

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine F BiH" broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21, 44/22 i 39/24), članka 12. Pravilnika o radu JKP "USORA" d.o.o. Sivša, članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko — dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona" broj: 2/24) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 198/26 od dana 5.2.2026. godine, direktor poduzeća na osnovu ukazane potrebe, raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Pomoćni radnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci u punom radnom vremenu. Osnovna plaća za radno mjesto pomoćnog radnika u JKP "USORA" d.o.o. Sivša za 168 radnih sati iznosi 1.179,36 KM.

Opis poslova:

Pomoćni radnik: Vršiti poslove na održavanju čistoće zelenih površina, ulica, trotoara i unutrašnjih prostora. Vršiti utovar smeća u kontejnere i vozila za prevoz smeća, kao i sakupljanje smeća i otpada. Vršiti ručni iskop materijala. Vršiti ručno i strojno košenje i krčenje. Brine se o čistoći i ispravnosti alata i opreme koju je koristio. Vršiti ozelenjavanje površina sijanjem trave i sadnjom sadnica i drveća. Radi sve ostale pomoćne poslove u Komunalnom. Pomaže radnicima na zimskom održavanju puteva ili drugih lokacija. Prema potrebi obavlja kurirske i čuvarske poslove kao i poslove inkasanta po nalogu neposrednog rukovoditelja i direktora. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja ili direktora. Radno mjesto je mobilno. Dužan je odazvati se na intervencije ukoliko priroda posla to zahtijeva.

II UVJETI

Kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete za obavljanje poslova i radnih zadataka definirane Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta kako slijedi:

OPĆI UVJETI

- Da je državljanin BiH
- Da ima opću zdravstvenu i poslovnu sposobnost

POSEBNI UVJETI

Posebni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati za navedeno radno mjesto su:

- Završena osnovna škola
- Vozačka dozvola B kategorije

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na oglas, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnositelja, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Kraći životopis s adresom i kontakt telefonom kandidata,
- Diplomu o školi,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Preslik vozačke dozvole

NAPOMENA: samo izabrani kandidat bit će u obvezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru najboljeg kandidata dostaviti liječničko uvjerenje da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se raspisuje oglas. Ako kandidat u navedenom roku ne dostavi navedeno liječničko uvjerenje, smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

IV POSTUPAK IZBORA I BODOVANJA

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriterij za bodovanje kandidata bit će intervju, kao i dostavljena dokumentacija.

V POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Natječaj ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u listu „Dnevni list“ Mostar, a bit će objavljen na web stranici Općine Usora i web stranice Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kandidati su u prijavi obvezni navesti točne podatke o obrazovanju, radnom iskustvu, dodatnim sposobnostima, kao i osobne podatke, te točnu kontakt adresu i kontakt telefon, a točnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom i za iste garantira kazneno i materijalno.

Prijave s potrebnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj kuverti Povjerenstvu za izbor s naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ na sljedeću adresu:

JKP "USORA" d.o.o. Sivša, Sivša 294, 74 230 Usora

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

JKP "USORA" d.o.o. Sivša nema obvezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Osoba ovlaštena za davanje dodatnih obavještenja je Ana Grgić, telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 032 899 250.

JKP "USORA" d.o.o. Sivša

dir.: Slaven Prkljačić, mag. ing. aedif

Dostaviti:

1. "Dnevni list" Mostar
2. Web stranica općine Usora
3. J.U. Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona

Broj: 199/26

Dana: 05.02.2026.g.