

Općina Usora Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Matični ured Usora ID broj: 4218262600009
ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE I OBRAČUN PRISTOJBE

Podnositelj zahtjeva:

Zahtjev za izdavanjem tarifni broj 1.

	Pristojba	Ukupno
Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba	5.00 KM	0.00 KM
Za osobe sa drugih općina	10.00 KM	0.00 KM
Za svako uvjerenje ako nije drugačije propisano	5.00 KM	0.00 KM
Za uvjerenje o slobodnom bračnom stanje	15.00 KM	0.00 KM
Za uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za inozemstvo	30.00 KM	0.00 KM
Za uvjerenje o državljanstvu	10.00 KM	0.00 KM
Za uvjerenje o državljanstvu za izdavanje putnih isprava, za inozemstvo	20.00 KM	0.00 KM
Za uvjerenje o uzdržavanju, za korištenje u inozemstvu	20.00 KM	0.00 KM
Za izdavanje izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga (MKR, MKV, MKU)	5.00 KM	0.00 KM
Za izdavanje ostalih izvoda i uvjerenja na temelju MK ako se koriste u inozemstvu	25.00 KM	0.00 KM
Za ovjeru izjave (kućna lista, izjava, potvrda o životu)	5.00 KM	0.00 KM
Za ovjeru izjave (kućna lista, izjava, potvrda o životu) za inozemstvo	20.00 KM	0.00 KM
Za upis u matične knjige po zahtjevu stranke (ako nije upisan do 30 dana)	20.00 KM	0.00 KM
Sklapanje braka u toku radnog vremena	30.00 KM	0.00 KM
Sklapanje braka izvan radnog vremena	200.00 KM	0.00 KM
Sklapanje braka izvan zgrade Općine	300.00 KM	0.00 KM
Donošenje rješenja za odobravanje sklapanja braka u roku kraćem od 30 dana	15.00 KM	0.00 KM
Za izdavanje uvjerenja i potvrda o činjenicama za koje se ne vodi službena evidencija	5.00 KM	0.00 KM
Za svako rješenje za koje nije propisana posebna pristojba	10.00 KM	0.00 KM
Za izdavanje uvjerenja o izdatim rješenjima u službama	10.00 KM	0.00 KM
Za žalbe i prigovore protiv rješenja kada u drugom stupnju rješava općinsko tijelo uprave	10.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za sastavljanje tipskih ugovora	10.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za ovjeru ugovora bez obzira na njegovu vrijednost	5.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za ovjeru produženja valjanosti ugovora	5.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za ovjeru punomoći	10.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za ovjeru punomoći za inozemstvo	20.00 KM	0.00 KM
Zahtjev za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa	5.00 KM	0.00 KM
Za ovjeru fotokopije potpisa rukopisa, prijepisa i drugi dokumenata	2.00 KM	0.00 KM
Ako se ovjera fotokopije vrši u više primjeraka onda se za svaku sljedeću fotokopiju/duplikat potpisa, rukopisa, prijepisa i drugog dokumenta	1.00 KM	0.00 KM
	Ukupno	0.00 KM

Plaćanje se vrši na temelju Odluke o općinskim administrativnim pristojbama, Sl. glasnik općina Usora broj: 3/24

Uplatu izvršiti na račun općine Usora za javne prihode, broj: **1011610071934527** Privredna banka Sarajevo,

Šifra općine: **025**, Poziv na broj: **1977004400**, Proračunska organizacija: **0000000**

Vrsta prihoda:

*općinske administrativne pristojbe 722131,

*pristojba za vjenčanje i druge civilne registre 722134,

*pristojba za ovjeravanje dokumenata 722133,

*druge općinske administrativne pristojbe 722135.

