



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXVI Broj 3 13.3.2024. godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	--

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 7. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 66/13) i članka 23. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 8/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine donosi:

ODLUKU **o gubitku statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da je izgubila status javnog dobra u općoj uporabi nekretnina označena kao:

1. k.č.broj: 483/4 zvana „Izvoz Šljunka“, u naravi nekategorirani put, površine od 455 m² upisane u posjedovni list broj 50 za K.O. Tešanjka, upisana kao državna svojina, javno dobro – putevi, a što po podacima zemljišne knjige odgovara parceli k.č.broj: 483/4 zvana „Izvoz Šljunka“, u naravi nekategorirani put, površine od 455 m² upisane u ZKU broj 65 za K.O.

Tešanjka, upisana kao javno dobro – putevi,

Članak 2.

Kopije katastarskog plana i skica geodetskog snimanja za nekretninu označenu u članku 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tešnju brisat će dosadašnji upis zemljišta iz članka 1. Odluke, i isto uknjižiti u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak za K.O. Tešanjka, nositelja prava vlasništva u korist:

OPĆINA USORA, ss dijelom.....1/1,

a Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam Općine Usora će na zemljištu označenom kao u članku 1. ove Odluke evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-37/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06), članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09) i članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Sl. glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3. 2024. godine donosi:

O D L U K U
o općinskim administrativnim
pristojbama

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje (u daljem tekstu: spisi i radnje), ako zakonom i ovom odlukom nije drugačije regulirano plaćaju se administrativne pristojbe kod općinskih tijela uprave, poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba, odnosno institucija kojima je povjereno samostalno rješavanje upravnih stvari o određenim pravima i obvezama i na koje su prenesene javne ovlasti iz mjerodavnosti Općine Usora.

Članak 2.

Obveznik pristojbe je osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju upravne radnje propisane ovom odlukom. Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Članak 3.

Spisi i radnje za koje se plaća pristojba kao i visina pristojbe, utvrđuju se pristojbenom tarifom koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 4.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

Članak 5.

Ako ovom odlukom nije drukčije propisano obveza plaćanja pristojbe nastaje: za podneske – kada se predaju, a za podneske predane na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen,

za rješenje i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje i za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Članak 6.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako ovom odlukom nije drukčije propisano.

Članak 7.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba, kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

Pristojba iz stavka (1) ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Članak 9.

Nedovoljno plaćena pristojba, podnesci i drugi spisi neće biti primljeni neposredno od stranke.

Ako je podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, tijelo uprave mjerodavno za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika pristojbe opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovitu pristojbu kao i pristojbu za opomenu.

Po zahtjevu iz prethodnog stavka mjerodavno tijelo provest će i okončati postupak po podnesku, ali rješenje ili drugi akt neće biti uručen stranci prije nego što plati redovitu pristojbu i pristojbu po opomeni.

U slučaju postupanja suprotno članku 9. stavak (2) ove odluke postupak će biti obustavljen shodno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 10.

Odredba članka 9. stavak (2) ove odluke ne primjenjuje se na zahtjev koji poštom stigne iz inozemstva.

Članak 11.

Općinske administrativne pristojbe utvrđene ovom Odlukom plaćaju se uplatom na depozitni račun javnih prihoda Općine Usora putem poslovne banke ili pošte. Općinske administrativne pristojbe su prihod proračuna Općine Usora.

DIO DRUGI - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

Članak 12.

Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:

BiH, Federacija BiH, kantoni, jedinice lokalne samouprave i njihova tijela i mjesne zajednice na temelju pismenog akta, Djelatnici u postupku za ostvarivanje prava na temelju radnog odnosa, Javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, zaštite kulturne i gospodarske baštine, zdravstva, veterinarstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti i vjerske zajednice, Učenici i studenti za vrijeme redovitog školovanja na temelju indeksa, đачke knjižice ili uvjerenja, Udruge i savezi utemeljeni za zaštitu osoba s fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti, udruge i savezi RVI, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti, Korisnici redovite socijalne pomoći Odsjeka za socijalni rad na temelju rješenja ili odgovarajuće potvrde Odsjeka, Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja, član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, - Nezaposleni demobilizirani branitelj za administrativne pristojbe iz tarifnog broja d) i e), kao i u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći u školovanju, - U postupku ostvarivanja prava po ovoj točki stranke svoj status dokazuju rješenjem, odnosno uvjerenjem nadležnog tijela uprave izdanog sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, odnosno Zakonu o upravnom postupku,

Članom uže obitelji poginulog branitelja u smislu točke g) ovog članka smatraju se malodobna djeca i djeca do navršanih 25 godina starosti koji se nalaze na redovitom školovanju, bračni drug i roditelj poginulog branitelja,

Invalidi rada i civilne žrtve rata s postotkom invalidnosti preko 60 %,

Umirovljenici s iznosom mirovina do iznosa minimalne mirovine u Federaciji BiH, po zadnjim statističkim podacima, za iz Tarifnog broja 1. točka 2, uz dokaz o primanju ne starijem od 60 dana i

Sklapanje braka tijekom radnog vremena pod uvjetom da barem jedan bračni partner ima prebivalište na području Općine Usora.

Članak 13.

Kada je postupak pokrenut od strane više osoba od kojih su neke oslobođene plaćanja pristojbe, solidarni dio pristojbe u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja pristojbe.

Članak 14.

Oslobođeni su od plaćanja pristojbi slijedeći spisi i radnje:

u postupku za povrat nepravilno naplaćenih pristojbi,

u postupku za upis u knjigu državljana,

prijave i upisi u matične knjige,

u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,

u postupku ostvarivanja prava razvojačenih branitelja, ratnih vojnih invalida, članova obitelji poginulih branitelja, statusa civilnih žrtava rata, rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih osoba, u postupku ostvarivanja prava na dječji dodatak i u postupku priznavanja prava neratnih invalida,

za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, zahtjevi upućeni tijelima za predstavke i pritužbe/prizive,

u postupku za utvrđivanje radnog i mirovinskog staža,

u svezi s civilnom zaštitom,

u postupku upisa umrlih osoba u MKU i prvo izdavanje isprave,

demobilizirani nezaposleni branitelji u prijavi na natječaj i oglas za radno mjesto,

u postupku za ostvarivanje prava na stipendije, studentske kredite i smještaj u školske, odnosno studentske domove, kao i

ostvarivanje drugih prava u svezi s redovitim školovanjem.

Članak 15.

Oslobađanja predviđena člankom 12. i 14. ove odluke ne odnose se na radnje plaćanja pristojbe obuhvaćene Tarifnim brojem 4. stavak 18., 19., 20. i 21.

Članak 16.

Pojmovi: „dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja“, „ratni vojni invalidi“, „član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja“, „član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja“ i „demobilizirani branitelj“ upotrijebljeni su sukladno odredbama Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji.

Članak 17.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se naznačiti u koju se svrhu izdaju i na temelju kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja pristojbe.

Isprave iz stavka (1) ovog članka mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća pristojba.

Članak 18.

Za korištenje podataka i obavljanje usluga u oblasti, premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne pristojbe.

Članak 19.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

DIO TREĆI – PRISILNA NAPLATA, POVRAT PRISTOJBE I NADZOR NAPLATE

Članak 20.

Ako je radnja za koju je tijelo uprave moralo naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije naplaćena od obveznika pristojbe, ista će se naplatiti prinudno prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 21.

Osoba koja je platila pristojbu, a koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u

iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila pristojbu, a radnja za koju je platila pristojbu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu pristojbe donosi tijelo kojemu je pristojba plaćena. Povrat pristojbe obavlja se na teret prihoda proračuna Općine.

Članak 22.

Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojbu trebalo naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom kod naplate koja je stavljena do znanja obvezniku pristojbe.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat pristojbe, prekida se svakom radnjom obveznika pristojbe poduzetom kod nadležnog tijela radi povrata pristojbe.

Članak 23.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke obavlja Služba za gospodarstvo i financije.

Unutarnju kontrolu primjene propisa o pristojbama vrši svako tijelo, odnosno općinska Služba u okviru obavljanju svoje djelatnosti.

Članak 24.

Pristojbe utvrđene u pristojbenoj tarifi su iskazane u KM i plaćaju se u zakonskoj valuti.

DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/13 i 12/18).

Članak 26.

Odluka stupa na snagu osmi (8) dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-33/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Tarifni broj 1.		Pristojba u KM
1.	Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovomtarifom nije propisana druga pristojba, -Za osobe s drugih općina	5,00 10,00
2.	Za svako uvjerenje ako nije drugačije propisano plaća se pristojba u iznosu od	5,00
3.	Za uvjerenje o slobodnom bračnom stanje	15,00
4.	Za uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za inozemstvo	30,00
5.	Za uvjerenje o državljanstvu za izdavanje putnih isprava	10,00
6.	Za uvjerenje o državljanstvu za izdavanje putnih isprava, za inozemstvo	20,00
7.	Za uvjerenje o uzdržavanju, za korištenje u inozemstvu	20,00
8.	Za izdavanje izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga (MKR, MKV, MKU)	5,00
9.	Za izdavanje ostalih izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga ako se koriste u inozemstvu	25,00
10.	Za ovjeru izjave (kućna lista, izjava, potvrda o životu)	5,00
11.	Za ovjeru izjave (kućna lista, izjava, potvrda o životu) za inozemstvo	20,00
12.	Za upis u matične knjige po zahtjevu stranke (ako nije upisan od 30 dana od dana smrti)	20,00
13.	Sklapanje braka tijekom radnog vremena	30,00
14.	Sklapanje braka izvan radnog vremena	200,00
15.	Sklapanje braka izvan zgrade Općine	300,00
16.	Donošenje rješenja za odobravanje sklapanja braka u roku kraćem od 30 dana	20,00
17.	Za izdavanje uvjerenja i potvrda o činjenicama za koje se ne vodi službena evidencija	5,00
18.	Za svako rješenje za koje nije propisana posebna pristojba Napomena: - ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju i točki plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se rješenje dostavlja; - za rješenja donesena po žalbama ne plaća se pristojba	10,00
19.	Za izdavanje uvjerenja o izdanim rješenjima u službama	10,00
20.	Za žalbe i prigovore protiv rješenja kada u drugom stupnju rješava općinsko tijelo uprave	10,00
21.	Zahtjev za sastavljanje tipskih ugovora	10,00
22.	Zahtjev za ovjeru ugovora bez obzira na njegovu vrijednost	5,00
23.	Zahtjev za ovjeru produženja valjanosti ugovora Napomena: - Smatra se izvršenom ovjerom ugovora ovjera potpisa ugovarača - Svaka izmjena sadržaja ugovora u pogledu plaćanja ugovora smatra se novom ovjerom.	5,00
24.	Zahtjev za ovjeru punomoći	10,00
25.	Zahtjev za ovjeru punomoći za inozemstvo	20,00
26.	Zahtjev za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa - za ovjeru fotokopije potpisa rukopisa, prijepisa i drugi dokumenata plaća se - ako se ovjera vrši u više primjeraka onda se za svaku sljedeću fotokopiju/duplikat potpisa, rukopisa, prijepisa i drugog dokumenta plaća	5,00 2,00 1,00
Tarifni broj 2.		Pristojba u KM
1.	Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeta za ugostiteljske radnje	100,00
2.	Za rješenje kojim se odobrava osnivanje i obavljanje trgovinske djelatnosti	150,00

3.	Za rješenje kojim se odobrava osnivanje i obavljanje ugostiteljske djelatnosti	200,00
4.	Za rješenje kojim se odobrava osnivanje i obavljanje obrtno djelatnosti	100,00
5.	Za rješenje kojim se odobrava Javni prijevoz osoba i stvari i prijevoz za vlastite potrebe (auto-taksi, autoprijevoznici, ugovoreni prijevoz i prijevoz za osobne potrebe)	100,00
6.	Za rješavanje ostalih zahtjeva iz oblasti privređivanja pravnih i fizičkih osoba	100,00
7.	Za rješenje kojim se odobrava obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10,00
8.	Zahtjevi za ovjeru trgovačke knjige (po jednom prodajnom mjestu)	20,00
9.	Zahtjev za ovjeru normativa i cjenika ugostitelja pri obavljanju ugostiteljske djelatnosti po jednom poslovnom objektu	10,00
10.	Za rješenje kojim se odobrava produženo radno vrijeme	30,00
11.	Za rješenje kojim se odobrava prodaja robe na malo na teznama i tržnicama (mjesečno), nova i rabljena roba	30,00
12.	Za rješenje kojim se odobrava osnivanje i obavljanje trgovinske djelatnosti za pokretne trgovine, na prodajnim stolovima na tržnici i izvan tržnice, posredstvom akvizitera i pomoću automata	50,00
13.	Za rješenje kojim se odobrava izlazak iz objekta na vašare, proslave i sl. za poslovne subjekte s područja općine Usora	30,00
14.	Za rješenje kojim se odobrava izlazak iz objekta na vašare, proslave i sl. za poslovne subjekte s područja drugih općina	50,00
15.	Za rješenje kojim se odobrava organiziranje koncerata i sličnih priredbi	50,00
16.	Za rješenje kojim se odobrava obavljanje domaće radinosti	20,00
17.	Zahtjev za registriranje reda vožnje	30,00
18.	Za rješenje kojim se odobrava promjena motornog vozila u odobrenju za prijevoz osoba i stvari	50,00
19.	Za rješenje kojim se odobrava promjena i proširenje predmeta poslovanja	100,00
20.	Za rješenje kojim se odobrava promjena naziva radnje	100,00
21.	Za rješenje kojim se odobrava prelazak iz dopunskog u osnovno zanimanje i obrnuto	50,00
22.	Za rješenje kojim se odobrava promjena sjedišta radnje	100,00
23.	Za rješenje kojim se odobrava odjava djelatnosti	50,00
24.	Za rješenje kojim se odobrava najava početka rada po privremenoj odjavi djelatnosti	50,00
25.	Zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad	20,00
26.	Za rješenje kojim se odobrava promjena privremenog rješenja u trajno rješenje (fizičke osobe)	50,00
27.	Za izdavanje uvjerenja u postupku reguliranja carinskih obveza	50,00
28.	Za rješenje kojim se odobrava ekshumacija	100,00
29.	Zahtjev za ostvarivanje prava na poticaje-kantonalne i federalne (obrada i prosljeđivanje)	10,00
30.	Za izdavanje dopunske oznake za taksi prijevoz (po jednom vozilu)	25,00
Tarifni broj 3.		Pristojba u KM
1.	Za rješavanje zahtjeva za dodjelu zemljišta državne svojine	30,00
2.	Za rješavanje zahtjeva za uređenje međa (Zakon o građevinskom zemljištu)	100,00
3.	Za rješavanje zahtjeva za utvrđivanje gubitka prava korištenja građevinskog zemljišta radi građenja	30,00
4.	Za rješavanje zahtjeva za priznavanje vlasništva na uzurpiranom zemljištu državne svojine	100,00
5.	Za rješavanje ostali zahtjeva iz imovinsko pravnih oblasti o kojima se odlučuje rješenjem ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba	50,00

