



Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **NACRT**

Na temelju članka 32. stavak 5. i članka 50. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 4/16) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj redovitoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine, **d o n o s i**:

## **O D L U K U**

### **o kućnom redu, korištenju, upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kolektivnog stanovanja i zemljišta za redovitu uporabu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se propisuje način korištenja stanova, poslovnih prostora u stambenim, stambenim-poslovnim zgradama kolektivnog stanovanja kao i zajedničkih dijelova i uređaja koji se nalaze u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kolektivnog stanovanja te zemljištima koja služe redovitoj uporabi na području Općine Usora (u daljem tekstu: općina).

##### **Članak 2.**

(1) Odredbe ove Odluke su obvezne za sve osobe koje su etažni vlasnici stanova u stambenim zgradama i stambeno-poslovnim zgradama kolektivnog stanovanja, kao i osoba koja su nastanjene ili u njima privremeno borave i za vlasnike i korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i za osobe koje povremeno u zgrade dolaze (u daljem tekstu: druge osobe).

(2) Održavanje i upravljanje zgradama je od javnog interesa u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

(3) Etažni vlasnici (vlasnici) imaju prava i obaveze upravljanja i održavanja zgrade.

(4) Etažni vlasnici imaju suvlasništvo na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade i suvlasništvo na zemljištu na kojem je zgrada izgrađena, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **II. KORIŠTENJE STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA KOLEKTIVNOG STANOVANJA**

##### **Članak 3.**

(1) Etažni vlasnici, korisnici i druge osobe dužni su koristiti prostorije pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanove ne ometaju u mirnom korištenju stanova i poslovnih prostorija.

(2) Smatrat će se prekršajem svako namjerno oštećenje na zgradi, stanu, odnosno poslovnom prostoru i zemljištu koje služi redovnoj uporabi zgrade.

#### **Članak 4.**

Svaka rekonstrukcija, dogradnja, nadziđivanje, promjena namjene građevine, konzervacija građevine, osim radova tekućeg održavanja, izvodit će se u skladu sa odobrenjem nadležne općinske službe.

#### **Članak 5.**

(1) Za obveze po odredbama ove Odluke odgovaraju etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe pod uvjetima propisanim Zakonom.

(2) Za poslove za koje etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe zajednički odgovaraju, po odredbama ove Odluke, dužni su sačiniti ugovor kojim će urediti međusobne odnose prema odredbama ove Odluke s jasno definiranim pravima i obvezama ugovornih strana, s tim da su ugovorne strane svi stanari pojedinačno.

#### **Članak 6.**

(1) Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni na zahtjev ovlaštene osobe nadležne Službe koja provodi nadzor, dati na uvid ugovore iz člana 5. ove Odluke, dozvoliti obavljanje povremenih pregleda zajedničkih prostorija zgrade, kao i zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade, kao i svih uređaja koje služe zgradi kao cjelini, a mogu nepravilnim korištenjem i neredovnim održavanjem ugroziti druge vlasnike, korisnike, zakupce ili druga lica i zgradu kao cjelinu i susjedne objekte, a u vezi sa odredbama Zakona, ove Odluke i drugih propisa u ovoj oblasti.

(2) Ovlašteno lice iz prethodnog stavka dužno je prije ulaska dokazati svojstvo službene osobe službenom iskaznicom koju izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

(3) Smatrat će se prekršajem sprečavanje ili ometanje službene osobe u vršenju poslova povremene kontrole iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe dužni su koristiti stan i poslovni prostor pažnjom dobrog domaćina, a posebno:

(1) ne oštećivati i ne prljati stan (zidove, vrata, prozore i sl.),

(2) redovito održavati i pravilno upotrabljivati uređaje koji služe redovnoj uporabi stana i hitno osigurati izvršenje popravke ukoliko kvar ugrožava uvjete stanovanja u susjednim stanovima i zgradi u cjelini. U zimskoj sezoni su dužni osigurati zaštitu instalacija od zaleđivanja,

(3) urednim i čistim održavati ulazna vrata u stanove, prozore, balkone i lođe, podrumске prostore i druge vanjske uređaje, a oštećenja bez odlaganja popraviti, a u slučaju vremenskih nepogoda, svi otvori moraju biti zatvoreni,

(4) kod redovitog održavanja i eventualne rekonstrukcije vanjskih otvora (prozora i balkonskih vrata), zadržati projektirani izgled fasade.