Email: katarina.ivic@hotmail.com

mobitel: 063 719 177

U Usori dana,

Potpis podnositelja zahtjeva

Potpis ovlaštene djelatnice - matičar
Katarina Ivić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-02-33/24

Dana, 8.3.2024. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06), članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09) i članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Sl. glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXVIII. redovitoj sjednici održanoj 7.3. 2024. godine donosi:

O D L U K U
o općinskim administrativnim pristojbama

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje (u daljem tekstu: spisi i radnje), ako zakonom i ovom odlukom nije drugačije regulirano plaćaju se administrativne pristojbe kod općinskih tijela uprave, poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba, odnosno institucija kojima je povjereno samostalno rješavanje upravnih stvari o određenim pravima i obvezama i na koje su prenesene javne ovlasti iz mjerodavnosti Općine Usora.

Članak 2.

Obveznik pristojbe je osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju upravne radnje propisane ovom odlukom. Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Članak 3.

Spisi i radnje za koje se plaća pristojba kao i visina pristojbe, utvrđuju se pristojbenom tarifom koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 4.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

Članak 5.

Ako ovom odlukom nije drukčije propisano obveza plaćanja pristojbe nastaje:

- a) za podneske – kada se predaju, a za podneske predane na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen,
- b) za rješenje i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje i
- c) za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Članak 6.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako ovom odlukom nije drukčije propisano.

Članak 7.

- (1) Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba, kao za prijepis i ovjeru prijepisa.
- (2) Pristojba iz stavka (1) ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Članak 9.

- (1) Nedovoljno plaćena pristojba, podnesci i drugi spisi neće biti primljeni neposredno od stranke.
- (2) Ako je podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, tijelo uprave mjerodavno za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika pristojbe opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovitu pristojbu kao i pristojbu za opomenu.
- (3) Po zahtjevu iz prethodnog stavka mjerodavno tijelo provest će i okončati postupak po podnesku, ali rješenje ili drugi akt neće biti uručen stranci prije nego što plati redovitu pristojbu i pristojbu po opomeni.
- (4) U slučaju postupanja suprotno članku 9. stavak (2) ove odluke postupak će biti obustavljen shodno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 10.

Odredba članka 9. stavak (2) ove odluke ne primjenjuje se na zahtjev koji poštom stigne iz inozemstva.

Članak 11.

- (1) Općinske administrativne pristojbe utvrđene ovom Odlukom plaćaju se uplatom na depozitni račun javnih prihoda Općine Usora putem poslovne banke ili pošte.
- (2) Općinske administrativne pristojbe su prihod proračuna Općine Usora.

DIO DRUGI - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

Članak 12.

Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:

- a) BiH, Federacija BiH, kantoni, jedinice lokalne samouprave i njihova tijela i mjesne zajednice na temelju pismenog akta,
- b) Djelatnici u postupku za ostvarivanje prava na temelju radnog odnosa,
- c) Javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, zaštite kulturne i gospodarske baštine, zdravstva, veterinarstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti i vjerske zajednice,
- d) Učenici i studenti za vrijeme redovitog školovanja na temelju indeksa, đачke knjižice ili uvjerenja,
- e) Udruge i savezi utemeljeni za zaštitu osoba s fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti, udruge i savezi RVI, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti,
- f) Korisnici redovite socijalne pomoći Odsjeka za socijalni rad na temelju rješenja ili odgovarajuće potvrde Odsjeka,
- g) Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja, član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja,
 - Nezaposleni demobilizirani branitelj za administrativne pristojbe iz tarifnog broja d) i e), kao i u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći u školovanju,
 - U postupku ostvarivanja prava po ovoj točki stranke svoj status dokazuju rješenjem, odnosno uvjerenjem nadležnog tijela uprave izdanog sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, odnosno Zakonu o upravnom postupku,
- h) Članom uže obitelji poginulog branitelja u smislu točke g) ovog članka smatraju se malodobna djeca i djeca do navršanih 25 godina starosti koji se nalaze na redovitom školovanju, bračni drug i roditelj poginulog branitelja,
- i) Invalidi rada i civilne žrtve rata s postotkom invalidnosti preko 60 %,
- j) Umirovljenici s iznosom mirovina do iznosa minimalne mirovine u Federaciji BiH, po zadnjim statističkim podacima, za iz Tarifnog broja 1. točka 2, uz dokaz o primanju ne starijem od 60 dana i
- k) Sklapanje braka tijekom radnog vremena pod uvjetom da barem jedan bračni partner ima prebivalište na području Općine Usora.

