



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b> Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravica</b> tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a>	Godina: <b>XXVI Broj 4</b>  <b>29.4.2024.godine</b>  <b>USORA</b>	Tisak: <b>OPĆINA USORA</b> Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/12), a na prijedlog Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXIX. redovitoj sjednici održanoj 16.4.2024. godine d o n o s i:

## **O D L U K U** **o dodjeli javnih priznanja** **Općine Usora za 2024. godinu**

### **Članak 1.**

Povodom 15. svibnja, Dana Općine Usora, dodjeljuju se općinska priznanja Općine Usora za 2024. godinu, kao znak priznanja za iznimna postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Usora i to:

#### **1. Godišnja plaketa Općine Usora - 1 priznanje**

- **dr. Tanja Radoš Kosić**

#### **2. Počasni građanin Općine Usora**

- **Zvonko Milas**

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 01-02-52/24 **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum, 17.4.2024. godine **Anto Matić**

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXIX. redovitoj sjednici održanoj dana 17.4.2024. godine na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i

## **O D L U K U** **o utvrđivanju značajnih datuma i** **kalendara općinskih manifestacija** **i načina njihovog obilježavanja**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju značajni datumi za Općinu Usora, kalendar općinskih manifestacija kao i način njihovog obilježavanja.

#### **Članak 2.**

Značajni datumi za Općinu Usora su:

1. 14.01. Dan Hrvatske zajednice Usora,

2. 17.02. Oslobođanje „Šumareve kuće“ i Bitka za „Siminu bašču“,
3. 20.03. Bitka za Makljenovac, Ularice i Karuše i prestanak opsade Usore,
4. 17.04. Dan pogibije Predsjednika Hrvatskog vijeća obrane Usora Franje Čalića
5. 03.05. Dan agresije na HZ Usora i Dan progona Hrvata i nesrpskog stanovništva Doboja, Prisada i Makljenovca,
6. 15.05. Dan Općine Usora i Dan 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora,
7. 12.07. Bitka za „Putnikovo brdo“,
8. 16.08. Dan zahvalnosti i Spomen turnir svim poginulim braniteljima I. B. M.
9. 23.11. Bitka za „Komin“,
10. 21.12. Dan Policijske postaje Usora,

### Članak 3.

U kalendar općinskih manifestacija utvrđuju se sljedeći događaji:

1. Poklade u Omanjskoj;
2. Prvosvibanjski turnir;
3. Dani Hrvatske kulture;
4. Spomen turnir u Makljenovcu;
5. Ilinske kulturno-športske igre;
6. Srpanjski susreti;
7. Ljeto u Omanjskoj;
8. Malonogometni spomen turnir „Slavko Jakić-Djed“
9. Advent u Sivši;
10. Druženje branitelja
11. Humaniterni koncert za bolesnu djecu Usore
12. Doček Nove godine na otvorenom

## II DATUM I NAČIN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA

### Članak 4.

14. siječnja; Dan Hrvatske zajednice Usora obilježava se svake godine kao sjećanje na utemeljenje. Na inicijativu lokalnih organizacijskih jedinica Hrvatske demokratske zajednice Bosne i Hercegovine s prostora Doboja, Tešnja i Teslića 1992. godine utemeljena je Hrvatska zajednica Usora, a što je temelj stvaranja Općine Usora.

Program obilježavanja započinje okupljanjem sudionika obilježavanja ispred spomen ploče postavljene na župnoj kući u Sivši. Program se nastavlja prigodnim obraćanjem sudionika, predstavnika vlasti

ili drugih nazočnih, polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća kao izraz najvećeg pijateta poginulim i umrlim utemeljiteljima i braniteljima, te zajedničkom molitvom kod Središnjeg spomen obilježja u Srednjoj Omanjskoj.

Vijence će položiti izaslanstvo izvršne i zakonodavne vlasti s predstavnicima utemeljitelja HZ Usora, te izaslanstvo udruga HVO-a proisteklih iz domovinskog rata s prostora HZ Usora.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: utemeljitelje prema dostupnom popisu i adresama, zapovjednike 110. brigade i njezinih bojni, predstavnike udruga proisteklih iz Domovinskog rata s područja koje je obuhvaćala Hrvatska zajednica Usora njezinim utemeljenjem, a koje baštine vrijednosti HVO, vijećnike Općinskog vijeća Općine Usora, župnika Župe Sivša, predstavnike mjesnih zajednica i moguće druge sudionike koji su mogli imati značajan doprinos u stvaranju Hrvatske zajednice Usora u nekom od segmenata djelovanja.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu dva vijenca, deset svijeća, kao i sredstva za ugovor o djelu s voditeljem programa, ukoliko je obilježavanje izvan radnog vremena „Radio Usore“, ili ga ne vode uposlenici „Radio Usore“.

### Članak 5.

17. veljače; Oslobođanje „Šumareve kuće“ i Bitka za „Siminu bašču“ obilježava se svakog 17. veljače kao uspomena kada je 1993. godine oslobođena vrlo važna kota „Šumareva kuća“ i prešla iz ruku srpskog agresora u trajnu slobodnu teritoriju pod kontrolom 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora. Na ovaj dan obilježiti će se i sjećanje na bitku za „Siminu bašču“ koja se dogodila 18. veljače 1994. godine.

Program obilježavanja sastoji se od polaganja vijenaca, paljenja svijeća i zajedničke molitve kod Središnjeg spomen obilježja u Srednjoj Omanjskoj i spomen obilježja u Omanjskoj za sve poginule u navedenim bitkama, kao i za sve poginule i umrle branitelje.

Vijence će položiti: izaslanstvo izvršne i zakonodavne vlasti i izaslanstvo braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata s ratnim zapovjednicima i neposrednim sudionicima bitaka.

Nakon polaganja vijenaca i paljenja svijeća uslijedit će prigodno obraćanje ili sjećanje nekog od sudionika ovih bitaka i drugih nazočnih.

Na završetku programa obilježavanja organizirat će se druženje sudionika obilježavanja u prostorijama mjesne zajednice Omanjska, uz prigodan domjenak koji priprema mjesna zajednica Omanjska kao domaćin.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: dostupne neposredne sudionike bitaka, ratne zapovjednike brigade i bojni, zapovjednike postrojbi koje su neposredno sudjelovale u bitkama, obitelji poginulih u bitkama, predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, Općinske vijećnike i predstavnike Mjesnih zajednica. Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu Općine Usora će popis sudionika usuglasiti s predstavnicima braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu četiri vijenca, petnaest svijeća, kao i financijska sredstva za prigodan domjenak prema dostavljenom zahtjevu i popisu mjesne zajednice Omanjska koji je usuglašen s odsjekom za braniteljsko invalidsku zaštitu Općine Usora.

#### **Članak 6.**

20. ožujka; Bitka za Makljenovac, Ularice i Karuše i prestanak opsade Usore obilježava se u spomen na 20. ožujka 1993. godine kada su 110. brigada Hrvatskog vijeća obrane Usora i Armije BiH spriječili proboj srpske vojske u „Karuše“, današnju općinu Doboj Jug i sjećanje na isto razdoblje iz 1994. godine kada Usora izlazi iz potpunog okruženja.

Program obilježavanja sastoji se od polaganja vijenaca, paljenja svijeća i zajedničke molitve za sve poginule i umrle branitelje na Središnjem spomen obilježju u Srednjoj Omanjskoj i spomen obilježju u Ularicama i Makljenovcu.

Vijence će položiti: izaslanstvo izvršne i zakonodavne vlasti, izaslanstvo braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata s ratnim zapovjednicima, te izaslanstvo mjesnih zajednica Ularice i Makljenovac.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: ratne zapovjednike brigade,

predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, dužnosnike HVO-a, vijećnike Općinskog vijeća Usora i predstavnike mjesnih zajednica.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu tri vijenca i osamnaest svijeća.

#### **Članak 7.**

17. travnja; Dan pogibije Predsjednika Hrvatskog vijeća obrane Usora Franje Čalića obilježava se kao sjećanje na 17. travnja 1994. godine kada je poginuo predsjednik Hrvatskog vijeća obrane Usora gospodin Franjo Čalić

Program obilježavanja sastoji se od polaganja vijenaca, paljenja svijeća i zajedničke molitve za Franju Čalića i sve poginule i umrle branitelje na Središnjem spomen obilježju u Srednjoj Omanjskoj. Nakon ovog dijela polaže se cvijeće i pale svijeće na grobu Franje Čalića u župnom groblju u Ularicama, te moli zajednička molitva.

Vijence će položiti: izaslanstvo izvršne i zakonodavne vlasti s dužnosnicima HVO-a i izaslanstvo braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata s ratnim zapovjednicima.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: obitelj (supruga, djeca, brat, sestra) ratne zapovjednike brigade, predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, dužnosnike HVO-a, vijećnike Općinskog vijeća Usora i predstavnike mjesnih zajednica.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu dva vijenca, cvijeća i deset svijeća.

#### **Članak 8.**

3. svibnja; Dan agresije na Hrvatsku zajednicu Usora i Dan progona Hrvata i nesrpskog stanovništva Doboja, Prisada i Makljenovca obilježava se u spomen na 3. svibnja 1992. godine kada je izvršena agresija na područje Usore, te je veliki broj hrvata, zajedno sa ostalim nesrpskim stanovništvom, bio prinuđen napustiti svoje domove kako bi sačuvali živote.

Program obilježavanja sastoji se od polaganja vijenaca, paljenja svijeća i zajedničke molitve za sve poginule i umrle branitelje na Središnjem spomen obilježju u Srednjoj Omanjskoj i spomen obilježju u Makljenovcu i po mogućnosti služenje mise

za poginule i umrle branitelje u crkvi u Makljenovcu.

Izaslanstvo za polaganje vijenaca čine: predstavnici lokalne izvršne i zakonodavne vlasti iz sadašnjeg vremena i iz vremena agresije kao prvo izaslanstvo i predstavnici udruga proisteklih iz domovinskog rata i predstavnici brigade kao drugo izaslanstvo.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: ratne zapovjednike brigade, dužnosnike HVO-a, predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, vijećnike općinskog vijeća, predstavnike mjesnih zajednica s područja Općine Usora, te predstavnike Hrvata Prisada i grada Doboja.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu tri vijenca i petnaest svijeća.

### **Članak 9.**

15. svibnja; Dan Općine Usora i Dan 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora je dan kada slavimo rođendan Usore, a datum je uzet po prvom poznatom spomenu Usore iz daleke 1225. godine. Ime Usora u povijesnim vrelima spominje se prvi put 1225. godine u pismu pape Honorija III. Andriji II. ugarsko-hrvatskom kralju. U dogovoru s rukovodstvom brigade 15. svibnja prihvaćen je i kao Dan 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora.

Program obilježavanja će se odvijati višednevno i uključivat će razne sportske, kulturne, društvene i druge aktivnosti. Središnja svečanost će biti Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom Dana općine. Općinski načelnik će početkom godine imenovati povjerenstvo koje će, u suradnji sa školama, javnim ustanovama, udrugama i drugim, pripremiti kompletan program obilježavanja Dana općine.

Program obilježavanja Dana brigade povjerenstvo će usuglasiti s braniteljskim udrugama proisteklim iz Domovinskog rata. Ukoliko udruge žele Svečanu akademiju ili oblik obilježavanja koji se ne može provesti kroz Svečanu sjednicu Općinskog vijeća kao u drugim sredinama, u višednevni program će se uvrstiti i ovaj sadržaj.

Sudionici obilježavanja su svi pozvani i svi koji sudjeluju u bilo kojem sadržaju programa, o čemu odlučuje organizator koji bude provodio dio aktivnosti. Općinski načelnik na obilježavanje pismeno poziva: sve zapovjednike brigade, dužnosnike HVO

Usora, zapovjednike bojni, udruge proistekle iz domovinskog rata, bivše načelnike Općine Usora, visoke političke dužnosnike, usorske gospodarstvenike, predstavnike mjesnih zajednica Općine Usora, predstavnike javnih ustanova Općine Usora, te goste iz drugih općina. Javni poziv na svečanost obilježavanja upućuje se svim građanima Općine Usora kao i poziv braniteljima 110. brigade HVO Usora.

Povodom obilježavanja Dana općine Usora i Dana 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora u školama na području Općine Usora će se kroz radni nenastavni dan organizirati prigodna svečanost, za što su zaduženi ravnatelji škola.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za organiziranje svečanosti obilježavanja Dana općine Usora i Dana 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora.

### **Članak 10.**

12. srpnja; Bitka za Putnikovo brdo obilježava se svakog 12. srpnja kao uspomena na dan kada je 1992. godine bila ova važna bitka.

Program obilježavanja sastoji se od polaganja vijenaca, paljenja svijeća i zajedničke molitve kod Središnjeg spomen obilježja u Srednjoj Omanjskoj, spomen obilježja u Ularicama i spomen obilježju u Makljenovcu, za sve poginule u navedenoj bitci, kao i za sve poginule i umrle branitelje. Vijence će položiti: izaslanstvo izvršne i zakonodavne vlasti s dužnosnicima HVO-a, izaslanstvo braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata s ratnim zapovjednicima, te izaslanstvo MZ Makljenovac kao domaćina.

Nakon polaganja vijenaca i paljenja svijeća uslijedit će prigodno obraćanje ili sjećanje nekog od sudionika ove bitke i drugih nazočnih.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: dostupne neposredne sudionike bitke, ratne zapovjednike brigade i bojni, zapovjednike postrojbi koje su neposredno sudjelovale u bitci, obitelji poginulih u bitci, predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz domovinskog rata, Općinske vijećnike i predstavnike Mjesnih zajednica. Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu Općine Usora će popis sudionika usuglasiti s predstavnicima braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu šest vijenaca i osamnaest svijeća.

#### **Članak 11.**

16. kolovoza; Dan zahvalnosti i Spomen turnir svim poginulim braniteljima I.B.M. obilježava se svakog 16. kolovoza, na blagdan svetog Roka.

Povodom obilježavanja ovog dana polažu se vijenci i pale svijeće na Središnjem spomen obilježju u Srednjoj Omanjskoj.

Izaslanstvo za polaganje vijenaca čine: predstavnici lokalne izvršne i zakonodavne vlasti i predstavnici HVO Usora kao prvo izaslanstvo i predstavnici udruga proisteklih iz domovinskog rata kao i predstavnici 110. brigade HVO Usora kao drugo izaslanstvo.

Osnovna i srednja škola će početkom školske godine organizirati sat povijesti povodom Dana zahvalnosti, s osvrtnom na borbu za Usoru. Opća knjižnica Usora će organizirati prigodni program povodom Dana zahvalnosti.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: sve zapovjednike brigade, predstavnike HVO Usora, zapovjednike bojni, udruge proistekle iz domovinskog rata, vijećnike općinskog vijeća i predstavnike mjesnih zajednica.

U spomen svim poginulim usorskim braniteljima mjesna zajednica Srednja Omanjska će, u dogovoru s braniteljskim udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, organizirati malonogometni turnir.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu dva vijenca i deset svijeća. Također, Općina Usora snosi dio troškova organiziranja turnira, na sljedeći način: Program održavanja usvaja organizator turnira, isti sa zahtjevom za plaćanje dostavlja u Općinu Usora, a Općina Usora po dostavljenom zahtjevu i programu vrši plaćanje troškova u iznosu do 3.000,00 KM.

#### **Članak 12.**

23. studenog; Dan pobjede na Kominu obilježava se zadnje nedjelje u listopadu kao sjećanje na dan kada je 23.11.1992. godine zajedničkim snagama 110. brigade Hrvatskog vijeća obrane Usora i armije Bosne i Hercegovine spriječen proboj neprijateljske vojske u dijelu naselja Lončari - Komin, općina Tešanj.

Program obilježavanja sastoji se od Svete mise kod kapele u Lončarima, nakon koje se

polažu vijenci i pale svijeće na Spomen obilježju u Lončarima.

Sudionici obilježavanja su: Općinski načelnik, koji na obilježavanje pismeno poziva: ratne zapovjednike brigade, dužnosnike HVO-a, predstavnike braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, vijećnike općinskog vijeća i predstavnike mjesnih zajednica s područja Općine Usora.

Općina Usora osigurava financijska sredstva za nabavu jednog vijenca i pet svijeća.

#### **Članak 13.**

21. prosinca; Dan Policijske postaje Usora obilježava se svakog 21. prosinca kao sjećanje na dan kada je 21.12.1993. godine utemeljena civilna policija Općine Usora, kao jedna od institucija koja je doprinijela opstanku, priznanju i razvoju Općine Usora. Program obilježavanja provodi Policijska postaja Usora koja povodom ovog dana organizira prigodnu svečanost, na koju, po mogućnosti, poziva predstavnike izvršne i zakonodavne vlasti, ratne zapovjednike brigade, predstavnike braniteljskih udruga i dr. s ciljem davanja značaja ovoj obljetnici. Općina Usora osigurava financijska sredstva za organiziranje svečanosti do iznosa od 500,00 KM, sukladno zahtjevu i programu organizatora.

### **III DATUMI KALENDARA OPĆINSKIH MANIFESTACIJA**

#### **Članak 14.**

- Poklade u Omanjskoj se održavaju na pokladnu nedjelju i pokladni utorak, a organizator je MZ Omanjska;
- Prvosvibanjski turnir se održava 30.4. i 01.05. a organizator je MZ Sivša;
- Dani hrvatske kulture u Usori održavaju se u mjesecu lipnju a organizatori su Općina Usora, MZ Sivša, HKD Napredak i JU Opća knjižnica Usora;
- Spomen turnir u Makljenovcu se održava 12. i 13.07. ili prvi vikend poslije 12. 07., a organizator je MZ Makljenovac;
- Ilinske kulturno-športske igre se održavaju 20. i 21.07., a organizator je MZ Ularice;
- Srpanjski susreti se održavaju u mjesecu srpnju, a organizator je MZ Žabljak;
- Ljeto u Omanjskoj se održava prvog vikenda u kolovozu, a organizator je MZ Omanjska;

- Spomen turnir „Slavko Jakić-Djed“ se održava u rujnu, a organizator je MZ Alibegovci;
- Advent u Sivši se održava svake godine u prosincu, a organizator je MZ Sivša;
- Druženje branitelja se održava svake godine jedan dan u razdoblju od 27.12. do 31.12., a organizator je Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata rata HVO Usora;
- Humanitarni koncert za bolesnu djecu Usore se održava 29.12., a organizator je MZ Alibegovci;
- Doček Nove godine na otvorenom se održava 31.12. a organizator je MZ Ularice;

#### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Obilježavanje značajnih datuma će dijelom organizirati i financirati Općina Usora, kako je to propisano ovom Odlukom, a održavanje općinskih manifestacija Općina će sufinancirati prema raspoloživim sredstvima koja se planiraju Proračunom, i to u sljedećim iznosima:

- Poklade u Omanjskoj 1.000,00 KM
- Prvosvibanjski turnir 1.500,00 KM
- Dani hrvatske kulture u Usori 3.000,00 KM
- Spomen turnir u Makljenovcu 1.500,00 KM
- Ilinske kulturno-športske 1.500,00 KM
- Srpanjski susreti 3.000,00 KM
- Ljeto u Omanjskoj 1.500,00 KM
- Spomen turnir „Slavko Jakić-Djed“ 1.500,00 KM
- Advent u Sivši 10.000,00 KM
- Druženje branitelja 1.000,00 KM
- Humanitarni koncert za bolesnu djecu Usore 500,00 KM
- Doček Nove godine na otvorenom 500,00 KM

Navedeni iznosi mogu se procentualno smanjivati ili povećavati ovisno od visine planiranih proračunskih sredstava.

