



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXVI Broj 1 8.1.2024.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	--

Na temelju članka 2. točka 4. i članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj: 102/13, 9/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("službene novine F BiH" broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora, na sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i:

PRORAČUN OPĆINE USORA ZA 2024. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Usora za 2024. godinu sastoji se od:

	OPIS	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)	4,148,564.06	4,553,500.00	4,799,000.00
	1.1. Prihodi od poreza	1,697,265.18	1,686,000.00	1,716,000.00
	1.2. Neporezni prihodi	490,870.97	510,000.00	573,000.00
	1.3. Tekući transferi (donacije)	607,221.41	622,500.00	864,000.00
	1.4. Kapitalni transferi	1,353,206.50	1,735,000.00	1,646,000.00
	2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)	2,373,529.85	2,872,000.00	3,329,000.00
	2.1. Rashodi	2,364,399.38	2,862,000.00	3,309,000.00
	2.2. Tekuća pričuva	9,130.47	10,000.00	20,000.00
	3. Tekući bilans (1.- 2.)	1,775,034.21	1,681,500.00	1,470,000.00
B.	RAČUN KAPITALNIH PRIMITKA I IZDATAKA			
	4. Kapitalni primici	0.00	56,500.00	51,000.00
	4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0.00	56,500.00	51,000.00
	5. Kapitalni izdaci	1,651,617.68	2,022,000.00	2,375,000.00
	5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava	1,651,617.68	2,022,000.00	2,375,000.00
	6. Neto nabava financijske imovine (5-4)	1,651,617.68	1,965,500.00	2,324,000.00
	7. Ukupn deficit/suficit (3-6)	123,416.53	-284,000.00	-854,000.00
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8. Primici	0.00	0.00	0.00
	8.1. Primici od zaduživanja od stranih financijski insitucija	0.00		
	8.2. Primici od domaćih financijski institucija	0.00		
	9. Izdaci	0.00	16,000.00	16,000.00
	9.1. Izdaci za otplate dugova	0.00	16,000.00	16,000.00
	10. Neto financiranje (8.-9.)	0.00	-16,000.00	-16,000.00
	11. Neraspoređ. višak prihoda iz predhodne godine	0.00	300,000.00	870,000.00
	12. Ukupan financijski rezultat (7.+ 10. + 11.)	123,416.53	0.00	0.00
	13. Pokriće ostvarenog deficita (12)	0.00		
	UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+ 4. + 8. + 11.)	4,148,564.06	4,910,000.00	5,720,000.00
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2.+ 5. + 9. +13.)	4,025,147.53	4,910,000.00	5,720,000.00

Članak 2.

Prihodi, primici i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prhoda i izdataka za 2024. godinu, kako slijedi :

A.PRIHODI, PRIMICI

Ekonomski kod				PRIHODI	Izvršenje 2022	Izvršenje I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 4/3	Index 6/5
1				2	3	4	5	6	7	8
710000				I PRIHODI OD POREZA	1.697.265,18	858.351,13	1.686.000,00	1.716.000,00	50,57	101,78
711000				Porez na dobit pojedinaca-dohodak	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		711111		Porez na dobit od privredne i prof.djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		711115		Porez na prihod od imovine i imovinskih prava.-zaostale obveze		63,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713000				POREZ NA PLAĆU-DOHODAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		713111		Porez na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714000				POREZ NA IMOVINU I NEKRETNINE	413.385,18	217.271,68	350.000,00	230.000,00	52,56	65,71
		714111		Porez na imovinu	14.740,47	12.874,99	20.000,00	20.000,00	87,34	100,00
		714112		Porez na imovinu od pravnih lica	24.005,25	23.366,11	30.000,00	35.000,00	97,34	116,67
		714113		Porez na imovinu za motorna vozila	26.780,00	12.840,00	27.000,00	35.000,00	47,95	129,63
		714121		Porez na nasljeđe i darove	46.939,51	9.578,63	43.000,00	20.000,00	20,41	46,51
		714131		Porez na nepokretnost od fizičkih lica	100.047,69	49.307,90	80.000,00	60.000,00	49,28	75,00
		714132		Porez na promet od pravnih lica	200.872,26	109.304,05	150.000,00	60.000,00	54,41	40,00
716000				POREZ NA DOHODAK	413.416,16	238.522,48	500.000,00	600.000,00	57,70	120,00
		716111		Poreza na dohodak fizičkih lica nesamostalne djelatnosti	329.426,61	193.318,24	410.000,00	500.000,00	58,68	121,95
		716112		Porez na dohodak od fizičkih lica samostalne djelatnosti	15.032,63	10.586,11	15.000,00	22.000,00	70,42	146,67
		716113		Porez na dohodak fizičkih lica imovine i imovinskih prava	6.892,91	4.813,50	5.000,00	8.000,00	69,83	160,00
		716114		Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		716115		Porez na dohodak fizičkih lica na dohodak nagradne igre na sreću	28.148,69	12.407,56	30.000,00	30.000,00	44,08	100,00
		716116		Porez na dohodak samosta djel.čl.12.st.4 Zakona	16.377,71	5.993,32	15.000,00	20.000,00	36,59	133,33
		716117		Porez na dohodke po okončanom obračunu	17.537,61	11.403,75	25.000,00	20.000,00	65,02	80,00
717100				Prihodi od indirektni poreza sa Jedinstvenog računa-PDV	870.442,71	402.484,53	836.000,00	886.000,00	46,24	105,98
		717114		Prihodi od indirektni poreza na ime financi. auto cesta i lokalnih cesta	24.192,05	11.544,91	25.000,00	25.000,00	47,72	100,00
		717131		Prihodi od indirektni poreza koji pripadaju Direkciji cesta	80.300,44	36.464,40	80.000,00	85.000,00	45,41	106,25
		717141		Prihodi od indirektni poreza općinama-Federacija	765.950,22	354.475,22	731.000,00	776.000,00	46,28	106,16
719100				Ostali porez	21,13	9,44	0,00	0,00	44,68	0,00
		719114		Poesban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		719115		Poesban porez na za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.po osn.	21,13	9,44	0,00	0,00	44,68	0,00