## Članak 8.

Zabranjeno je:

- (1) isprašivanje i zračenje predmeta iz stanova na prozorima, balkonima, lođama kao i u stubištima,
- (2) izbacivanje otpadaka, smeća i drugih predmeta kroz prozor, pred vrata po haustorima i zadržavanje smeća pred vratima stanara,
- (3) vješanje predmeta preko prozorskih i balkonskih parapeta,
- (4) na balkonima ostavljanje ogrijeva i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost zgrade i prolaznika, kao i cijepanje ogrijeva i vršenje drugih radnji koji mogu ugroziti druge stanare, zgradu i prolaznike,
- (5) ostavljanje uključenih uređaja koji koriste redovnoj uporabi stana, kada stanari nisu u stanu (otvorena voda, uključeni električni i plinski uređaji i sl.),
- (6) držati u stanu lako zapaljive materije,
- (7) u stanu proizvoditi buku preko dozvoljenog nivoa buke,
- (8) na balkonima, prohodnim terasama, lođama i ravnim krovovima pripremati jela na roštilju ili na drugim izvorima topline,
- (9) na ravnim krovovima prati tepihe i druge predmete, sušiti veš, puštati djecu, odlagati drva i druge odbačene kućanske predmete i stari namještaj, preko krovnog parapeta sušiti tepihe i slično,
- (10) postavljati klime i uređaje za hlađenje na zgradu-zidove zgrade i terasa koji svojim položajem i radom narušavaju izgled, kućni red stanara i čiji odvodi sa istih nisu riješeni i odvedeni tako da ne ispuštaju vodu na druge stanove, prozore i ulaze drugih stanova, ulaza u zgrade i dr.

## Članak 9.

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe dužni su omogućiti da:

- (1) u periodu od 22,00 sata do 6,00 sati i od 16,00 sati do 18,00 sati vlada potpuni mir,
  - (2) na oglasnoj ploči 24 sata ranije najaviti posebne događaje i aktivnosti koji podrazumijevaju narušavanje kućnog mira, bilo da se radi o dolasku većeg broja ljudi (proslave, glasna muzika i sl.), kao i vršenje opravki koje prouzrokuju buku,
  - (3) redovito provjetravati prostorije u kojima se proizvode para i mirisi,
  - (4) cvijeće na balkonima držati u posudama iz kojih se voda ne izlijeva, a zalijevati ga tako da ne kvasi fasadu ili balkon ispod i ne ugrožava prolaznike,
  - (5) pridržavati se posebnih propisa o držanju životinja u stanu, kao brinuti se o redovnoj higijeni životinja i spriječiti ometanje drugih stanara i onečišćenje dvorišta i zelenih površina,
  - (6) osigurati ventilaciju čiji izvod nadvisuje najvišu etažu za poslovni prostor u stambenim zgradama, u kojima se priprema hrana ili proizvode isparenja i mirisi.
- Smatrat će se prekršajem svako ne pridržavanje odredbi ovog članka.

## Članak 10.

Zajedničke dijelove zgrade čine:

- a) konstruktivni elementi zgrade,
- b) zajednički prostori zgrade,
- c) instalacije zgrade,
- d) zajednički uređaji u zgradi,
- e) ostali zajednički dijelovi zgrade,

(1) Konstruktivni dijelovi zgrade u smislu ove odluke su: temelji, nosivi zidovi, stubovi i grede, međuspratna konstrukcija, krovna konstrukcija, stepenište, vozno okno lifta.

(2) U zajedničke prostore zgrade spadaju: stubišni prostor, zajednički hodnik i galerija, podrumski prostor bez stanarske ostave, zajednička terasa, lođa i balkon, kojim svi etažni vlasnici imaju slobodan pristup iz zajedničkih prostorija zgrade, potkrovlje – tavan, zajedničko spremište, prostor za skupljanje smeća, smetlarnik i kanal za smeće, mašinska prostorija lifta, prostorija za smještaj zajedničkih uređaja zgrade, prostorija za spremačicu, prostorija za smještaj kotlovnice ili toplotne podstanice, prostorija za sastanke, vešeraj isl., vjetrobranski prostor.