6.	Za ostale zahtjeve, molbe, prijave i druge podnesaka u oblasti imovinskih odnosa na nekretninama	10,00
7.	Za izdavanje uvjerenja o identifikaciji nekretnina	10,00
8.	Za izdavanje ostalih potvrda i uvjerenja iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	10,00
9.	Za rješavanje zahtjeva za de eksproprijaciju, eksproprijaciju i denacionalizaciju	50,00
10.	Za rješavanje zahtjeva za izmjenu regulacionog plana, urbanog reda ili planske dokumentacije	50,00
11.	Zahtjev za kopiranje dokumenata iz predmeta imovinsko-pravne oblasti, po jednoj stranici	2,00
12.	Zahtjev za određivanje kućnog broja	5,00
13.	Izrada pločice s kućnim brojem	15,00
14.	Za uvjerenje o cjelovitosti etažnog objekta	100,00
15.	Za izvod iz prostorno planske dokumentacije	10,00
Tarifni broj 4		Pristojba u KM
1.	Za rješenje po zahtjevu za izdavanje vodoprivredne suglasnosti i vodoprivredne dozvole (članak 37. Zakona o vodama ZDK)	50,00
2.	Za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za fizičke osobe	50,00
3.	Za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za pravne osobe	100,00
4.	Za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za pravne osobe za objekte preko 400 m2	150,00
5.	Za izdavanje urbanističke suglasnosti: a) za fizičke osobe b) za pravne osobe Napomena: Urbanistička suglasnost za dogradnju i nadogradnju plaća se pristojba u visini od 50 % pristojbe iz točke 6. ovog tarifnog broja	20,00 50,00
6.	Zahtjev za produženje urbanističke suglasnosti za fizičke osobe	20,00
7.	Zahtjev za produženje urbanističke suglasnosti za pravne osobe	30,00
8.	Zahtjev za izmjenu urbanističke suglasnosti za fizičke osobe	20,00
9.	Zahtjev za izmjenu urbanističke suglasnosti za pravne osobe	30,00
10.	Za izdavanje odobrenje za građenje stambenih objekata za fizičke osobe	100,00
11.	Za izdavanje odobrenje za građenje stambenih objekata za pravne osobe	150,00
12.	Za izdavanje odobrenja za građenje za fizičke osobe: a) za stambeno - poslovne objekte b) za poslovne objekata	150,00 30,00
13.	Za izdavanje odobrenja za građenje za pravne osobe: a) za stambeno poslovne objekte b) za poslovne objekte	200,00 50,00
14.	Zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje za fizičke osobe	20,00
15.	Zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje za pravne osobe	50,00
16.	Za izdavanje rješenja kojim se odobrava nadziđivanje zgrada i dogradnja: a) fizičke osobe b) pravne osobe	20,00 50,00
17.	Za izdavanje rješenja o legalizaciji bespravno izgrađene građevine za: a) stambenih objekata za fizičke osobe b) stambenih objekata za pravne osobe c) stambeno poslovnih i poslovnih objekata za fizičke osobe d) stambeno poslovnih i poslovnih objekata za pravne osobe	120,00 200,00 170,00 250,00

18.	Za izdavanje uporabne dozvole za objekte: a) za montažni objekt tipa kiosk površine do 15 m ² b) poslovne objekte, prostori bruto razvijene građevinske površine do 20 m ² c) poslovne objekte, prostori bruto razvijene građevinske površine 20-50 m ² d) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 50-100 m ² e) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 100-150 m ² f) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 150-250 m ² g) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 250- 300 m ² h) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 300- 500 m ² i) stambeni objekti, bruto razvijene građevinske površine do 100 m ² j) stambeni objekti, bruto razvijene građevinske površine 100-200 m ² k) stambeni objekti, bruto razvijene građevinske površine 200-300 m ² l) stambeni objekti, bruto razvijene građevinske površine 200-300 m ²	120,00 150,00 200,00 250,00 300,00 400,00 500,00 650,00 50,00 100,00 200,00 300,00
19.	Za izdavanje uporabne dozvole za stambene, poslovno-stambene i poslovne objekte, prostore bruto razvijene građevinske površine preko 500 m ² pristojba se utvrđuje u iznosu od 1,30 KM po m ² bruto razvijene građevinske površine	
20.	Za svaki naredni izlazak povjerenstva koje obavlja tehnički pregled izgrađenog objekta naplaćivat će se 50 % od propisane pristojbe.	
21.	Za izdavanje uporabne dozvole za infrastrukturne objekte (vodovod, kanalizacija, PTT mreža, rasvjeta, odašiljači za mobilne mreže, objekti za skladištenje TNP-propan-butan s plinsko – isparivačkim stanicama)	500,00
22.	Terenski rad za lociranje objekta u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti: - za fizičke osobe - za pravne osobe	30,00 50,00
23.	Za izdavanje odobrenja za raskopavanje javnih površina	50,00
24.	Za izdavanje odobrenja za priključak ili prilaz na lokalnu i nerazvrstanu cestu	100,00
25.	Za izdavanje odobrenja za poprečno ili podužno postavljanje u odnosu na lokalnu cestu cjevovoda, kabela i dr. vodova	200,00
26.	Za izdavanje rješenja o završenoj građevini	50,00
27.	Za geodetski snimak građevine i parcele izrađen na katastarskoj podlozi	70,00
Tarifni broj 5.		Pristojba u KM
1.	Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina s izgrađenim građevinskim objektima	115,00
2.	Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina s neizgrađenim građevinskim objektima	50,00
Tarifni broj 6.		Pristojba u KM
1.	Za opomenu kojom se osoba poziva da plati pristojbu	10,00
2.	Zahtjev za davanje mišljenja od strane općinskih tijela o primjeni općinskih propisa	20,00
3.	Zahtjev za izdavanje duplikata radne knjižice	20,00
4.	Zahtjev za upisivanje i ovjeru izmjena u radnu knjižicu	5,00
5.	Zahtjev za kopiranje jedne stranice akta	2,00

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), i članka 23. i 101. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine donosi:

O D L U K U
o načinu obavljanja komunalnih
djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom definiraju se komunalne djelatnosti, način obavljanja tih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Usora.
- (2) Ovom se Odlukom propisuju osobito odredbe o:
- a) odvođenju i pročišćavanju voda,
 - b) prikupljanju i odvozu komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
 - c) odlaganju komunalnog otpada,
 - d) održavanju javnih parkirališta i javnih garaža,
 - e) održavanju tržnica i pijaca na malo,
 - f) higijenskoj, strvoderskoj i kafilerijskoj djelatnosti,
 - g) odvođenju atmosferskih voda,
 - h) održavanju čistoće na javnim površinama,
 - i) održavanju javnih površina

- j) održavanju javne rasvjete,
- k) dekoriranju,
- l) održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
- m) zbrinjavanju komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
- n) čišćenju i razgrtanju snijega i leda s javnih površina i lokalnih cesta i posipanju abrazivnim materijalom ulica i lokalnih cesta i
- o) održavanju drveća, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

- (3) Područje na kojem se primjenjuje ova odluka obuhvaća područje koje se nalazi unutar granica Općine Usora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

- (1) Komunalne djelatnosti dijele se na:
- a) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje i
 - b) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.
- (2) Pod pojmom komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje podrazumijevaju se komunalni proizvodi i usluge koje se mogu izmjeriti, definirati i naplatiti od svakog korisnika usluga.
- (3) Pod pojmom komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se komunalni proizvod i usluga koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika usluga.

Članak 3.

- (1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje su:

- a) opskrba pitkom vodom,
 - b) odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda,
 - c) opskrba prirodnim plinom,
 - d) opskrba toplotnom energijom,
 - e) obavljanje javnog prijevoza putnika,
 - f) prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
 - g) odlaganje komunalnog otpada,
 - h) održavanje javnih parkirališta i javnih garaža,
 - i) obavljanje pogrebnih poslova,
 - j) održavanje tržnica,
 - k) obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - l) higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost i
 - m) održavanje drveća, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.
- (2) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su:
- a) odvođenje atmosferskih voda,
 - b) održavanje čistoće na javnim površinama,
 - c) održavanje javnih površina,
 - d) održavanje groblja i njihove prateće infrastrukture,
 - e) održavanje javne rasvjete,
 - f) obavljanje kafilerijskih usluga,
 - g) dekoriranje,
 - h) održavanje javnih česmi i fontana, javnih nužnika,
 - i) održavanje javnih satova,
 - j) održavanje pasivnih groblja i spomenika,

- k) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i
- l) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom lokalnih cesta.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje kao što su: opskrba pitkom vodom, opskrba prirodnim plinom, opskrba toplotnom energijom, obavljanje javnog prijevoza putnika, obavljanje pogrebnih poslova i obavljanje dimnjačarskih poslova regulirat će se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje kao što su: održavanje groblja i njihove prateće infrastrukture, održavanje javnih satova, te održavanje pasivnih groblja i spomenika regulirat će se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

II.1. Odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 6

Pod odvođenjem i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i pročišćavanja otpadnih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacijsku mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za pročišćavanje, crpljenje, te odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama.

Članak 7.

Brigu oko odvođenja i pročišćavanja otpadnih voda vodi komunalno poduzeće.

Članak 8.

- (1) Fekalije i druge tekuće otpadne materije ispuštaju se u kanalizaciju.

- (2) Ako u naselju nema kanalizacije, fekalije i druge otpadne vode moraju se ispuštati u septičke jame, koje se koriste za skupljanje i djelomično čišćenje otpadnih voda, odgovarajućeg kapaciteta s preljevima za usmjeravanje sadržaja otpadnih voda radi osiguranja mogućnosti mineralizacije i sedimentacije otpadnih voda.

Članak 9.

- (1) Septička jama je ukopana posuda i mora biti na pristupačnom mjestu za održavanje i pražnjenje.
- (2) Septička jama može biti na proveznoj i neproveznoj površini, mora biti nepropusna i njen sadržaj se ne smije izljevati na slobodne površine. Septička jama se može izgraditi od betona-vodonepropusnog materijala ili u vidu industrijskog tipskog proizvoda i ista mora biti zatvorena odgovarajućim betonskim ili drugim sigurnim poklopcem. U septičkim jamama se odvija anaerobna biološka razgradnja koja nije završna. Potrebno je u septičke jame ili u sustav odvodnje u objektu dodavati odgovarajuća sredstva koja ubrzavaju biološku razgradnju sadržaja.

Članak 10.

- (1) Čišćenje septičkih i nužničkih jama i odvoz fekalija na zahtjev stranke obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, cisternama specijalne namjene, noću u vremenu od 22.00 do 6.00 sati, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima.
- (2) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka je dužna da čišćenje septičkih ili nužničkih jama izvrši u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za čišćenje.

Članak 11.

Čišćenje septičke i nužničke jame obavlja se shodno važećem cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjerena ova djelatnost, na koji suglasnost daje Općinsko vijeće.

Članak 12.

- (1) Imatelj septičke jame ili nužničke jame dužan je da pravnoj ili fizičkoj osobi iz prethodnog stavka prijavi čišćenje kad se jama napuni do 2/3 od ukupne njene zapremine i ne smijedozvoliti da dođe do prelijevanja i iscjeđivanja sadržaja iz jame.
- (2) Septičku jamu je potrebno isprazniti najmanje jednom godišnje.
- (3) Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlasnika, odnosno korisnika.
- (4) Komunalna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će vlasniku odnosno korisniku čišćenje septičke jame.
- (5) Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će pravna ili fizička osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 13.

- (1) Sadržaj septičke jame odvozi se u kanalizaciju i preko uređaja za pročišćavanje ispušta u recipijent. Ukoliko nema izgrađen kanalizacijski sustav, odvoz se vrši na lokaciju na koju postoji sanitarna suglasnost za tu namjenu ili na mjestakoj određi tijelo nadležno za komunalnu djelatnost, a na prijedlog komunalnog/sanitarnog inspektora.
- (2) Iz zdravstvenih i ekoloških razloga, poduzeća otpadne vode i fekalne materije ispuštaju uz prethodnu dezinfekciju otpadnih voda, jednim od klasičnih preparata.
- (3) Zabranjeno je izljevati fekalije u vodotoke.

Članak 14.

Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama uporabiti u poljoprivredne svrhe.

Članak 15.

- (1) Svaki vlasnik novoizgrađene stambene ili poslovne zgrade u privatnoj svojini i

tijelo upravljanja stambene ili poslovne zgrade u državnoj svojini, ukoliko nema u okviru svog objekta izgrađen sanitarno-higijenski čvor, dužan je osigurati higijenski nužnik.

- (2) Nužnik se ima osigurati za svako domaćinstvo.
- (3) Vlasnik poslovne zgrade ili prostorija dužan je osigurati nužnik s dovoljnim brojem odvojenih kabina za muškarce i žene.
- (4) U predprostoru nužnika mora se osigurati voda za pranje ruku.
- (5) Ukoliko se stambeni ili poslovni objekti nalaze u ulici gdje postoji vodovodna i kanalizacijska mreža čija je izgradnja predviđena za zadovoljenje potreba stanovnika tog područja, obavezan je priključak na vodovod i kanalizaciju.
- (6) Vlasnici javnih objekata, izuzev onih u privatnoj svojini, dužni su u svakoj kabini nužnika izvršiti ugradnju česmi.

Članak 16.

Prilikom izgradnje nužnika u naseljima gdje nema vodovodne i kanalizacijske mreže moraju biti ispunjeni sljedeći minimalni uvjeti:

- a) nužnik mora imati nužničku jamu iz koje ne može otjecati nužnički sadržaj kroz zemlju, niti po zemlji,
- b) nužnička jama mora biti dobro pokrivena betonskom pločom,
- c) u naseljenim mjestima s većom gustoćom naseljenosti, obvezno je graditi nužnik s najmanje trodijelnom septičkom jamom i cementnom glazurom,
- d) nužnik mora biti solidno izgrađen od cigle, betonskih elemenata ili drugog sličnog materijala i pokriven crijepom ili salonitom, s vratima koja se dobro zatvaraju i
- e) na području Općine Usora gdje postoji vodovodna i kanalizacijska mreža, nužnici sagrađeni izvan stambenih ili poslovnih objekata moraju biti priključeni na kanalizacijsku i vodovodnu mrežu.

Članak 17.

Nužnici, objekti za stoku, kokošinjeci, stajnjaci, gnojovke i osočne jame moraju biti udaljeni od stambenih objekata najmanje 12 metara, odnosno moraju biti udaljeni najmanje 20 m od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke, te na rastojanju manjem od 50 m, od zaštitnog pojasa objekata za lokalnu opskrbu vodom za piće (bunari i crpke), sukladno članku 64. Odluka o usvajanju i provođenju Prostornog plana Općine Usora za razdoblje od 2014.-2034. godine („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 6/18) i odlukama o zaštiti izvorišta.

Članak 18.

- (1) Objekti za stoku moraju imati stajnjak/gnojovke i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala-betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.
- (2) Pražnjenje stajnjak/gnojovke i osočnih jama mora se vršiti na higijenski način koji isključuje mogućnost zagađenja.
- (3) Objekti za stoku moraju se održavati u čistom stanju.
- (4) Pražnjenje osočne jame obavljat će se kada se ista napuni do 2/3 od ukupne zapremine jame.

Članak 19.

Komunalni inspektor može povodom prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima ili ukoliko se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

II.2. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata, i poslovnih prostora na deponiju

Članak 20.

Pod prikupljanjem i odvoženjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata/ prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada na zato određena mjesta i njegovo odvoženje na deponiju.

Članak 21.

Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica suvremenog načina življenja u naselju i to:

- a) Komunalni otpad
 - 1) otpad s javnih površina,
 - 2) krupni otpad,
 - 3) kućni otpad i
- b) Tehnološki otpad.