Ekonomski kod				OPIS	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	In. 4/3	In.6/5
1				2	3	4	5	6	7	8
720000				II NEPOREZNI PRIHODI	490.870,97	289.973,34	510.000,00	573.000,00	59,07	112,35
721000				Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	20.859,21	5.525,48	20.000,00	20.000,00	26,49	100,00
		721000		Prihod od zemljišne rente i ostali prihodi financ. i nema .imovine	20.859,21	5.525,48	20.000,00	20.000,00	26,49	100,00
722000				Naknade, takse i prihod od pružnja javnih usluga	470.011,76	284.447,86	490.000,00	553.000,00	60,52	112,86
722130				Administrativne pristojbe	43.042,00	17.743,98	41.000,00	41.000,00	41,22	100,00
		722131		Općinske administrativne pristojbe	38.170,00	15.420,98	35.000,00	36.000,00	40,40	102,86
		722133		Prihod od pristojbi za ovjeru dokumenta	4.202,00	1.873,00	5.000,00	4.000,00	44,57	80,00
		722134,5		Prihod od pristojbi za vjenčanja i druge civilne poslove	670,00	450,00	1.000,00	1.000,00	67,16	100,00
722300				Komunalne pristojbe i naknade	132.131,75	81.491,91	170.000,00	146.000,00	61,67	85,88
		722321,2		Općinske komunalne pristojbe	132.131,75	81.491,91	170.000,00	150.000,00	61,67	88,24
722400				Ostale proračunske naknade i pristojbe	91.431,45	82.996,54	97.000,00	135.000,00	90,77	139,18
		722423		Boravišna pristojba	427,70	1.395,80	1.000,00	3.000,00	326,35	300,00
		722432		Općinska naknada za vatrogastvo	11.368,50	10.125,00	10.000,00	21.000,00	89,06	210,00
		722436		Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	18.800,00	12.200,00	20.000,00	20.000,00	64,89	100,00
		722437		Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	7.803,68	30.663,61	10.000,00	30.000,00	392,94	300,00
		722441		Općinske komunalne naknade u skladu sa županijskim propisom	52.863,57	28.444,13	55.000,00	60.000,00	53,81	109,09
		722461		Naknada za zauzimanje javnih površina	168,00	168,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
722510				Naknade za korištenje podataka i usluga premjera i katastra	43.115,43	26.497,74	44.000,00	54.000,00	61,46	122,73
		722515		Naknada za korištenje podataka iz premjera i katastra	3.581,43	1.534,74	4.000,00	4.000,00	42,85	100,00
		722516		Naknada za korištenje usluga iz oblasti premjera i katastra	39.534,00	24.963,00	40.000,00	50.000,00	63,14	125,00
722530				Cestovne naknade	40.399,30	20.507,29	40.000,00	40.000,00	50,76	100,00
		722531		Naknad.za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	10.508,01	5.458,50	10.000,00	10.000,00	51,95	100,00
		722532		Naknad.za upotrebu puteva fizičkih lica	29.891,29	15.048,79	30.000,00	30.000,00	50,35	100,00
722580				Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	59.331,79	30.564,28	55.000,00	90.000,00	51,51	163,64
		722581		Posebna naknada za zaštitu od priro. i dr.nesreća zbir plaće	57.022,17	29.648,75	53.000,00	88.000,00	52,00	166,04
		722582		Posebna naknada za zaštitu od prirodi idr.nes.po osno.dru.sam.djel.	1.116,91	588,14	1.000,00	1.000,00	52,66	100,00
		722583,4		Posebna naknada za vatrog.jed.iz premij.osig.imovine od požara	1.192,71	327,39	1.000,00	1.000,00	27,45	100,00
722700				Ostali povratni- naknade	49.001,00	17.601,70	23.000,00	30.000,00	35,92	130,43
		722700		Ostali povratni naknade-	49.001,00	17.601,70	23.000,00	30.000,00	35,92	130,43
723100				Ostali prihodi	11.559,04	7.044,42	20.000,00	17.000,00	60,94	85,00
		723139		Ostali prihodi	11.559,04	7.044,42	20.000,00	17.000,00	60,94	85,00
730000				III TEKUĆI TRANSFERI	607.221,41	202.705,47	622.500,00	864.000,00	33,38	138,80
		732111,2		Primljeni transferi od Države i Federacije	136.127,81	1.220,77	27.500,00	221.000,00	0,90	803,64
		732114		Primljeni transferi od županije (Socijalna zaš. branitelji, stipendije i	421.087,75	186.692,38	540.000,00	589.000,00	44,34	109,07
		732114		Primljeni transferi za zaštitu okoliša-županija	50.005,85	14.792,32	35.000,00	30.000,00	29,58	85,71
		731111,6		Primljeni transferi i donacije iz inozemstva	0,00	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	120,00
740000				IV KAPITALNI TRANSFERI	1.353.206,50	311.641,01	1.735.000,00	1.646.000,00	23,03	94,87
		741111		Kapitalni transferi iz inozemstva	108.246,21	0,00	100.000,00	206.000,00	0,00	206,00
		742111		Kapitalni transferi Država BiH	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		742112		Kapitalni transferi od Federacije	300.000,00	34.000,00	700.000,00	750.000,00	11,33	107,14
		742114		Kapitalni transferi od županije	944.960,29	277.641,01	925.000,00	680.000,00	29,38	73,51
811000				V KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	56.500,00	51.000,00	0,00	90,27
		811100		Primici od prodaje stalnih sredstava	0,00	0,00	56.500,00	51.000,00	0,00	90,27
				UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.148.564,06	1.662.670,95	4.610.000,00	4.850.000,00	40,08	105,21
		814200		Primici od dugoročnog zaduživanje-inozmtstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		590000		Neraspoređeni višak prihoda iz predhodne godine	0,00	0,00	300.000,00	870.000,00	0,00	290,00
				UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	4.148.564,06	1.662.670,95	4.910.000,00	5.720.000,00	40,08	116,50