Organizator manifestacije dužan je prije pokretanja aktivnosti na organizaciji podnijeti zahtjev za potporu Općini Usora, nakon čega će Općinski načelnik s organizatorom potpisati ugovor o potpori, ukoliko se radi o mjesnoj zajednici ili općinskim ustanovama. Ukoliko je organizator udruga, ona podnosi zahtjev za

nabavu određenih roba ili usluga što će realizirati Općina do pripadajućeg iznosa.

Korisnici sredstava su dužni do kraja kalendarske godine u Službu za gospodarstvo i financije Općine Usora dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

##### Članak 16.

Povodom obilježavanja značajnih datuma i općinskih manifestacija „Radio Usora“ će pripremati i objavljivati prigodne tekstove, emisije i priloge o svim značajnim obljetnicama i općinskim manifestacijama.

##### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage odluka o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/14 i 6/15).

##### Članak 18.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-54/24 **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum, 17.4.2024. godine **Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), članka 9. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06), članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 1/24), sukladno članku 101. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXIX. redovitoj sjednici održanoj dana 16.4.2024. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, d o n o s i :

#### O D L U K U

##### o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu

##### I.

Usvaja se Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

## II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. će se isplatiti s pozicije 80805, ekonomski kod 614500 "Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje" u iznosu od 30.000,00 KM, utvrđen Proračunom Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/24).

## III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke sa Smjernicama, kriterijima i drugim vezanim prilogima uz Smjernice.

## IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

## V.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 01-02-56/24 **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum, 17.4.2024. godine **Anto Matić**

=====

## **P R O G R A M** **POTICAJA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA** **U 2024. GODINI**

### **1. CILJ PROGRAMA**

Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, kao i održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti, jednokratno po Programu za 2024. godinu, kao vid poticanja osobama na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Poticajne mjere za razvoja malog gospodarstva predstavljaju djelovanje uz korištenje sredstava razvoja u cilju ostvarenja ugodnog poslovnog okruženja, pri čemu se efekt mjere razvoja odražava na sve subjekte malog gospodarstva i potpore realiziranju razvojnih projekata značajnih za ostvarivanje plana razvoja i jačanja konkurentske sposobnosti subjekata malog gospodarstva.

## **2. OPĆE ODREDBE**

Program poticaja podrazumijeva isplate uspješnim prijaviteljima na javne pozive, a za realizaciju Programa osigurana su Proračunom općine Usora za 2024. godinu sredstva u ukupnom iznosu od **30.000,00 KM**.

Navedena sredstva će se koristiti na sljedeći način:

**30.000,00 KM** za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje (minimalno 5 mikro biznisa s maksimalnim iznosom poticaja od 6.000,00 KM)

Općina Usora će u 2023. godini na temelju kriterija utvrđenih Smjernicama za podnositelje prijave i Javnog poziva odobriti potporu novoosnovanim subjektima za samozapošljavanje i to za 5 (pet) biznisa i maksimalnim iznosom poticaja od 6.000,00 KM, utvrđenim na poziciji 80805, ekonomski kod 614500 Proračuna općine Usora za 2024. godinu. Smjernice i Javni poziv sastavni su dio ovoga Programa. Na temelju ovoga Programa i Smjernica Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

### **3. REZIME**

Ovim Programom, sukladno usvojenom Proračunu, Općina Usora financira potporu za 5 (pet) novoosnovanih subjekata s maksimalnim iznosom poticaja do 6.000,00 KM, za pokretanje poslovne djelatnosti u cilju povećanja broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva.

### **4. STRUKTURA PROGRAMA** **POTICAJA**

#### **5.**

VRSTA POTICAJA	Visina poticaja	Osigurana sredstva
Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva	Najviše 6.000,00 KM po subjektu za 5 biznisa	30.000,00 KM
UKUPNO		30.000,00 KM

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXIX. redovitoj sjednici održanoj dana 16.4.2024. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o usvajanju Programa novčanih poticaja**  
**za unaprjeđenje**  
**primarne poljoprivredne proizvodnje u**  
**2024. godini**

**I.**

Usvaja se 'Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini' utvrđen Proračunom Općine Usora za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

**II.**

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se sa pozicije 80801, ekonomski kod 614400 - Subvencije poljoprivredi, utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/24) u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpettisuća i 00/100 KM).

**III.**

Program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužen je Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

**V.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-58/24    **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum, 17.4.2024. godine    **Anto Matić**

=====

**PROGRAM**  
**NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE**  
**PRIMARNE**  
**POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**  
**u 2024. godini**

**1. UVOD**

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10 i 7/13) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Poticaj održivosti sektora poljoprivrede i utjecaj na razvoj općine
- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Ublažavanje posljedica izazvanih porastom troškova sjetve,
- Intenzivniji ruralni razvoj, uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utječu na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji s terena, primjedbe dane od strane poljoprivrednih proizvođača, prethodna iskustva u primjeni novčanih poticaja (naročito 2023. godina), analiza rasporeda i utroška sredstava za općinski poticaj u 2023. godini, iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i kritireji za ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih financijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže poljoprivredni proizvođači, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zlouporabe.



Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju 'Načela dobre poljoprivredne prakse' posebice u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

## 2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2024. godinu sredstva u iznosu od **35.000,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane poljoprivredne proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **12. 000,00 KM za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta**
- **14. 000,00 KM za poticanje proizvodnje kukuruza;**
- **4. 000,00 KM za poticanje proizvodnje povrća;**
- **1. 000,00 KM za poticanje proizvodnje voća;**
- **1. 800,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;**
- **300,00 KM za poticanje uzgoja muznih grla (krava);**
- **500,00 KM za poticanje tova junadi;**
- **600,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača i**
- **800,00 KM za poticaj uzgoja ovaca i koza.**

Obrtnici se mogu prijaviti samo za ostvarivanje prava za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta.

Ukoliko do usvajanja Prijedloga Odluke o ostvarivanju prava na novčani poticaj za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini, Općina Usora bude sudjelovala u Javnim pozivima za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji s viših razina, ili Programima drugih organizacija, u kojima se traži sufinanciranje općine, ovaj Program može biti umanjen u pojedinim stavkama raspoloživih sredstava, ovisno za

koje oblike proizvodnje se bude sudjelovalo u eventualnom sufinanciranju.

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovoga Programa, na sljedeći način:

- Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta vršit će se u obliku dodjele nepovratnih grant sredstava obrtima koji su registrirani prije objave javnog poziva po ovom Programu. Obrti moraju biti upisani u RPG-a i RK-a. Maksimalan iznos poticaja za ovaj vid potpore je 600,00 KM. U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore dobit će se stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.
- Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju silažnog i/ili merkantilnog kukuruza za minimalno zasijanu površinu 0,5 ha (5 dunuma). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).
- Poticaj za proizvodnju povrća (samo za fizičke osobe) će se vršiti vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju povrća za minimalno zasijanu površinu 0,1 ha (1 dunum). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).
- Poticaj za proizvodnju voća (samo za fizičke osobe) će se vršiti vidu sufinanciranja troškova nabave mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju voća. Potiče se minimalno zasađena

površina voćnjaka: koštičavog, jabučastog i jezgrastog 0,3 ha (3 dunuma). Potiču se samo monokulturni nasadi. Minimalan broj stabala je 50/dunumu. Potiče se i proizvodnja jagodičastog voća (malina, kupina, ribizla, borovnica i aronija) minimalno zasađene površine 0,1 ha (1dunum). Minimalan broj sadnica za ovu proizvodnju voća je sukladno Sjetvenim normama i gustini sadnje; malina 500/dunum, borovnica, aronija i kupina 200/dunum, ribizla 400/dunum. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (računi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).

Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica (samo za fizičke osobe) vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica za minimalno 20 pčelinjih zajednica i to u iznosu od 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja muznih grla (krave u laktaciji – starije od 24 mjeseca) će se vršiti samo za fizičke osobe, za najmanje tri muzne krave. Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 40,00 KM. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu. U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.
- Poticanje tova junadi (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno tri grla u tovu. Visina poticaja je 40,00 KM po grlu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu. U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe

planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno tri rasplodne krmače. Visina poticaja je 50,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja ovaca i koza (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno prijavljenih 15 grla ovaca i/ili koza. Visina poticaja je 10,00 KM/grlo za ovce i/ili koze. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

Maksimalan iznos svih oblika poticaja po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva kao **fizička osoba**, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **400,00 KM**. Obrtnici mogu ostvariti samo pravo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta u maksimalnom iznosu od **600,00 KM**.

#### **Pravo na poticajna sredstva**

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava sukladno ovom Programu mogu ostvariti sljedeći korisnici:

1. obiteljska poljoprivredna gospodarstva - fizičke osobe i
2. obrtnici registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, s područja Općine Usora koji su;
  - a) upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i registar klijenata (RK), koji su ažurirali podatke u RPG-u za tekuću godinu, te koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora.

- b) koji blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu zahtjev za poticaj s potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom,
- c) osobe (kao i članovi kućanstva) koja po kriteriju javnih prihoda nemaju dugovanja prema općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva podnosi zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom prijavnom obrascu.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka - pisarnice općine Usora.

Pravo za dobivanje poticajnih sredstava nemaju osobe koje po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

### **Podnošenje zahtjeva**

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gospodarstva, a obrtnici samo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta. S podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje do roka naznačenog u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola na pisarnici, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime/naziv obrta, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB/IDB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale

dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će, kad god je to moguće, koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Uz zahtjev (Prijavni obrazac) prilaže se i uplatnica s uplatom iznosa od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe, sukladno članku 1. Tarifnog broja 1. Točka 1. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora", broj 3/24).

### **Postupak realizacije i kontrola provedbe**

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Sastav povjerenstva za poticaje će se utvrditi posebnim rješenjem. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da su ispunjeni svi potrebni kriteriji i zbirnog izvješća Povjerenstva, sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati s popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku na donošenje istih.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pisanim putem obavještanje podnositelja zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun korisnika poticaja otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sprovođenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje, pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za naredne tri godine.

### **3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA**

#### **A. POTICANJE REGISTRIRANIH POLJOPRIVREDNIH OBRTA**

- Kriterij kojeg mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za registrirane poljoprivredne obrte je da je registracija i upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava poljoprivrednog obrta izvršena prije objave ovog Programa. Obrt mora biti registriran sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima (Službene novine FBiH“, broj 75/21). Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 500,00 KM). Računi se priznaju za kupovinu obavljenu u periodu od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine.

Maksimalan iznos potpore iznosi 600,00 KM. U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore će se dobiti stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva

ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik rješenja o registraciji obrta;
- c. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- d. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- e. Dokaz o ulaganju u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 500,00 KM) .

### **B. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI**

#### **B.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKURUZA**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana kukuruzom je 0,5 ha (5 dunuma),
- Sjetva obavljena u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja),
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje maraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

## **B.2 POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana povrćem (na otvorenom i/ili zatvorenom prostoru) je 0,1 hektar (1 dunum),
- Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu.

## Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje maraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine).  
Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

## **A.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna zasađena površina: koštičavim jabučastim i jezgrastim voćem je 0,3 ha (3 dunuma) potiču

- se samo monokulturni nasadi, s minimalnim brojem stabala 50/dunumu,
- Minimalna zasađena površina jagodičastim voćem (malina, kupina, ribizla, borovnica i aronija) je 0,1 ha (1 dunum) s minimalnim brojem sadnica za ovu proizvodnju: 200/dunum za aroniju, borovnicu i kupinu; ribizla 400/dunum i malina 500/dunum.
  - Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
  - Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine). Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i prijavljenim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje maraju biti upisane u

RPG na kojima se odvija proizvodnja.

- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2023. godine i iz 2024. godine). Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

### **C. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI**

#### **C. 1. Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 20 pčelinjih zajednica,
- da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da je upisan u registar pčelara.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,

- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda o provedenim obveznim mjerama,
- f. Izvod iz registra pčelara.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

### **C. 2. Poticaj uzgoju muznih grla (krava)**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 muzna grla koja moraju biti obilježena ušnim markicama (krave u laktaciji starije od 24 mjeseca),
- da životinje posjeduju pasoše i da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da su muzne krave smještene u jednoj staji.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla biti će određen Javnim pozivom

Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 40,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za

ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša i Potvrde o provedenim obveznim mjerama,

### **B.3. Poticaj tovu junadi**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 (troje) junadi u tovu koja moraju biti obilježena ušnim markicama,
- da grla koja su uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od 18 mjeseci.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po jednom grlu je 40,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,

b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,

c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,

d. Ažuriranu listu stoke,

e. Preslik pasoša za svako grlo i Potvrde o provedenim obveznim mjerama.

#### **C.4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače,
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 50,00 KM po rasplodnom grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,

e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,

f. Ovjerena Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

#### **C.5. Poticanje uzgoja ovaca i koza**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima minimalno 15 ovaca i/ili koza i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 10,00 KM/grlo za ovce i/ili koze. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 200,00 KM.

#### Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markic



**3. TABLIČNI PRIKAZ OPĆINSKIH POTICAJA u 2024. godini**

	<b>VRSTA POTICAJA</b>	<b>Minimalni uvjeti</b>	<b>Visina poticaja *</b>	<b>Osigurana sredstva (KM)</b>
1.	Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta	Obrt registriran prije objave Javnog poziva	max. 600,00 KM	<b>12.000,00</b>
2.	Poticanje proizvodnje kukuruza	0,5 ha (5 dunuma) kukuruza	max. 300,00 KM	<b>14.000,00</b>
3.	Poticanje proizvodnje povrća	0,1 ha (1 dunum) povrća	max. 250,00 KM	<b>4.000,00</b>
4.	Poticanje proizvodnje voća	0,3 ha (3 dunuma) koštičavo, jabučasto i jezgrasto voća 0,1 ha (1 dunum) jagodičasto voće	max. 200,00 KM	<b>1.000,00</b>
5.	Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica	20 pčelinjih zajednica	5,00 KM/košnici max. 300,00 KM	<b>1.800,00</b>
6.	Poticaj za uzgoj muznih grla	3 krave	40,00 KM/grlo max. 200,00 KM	<b>300,00</b>
7.	Poticaj za tov junadi	3 junadi	40,00 KM/grlo max. 200,00 KM	<b>500,00</b>
8.	Poticaj za uzgoj rasplodnih krmača	3 rasplodne krmače	50,00 KM/grlu max. 300,00 KM	<b>600,00</b>
9.	Poticaj za uzgoj ovaca i koza	15 ovaca i/ ili koza	10,00 KM/grlo ovce i/ili koze max. 200,00 KM	<b>800,00</b>
			<b>UKUPNO</b>	<b>35.000,00</b>

*\*Konačna visina poticaja će se utvrditi prema broju odobrenih zahtjeva, ukupne vrijednosti proizvodnje i iznosa za pojedini vid poticaja predviđenih sredstava.*

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 49/06 i 51/09) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXIX. redovitoj sjednici održanoj 16.4.2024. godine donosi:

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o visini**  
**naknade za uspostavljanje prava**  
**služnosti na zemljištu u vlasništvu**  
**Općine Usora i javnim dobrima kojim**  
**upravlja i raspolaže Općina Usora**

**Članak 1.**

U Odluci o visini naknade za uspostavljanje prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Usora i javnim dobrima kojim upravlja i raspolaže Općina Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/24) vrši se sljedeća izmjena i dopuna:

U članku 1., stavak (1) iza riječi „kao korisnik povlasnog dobra za uspostavljanje prava služnosti“, iza zarezova dodaje se:

„izuzev ako je korisnik Mjesna zajednica Općine Usora, javna ustanova kojoj je osnivač Općina Usora ili javno poduzeće u vlasništvu Općine Usora“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 01-02-60/24     **PREDSJEDATELJ OV**  
Datum, 17.4.2024. godine     **Anto Matić**

Na temelju članka 29. točka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), članka 4. stavak 2., točka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/06 i 5/07), i člancima 104. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik

Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj redovitoj XXIX. sjednici održanoj 16.4.2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU OPĆINSKOG STOŽERA**  
**CIVILNE ZAŠTITE**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Općinskog stožera civilne zaštite općine Usora (u daljem tekstu: Općinski stožer), kao stručno-operativno tijelo Općine Usora, za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njegov djelokrug rada, unutarnja organizacija i popuna, financiranje i opremanje, obuka i osposobljavanje, te druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općinskog stožera.

**II - NADLEŽNOST OPĆINSKOG STOŽERA I**  
**NAČIN DJELOVANJA**

**Članak 2.**

Općinski stožer je stručno-operativno tijelo ovlašteno za obavljanje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu Zakon), stavljeni u nadležnost.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Općinski stožer djeluje u miru samo onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Općine Usora, odnosno kada je potrebno preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite, a u ratu djeluje stalno.

Kada ne postoje prirodne ili druge nesreće, Općinski stožer djeluje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje pripremljenosti, organiziranosti, opremljenosti i osposobljenosti za zaštitu i spašavanje svih nositelja zaštite i spašavanja na području Općine Usora i predlaže mjere

za dogradnju sustava civilne zaštite i spašavanja kao i kada djeluje preventivno u cilju sprječavanja nastanka prirodne ili druge nesreće te učestvuje u vježbama i drugim oblicima obuke i osposobljavanja.