Članak 22.

- (1) Na području Općine Usora organizira se odvoz kućnog i krupnog otpada od strane komunalnog poduzeća čiji je osnivač Općina Usora i čije su usluge dužni koristiti svi vlasnici nekretnina, odnosno korisnici nekretnine, kada korisnik nekretnine umjesto vlasnika nekretnine prihvati plaćanje cijene komunalne usluge, a što se mora regulirati ugovorom s davateljem komunalne usluge i korisnikom nekretnine. U organiziranom odvozu smeća dužni su sudjelovati i korisnici privremeno zauzetih javnih površina i plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća prema cjeniku na koji suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Usora.
- (2) Vlasnik nekretnine iz stavka (1) ovog članka, kada ugovora obveze odvoza komunalnog otpada za više korisnika stambenog i/ili poslovnog prostora, iste ugovara na način da se za svakog korisnika obračunava naknada prema količinama i cjeniku komunalnog poduzeća.

- (3) Stambeni objekti ne uvjetni za život, bez minimalnih uvjeta za stanovanje, mogu se isključiti iz obveze plaćanja mjesečne naknade na ime prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na temelju akta uprave komunalnog poduzeća čiji je osnivač Općina Usora, donesenog prema zapisniku sačinjenom od strane imenovanog povjerenstva kojim se dokumentira činjenično stanje uključujući i fotografije o stanju objekta. Na identičan način se postupa i za fizičke i pravne osobe koje su prestale s obavljanjem registrirane djelatnosti u poslovnom prostoru. Povjerenstvo postupa na temelju Napatka o utvrđivanju statusa stambenih objekata i poslovnih prostora izvan upotrebe, koji donosi nadzorni odbor u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Uprava poduzeća u okviru izvješća o poslovanju po polugodišnjem obračunu obavještava tijela poduzeća o primjeni navedenog Napatka i promjenama statusa obveznika odvoza komunalnog otpada.

- (4) Za nevladine udruge, koje povremeno organiziraju događaje i manifestacije usluga odvoza komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku komunalnog poduzeća, kao za vanredni odvoz za poslovne subjekte, za stvarno preuzetu i odvezenu količinu komunalnog otpada.
- (5) Prava i obveze između davatelja i korisnika komunalnih usluga regulirat će se općinskim odlukama kojima će se urediti djelatnosti koje se odnose na komunalno poduzeće, a iznimno se mogu regulirati ugovorom sukladno sa Zakonom o obveznim odnosima („Službeni list SFRJ“, broj: 29/78, 39/85 i 57/89, „Službeni list RBiH“, broj: 2/92, 13/93, 13/94 i „Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/93).

a) Komunalni otpad

Članak 23.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Prikupljanje i odvoz otpada s javnih površina vrši poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Usora putem ugovora povjerila obavljanje ovih poslova. Način prikupljanja i odvoz otpada s javnih površina, kao i intenzitet čišćenja definira se ugovorom između Općine i pravne ili fizičke osobe kojoj je posao prikupljanje i odvoza smeća povjeren.

Članak 24.

Krupnim otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom/smećem u smislu članka 26, a posebice: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama. Krupni otpad odvozi se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 25.

Mjesto prikupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada iz članka 24. ove odluke određuje mjerodavna općinska služba za komunalne djelatnosti, na prijedlog davatelja ovih usluga. O mjestu i vremenu odvoza krupnog otpada građani će biti obaviješteni na prikladan način. Mjerodavna komunalna inspekcija u suradnji s policijskom upravom dužna je otkriti vlasnike nepravilno odbačenog krupnog otpada.

Članak 26.

(1) Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće ili vezane vreće.

- (2) Kućno smeće se obvezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada. Kućno smeće se, po pravilu, razvrstava na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo, plastični materijal i ostalo kućno smeće. Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne spremnike ili izravno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.
- (3) Električni i elektronički otpad (e-otpadi: oprema za izmjenu temperature, ekrani, monitori, sijalice (fluorescentne, kompaktne, visoko intenzivne, nisko intenzivne i LED), velika oprema, mala oprema, IT oprema i telekomunikacijska oprema) se odvojeno sakuplja i odlaže na zbrinjavanje u za to namjenski postavljene kontejnere, sukladno Pravilniku o upravljanju s otpadom od električnih i elektroničkih proizvoda („Službene novine FBiH“, broj 23/23).
- (4) Kućnim otpadom/smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i sl.

Članak 27.

- (1) Mjesta za postavljanje spremnika iz stavka (2) i (3) prethodnog članka određuje mjerodavna općinska služba, na prijedlog poduzeća – davatelja usluga.
- (2) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.
- (3) Mjerodavno poduzeće osigurati će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća, od vremena kad se ostvare minimalni uvjeti za

selekcionirano prikupljanje i za prodaju sekundarnih sirovina.

Članak 28.

- (1) Tipske posude za privremeno prikupljanje smeća moraju osigurati svi vlasnici i korisnici poslovnog prostora (sve pravne i fizičke osobe), te vlasnici ili korisnici stambenih objekta, gdje je organiziran odvoz kućnog smeća.
- (2) Veći poslovni prostori čije potrebe prikupljanja smeća ne mogu zadovoljiti standardne manje tipske posude, obvezni su osigurati odgovarajuće veće tipske posude (kontejner ili sl.).
- (3) Izgled, boju i veličinu kontejnera i tipskih posuda odredit će mjerodavna općinska služba na prijedlog poduzeća koje obavlja ovu djelatnost.
- (4) Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.
- (5) Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati i dezinficirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.
- (6) U višekatnim stambenim objektima sustav za prikupljanje smeća i smetljarnik održava poduzeće koje obavlja ovu djelatnost.

Članak 29.

- (1) Mjesto za smještaj tipskih posuda za kućno smeće određuje tijelo nadležno za komunalnu djelatnost na prijedlog nadležnog poduzeća.
- (2) Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stubištu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Članak 30.

Prilikom odvoza smeća, od strane nadležnog poduzeća koje vrši prikupljanje i odvoz, isto je dužno pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.

Članak 31.

- (1) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju bitizatvorene.
- (2) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i sl.

Članak 32.

- (1) Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici nadležnog komunalnog poduzeća.
- (2) Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Članak 33.

- (1) Radnici koje odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati s posudama zasmee, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.
- (2) Svako oštećenje ili onečišćenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah otkloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu očistiti.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.
- (4) Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Članak 34.

- (1) Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području Općine Usora ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće, niti ga smiju odvoziti i deponirati na lokacije koje nisu za to određene.
- (2) Zdravstvene organizacije i veterinarske stanice dužne su da same organiziraju zbrinjavanje (spaljivanje) infektivnog (zaraznog) materijala na način i po postupku za uništavanje ove vrste materijala. Takav materijal se ne smije baciti u posude za smeće.

Članak 35.

- (1) U dijelovima naseljenih mjesta na području Općine Usora, koja nemaju odgovarajuće pristupne ceste kojima specijalno sabirno vozilo ne može proći, odnosno gdje se ne odvozi smeće putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće komunalnog poduzeća, donositi ga i deponirati na mjestu koje odredi mjesna zajednica, uz preporuku komunalnog poduzeća i pribavljano mišljenje općinskog tijela uprave nadležnog za komunalne poslove i inspekcijskog tijela.
- (2) Intenzitet odvoza smeća s područja iz stavka 1. ovog članka određuje komunalno poduzeće u dogovoru s MZ-om.

Članak 36.

Nadležno komunalno poduzeće čiji je osnivač Općina Usora, dužno je na području Općine Usora na kojem se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise.

Članak 37.

Naknada za odvoz kućnog otpada utvrđuje davatelj ovih komunalnih usluga prema kalkulativnim parametrima koje usvaja Općinsko vijeće, a kojim se osigurava najmanje prosta reprodukcija u razdoblju

od dvije godine, odnosno prema tarifnom sustavu za naplatu komunalnih usluga, na koji suglasnost daje Općinsko vijeće.

b) Tehnološki otpad

Članak 38.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 39.

- (1) Pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnom mjestu na svojoj lokaciji.
- (2) Tehnološki otpad u pravilu odvoze ovlašteni davatelji komunalnih usluga.

Članak 40.

- (1) Pravne i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu uz posebno odobrenje tijela uprave mjerodavnog za poslove sanitarne inspekcije, isti uništiti na suvremen i siguran način, ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.
- (2) Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja na odgovarajući način neutralizirati.
- (3) Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu i uz primjenu propisanih mjera zaštite.

II.3. Odlaganje komunalnog otpada

Članak 41.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno

odlaganje komunalnog otpada na deponiju, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije po posebnim propisima.

Članak 42.

- (1) Trajno odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava, poduzeća i s javnih površina, vrši se na sanitarnoj deponiji, sukladno urbanističkim, sanitarno-higijenskim i drugim propisima.
- (2) Organiziranje, upravljanje i održavanje sanitarne deponije u mjerodavnosti je nadležnog komunalnog poduzeća. Ukoliko nije izgrađena općinska sanitarna deponija komunalno poduzeće dužno je koristiti usluge drugih sanitarnih deponija.
- (3) Na sanitarnoj deponiji zabranjen je pristup i boravak neovlaštenih osoba.

II.4. Održavanje javnih parkirališta i javnih garaža

Članak 43.

Pod održavanjem javnih parkirališta i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila.

Članak 44.

- (1) Stanične zgrade na autobusnom kolodvoru/stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora/stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u ispravnom i urednom stanju.
- (2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred kolodvorskih/ staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti urednim i ispravnim.

- (3) Objekte i predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Članak 45.

- (1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpe za smeće, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i sl.
- (2) O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se općinska služba putem nadležnog poduzeća.
- (3) Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost, pod uvjetima propisanim člankom 105. ove odluke.
- (4) Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.
- (5) Stajališta održavaju ovlaštene pravne i fizičke osobe za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje.
- (6) Stajališta taksi prijevoza održava i uređuje udruženje taksista, sukladno uvjetima utvrđenim ugovorom o korištenju javnih površina.

Članak 46.

- (1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.
- (2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila naplatu, uređenje i održavanje javnih parkirališta.

- (3) Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala, i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog načelnika.

II.5. Održavanje tržnica i tržnica na malo

Članak 47.

Pod tržnicama i tržnicama na malo podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, te uređivanje i održavanje ovih prostora;

Članak 48.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi pravna osoba koja je ovlaštena za obavljanje te djelatnosti, odnosno koja upravlja tržnicom.

Članak 49.

Uređenje tržnog prostora, sanitarno-tehničke, higijenske i druge mjere, kao i ostali odnosi propisani su tržnim redom na koji suglasnost daje nadležno općinsko tijelo.

Članak 50.

- (1) Prostor i uređaji zelene tržnice moraju se čistiti po završetku radnog vremena na tržnici. Tržnica treba biti popločana ili asfaltirana, i ograđena čvrstom ogradom. Zelena tržnica, također mora imati osiguranu pitku vodu i higijenski nužnik.
- (2) Na tržnici se trebaju označiti pojedina prodajna mjesta s natpisnim pločama za prodaju pojedinih vrsta namirnica (npr. mliječni proizvodi, voće povrće, žitarice i sl.).
- (3) Zabranjena je prodaja živežnih namirnica na zemlji, izuzev žitarica, bundeva, dinja, lubenica, većih količina paprika, kupusa, krumpira, luka i sl.).

- (4) Također, zabranjena je prodaja lubenica i dinja sječenih na kriške - komade.
- (5) Za prodaju živežnih namirnica moraju biti osigurani stolovi - tezge s glatkom površinom koje se mogu lako i uspješno očistiti i koje moraju biti natkrivene.
- (6) Za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda, te mesa i mesnih proizvoda proizvođači moraju osigurati bijele kecelje i kape ili povezače za kosu.
- (7) Zabranjeno je točenje alkoholnog pića na tržnicama, izuzev u ugostiteljskim objektima koji su locirani na tržnici, ako je zakonom isto dozvoljeno.

Članak 51.

- (1) Nezapakirane živežne namirnice koje se prije jela ne peru moraju se usluživati s odgovarajućim čistim priborom (lopatice, hvataljke, noževi, žlice i sl.). Navedeni pribor ne smije se davati kupcima radi kušanja namirnica.
- (2) Namirnice iz stavka 1. ovog članka moraju biti zaštićene od prašine i insekata.

Članak 52.

- (1) Na zelenoj tržnici zabranjena je prodaja stare obuće, odjeće i ostale upotrebljive robe.
- (2) Prodaja konfekcije, bižuterije i druge slične robe može se vršiti samo uz posebno odobrenje nadležnog općinskog tijela uprave.

Članak 53.

Na tržnici za prodaju živežnih namirnica, zabranjeno je:

- a) bacanje otpadaka izvan posude za otpatke i onečišćenje tržnih objekata, uređaja i opreme,
- b) oštećenje tržnih objekata, uređaja i opreme, i
- c) izlaganje prodaji proizvoda izvan mjesta određenog za prodaju tih

proizvoda, a posebice na putnim komunikacijama i parkirnim mjestima.

Članak 54.

- (1) Stočna tržnica može se održati samo na tvrdo nasutom i uređenom terenu koji se može lako očistiti i dezinficirati.
- (2) Prostor stočne tržnice mora biti ograđen čvrstom ogradom dovoljne visine, mora imati ulaz i izlaz s tržnice, i s odgovarajućim prostorijama za rad službe veterinarske inspekcije, te službe za izdavanje uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja.
- (3) Na stočnoj tržnici mora postojati pokretna rampa za utovar i istovar životinja.
- (4) Pokretna rampa mora biti blagog nagiba, dovoljno dugačka i široka, na uzdužnim stranama mora imati dovoljno visoku zaštitnu ogradu, a na podu poprečne letve.
- (5) Na stočnoj tržnici moraju postojati uređaji za vezivanje krupnih životinja, obori za smještaj sitne stoke i odgovarajuća stočna vaga.
- (6) U blizini obora, odnosno rampe, mora se nalaziti česma ili bunar za napajanje životinja, i pranje obora, rampe i javni nužnik.
- (7) Stočna tržnica se mora redovito čistiti i dezinficirati, a đubre i druge otpatke životinjskog porijekla odlagati na đubrište, koje mora biti izgrađeno od nepropusnog materijala i mora biti pokriveno.
- (8) Zabranjena je prodaja stoke izvan prostora određenog kao stočna tržnica.

II.6. Higijenska, strvoderska i kafileriska djelatnost

Članak 55.

- (1) Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa litalica, lešina životinja, određenih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada s javnih površina, i poslovi eutanazije životinja.

- (2) Uništavanje pasa, mačaka i drugih životinja litalica i bez vlasnika vrši poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje ovih poslova, po pravilu noću.
- (3) U cilju održavanja čistoće naselja, komunalno poduzeće je dužno ukloniti sve uginule, odstrijeljene, pregažene i sl. životinje s javnih površina.
- (4) Poslove eutanazije životinja obavlja nadležna veterinarska organizacija registrirana za obavljanje te djelatnosti, sukladno Odluci o držanju životinja na području Općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 6/22).

II.7. Odvođenja atmosferskih voda

Članak 56.