B.RASHODI, IZDACI

Ekonomski kod			RASHODI	Izvršenje 2022	Izvršenje I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 5/4	Index 6/5
1			2	3	4	5	6	7	8
610000			I PLAĆE, DOPRI. I MATER.TROŠKOVI	1.052.001,60	587.412,12	1.245.000,00	1.468.000,00	55,84	117,91
611000			Plaće i naknade uposlenih	701.311,55	383.348,20	831.400,00	1.006.300,00	54,66	121,04
		611000	Bruto plaće	591.786,05	341.195,20	709.800,00	787.000,00	57,66	110,88
		611200	Naknade uposlenih	109.525,50	42.153,00	121.600,00	219.300,00	38,49	180,35
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612000		612000	Doprinosi na teret poslodavca	62.137,41	35.825,44	75.400,00	83.000,00	57,66	110,08
613000			Izdaci za materijalne troškove i usluge	288.552,64	168.238,48	338.200,00	378.700,00	58,30	111,98
		613100	Putni troškovi	635,16	269,50	2.000,00	2.600,00	42,43	130,00
		613200	Izdaci za energiju i grijanje prostorija	13.138,19	6.510,21	16.000,00	15.000,00	49,55	93,75
		613300	Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge-PTT-mobitel	29.128,54	15.184,91	31.100,00	32.100,00	52,13	103,22
		613300	Izdaci ostali komunalnih usluga	1.667,00	674,78	1.900,00	1.800,00	40,48	94,74
		613400	Nabavka materijala	9.526,43	5.527,19	13.100,00	15.000,00	58,02	114,50
		613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	3.996,40	2.037,29	6.000,00	6.000,00	50,98	100,00
		613600	Unajmljivanje objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		613700	Izdaci za tekuće održavanje + (ljetno i zimsko)	104.078,71	75.636,07	127.200,00	153.700,00	72,67	120,83
		613800	Izdaci bankarskih usluga i osiguranja vozila	4.025,67	1.640,60	4.800,00	6.300,00	40,75	131,25
		613900	Ugovorene usluge	122.356,54	60.757,93	136.100,00	146.200,00	49,66	107,42
614000			II TEKUĆI TRANSFERI	1.092.128,08	484.470,52	1.351.000,00	1.612.000,00	44,36	119,32
		614100	Transferi MZ-a za rad	10.800,00	5.400,00	10.800,00	10.800,00	50,00	100,00
		614100	Izdaci knjigovodstvenih usluga MZ-a	2.700,00	2.700,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
		614100	Transferi MZ-a za elektr.energija Javnu rasvjetu	25.000,00	12.500,00	25.000,00	25.000,00	50,00	100,00
		614100	Transfer za dan općine, obiljež.jubileja.i ostal.transf.	28.009,10	22.160,21	33.200,00	30.200,00	79,12	90,96
		614120	Transfer za financiranje izbora	9.978,32	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		614120	Transfer za posebne namjene-Zaštita okoliša	55.000,00	18.124,78	35.000,00	10.000,00	32,95	28,57
		614120	Ostali transferi	6.000,00	0,00	9.000,00	8.500,00	0,00	94,44
		614170	Transfer za zdravstvo	42.000,00	21.000,00	42.000,00	42.000,00	50,00	100,00
		614200	Izdaci za stalne ili privremene novčane pomoći	34.815,59	17.874,59	40.000,00	45.000,00	51,34	112,50
		614200	Izdaci za jedn. novčane pomoći	9.000,00	1.200,00	8.000,00	11.000,00	13,33	137,50
		614200	Izdaci izdaci za socijalna davanja, obitelji i soc.pomoć	12.000,00	11.100,00	14.000,00	13.000,00	92,50	92,86
		614200	Ostali transferi - transfef općine poticaj za porodilje	7.000,00	3.500,00	10.000,00	10.000,00	50,00	100,00
		614200	Naknada za pomoć i njegu drugog lica	0,00	463,32	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
		614200	Transfer za stipendije	44.000,00	13.575,00	53.000,00	53.000,00	30,85	100,00
		614200	Transfer za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelj poginulih	82.030,69	7.184,20	80.000,00	78.500,00	8,76	98,13
		614200	Transfer za stambeno zbrinjavanje mladih	28.400,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,00	150,00
		614200	Transfer za povratnike, izbjegla i raseljena lica i deminiranje	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		614200	Transfer pomoć energetska efikasnost i dječji dodatak	13.928,88	0,00	2.000,00	80.000,00	0,00	4000,00

