

## Naziv administrativnog postupka: Zahtjev za prethodnu vodnu suglasnost

<b>Organizacijska jedinica</b>	OPĆINA USORA																							
<b>Općinska Služba</b>	Služba za gospodarstvo i financije																							
<b>Odsjek</b>	Odsjek za gospodarstvo																							
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Pejo Katić, stručni suradnik za gospodarstvo Tel: 032 889 047 E-mail: pejo.katic@usora.com																							
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Izdavanje vodnog akta																							
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07), Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/15 i 55/19) i članak 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99).																							
<b>Pristojba / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv pristojbe / naknade</b>	<b>Iznos pristojbe / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Komentar</b>																				
	Pristojba na izdavanje vodnih akata	50 KM	<b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: <b>722131</b> ; Šifra Općine: <b>025</b> Bužetska organizacija: <b>0000000</b>																				
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci														
Informacija																								
Ime i prezime/ Naziv pravnog lica																								
Adresa, mjesto, ulica i broj																								
Kontakt telefon																								
Broj osobne iskaznice																								
Broj otvorenog računa u banci																								
<b>Dokumentacija</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preslik katastarskog plana ne starija od 6 mjeseci</td> <td>Općinska služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam</td> <td>Original ili ovjeren preslik</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe</td> <td>Banka/Pošta</td> <td>Original</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>Preslik osobne iskaznice</td> <td>CIPS</td> <td>Preslik</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> <tr> <td>Studija kojom su obrađene namjeravane aktivnosti</td> <td>Pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete i kriterije</td> <td>Preslik</td> <td>Pribavlja stranka</td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Preslik katastarskog plana ne starija od 6 mjeseci	Općinska služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam	Original ili ovjeren preslik	Pribavlja stranka	Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe	Banka/Pošta	Original	Pribavlja stranka	Preslik osobne iskaznice	CIPS	Preslik	Pribavlja stranka	Studija kojom su obrađene namjeravane aktivnosti	Pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete i kriterije	Preslik	Pribavlja stranka
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																					
Preslik katastarskog plana ne starija od 6 mjeseci	Općinska služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam	Original ili ovjeren preslik	Pribavlja stranka																					
Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe	Banka/Pošta	Original	Pribavlja stranka																					
Preslik osobne iskaznice	CIPS	Preslik	Pribavlja stranka																					
Studija kojom su obrađene namjeravane aktivnosti	Pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete i kriterije	Preslik	Pribavlja stranka																					
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)</b>	10																							



(Prijemni pečat)

--

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE**

**PREDMET: Predmet: *Zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti***

Obraćam se naslovu za izdavanje Prethodne vodne suglasnosti radi:

- utvrđivanja postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na vodu i načina ostvarivanja tog prava,
- utvrđivanja uvjeta kojima mora udovoljiti dokumentacija za izgradnju objekata i izvođenje aktivnosti.

<b>Podaci o podnosiocu zahtjeva:</b>																					
Ime i prezime /naziv pravnog subjekta:																					
JMBG/IDB:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adresa stanovanja/sjedište:																					
Kontakt telefon/fax, e-mail:																					

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č....)	
<b>Dodatna obrazloženja:</b>	

Uz zahtjev zavisno od namjene objekta se prilaže:

1. Ovjeren preslik osobne iskaznice /lične karte;
2. Ovjeren preslik rješenja nadležnog organa o odobrenju za obavljanje djelatnosti;
3. Dokaz o uplaćenju administrativnoj pristojbi/upravnoj pristojbi (uplatnica);
4. Studija kojom su obrađene namjeravane aktivnosti- izrađena od strane pravne osobe koja ispunjava propisane uvjete i kriterije;
5. Zemljišno-knjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda ili katastra općine);
6. Kopija katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr:
7. Mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa dokumentima prostornog uređenja izdato od strane organa uprave nadležnog za prostorno planiranje;
8. Dokumentacija o do sada provedenim istraživanjima;
9. Ostala dokumentacija po zahtjevu općine.

U Usori, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)