- (1) Pod odvođenjem atmosferskih voda podrazumijeva se odvođenje atmosferskih voda s javnih prometnih površina uređenom kanalskom mrežom.
- (2) Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici parcela, koje se nalaze pored ulica i cesta gdje postoji kanal za odvođenje atmosferskih voda, dužni su o svom trošku izgraditi prijelaz preko kanala do svog objekta-parcele, isti održavati radi slobodnog protoka atmosferskih voda, sukladno Odluci o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/22).
- (3) Uvjeti izrade prilaza utvrđuju se urbanističkom suglasnošću.
- (4) Vlasnici i korisnici objekata i poljoprivrednog zemljišta, kao i drugog zemljišta koje se nalazi pored ulice ili cesta ne mogu atmosferske vode usmjeravati na ulicu ili cestu radi zaštite zemljišta.
- (5) Zabranjeno je poprečne cestovne propuste (ispod ceste, ulice i sl.) namjerno zatrpavati radi preusmjeravanja površinskih voda i zaštite osobnih interesa.

- (6) Slivnike i uređaje za odvodnju atmosferskih s javnih površina održava poduzeće ili pravna ili fizička osoba, kojoj Općina povjeri obavljanje ovih poslova.
- (7) Osoba iz prethodnog stavka dužna je redovito čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi zaštite od plavljenja javnih prometnih površina.

II.8. Održavanje čistoće na javnim površinama

Članak 57.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka s tih površina, te uklanjanje snijega i leda.

Članak 58.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) Ulice, ceste, (kolovozi i nogostupi), ulični travnjaci, parkirališta u naseljima i izvan naselja, trgovi, putevi, staze, riječne obale i obale potoka,
- b) Peroni autobusnih stanica i zemljište oko njih, parking prostor benzinskih crpki,
- c) Tržnice (zelena i stočna i dr.),
- d) Parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, sjetvene površine, kao i zaštićena područja kao takva utvrđena prostornim planom i groblja,
- e) Otvoreni i slobodni prostori između i oko zgrada, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište,
- f) Ostale površine javnog prometa, površine s ukrasnim biljem, žive ograde, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambeno, stambeno-poslovne i javne objekte i sl. površine;

- g) Uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih i
- h) Otvoreni tržišni prostori oko prodajnih objekata, javne česme, neuređene javne površine i prostori neizgrađena građevinska zemljišta.

Članak 59.

Održavanje čistoće na javnim površinama obavlja komunalno poduzeće, čiji osnivač je Općina Usora.

Članak 60.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

- a) bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima,
- b) koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležno tijelo, sukladno propisima,
- c) koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge gospodarske djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog tijela uprave,
- d) ispuštati i usmjeravati otpadne i oborinske vode i drugu prljavštinu na javne površine ili na njima držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.,
- e) uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograde, te upotreba zelenih i javnih površina u druge svrhe,
- f) prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i sl, osim na za to određenim mjestima,
- g) rezati i cijepati drva, razbijati ugallj, deponirati građevni i drugi materijal,
- h) istovar, utovar ili parkiranje vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupne ceste, staze i sl.,

- i) obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog prometa u vidu zanimanja,
- j) parkirati teretna, putnička i ostala vozila, osim za to određena mjesta,
- k) gaženje, uništavanje, oštećivanje i onečišćenje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima,
- l) odlagati ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl. u blizini stambenih objekata, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta,
- m) zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću i vozilima koja sudjeluju u prometu, onečišćavati javne površine (prilikom prijevoza tekućeg i rasutog materijala i prilikom obavljanja poljoprivrednih radova.

Članak 61.

Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugo smeće moraju se odmah ukloniti s javnih zelenih površina i prometnica.

Članak 62.

- (1) Pravne osobe koje su prigodno ukrasile odnosno postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, u roku od 7 dana od isteka manifestacijskog datuma, o svom će trošku ukloniti i očistiti sve što je tim povodom postavljeno na i uz spomenik.
- (2) Ukoliko se ne postupi po stavku 1. ovog članka mjerodavno poduzeće za održavanje čistoće na javnim površinama uklonit će postavljeno cvijeće, vijence i drugo na trošak odnosnih pravnih osoba.

Članak 63.

Prijevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tekućina može se vršiti s vozilom koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prijevoza ne rasipa.

Članak 64.

- (1) Istovar i utovar ogrjeva, građevnog materijala i drugog materijala i robe, može se obavljati na javnim površinama javnog prometa kada za to ne postoje druge površine, u kojem slučaju se istovar i utovar mora obaviti brzo i bez odlaganja, uz postavljanje prometnog znaka opasnosti.
- (2) Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje.
- (3) Zaprežna vozila u svom sastavu moraju imati kantu u koju je vlasnik zaprežnog vozila dužan pokupiti izmet.

Članak 65.

- (1) Prilikom izvođenja radova na površinama javnog prometa, izvođač je dužan osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali građevni i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama.
- (2) Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

Članak 66.

- (1) Izvođač građevinskih radova dužan je da:
 - a) gradilište uredi i ogradi sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/07),
 - b) očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće,
 - c) polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja,
 - d) održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima,
 - e) očistiti vozila prije njihova izlaska s gradilišta i polijeva vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu,

- f) deponira i osigura građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine održava na gradilištu red i čistoću.
- (2) Pod građevinskim radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se rušenje objekta, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnja objekta i slično.
 - (3) Šut, zemlja, otpadni materijal i slično koji nastaju poslije rušenja starih i dotrajalih zgrada i izgradnje nove zgrade, moraju se ukloniti i prevući na mjesto-deponiju koju odredi nadležno općinsko tijelo uprave.
 - (4) Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpadni materijal iz prethodnog stavka, uklanjanje će se izvršiti na teret izvođača radova, po nalogu komunalne inspekcije.

II.9. Održavanje javnih površina

Članak 67.

- (1) Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređivanja redovitog održavanja javnih zelenih površina, zelenih površina posebne namjene, površina za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitni područja i zaštitni zelenih pojaseva infrastrukturnih sustava, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeke Usora i drugih vodotoka, pješačkih staza, javnih prometnih površina i drugih površina koje posebnom odlukom budu utvrđene kao javne površine.
- (2) Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva:
 - a) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana,
 - b) obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
 - c) okopavanje bilja,
 - d) košenje trave,
 - e) đubrenje i prehranjivanje biljaka,

- f) uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
- g) održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- h) preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- i) održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- j) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja žive ograde na mjestima ugroženim od uništavanja,
- k) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
- l) skidanje snijega s grana,
- m) održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
- n) zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju i
- o) ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja komunalne higijene.

Članak 68.

- (1) Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski sadržaji i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom stanju.
- (2) Na površinama i sadržajima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično
- (3) Za urednost tih površina i ispravnost sadržaja urbane opreme brinu se pravne i druge osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine koriste.

Članak 69.

- (1) Komunalno poduzeće čiji je osnivač Općina Usora dužno je da redovito održava parkove, zasade, drvorede, cvjetnjake, zelene površine i slično i da se stara o njihovom estetskom izgledu i

- funkcionalnosti, sukladno usvojenom Programu komunalne higijene, koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, i isti je sastavni dio ugovora o obavljanju poslova održavanja javnih površina.
- (2) Stabla i grane na javnim površinama, koja zaklanjaju prometnu signalizaciju, smetaju zračnim vodovima (električnim, TK i slično) ili koja ugrožavaju sigurnost građana uklanjanja komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ovi poslovi.
 - (3) Stabla koja smetaju i ugrožavaju sigurnost građana i objekata na bilo koji način uklonit će vlasnik u roku od 7 dana, od dana kada je utvrđena opasnost.
 - (4) Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklanjanje i potkresavanje stabala će izvršiti komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ovi poslovi, o trošku vlasnika.
 - (5) Sječa stabala izvršit će se u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je stablo potpuno prestalo s vegetacijom,
 - b) ako postoji opasnost od pada stabla,
 - c) ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost, stambenih i poslovnih objekata,
 - d) ako se stablo nalazi na lokalitetu novo projektiranog objekta za koje je izdano odobrenje za građenje i
 - e) kada svojom vegetacijom ugrožava zdravlje ljudi.
 - (6) Sječa i potkresavanje stabala izvršit će se u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je stablo djelomično prestalo s vegetacijom,
 - b) ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene ili poslovne objekte,
 - c) ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture i
 - d) u slučajevima kada komunalni inspektor ili Služba za urbanizam ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utječe na uvjete življenja stanara okolnih objekata.
 - (7) Komunalni inspektor ili Služba za urbanizam može na pisani prijedlog zainteresirane osobe rješenjem naložiti vlasniku da o svom trošku poruši stablo koje svojim postojanjem ugrožava sigurnost građana.
 - (8) Prilikom obrezivanja drvoreda, uređivanja travnjaka i vršenje sličnih poslova, materijal i otpaci poslije obavljenog posla moraju se odmah ukloniti, a javna površina očistiti.

Članak 70.

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruirati samo pod uvjetima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Članak 71.

Novoizgrađeni ili rekonstruirani objekti ne mogu se davati u uporabu, niti prenijeti na upravljanje, prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije kolovoza, pješačkih prijelaza i parkirališta.

Članak 72.

- (1) Ulice, nogostupi i druge javne površine mogu se raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja, samo pod uvjetima da poduzeće ili osoba koja to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje nadležnog tijela uprave.
- (2) Nadležni općinsko tijelo uprave dužno je prije izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu iz stavka 1. ovog članka, ili investitor prije otpočinjanja radova, pribaviti stručno mišljenje Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina i imovinsko-pravne poslove, koja vodi katastar podzemnih instalacija i uređaja, te mišljenje komunalnog poduzeća.

Članak 73.

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja mora se naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka izvođenja i završetka radova.
- (2) Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan da zatraži produljenje roka za raskopavanje.

Članak 74.

- (1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.
- (2) Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na način iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan u suglasnosti s tijelom nadležnim za reguliranje prometa, ulicu zatvoriti, postaviti propisane prometne oznake i radove obaviti u roku predviđenom u odobrenju za građenje.
- (3) Ukoliko se raskopavanje nogostupa vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigurati siguran prijelaz pješaka preko iskopa. Izvođač radova je dužan osigurati nesmetan prilaz prodavaonicama, školama i drugim društvenim objektima.

Članak 75.

Po završetku odobrenih radova izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Članak 76.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog razdoblja, a najkasnije u roku od dvije godine od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine kolovoza koja ometa ili ugrožava promet, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog tijela uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg tijela

uprave je izdano odobrenje (općinskog, županijskog ili federalnog).

Članak 77.

- (1) Električni, telefonski stupovi i drugi komunalni objekti i uređaji moraju se postavljati na ulicama, nogostupima i drugim javnim površinama, samo na mjestima predviđenim urbanističkim rješenjem i po odobrenju Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam.
- (2) Razni znaci upozorenja, reklame i drugi panoi mogu se postavljati samo na temelju odobrenja mjerodavnog općinskog tijela uprave.

Članak 78.

Izgradnja pristupnih cesta i staza s ulica preko parkova i kanala može se vršiti samo od odgovarajućeg materijala i pod uvjetima koje odredi mjerodavno općinsko tijelo uprave.

Članak 79.

- (1) Zabranjuje se prijelaz teškog vozila preko kolovoza i trgova, kao i prijelaz vozila preko javnih površina izvan kolovoza, ako bi se kolovoz i javne površine prelaskom vozila zbog njegove prekomjerne težine, visine ili nekih drugih razloga mogli uništiti ili oštetiti.
- (2) Ukoliko dođe do oštećenja ili uništenja uslijed nepoštovanja stavka (1), počinitelj štete je dužan isto sanirati o svom trošku.

Članak 80.

Ivičnjaci između nogostupa i kolovoza ne smiju se spuštati niti klesati radi prolaska motornih vozila. Iznimno, ako bi prijelaz predstavljao izrazitu teškoću za normalnu uporabu i odvijanje prometa, što se utvrđuje stručnom ocjenom mjerodavnog općinskog tijela uprave, može se odobriti upuštanje ili klesanje ivičnjaka.

Članak 81.

- (1) Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na ulicama, tržnicama, trgovinama, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni u ispravnom stanju.
- (2) Otvorima u smislu iz prethodnog stavka smatraju se naročito: otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kabele islično.

Članak 82.

- (1) Otvori moraju biti osigurani sigurnim zatvaračima. Zatvarači, odnosno poklopci, otvori na ulicama i drugim površinama javnog prometa moraju biti od livenog željeznog materijala, a pojedina polja zalivena bitumenom.
- (2) Dotrajali, odnosno nefunkcionalni zatvarači i poklopci moraju se zamijeniti.

Članak 83.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kabele, staraju se poduzeća koja te otvore koriste ili su im prenesena na upravljanje.

II.10. Održavanje javne rasvjete

Članak 84.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge javne površine;

Članak 85.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim kolodvorima/ stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa na javnoj površini i sl.

Članak 86.

- (1) Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama mogu imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).
- (2) O održavanju javne rasvjete brine se poduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Služba putem nadležnog poduzeća.

Članak 87.

- (1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.
- (2) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.
- (3) Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedan put mjesečno.
- (4) Posebnom Odlukom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije, štednje sredstava za utrošenu električnu energiju ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Članak 88.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti, tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika, te da se maksimalno spriječi svjetlosno onečišćenje.

Članak 89.

- (1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sl. na njima.
- (2) Na rasvjetne stupove mogu se iznimno postavljati ukrasne zastavice i promotivni panoi, uz odobrenje nadležnog tijela uprave, pod uvjetima propisanim ovom odlukom.

- (3) Sve instalacije i uređaji postavljaju se prema urbanističkoj suglasnosti i odobrenju za gradnju.

Članak 90.

- (1) Utrošak električne energije za javnu rasvjetu, zamjenu dotrajalih i oštećenih sijalica, pada na teret sredstava nadležnog upravitelja javnom rasvjetom, uz sufinanciranje od strane Općine, ako je javna rasvjeta izgrađena sukladno pozitivnim zakonskim rješenjima i u opsegu kako se utvrdi posebnim aktom Općine.
- (2) Nadležni općinsko tijelo uprave planira svake godine potrebna sredstva za sufinanciranje utroška energije, održavanje i rekonstrukciju instalacija i uređaja za javno osvjetljenje, proučavaju mogućnost osvjetljavanja javnih površina i predlažu Općinskom vijeću mjere potrebne za poboljšanje javnog osvjetljenja.

II.11. Dekoriranje

Članak 91.

Pod dekoriranjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih blagdana/praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

Članak 92.

- (1) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli stjegovi, oglasne ploče, oglasni stupovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu „naprave“) mogu se postavljati samo na temelju urbanističke suglasnosti izdane od strane nadležne Službe.
- (2) Iznimno, nadležna Služba može za određene manifestacije i druge prilike povremenog karaktera, izdati urbanističku suglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni.

Članak 93.

- (1) Plakati, oglasi, osmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne suglasnosti Službe za urbanizam samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.
- (2) Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu suglasnost vlasnika ograde.
- (3) Posebne samostojeće objave za kratko trajajuće manifestacije mogu se postavljati na nogostupe ili zelene površine samo na temelju urbanističke suglasnosti nadležne Službe i organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti ovlašteno poduzeće o trošku organizatora.
- (4) Služba će utvrditi visinu naknade za postavljanje, kao i rok za uklanjanje objava.
- (5) Cijenu i način obračuna određuje Općinski načelnik, sukladno važećim aktima Općine.
- (6) Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 94.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava izvan dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a posebice na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stupovima, stupovima prometne signalizacije i ostalim stupovima, energetske i drugim postrojenjima i sl. objektima, kao i na nogostupima, bez odobrenja.