Ekonm.kod			O P I S	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	In.5/4	Ind.6/5
1			2	3	4	5	6	7	8
		614200	Transfer za posebne namjene-elem.nepogode i civil.zaštita	16.999,90	0,00	20.000,00	27.000,00	0,00	135,00
		614200	Transfer za prevoz đaka	21.784,55	25.066,80	45.000,00	45.000,00	115,07	100,00
		614200	Transfer za nadarene, talentovan emlade i dječija nedjelja	0,00	0,00	1.000,00	6.000,00	0,00	600,00
		614200	Naknade za porodijsko bolovanje	200.516,84	110.322,73	285.000,00	330.000,00	55,02	115,79
		614200	Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	0,00	520,00	3.000,00	4.000,00	0,00	133,33
		614200	Transfer za nezaposlene porodilje	16.009,68	35.193,55	68.000,00	70.000,00	219,83	102,94
		614300	Transfer za sport	84.000,00	36.075,00	75.000,00	85.000,00	42,95	113,33
		614300	Transfer za kulturu	92.000,00	51.500,00	107.500,00	147.000,00	55,98	136,74
		614300	Transfer za sve udruge poistekle iz domovinskog rata	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00
		614300	Transfer za vjerske zajednice	5.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00	70,00	100,00
		614300	Transfer za ostale humanitarne udruge i JU Vrtić	74.200,00	39.996,66	122.000,00	172.000,00	53,90	140,98
		614300	Transfer za Crveni križ Usora	3.000,00	7.500,00	15.000,00	15.000,00	250,00	100,00
		614300	Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	12.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	50,00	100,00
		614300	Transfer za školstvo	9.993,35	5.121,73	16.500,00	20.000,00	51,25	121,21
		614300	Transfer udruženjima građana, neprofitne org i udruge	16.750,00	13.000,00	18.000,00	19.500,00	77,61	108,33
		614400	Subvencije za poljoprivredu	32.730,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00
		614400	Subvencije javnim poduzećima-	25.715,07	12.391,95	27.000,00	27.000,00	48,19	100,00
		614400	Subvencije za veterinarstvo-županija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		614500	Subvencije , obrtničke komere, udruženja i zapošljavanja	24.000,00	1.500,00	24.000,00	24.000,00	6,25	100,00
		614500	Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i samozap.	28.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
		614800	Drugi tekući transferi-rashodi	18.766,11	0,00	21.000,00	20.000,00	0,00	95,24
615000			III KAPITALNI TRANSFER	217.659,94	50.306,96	264.000,00	264.000,00	23,11	100,00
		615100	Kapitalni transfer drugim razinama vl. (90101+03+04)	28.421,63	0,00	38.000,00	24.000,00	0,00	63,16
		615100	Kapitalni transferi Javne rasvjete-90102	7.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	0,00	85,71
		615100	Kapitalni transferi -ostalo -CZ (90105+90106)	14.996,95	24.498,54	100.000,00	70.000,00	163,36	70,00
		615300	Kapitalni transfer -sredstva države	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		615200	Kapitalni transferi pojedincima i neprofitnim organizacijama	139.297,85	18.408,42	75.000,00	116.000,00	13,22	154,67
		615300	Kapitalni transfer -sredstva iz inozemstva	15.943,51	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	120,00
		615300	Kapitalni transfer Omladinska banka	12.000,00	7.400,00	14.000,00	14.000,00	61,67	100,00
616200			IV IZDACI ZA KAMATE	2.609,76	7.869,02	2.000,00	15.000,00	301,52	750,00
		616200	Izdaci za kamate	2.609,76	7.869,02	2.000,00	15.000,00	301,52	750,00
821000			V KAPITALNI IZDACI	1.651.617,68	310.868,37	2.022.000,00	2.325.000,00	18,82	114,99
		821000	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	80.222,50	0,00	23.500,00	30.000,00	0,00	127,66
		821000	Izdaci za kapitalne projekte (100102+103+104+105+107+108)	740.385,48	154.221,91	905.000,00	1.211.000,00	20,83	133,81
		821000	Izdaci za studije izvodljiv. Projektiranje, projekti i softweri	11.167,65	0,00	30.000,00	24.000,00	0,00	80,00
								0,00	0,00
		821000	Kapitalni projekt izgradnja mosta	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
		821000	Izdaci za uređenje poslovnih zona	227.282,82	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	120,00
		821000	Nabavka poslovne opreme	9.532,00	349,30	46.500,00	80.000,00	3,66	172,04
		821000	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	0,00	0,00	35.000,00	73.000,00	0,00	208,57
		821600	Rekonstrukcija i insvesticijsko održavanje objekta, puteva i sl.	583.027,23	156.297,16	682.000,00	557.000,00	26,81	81,67
			VI PRORAČUNSKA PRIČUVA	9.130,47	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	200,00
60/80			UKUPNO RASHODI	4.025.147,53	1.440.926,99	4.894.000,00	5.704.000,00	35,80	116,55
823000		823000	VANJSKE OTPLATE	0,00	7.493,73	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00
			UKUPNI RASHODI I FINANCIRANJE	4.025.147,53	1.448.420,72	4.910.000,00	5.720.000,00	0,00	116,50
			SUFICIT/DEFICIT	123.416,53	221.743,96	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Izdaci u proračunu u iznosu 5.720.000,00 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