### **III - ORGANIZACIJA I SASTAV OPĆINSKOG STOŽERA**

#### **Članak 3.**

Općinski stožer se sastoji od: zapovjednika, načelnika i članova stožera.

#### **Članak 4.**

Općinski načelnik po položaju je zapovjednik Općinskog stožera.

#### **Članak 5.**

Rukovoditelj općinske Službe za civilnu zaštitu (u daljem tekstu: Služba), po položaju je načelnik Općinskog stožera.

#### **Članak 6.**

Tajnik općinske organizacije Crvenog križa, po položaju je član Općinskog stožera.

#### **Članak 7.**

Ostali članovi Općinskog stožera, postavljaju se iz reda:

- a) rukovoditelji općinskih službi za upravu,
- b) rukovoditelji Službi za spašavanje općine Usora kao i javnih poduzeća i drugih tijela i ustanova čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje
- c) Zapovjednik Policijske stanice Usora,
- d) Osoba za informiranje.

#### **Članak 8.**

Načelnika i članove općinskog stožera postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

#### **Članak 9.**

Općinski stožer vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

#### **Članak 10.**

U izvršavanju složenih zadataka zaštite i spašavanja Općinski stožer može angažirati i druge državne službenike iz općinskih službi za upravu i stručnjake na profesionalnom radu u naučnim institucijama i drugim pravnim subjektima.

O angažmanu osoba iz stava 1. ovoga članka, odlučuje zapovjednik Općinskog stožera na prijedlog načelnika ili nekog od članova Općinskog stožera.

#### **Članak 11.**

Sjednice Općinskog stožera saziva i njima predsjedava zapovjednik Općinskog stožera.

U slučaju da je zapovjednik spriječen u obavljanju svoje funkcije, sjednice Općinskog stožera saziva i njima predsjedava načelnik Općinskog stožera.

Općinski stožer će donijeti Poslovnik o svom radu.

#### **Članak 12.**

Općinski stožer ima svoj pečat koji se izrađuje sukladno Zakonu o pečatu FBiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj 2/94, 21/96 i 46/07) i važećim propisima Općine Usora.

Pečat se čuva u metalnoj kasi u prostorijama Službe za civilnu zaštitu.

#### **Članak 13.**

Sjedište općinskog stožera je u zgradi općine Usora u prostorijama koje koristi Služba za civilnu zaštitu.

### **IV - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG STOŽERA**

#### **Članak 14.**

Poslove stručne službe Općinskog stožera vrši Služba za civilnu zaštitu općine Usora.

Dokumenti i akti iz djelokruga rada općinskog Stožera zavode se u internu knjigu Službe za civilnu zaštitu, pri čemu se koristi organizacijski broj protokola Službe, s dodatkom kose crte i velikog slova Š (06/Š), klasifikacioni broj 40, a redni broj iz internog djelovodnika.

## **V - OPREMA I FINANCIRANJE OPĆINSKOG STOŽERA**

### **Članak 15.**

Općinski stožer se oprema odgovarajućom opremom i materijalno tehničkim sredstvima koja su nužna za osobnu zaštitu članova stožera kao i za izvršavanje dužnosti iz njegove nadležnosti.

### **Članak 16.**

Sredstva za financiranje Općinskog stožera obezbjeđuju se u Proračunu općine, kao i iz sredstava iz članka 180. Zakona i sredstava drugih donacija.

## **VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Imenovanje zapovjednika, načelnika i članova Općinskog stožera izvršiti će se najkasnije u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju općinskog stožera civilne zaštite općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 3/04 i 4/09).

### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 01-02-62/24 **PREDSJEDATELJ OV**

Datum, 17.4.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 96., a sukladno članku 43. Zakona o proračunu u F BiH («Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 28. stavak 3. Pravilnika o financijskom izvješću i godišnjem obračunu u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH» broj: 69/14, 14/15, 04/16, 19/18, 3/21 i 97/23) i Statuta Općine Usora, članak 23. i 101. («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na XXIX. redovitoj sjednici održanoj dana 16.4.2024. godine, d o n o s i :

## **O D L U K U o izvršenju Proračuna ( završnog računa) Općine Usora za 2023.g. i raspodjeli ostvarenog suficita (viška prihoda)**

### **Članak 1.**

Usvaja se izvršenje Proračuna Općine Usora za 2023. godinu sa:

- ukupni prihodi i primici.....  
4.635.444,02 KM
- ukupni rashodi i izdaci.....  
4.234.927,46 KM
- suficit (višak prihoda)  
400.516,56 KM
- financiranje (vanjski dug-kredit)  
-14.987,46 KM
- ukupni financijski rezultat  
(višak prihoda)  
385.529,10 KM

### **Članak 2.**

Ostvareni ukupni financijski rezultat (višak prihoda) iz članka 1.ove Odluke u iznosu od 385.529,10 KM raspoređuje se i koristiti će za povećanje likvidnosti u narednom razdoblju.

### **Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-64/24 **PREDSJEDATELJ OV**

Datum, 17.4.2024. godine **Anto Matić**

=====



**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUN OPĆINE USORA  
ZA RAZDOBLJE 01.01. DO 31.12. 2023. GODINU**

OPIS	Plan 2023	Izvršenje 2023	Izvršenje 2022
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)</b>	<b>4.553.500,00</b>	<b>4.621.208,43</b>	<b>4.148.564,06</b>
1.1. Prihodi od poreza	1.686.000,00	2.257.194,69	1.697.265,18
1.2. Neporezni prihodi	510.000,00	487.103,42	490.870,97
1.3. Tekući transferi (donacije)	622.500,00	694.277,31	607.221,41
1.4. Kapitalni transferi	1.735.000,00	1.182.633,01	1.353.206,50
<b>2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)</b>	<b>2.872.000,00</b>	<b>2.788.052,11</b>	<b>2.373.529,85</b>
2.1. Rashodi	2.862.000,00	2.788.052,11	2.364.399,38
2.2. Tekuća pričuva	10.000,00	0,00	9.130,47
<b>3. Tekući bilans (1.- 2.)</b>	<b>1.681.500,00</b>	<b>1.833.156,32</b>	<b>1.775.034,21</b>
<b>B. RAČUN KAPITALNIH PRIMITKA I IZDATAKA</b>			
<b>4. Kapitalni primici</b>	<b>56.500,00</b>	<b>14.235,59</b>	<b>0,00</b>
4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	56.500,00	14.235,59	0,00
<b>5. Kapitalni izdaci</b>	<b>2.022.000,00</b>	<b>1.446.875,35</b>	<b>1.651.617,68</b>
5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava	2.022.000,00	1.446.875,35	1.651.617,68
<b>6. Neto nabava financijske imovine (5-4)</b>	<b>1.965.500,00</b>	<b>1.432.639,76</b>	<b>1.651.617,68</b>
<b>7. Ukupn deficit/suficit (3-6)</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>400.516,56</b>	<b>123.416,53</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
<b>8. Primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1. Primici od zaduživanja od stranih financijski institucija	0,00	0,00	0,00
8.2. Primici od domaćih financijski institucija	0,00	0,00	0,00
<b>9. Izdaci</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.987,46</b>	<b>0,00</b>
9.1. Izdaci za otplate dugova	16.000,00	14.987,46	0,00
<b>10. Neto financiranje (8.-9.)</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-14.987,46</b>	<b>0,00</b>
<b>11. Neraspoređ. višak prihoda iz predhodne godine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12. Ukupan financijski rezultat (7.+ 10. + 11.)</b>	<b>0,00</b>	<b>385.529,10</b>	<b>123.416,53</b>
<b>13. Pokriće ostvarenog deficita (12)</b>	<b>0,00</b>		
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+ 4. + 8. + 11.)</b>	<b>4.910.000,00</b>	<b>4.635.444,02</b>	<b>4.148.564,06</b>
<b>UKUPNO RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2.+ 5. + 9. )</b>	<b>4.910.000,00</b>	<b>4.249.914,92</b>	<b>4.025.147,53</b>

**A.PRIHODI, PRIMICI**

Ekonomski kod		PRIHODI	Plan 2023	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2022		Index 4/3	Index 5/4
1		2	3	4	5	6	7	8
<b>710000</b>		<b>I PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.686.000,00</b>	<b>2.257.194,69</b>	<b>1.697.265,18</b>	<b>0,00</b>	<b>133,88</b>	<b>132,99</b>
<b>711000</b>		<b>Porez na dobit pojedinaca-dohodak</b>	<b>0,00</b>	<b>63,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	711111	Porez na dobit od privredne i prof.djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava.-zaostale obveze	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>713000</b>		<b>POREZ NA PLAĆU-DOHODAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	713111	Porez na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>714000</b>		<b>POREZ NA IMOVINU I NEKRETNINE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>919.484,27</b>	<b>413.385,18</b>	<b>0,00</b>	<b>262,71</b>	<b>222,43</b>
	714111	Porez na imovinu	20.000,00	14.748,60	14.740,47		73,74	100,06
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	30.000,00	23.455,44	24.005,25		78,18	97,71
	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	27.000,00	27.860,00	26.780,00		103,19	104,03
	714121	Porez na nasljeđe i darove	43.000,00	19.528,84	46.939,51		45,42	41,60
	714131	Porez na nepokretnost od fizičkih lica	80.000,00	88.092,34	100.047,69		110,12	88,05
	714132	Porez na promet od pravnih lica	150.000,00	745.799,05	200.872,26		497,20	371,28
<b>716000</b>		<b>POREZ NA DOHODAK</b>	<b>500.000,00</b>	<b>477.664,56</b>	<b>413.416,16</b>	<b>0,00</b>	<b>95,53</b>	<b>115,54</b>
	716111	Poreza na dohodak fizičkih lica nesamostalne djelatnosti	410.000,00	398.653,12	329.426,61		97,23	121,01
	716112	Porez na dohodak od fizičkih lica samostalne djelatnosti	15.000,00	20.502,08	15.032,63		136,68	136,38
	716113	Porez na dohodak fizičkih lica imovine i imovinskih prava	5.000,00	5.990,93	6.892,91		119,82	86,91
	716114	Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	716115	Porez na dohodak fizičkih lica na dohodak nagradne igre na sreću	30.000,00	23.839,09	28.148,69		79,46	84,69
	716116	Porez na dohodak samosta djel.čl.12.st.4 Zakona	15.000,00	16.243,34	16.377,71		108,29	99,18
	716117	Porez na dohodke po okončanom obračunu	25.000,00	12.436,00	17.537,61		49,74	70,91
							0,00	0,00
<b>717100</b>		<b>Prihodi od indirektni poreza sa Jedinstvenog računa-PDV</b>	<b>836.000,00</b>	<b>859.945,10</b>	<b>870.442,71</b>	<b>0,00</b>	<b>102,86</b>	<b>98,79</b>
	717114	Prihodi od indirektni poreza na ime financi. auto cesta i lokalnih cesta	25.000,00	25.620,70	24.192,05		102,48	105,91
	717131	Prihodi od indirektni poreza koji pripadaju Direkciji cesta	80.000,00	78.589,05	80.300,44		98,24	97,87
	717141	Prihodi od indirektni poreza općinama-Federacija	731.000,00	755.735,35	765.950,22		103,38	98,67
<b>719100</b>		<b>Ostali porez</b>	<b>0,00</b>	<b>37,76</b>	<b>21,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	719114	Poesban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	719115	Poesban porez na zaštitu od prirodnih i drug.nesr.po osn.	0,00	37,76	21,13	0,00	0,00	0,00

Ekonomski kod	OPIS	Plan 2023	Iz. I-XII 2023	Iz. I-XII 2022		In. 4/3	In.5/4
1	2	3	4	5	6	7	8

<b>720000</b>			<b>II NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>510.000,00</b>	<b>487.103,42</b>	<b>490.870,97</b>	<b>0,00</b>	<b>95,51</b>	<b>99,23</b>
<b>721000</b>			<b>Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.381,66</b>	<b>20.859,21</b>	<b>0,00</b>	<b>101,91</b>	<b>97,71</b>
	721000		Prihod od zemljišne rente i ostali prihodi financ.i nema .imovine	20.000,00	20.381,66	20.859,21		101,91	97,71
<b>722000</b>			<b>Naknade, takse i prihod od pružnja javnih usluga</b>	<b>490.000,00</b>	<b>466.721,76</b>	<b>470.011,76</b>	<b>0,00</b>	<b>95,25</b>	<b>99,30</b>
<b>722130</b>			<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>41.000,00</b>	<b>34.746,98</b>	<b>43.042,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84,75</b>	<b>80,73</b>
	722131		Općinske administrativne pristojbe	35.000,00	30.223,98	38.170,00		86,35	79,18
	722133		Prihod od pristojbi za ovjeru dokumenta	5.000,00	3.423,00	4.202,00		68,46	81,46
	722134,5		Prihod od pristojbi za vjenčanja i druge civilne poslove	1.000,00	1.100,00	670,00		110,00	164,18
<b>722300</b>			<b>Komunalne pristojbe i naknade</b>	<b>170.000,00</b>	<b>104.596,19</b>	<b>132.131,75</b>	<b>0,00</b>	<b>61,53</b>	<b>79,16</b>
	722321,2		Općinske komunalne pristojbe	170.000,00	104.596,19	132.131,75		61,53	79,16
<b>722400</b>			<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>97.000,00</b>	<b>104.534,31</b>	<b>91.431,45</b>	<b>0,00</b>	<b>107,77</b>	<b>114,33</b>
	722423		Boravišna pristojba	1.000,00	3.953,60	427,70		0,00	0,00
	722432		Općinska naknada za vatrogastvo	10.000,00	0,00	11.368,50		0,00	0,00
	722436		Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	20.000,00	13.700,00	18.800,00		68,50	72,87
	722437		Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	10.000,00	37.325,35	7.803,68		373,25	478,30
	722441		Općinske komunalne naknade u skladu sa županijskim propisom	55.000,00	49.387,36	52.863,57		89,80	93,42
	722461		Naknada za zauzimanje javnih površina	1.000,00	168,00	168,00		16,80	100,00
<b>722510</b>			<b>Naknade za korištenje podataka i usluga premjera i katastra</b>	<b>44.000,00</b>	<b>50.730,44</b>	<b>43.115,43</b>	<b>0,00</b>	<b>115,30</b>	<b>117,66</b>
	722515		Naknada za korištenje podataka iz premjera i katastra	4.000,00	3.362,94	3.581,43		84,07	93,90
	722516		Naknada za korištenje usluga iz oblasti premjera i katastra	40.000,00	47.367,50	39.534,00		118,42	119,81
<b>722530</b>			<b>Cestovne naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.834,59</b>	<b>40.399,30</b>	<b>0,00</b>	<b>107,09</b>	<b>106,03</b>
	722531		Naknad.za upotreb.puteva za vozila pravnih lica	10.000,00	11.466,58	10.508,01		114,67	109,12
	722532		Naknad.za upotrebu puteva fizičkih lica	30.000,00	31.368,01	29.891,29		104,56	104,94
<b>722580</b>			<b>Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća</b>	<b>55.000,00</b>	<b>43.962,24</b>	<b>59.331,79</b>	<b>0,00</b>	<b>79,93</b>	<b>74,10</b>
	722581		Posebna naknada za zaštitu od prir.i dr.nesreća zbir plaće	53.000,00	41.504,35	57.022,17		78,31	72,79
	722582		Posebna naknada za zaštitu od prirodi idr.nes.po osno.dru.sam.djel.	1.000,00	1.637,82	1.116,91		163,78	146,64
	722583,4		Posebna naknada za vatrog.jed.iz premij.osig.imovine od požara	1.000,00	820,07	1.192,71		82,01	68,76
<b>722700</b>			<b>Ostali povrati- naknade</b>	<b>23.000,00</b>	<b>34.789,60</b>	<b>49.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151,26</b>	<b>71,00</b>
	722700		Ostali povrati naknade-	23.000,00	34.789,60	49.001,00		151,26	71,00
<b>723100</b>			<b>Ostali prihodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.527,41</b>	<b>11.559,04</b>	<b>0,00</b>	<b>252,64</b>	<b>437,12</b>
	723139		Ostali prihodi	20.000,00	50.527,41	11.559,04		252,64	437,12
<b>730000</b>			<b>III TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>622.500,00</b>	<b>694.277,31</b>	<b>607.221,41</b>	<b>0,00</b>	<b>111,53</b>	<b>114,34</b>
	732111,2		Primljeni transferi od Države i Federacije	27.500,00	92.446,83	136.127,81		336,17	0,00
	732114		Primljeni transferi od županije (Socijalna zaš. branitelji, stipendije i dr.	540.000,00	508.985,22	421.087,75		94,26	120,87
	732114		Primljeni transferi za zaštitu okoliša-županija	35.000,00	30.392,80	50.005,85		86,84	60,78
	731111,6		Primljeni transferi i donacije iz inozemstva	20.000,00	62.452,46	0,00		0,00	0,00
<b>740000</b>			<b>IV KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>1.735.000,00</b>	<b>1.182.633,01</b>	<b>1.353.206,50</b>	<b>0,00</b>	<b>68,16</b>	<b>87,39</b>
	741111		Kapitalni transferi iz inozemstva	100.000,00	0,00	108.246,21		0,00	0,00
	742111		Kapitalni transfer Država BiH	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	742112		Kapitalni transferi od Federacije	700.000,00	284.000,00	300.000,00		40,57	94,67
	742114		Kapitalni transferi od županije	925.000,00	898.633,01	944.960,29		97,15	95,10
<b>811000</b>			<b>V KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>56.500,00</b>	<b>14.235,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	811100		Primici od prodaje stalnih sredstava	56.500,00	14.235,59	0,00		25,20	0,00
			<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.610.000,00</b>	<b>4.635.444,02</b>	<b>4.148.564,06</b>	<b>0,00</b>	<b>100,55</b>	<b>111,74</b>
	814200		Primici od dugoročnog zaduživanja-inozmvstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	590000		Neraspoređeni višak prihoda iz predhodne godine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE</b>	<b>4.910.000,00</b>	<b>4.635.444,02</b>	<b>4.148.564,06</b>	<b>0,00</b>	<b>94,41</b>	<b>111,74</b>