Članak 95.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave postavljene izvan dozvoljenih mjesta uklonit će nadležna Služba o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.
- (2) Služba, uz suglasnost Općinskog načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata poduzeću, odnosno drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, što se regulira ugovorom.

- (3) Reklamni natpisi, odnosno tvrtke vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.
- (4) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, sukladno izgledu zgrade i okoline.

Članak 96.

- (1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, sukladno s režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.
- (2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.
- (3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 97.

- (1) Reklamni natpisi i tvrtke se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od razine pločnika, odnosno ulice, a samo iznimno u izlozima i na manjoj visini.
- (2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni vlastitom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti nesmije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).
- (3) Reklamni natpisi tvrtke postavljaju se na temelju urbanističke suglasnosti izdane od strane Službe za prostorno uređenje.
- (4) Natpisi tvrtke u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležnog inspektora u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Članak 98.

- (1) Vlasnik natpisa i tvrtki dužan ju je održavati na način određen u članku 95. ove Odluke. Neispravnim natpisom i tvrtkom smatra se natpis i tvrtka ako je ploča na kojoj je ispisana oštećena, ili su slova nečitljiva.
- (2) Neispravan natpis i tvrtka vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 99.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i tvrtki na većem drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stupovima (rasvjetnim, prometnim i dr.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članku 92. stavak (1) ove odluke.

Članak 100.

- (1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili tvrtke dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno tvrtka da dovede u prvobitno stanje.
- (2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ili tvrtke ne postupi sukladno obavezi iz prethodnog stavka, uklanjanje reklamnog natpisa ili tvrtke izvršit će nadležni inspektor o trošku vlasnika.

Članak 101.

Predmeti, uređaji i naprave iz članka 92. ove odluke moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stavka vrši njihov vlasnik.

Članak 102.

- (1) Odobrenjem za postavljanje naprave iz članka 93. ove Odluke Služba će odrediti mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uvjete

u vezi s postavljanjem naprava.

- (2) U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stavka za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine Usora, utvrdit će se i obveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprave.
- (3) U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprave iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležni inspektor o trošku korisnika.

Članak 103.

- (1) Za postavljanje predmeta i objekata iz članka 93. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Općina Usora ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Usora ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.
- (2) Visina naknade iz prethodnog stavka određuje se Odlukom o privremenom korištenju objekata i zemljišta državne svojine.

Članak 104.

- (1) Općinski načelnik, iznimno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, Citi Light i sl.) koje će se dodijeliti putem natječaja. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata utvrđuje nadležna Služba za urbanizam.
- (2) Najpovoljnijeg ponuditelj na natječaju odabrat stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Članak 105.

- (1) Povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

- (2) Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor s Općinom, o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i osigurati odobrenje za postavljanje naprava od Službe za prostorno uređenje.
- (3) Cijena postignuta na natječaju uplaćuje se u proračun Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u Općini.
- (4) Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine.

Članak 106.

- (1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz članka 93. ove Odluke, bilo po osnovu natječaja ili na drugi način, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave i elektroenergetsku suglasnost.
- (2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.
- (3) Ukoliko su reklamne naprave postavljaju na zemljištu, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.
- (4) Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi s javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 107.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članku 93. ove odluke priložiti i dokaze o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili

zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva tvrtke. Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekt određen kao spomenik kulture, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 108.

- (1) Prometne znakove može postavljati samo ovlašteno poduzeće na mjestima koje odredi tijelo uprave nadležno za poslove prometa.
- (2) Prometni znakovi moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju javni promet, ne smetaju prolaz pješacima i moraju se stalno održavati u ispravnom stanju.
- (3) Tijelo nadležno za izdavanje odobrenja za postavljanje prometnih znakova, naredit će uklanjanje istih ukoliko su postavljeni bez odobrenja, a na teret osobe koja je iste postavila.

Članak 109.

- (1) Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi tvrtki, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.
- (2) Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti dulji od osam dana, donosi komunalni inspektor, ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.
- (3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji, radi podmirenja troškova.

II.12. Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika

Članak 110.

- (1) Pod održavanjem javnih česmi, fontana i javnih nužnika podrazumijeva se uređivanje i održavanje javnih česmi, fontana i javnih nužnika.
- (2) Održavanje i režim korištenja javnih česmi i prirodnih izvora u javnoj uporabi, regulirano je Zakonom o vodama Zeničko-dobojske županije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07) i podzakonskim aktima.

Članak 111.

- (1) Javni nužnici i kupatila izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju (npr. tržnica i druge površine).
- (2) Javni sanitarni i higijenski objekti (javna kupatila, nužnici i drugi slični objekti) moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) U objektima iz prethodnog stavka mora se na vidno mjesto istaknuti naputak o radu.
- (4) O održavanju reda i čistoće u radnim sanitarnim i higijenskim objektima staraju se poduzeća kojima su ovi objekti povjereni na upravljanje.

Članak 112.

- (1) Svaki javni objekt mora imati istaknuto radno vrijeme kojeg će se pridržavati.
- (2) Poduzeće kome su objekti predani na upravljanje će odrediti radno vrijeme u javnim sanitarnim i higijenskim objektima.

Članak 113.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje iz članka 112. uništavati, oštećivati, te po

njima šarati, crtati ili na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

II.13. Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Članak 114.

Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se prikupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada.

Članak 115.

O zbrinjavanju komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje staraju se javno komunalno poduzeće i druge pravne i fizičke osoba kojima je ta djelatnost povjerena.

II.14. Čišćenje i razgrtanje snijega, uklanjanje leda s javnih površina i lokalnih i nekategoriziranih cesta, i posipanje abrazivnim materijalom ulica i cesta

Članak 116.

Pod održavanjem javnih površina i lokalnih cesta u zimskom razdoblju podrazumijevaju se zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipanje abrazivnog materijala i soli), snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega s kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije, osiguravanje odvodnje s kolovoza, uklanjanje vozila s kolovoza i blagovremeno informiranje sudionika u prometu.

Članak 117.

Čišćenje snijega je obveza svih poduzeća, samostalnih gospodarstvenika i svih građana na području Općine Usora.

Članak 118.

(1) Snijeg i led uklanjaju se s javnih prometnih površina, kao i s krovova

zgrada uz javne prometnih površine.

- (2) Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od pet (5) centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.
- (3) Led s javnih površina uklanja se čim nastane.
- (4) Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika i zgrade. Uklanjanje snijega i leda s krovova zgrada obavlja vlasnik zgrade.
- (5) Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe, a najkasnije do 1. studenog za nastupajuću zimsku sezonu.
- (6) Planom se određuju nadležna poduzeća za zimsko održavanje. Nadležno poduzeće je dužno redovito obavještavati Službu i tijelo odgovorno za sigurnost prometa o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uvjeti.

Članak 119.

- (1) Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda nogostup ispred stambenih i poslovnih prostorija i u krugu upotrebnog zemljišta objekta, a zatim snijeg ukloniti s nogostupa prema ulici na takav način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka i vozila.
- (2) U ulicama gdje ne postoje izgrađeni nogostupi i gdje ne postoji prostor određen za nogostup, snijeg se mora očistiti s kolovoza i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.
- (3) Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacijskim planom, uz ulice dužni su na istim imati snjegobrane.

Članak 120.

- (1) Zabranjeno je:

- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, vrta i drugih slobodnih površina na ulice i nogostupe,
 - b) bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
 - c) zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
 - d) parkiranje vozila na prometnice uz nogostupe i iznad slivnika, i šahtova, ukoliko su kolovoz i nogostupi tako očišćeni od snijega i leda da omogućuju normalno odvijanje promet i prolaz pješaka i
 - e) sanjkanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe.
- (2) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.
- (3) Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužna je da ih dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

II.15. Održavanje drveća, ograda, vrtova, voćnjak i sličnih površina

Članak 121.

- (1) Vlasnici/korisnici obrađenih i neobrađenih zemljišta dužni su provoditi mjere suzbijanja širenja korovske biljke ambrozija. Suzbijanje se vrši na način da se tijekom vegetacijske sezone, u više navrata u razdoblju od travnja pa sve do listopada provode sljedeće mjere:
- a) agrotehničke mjere: obradom zemljišta i njegom usjeva (okopavanje, plijevljenje i sl.), mehaničke mjere: kultivacijom površina (čupanjem, redovitom košnjom, spaljivanjem uništenog bilja) i
 - b) kemijske mjere: upotreba odgovarajućih sredstava za zaštitu bilja – herbicida koji imaju odobrenje za promet i uporabu u FBiH i koji se koriste za suzbijanje ambrozije.

Članak 122.

O suzbijanju ambrozije na javnim površinama koje su obuhvaćene Programom o održavanju javnih zelenih površina, brine se JKP Usora.

Članak 123.

Ograde od ukrasne živice na privatnom i zemljištu individualnog stanovanja, uz javne prometne površine kao i uz nogostupe uz javne površine visina žive ograde ne smije prelaziti visinu od 80 cm, dok u dijelu raskrižja zbog preglednosti njena visina ne smije biti veća od 40 cm. Ograde se moraju redovito održavati i orezivati dva, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju prometu.

Članak 124.

- (1) Zasadi (šumsko drveće, živa ograda, grmovi, stabla i sl.) koje se nalaze u privatnim dvorištima, privatnim parcelama i parcelama individualnog stanovanja, ne smiju izlaziti sa svojim granama na javnu, kao i na površinu susjedne parcele (u privatnom vlasništvu).
- (2) O zasadama iz stavka 1. ovog članka stara se vlasnik i korisnik dvorišta ili parcele.
- (3) Ukoliko isti ne održava zasade kao u stavku (1) ovog članka, komunalni inspektor naložit će mjere izvršenja na teret vlasnika.

III. NADZOR

Članak 125.

- (1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora, putem komunalno-cestovne i sanitarno-vodne inspekcije.
- (2) Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalno-cestovni inspektor, a poslove vodne inspekcije sanitarno-vodni inspektor, sukladno ovlaštenjima i dužnostima utvrđenim zakonskim odredbama i ovom odlukom.

- (3) Komunalni i vodni inspektori moraju imati posebne službene iskaznice.
- (4) Službene iskaznice komunalnom i vodnom inspektoru, izdaje Općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 126.

- (1) U vršenju komunalnog nadzora, komunalno-cestovni i sanitarno-vodni inspektor u okviru svojih ovlaštenja dužni su da:
 - a) nadziru primjenu ove Odluke,
 - b) narede obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
 - c) zabrane obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
 - d) zabrane uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
 - e) narede uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
 - f) narede, u suradnji s Policijskom postajom Usora, uklanjanje napuštenih neregistriranih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila s javnih površina,
 - g) podnose zahtjeve za pokretanje kaznenih, prekršajnih i drugih postupaka i
 - h) poduzima i druge mjere sukladno zakonu.

- (2) Komunalni i vodni inspektori ovlašteni su da donose pisane i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavku.

Članak 127.

- (1) Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora, naredenu radnju, uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu

i sl.), izvršit će komunalni ili vodni inspektor putem druge pravne ili fizičke osobe i o trošku i na rizik počinitelja prekršaja.

- (2) Protiv rješenja komunalnog i vodnog inspektora može se izjaviti priziv u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Priziv izjavljen protiv rješenja iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom ministarstvu Zeničko-dobojskog županije i ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 128.

- (1) Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom i vodnom inspektoru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebice pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.
- (2) Ako komunalni i vodni inspektor naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske stanice i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 129.

- (1) Na prijedlog Službe Općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda Općine.
- (2) U ovim mjesecima sve pravne i fizičke osobe dužne su sudjelovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi Općinski načelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja Općine.

IV. NAKNADA ŠTETE

Članak 130.

- (1) Svaku štetu pričinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, učinitelj je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

- (2) Ukoliko učinitelj štete ne platinaknadu za učinjenu štetu, šteta će senaplatiti u odgovarajućem postupku.
- (3) Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Članak 131.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski dulje trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM, prema posebnom cjeniku poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje pojedinih komunalnih usluga.

Članak 132.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 KM, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 133.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja mogu se naplatiti paušalni iznosi troškova i to:

- a) 70,00 KM za premještanje,
- b) 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 134.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:
- a) ako ne vrši ispuštanje otpadnih materija u kanalizaciju, a za isto postoji tehnička mogućnost, članak 8, stavak (1);

- b) ako za ispuštanje otpadnih materija nema osiguranu odgovarajuću septičku jamu, članak 8. stavak (2) i sanitarnu suglasnost na lokaciju iste, članak 8. stavak (3);
- c) ako je septička jama propusna i ako se sadržaj iz septičke jame izlijeva na slobodne površine, članak 9;
- d) ako pražnjenje septičke jame vrši suprotno odredbama članka 10;
- e) ako sadržaj septičke jame ispusti na mjesto suprotno odredbama članka 13;
- f) ako nema izgrađen nužnik, članak 15. stavak (1);
- g) ako se ne priključi na vodovodni i kanalizacijski sustav, a za isto postoji tehnička mogućnost, članak 15. stavak (5);
- h) ako ne ispunjava uvjete iz članka 16;
- i) ako su objekti za stoku, kokošinjeci, stajnjaci, gnojovke i osočne jame postavljeni suprotno odredbama članka 17;
- j) ako nemaju izgrađen stajnjak, gnojovke i osočne jame, te ako se njihov sadržaj rasipa izvan jame, članak 18. stavak (1);
- k) ako vrši pražnjenje osočne jame protivno odredbama članka 18. stavak (2);
- l) ako neuredno drži sve objekte nabrojane člankom 17. (članak 18. stavak (3));
- m) ako ne postupa po odredbama članka 22., 26. i članka 27. stavak (3), od momenta stvaranja minimalnih uvjeta;
- n) ako ne održava sustav za prikupljanje smeća i smetljarnik u višekatnim stambenim objektima, članak 28. stavak (5);
- o) ako vrši premještanje tipske posude za smeće, a isto je određeno i usuglašeno od strane nadležne Službe, članak 29. stavak (1);
- p) ako ne održava u urednom i čistom stanju mjesto na kojem se drže tipske posude za smeće, članak 30;

- q) ako pažljivo ne odlaže smeće u namjenske posude, ako rasipa isto, te ako ih stalno ili često drže otvorenim, članak 31. stavak (1);
 - r) ako namjerno oštećuju posude za kućno smeće, članak 31. stavak (2);
 - s) ako ne postupaju po odredbama članka 32,
 - t) ako postupa suprotno odredbama članka 34;
 - u) ako ne osigura, sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje smeća i na način koje zadovoljava higijensko zdravstvene propise, članak 36;
 - v) ako vrši prodaju na tržnici protivno odredbama članka 50. stavak (3), (4), (6) i (7);
 - w) ako vrši prodaju na tržnici suprotno odredbama članka 51. i
 - x) ako vrši radnje protivno odredbama članka 53.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, izuzev točke b), d), g) i i) kaznit će se novčanom kaznom i fizička osoba u iznosu od 100,00 do 500,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi
- (4) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se i vlasnik radnje u fizičkoj osobi.