II POSEBAN DIO

Razr	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 8/7	Index 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					OPĆINSKO VIJEĆE						
	01				OPĆINSKO VIJEĆE	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto plaće	35.000,00	19.341,54	38.600,00	16.000,00	55,26	41,45
			611200		Naknade upsljenih	3.714,50	617,50	4.500,00	3.000,00	16,62	66,67
			612000		Doprinosi poslodavca	3.675,24	2.030,88	4.100,00	1.700,00	55,26	41,46
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga	99,20	7,88	200,00	200,00	7,94	100,00
			613400		Nabavka materijala	887,91	426,17	1.200,00	1.000,00	48,00	83,33
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva i registracije vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	123,50	0,00	200,00	200,00	0,00	100,00
			613800		Izdaci osiguranja vozila i imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613900		Ugovorene usluge	67.999,77	30.282,53	68.100,00	72.100,00	44,53	105,87
			613900	OV02	Izdaci za naknade vijećnika	37.000,00	18.600,00	40.800,00	40.800,00	50,27	100,00
			613900	UU03	Ugovorene usluge-Financiranje Savez grad.i općina član.dopr.	1.800,00	900,00	1.800,00	1.800,00	50,00	100,00
			613900	OI04	Ostali izdaci rad povjerenstva (Opć.izb.povj.i povj.proc.nekret)	16.740,00	5.250,00	12.500,00	16.500,00	31,36	132,00
			613900	OU05	Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	12.459,77	5.532,53	12.500,00	12.500,00	44,40	100,00
			613900	PO06	Ostale ugovorene usluge	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00
1	1				UKUPNO	111.500,12	52.706,50	117.000,00	94.300,00	47,27	80,60
2					URED NAČELNIKA						
	01				URED NAČELNIKA	2 uposlen	2 uposlen	2 uposlana	2 uposlana		
			611100		Bruto plaće	77.871,98	43.089,72	85.800,00	94.300,00	55,33	109,91
			611200		Naknade upsljenih	33.420,00	8.587,00	22.000,00	94.000,00	25,69	427,27
			612000		Doprinosi poslodavca	8.176,46	4.524,44	9.200,00	9.900,00	55,33	107,61
			613100		Putni troškovi	236,00	0,00	500,00	800,00	0,00	160,00
			613300		Izdaci za komunikacije (mobilni, fiksni i dr).	1.950,00	945,64	2.500,00	2.500,00	48,49	100,00
			613300		Usluge deratizacije (Proljetna i jesenja)	1.567,80	666,90	1.700,00	1.600,00	42,54	94,12
			613400		Nabavka materijala	430,00	177,71	500,00	500,00	41,33	100,00
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	3.996,40	2.037,29	6.000,00	6.000,00	50,98	100,00
			613600		Unajmljivanje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	499,42	38,00	500,00	5.000,00	7,61	1000,00
			613800		Izdaci osiguranja , vozila i lica	2.576,19	952,58	2.800,00	4.000,00	36,98	142,86
			613900		Ugovorene usluge	17.422,80	7.703,31	25.000,00	24.000,00	44,21	96,00
			613900		Ostali izdaci rad povjerenstva (teh.pregled, javne nabave i dr)	9.648,00	11.715,00	20.300,00	15.000,00	121,42	73,89
			613900		Ostali izdaci za druge samosta.djelatnosti (ugovor o djelu)	1.480,00	450,00	1.500,00	1.500,00	30,41	100,00
			613900		Izdaci za volonterski rad po ugovoru o volonterskom radu	6.999,85	0,00	500,00	10.000,00	0,00	2000,00
			613900		Posebna naknada za posticanje rehab.i zapošlj.osoba inva.	3.271,00	1.810,00	3.600,00	4.000,00	55,33	111,11
			613900		Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	6.590,17	3.947,77	6.600,00	7.100,00	59,90	107,58
2	01				UKUPNO	176.136,07	86.645,36	189.000,00	280.200,00	49,19	148,25

Raz.	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 8/7	Index 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	12
3	01				SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE	6 uposlenih	6 uposlenih	6 uposlenih	7 uposlenih		
			611100		Bruto plaće	160.361,26	87.766,84	177.400,00	216.000,00	54,73	121,76
			611200		Naknade uposlenih	25.694,00	11.167,00	33.000,00	39.300,00	43,46	119,09
			612000		Doprinosi poslodavca	16.888,44	9.215,53	18.700,00	22.700,00	54,57	121,39
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	200,00	500,00	0,00	250,00
			613200		Izdaci za električnu energiju	9.211,65	3.061,12	11.000,00	10.000,00	33,23	90,91
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga-ptt	429,14	186,45	600,00	700,00	43,45	116,67
			613400		Nabavka materijala	1.471,43	734,29	1.600,00	2.000,00	49,90	125,00
			613700		Tekuće održavanje	101.314,79	74.259,02	123.500,00	145.500,00	73,30	117,81
			613700	LJOP01	Tekuće održavanje puteva-Ljetni period-sreds.cest.nak.	9.972,91	5.791,05	10.000,00	30.000,00	58,07	300,00
			613700	ZOP02	Tekuće održavanje puteva-Zimski period-sreds.kom.nak.	91.230,92	74.124,02	113.000,00	115.000,00	81,25	101,77
			613700	TOO03	Tekuće održavanje opreme	110,96	135,00	500,00	500,00	121,67	100,00
			613800		Izdaci bankarskih usluga	1.449,48	688,02	2.000,00	2.300,00	47,47	115,00
			613900		Ugovorene usluge	6.466,36	3.668,66	7.000,00	9.000,00	56,73	128,57
			616200		Izdaci za kamate	2.609,76	7.869,02	2.000,00	15.000,00	301,52	750,00
3	01				UKUPNO	325.896,31	198.615,95	377.000,00	463.000,00	60,94	122,81
4	01				SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM	3,5 uposlena	3 uposlena	4. uposlena	4 uposlena		
			611100		Bruto plaće	92.617,38	44.062,88	117.400,00	117.400,00	47,58	100,00
			611200		Naknade uposlenih	12.941,50	4.679,50	12.000,00	20.000,00	36,16	166,67
			612000		Doprinosi poslodavca	9.704,96	4.626,58	12.400,00	12.500,00	47,67	100,81
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	100,00
			613300		Izdaci za komunikacije (Džps uređaj).	1.393,00	1.166,84	1.500,00	1.600,00	83,76	106,67
			613400		Nabavka materijala	1.166,66	337,57	1.500,00	1.300,00	28,93	86,67
			613700		Tekuće održavanje	239,17	140,40	1.000,00	1.000,00	58,70	100,00
			613900		Ugovorene usluge	911,20	202,00	1.000,00	1.000,00	22,17	100,00
					UKUPNO	118.973,87	55.215,77	147.000,00	155.000,00	46,41	105,44
5	01				SLUŽBA STRUČNIH,OPĆIH POSLOVA I DRUŠTVNE DJELT	8 uposlenih	8 uposlenih	8 uposlenih	9 uposlenih		
			611100		Bruto plaće	163.219,13	91.159,06	179.000,00	222.800,00	55,85	124,47
			611200		Naknade uposlenih	29.454,50	12.491,00	35.000,00	45.000,00	42,41	128,57
			612000		Doprinosi poslodavca	17.179,06	9.571,60	19.000,00	23.400,00	55,72	123,16
			613100		Putni troškovi	399,16	269,50	500,00	500,00	67,52	100,00
			613200		Izdaci za grijanje uredskih prostorija	3.926,54	3.449,09	5.000,00	5.000,00	87,84	100,00
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga (PTT)	23.999,38	11.977,28	25.000,00	25.000,00	49,91	100,00
			613300		Izdaci za vodu, odvoz smeća i druge komunalije	1.357,02	908,70	1.500,00	2.300,00	66,96	153,33
			613400		Nabavka materijala	4.945,66	3.620,55	7.000,00	9.000,00	73,21	128,57
			613700		Tekuće održavanje	1.901,83	1.198,65	2.000,00	2.000,00	63,03	100,00
			613900		Ugovorene usluge	967,39	793,66	1.000,00	1.000,00	82,04	100,00
5	01				UKUPNO	247.349,67	135.439,09	275.000,00	336.000,00	54,76	122,18
6	01				SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	1,5 uposlen	2 uposlen	2 uposlen	2 uposlena		
			611100		Bruto plaće	22.784,57	29.966,40	60.000,00	64.500,00	131,52	107,50
			611200		Naknade uposlenih	905,00	1.492,50	7.300,00	8.000,00	164,92	109,59
			612000		Doprinosi poslodavca	2.320,38	3.146,46	6.500,00	6.800,00	135,60	104,62
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	100,00
			613400		Nabavka materijala	358,16	116,24	500,00	500,00	32,45	100,00
			613900		Ugovorene usluge	270,00	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00
6	01				UKUPNO	26.638,11	34.721,60	75.000,00	80.500,00	130,35	107,33