(3) Instalacije zgrade su: vodovodna i kanalizaciona vertikalna i horizontalna instalacija, elektroinstalacija jake struje, elektroinstalacija zvona, elektroinstalacija govornog uređaja, gromobrantska instalacija, telefonske instalacije, elektroinstalacije stubišne i nužne pomoćne rasvjete, instalacija centralnog grijanja, plinska instalacija, instalacija kablovskih i antenskih sistema, instalacija video nadzora zgrade, instalacija vatrodojavnih sistema, instalacija protuprovalnih sistema, instalacija za odvod produkta sagorijevanja ili dimnjaci, ventilacioni i kanali za klimatizaciju, hidrantska instalacija.

(4) Uređaji u zgradi su: lift za prevoz ljudi i tereta sa pripadajućom instalacijom, uređaj za povećanje pritiska vode, protupožarni aparat, sanitarni uređaj u zajedničkim prostorima, pumpa za izbacivanje vode iz podruma, prepumpni uređaj, postrojenje kotlovnice koja je u zajedničkom vlasništvu, zajednička TV antena, postrojenje za ventilaciju, postrojenje za klimatizaciju, oprema za video nadzor zgrade, oprema vatrodojavnog sistema, oprema protuprovalnog sistema, radijatori u zajedničkom prostoru, rampa za pripadajući parking ili garažu.

(5) Ostali zajednički dijelovi zgrade su: pokrov (crijep, salonit, lim, eternit, šindra i sl. , svi slojevi ravnog krova, krovna i fasadna limarija, horizontalna i vertikalna hidroizolacija, fasadna i krovna termoizolacija, termoizolacija između stana i poslovne prostorije i zajedničkih prostora zgrade, fasada, stolarija i bravarija zajedničkih prostora zgrade, požarni koridor, ljestve i požarno stepenište, septička jama, šaht vodovodne i kanalizacione instalacije, ulazna nadstrešnica, vanjsko stepenište i vjetrobran, ograda zajedničke terase, lođe i balkona, poštanski sandučić, zid između zajedničkog i etažnog vlasništva, osim završne obrade na strani etažnog vlasnika, stepenišna ograda.

### **Članak 11.**

(1) Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati da se stanovi i zajednički dijelovi zgrade i uređaji koriste prema njihovoj namjeni sukladno sa tehničkim propisima i na način kojim se osigurava kućni mir, red i čistoća.

(2) Stanari su dužni osigurati redovno održavanje i čišćenje zajedničkih dijelova zgrade.

### **Članak 12.**

Obaveze etažnih vlasnika, korisnika, zakupaca ili drugih osoba su sljedeće:

(1) osigurati čisto i uredno predvorje i stubište,

(2) ulazna vrata moraju biti zaključana u vremenu od 22 sata do 6 sati, te su isti obavezni da u tom periodu prilikom ulaska i izlaska iz zgrade vrata obavezno zaključavaju,

(3) pored ugrađenog interfona i zvona, moraju jasno biti ugrađeni natpisi sa imenima i prezimenima pored pojedinog interfona ili zvona,

(4) osigurati osvjetljenje u predvorju i stubištu,

(5) osigurati da poštanski sandučići budu uredni i čisti s jasno istaknutim imenima i prezimenima,

(6) na vidljivom mjestu u predvorju postaviti oglasnu ploču,

- (7) osigurati da ulazna vrata zajedničkih prostorija, podruma, skladišta, tavana, prohodnih i neprohodnih terasa i ravnih krovova budu zaključana stalno,
- (8) osigurati da prozori na zajedničkim hodnicima, stubištima i podrumskim prolazima omoguće redovnu ventilaciju i budu zatvoreni u slučaju vremenskih nepogoda,
- (9) osigurati ulazak ekipama u zajedničke prostorije radi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- (10) da ne ostavljaju predmete (smeće, stari namještaj, ambalažu, ogrijev, obuću i slično), u zajedničkim prostorijama,
- (11) u zajedničkim predvorjima, stubištima, komunikacijama, podestima i hodnicima, smiju biti samo otirači i žardinjere sa cvijećem za koje su dužni osigurati redovnu brigu),
- (12) ulazna vrata trebaju imati uredno istaknutu pločicu s imenom i prezimenom vlasnika, korisnika, zakupca ili drugih lica ili nazivom pravnog lica koje vrši određenu djelatnost,
- (13) osigurati održavanje i korištenje liftova prema tehničkim propisima,
- (14) zabranjen je pristup neovlaštenim licima zajedničkim uređajima i vršenje popravki na njima,
- (15) da održavaju u ispravnom stanju centralno grijanje koje je instalirano u stubištima ili hodnicima zgrade.

### **Članak 13.**

Dvorište, služi za igru djece, za obavljanje kućnih poslova, kao što su privremeno pripremanje i odlaganje ogrijeva na za to određenom prostoru.

