajnik Ov-a i pomoćnici načelnika - kontinuirano	//////////
Zloupotreba ovlasti i položaja Neprofesionalno ponašanje	- Pojačan nadzor nad rukovoditeljima službi, te rukovoditelja Službi nad uposlenicima - Nadzor nad primjenom etičkog kodeksa	Visoki prioritet	- Edukacija uposlenika Općine na temu integriteta - Sastanci rukovodećeg kadra na temu integriteta	Službe u suradnji sa osobom za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, pomoćnici načelnika, tajnik Ov-a kontinuirano	//////////
	- Uvođenje dvostruke kontrole i odobravanja plaćanja - Obvezna potpuna financijska		- Edukacija uposlenih u Službi za financijske poslove - provođenje sankcija ukoliko dođe do	- Općinski načelnik	

Nezakonito ili nenamjensko trošenje proračunskih sredstava	dokumentacija prije isplate - Redovite interne i eksterne revizije - Elektronsko praćenje financijskih transakcija	Visoki prioritet	povrede važećih propisa - dosljedna primjena propisane dokumentacije - provođenje preporuka Ureda za reviziju	- Služba za gospodarstvo i financije, - povjerenstvo za internu kontrolu - kontinuirano	//////////
Dogovor i prilagođavanje tenderske dokumentacije određenom ponuđaču	- Edukacija - višečlana priprema tenderske dokumentacije - pravna i stručna kontrola tehničkih specifikacija - obvezna izjava o sukobu interesa članova Povjerenstva - transparentna objava svih faza postupka - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija uposlenika putem seminara o provođenju procesa nabavki i primjeni Zakona o javnim nabavkama - javna objava planova nabavki na internet stranici - provođenje preporuka ureda za reviziju	povjerenstvo za internu kontrolu kontinuirano	////////
Odavanje povjerljivih informacija	- uvesti obveznu izjavu o sukobu interesa članova Povjerenstva i uključene službenike - edukacija uposlenika u svim segmentima - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija uposlenih u službi za javne nabavke - nadzor nad provođenjem odredbi etičkog kodeksa - nazor nad provođenjem pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	- Općinski načelnik - Služba za gospodarstvo i financije - Služba stručnih, općih posova i društvenih djelatnosti - povjerenstvo za internu kontrolu - kontinuirano	////////

			- provođenje preporuka Ureda za reviziju		
Nedosljedna primjena propisane dokumentacije	- educiranje uposlenika - poštivanje propisanih i internih akata - uređena komunikacija sa Službama - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija uposlenika - dosljedna primjena propisane dokumentacije - provođenje preporuka Ureda za reviziju	- pomoćnici načelnika - tajnik OV-a - Nadležna Služba u suradnji sa osobom za nadzor nad provođenjem m Plana integriteta - kontinuirano	//////////
Nerješavanje poslovnih zadataka u propisanom roku usljed većeg obima posla ili usljed nemarnosti	- educiranje uposlenika - poštivanje propisanih i internih akata - uređena komunikacija sa Službama - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija uposlenika - dosljedna primjena propisane dokumentacije - provođenje preporuka Ureda za reviziju	- pomoćnici načelnika - tajnik OV-a - svi uposleni - Nadležna Služba u suradnji sa osobom za nadzor nad provođenjem Plana integriteta - kontinuirano	//////////
Zloupotreba ovlasti, radnog vremena i ponašanja	- harmonizacija interne regulative sa eksternom - pojačan nadzor nad rukovodećim kadrom kao i nadzor rukovodećeg kadra nad uposlenicima - sastanci na temu integriteta i zloupotreba - edukacije uposlenika na temu radnih odnosa - nadzor nad primjenom etičkog kodeksa	Umjereni prioritet	- edukacija djelatnika na temu integriteta - sastanci rukovodećeg kadra na temu integriteta i zloupotreba - sastanci rukovoditelja sa uposlenicima na temu integriteta i zloupotreba	- Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti sa osobom za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, rukovoditelji Službi - kontinuirano	//////////

Neadekvatna komunikacija i kordinacija rada između uposlenih	- edukacija uposlenih državnih službenika i namještenika,	Umjereni prioritet	- promocija Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika; - edukacija državnih službenika i namještenika na temu komunikacije i kordinacije rada između uposlenih	- Općinski načelnik - Tajnik Ov-a - Pomoćnici načelnika - ADS FBIH - kontinuirano	//////////
Sukob interesa	- poštivanje propisa iz ove oblasti - edukacija i podizanje svijesti državnih službenika i namještenika	Visoki prioritet	- jačanje internih kontrola - promocija Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika - edukacija državnih službenika i namještenika na temu sukoba interesa	- Općinski načelnik; - Interna revizija, Inspektorat; - Kontinuirano	//////////
Favoriziranje određenih korisnika pri isplatama i dodjeli sredstava	- edukacija uposlenih državnih službenika i namještenika, - pojačan nadzor nad rukovodećim kadrom kao i nadzor rukovodećeg kadra nad uposlenicima - harmonizacija interne regulative sa eksternom - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija djelatnika na temu integriteta - dosljedna primjena propisane dokumentacije uz provođenje preporuka Ureda za reviziju	- Općinski načelnik - Služba za upravu općine - povjerenstvo za internu kontrolu - kontinuirano	//////////

Manipulacija kriterijima javnih poziva	- edukacija uposlenih državnih službenika i namještenika, - pojačan nadzor nad rukovodećim kadrom kao i nadzor rukovodećeg kadra nad uposlenicima - harmonizacija interne regulative sa eksternom - interne kontrole - interna revizija	Umjereni prioritet	- edukacija djelatnika na temu integriteta - dosljedna primjena propisane dokumentacije uz provođenje preporuka Ureda za reviziju	- Općinski načelnik - Služba za upravu općine - povjerenstvo za internu kontrolu - kontinuirano	//////////
Neblagovremeno imenovanje povjerenstava za izbor i dugotrajan postupak provođenja natječajne procedure	Pridržavanje propisa o provođenju natječajne procedure u skladu sa zakonom i odlukama o imenovanju Povjerenstava	Umjereni prioritet	- dosljedna primjena zakonskih rokova postupanja Povjerenstava	- Općinski načelnik - Služba za upravu općine - povjerenstvo za internu kontrolu kontinuirano	//////////



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-64-7/26
Datum, 27.7.2026. godine

O D L U K A
o usvajanju i provođenju plana integriteta u
Općini Usora

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Općine Usora, koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta u Općini Usora.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 02-04-64/26 od 5.5.2026.godine).

Članak 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: **Mario Pranjčić**, viši stručni suradnik za braniteljsko-invalidsku zaštitu.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi uposleni u Općini Usora dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na temelju razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u Općini Usora treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvješće o provođenju Plana integriteta Općinskom načelniku.

(6) Izvješće o provođenju mjera i preporuka za poboljšanje integriteta dostavlja se Uredu za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona najmanje jednom godišnje a po potrebi i češće.

Članak 4.

Plan integriteta važi četiri godine od dana usvajanja a u ovisnosti od potreba razvoja i interesa institucije može se mijenjati i ranije, te ukoliko se evaluacijom provođenja Plana integriteta procijeni da je integritet institucije ozbiljno narušen.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Ured za borbu protiv korupcije
2. Osoba zadužena za nadzor nad
provođenjem Plana integriteta
3. Koordinator u i članovima Radne grupe (4x)
4. Pismohrana

PARIS

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić, dipl.ing.grad