**B.RASHODI, IZDACI**

Ekonomski kod		RASHODI		Plan 2023	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2022	Plan 2023	Index 5/4	Index 6/5
2		3		4	5	6	7	8	9
<b>610000</b>			<b>I PLAĆE, DOPRI. I MATER. TROŠKOVI</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>1.162.611,31</b>	<b>1.052.001,60</b>	<b>0,00</b>	<b>93,38</b>	<b>110,51</b>
<b>611000</b>			<b>Plaće i naknade uposlenih</b>	<b>831.400,00</b>	<b>788.863,50</b>	<b>701.311,55</b>	<b>0,00</b>	<b>94,88</b>	<b>112,48</b>
		611000	Bruto plaće	709.800,00	685.708,16	591.786,05		<b>96,61</b>	<b>115,87</b>
		611200	Naknade uposlenih	121.600,00	103.155,34	109.525,50		<b>84,83</b>	<b>94,18</b>
				0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>612000</b>		612000	<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>75.400,00</b>	<b>71.999,15</b>	<b>62.137,41</b>		<b>95,49</b>	<b>115,87</b>
<b>613000</b>			<b>Izdaci za materijalne troškove i usluge</b>	<b>338.200,00</b>	<b>301.748,66</b>	<b>288.552,64</b>	<b>0,00</b>	<b>89,22</b>	<b>104,57</b>
		613100	Putni troškovi	2.000,00	1.080,40	635,16		<b>54,02</b>	<b>170,10</b>
		613200	Izdaci za energiju i grijanje prostorija	16.000,00	12.228,49	13.138,19		<b>76,43</b>	<b>93,08</b>
		613300	Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge-PTT-mobitel	31.100,00	26.686,45	29.128,54		<b>85,81</b>	<b>91,62</b>
		613300	Izdaci ostali komunalnih usluga	1.900,00	1.720,35	1.667,00		<b>90,54</b>	<b>103,20</b>
		613400	Nabavka materijala	13.100,00	12.051,30	9.526,43		<b>91,99</b>	<b>126,50</b>
		613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	6.000,00	4.687,61	3.996,40		<b>78,13</b>	<b>117,30</b>
		613600	Unajmljivanje objekata	0,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		613700	Izdaci za tekuće održavanje + (ljetno i zimsko)	127.200,00	124.127,08	104.078,71		<b>97,58</b>	<b>119,26</b>
		613800	Izdaci bankarskih usluga i osiguranja vozila	4.800,00	3.767,52	4.025,67		<b>78,49</b>	<b>93,59</b>
		613900	Ugovorene usluge	136.100,00	115.399,46	122.356,54		<b>84,79</b>	<b>94,31</b>
<b>614000</b>			<b>II TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>1.351.000,00</b>	<b>1.357.895,63</b>	<b>1.092.128,08</b>	<b>0,00</b>	<b>100,51</b>	<b>124,33</b>
		614100	Transferi MZ-a za rad	10.800,00	10.800,00	10.800,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	Izdaci knjigovodstvenih usluga MZ-a	6.000,00	5.400,00	2.700,00		<b>90,00</b>	<b>0,00</b>
		614100	Transferi MZ-a za elektr.energija Javnu rasvjetu	25.000,00	25.000,00	25.000,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	Transfer za dan općine, obiljež.jubileja.i ostal.transf.	33.200,00	32.601,47	28.009,10		<b>98,20</b>	<b>116,40</b>
		614120	Transfer za financiranje izbora	0,00	0,00	9.978,32		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		614120	Transfer za posebne namjene-Zaštita okoliša	35.000,00	34.273,12	55.000,00		<b>97,92</b>	<b>62,31</b>
		614120	Ostali transferi	9.000,00	2.000,00	6.000,00		<b>22,22</b>	<b>33,33</b>
		614170	Transfer za zdravstvo	42.000,00	42.000,00	42.000,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614200	Izdaci za stalne ili privremene novčane pomoći	40.000,00	39.264,21	34.815,59		<b>98,16</b>	<b>112,78</b>
		614200	Izdaci za jedn. novčane pomoći	8.000,00	10.904,00	9.000,00		<b>136,30</b>	<b>121,16</b>
		614200	Izdaci izdaci za socijalna davanja, obiteljima i soc.pomoć	14.000,00	12.200,00	12.000,00		<b>87,14</b>	<b>101,67</b>
		614200	Ostali transferi - transfef općine poticaj za porodilje	10.000,00	10.000,00	7.000,00		<b>100,00</b>	<b>142,86</b>
		614200	Naknada za pomoć i njegu drugog lica	2.000,00	1.029,60	0,00		<b>51,48</b>	<b>0,00</b>
		614200	Transfer za stipendije	53.000,00	44.200,00	44.000,00		<b>83,40</b>	<b>100,45</b>
		614200	Transfer za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelj poginulih	80.000,00	89.446,74	82.030,69		<b>111,81</b>	<b>109,04</b>
		614200	Transfer za stambeno zbrinjavanje mladih	40.000,00	58.100,00	28.400,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		614200	Transfer za povratnike, izbjegla i raseljena lica i deminiranje	10.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		614200	Transfer viši razina vlasti	2.000,00	0,00	13.928,88		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ekonom.kod</b>			<b>O P I S</b>	<b>Plan 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2022</b>	<b>Plan 2023</b>	<b>In.5/4</b>	<b>Ind.6/5</b>
<b>2</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



	614200	Transfer za posebne namjene-elem.nepogode i civil.zaštita	20.000,00	19.129,77	16.999,90		95,65	0,00
	614200	Transfer za prevoz đaka	45.000,00	45.000,00	21.784,55		100,00	206,57
	614200	Ostali transferi-viši razina vlasi	1.000,00	88.612,63	0,00		0,00	0,00
	614200	Naknade za porodijsko bolovanje	285.000,00	258.451,17	200.516,84		90,68	128,89
	614200	Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	3.000,00	520,00	0,00		17,33	0,00
	614200	Transfer za nezaposlene porodilje	68.000,00	78.195,71	16.009,68		0,00	0,00
	614300	Transfer za sport	75.000,00	84.964,00	84.000,00		113,29	101,15
	614300	Transfer za kulturu	107.500,00	95.000,00	92.000,00		88,37	103,26
	614300	Transfer za sve udruge poistekle iz domovinskog rata	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	614300	Transfer za vjerske zajednice	6.000,00	5.900,00	5.000,00		98,33	118,00
	614300	Transfer za ostale humanitarne udruge i JU Vrtić	122.000,00	120.000,00	74.200,00		98,36	161,73
	614300	Transfer za Crveni križ Usora	15.000,00	15.000,00	3.000,00		0,00	0,00
	614300	Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	12.000,00	12.000,00	12.000,00		100,00	100,00
	614300	Transfer za školstvo	16.500,00	11.761,10	9.993,35		71,28	117,69
	614300	Transfer udruženjima građana, neprofitne org i udruge	18.000,00	18.000,00	16.750,00		100,00	107,46
	614400	Subvencije za poljoprivredu	35.000,00	31.735,00	32.730,00		90,67	0,00
	614400	Subvencije javnim poduzećima-	27.000,00	25.961,01	25.715,07		96,15	100,96
	614400	Subvencije za veterinarstvo-županija	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	614500	Subvencije , obrtničke komere, udruženja i zapošljavanja	24.000,00	13.256,81	24.000,00		55,24	55,24
	614500	Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i samozap.	30.000,00	11.983,47	28.000,00		39,94	0,00
	614800	Drugi tekući transferi-rashodi	21.000,00	5.205,82	18.766,11		24,79	27,74
<b>615000</b>		<b>III KAPITALNI TRANSFER</b>	<b>264.000,00</b>	<b>239.340,63</b>	<b>217.659,94</b>	<b>0,00</b>	<b>90,66</b>	<b>109,96</b>
	615100	Kapitalni transfer drugim razinama vl. (90101+90103-90104)	38.000,00	30.685,08	28.421,63		80,75	107,96
	615100	Izdaci općine u održavanju Javne rasvjete	7.000,00	971,10	7.000,00		0,00	0,00
	615100	Izdaci iz sredstava posebne naknade-Civilna zaštita (90104+90105)	100.000,00	100.000,00	14.996,95		100,00	666,80
	615300	Kapitalni transfer -viši razina	10.000,00	9.235,05	0,00		0,00	0,00
	615200	Kapitalni transferi pojedincima i neprofitnim organizacijama	75.000,00	67.064,44	139.297,85		89,42	48,14
	615300	Kapitalni transfer -sredstva iz inozemstva	20.000,00	20.000,00	15.943,51		0,00	125,44
	615300	Kapitalni transfer Omladinska banka	14.000,00	11.384,96	12.000,00		81,32	94,87
<b>616200</b>		<b>IV IZDACI ZA KAMATE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>18.204,54</b>	<b>2.609,76</b>	<b>0,00</b>	<b>910,23</b>	<b>697,56</b>
	616200	Izdaci za kamate	2.000,00	18.204,54	2.609,76		910,23	697,56
<b>821000</b>		<b>V KAPITALNI IZDACI</b>	<b>2.022.000,00</b>	<b>1.446.875,35</b>	<b>1.651.617,68</b>	<b>0,00</b>	<b>71,56</b>	<b>87,60</b>
	821000	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	23.500,00	12.608,00	80.222,50		0,00	15,72
	821000	Izdaci za kapitalne projekte (100102+100103+100105+100107+100108)	905.000,00	535.340,67	740.385,48		59,15	72,31
	821000	Izdaci za studije izvodljiv. Projektiranje, projekti i softveri	30.000,00	10.635,30	11.167,65		0,00	95,23
	821000	Izdaci za digitalizaciju obrzovanja	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	821000	Kapitalni projekt izgradnja mosta	50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	821000	Izdaci za uređenje poslovnih zona	250.000,00	201.492,70	227.282,82		0,00	0,00
	821000	Nabavka poslovne opreme	46.500,00	17.139,73	9.532,00		36,86	0,00
	821000	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	35.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	821600	Rekonstrukcija i insvesticijsko održavanje objekta,puteva i sl.	682.000,00	669.658,95	583.027,23		98,19	114,86
		<b>VI PRORACUNSKA PRIČUVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.130,47</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60/80</b>		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.894.000,00</b>	<b>4.234.927,46</b>	<b>4.025.147,53</b>		<b>86,53</b>	<b>105,21</b>
<b>823000</b>	823000	<b>VANJSKE OTPLATE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.987,46</b>			<b>93,67</b>	<b>0,00</b>
		<b>UKUPNI RASHODI I FINANCIRANJE</b>	<b>4.910.000,00</b>	<b>4.249.914,92</b>	<b>4.025.147,53</b>	<b>0,00</b>	<b>86,56</b>	<b>105,58</b>
		<b>SUFICIT/DEFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>385.529,10</b>	<b>123.416,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312,38</b>

**II POSEBAN DIO**

Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2023	Iz. I-XII 2023	Iz. I-XII 2022		Index 8/7	Index 8/9
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>						
<b>01</b>				<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen			
		611100		Bruto plaće	38.600,00	23.643,07	35.000,00		61,25	67,55
		611200		Naknade upsljenih	4.500,00	1.820,50	3.714,50		40,46	49,01
		612000		Doprinosi poslodavca	4.100,00	2.552,66	3.675,24		62,26	69,46
		613100		Putni troškovi	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga	200,00	57,02	99,20		28,51	57,48
		613400		Nabavka materijala	1.200,00	1.196,03	887,91		99,67	134,70
		613500		Izdaci usluga prevoza i goriva i registracije vozila	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		613700		Tekuće održavanje	200,00	200,00	123,50		0,00	161,94
		613800		Izdaci osiguranja vozila i imovine	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		613900		Ugovorene usluge	68.100,00	<b>60.793,18</b>	<b>67.999,77</b>		89,27	89,40
		613900	OV02	Izdaci za naknade vijećnika	40.800,00	36.600,00	37.000,00		89,71	98,92
		613900	UU03	Ugovorene usluge-Financiranje Savez grad.i općina član.dopr.	1.800,00	1.800,00	1.800,00		100,00	100,00
		613900	OI04	Ostali izdaci rad povjerenstva (Opć.izb.povj.i povj.proc.nekret)	12.500,00	10.650,00	16.740,00		85,20	63,62
		613900	OU05	Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	12.500,00	11.743,18	12.459,77		93,95	94,25
		613900	PO06	Ostale ugovorene usluge	500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>1</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>117.000,00</b>	<b>90.262,46</b>	<b>111.500,12</b>	<b>0,00</b>	77,15	80,95
				<b>URED NAČELNIKA</b>						
<b>01</b>				<b>URED NAČELNIKA</b>	2 uposlena	2 uposlen	2 uposlen			
		611100		Bruto plaće	85.800,00	85.799,02	77.871,98		100,00	110,18
		611200		Naknade upsljenih	22.000,00	14.073,94	33.420,00		63,97	42,11
		612000		Doprinosi poslodavca	9.200,00	9.167,99	8.176,46		99,65	112,13
		613100		Putni troškovi	500,00	471,60	236,00		0,00	199,83
		613300		Izdaci za komunikacije (mobilni, fiksni i dr).	2.500,00	1.853,96	1.950,00		74,16	95,07
		613300		Usluge deratizacije (Proljetna i jesenja)	1.700,00	1.663,33	1.567,80		97,84	106,09
		613400		Nabavka materijala	500,00	402,02	430,00		80,40	93,49
		613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	6.000,00	4.687,61	3.996,40		78,13	117,30
		613600		Unajmljivanje imovine	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		613700		Tekuće održavanje	500,00	495,72	499,42		99,14	99,26
		613800		Izdaci osiguranja , vozila i lica	2.800,00	2.343,77	2.576,19		83,71	90,98
		613900		Ugovorene usluge	25.000,00	18.790,15	17.422,80		75,16	107,85
		613900		Ostali izdaci rad povjerenstva (teh.pregled, javne nabave i dr)	20.300,00	17.165,00	9.648,00		84,56	177,91
		613900		Ostali izdaci za druge samosta.djelatnosti (ugovor o djelu)	1.500,00	850,00	1.480,00		56,67	57,43
		613900		Izdaci za volonterski rad po ugovoru o volonterskom radu	500,00	0,00	6.999,85		0,00	0,00
		613900		Posebna naknada za posticanje rehab.i zapošlj.osoba inva.	3.600,00	3.396,25	3.271,00		0,00	103,83
		613900		Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	6.600,00	5.917,10	6.590,17		89,65	89,79
<b>01</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>189.000,00</b>	<b>167.077,46</b>	<b>176.136,07</b>	<b>0,00</b>	88,40	94,86
Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2023	Iz. I-XII 2023	Iz. I-XII 2022		Index 8/7	Index 8/9
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>01</b>			<b>SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE</b>	6 uposlenih	6 uposlenih	6 uposlenih				
		611100	Bruto plaće	177.400,00	177.336,95	160.361,26		99,96	110,59	
		611200	Naknade uposlenih	33.000,00	30.053,18	25.694,00		91,07	116,97	
		612000	Doprinosi poslodavca	18.700,00	18.618,76	16.888,44		99,57	110,25	
		613100	Putni troškovi	200,00	200,00	0,00		100,00	0,00	
		613200	Izdaci za električnu energiju	11.000,00	8.356,61	9.211,65		75,97	90,72	
		613300	Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga-ptt	600,00	345,27	429,14		57,55	80,46	
		613400	Nabavka materijala	1.600,00	1.592,59	1.471,43		99,54	108,23	
		<b>613700</b>	<b>Tekuće održavanje</b>	<b>123.500,00</b>	<b>120.510,29</b>	<b>101.314,79</b>	<b>0,00</b>	<b>97,58</b>	<b>118,95</b>	
		613700	LJOP01 Tekuće održavanje puteva-Ljetni period-sreds.cest.nak.	10.000,00	9.989,20	9.972,91		0,00	100,16	
		613700	ZOP02 Tekuće održavanje puteva-Zimski period-sreds.kom.nak.	113.000,00	110.026,09	91.230,92		97,37	120,60	
		613700	TOO03 Tekuće održavanje opreme	500,00	495,00	110,96		0,00	0,00	
		613800	Izdaci bankarskih usluga	2.000,00	1.423,75	1.449,48		71,19	98,22	
		613900	Ugovorene usluge	7.000,00	6.692,32	6.466,36		95,60	103,49	
		616200	Izdaci za kamate	2.000,00	18.204,54	2.609,76		0,00	697,56	
<b>01</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>377.000,00</b>	<b>383.334,26</b>	<b>325.896,31</b>	<b>0,00</b>	<b>101,68</b>	<b>117,62</b>	
<b>01</b>			<b>SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM</b>	4. uposlena	4 uposlena	4 uposlena				
		611100	Bruto plaće	117.400,00	108.331,12	92.617,38		92,28	116,97	
		611200	Naknade uposlenih	12.000,00	11.999,66	12.941,50		100,00	92,72	
		612000	Doprinosi poslodavca	12.400,00	10.799,33	9.704,96		87,09	111,28	
		613100	Putni troškovi	200,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		613300	Izdaci za komunikacije (Džps uređaj).	1.500,00	1.338,31	1.393,00		89,22	96,07	
		613400	Nabavka materijala	1.500,00	1.024,15	1.166,66		68,28	87,78	
		613700	Tekuće održavanje	1.000,00	998,11	239,17		99,81	0,00	
		613900	Ugovorene usluge	1.000,00	716,80	911,20		71,68	78,67	
			<b>UKUPNO</b>	<b>147.000,00</b>	<b>135.207,48</b>	<b>118.973,87</b>		<b>91,98</b>	<b>113,64</b>	
<b>01</b>			<b>SLUŽBA STRUČNIH,OPĆIH POSLOVA I DRUŠTVNE DJELT.</b>	8 uposlenih	8 uposlenih	8 uposlenih				
		611100	Bruto plaće	179.000,00	178.999,14	163.219,13		100,00	109,67	
		611200	Naknade uposlenih	35.000,00	32.818,14	29.454,50		93,77	111,42	
		612000	Doprinosi poslodavca	19.000,00	18.999,04	17.179,06		99,99	110,59	
		613100	Putni troškovi	500,00	408,80	399,16		0,00	102,42	
		613200	Izdaci za grijanje uredskih prostorija	5.000,00	3.871,88	3.926,54		77,44	98,61	
		613300	Izdaci za komunikacijske usluge (PTT)	25.000,00	21.650,28	23.999,38		86,60	90,21	
		613300	Izdaci za vodu, odvoz smeća i druge komunalije	1.500,00	1.498,63	1.357,02		99,91	110,44	
		613400	Nabavka materijala	7.000,00	6.959,34	4.945,66		99,42	140,72	
		613700	Tekuće održavanje	2.000,00	1.922,96	1.901,83		96,15	101,11	
		613900	Ugovorene usluge	1.000,00	893,66	967,39		89,37	92,38	
<b>01</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>275.000,00</b>	<b>268.021,87</b>	<b>247.349,67</b>	<b>0,00</b>	<b>97,46</b>	<b>108,36</b>	
<b>01</b>			<b>SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE</b>	2 uposlen	2 uposlen	1 uposlen				
		611100	Bruto plaće	60.000,00	59.999,94	22.784,57		100,00	263,34	
		611200	Naknade uposlenih	7.300,00	4.958,30	905,00		67,92	0,00	
		612000	Doprinosi poslodavca	6.500,00	6.367,75	2.320,38		97,97	274,43	
		613100	Putni troškovi	200,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		613400	Nabavka materijala	500,00	298,29	358,16		59,66	0,00	
		613900	Ugovorene usluge	500,00	0,00	270,00		0,00	0,00	
<b>01</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>71.624,28</b>	<b>26.638,11</b>	<b>0,00</b>	<b>95,50</b>	<b>37,19</b>	
<b>Pro.kor.</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Ekon.kod</b>	<b>NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA</b>	<b>Plan 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2022</b>		<b>Index 8/7</b>	<b>Index 8/9</b>	
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