### **Članak 14.**

U dvorištu je zabranjeno skladištenje ogrijeva, građevinskog materijala, smeća (osim za ovu svrhu namijenjenih površina), pranje automobila, osim u dvorištima individualnih stambenih objekata koji imaju uređen odvod, obavljanje zanatskih ili proizvodnih djelatnosti kao sporednih zanimanja, osim u dvorištima individualnih objekata. U dvorištu se također mora poštovati kućni mir naveden u članku 11. ove Odluke.

### **Članak 15.**

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati održavanje dvorišta čistim i urednim, a prekršajem se smatra svako namjerno onečišćavanje ili oštećivanje opreme, zelenih i drugih površina.

### **Članak 16.**

Etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni osigurati:

- (1) uredno i redovno održavanje ograda, koje mogu činiti ukrasne živice tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike,
- (2) da se ograde ne izvode od bodljikave žice, šiljaka i slično,
- (3) da prilaz kroz dvorište do predvorja uvijek bude prohodan i osvijetljen, a u zimskim uvjetima snijeg očišćen,
- (4) da dijelovi dvorišta, koji čine zelenu površinu, budu uredno održavani, što podrazumijeva redovnu njegu, obnovu, orezivanje, prehranjivanje, zaštitu od bolesti bilja, te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja,
- (5) da vanjski dijelovi fasada, balkoni, lođe i terase uvijek budu uredni i čisti, a oštećenja popravljena.

### **III. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA I UREĐAJIMA ZGRADE**

#### **Članak 17.**

- (1) Etažni vlasnici imaju pravo korištenja, te pravo i obavezu održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.
- (2) U ostvarivanju prava i obaveza iz stavka (1) ovog članka etažni vlasnici dužni su predstavniku etažnih vlasnika i upravitelju dostaviti dokaze o vlasništvu, odnosno o pravu korištenja posebnih dijelova zgrade, kao i podatke o broju stanara u stanu kao i sve promjene u vezi stanara, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.
- (3) Međusobna prava i obaveze u pogledu korištenja, upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade etažni vlasnici reguliraju međuvlasničkim ugovorom.
- (4) Ugovor koji je potpisalo više od 50% etažnih vlasnika obavezuje i one etažne vlasnike koji su ga odbili potpisati, kao etažne vlasnike koji su pravo vlasništva stekli nakon sklapanja tog ugovora.
- (5) Etažni vlasnici su dužni međuvlasnički ugovor zaključiti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (6) Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor iz stavka (3) ovog članka na prijedlog jednog ili više etažnih vlasnika, općinski sud će u vanparničnom postupku urediti te odnose.
- (7) Međuvlasnički ugovor se zaključuje u pismenom obliku koji se ovjerava kod općinskog organa uprave ili notara.
- (8) Ovjeru međuvlasničkog ugovora vrši predstavnik etažnih vlasnika.
- (9) Skup etažnih vlasnika bira predstavnika etažnih vlasnika na period od četiri godine.
- (10) Ukoliko zgrada ima više od 20 etažnih vlasnika može imati odbor etažnih vlasnika.
- (11) Odbor broji 3 člana i bira se na period od 4 godine.
- (12) Sjednica skupa etažnih vlasnika može se održati samo ako je prisutno više od 50% etažnih vlasnika, a odluke se donose većinom prisutnih glasova.
- (13) Za odluke o iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija, stvaranju zajedničkih sredstava (kreditu, hipoteke i sl.) i prodaji zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, potrebna je saglasnost svih etažnih vlasnika.
- (14) Etažni vlasnici su dužni odrediti osobu koja će obavljati poslove upravitelja.
- (15) Svaka zgrada koja ima 2 ili više etažnih vlasnika i više od 4 stana, mora imati svog upravitelja.
- (16) Predstavnik etažnih vlasnika zaključuje ugovor sa upraviteljem i istim su regulirana međusobna prava i obaveze između upravitelja i etažnih vlasnika o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.
- (17) Upravitelj je dužan po zaključenju ugovora isti dostaviti nadležnoj općinskoj službi.
- (18) Upravitelj zgrade prima zgradu na održavanje i upravljanje na temelju zapisnika o stanju zgrade, sačinjenog u nazočnosti predstavnika : upravitelja, etažnih vlasnika, i fizičkog ili pravne osobe koji je ranije održavao zgradu.
- (19) U zgradama u kojima etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja, općina po službenoj dužnosti ili na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika, rješenjem određuje prinudnog upravitelja u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.
- (20) Uvjeti za obavljanje poslova upravitelja određeni su Odlukom o uvjetima za obavljanje poslova i o načinu promjene upravitelja koje donosi Općinsko vijeće.