Članak 135.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

- a) ako postupa suprotno odredbama članka 44. stavak (1) i (2);
- b) ako ne postupa sukladno članku 45. stavak (4);
- c) ako ne postupa sukladno članku 45. stavak (6);
- d) ako ne postupa sukladno

- članku 46. stavak (1);
- e) ako pokošenu travu, prikupljeno lišće i granje i smeće odmah ne odveze s javnih zelenih površina i prometnica, članak 61;
- f) ako rekreacijske i druge površine i urbanu opremu ne održava u urednom i ispravnom stanju, članak 68. stavak (1);
- g) ako na rekreacijskim i drugim površinama nema istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila, članak 68. stavak (2);
- h) ako ne postupa sukladno članku 69. stavak (1);
- i) ako izvrši sječu u suprotnosti s odredbom članka 69. stavak (3);
- j) ako posiječe i potkreše stabla u slučajevima koji nisu navedena člankom 69. stavak (4);
- k) ako ne postupa sukladno članku 69. stavak (6);
- l) ako ne postupa sukladno članku 70;
- m) ako ne postupa sukladno članku 71;
- n) ako ne postupa sukladno članku 72. stavak (1);
- o) ako nastavi radove raskopavanja javnih površina izvan određenog vremena u odobrenju, a istovremeno ne podnese zahtjev za produljenje istih, članak 72. stavak (2);
- p) ako postupa suprotno odredbama članka 74,
- q) ako ne postupa sukladno članku 75,
- r) ako ne postupa sukladno članku 76;
- s) ako postupa suprotno odredbama članka 77;
- t) ako postupa suprotno odredbama članka 78;
- u) ako postupa suprotno odredbama članka 79. stavak (1);
- v) ako ne postupa sukladno člankom 79. stavak (2);
- w) ako postupa suprotno

odredbi članka 80. stavak (1);

- x) ako ne postupa sukladno članku 83;
- y) ako ne postupa sukladno članku 86. stavak (1);
- z) ako ne postupa sukladno članku 87;
- aa) ako postupa suprotno odredbama članka 89. stavak (2) i (3);
- bb) ako ne postupa sukladno s člankom 92. stavak (1);
- cc) ako postupa suprotno odredbama članka 93. stavak (1) i (3);
- dd) ako postupa suprotno odredbama članka 93. stavak (6);
- ee) ako postupa suprotno odredbama članka 94;
- ff) ako ne postupa sukladno s člankom 95. stavak (3) i (4);
- gg) ako ne postupa sukladno s člankom 96, vezano za članak 98. stavak (1);
- hh) ako postupa suprotno odredbama članka 97. stavak (1), (2) i (3);
- ii) ako postupa suprotno odredbama članka 99;
- jj) ako ne postupa sukladno s člankom 100;
- kk) ako ne postupa sukladno s člankom 102. stavak (3);
- ll) ako postupa suprotno odredbama članka 108;
- mm) ako ne postupa sukladno članku 112. stavak (1);
- nn) ako ne postupa po obvezi iz članka 117;
- oo) ako ne postupa sukladno članku 119 i
- pp) ako vrši radnje koje su zabranjene člankom 120.

- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 300,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM.

- (4) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM kaznit će se vlasnik radnje.

Članak 136.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin:

- a) ako postupa suprotno odredbama članka 50. stavak (3), (4), (5) i (6);
- b) ako ne postupa sukladno članku 51;
- c) ako postupa suprotno odredbama članka 53;
- d) ako postupa suprotno odredbama članka 60;
- e) ako postupa suprotno odredbama članka 63;
- f) ako postupa suprotno odredbama članka 64;
- g) ako postupa suprotno odredbama članka 65;
- h) ako postupa suprotno odredbama članka 66. stavak (83);
- i) ako ne postupa po nalogu komunalnog inspektora, odnosno ako ne izvrši sječu stabala koja ugrožavaju sigurnost građana, članak 69. stavak (5);
- j) ako postupa suprotno odredbama članka 79;
- k) ako postupa suprotno odredbama članka 80;
- l) ako postupa suprotno odredbama članka 89;
- m) ako se ne pridržava zabrana iz članka 113;
- n) ako ne postupa sukladno članku 117. i članku 119. i
- o) ako postupa suprotno odredbama članka 120.

Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 400,00 KM kaznit će se građanin:

- a) ako iz objekta čiji je korisnik ili vlasnik ne ispušta otpadne materije u kanalizaciju, za koje postoje tehničke mogućnosti sukladno

- članku 8. stavak (1);
- b) ako se objekt iz tehničkog razloga ne može priključiti na kanalizaciju, a istovremeno nije osigurao za prikupljanje otpadnih voda septičku jamu odgovarajućih karakteristika i kapaciteta koji su navedeni u članku 8. stavak (2);
 - c) ako je septička jama propusna i ako se septički sadržaj izlijeva na slobodne površine, članak 9;
 - d) ako ne postupa sukladno članku 10. i članku 13. stavak 81);
 - e) ako ne postupa sukladno članku 15;
 - f) ako nužnik nije izgrađen sukladno članku 16;
 - g) ako postupa suprotno odredbama članka 17. i 18;
 - h) ako postupa suprotno odredbama članka 56;
 - i) ako ne postupa po odredbama članka 22. i članka 26;
 - j) ako pažljivo ne odlaže smeće u namjenske posude, ako isto rasipa, te ako ih stalno ili učestalo drži otvorenim, članak 31. stavak (1);
 - k) ako namjerno oštećuje posude za kućno smeće, članak 31. stavak (2);
 - l) ako postupa suprotno odredbama članka 34. i
 - m) ako ne postupa prema odredbama članaka 121, 123. i 124.

Članak 138.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se vlasnik radnje u fizičkoj osobi, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM kaznit će se građanin, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.

Članak 139.

Za prekršaj iz ove Odluke koji izvrši maloljetnik kaznit će se roditelj, usvojitelj,

odnosno staratelj koji propusti dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 140.

Komunalni i vodni inspektor će izdati prekršajni nalog, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 141.

U slučaju spora između korisnika komunalnih usluga i davatelja usluga nadležan je sud.

Članak 142.

Novčane kazne propisane člancima 134. do 138. ove Odluke uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Općine Usora broj 1011610071934527 otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo, putem poslovne banke ili pošte, šifra javnih prihoda 722133 - novčane kazne za prekršaje po općinskim propisima koji su registrirani u registru novčanih kazni.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Bliži naputak za provođenje ove Odluke, po potrebi donosi Općinski načelnik.

Članak 144.

- (1) Natječaj za zauzimanje javnih površina u smislu članaka 104. i 105. Odluke, raspisat će se po stupanju na snagu ove Odluke i prvoj prijavi zainteresiranih fizičkih ili pravnih osoba.
- (2) O raspisanom natječaju posebno će se obavijestiti poduzeća koja imaju postavljene reklamne panoe u Usori, s tim da će se njihove prijave na natječaj razmatrati po ispunjenju svih obveza prema Općini Usora na dan raspisivanja natječaja.
- (3) Nakon okončavanja natječaja, korisnici javnih površina kojima se ne odobri pravo na privremeno zauzimanje javne površine dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od sedam dana od dana obavijesti o odluci Povjerenstva.

(4) U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stavka ne postupe sukladno svojoj obvezi, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom odlukom za uklanjanje protupravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Članak 145.

Zauzimanje i korištenje javnih površina vrši se na temelju ugovora kojim se reguliraju međusobni odnosi između Općine, odnosno poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe, kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova, i korisnika javnih površina.

Članak 146.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Općine Usora, broj 2/10 i 3/14).

Članak 147.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-35/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 17. Odluke o usvajanju i provođenju Prostornog plana Općine Usora za razdoblje od 2014.-2034. godine («Službeni glasnik općine Usora» broj: 6/18), članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članka 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 8/17) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine **d o n o s i**:

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o** **utemeljenju** **Poduzetničke zone Ularice**

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju Poduzetničke zone Ularice („Službeni glasnik Općine Usora”,

broj: 8/19) mjenja se članak 1. koji sada glasi:

"Ovom Odlukom utemeljuje se Poduzetnička zona u Ularicama (u daljem tekstu: Poduzetnička zona) i obuhvaća sljedeće katastarske čestice:

kč. broj 1300, 1301/1, 1301/2, 1302/1, 1302/2, 1303/1, 1303/2, 1304/1, 1304/2, 1306/1, 1306/2, 1306/3, 1308/1, 1308/2, 1308/3, 1309/1, 1309/2, 1310, 1311/1, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1312/1, 1294/1, 1294/3, 1295, 1296, 1297/1, 1297/2, 1298, 1299, 1290, 1289, 1258, 1257, 1256, 1288, 1280, 1279, 1278, 1277, 1276, 1281, 1274, 1275, 1260, 1259, 1261, 1262, 1264/1, dio 1264/2, 1272, 1273, dio 1265/1, dio 1266/1, dio 1267, dio 1271/1, 1263, 1347, 1307/1, 1311/2, 1311/3, 1311/5, 1311/6, 1311/7, 1311/8, 1312/2, 1312/3, 1312/4, 1313/1, 1313/2, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1325/2, 1325/3, 1326, 1327, 1328/1, 1328/2, 1329/1, 1347/3, 1353/1, 1347/1, 1347/3, sve upisane u KO Ularice i dio 1244 upisane u KO Alibegovci."

Članak 2.

Grafički prikaz obuhvata parcela iz točke I. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-39/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 17. Odluke o usvajanju i provođenju Prostornog plana Općine Usora za razdoblje od 2014.-2034. godine («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 6/18), članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) i članka 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 8/17) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine **d o n o s i**:

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
utemeljenju
Poduzetničke zone Srednja Omanjska

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju Poduzetničke zone Srednja Omanjska ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 10/14) i Odluci o o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju Poduzetničke zone Srednja Omanjska ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 6/19) mjenja se članak 1. koji sada glasi:

"U obuhvat Poduzetničke zone Srednja Omanjska spadaju slijedeće katastarske čestice:

4172/1, 4172/3, 4172/4, 4172/5, 4172/6, 4172/7, 4172/8, 4172/9, 4172/11, 4172/12, 2352/3, 4394/3, 1931, 1932/1, 1932/2, dio 1933, 2051/1, 2051/2, 2051/3, 2051/4, 2051/5, 2051/6, 2051/7, 2051/8, 2051/10, 2051/11, 2051/12, 2051/13, 2043/1, 2043/3, 2042/1, 2042/2, 2042/3, 2042/4, dio 2043/2, 2082/1, 2082/2, 2083/1, 2083/2, 2084/1, 2084/2, 2095, 2096, 2085, 2087, 2088, 2089, 2086/1, 2086/2, dio 2106, 2112/1, 2112/2, 2112/3, 2107/2, 2108/2, 2189/1, 2189/2, 2188, 2187, 2186/1, 2186/2, 2185/1, 2185/2, 2185/4, 2184/1, 2184/2, 2184/3, 2184/4, 2190/1, 2190/2, 2191/1, 2191/2, 2191/3, 2192, 2193/1, 2193/2, 2194, 2181, 2182/1, 2182/2, 2182/3, 2182/4, 2183/1, 2183/2, 2183/3, 2054/2, 2054/4, 2054/5, 2054/6, 2054/7, 2054/8, 2054/9, dio 2081/2, dio 2068, 2081/1, 2081/3, 2081/4, 2081/5, 2081/6, 2081/7, 2081/8, 2052, 2053/1, 2053/2, 2053/3, 2073/2, 2073/4, 2075/2, 2075/3, 2076, 2077, 2078, 2079/1, 2079/2, 2080, 2207, 2208, 2206, 2209/1, 2209/2, 2210/1, 2210/2, 2210/3, 2210/4, 2107/1, 2108/1, 2109/1, dio 2109/2, 2110, 2111, 2130, 2132/1, 2132/3, 2132/4, 2132/5, 2132/6, 2132/7, 2132/8, 2132/9, 2132/10, 2344, 4389, dio 2343, dio 2345, 2133/1, 2133/2, 2133/3, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139/1, 2139/2, 2139/3, 2140, 2141, 2142, 2143, dio parcele 2167, dio parcele 2343, dio parcele 1340, 2203, 2216, 2201/1, 2201/2, 2202/1 i 2202/2 sve upisane u KO Omanjska, 1345, 1344, 1343, 1342, 1337 i dio parcele 2011 sve upisane u KO Sivša".

Članak 2.

Grafički prikaz obuhvata parcela iz točke I. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-41/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 5. Odluke o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava nad Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 7/19), članka 23. i 101. Statuta Općine Usora („Sl. glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Usora, sukladno članku 119. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Sl. glasnik Općine Usora“, broj: 8/17) na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti za preuzimanje
obveze sufinanciranja
rada RTV Herceg-Bosne d.o.o. Mostar

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku za prihvaćanje obveza sufinanciranja rada Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar, sukladno vlasničkom udjelu Općine Usora od 1,24 % udjela, Odluci o usvajanju financijskog plana za 2024. godinu RTV Herceg-Bosne za 2024. godinu s prijedlogom realizacije sredstava po planu, broj S07-606/23 od 20.12.2023. godine, u mjesečnom iznosu 2.032,80 KM.

Članak 2.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjuje se od 1. 1. 2024. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o davanju suglasnosti za

preuzimanje obveze sufinanciranja rada RTV Herceg-Bosne d.o.o. Mostar („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 6/21).

Broj: 01-02-43/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretninama („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 6/09), članka 16. Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon („Službene novine Ze - do kantona“, broj 9/09) i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXVIII. (dvadesetosmoj) redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine, donosi:

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju
Povjerenstva za utvrđivanje
prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i
nasljeđene ili na poklon primljene imovine

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/23) vrši se sljedeća izmjena:

U članku 1., stavak 1., točka 3. mijenja se i glasi:

Pavica Petrović, dipl. oecc., član

Članak 2.

Mandat novog člana Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine traje do isteka mandata Povjerenstva imenovanog rješenjem broj: 01-02-40/23 od 13.3.2023. godine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/23).

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-45/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članaka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17 i 6/23) i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 8/17) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 7.3.2024. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Odobrava se zajedničko učešće Općine Usora i Crvenog križa općine Usora u realizaciji projekta „Nabava vozila za potrebe Crvenog križa općine Usora“.

Članak 2.

Za potrebe realizacije ovog projekta Općinski načelnik će sa Crvenim križom općine Usora zaključiti poseban Sporazum o zajedničkom učešću u realizaciji navedenog projekta, u iznosu 10.000,00 KM sukladno Pismu namjere o sufinanciranju.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-46/24 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 8.3.2024. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Godišnja pretplata na portal REČko“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Rad u povjerenstvu u redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine

Usora na dan 31.12.2023. godine“

2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave – 79211000-6
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **300,00 KM**
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2024. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-18/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 18.1.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Nabava službenih automobila“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Nabava službenih automobila**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 34100000-8
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove

Odluke iznosi **87.500,00 KM** bez uračunatog PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi roba iz točke 1. ove odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-64/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 15.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Dovršetak adresnog registra“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Dovršetak adresnog registra**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave – 71242000-6
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.950,00 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2024. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.

8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-19/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 22.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), članka 7. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik općine Usora", broj 2/23), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17 i 6/23), sukladno Proračunu Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Usora", broj 1/24), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Usora", broj 1/24), na prijedlog općinskih Službi, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o usvajanju Plana javnih nabava Općine Usora za 2024. godinu

I.

Općina Usora, kao Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, utvrđuje stvarne potrebe za nabavu roba, usluga i radova u kalendarskoj 2024. godini.

Sukladno Proračunu za 2024. godinu, a s ciljem osiguranja svega što je potrebno za djelokrug rada Ugovornog tijela, donosi se Plan javnih nabava, koji sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, oznaku CPV kôda (za nabave koje su već potpuno isplanirane), planiranim sredstvima u proračunu, vrsti postupka, planiranom početku i završetku postupka nabave, načinu ugovaranja (ugovor ili okvirni sporazum) i vremenu zaključenja istog.