<b>01</b>				<b>OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen			
		611100		Bruto plaće	51.600,00	51.598,92	39.931,73		<b>100,00</b>	<b>129,22</b>
		611200		Naknade uposlenih	7.800,00	7.431,62	3.396,00		<b>95,28</b>	<b>218,83</b>
		612000		Doprinosi poslodavca	5.500,00	5.493,62	4.192,87		<b>99,88</b>	<b>131,02</b>
		613100		Putni troškovi	300,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		613400		Nabavka materijala	800,00	578,88	266,61		<b>72,36</b>	<b>217,13</b>
		613900		Ugovorene usluge	1.000,00	185,00	330,00		<b>18,50</b>	<b>56,06</b>
<b>01</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>67.000,00</b>	<b>65.288,04</b>	<b>48.117,21</b>	<b>0,00</b>	<b>97,44</b>	<b>135,69</b>
				<b>I UKUPNO IZDACI PLAĆA, NAKNADA I MAT.TROŠ.</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>1.180.815,85</b>	<b>1.054.611,36</b>	<b>0,00</b>	<b>94,69</b>	<b>111,97</b>
				<b>PRORAČUN</b>						
<b>01</b>				<b>TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI</b>						
	80101	614100		Sredstva za rad MZ	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZS01	MZ Sivša	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZŽ02	MZ Žabljak	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZM03	MZ Alibegovci	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZU04	MZ Omanjska	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZSO05	MZ Ularice	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZA06	MZ Srednja Omanjska	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZO07	MZ Bejići	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZB08	MZ Makljenovac	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		614100	MZFJ09	MZ Jeleči-Filipovići	1.200,00	1.200,00	1.200,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	80102	614100		Izdaci za knjigovodstvene usluge MZ-a	6.000,00	5.400,00	2.700,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	80103	614100		Transfer MZ-a za elektr. energiju Javna rasvjeta-srd.kom.nak.	25.000,00	25.000,00	25.000,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	80104	614100		Transfer za dan općine, drugi jubileji i slično	33.200,00	32.601,47	28.009,10		<b>98,20</b>	<b>116,40</b>
<b>801</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.801,47</b>	<b>66.509,10</b>	<b>0,00</b>	<b>98,40</b>	<b>110,96</b>
<b>02</b>				<b>NAJMEMSKI TRANSFERI</b>						
	80201	614120		Transfer za izbore	0,00	0,00	9.978,32	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	80202	614120		Transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	35.000,00	34.273,12	55.000,00		<b>97,92</b>	<b>62,31</b>
	80203	614120		Transfer za zbrinjavanje pasa lualica	8.500,00	2.000,00	6.000,00		<b>23,53</b>	<b>33,33</b>
	80204	614120		Ostali transferi	500,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	80205	614170		Tekući transfer za zdravstvo	42.000,00	42.000,00	42.000,00		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>802</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>86.000,00</b>	<b>78.273,12</b>	<b>112.978,32</b>	<b>0,00</b>	<b>91,02</b>	<b>69,28</b>
<b>03</b>				<b>TRANSFERI POJEDINCIMA</b>						
	80301	614200		Izdaci za stalne ili privr. novčane pomoći - (županija+ općina)	40.000,00	39.264,21	34.815,59		<b>98,16</b>	<b>112,78</b>
	80302	614200		Izdaci za jed. novčane pomoći -transfer županija	8.000,00	10.904,00	9.000,00		<b>136,30</b>	<b>121,16</b>
	80303	614200		Izdaci za ostala socijalna davanja, obiteljima i soc.pomoć	14.000,00	12.200,00	12.000,00		<b>87,14</b>	<b>101,67</b>
	80304	614200		Ostali transferi - transfer općine-poticaaj za porodilje	10.000,00	10.000,00	7.000,00		<b>100,00</b>	<b>142,86</b>
	80305	614200		Naknade za pomoć i njegu drugog lica-	2.000,00	1.029,60	0,00		<b>51,48</b>	<b>0,00</b>
	80306	614200		Izdaci za stipendije studentima-transfer županija	50.000,00	42.320,00	40.850,00		<b>84,64</b>	<b>103,60</b>
	80307	614200		Izdaci za stipendije -općina	3.000,00	1.880,00	3.150,00		<b>62,67</b>	<b>0,00</b>
	80308	614200		Izdaci za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelji poginulih	80.000,00	89.446,74	82.030,69		<b>111,81</b>	<b>109,04</b>
	80309	614200		Izdaci za stambeno zbrinjavanje mladih-općina	40.000,00	58.100,00	28.400,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	80310	614200		Izdaci za povratnike,izbjegla i raseljena lica i deminiranje	10.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	80311	614200		Transfer za dječiji dodatak	2.000,00	0,00	13.928,88		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>803</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>259.000,00</b>	<b>265.144,55</b>	<b>231.175,16</b>	<b>0,00</b>	<b>102,37</b>	<b>114,69</b>
<b>Pro.kor.</b>	<b> Pozicija</b>	<b> Ekon.kod</b>		<b> NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA</b>	<b> Plan 2023</b>	<b> Iz. I-XII 2023</b>	<b> Iz. I-XII 2022</b>		<b> Index 8/7</b>	<b> Index 8/9</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

<b>04</b>				<b>TRANSFER ZA POSEBNE NAMJENE</b>						
	80401	614200		Transfer za posebne namjene-ele.nepog.i civilna zaštita	20.000,00	19.129,77	16.999,90		95,65	0,00
	80402	614200		Transfer za prevoz đaka	45.000,00	45.000,00	21.784,55		100,00	206,57
	80403	614200		Ostali transferi - viši razina vlasti	1.000,00	88.612,63	0,00		0,00	0,00
	80404	614200		Naknade za porodijsko bolovanje-transfer županija	285.000,00	258.451,17	200.516,84		90,68	128,89
	80405	614200		Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	3.000,00	520,00	0,00		17,33	0,00
	80406	614200		Transfer za nezaposlene porodilje	68.000,00	78.195,71	16.009,68		0,00	0,00
<b>804</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>422.000,00</b>	<b>489.909,28</b>	<b>255.310,97</b>	<b>0,00</b>	<b>116,09</b>	<b>191,89</b>
<b>05</b>				<b>TRANSFER ZA SPORT</b>						
	80501	614300		Transfer za sport	75.000,00	84.964,00	84.000,00		113,29	101,15
<b>805</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>84.964,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113,29</b>	<b>101,15</b>
<b>6</b>				<b>TRANSFER ZA KULTURU</b>						
	80601	614120		Transfer za knjižnicu	8.000,00	8.000,00	5.000,00		100,00	160,00
	80602	614120		Tranfer za JP Radio Usora	48.000,00	48.000,00	48.000,00		100,00	100,00
	80603	614120		Transfer za RTV	22.500,00	20.000,00	20.000,00		0,00	100,00
	80604	614300		Financ.kultur.manifestacija od strane općine	13.000,00	3.000,00	3.000,00		0,00	100,00
	80605	614300	HDK01	Općinska manifestacija Hrvatske dane kulture	3.000,00	3.000,00	3.000,00		0,00	100,00
		614300	OKM02	Izrada monografije Općine Usora	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	80606	614300		Transfer za kulturu	16.000,00	16.000,00	16.000,00		100,00	100,00
<b>806</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>107.500,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88,37</b>	<b>103,26</b>
<b>7</b>				<b>TRANSFER ZA NEPROFITN.ORGANIZACIJE</b>						
	80701	614300		Transfer za vjerske zajednice	6.000,00	5.900,00	5.000,00		98,33	118,00
	80702	614300		Transfer za ostale humanitarne udruge	2.000,00	0,00	1.200,00		0,00	0,00
	80703	614300		Transfer za Crveni križ Usora	15.000,00	15.000,00	3.000,00		0,00	0,00
	80704	614300		Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	12.000,00	12.000,00	12.000,00		100,00	100,00
	80705	614300		Transfer za JU Vrčić	120.000,00	120.000,00	73.000,00		100,00	164,38
	80706	614300		Transfer za školstvo	16.500,00	11.761,10	9.993,35	0,00	71,28	117,69
		614300	OŠ01	Transfer za Osnovno školstvo	5.000,00	4.154,22	4.995,06		83,08	83,17
		614300	SŠ02	Transfer za Srednje školstvo	11.500,00	7.606,88	4.998,29		66,15	152,19
	80707	614311		Transfer za udruge proistekle iz domovnskog rata	6.000,00	6.000,00	0,00		0,00	0,00
	80708	614300	UG03	Transfer za udruž. građana i neprof.organizacije	12.000,00	12.000,00	16.750,00		100,00	71,64
<b>807</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>189.500,00</b>	<b>182.661,10</b>	<b>120.943,35</b>	<b>0,00</b>	<b>96,39</b>	<b>151,03</b>
<b>808</b>				<b>SUBVENCije PRIVATNIM,JAVNIM PODUZ. I PODUZETNICI</b>						
	80801	614400		Subvencije poljoprivredi	35.000,00	31.735,00	32.730,00		90,67	0,00
	80802	614400		Subvencije javnim poduzećima	27.000,00	25.961,01	25.715,07		96,15	100,96
	80803	614500		Subvencije za veterinarstvo -županija	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	80804	614500	kanton	Subvencije za podršku obrtn.komorama i udruženjima i zapoš.	24.000,00	13.256,81	24.000,00		55,24	55,24
	80805	614500	općina	Subvencije za potporu novoosnov. subjektima i samozapošlj.	30.000,00	11.983,47	28.000,00		39,94	0,00
<b>808</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>116.000,00</b>	<b>82.936,29</b>	<b>110.445,07</b>	<b>0,00</b>	<b>71,50</b>	<b>75,09</b>
<b>809</b>				<b>DRUGI TEKUĆI TRANSFERI-RASHODI</b>						
	80901	614800		Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstva	6.000,00	2.429,53	5.200,00		40,49	46,72
	80902	614800		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenu i drugo	15.000,00	2.776,29	13.566,11		0,00	20,46
<b>809</b>				<b>UKUPNO</b>	<b>21.000,00</b>	<b>5.205,82</b>	<b>18.766,11</b>	<b>0,00</b>	<b>24,79</b>	<b>27,74</b>
				<b>II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>1.351.000,00</b>	<b>1.357.895,63</b>	<b>1.092.128,08</b>	<b>0,00</b>	<b>100,51</b>	<b>124,33</b>
<b>Pro.kor.</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Ekon.kod</b>		<b>NAZIV POZICIJE PLANA PRORACUNA</b>	<b>Plan 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2023</b>	<b>Iz. I-XII 2022</b>		<b>Index 8/7</b>	<b>Index 8/9</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

			<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>						
<b>901</b>			<b>Kapitalni transferi drugim razinama vlasti</b>						
	90101	615100	Izdaci učešća općine u kapitalnim invest-ostale	16.000,00	11.708,42	8.451,63		<b>73,18</b>	<b>138,53</b>
	90102	615100	Izdaci općine u održavanju Javne rasvjete	7.000,00	971,10	7.000,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	90103	615100	Izdaci za uređenje groblja	2.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	90104	615100	Izdaci za adresni registar ( kućnih brojevi i naziv ulica)	20.000,00	18.976,66	19.970,00		<b>0,00</b>	<b>95,03</b>
	90105	615100	Kapitalni transfer sredstva županija-CZ	75.000,00	75.000,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	90106	615100	Kapitalni transfer općina-sredst CZ	25.000,00	25.000,00	14.996,95		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>901</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>145.000,00</b>	<b>131.656,18</b>	<b>50.418,58</b>	<b>0,00</b>	<b>90,80</b>	<b>261,13</b>
<b>02</b>			<b>Kapitalni transferi neprofitnim orga. i pojedincima</b>						
	90201	615200	Kapitalni transferi pojedincima -nacionalne manjine	5.000,00	5.000,00	1.059,25		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	90202	615300	Kapitalni transferi-viši razina	10.000,00	9.235,05	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	90203	615300	Kapitalni transferi-sredstva iz inozemstva	20.000,00	20.000,00	15.943,51		<b>0,00</b>	<b>125,44</b>
	90204	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organiza-	50.000,00	48.926,36	138.238,60		<b>97,85</b>	<b>35,39</b>
	90205	615300	Kapitalni transferi -Omladinska banka	14.000,00	11.384,96	12.000,00		<b>81,32</b>	<b>94,87</b>
	90206	615300	Kapitalni transfer- ostalo	20.000,00	13.138,08	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>			<b>UKUPNO</b>	<b>119.000,00</b>	<b>107.684,45</b>	<b>167.241,36</b>	<b>0,00</b>	<b>90,49</b>	<b>64,39</b>
			<b>III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>264.000,00</b>	<b>239.340,63</b>	<b>217.659,94</b>	<b>0,00</b>	<b>90,66</b>	<b>109,96</b>
			<b>KAPITALNI IZDACI</b>						
<b>1001</b>			<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>						
	<b>100101</b>	821100	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	23.500,00	12.608,00	80.222,50		<b>0,00</b>	<b>15,72</b>
	<b>100102</b>	821210	Kapitalni izdaci sredstva za dvoranu	350.000,00	332.003,00	438.259,79		<b>94,86</b>	<b>75,75</b>
	<b>100103</b>	821210	Kapitalni izdaci izgradnja dječijeg vrtića	200.000,00	2.094,59	181.176,33		<b>0,00</b>	<b>1,16</b>
	<b>100104</b>	821210	Izdaci za kapitalne projekte -ostalo	100.000,00	41.578,24	41.026,07		<b>0,00</b>	<b>101,35</b>
	<b>100105</b>	821210	Izdaci za kapitalne projekte -Vatrogasna naknada	85.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100106</b>	821200	Kapitalni projekt izgradnje mosta	50.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100107</b>	821200	Izdaci za kanalizaciju Žabljak-	10.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100108</b>	821200	Izdaci za uređenje vodotoka i izvorišta	160.000,00	159.664,84	79.923,29		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100109</b>	821300	Nabavka poslovne opreme	46.500,00	17.139,73	9.532,00		<b>36,86</b>	<b>0,00</b>
	<b>100110</b>	821300	Nabavka poslovne opreme -namjenska sredstva	0,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100111</b>	821300	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	35.000,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100112</b>	821500	Izdaci za uređenje poslovne zone	250.000,00	201.492,70	227.282,82		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100113</b>	821500	Izdaci za studije izvodlj. projektiranja i projekt i softweri	30.000,00	10.635,30	11.167,65		<b>0,00</b>	<b>95,23</b>
	<b>100114</b>	821500	Izdaci za digitalizaciju obrazovanja	0,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>100115</b>	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva	675.000,00	663.875,45	491.924,29		<b>98,35</b>	<b>134,95</b>
	<b>100116</b>	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata	7.000,00	5.783,50	91.102,94		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>IV UKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>	<b>2.022.000,00</b>	<b>1.446.875,35</b>	<b>1.651.617,68</b>	<b>0,00</b>	<b>71,56</b>	<b>87,60</b>
	<b>110001</b>		<b>V PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.130,47</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>4.894.000,00</b>	<b>4.234.927,46</b>	<b>4.025.147,53</b>	<b>0,00</b>	<b>86,53</b>	<b>105,21</b>
			<b>VIŠAK (SUFICIT)/MANJAK (DEFICIT)</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>400.516,56</b>	<b>123.416,53</b>	<b>0,00</b>	<b>-141,03</b>	<b>324,52</b>
	<b>120001</b>		<b>VI FINANCIRANJE-</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.987,46</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
			<b>UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANCIRANJE (I+II+III+IV+V)</b>	<b>4.910.000,00</b>	<b>4.249.914,92</b>	<b>4.025.147,53</b>	<b>0,00</b>	<b>86,56</b>	<b>105,58</b>
			<b>VII POKRIĆE DEFICITA IZ PREDHODNE GODINE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora" broj 5/17), sukladno Proračunu Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/24), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/24), na prijedlog općinskih Službi i prema ukazanoj potrebi, Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU**  
**o usvajanju 1. Izmjene i dopune Plana nabava općine Usora za 2024. godinu**

**I**

Općina Usora, kao Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, ovim vrši izmjenu Plana nabava, broj 02-11-43/24 od 31.1.2024. godine, za nabavu usluga u točkama 3.,5.,8., tako da glase:

USLUGE- IZMJENA							
R.br.	PREDMET NABAVE/ Proračunska stavka	CPV kod iz JRJN	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA	IZVOR FINANCIRANJA Konto/Ekon. kod
3.	Usluge prijevoza učenika autobusom u Vukovaar	60140000-1	1.250,00	Izravni sporazum	Ožujak	Ožujak	Proračun (613500)
5.	Izrada web aplikacije za evidenciju nekretnina za općinu Usora	48000000-8	3.500,00	Izravni sporazum	Veljača	Ožujak	Proračun (821500)
8.	Dovršetak adresnog registra	71242000-6	1.950,00	Izravni sporazum	Veljača	Veljača	Proračun (821500)

## II

Vrši izmjenu Plana nabava, broj 02-11-43/24 od 31.1.2024. godine, za nabavu radova, tako što se briše točka 1. koja se odnosi na „Dovršetak rekonstrukcije raskrižja magistralnog puta M4 i Mosta „Usorskih branitelja“, tako da točka 2. postaje točkom 1. i tako redom. Mijenja se točka 11., koja glasi:

RADOVI - IZMJENA							
R.br	PREDMET NABAVE/ Proračunsk a stavka	CPV kod iz JRJN	PROCIJE- NJENA VRIJE- DNOST  (bez PDV)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJ A POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČENJ A UGOVORA	IZVOR FINANCIR ANJA  Konto/Eko n. kod
11.	Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području Općine Usora	45000000 -7	36.100,0 0	Konkurentsk i zahtjev	Ožujak	Travanj	Proračun (8210210)

## III

1. Izmjena i dopuna Plana nabava za 2024. godinu objavit će se na web stranici Ugovornog tijela, [www.usora.com](http://www.usora.com)

## IV

Ova Odluka se objavljuje u „Službeni glasnik općine Usora“, a primjenjuje se od dana donošenja.