### **IV. NADZOR**

#### **Članak 18.**

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne posloev i urbanizam će voditi Registar zgrada u vidu knjige i elektronski na način propisan Zakonom.

## **Članak 19.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam, u okviru svojih nadležnosti i Služba za gospodarstvo i financije putem odsjeka komunalne i građevinske inspekcije, svaka iz okvira svoje nadležnosti.

## **V. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj etažni vlasnik ako:

- a) svojim ponašanjem nanese štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
- b) o svom trošku ne izvrši opravku na stanu ili poslovnom prostoru ako je neophodno da bi se otklonila šteta za posebni dio drugog vlasnika, ili za dijelove zgrade koji služe zgradi kao cjelini,
- c) koristi stan i zajedničke dijelove i uređaje zgrade na način koji povređuje pravo drugih vlasnika,
- d) ne dozvoli vršenje popravaka ili drugih radova, odnosno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade propisano članovima 36. , 37. i 38. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (Sl.novine Ze-do kanton br. 4/16) , osobi kojoj je povjereno održavanje zgrade,
- e) ne obavjesti pravnu osobu koji održava zajedničke dijelove i uređaje zgrade o radovima na zamjeni instalacija u stanu, odnosno poslovnom prostoru,
- f) ne dostavi dokaz o vlasništvu upravitelju ili predstavniku etažnih vlasnika,
- g) ne postupi po rješenju nadležnog inspektora.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Vlasnici, etažni vlasnici, korisnici, zakupci ili druge osobe su dužni ovu Odluku izvesti na vidnom mjestu u predvorju u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 22.**

(1) Za sve obveze stanara, utvrđene ovom Odlukom, koja podrazumijevaju investiciona ulaganja odredbe ove Odluke će se primjenjivati po isteku roka od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Za obaveze koje podrazumijevaju pridržavanje određenih pravila ponašanja, propisanih ovom Odlukom, odredbe će se primjenjivati po isteku roka od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 23.**

Oglasne table će biti postavljene u svim predvorjima stambenih zgrada i stambeno-poslovnih zgrada na području Općine Usora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## **Članak 24.**

(1) Nabavu i postavljanje oglasne table iz prethodnog članka je u novoizgrađenim i neuseljenim stambenim zgradama dužan osigurati investitor prije izdavanja upotrebne dozvole, a stanari su dužni osigurati da oglasna tabla bude trajno postavljena u zajedničkom predvorju kolektivne stambene zgrade.

(2) Za ranije izgrađene stambene objekte koji nemaju zajednički ulaz, tj. imaju zasebne ulaze u stanove, obezbijediti jednu oglasnu tablu koju je potrebno postaviti na mjesto koje će biti vidno svim stanarima.

## **Članak 25.**

Sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj: 4/16).

## **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

**PREDSJEDATELJ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
ANTO MATIĆ**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE:**

Pravni temelj sadržan je u članku 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), kao i u članku 32. stavak 5. I članku 50. Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Sl. novine Ze-do kanton» br. 4/16).

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE:**

U proteklom razdoblju došlo je do značajnije urbanizacije područja općine Usora, poglavito u djelu naseljenog mjesta Žabljak. Izgrađeno je nekoliko stambenih zgrada kolektivnog stanovanja, a postoje i naznake da će se izgraditi još nekoliko stambenih zgrada.

Ovo pitanje do sada bilo uređeno pa je neophodno da Općinsko vijeće usvoji predmetnu Odluku.

Nakon stupanja na snagu Odluke neophodno je donijeti i dodatne Odluke o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja stambenih zgrada i načina njegove promjene.

Odluka je definirala temeljne pojmove i Zakona Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade («Sl. novine Ze-do kanton» br. 4/16), kao i propisala kućni red u zgradama.

**FINANCIJSKA SREDSTVA:**

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke nisu potrebna.

**OBRADIVAČ:**

**Služba za geodetske poslove,  
katastar nekretnina,  
imovinsko pravne poslove i  
urbanizam**

**PREDLAGAČ:**

**OPĆINA USORA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**Zvonimir Anđelić, dipl.ing.građ.**