II.

Ugovorno tijelo zadržava pravo u slučaju obrazloženog zahtjeva utemeljenog na odredbama Zakona o javnim nabavama da promjeni vrstu postupka i procijenjenu vrijednost nabave, na temelju obrazloženja

zasnovanog na ekonomskim i drugim pokazateljima, kao što su znatnije promjene cijena u odnosu na cijene u vrijeme procjene vrijednosti, smanjenje ili povećanje količina, sukladno s izmijenjenim okolnostima i sl.

III.

Za sve nabave predviđene Planom javnih nabava obvezno je, osim za izravni postupak nabave, donošenje odluke o pokretanju postupka nabave, u formi i sadržaju sukladno članku 18. Zakona o javnim nabavama. Sredstva predviđena za neplanirane nabave mogu se koristiti na temelju pojedinačne odluke koja se zasniva na obrazloženom zahtjevu o nužnosti i utemeljenosti nabave koja se nije mogla predvidjeti u vrijeme donošenja Plana javnih nabava (npr. u slučaju dobivanja sredstava od viših razina vlasti kao i u nekim drugim opravdanim slučajevima), u slučaju ovakve situacije ugovorno tijelo donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave i naknadno vrši dopunu Plana javnih nabava.

IV.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da Plan javnih nabava dopuni s nabavama koje se financiraju iz kapitalnog dijela proračuna po usvajanju odgovarajućeg akta o kapitalnim projektima od strane Općinskog vijeća.

V.

Plan javnih nabava za 2024. godinu i sve izmjene i dopune objavit će se na web stranici Ugovornog tijela www.usora.com i na web portalu javnih nabava www.ejn.gov.ba.

VI.

Plan javnih nabava za 2024. godinu (Plan javnih nabava u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

VII.

Ova Odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjuje se od 31.1.2024. godine.

Broj: 02-11-43/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 31.1.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

PLAN NABAVA ZA 2024. godinu

	PREDMET NABAVE/ Proračunska stavka	CPV Kod iz JRJN	PROCIJE- NJENA VRIJE- DNOST (bez PDV)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČE- NJA UGOVORA	IZVOR FINANCIRANJA Konto/ Ekon. kod
ROBE							
1.	Nabava uredskog materijala, sitnog inventara i uredske opreme - tonera	30192000-1 30197000-6 30199000-0 30125001-1	6.000,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (613400)
2.	Nabava goriva, ulja i sredstava za čišćenje, za službena vozila	09132000-3 39831500-1	5.000,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak.	Proračun (613500)
3.	Nabava toalet papira i ubrusa za ruke	33760000-5	1.500,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (613400)
4.	Nabava pića i sanitarnih potrepština	15980000-1 15911000-7	1.200,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (613400)
5.	Nabava vijenaca i cvjetnih aranžmana	03121210-0 39225600-1	2.000,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (613400)
6.	Nabava računarske opreme	30200000-1	20.000,00	Konkurentski zahtjev	Srpanj-kolovoz	Srpanj-kolovoz	Proračun (821300)
7.	Nabava uredskog namještaja i unutarnje opreme	39000000-2	19.700,00	Okvirni sporazum 1 godina - dinamički	Svibanj-lipanj	Srpanj-Kolovoz	Proračun (821300)

8.	Nabava električne energije	09310000-5	9.000,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak	Proračun (613200)
9.	Nabava i instaliranje programskog paketa za upravljanje dozvolama/licence	48218000-9	5.550,00	Izravni sporazum	Lipanj - srpanj	Lipanj - srpanj	Proračun (821500)
10.	Izrada pozivnica, čestitki i dr.tiskanog materijala	79820000-8	3.000,00	Izravni sporazum	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun(613400)
11.	Izrada Plakete Općine Usora za životno djelo i godišnje Plakete za potrebe obilježavanja 15. Svibnja Dana općine Usora i Dana 110. Brigade HVO Usora	92312000-1	750,00	Izravni sporazum	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun (613400)
12.	Nabava službenih automobila	34100000-8	128.200,00	Otvoreni postupak	Siječanj-Veljača	Siječanj-Veljača	Proračun (821300)
13.	Nabava zastava	35821000-5	1.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (613400)
14.	Nabava i instaliranje programa za elektroničku ovjeru potpisa za potrebe matičnog ureda	48218000-9	6.000,00	Izravni sporazum	Travanj-svibanj	Travanj-svibanj	Proračun (821300)
15.	Nabava vatrogasnih aparata	35111300-8	300,00	Izravni sporazum	Svibanj-lipanj	Svibanj-lipanj	Proračun (821300)
UKUPNO ROBE			209.200,00				

USLUGE							
1.	Usluge centraliziranog knjigovodstva za Mjesne zajednice	79211100-7	6.000,00	Izravni sporazum	Lipanj	Lipanj	Proračun (614100)
2.	Usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetna i jesenska)	90923000-3	1.600,00	Izravni sporazum	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun (613300)
3.	Usluge prijevoza učenika autobusom u Vukovar	60140000-1	900,00	Izravni sporazum	Ožujak	Ožujak	Proračun (613500)
4.	Usluge posluživanja u restoranima otvorenog tipa-poslovni ručak za službene posjete	55312000-0	4.000,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (613900)
5.	Održavanje programskih paketa Datanova i Finova	72212311-2	4.600,00	Izravni sporazum	Ožujak	Ožujak	Proračun (613900)
6.	Poštanske usluge	64000000-6	11.000,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak	Proračun (613300)
7.	Telekomunikacijske usluge	64000000-6	13.000,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak	Proračun (613300)
8.	Usluge izrade projekta i nacrtu, procjena troškova	71242000-6	6.700,00	Konkurentski zahtjev	Travanj-svibanj	Svibanj-lipanj	Proračun (821500)
9.	Nadzor građevinskih radova	71247000-1	49.000,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak	Proračun (821600)
10.	Usluge snimanja i ozvučenje za potrebe obilježavanja 15. Svibnja Dana Općine Usora i dana 110. HVO brigade Usora	79960000-1	300,00	Izravni sporazum	Svibanj	Svibanj	Proračun (614100)

11.	Najam dvorane za potrebe domjenka povodom obilježavanja 15. Svibnja Dana općine	70000000-1	3.500,00	Izravni sporazum	Svibanj	Svibanj	Proračun (614100)
12.	Ugostiteljske usluge-domjenak povodom obilježavanja 15. Svibnja Dana općine	55300000-3	6.000,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (614100)
13.	Usluge vođenja programa povodom obilježavanja 15. Svibnja dana Općine Usora	98300000-6	300,00	Izravni sporazum	Svibanj	Svibanj	Proračun (614100)
14.	Godišnja pretplata na Portal Recko	2221000-2	515,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (613900)
15.	Održavanje programskih paketa Datanova i Finova	72212311-2 72212443-6	5.520,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (613900)
16.	Izrada projekta „Mostići“	71242000-6	5.000,00	Izravni sporazum	Travanj-svibanj	Travanj-svibanj	Proračun (821500)
17.	Provođenje mjera zaštite od požara	35111500-0 44482000-2	1.150,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (821300)
18.	Usluge ispitivanja vatrogasnih aparata	71600000-4 71300000-1	100,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (821300)
19.	Usluge obuke i djelatnika o zaštiti od požara	713171000-4	150,00	Izravni sporazum	Siječanj-veljača	Siječanj-veljača	Proračun (821300)
UKUPNO USLUGE			119.335,00				

RADOVI							
1.	Dovršetak rekonstrukcije raskrižja magistralnog puta M4 i Mosta "Usorskih branitelja"	45233129-9	50.000,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak-travanj	Proračun (821200)
2.	Čišćenje korita općinskih vodotoka	90522400-6	6.000,00	Izravni	Siječanj-veljača	Veljača	Proračun (821200)
3.	Ljetno održavanje cesta (sanacija udarnih rupa i devijacija na lok. asfaltnim cestama, sanacija makadamskih prometnica, sanacija bankina, radovi na održavanju cesta, rekonstrukcija i asfaltiranje cesta, izvedba propusta sa krilima, nabava i postavljanje prometne signalizacije)	45233222-1 45233141-9 45233294-6	100.000,00	Otvoreni postupak (Okvirni sporazum 1 godina)	Ožujak-travanj	Travanj-Listopad	Proračun (613700) Proračun (821600) Proračun (615300)
4.	Put Tokme	45233222-1	30.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun (615300)
5.	Izgradnja dječjeg vrtića, faza IV	45000000-7	525.000,00	Otvoreni postupak	Veljača-ožujak	Veljača-Ožujak	Proračun (821210)
6.	Izgradnja sportske dvorane, faza VII	45000000-7	300.000,00	Otvoreni postupak	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (821210)
7.	Izgradnja vatrogasnog doma, I faza	45000000-7	200.000,00	Otvoreni postupak	Travanj-svibanj	Travanj-svibanj	Proračun (821210)

8.	Izgradnja poslovne zone Ularice, II faza	45200000-9	200.000,00	Otvoreni postupak	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun (821500)
9	Renoviranje sportske dvorane Sivša	450000000-7	55.500,00	Konkurentski zahtjev	Veljača-ožujak	Ožujak-travanj	Proračun (821210)
10.	Izrada idejnog i glavnog projekta kanalizacijskog sustava za naseljena mjesta Općine Usora na lijevoj obali rijeke Usora	71320000-7	215.000,00	Otvoreni postupak	Ožujak-travanj	Listopad-studenj	Proračun (821500)
11.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Općine Usora	45000000-7	42.000,00	Konkurentski zahtjev	Svibanj-lipanj	Svibanj-lipanj	Proračun (821210)
12.	Putna infrastruktura („Gavrići“ 2x)	45233222-1	159.000,00	Otvoreni postupak	Svibanj-lipanj	Svibanj-lipanj	Proračun (821600)
13.	Rekonstrukcija i sanacija spomen obilježja u Sr. Omanjskoj	45000000-7	13.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-travanj	Ožujak-travanj	Proračun (821210)
14.	Nabava i ugradnja alu-dvokrilnih vrata na kotlovnici sportske dvorane u Žabljaku	44221000-5	3.650,00	Izravni sporazum	Veljača-ožujak	Veljača-ožujak	Proračun (821600)
15.	Sportsko igralište Alibegovci, II faza	71320000-7	60.000,00	Konkurentski	Lipanj-srpanj	Lipanj-srpanj	Proračun (821210)
16.	Dodatne elektro instalacije u sportskoj dvorani u Žabljaku	45310000-3	3.700,00	Izravni sporazum	Veljača	Veljača	Proračun (821210)
UKUPNO RADOVI			1.962.850,00				
UKUPNO (ROBE+USLUGE+RADOVI)		2.291.385,00					

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Izrada web aplikacije za evidenciju nekretnina za Općinu Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Izrada web aplikacije za evidenciju nekretnina za Općinu Usora.**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave – 48000000-8.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **3.500,00 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2024. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-106/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Rekonstrukcija i sanacija spomen obilježja“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Rekonstrukcija i sanacija spomen obilježja.**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45000000-7.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke

iznosi **13.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-27/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 6.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Nadzor građevinskih radova“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Nadzor građevinskih radova**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 71247000-1.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **40.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva-okvirnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-22/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 29.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članaka 18. i 88. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova „**Rekonstrukcija lokalne nekategorizirane prometnice kroz naselje „Tokme“ u MZ Alibegovci**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 45233222-1.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **24.743,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-29/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 12.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 6. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatnog rasta cijena („Službene novine FBiH“, broj: 96/23) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik d o n o s i:

ODLUKU

O ISPLATI POMOĆ OD STRANE POSLODAVCA

Članak 1.

Odobrava se isplata pomoći radnicima zaposlenim u organima uprave i drugim organima Općine Usora usljed inflatnog rasta cijena koja se ne smatra plaćom i naknadom plaće u smislu odredaba

Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 / 44/22).

Pomoć iz stava (1) ovog članka isplatit će se u iznosu od 2.520,00 KM (Slovima: dvijetisućpetstotinadvadeset 00/100 KM) po jednom uposleniku, u skladu sa člankom 4. stavak (2) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatnog rasta cijena.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se u jednokratnom tranšom (dijelu) kako slijedi:

Jednokratna tranša u iznosu 2.520,00 KM (Slovima: dvijetisućpetstotinadvadeset 00/100 KM) po uposleniku, odnosno za 23 (dvadesetri) uposlenika u ukupnom iznosu 57.960,00 KM, a isplatit će se 29.2.2024. godine,

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. ove Odluke imaju svi uposlenici organa uprave i drugih organa Općine Usora zatečeni u radnom odnosu u momentu isplate jednokratne tranše u skladu sa člankom 2. stavak (2) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatnog rasta cijena.

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. Ove Odluke nemaju izabrani dužnosnici.

Članak 3.

Financijska sredstva za isplatu pomoći iz članka 2. Odluke koristiti iz sredstava proračuna Općine Usora, sa Izdatka naknade troškova uposlenih, pozicija 02 Ured načelnika ekonomski kod 611226 Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi i slično.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-79/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 26.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora „ broj 5/17 i 6/23) i članak 17 stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/24) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava za nabavu nekretnine

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva u ukupnom iznosu 4.920,00 KM (slovima: četiritisućedevetstotinadvadeset i 00/100 konvertibilnih maraka) za isplatu naknada za nekretninu u svrhu rekonstrukcije ceste u naseljenom mjestu Alibegovci Općina Usora.

Članak 2.

Iznos naknade nekretnine utvrđen na temelju kupoprodajnog Ugovora isplatit će se prodavcu Jularić (Peje) Marko iz Sivše na račun broj:1011616053410718 otvoren kod Privredne banke Sarajevo dd Sarajevo.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora: 1/24), razdjel 10, glava 1001, proračunska pozicija 100101, ekonomski kod 821100 „Izdaci za nabavu zemljišta“.

Članak 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-128/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 6.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/24), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), zahtjeva JP Radio Usora broj: 10-24 od 30.001.2024. godine na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu Tekući trasferi

I

Iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora broj 01/24) odobrava se isplata nedostajućih sredstava Tekući transferi, Razdjel 8, proračunski korisnik 806, pozicija 80602 „Transfer za JP Radio Usora“ u iznosu od 5.000,00 (Slovima: pettisuća KM i 00/100).

- 614121- „Tekući transfer za kulturu“

II

Sredstva iz točke I ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2024. godinu, razdjel 11, Tekući transfer za kulturu-JP Radio Usora 2024. godine.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-70/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 12.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 53. i 63. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa člancima 4., 5. i 6. Zakona o riznici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 3/20 i 60/23) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Načelnik Općine Usora donosi:

ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U IZMJENJENOM OPERATIVNOM PLANU PRORAČUNA OPĆINE USORA za razdoblje 1.1. – 31.3.2024. godine

I

Odobrava se odliv novčanih sredstava u Izmjenjenom Operativnom Planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2024. godine u iznosu 1.476.568,00 KM, u skladu sa Proračunom Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/24) i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2023. godine („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/24).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz proračunskih sredstava

za razdoblje 01.01. – 31.03.2024. godine, u obimu, dinamici i po stavkama danim u Izmjenjenom Operativnom Planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2024. godine.

III

Daje se suglasnost na Izmjenjeni Plan novčanih tokova za I tromjesjeće 2024. godine, razmatran i utvrđen od strane Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Općina Usora, sa proračunskim korisnicima.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje 1.1. – 31.3.2024. godine.