Broj: 02-11-43-1/24      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum, 25.3.2024. godine      **Zvonimir Anđelić**

=====



Na temelju članka 88. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

#### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45000000-7.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **36.100,00**
4. **KM** bez uračunatog PDV-a.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-34/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 13.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članaka 18. i 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Izgradnja sportske dvorane, faza VII., Općina Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni

glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

#### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Izgradnja sportske dvorane, faza VII., Općina Usora**“
2. Oznake javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave su: 45000000-7- građevinski radovi, 44111300-4 Keramika, 44112240-2 Parket, 4544300-4 Fasadni radovi, 39150000-8 Razni namještaj i oprema, 35125300-2 Sigurnosne kamere, 31216200-5 Gromobrani, 44480000-8 Razna oprema za protupožarnu zaštitu, 37400000-2 Proizvodi za sport i opremu, 39100000-3 Namještaj
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **299.826,50 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-37/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 26.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i

radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

### **POSEBNU ODLUKU**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „**Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“**“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **489,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava općine Usora za 2024. godinu.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-207/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 22.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-19/23 od 27.1.2023. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Izgradnja sportske dvorane faza VII., Općina Usora“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-19-37/24 od 26.3.2024. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

### **RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „**Izgradnja sportske dvorane faza VII., Općina Usora**“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-37/24** od 26.3.2024. godine, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-3-26-3-7/24 od 28.3.2024.** godine, u sastavu:

1. Anto Bonić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Mario Pranjić, član Povjerenstva
3. Martin Grujo, član Povjerenstva
4. Ivana Avgustinović, tajnica Povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **18.4.2024. godine u 12:30 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,

- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

### **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli

ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj: 02-19-37-3/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 16.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH" 103/14), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Sl. glasnik Općine Usora“, broj 2/23), te članka 41. i 107. Statuta općine Usora („Sl. glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donos i:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju stalnog Povjerenstva za**  
**javne nabave**

**I.**

Za provedbu otvorenih postupaka, ograničenih postupaka, pregovaračkih postupka s objavom obavijesti i bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u stalno Povjerenstvo za javne nabave imenuju se državni službenici, u sastavu:

1. Anto Bonić,
2. Dario Katić,
3. Martin Grujo,
4. Ivica Labudović,
5. Mario Pranjčić,
6. Ana Nikić,
7. Dijana Katić
8. Goran Tadić
9. Pavica Petrović i
10. Ivana Avgustinović

**II.**

Ovisno o vrsti postupka javne nabave i vrijednosnom razredu nabave posebnim rješenjem se, sukladno preporukama iz članka 6. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave, iz sastava stalnog povjerenstva navedenog u točki I. ovoga Rješenja, imenuje povjerenstvo za konkretnu javnu nabavu, koje ima tri ili pet članova, vodeći računa da je broj članova uvijek neparan i da je osigurana zastupljenost spolova. Istim rješenjem se imenuje jedan ili više zamjenskih članova povjerenstva, za slučaj spriječenosti u radu nekog od članova povjerenstva.

**III.**

Iznimno, u povjerenstvo mogu biti imenovani i članovi koji nisu zaposlenici ugovornog tijela navedeni u točki I. ovoga Rješenja, ukoliko za to postoji objektivna potreba ili je to obveza utvrđena ugovorom ili sporazumom, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u povjerenstvu.

**IV.**

U svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova za provedbu postupaka javne nabave, poslovi

povjerenstva uključuju:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabave i
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

**V.**

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu iz točke I. ovog rješenja ugovorno tijelo će između članova povjerenstva, imenovati predsjedatelja tog povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.

**VI.**

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu imenuje se i tajnika povjerenstva, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanka povjerenstva i izvještaj o radu povjerenstva, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, koji pored navedenog u slučaju kada je tajnik ujedno i zaduženi službenik za konkretnu javnu nabavu, ti poslovi uključuju:

- a) Pripremu tenderske dokumentacije,
- b) Korespondenciju s ponuditeljima,
- c) Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
- d) Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- f) Pripremu odgovora popravnim lijekovima,

- g) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, uključujući poslove i zadatke propisane člankom 8. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave.

Tajnik povjerenstva se u pravilu imenuje iz reda službenika koji su zaduženi za konkretnu javnu nabavu, vodeći računa o ravnomjernom zaduženju.

#### VII.

U slučajevima gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili drugo specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela može, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake koji sudjeluju u radu povjerenstva bez prava glasa i daju svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke angažiranog vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### VIII.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. stavak (4) Zakona, odnosno o nepostojanju sukoba interesa ili korupcije prema odredbama članka 52. Zakona, tj. s obvezom da su tijekom cijelog postupka rada upovjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

#### IX.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče svi imenovani članovi povjerenstva, javnim glasovanjem i prostom većinom glasova od ukupnog broja članova, prema Poslovniku o radu povjerenstva, koji će donijeti, sukladno članku 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora.

#### X.

Mandat članova stalnog povjerenstva traje sve do imenovanja novog stalnog

povjerenstva za javne nabave.

#### XI.

Imenovani članovi povjerenstva i tajnik povjerenstva dužni su se stalno stručno usavršavati za poslove u oblasti javnih nabava.

#### XII.

Ovim rješenjem dopunjuje se Rješenje broj 02-11-19/23 od 27. 1. 2023. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-199/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 16.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-19/23 od 27.1.2023. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Nabava službenih automobila“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-11-64/24 od 15.2.2024. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

##### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „**Nabava službenih automobila**“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-11-64/24** od 15.2.2024. godine, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-1-27-3-8/24 od 28.3.2024.** godine, u sastavu:

5. Anto Bonić, predsjedatelj Povjerenstva,
6. Pavica Petrović, članica Povjerenstva
7. Ivana Avgustinović, članica i tajnica Povjerenstva.

## **Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **19.4.2024. godine u 12:30 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- g) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- h) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- i) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- j) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- k) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- l) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

## **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

## **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

## **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće

odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

## **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

## **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva. Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

## **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj: 02-11-64-3/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 19.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

=====

Na temelju članka 16. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/24), točke 56. Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 15/18) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik Općine Usora **donosi:**

**O D L U K U**  
**o dodjeli finansijskih sredstava**  
**Crvenom križu Općine Usora u 2023.**  
**godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se finansijska sredstva Crvenom križu Općine Usora u iznosu 15.000,00 KM („Slovima: petnaesttisuća konvertibilnih maraka) u svrhu podrške u provođenju programskih aktivnosti u 2024. godini.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke isplatit će se sa razdjela 8 Tekući transfera, proračunska organizacija 807 Tekući transfer neprofitne organizacije, pozicija 80705 Transfer za Crveni križ, ekonomski kod 614300.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se na transakcijski račun korisnika sredstava u 12 (dvanaest) tranši u iznosu od po 1.250,00 KM na kraju svakog mjeseca.

**Članak 4.**

Na temelju ove Odluke, zaključit će se Ugovor o suradnji, korištenju i načinu utroška odobrenih finansijskih sredstava kojim će se detaljnije urediti pitanje njihovog namjenskog korištenja.

**Članak 5.**

Korisnik sredstava je obvezan dodjeljena sredstva koristiti namjenski i dostaviti godišnje izvješće sa kompletnom dokumentacijom o utrošku sredstava, sukladno sa odredbama točke 57. stavak 4. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 8/15, 91/15,

102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25a/22)..

**Članak 6.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se za fiskalnu 2024. godinu i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-170/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 29.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 16. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/24), točke 56. Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 15/18) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Općinski načelnik Općine Usora **donosi:**

**O D L U K U**  
**o dodjeli finansijskih sredstava**  
**NK Usora u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se finansijska sredstva NK Usora, Žabljak u iznosu 50.000,00 KM („Slovima: pedesettisuća konvertibilnih maraka) u svrhu takmičenja u II liga Centar Federacije Bosne i Hercegovine u 2024. godini.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke isplatit će se sa razdjela 8 Tekući transfera, proračunska organizacija 805 Tekući transfer za sport, pozicija 80502 Transfer za sport-NK Usora, ekonomski kod 614300.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se na transakcijski račun korisnika sredstava u 4 (četiri) kvartala u iznosu od po 12.500,00 KM na početku svakog kvartala.

**Članak 4.**

Na temelju ove Odluke, zaključit će se Ugovor o suradnji, korištenju i načinu

utroška odobrenih finansijskih sredstava kojim će se detaljnije urediti pitanje njihovog namjenskog korištenja.

#### **Članak 5.**

Korisnik sredstava je obvezan dodjeljena sredstva koristiti namjenski i dostaviti godišnje izvješće sa kompletnom dokumentacijom o utrošku sredstava, sukladno sa odredbama točke 57. stavak 4. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25a/22)..

#### **Članak 6.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se za fiskalnu 2024. godinu i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-173/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 2.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 41 i 107 Statuta Općine Usora ( „Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članka 13. stavak 1. Zakona o unutarnjem platnom prometu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/15, 79/19 i 4/21), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

### **O D L U K U** **o zatvaranju Podračuna** **Proračuna Općine Usora**

#### **I.**

Ovom Odlukom zatvaraju se Podračuni Općinskog Proračuna Općine Usora kod Privredne banke Sarajevo - Poslovnica Usora na ime:

1. Podračun za Sredstva izvlaštenja-  
Eksproprijacije broj:1011610072738269

#### **II.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

#### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-194/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 15.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 69.Zakona o organizaciji uprave («Službene novine FBiH» broj 35/05), članka 30. Zakona o Plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 45/10, 111/13 i 20/17), članka 30. Kolektivnog ugovora za službenike organe uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 98/23), članka 12. Pravilnika o radnim odnosima i naknadama u Općinskim organima uprave Općini Usora broj: 02-34-58/18 od 28.02.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora broj: 02-30-86/20 od 29.04.2020. godine i broj: 02-30-207/23 od 07.06.2023. godine i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik d o n o s i:

#### **R J E Š E N J E**

#### **o visini naknade za topli obrok u općinskim organima uprave Općine Usora za razdoblje travanj-rujan 2024. godina**

1. Novčana naknada za topli obrok počevši od 01.04.2024. godine isplaćivati će se u visini od 13,00 KM po radnom danu (za puno radno vrijeme od 8 sati). Za radno vrijeme koje traje manje od 5 sati po radnom danu isplaćuje se pola naknade od predviđene naknade za puno radno vrijeme. Za dane naplaćene dnevnicе za službena putovanja, bolovanje, godišnji odmor, praznici i druga odsutnosti sa posla ne isplaćuje se naknada za topli obrok.

2. Obračun naknade za topli obrok tijekom rada vrši se unazad mjesečno na temelju evidencija o prisustvu na poslu.



3. Ukoliko dođe do neravnomjernog priliva sredstva u proračun Općine Usora iznosi navedene naknade utvrđivat će se posebnim rješenjem, sukladno raspoloživim sredstvima.

4. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti ranije Rješenje broj 02-11-48/24. od 06.02.2024. godine, kojim su bila regulirana prava uposlenika općinskih organa uprave Općine Usora o visinama naknade za topli obrok.

5. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-195/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 11.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji uprave («Službene novine F BiH» broj: 35/05), članka 41. i 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), članka 6a. Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na socijalnu pomoć Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/19 i 13/22) i članka 15. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/24), Općinski načelnik d o n o s i:

### **RJEŠENJE** **o isplati jednokratne pomoći**

1. Miroslavu Dominović iz Žabljak, JMBG:1402972124111, odobrava se jednokratna novčana pomoć za potrebe liječenja u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotine i 00/100).

2. Isplata jednokratne novčane naknade izvršiti će se putem računa Općine Usora iz sredstava proračuna Općine Usora za 2024. godinu, pozicija 80301-112, ekonomski kod 614200 Izdaci za stalne ili privremene novčane pomoći.

3. Jednokratna novčana naknada isplatit će se na tekući računa broj:

1011616073205023 Privredna banka Sarajevo.

4. Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

5. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-151/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 21.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), članka 41. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), a u vezi s Proračunom Općine Usora za 2024. godinu, Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U** **o odobravanju sredstava**

#### **I**

Odobravaju se sredstva Ivanu Periću iz Ularica, učeniku Mješovite srednje škole Stjepana Radića, u jednokratnom iznosu od 1.000,00 KM, u svrhu sufinanciranja avionske karte za sudjelovanje na kampusu Yale Sveučilišta u New Havenu, SAD.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.

#### **II**

Odobrena sredstva isplatit će se na transakcijski račun roditelja, odnosno staratelja učenika.

#### **III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

#### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

### **Obrazloženje**

Ivano Perić iz Ularica, Općina Usora, učenik MSŠ Stjepana Radića Usora se prijavio na Yale Young Global Scholars (YYGS) jedan od najprestižnijih akademskih programa u svijetu, koji svakog ljeta pohađaju učenici iz

preko 150 zemalja svijeta, te sudjeluju na dvotjednoj interdisciplinarnoj sesiji na Kampusu Yale Sveučilišta.

Na navedeni program prijavilo se preko 10000 učenika, a Ivano Perić je jedan od njih 200 koji su primljeni. Program će se održati u razdoblju od 22. lipnja do 5. srpnja 2024. godine, te su pokriveni svi troškovi osim prijevoza.

Ovom Odlukom Općina Usora želi podržati talentirane mlade učenike, te navedenim iznosom sufinancirati cijenu avionske karte.

Broj: 02-11-211/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 23.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Temeljem članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) u postupku implementacije projekta „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“, investitora Općine Usora, Općinski načelnik općine Usora d o n o s i :

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju koordinatora projekta** **ispred Općine Usora**

#### **I**

**Ivica Labudović**, imenuje se koordinаторom projekta ispred općine Usora kao Naručitelja za projekt: „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“, prema Ugovoru o izvođenju radova broj 02-19-29-8/24 od 15.4.2024. godine, zaključenim s “Geo-put” d.o.o. Maglaj.

#### **II**

Koordinator projekta ispred Općine kao naručitelja posla imaju za obvezu slijedeće:

- Praćenje izvođenja radova sukladno potpisanom Ugovoru i predračunu radova;
- Redovne aktivnosti tijekom implementacije projekta, redovna asistencija izvođaču radova;
- Po okončanju radova sudjelovanje u radu Povjerenstva za tehnički prijem, konačnom obračunu i primopredaji radova sa svim relevantnim predstavnicima;

- Sudjelovanje u pripremi konačnog narativnog i financijskog izvještaja;
- Uspostava monitoringa i praćenje stanja građevine do isteka garancijskih rokova.

#### **III**

U slučaju odsustva koordinatora Općinski načelnik određuje službenu osobu koja ga mijenja dok odsustvo traje.

#### **IV**

Mandat koordinatora traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za ovaj projekt, odnosno do isteka garancijskih rokova.

#### **V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-19-29-9/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 24.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Temeljem članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) u postupku implementacije projekta „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području Općine Usora“, investitora Općine Usora, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i :

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju koordinatora projekta** **ispred Općine Usora**

#### **I**

**Ivica Labudović**, imenuje se koordinаторom projekta ispred općine Usora kao Naručitelja za projekt: „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“, prema Ugovoru o izvođenju radova broj 02-19-34-7/24 od 17.4.2024. godine, zaključenim s „Glovis“ d.o.o. Zenica.

#### **II**

Koordinator projekta ispred Općine kao naručitelja posla imaju za obvezu slijedeće:

- Praćenje izvođenja radova sukladno potpisanom Ugovoru i predračunu radova;
- Redovne aktivnosti tijekom implementacije projekta, redovna asistencija izvođaču radova;

- Po okončanju radova sudjelovanje u radu Povjerenstva za tehnički prijem, konačnom obračunu i primopredaji radova sa svim relevantnim predstavnicima;
- Sudjelovanje u pripremi konačnog narativnog i financijskog izvještaja;
- Uspostava monitoringa i praćenje stanja građevine do isteka garancijskih rokova.

### III

U slučaju odsustva koordinatora Općinski načelnik određuje službenu osobu koja ga mijenja dok odsustvo traje.

### IV

Mandat koordinatora traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za ovaj projekt, odnosno do isteka garancijskih rokova.

### V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-19-34-7/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 24.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Izrada Plakete Općine Usora za životno djelo i godišnje Plakete za potrebe obilježavanja 15. Svibnja Dana općine Usora i Dana 110. HVO brigade Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „Izrada Plakete Općine Usora za počasnog građanina i godišnje Plakete za potrebe obilježavanja 15. Svibnja Dana općine Usora i Dana 110. HVO brigade Usora“.

2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 92312000-1.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **750,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-214/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 25.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Ugostiteljske usluge – domjenak povodom obilježavanja 15. svibnja Dana Općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Ugostiteljske usluge – domjenak povodom obilježavanja 15. svibnja Dana Općine Usora“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 55300000-3.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove

Odluke iznosi 6.000,00 KM bez PDV-a.

4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluge iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-215/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 25.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Najam dvorane za potrebe domjenka povodom obilježavanja 15. svibnja Dana Općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

#### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Najam dvorane za potrebe domjenka povodom obilježavanja 15. svibnja Dana Općine Usora“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 70000000-1.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 3.500,00 KM bez PDV-a.

4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluge iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-213/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 25.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Izrada pozivnica, čestitki i drugog tiskanog materijala“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

#### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba: „Izrada pozivnica, čestitki i drugog tiskanog materijala.“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 79820000-8.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi 1.705,00 KM bez uračunatog PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-212/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 25.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi:**

#### **POSEBNU ODLUKU**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 713,21 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.