Članak 13.

Kada je postupak pokrenut od strane više osoba od kojih su neke oslobođene plaćanja pristojbe, solidarni dio pristojbe u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja pristojbe.

Članak 14.

Oslobođeni su od plaćanja pristojbi slijedeći spisi i radnje:

- a) u postupku za povrat nepravilno naplaćenih pristojbi,
- b) u postupku za upis u knjigu državljana,
- c) prijave i upisi u matične knjige,
- d) u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
- e) u postupku ostvarivanja prava razvojačenih branitelja, ratnih vojnih invalida, članova obitelji poginulih branitelja, statusa civilnih žrtava rata, rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih osoba, u postupku ostvarivanja prava na dječji dodatak i u postupku priznavanja prava neratnih invalida,
- f) za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- g) zahtjevi upućeni tijelima za predstavke i pritužbe/prizive,
- h) u postupku za utvrđivanje radnog i mirovinskog staža,
- i) u svezi s civilnom zaštitom,
- j) u postupku upisa umrlih osoba u MKU i prvo izdavanje isprave,
- k) demobilizirani nezaposleni branitelji u prijavi na natječaj i oglas za radno mjesto,
- l) u postupku za ostvarivanje prava na stipendije, studentske kredite i smještaj u školske, odnosno studentske domove, kao i ostvarivanje drugih prava u svezi s redovitim školovanjem.

Članak 15.

Oslobađanja predviđena člankom 12. i 14. ove odluke ne odnose se na radnje plaćanja pristojbe obuhvaćene Tarifnim brojem 4. stavak 18., 19., 20. i 21.

Članak 16.

Pojmovi: „dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja“, „ratni vojni invalidi“, „član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja“, „član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja“ i „demobilizirani branitelj“ upotrijebljeni su sukladno odredbama Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji.

Članak 17.

- (1) U ispravama koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se naznačiti u koju se svrhu izdaju i na temelju kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja pristojbe.
- (2) Isprave iz stavka (1) ovog članka mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća pristojba.

Članak 18.

Za korištenje podataka i obavljanje usluga u oblasti, premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne pristojbe.

Članak 19.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

DIO TREĆI – PRISILNA NAPLATA, POVRAT PRISTOJBE I NADZOR NAPLATE

Članak 20.

Ako je radnja za koju je tijelo uprave moralo naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije

naplaćena od obveznika pristojbe, ista će se naplatiti prinudno prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 21.

- (1) Osoba koja je platila pristojbu, a koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila pristojbu, a radnja za koju je platila pristojbu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat pristojbe.
- (2) Postupak za povrat pristojbe pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu pristojbe donosi tijelo kojemu je pristojba plaćena. Povrat pristojbe obavlja se na teret prihoda proračuna Općine.

Članak 22.

- (1) Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojbu trebalo naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.
- (2) Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom kod naplate koja je stavljena do znanja obvezniku pristojbe.
- (3) Vrijeme zastarijevanja prava na povrat pristojbe, prekida se svakom radnjom obveznika pristojbe poduzetom kod nadležnog tijela radi povrata pristojbe.

Članak 23.

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke obavlja Služba za gospodarstvo i financije.
- (2) Unutarnju kontrolu primjene propisa o pristojbama vrši svako tijelo, odnosno općinska Služba u okviru obavljanju svoje djelatnosti.

Članak 24.

Pristojbe utvrđene u pristojbenoj tarifi su iskazane u KM i plaćaju se u zakonskoj valuti.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/13 i 12/18).

Članak 26.

Odluka stupa na snagu osmi (8) dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Dostavljeno:

1. Općinskom načelniku
2. Općinskim službama za upravu
3. Pismohrani



PREDSJEDATELJ OV-a
Anto Matić, dipl. pravnik