Broj: 02-11-116/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 26.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

OPERATIVNI PLAN ZA I-III 2024.GODINE

RE.	Ekonomski	Pozicija	Godišnji plan 2024	Tromjes.I/12	Realizacija	Post.realizacije
BR.	Kod				I tromjesjeće	
1.	6111	Bruto plaće	787,000.00	196,750.00	0.00	0.00
2.	6112	Naknade uposlenih	219,300.00	95,000.00	0.00	0.00
3.	6121	Doprinosi poslodavca	83,000.00	20,750.00	0.00	0.00
4.	6131	Putni troškovi-dnevnice	2,600.00	650.00	0.00	0.00
5.	6132	Izdaci za energiju i grijanje uredski pros.	15,000.00	4,000.00	0.00	0.00
6.	6133	Izdaci komunikacijski i komunalnih usluga	33,900.00	8,500.00	0.00	0.00
7.	6134	Izdaci za nabavu materijala	15,000.00	3,750.00	0.00	0.00
8.	6135	Izdaci za nabavu goriva	6,000.00	1,500.00	0.00	0.00
9.	6137	Izdaci za tekće ljetno i ostalo teku.održ.	153,700.00	75,000.00	0.00	0.00
10.	6138	Izdaci bankarskih usluga i osig.vozila	6,300.00	1,500.00	0.00	0.00
11.	6139	Ugovorene i druge posebne usluge	146,200.00	36,650.00	0.00	0.00
12.	6141	Transfer za MZ-e, javna rasvjeta i ostal.	80,500.00	20,000.00	0.00	0.00
13.	6141	Transfer za izbore	10,000.00	0.00	0.00	0.00
14.	614120	Transferi zaštita okoliša	10,000.00	2,500.00	0.00	0.00
15.	614170	Transfer za zdravstvo	42,000.00	10,500.00	0.00	0.00
16.	614240	Transfer za elementarne nepogode CZ	27,000.00	6,750.00	0.00	0.00
17.	614200	Tekući transferi pojedincima	817,500.00	205,000.00	0.00	0.00
18.	614300	Tekući transferi neprof.org.a.i udruženja građana	489,000.00	122,000.00	0.00	0.00
19.	614400	Izdaci za poljoprivredu i JP	62,000.00	10,000.00	0.00	0.00
20.	614500	Poticaji samozapošlj i upošljava. I dr.	54,000.00	13,500.00	0.00	0.00
21.	614800	Drugi tekući rashodi	20,000.00	5,000.00	0.00	0.00
22.	615000	Kapitalni transferi	264,000.00	66,000.00	0.00	0.00
23.	616200	Izdaci za kamate	15,000.00	0.00	0.00	0.00
24.	820000	Kapitalni izdaci	2,325,000.00	521,700.00	0.00	0.00
25.	823000	Financiranje- otpлата kredita EIB	16,000.00	0.00	0.00	0.00
26.	999999	Proračunska pričuva	20,000.00	5,000.00	0.00	0.00
			5,720,000.00	1,432,000.00	0.00	0.00

Na temelju članka 135. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/16), a na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

P R A V I L N I K

O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način formiranja Povjerenstva za tehnički pregled građevina (u daljem tekstu: Povjerenstvo) u postupku izdavanja uporabne dozvole iz nadležnosti Općine Usora, način rada i obračun visine naknade za rad Povjerenstva.

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena sukladno sa tehničkom dokumentacijom na temelju koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjetima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

NAČIN IMENOVANJA I RAD POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo za tehnički pregled građevina se imenuje Rješenjem Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam Općine Usora (u daljem tekstu: Služba) a na temelju spiska stručnih osoba, odnosno kvalificiranih stručnjaka iz pojedinih oblasti koji ispunjavaju uvjete iz članka 136. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/23). Broj članova povjerenstva određuje se u zavisnosti od složenosti, vrsti i namjeni građevine, koja je predmetom tehničkog pregleda.

Služba je dužna najmanje jednom u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim osobama da se prijave za poslove vršenja tehničkog pregleda građevina. Javni poziv mora biti objavljen najmanje u jednom dnevnom listu.

Stručne osobe za vršenje tehničkog pregleda građevina, pored općih uvjeta treba da su diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Članak 3.

Broj članova Povjerenstva zavisi od vrste i složenosti građevine i od vrste radova koje Povjerenstvo pregleda, odnosno mora imati po jednu stručnu osobu za svaku vrstu radova koje pregleda. U sastav Povjerenstva izuzetno mogu biti imenovani i ovlašteni predstavnici nadležnih tijela ako je to određeno Zakonom ili nekim drugim propisima. Jedan od članova Povjerenstva je predsjednik Povjerenstva i on koordinira rad. Za manje složene građevine Povjerenstvo može imati najviše tri člana.

Članak 4.

U radu Povjerenstva ne mogu sudjelovati službene osobe koja su sudjelovale u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, niti osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine.

POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PRIJEMA GRAĐEVINA

Članak 5.

Služba mora obaviti tehnički pregled u roku od najviše 20 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu, ili najviše 8 dana od dana imenovanja Povjerenstva za tehnički pregled. Ukoliko se član sa liste stručnih osoba ne odazove na dogovoreni termin, mijenja se drugim članom sa liste. Dva puta ne odazivanje dogovorenom terminu je mjera koja trajno isključuje stručnu osobu sa liste stručnih osoba.

Članak 6.

Služba najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda obavještava o mjestu i terminu tehničkog pregleda investitora, predsjednika i članove Povjerenstva.

Članak 7.

Tehničkom pregledu dužni su nazočiti svi članovi Povjerenstva i predsjednik Povjerenstva bez čije se nazočnosti tehnički pregled ne može obaviti. Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u građenju, te Povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za uporabu.

Članak 8.

U svrhu provođenja tehničkog pregleda i utvrđivanja da li je građevina izgrađena sukladno sa odobrenjem za građenje, Povjerenstvo obavlja uviđaj na građevini za koju je zatraženo odobrenje za uporabu, te vrši uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu, kao i ostalu neophodnu dokumentaciju na temelju koje je izdato odobrenje za građenje i građevina izgrađena. Investitor je dužan Povjerenstvu dati na uvid svu neophodnu dokumentaciju. Preuzetu dokumentaciju Povjerenstvo mora uredno vratiti Investitoru po okončanju svog rada.

Ostali sudionici u građenju moraju osigurati:

- Izvođač – pisanu izjavu o izvedenim radovima definiranu člankom 11. Pravilnika,
- Nadzor – završni izvještaj definiranu člankom 12. Pravilnika.

Tehnički pregled vodi i radom Povjerenstva upravlja predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva za tehnički pregled građevina dužan je da nakon obavljenog tehničkog pregleda Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu dostavi Službi, odnosno najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu građevine.

Članak 10.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava neke od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije izgrađena u skladu sa urbanističkim uvjetima, odnosno ako nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene urbanističkim uvjetima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje, Služba će odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka, te obavijestiti članove Povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen. Članovi Povjerenstva dužni su Zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Službi najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Članak 11.

Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
- izjavu o udovoljavanju uvjetima iz glavnog projekt odnosno izvedbenog projekta u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uvjeta za građevinu, te urbanističkih uvjeta,
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju građevnih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,
- izvješće o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom gradnje, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (zapisnik o uvođenju u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pismenoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevnih

proizvoda, dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, isprava o usklađenosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi uporabljivosti sukladno sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini.

Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za uporabu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o jedinstvenosti i međusobno usklađenih radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz ovoga člana potvrđuje inženjer gradilišta odnosno glavni inženjer gradilišta potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

Glavni inženjer gradilišta

supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ NADZORA O IZGRADNJI GRAĐEVINE

Članak 12.

Završni izvještaj nadzornog organa o izgradnji građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem glavnom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
- izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti sa projektom odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,
- izjašnjenje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i čuvanju građevinskog dnevnika,
- izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunam odobrenja za građenje,

- izvješće o provedenom probnom radu ako je proveden,
- izvješće o probnom opterećenju ako je proveden,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaj na uporabljivost građevine,
- druge podatke u svezi s nadzorom zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završno izvješće izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera. Završno izvješće glavnog nadzornog inženjera sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izgradnje građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvještajima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tijekom građenja.

Završni izvještaj nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvještaja i završnog izvješća iz ovoga članka potvrđuje nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer potpisom završnog izvješća i pečatom ovlaštenog pravnog lica.

IZVJEŠĆE POVJERENSTVA O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Članak 13.

O tehničkom pregledu građevina i kontrolnom pregledu građevina vodi se Zapisnik.

Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv Službe i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za uporabu,
- vrijeme, mjesto, redoslijed i način rada Povjerenstva,
- imena nazočnih članova Povjerenstva i nazočnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tijekom gradnje građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog Projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvještaju nadzornog inženjera i izjavi izvođača i
- druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu građevina unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te urbanističkih uvjeta, kao što su:

- da li je građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- da li ima neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- da li na izgrađenoj građevini ima nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- da li izgrađena građevina ima nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje,
- mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i

- završno mišljenje Povjerenstva o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati odobrenje za uporabu ili ne.

Članak 14.

Sastavni dio izvješća o tehničkom pregledu čine pojedinačni izvještaji svakog člana Povjerenstva sumirani u jedan izvještaj (proizilaze iz zapisnika iz člana 13. ovog Pravilnika), koji pored predsjednika potpisuju i svi članovi Povjerenstva.

NAČIN OBRAČUNA I ISPLATA POVJERENSTVA

Članak 15.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se Zaključkom kojeg donosi Služba.

Troškove tehničkog pregleda građevina čini naknada za rad Povjerenstva, porezi i doprinosi i druge naknade. Troškovi tehničkog pregleda građevina utvrđuju se na temelju investicijske vrijednosti glavnog projekta ili izvedbenog projekta sa svim njihovim sastavnim dijelovima na način prikazan u tabeli.

Investicijska Vrijednost Objekta (KM)	Procenat %	Maksimalni brutto- iznos (KM)	Minimalni brutto- iznos (KM)	Cca netto- iznos maksimalno (KM)	Cca netto- iznos minimalno (KM)
50.000,00	1,80-1,40	900,00	700,00	-	-
100.000,00	1,50-0,90	1.500,00	900,00		
200.000,00	0,80-0,50	1.600,00	1.000,00		
500.000,00	0,40-0,30	2.000,00	1.500,00		
1.000.000,00	0,25-0,20	2.500,00	2.000,00		
2.000.000,00	0,19-0,15	3.800,00	3.000,00		
4.000.000,00	0,14-0,10	5.600,00	4.000,00		
Preko iznosa od 4.000.000,00	-	-	-	Za povjerenstvo 2.000,00 KM po članu	Za povjerenstvo 1.000,00 KM po članu

Izuzetak su obiteljske kuće do 300.000,00 KM investicijske vrijednosti po projektnoj dokumentaciji gdje se obračunava trošak tehničkog pregleda u brutto iznosu od 300,00 KM.

Članak 16.

Služba po prijemu zahtjeva za tehnički pregled građevine donosi Zaključak o troškovima tehničkog pregleda. Uplatom troškova od strane Investitora stječu se uvjeti za donošenje Rješenja o imenovanju Povjerenstva za obavljanje tehničkog pregleda građevine.

Članak 17.

Zaključak mora sadržavati točan obračun troškova. Za građevine do 4.000.000,00 KM investicijske vrijednosti iz članka 15. Pravilnika, od procentualnog brutto iznosa iskaže se dio administrativnih troškova. Preostala vrijednost se iskaže u netto i brutto iznosu za sve članove Povjerenstva.

Za građevine preko 4.000.000,00 KM investicijske vrijednosti iz članka 15. Pravilnika, trošak tehničkog pregleda iskaže se na način da se procentualno na naknadu po članu Povjerenstva na predloženi netto iznos obračunava brutto iznos za sve članove Povjerenstva i dodaju se administrativni troškovi. Kod obračuna postupati na način propisan visinom naknade i člankom 18. Pravilnika.

Članak 18.

Sa članovima Povjerenstva sklapa se Ugovor o djelu i na temelju njega, a nakon obavljenog tehničkog pregleda, Načelnik donosi Rješenje o isplati naknada. Predsjedniku Povjerenstva koji je ujedno i zadužen za jednu oblast kao i eventualnom članu zaduženom za dvije ili više oblasti naknada se uvećava za maksimalno 20 %. Preostalim članovima naknada se dijeli na jednake iznose.

Članak 19.

Sva donesena Rješenja o isplati naknada dostavljaju se u Službu za gospodarstvo i financije uz tekuće račune članova Povjerenstva. Služba do 10. u mjesecu priprema naloge za isplatu za prethodni mjesec.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o tehničkom pregledu građevina („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/18).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj sadržan je u člancima 133. 135. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona 17/23) i članku 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17).

Stupanjem na snagu novog Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/23), bilo je potrebno donijeti novi Pravilnik o tehničkom pregledu građevina u skladu sa navedenim zakonom. U skladu sa novim Zakonom u prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona vrši se dopuna članka 15. kojim se dodaju kao kategorija obiteljske kuće do 300,00 KM investicijske vrijednosti, budući da se navedenim zakonom propisuje kako i stambeni objekti mogu se početi koristiti nakon što mjerodavni organ izda odobrenje za uporabu na temelju prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine.

Broj: 02-19-20-/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.2.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave robe: „Nabava vatrogasnih aparata“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave robe **„Nabava vatrogasnih aparata“**
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 35111300-8.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **202,56 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi robe iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-30/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 13.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluge: „Usluge ispitivanja vatrogasnih aparata“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga **„Usluge ispitivanja vatrogasnih aparata“**.

2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 71600000-4.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **59,82 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-31/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 13.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluge: „Usluge obuke djelatnika o zaštiti od požara“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga **„Usluge obuke djelatnika o zaštiti od požara“**.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 71317100-4.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **135,04 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.

6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-32/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 13.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluge: „Provođenje mjera zaštite od požara“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga **„Provođenje mjera zaštite od požara“**.
2. Oznake javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 35111500-0, 44482000-2, 45343000-3.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.150,00 KM** bez PDV-a
4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-33/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 13.3.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o gubitku statusa javnog dobra str..... 1
2. Odluka o općinskim administrativnim pristojbama..... str. 2-8
3. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti str. 9-37
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju poduzetničke zone Ularice ... str. 37
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju poduzetničke zone Srednja Omanjska str. 37-38
6. Odluka o davanju suglasnosti za preuzimanje obveza sufinanciranja rada RTV Herceg-Bosne d.o.o. Mostar str. 38-39
7. Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine str. 39
8. Zaključak str. 39

Akti Općinskog načelnika

1. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 39-40
2. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave str. 40
3. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 40-41
4. Odluka o usvajanju Plana javnih nabava Općine Usora za 2024. godinu str. 41-47
5. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 48
6. Odluka o o pokretanju postupka javne nabave str. 48
7. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 48
8. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 49
9. Odluka o isplati pomoći od strane poslodavca str. 49
10. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za nabavu nekretnine str. 49-50
11. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu Tekući transferi str. 50
12. Odluka o odobravanju sredstava u izmijenjenom operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. – 31.3.2024. godine str. 50-51
13. Operativni plan za I. – III. 2024. godine .. str. 52
14. Pravilnik o tehničkom pregledu građevina str. 53-58
15. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 59

16. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 59
17. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 59-60
18. Odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 60