4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava općine Usora za 2024. godinu.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-209/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 23.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-19/23 od 27.1.2023. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“, po modelu konkurentskog postupka javne nabave, broj 02-19-34/24 od 13.3.2024. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik **donosi:**

#### **Rješenje**

#### **o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „Uređenje i opremanje dječijih igrališta na području općine Usora“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: 02-19-34/24 od 13.3.2024. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-7-3-25-3-6/24 od 18.3.2024. godine, u sastavu:

1. Martin Grujo , predsjedatelj  
Povjerenstva,
2. Mario Pranjčić, član Povjerenstva
3. Pavica Petrović, članica  
Povjerenstva
4. Ivana Avgustinović, tajnica Povjerenstva.

### **Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda 2.4.2024. godine u 12:15 sati, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve

sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

### **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj: 02-19-34-3/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 28.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-19/23 od 27.1.2023. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“, po modelu konkurentskog postupka javne nabave, broj 02-19-29/24 od 12.3.2024. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### **Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: 02-19-29/24 od 12.3.2024. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-7-3-23-3-5/24 od 14.3.2024. godine, u sastavu:

1. Anto Bonić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Mario Pranjić, član Povjerenstva
3. Ivana Avgustinović, članica i tajnica Povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda 26.3.2024.

godine u 12:15 sati, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno

tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

#### **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

#### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj: 02-19-29-3/24 **OPĆINSKI AČELNIK**

Datum, 25.3.2024. god. **Zvonimir Anđelić**

=====

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 51/06 i 51/09), Operativnom planu za borbu protiv korupcije u Općini Usora za razdoblje 2022-2024. godine, članku 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

### **RJEŠENJE**

o pristupanju izradi i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana integriteta

#### **I.**

Ovim Rješenjem se izražava opredjeljenje i pristupa se izradi Plana integriteta Općine Usora, te se imenuje Radna skupina za pripremu prijedloga Plana integriteta Općine Usora (u daljnjem tekstu: Radna skupina) u sastavu:

Anto Bonić, koordinator

Martin Grujo, član i

Mario Pranjčić, član.

#### **II.**

Zadaća Radne skupine iz točke I. ovog Rješenja je priprema prijedloga Plana integriteta Općine Usora, sukladno Priručniku za uvođenje planova integriteta na lokalnoj razini, izrađenom od strane Transparency International BiH i Pravilima za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, donesenim od strane Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Radna skupina iz točke I. ovoga rješenja priprema prijedlog Programa rada radne skupine za izradu plana integriteta.

Mandat Radne skupine traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta Općine Usora.

#### **III.**

Svi zaposleni u Općini Usora imaju dužnost pružati neophodnu potporu koordinatoru i članovima Radne skupine prilikom izrade Plana integriteta.

#### **IV.**

Rok za završetak zadatka iz mačke II. ovog Rješenja je 31. srpnja 2024. godine.



## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-04-45/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 24.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja sportske dvorane, faza VII., Općina Usora.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

### **POSEBNU ODLUKU**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja sportske dvorane, faza VII., Općina Usora.“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 4.250,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele ugovora o Javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava općine Usora za 2024. godinu.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-216/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 26.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), predmetu javne nabave: „Godišnja preplata na pravnu bazu“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### **O D L U K U**

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: „Godišnja preplata na pravnu bazu“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 72320000-4.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 495,00 KM bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-231/24 **OPĆINSKI AČELNIK**  
Datum, 26.4.2024. god. **Zvonimir Anđelić**  
=====



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA USORA  
OPĆINSKI NAČELNIK

---

**OPERATIVNI PLAN  
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE  
OPĆINE USORA  
2022.-2024.**

**Usora, svibnja 2023. Godine**

## I. UVODNI DIO

Pojam korupcije je definiran Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj 103/09 i 58/13) kao svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkom položaju, državnoj, entitetskomj, županijskoj Razini, razini Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskoj ili općinskjm razini koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita.

Općenito korupcijom se smatra bilo kakav oblik zlouporabe ovlasti s ciljem ostvarivanja kako osobne tako i skupne koristi kako u javnom tako i privatnom sektoru. Ova štetna društvena pojava ugrožava temeljne društvene vrijednosti. Podložni su joj kako djelatnici javne uprave i javnih institucija koji u svom postupanju zahtijevaju ili primaju nedopuštenu korist za svoj rad ili nepostupanje na koje su obvezni, tako i sami građani koji nude i pristaju na davanje bilo kakvog oblika mita radi ostvarivanja svojih ciljeva. Sama korupcija je itekako podobna za ozbiljno ugrožavanje društvene stabilnosti i vladavine prava.

Uzevši u obzir preporuke, smjernice i kontinuirane aktivnosti nadležnih organa i institucija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, djelovanje nevladinog sektora na općoj prevenciji koruptivnih ponašanja u ustanovama, institucijama i tijelima uprave kao i uporedna iskustva u prevenciji odnosno sistemskoj borbi protiv korupcije u našem okruženju, Općina Usora se istinski opredijelila za pokretanje svih potrebnih dugoročnih i planskih aktivnosti u borbi protiv korupcije u svim segmentima svoga rada i djelokruga nadležnosti. Takvo opredjeljenje podrazumijeva aktivan doprinos i sudjelovanje institucija, tijela uprave i službi kako u prevenciji koruptivnih ponašanja tako i u borbi protiv svih oblika korupcije kao općedruštvenog neprihvatljivog ponašanja.

Sukladno naprijed navedenom, a imajući u vidu ciljeve Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojske županije za razdoblje 2022.-2026. u skladno Akcijskom planu Vlade Ze-do županije 2022.-2024. načelnik Općine Usora ispunjavajući obvezu donošenja operativnog plana svake jedinice lokalne samouprave u Zeničko-dobojskoj županiji donosi kao strateški i zaseban dokument ovaj Operativni plan.

Operativni plan predstavlja plan pojedinačne institucije kojima se aktivnosti iz Akcijskog plana čiji je implementator ta institucija operacionaliziraju na vlastite aktivnosti.

Cilj ovog Operativnog plana je osiguranje pravovremenog provođenja aktivnosti iz Akcijskog plana Vlade Ze-do županije te izvještavanje formiranog Tima Vlade, Ureda za BPK i APIK-a o istome.

Člankom 8. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj:49/6 i 51/9) i Statutom Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17) definiran je samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave sa vlastitim nadležnostima ustanovljenim ustavom i zakonom.

Općina Usora vrši upravne stručne i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima koji se odnose na ostarivanje nadležnosti, a čine ih zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda, donošenje proračuna, donošenje planova i programa razvitka i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak, utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline, donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, utvrđivanje i provođenje stambene politike, utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara, utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem, utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave, utvrđivanje politike

upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture, organiziranje i unaprjeđenje lokalnog javnog prijevoza, utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, osnivanje upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja, osnivanje, upravljanje i financiranje ustanova i gradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u djelatnosti kulture i sporta, analiza stanja javnog reda i mira, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, od elementarnih nepogoda i prirodnih nesreća, vršenje inspekcijskog nadzora iz svoje nadležnosti, donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, raspisivanje referenduma, raspisivanje javnog zajma, poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja, osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i tv postaja, osiguranje i vođenje evidencija o osobnim stanjima građana i biračkih popisa, poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidenciju nekretnina, uspostavljanje organizacije mjesne samouprave i zaštita životinja. Općina Usora pored vlastitih nadležnosti obavlja i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere sukladno Zakonu.

Jedinstvenim općinskim tijelom uprave rukovodi Općinski načelnik izravno biran kao nositelj izvršne vlasti.

Za obavljanje upravnih i drugih poslova, kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Općine, obrazovane su Službe i to;

1. Stručna Služba Općinskog vijeća
2. Služba za gospodarstvo i financije,
3. Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam,
4. Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti,
5. Služba za civilnu zaštitu

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih Zakonom, službe za upravu provode utvrđenu politiku, izvršavaju i osiguravaju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, prate i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i vrše stručne i druge poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

U Operativnom planu za borbu protiv korupcije u Općini Usora utvrđene su mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju. Cilj ovih mjera je povećanje stupnja odgovornosti, profesionalizma i transparentnosti u radu jedinice lokalne samouprave, jačanje njenog integriteta kao i primjena etičkih i drugih standarda.

Općina Usora je sačinila pregled aktivnosti koje je potrebno uraditi u cilju provođenja aktivnosti iz Akcijskog plana.

Obveze i odgovornosti uposlenika ovog tijela uprave dane su u okviru tabličnog pregleda ovog Plana.

Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije određen je sukladno Smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama BIH i Akcijskim planom za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojske županije te obuhvaća period od 2022.-2024. godine.

Općina Usora će provođenje ciljeva i aktivnosti navedenih u planu borbe protiv korupcije vršiti kontinuirano kroz svakodnevne redovite i potrebne izvanredne aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim financijskim sredstvima u okviru svoje nadležnosti i u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Usora.

Na ovaj način Općina Usora izražava svoju spremnost i posvećenost unaprjeđenju dobrih praksi, unaprjeđenju dobrobiti građana Općine Usora a sve u cilju suzbijanja bilo kakvih pojava oblika korupcije.

## II PLAN DJELOVANJA PROTIV KORUPCIJE OPĆINE USORA I SVIH JAVNIH PODUZEĆA I USTANOVA

STRATEŠKI CILJ 1						
Uspostava normativnog i strateškog okvira za efikasnu prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije – nastavak jačanja institucionalnih kapaciteta						
Strateška mjera 1.1.						
Unaprijediti strateški okvir za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Usora						
Broj	Aktivnost iz Akcionog plana	Aktivnosti institucije na provedbi	Provoditelji	Rok za provedbu	Indikator	Potrebni resursi
1.1.1.	Usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije u skladu s ciljevima i mjerama Akcijskog plana za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije ZDŽ za razdoblje 2022-2024.	1.1.1.1. Izraditi Operativni plan borbe protiv korupcije Općine Usora	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Šest mjeseci po usvajanju Operativnog plana	Izrađen Operativni plan borbe protiv korupcije Općine Usora	Dopunska sredstva nisu potrebna
		1.1.1.2. Dostaviti Operativni plan borbe protiv korupcije Općine Usora Uredu za borbu protiv korupcije na davanje mišljenja	Rukovoditelj tijela uprave Koordinator antikorupcijskih aktivnosti			
		1.1.1.3. Usvojiti Operativni plan borbe protiv korupcije Općine Usora	Rukovoditelj Općine Usora			
		1.1.1.4. Promoviranje Plana djelovanja protiv korupcije među uposlenima, pisanim materijalima ili neposredno putem sastanaka kolektiva	Rukovoditelj Općine Usora			
<b>Ukupno za Strateški cilj 1. Strateška mjera 1.1.</b>						

<b>Strateška mjera 1.2.</b>						
Jačanje kapaciteta za prevenciju i borbu protiv korupcije u institucijama javnim ovlaštenjima						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>1.2.1.</b>	Imenovanje kontakt i zamjenske osobe (koordinatora i zamjenika)	1.2.1.1. Donijeti rješenje o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u Općini Usora	Načelnik Općine Usora	Prva godina provedbe Strategije	Rješenje o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora	Dopunska sredstva nisu potrebna
		1.2.1.2. Dostaviti Rješenje Uredu za borbu protiv korupcije				
<b>1.2.2.</b>	Osigurati aktivno sudjelovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa	1.2.2.1. Sukladno mogućnostima osigurati sudjelovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa	Načelnik Općine Usora, uposlenik kojeg odredi rukovoditelj	Kontinuirano prilikom izrade Plana edukacije	Broj uposlenika koji su sudjelovali na obukama	Dopunska sredstva nisu potrebna
		1.2.2.2. Prilikom izrade Plana edukacije uposlenih u Općini Usora U DIJELU II – Cilj I korist obrazovanja i usavršavanja unijeti stavku oblast sprečavanja korupcije i sukob interesa				
<b>Ukupno za Strateški cilj 1. Strateška mjera 1.2.</b>						

<b>Strateška mjera 1.3.</b>						
<b>Zakonodavni okvir za borbu protiv korupcije u BiH i ZDK – Unapređenje antikorupcijskih propisa i oblasti zaštite prijavitelja i korupcijskih rizika u propisima</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>1.3.1.</b>	Nakon usvajanja propisa kojim se regulira zaštita lica koja prijavljuju korupciju donijeti podzakonske akte na nivou Općine Usora o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati ih među uposlenima	1.3.1.1. Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije	Općinski načelnik i Članovi radne grupe koju imenuje Općinski načelnik	Šest mjeseci od usvajanja propisa kojim se reguliše zaštita prijavitelja korupcije	Broj donesenih podzakonskih akata	Dopunska sredstva nisu potrebna
		1.3.1.2. Promovirati podzakonske akte među uposlenima			Broj uposlenika upoznat sa donesenim podzakonskim aktima o zaštiti prijavitelja korupcije	
<b>1.3.2.</b>	U saradnji sa APIK-om izraditi Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju	1.3.2.1. Pristupiti izradi Pravilnika o internom prijavljivanju u skladu sa propisom koji regulira zaštitu prijavitelja korupcije	Općinski načelnik i Članovi radne grupe koju imenuje Općinski načelnik	Šest mjeseci od usvajanja propisa koji reguliraju zaštitu prijavitelja korupcije	Izrađen Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>1.3.3.</b>	Pratiti APIK-ove preporuke i ukazivati na obavezu provođenja preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije	1.3.3.1. Redovno pratiti APIK-ove preporuke i ukazivati na obavezu provođenja preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije	Rukovoditelj i svi uposlenici Općine Usora	Kontinuirano	Primjena APIK-ovih preporuka	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 1. Strateška mjera 1.3.</b>						

<b>STRATEŠKI CILJ 2</b>						
<b>Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivnih antikorupcijskih aktivnosti u Općini Usora</b>						
<b>Strateška mjera 2.1.</b>						
<b>Unapređenje proaktivne transparentnosti</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provođitelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>2.1.1.</b>	Promovirati i unaprijediti proaktivan pristup u osiguranju javnosti rada lokalne samouprave	2.1.1.1. Javno oglašavanje o aktivnostima Općine Usora, Unaprijediti i osigurati da se javnost upozna sa radom institucije.	Rukovoditelj, Svi uposlenici Općine Radna grupa	Kontinuirano	Broj objavljenih i na zahtjev dostavljenih informacija, obavještenja i dokumenata	Dopunska sredstva nisu potrebna
		2.1.1.2. Praćenje interakcije institucije i građana.				
<b>2.1.2.</b>	Pratiti realizaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome i unaprijediti njihovo provođenje	2.1.2.1. Analizirati provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Općini Usora,	Općinski načelnik Tajnik Općinskog vijeća Pomoćnici načelnika	Kontinuirano	Sačinjen dokument sa analizom procedura za slobodu pristupa informacijama	Dopunska sredstva nisu potrebna
		2.1.2.2. Na temelju analize ustanoviti smjernice za primjenu ovog Zakona				
<b>2.1.3.</b>	Uspostaviti i promovirati otvorene komunikacijske kanale u Općini Usora u cilju motivisanja korisnika usluga ili državnih službenika da prijave korupciju	2.1.3.1. Osigurati mjesto za ubacivanje prijave (sanduče za prijavu ili poštanski pretinac ili besplatni telefonski broj)	Sve institucije i organi, sva JP i JU u Općini Usora i Općina Usora	Kontinuirano	Broj otvorenih komunikacijskih kanala	Potrebna su dopunska sredstva
<b>Ukupno za Strateški cilj 2. Strateška mjera 2.1.</b>						



Strateška mjera 2.2.						
Jačanje prevencije korupcije u javnim institucijama						
Broj	Aktivnost iz Akcionog plana	Aktivnosti institucije na provedbi	Provoditelji	Rok za provedbu	Indikator	Potrebni resursi
2.2.1.	Pojačati interni (iznenadne kontrole, interne revizije itd.) i eksterni (revizija, inspeksijska kontrola i sl.) nadzor u onim oblastima rada u kojima je na temelju pregleda rizika ustanovljen rizik od korupcije	2.2.1.1. Pojačati interni nadzor u onim oblastima rada u kojima je na temelju pregleda rizika ustanovljen rizik od korupcije	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti, Radna grupa	Kontinuirano	Broj izvršenih kontrola i nadzora	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.2.2.	Dostavljanje i analiza podataka o angažiranju osoba na temelju ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za sve lokalne uprave	2.2.2.1. Godišnjim planom rada planirati reviziju angažiranja lica na temelju ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima	Općinski načelnik Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	Jednom godišnje	Obveza je ustanovljena i angažiranje osoba se vrši na temelju ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.2.3.	Dostavljanje i analiza podataka o angažiranju osoba u radu komisija, za sva tijela uprave Općine Usora	2.2.3.1. Analizirati poslove angažiranja osoba u radu povjerenstava Općine Usora	Općinski načelnik	Jednom godišnje	Općina dostavlja podatke Timu/Uredu Vlade ZDŽ, a Tim/Ured Vlade analizira iste i sukladno rezultatima analize daje antikoruptivne preporuke	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 2. Strateška mjera 2.2.</b>						

Strateška mjera 2.3.						
Razvijanje kulture integriteta i etičnosti u javnim institucijama lokalne uprave Općine Usora						
Broj	Aktivnost iz Akcionog plana	Aktivnosti institucije na provedbi	Provoditelji	Rok za provedbu	Indikator	Potrebni resursi
2.3.1.	Osigurati dosljednu primjenu etičkog kodeksa u institucijama s javnim ovlaštenjem u Općini Usora, te na godišnjem nivou provjeravati dosljednu primjenu etičkih	2.3.1.1. Analiziranje postojećeg etičkog kodeksa i po potrebi donošenje novog, 2.3.1.2. Upoznavanje zaposlenika sa etičkim kodeksom i praćenje primjene etičkog kodeksa	svi zaposlenici Općine	Kontinuirano	Zaposlenici Općine upoznati sa sadržajem etičkog kodeksa Broj prijava kršenja etičkog kodeksa	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.3.2.	Promovirati odgovorno ponašanje u javnom životu, pogotovo javnih službenika putem zagovaranja javnog interesa i domaćinskog odnosa prema institucijama u kojima se radi, normativnog uređenja etičkog ponašanja i sl	2.3.2.1. Promocija savjesnog i odgovornog ponašanja službenika Općine i odnosa prema institucijama u kojim se radi	svi zaposlenici Općine	Kontinuirano	Kontinuirana promocija općeg dobra i interesa u javnom životu putem informativnih letaka, javnih tribina i sl	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.3.3.	Uspostaviti Registar rizika potreban za pripremu planova integriteta	2.3.3.1. Izraditi Registar rizika za potrebe ažuriranja Plana integriteta Općine Usora	Svi zaposleni, koordinator i zamjenik koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Prva godina provedbe Strategije	Izrađen Registar rizika potreban za pripremu planova integriteta	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.3.4.	Ažurirati planove integriteta u lokalnoj upravi, odnosno usvojiti	2.3.4.1. Izrada Plana integriteta u skladu sa smjernicama APIK-a i dostavljanje Timu Vlade	Općinski načelnik	6 mjeseci od donošenja Odluke	Plan integriteta usvojen i dostavljen Timu	Dopunska sredstva nisu potrebna

	planove integriteta u institucijama u kojima to do sada nije učinjeno				Vlade	
<b>Ukupno za Strateški cilj 2. Strateška mjera 2.3.</b>						

<b>STRATEŠKI CILJ 3</b>						
<b>Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivnih antikorupcijskih aktivnosti u odnosu javni/privatni sektor</b>						
<b>Strateška mjera 3.1.</b>						
<b>Povećati transparentnost u procesu javnih nabavki</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>3.1.1.</b>	Osigurati da su svi budžetski korisnici obavezni postupiti u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine FBiH", broj: 19/05)	3.1.1.1. Primjenjivati Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima Općine Usora	Općinski načelnik i ostali zaposlenici	Prva godina provedbe Strategije	Uspostavljena i ojačana interna kontrola	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>3.1.2.</b>	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke	3.1.2.1. Prilikom provođenja postupka javne nabavke primjenjivati propise koji uređuju tu oblast	Općinski načelnik i članovi Povjerenstva za provođenje javnih nabavki	Kontinuirano	Smanjen broj osnovanih žalbi na proces javnih nabavki	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>3.1.3.</b>	Osnaživanje kadrovskih kapaciteta za provođenje javnih nabavki	3.1.3.1. Obezbijediti nazočnost uposlenika na obukama za provođenje postupka javnih nabavki 3.1.3.2. Izrada plana obuke uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki,	Pomoćnik načelnika i državni službenici zaduženi za oblast javnih nabavki	Kontinuirano	Kadrovi osposobljeni za provođenje Javnih nabavki	Dopunska sredstva nisu potrebna

<b>3.1.4.</b>	Dosljedno provoditi zakonom propisane obaveze objavljivanja planova javnih nabavki, odluka o izboru i dr. propisanih obaveza	3.2.4.1. Primjenjivati obveze propisane zakonom i podzakonskim aktima o javnom objavljivanju postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora, kao i eventualnih naknadnih aneksa ugovora za sve ustanove i javna poduzeća u općini Usora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Općinski načelnik i članovi Povjerenstva za javne nabavke	Kontinuirano	Planovi javnih nabavki objavljeni javno Broj javno objavljenih zaključenih ugovora kao i eventualnih naknadnih aneksa ugovora	Dopunska sredstva nisu potrebna

**Ukupno za Strateški cilj 3. Strateška mjera 3.1.**

<b>Strateška mjera 3.2.</b>						
<b>Jačanje kadrovskih i drugih kapaciteta i pravnog okvira za unapređenje rada revizijskih institucija</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>3.2.1.</b>	Postupiti po revizorskim izvještajima bez odlaganja, i dostaviti Timu/Uredu povratne informacije	3.2.1.1. Realizirati preporuke iz revizorskih izvještaja	Općinski načelnik i svi zaposleni	Kontinuirano	Izvešće o postupanju po preporukama dostavljeno Timu/Uredu	Dopunska sredstva nisu potrebna
		3.2.1.2. Dostaviti informaciju Timu/Uredu o poduzetim aktivnostima za realizaciju preporuka				
<b>3.2.2.</b>	Ustanoviti rizike i mape procesa po FUK-u	3.2.2.1. Uspostaviti Mapu procesa Općine Usora	Kordinator Općine Usora za FUK i Radni Tim za FUK	Prva godina provedbe Strategije	Mape rizika i procesa usvojene	Dopunska sredstva nisu potrebna
		3.2.2.2. Uspostaviti Mapu rizika Općine Usora				

<b>3.2.3.</b>	Donijeti smjernice/uredbu o dodjeli sredstava poticaja, subvencija, pomoći, donacija iz budžeta	3.2.3.1. Donošenje Odluka i Pravilnika vezanih za procedure dodjele transfera, poticaja i pomoći iz Proračuna Općine Usora kao i metodologiju praćenja realizacije istih	Općinsko vijeće Općinski načelnik Sve Službe Općine	Kontinuirano	Broj donesenih Odluka, Pravilnika i sačinjenih izvješća	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>3.2.4.</b>	Uspostavom registra državne imovine u vlasništvu Općine, regulisati pitanje ulaganja u imovinu drugih nivoa vlasti	3.2.4.1. Uspostaviti registar državne imovine u vlasništvu Općine	Općinsko vijeće Općinski načelnik nadležne Službe Općine	Druga godina nakon usvajanja OP	Registar imovine uspostavljen	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 3. Strateška mjera 3.2.</b>						

<b>Strateška mjera 3.3.</b>						
<b>Jačanje prevencije i borbe protiv korupcije u sektoru zdravstva</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provođitelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>3.3.1.</b>	Provoditi kontinuirane kontrole u pružanju zdravstvenih usluga	3.3.1.1. Provođenje internih kontrola u pružanju zdravstvenih usluga	JU Dom zdravlja	Kontinuirano	Izvještaji o provođenju kontrola dostupni na web-stranici	Dopunska sredstva nisu potrebna

3.3.2.	Provesti anonimnu anketu u zdravstvenim ustanovama o korupciji u zdravstvu i percipiranim pojavnim oblicima korupcije, među zaposlenima i među pacijentima	3.3.2.1. Provesti anonimnu anketu među uposlenima i među pacijentima	JU Dom zdravlja Radna grupa Općine Usora	Kontinuirano	Ankete se provode i evaluiraju, Godišnji izvještaji dostavljeni Radnoj grupi	Dopunska sredstva nisu potrebna
3.3.3.	Promovirati prava građana na zdravstvene usluge, načina njihove zaštite i prijava neregularnosti u zdravstvenom sistemu Općine Usora	3.3.3.1. Javno oglašavanje o pravima građana na zdravstvene usluge, kao i način njihove zaštite i prijave neregularnosti	JU Dom zdravlja Radna grupa Općine Usora	Kontinuirano nakon provedene ankete	Broj priopćenja, broj komunikacijskih kanala kojima se obavještava javnost o pravima prilikom zdravstvenih usluga	Dopunska sredstva nisu potrebna
3.3.4.	Educirati radnike u zdravstvu o važnosti sprečavanja korupcije	3.3.4.1. Izrada plana edukacije uposlenih djelatnika u zdravstvu o važnosti sprečavanja korupcije	JU Dom zdravlja Radna grupa Općine Usora	Kontinuirano	Broj zdravstvenih i drugih uposlenika u zdravstvu koji su prošli obuke o korupciji u zdravstvu	Dopunska sredstva nisu potrebna

**Ukupno za Strateški cilj 3. Strateška mjera 3.3.**

<b>Strateška mjera 3.4.</b>						
<b>Jačati prevenciju i borbu protiv korupcije u sektoru obrazovanje</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
3.4.1.	Nastaviti provjeru vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi zaposlenih u javnom sektoru Općine Usora	3.4.1.1. Po prijemu novih uposlenika, pokrenuti proces provjere vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi	Sve institucije i organi, sva JP i JU u Općini Usora i Općina Usora	Kontinuirano	Podaci o vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi šestomjesečno dostavljeni Radnoj	Dopunska sredstva nisu potrebna

					grupi Općine Usora (broj uposlenih, broj provjerenih diploma/svjedodžbi, broj validnih, broj nevjerodostojnih)	
<b>3.4.2.</b>	Izdvajati vlastita proračunska sredstva potrebna za plaćanja taksi (stavke Ugovorene i druge usluge) koje svojim pravilnicima propisuju obrazovne ustanove kod procesa provjere diploma/svjedočanstava	3.4.2.1. Izdvojiti sredstava iz Proračuna Općine Usora za plaćanje pristojbi u procesu provjere diploma/svjedočanstava	Općinski načelnik	Kontinuirano	Iznos sredstava utrošenih za proces provjere; Broj provjerenih obrazovnih isprava koje su zahtijevale plaćanje pristojbi;	Potrebna su dopunska sredstva
<b>3.4.3.</b>	Provjeravati vjerodostojnost diploma/svjedočanstava pri svakom novom upošljavanju u javni sektor Općine Usora	3.4.3.1. Po prijemu novih uposlenika, pokrenuti proces provjere vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi	Sve institucije i organi, sva JP i JU u Općini Usora i Općina Usora	Kontinuirano	Izvešća o izvršenoj provjeri novouposlenih u javnom sektoru dostavljaju se blagovremeno Radnoj grupi Općine	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>3.4.4.</b>	Osigurati transparentnost nalaza/podataka o izvršenoj reviziji diploma/svjedodžbi u javnom sektoru Općine Usora	3.4.4.1. Izrada izvješća i ostalih akata o izvršenoj reviziji (ukupan broj provjerenih diploma/svjedodžbi)	Radna grupa Općine Usora	Kontinuirano	Javno objavljeni podaci izvršene revizije (ukupan broj provjerenih diploma/svjedodžbi).	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 3. Strateška mjera 3.4.</b>						

<b>STRATEŠKI CILJ 4</b>						
<b>Unapređenje djelotvornosti i efikasnosti inspekcijskih institucija u otkrivanju i procesuiranju koruptivnih krivičnih djela</b>						
<b>Strateška mjera 4.1.</b>						
<b>Koordinacija i unapređenje suradnje u otkrivanju i dokazivanju korupcije</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>4.1.1</b>	Unaprijediti rad i jačati kapacitete inspekcijskih organa	4.1.1.1. Izrada plana edukacije uposlenih djelatnika o primjeni novih standarda i tehnika vršenja inspekcijskog nadzora	Općinski načelnik Radna grupa Općine Usora	Kontinuirano	Broj provedenih edukacija oprimjeni novih standarda i tehnika vršenja inspekcijskog nadzora;	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>4.1.2.</b>	Povećati transparentnost nalaza obavljenih kontrola inspekcijskih organa sa pravovremenim objavljivanjem podataka o provedenim aktivnostima i njihovim nalazima	4.1.2.1. Izraditi procedure izvještavanja i upoznavanja, nadređenih i javnosti sa aktivnostima inspekcija, te uspostaviti komunikaciju sa građanima s ciljem prijavljivanja, izvještavanja o prijavama	Općinski načelnik sa nadležnim službama za upravu	Kontinuirano	Procedure izrađene, komunikacija uspostavljena	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 4. Strateška mjera 4.1.</b>						
<b>Strateška mjera 4.2.</b>						
<b>Upravljanje rizicima od korupcije u kriznim situacijama i uslovi makriznog odlučivanja</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>4.2.1.</b>	Provoditi plan aktivnosti preventivnog djelovanja i upravljanja rizicima od korupcije u kriznim situacijama	4.2.1.1. Primjenjivati plan aktivnosti preventivnog djelovanja i upravljanja rizicima od korupcije u kriznim situacijama	Zaposlenici Općine Usora	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Periodično ili na zahtjev izvještavanje o provedbi aktivnosti	Dopunska sredstva nisu potrebna



4.2.2.	Pojačati nadzor u uslovima kriznog odlučivanja (vanredna stanja, stanja prirodnih i drugih nesreća, pandemija i sl.) nad javnim nabavkama, zapošljavanjem, trošenjem javnih sredstava te raspodjelom finansijskih i materijalnih donacija u cilju sprečavanja svih vidova zloupotreba u vanrednim okolnostima	4.2.2.1. Pojačati nadzor u uvjetima kriznog odlučivanja prilikom realiziranja redovitih aktivnosti Općine Usora (javne nabavke, zapošljavanje)	Zaposlenici Općine Usora	Kontinuirano za vrijeme trajanja uvjeta koji zahtijevaju krizno odlučivanje	Povećana transparentnost u procesima trošenja i distribucije javnih sredstava i donacija	Dopunska sredstva nisu potrebna
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

**Ukupno za Strateški cilj 4. Strateška mjera 4.2.**

STRATEŠKI CILJ 5 Uključivanje cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije						
Strateška mjera 5.1.						
Uključivanje organizacijskih jedinica u sistem prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije						
Broj	Aktivnost iz Akcionog plana	Aktivnosti institucije na provedbi	Provoditelji	Rok za provedbu	Indikator	Potrebni resursi
5.1.1.	Inicirati i pratiti postupak imenovanja kontakt osoba/koordinatora i zamjenskih članova na nivou JLS	5.1.1.1. Donesene Odluke o imenovanju kontakt osoba/koordinatora i zamjenskih članova	Općinski načelnik	Listopad 2022.	Imenovane kontakt osobe; Dostavljeni podaci o kontakt osobama glavnom koordinatoru ispred Općine Usora	Dopunska sredstva nisu potrebna

**Ukupno za Strateški cilj 5. Strateška mjera 5.1.**

<b>Strateška mjera 5.2.</b>						
<b>Koordinacija, monitoring i izvještavanje</b>						
<b>Broj</b>	<b>Aktivnost iz Akcionog plana</b>	<b>Aktivnosti institucije na provedbi</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Rok za provedbu</b>	<b>Indikator</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>5.2.1.</b>	Organizirati sastanke i druge oblike redovne komunikacije i suradnje između koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	5.2.1.1. Redovno prisustvovati sastancima i drugim oblicima redovne komunikacije i suradnje koje organizira Tim Vlade ZDŽ za borbu protiv korupcije.	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti	Kontinuirano	Broj održanih sastanaka	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>5.2.2.</b>	Osigurati kontinuitet u radu imenovanim koordinatorima u institucijama/ustanovama u Općini Usora tokom perioda trajanja provedbe Strategije	5.2.2.1. Osigurati kontinuitet u radu imenovanom koordinatoru u Općini Usora	Općinski načelnik	Kontinuirano	Dostavljeno Rješenje o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora Timu/Uredu Vlade ZDK, Osiguran kontinuitet u radu imenovanom koordinatoru	Dopunska sredstva nisu potrebna
<b>Ukupno za Strateški cilj 5. Strateška mjera 5.2.</b>						

### III. MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPERATIVNA PODRŠKA

Materijalno - tehničku podršku i operativnu podršku radu Radnoj grupi osigurat će Općina Usora.

Financijska sredstva za provedbu cjelovitog Operativnog plana osigurat će se iz proračunskih sredstava, i to:

- Općina Usora za aktivnosti Radne grupe za borbu protiv korupcije za aktivnosti, monitoring i koordinaciju;
- Sva Javna poduzeća i Javne ustanove na području Općine Usora, obuhvaćene Operativnim planom za potrebe provođenja aktivnosti u svojim poduzećima/ustanovama;
- U slučaju potrebe za dodatnim sredstvima radi potrebe implementiranja i provođenja neke od aktivnosti iz Operativnog plana, ova sredstva će biti osigurana u kontinuitetu sa njenim provođenjem, od implementatora, odnosno nadležne institucije koja aktivnost provodi;
- Drugi izvori (donacije, gratis sredstva i sl.).

### IV. VRIJEME I NAČIN IZVRŠENJA

Operativni plan za borbu protiv korupcije Općine Usora realizirati će se kontinuirano i pravovremeno kroz svakodnevne redovite i potrebne izvanredne aktivnosti u periodu od 2023.-2024. godine i po njemu su dužni postupati svi organi i institucije i odgovorne osobe i to Općina Usora, Javna ustanova Dom zdravlja „Prim.dr. Mijo Grgić“ Usora, J.P.U. „Ivančica“ Usora, Javna ustanova Opća knjižnica Usora, JKP „Usora“ doo Sivša, JP Radio Usora doo Sivša, MSŠ „Stjepana Radića“ Žabljak i OŠ „Ivan fra Franpo Jukić“ Sivša.

Broj: 02-04-28/24      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum, 22.5.2023. godine      **Zvonimir Anđelić**

=====

## Sadržaj:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2024. godinu str..... 1
2. Odluka o o utvrđivanju značajnih datuma i kalendara općinskih manifestacija i načina njihovog obilježavanja.... str. 1-6
3. Odluka o o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu str..... 6-7
4. Odluka o o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini ..... str. 7-17
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade za uspostavljanje prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Usora i javnim dobrima kojim upravlja i raspoložuje Općina Usora ..... str. 18
6. Odluka o osnivanju općinskog stožera civilne zaštite ..... str. 18-20
7. Odluka o izvršenju Proračuna ( završnog računa) Općine Usora za 2023. g. i raspodjeli ostvarenog suficita (viška prihoda) ..... str. 20
8. Izvješće o izvršenju proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine ..... str. 21-30

### Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o usvajanju 1. Izmjene i dopune Plana nabava općine Usora za 2024. godinu ..... str. 31-32
2. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 33
3. Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 33
4. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 34
5. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu ..... str. 34-35
6. Rješenje o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave .. str. 36-37
7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu ..... str. 37-38
8. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Crvenom križu Općine Usora u 2023. godini ..... str. 39
9. Odluka o dodjeli financijskih sredstava NK Usora u 2024. godini ..... str. 39-40

10. Odluka o zatvaranju Područna Proračuna Općine Usora ..... str. 40
11. Rješenje o visini naknade za topli obrok u općinskim organima uprave Općine Usora za razdoblje travanj-rujan 2024. godina ..... str. 40-41
12. Rješenje o isplati jednokratne pomoći .. str..... 41
13. Odluka o odobravanju sredstava ..... str. 41-42
14. Rješenje o imenovanju koordinатора projekta ispred Općine Usora .... str. 42
15. Rješenje o imenovanju koordinatora projekta ispred Općine Usora. str. 42-43
16. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 43
17. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 43-44
18. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 44
19. Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 44-45
20. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 45
21. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu ..... str. 45-47
22. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu ..... str. 47-48
23. Rješene o pristupanju izradi i imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana integriteta ..... str. 48-49
24. Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 49
25. Odluka o pokretanju postupka javne nabave ..... str. 49
26. Operativni plan za borbu protiv korupcije Općine Usora 2022.-2024. .... str. 50-67