	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 8/7	Index 10/9
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	01				OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto plaće	39.931,73	25.808,76	51.600,00	56.000,00	64,63	108,53
			611200		Naknade uposlenih	3.396,00	3.118,50	7.800,00	10.000,00	91,83	128,21
			612000		Doprinosi poslodavca	4.192,87	2.709,95	5.500,00	6.000,00	64,63	109,09
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	100,00
			613400		Nabavka materijala	266,61	114,66	800,00	700,00	43,01	87,50
			613900		Ugovorene usluge	330,00	185,00	1.000,00	1.000,00	56,06	100,00
7	01				UKUPNO	48.117,21	31.936,87	67.000,00	74.000,00	66,37	110,45
					I UKUPNO IZDACI PLAĆA, NAKNADA I MAT.TROŠ.	1.054.611,36	595.281,14	1.247.000,00	1.483.000,00	56,45	118,93
8					PRORAČUN						
8	01				TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI						
		80101	614100		Sredstva za rad MZ	10.800,00	5.400,00	10.800,00	10.800,00	50,00	100,00
			614100	MZS01	MZ Sivša	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZZ02	MZ Žabljak	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZM03	MZ Alibegovci	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZU04	MZ Omanjska	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZSO05	MZ Ularice	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZA06	MZ Srednja Omanjska	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZO07	MZ Bejići	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZB08	MZ Makljenovac	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
			614100	MZFJ09	MZ Jeleči-Filipovići	1.200,00	600,00	1.200,00	1.200,00	50,00	100,00
		80102	614100		Izdaci za knjigovodstvene usluge MZ-a	2.700,00	2.700,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
		80103	614100		Transfer MZ-a za elektr. energiju Javna rasvjeta-srd.kom.nak.	25.000,00	12.500,00	25.000,00	25.000,00	50,00	100,00
		80104	614100		Transfer za dan općine, drugi jubileji i slično	28.009,10	22.160,21	33.200,00	30.200,00	79,12	90,96
8	801				UKUPNO	66.509,10	42.760,21	75.000,00	72.000,00	64,29	96,00
8	02				NAJMENSKI TRANSFERI						
		80201	614120		Transfer za izbore	9.978,32	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		80202	614120		Transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	55.000,00	18.124,78	35.000,00	10.000,00	32,95	28,57
		80203	614120		Transfer za zbrinjavanje pasa lutalica	6.000,00	0,00	8.500,00	8.000,00	0,00	94,12
		80204	614120		Ostali transferi	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00
		80205	614170		Tekući transfer za zdravstvo	42.000,00	21.000,00	42.000,00	42.000,00	50,00	100,00
8	802				UKUPNO	112.978,32	39.124,78	86.000,00	70.500,00	34,63	81,98
8	03				TRANSFERI POJEDINCIMA						
		80301	614200		Izdaci za stalne ili privr. novčane pomoći - (županija+ općina)	34.815,59	17.874,59	40.000,00	45.000,00	51,34	112,50
		80302	614200		Izdaci za jed. novčane pomoći -transfer županija	9.000,00	1.200,00	8.000,00	11.000,00	13,33	137,50
		80303	614200		Izdaci za ostala socijalna davanja, obiteljima i soc.pomoć	12.000,00	11.100,00	14.000,00	13.000,00	92,50	92,86
		80304	614200		Ostali transferi - transfer općine-poticaaj za porodilje	7.000,00	3.500,00	10.000,00	10.000,00	50,00	100,00
		80305	614200		Naknade za pomoć i njegov drugog lica-	0,00	463,32	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
		80306	614200		Izdaci za stipendije studentima-transfer županija	40.850,00	13.575,00	50.000,00	50.000,00	33,23	100,00
		80307	614200		Izdaci za stipendije -općina	3.150,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
		80308	614200		Izdaci za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelji poginulih	82.030,69	7.184,20	80.000,00	78.500,00	8,76	98,13
		80309	614200		Izdaci za stambeno zbrinjavanje mladih-općina	28.400,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,00	150,00
		80310	614200		Izdaci za povratnike,izbjegla i raseljena lica i deminiranje	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		80311	614200		Transfer pomoć energetska efikasnost i dječji dodatak	13.928,88	0,00	2.000,00	80.000,00	0,00	4000,00
8	803				UKUPNO	231.175,16	54.897,11	259.000,00	362.500,00	23,75	139,96

Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 8/7	Index 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	04				TRANSFER ZA POSEBNE NAMJENE						
		80401	614200		Transfer za posebne namjene-ele.nepog.i civilna zaštita	16.999,90	0,00	20.000,00	27.000,00	0,00	135,00
		80402	614200		Transfer za prevoz đaka	21.784,55	25.066,80	45.000,00	45.000,00	115,07	100,00
		80403	614200		Tranfer za nadarene, talentovane mlade i dječija nedelja	0,00	0,00	1.000,00	6.000,00	0,00	600,00
		80404	614200		Naknade za porodijsko bolovanje-transfer županija	200.516,84	110.322,73	285.000,00	330.000,00	55,02	115,79
		80405	614200		Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	0,00	520,00	3.000,00	4.000,00	0,00	133,33
		80406	614200		Transfer za nezaposlene porodilje	16.009,68	35.193,55	68.000,00	70.000,00	219,83	102,94
8	804				UKUPNO	255.310,97	171.103,08	422.000,00	482.000,00	67,02	114,22
8	05				TRANSFER ZA SPORT						
		80501	614300		Transfer za sport	84.000,00	36.075,00	75.000,00	35.000,00	42,95	46,67
		80502	614300		Transfer za sport -NK Usora	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
8	805				UKUPNO	84.000,00	36.075,00	75.000,00	85.000,00	42,95	113,33
8	6				TRANSFER ZA KULTURU						
		80601	614120		Transfer za knjižnicu	5.000,00	4.000,00	8.000,00	12.000,00	80,00	150,00
		80602	614120		Tranfer za JP Radio Usora	48.000,00	24.000,00	48.000,00	48.000,00	50,00	100,00
		80603	614120		Transfer za RTV	20.000,00	10.000,00	22.500,00	24.000,00	50,00	106,67
		80604	614120		Transfer za općinske manifestacije-kalendar manifestacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	100,00	500,00
		80605	614300		Transfer za izradu monografije Općine Usora	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	300,00
		80606	614300		Transfer za kulturu	16.000,00	10.500,00	16.000,00	18.000,00	65,63	112,50
8	806				UKUPNO	92.000,00	51.500,00	107.500,00	147.000,00	55,98	136,74
8	7				TRANSFER ZA NEPROFITN.ORGANIZACIJE						
		80701	614300		Transfer za vjerske zajednice	5.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00	70,00	100,00
		80702	614300		Transfer za ostale humanitarne udruge	1.200,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
		80703	614300		Transfer za Crveni križ Usora	3.000,00	7.500,00	15.000,00	15.000,00	250,00	100,00
		80704	614300		Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	12.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	50,00	100,00
		80705	614300		Transfer za JU Vrtić	73.000,00	39.996,66	120.000,00	170.000,00	54,79	141,67
		80706	614300		Transfer za školstvo	9.993,35	5.121,73	16.500,00	20.000,00	51,25	121,21
			614300	OS01	Transfer za Osnovno školstvo	4.995,06	2.907,42	5.000,00	10.000,00	58,21	200,00
			614300	SŠ02	Transfer za Srednje školstvo	4.998,29	2.214,31	11.500,00	10.000,00	44,30	86,96
		80707	614300		Transfer za udruge proistekle iz domovnskog rata	0,00	3.000,00	6.000,00	12.500,00	0,00	208,33
		80708	614300	UG01	Transfer za udruž. građana i neprof.organizacije	16.750,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	59,70	83,33
		80709	614300	UG02	Transfer za udruženja i neproftne organizacije van područja	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00
8	807				UKUPNO	120.943,35	75.118,39	189.500,00	257.000,00	62,11	135,62
8	808				SUBVENCIJE PRIVATNIM,JAVNIM PODUZ. I PODUZETNICI						
		80801	614400		Subvencije poljoprivredi	32.730,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00
		80802	614400		Subvencije javnim poduzećima	25.715,07	12.391,95	27.000,00	27.000,00	48,19	100,00
		80803	614500			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80804	614500	kanton	Subvencije za podršku obrtn.komorama i udruženjima i zapoš.	24.000,00	1.500,00	24.000,00	24.000,00	6,25	100,00
		80805	614500	općina	Subvencije za potporu novoosnov. subjektima i samozapošlj.	28.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
8	808				UKUPNO	110.445,07	13.891,95	116.000,00	116.000,00	12,58	100,00
8	809				DRUGI TEKUĆI TRANSFERI-RASHODI						
		80901	614800		Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstva	5.200,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00
		80902	614800		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenu i drugo	13.566,11	0,00	15.000,00	14.000,00	0,00	93,33
8	809				UKUPNO	18.766,11	0,00	21.000,00	20.000,00	0,00	95,24
					II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	1.092.128,08	484.470,52	1.351.000,00	1.612.000,00	44,36	119,32

Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Izvršenje 2022	Iz. I-VI 2023	Plan 2023	Plan 2024	Index 8/7	Index 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9					KAPITALNI TRANSFERI						
9	901				Kapitalni transferi drugim razinama vlasti						
		90101	615100		Kapitalni transferi učešće općine u kapitalnim invest.MZ-a	8.451,63	0,00	16.000,00	20.000,00	0,00	125,00
		90102	615100		Kapitalni transferi održavanju Javne rasvjete	7.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	0,00	85,71
		90103	615100		Kapitalni transferi uređenje groblja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
		90104	615100		Izdaci za adresni registar (kućnih brojevi i naziv ulica)	19.970,00	0,00	20.000,00	2.000,00	0,00	10,00
		90105	615100		Kapitalni transfer sredstva županija	0,00	24.498,54	75.000,00	30.000,00	0,00	40,00
		90106	615100		Kapitalni transfer općina-sredst CZ	14.996,95	0,00	25.000,00	40.000,00	0,00	160,00
9	901				UKUPNO	50.418,58	24.498,54	145.000,00	100.000,00	48,59	68,97
9	02				Kapitalni transfer neprofitnim orga. i pojedincima						
		90201	615200		Kapitalni transferi pojedincima -nacionalne manjine	1.059,25	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
		90202	615300		Kapitalni transferi-sredstva države	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		90203	615300		Kapitalni transferi-sredstva iz inozemstva	15.943,51	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	120,00
		90204	615300		Kapitalni transferi neprofitnim organiza-	138.238,60	18.408,42	50.000,00	100.000,00	13,32	200,00
		90205	615300		Kapitalni transferi -Omladinska banka	12.000,00	7.400,00	14.000,00	14.000,00	61,67	100,00
		90206	615300		Kapitalni izdaci- ostalo	0,00	0,00	20.000,00	11.000,00	0,00	55,00
9	02				UKUPNO	167.241,36	25.808,42	119.000,00	164.000,00	15,43	137,82
					III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	217.659,94	50.306,96	264.000,00	264.000,00	23,11	100,00
10					KAPITALNI IZDACI						
10	1001				IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA						
		100101	821100		Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	80.222,50	0,00	23.500,00	30.000,00	0,00	127,66
		100102	821210		Kapitalni izdaci sredstva za dvoranu	438.259,79	24.456,12	350.000,00	426.000,00	5,58	121,71
		100103	821210		Kapitalni izdaci izgradnja dječijeg vrtića	181.176,33	2.094,59	200.000,00	525.000,00	1,16	262,50
		100104	821210		Izdaci za kapitalne projekte -ostalo	41.026,07	40.742,24	100.000,00	50.000,00	99,31	50,00
		100105	821210		Izdaci za kapitalne projekte -Vatrogasna naknada	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	0,00	117,65
		100106	821200		Kapitalni projekt izgradnje mosta	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
		100107	821200		Izdaci za kanalizaciju	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		100108	821200		Izdaci za uređenje vodotoka i izvorišta	79.923,29	86.928,96	160.000,00	100.000,00	108,77	62,50
		100109	821300		Nabavka poslovne opreme	9.532,00	349,30	46.500,00	80.000,00	3,66	172,04
		100110	821300								0,00
		100111	821300		Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	0,00	0,00	35.000,00	73.000,00	0,00	208,57
		100112	821500		Izdaci za uređenje poslovne zone	227.282,82	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	120,00
		100113	821500		Izdaci za studije izvodlj. projektiranja i projekt i softweri	11.167,65	0,00	30.000,00	24.000,00	0,00	80,00
		100114	821500			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100115	821600		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva	491.924,29	156.297,16	675.000,00	550.000,00	31,77	81,48
		100116	821600		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata	91.102,94	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00
10					IV UKUPNO KAPITALNI IZDACI	1.651.617,68	310.868,37	2.022.000,00	2.325.000,00	18,82	114,99
11		110001			V PRORAČUNSKA PRIČUVA	9.130,47	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	200,00
					UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	4.025.147,53	1.440.926,99	4.894.000,00	5.704.000,00	35,80	116,55
					VIŠAK (SUFICIT)/MANJAK (DEFICIT)	123.416,53	221.743,96	-284.000,00	-854.000,00	179,67	300,70
12		120001			VI FINANCIRANJE-	0,00	7.493,73	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00
13					UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANCIRANJE (I+II+III+IV+V)	4.025.147,53	1.448.420,72	4.910.000,00	5.720.000,00	35,98	116,50
					VII POKRIĆE DEFICITA IZ PREDHODNE GODINE			0,00	0,00		

Članak 4.

U tekuću proračunsku pričuvu Općine Usora izdvaja 0,70% prihoda bez primitaka i transfera Proračuna za 2024. godinu što iznosi 20.000,00 KM. Sredstava tekuće pričuve koristi će se za potrebe koje nisu predviđene Proračunom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Članak 5.

Način izvršenja Proračuna Općine Usora za 2023. godinu, raspoređivanje prihoda, primitaka i izdataka Proračuna, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnim transferima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2024. godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Proračun stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku" Općine Usora, a primjenjivati će se od 01.01.2024. godine.

Broj:01-02-133/23

Dana, 29.12.2023

PREDSJEDAVATELJ OV-a

Anto Matić

=====

RASPORED IZVORA SREDSTAVA PREMA NAMJENI
U PRORAČUNU ZA 2024. GODINU

NAMJENSKA SREDSTVA CESTOVNA NAKNADA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
717131	Prihod od indirektnih poreza cestovne nakn.	85.000,00	613724	Tekuć održavanje cesta-ljetno održavanje	10.000,00
722530	Prihod od cetovnih naknada	40.000,00	821600	Rekonstrukcija i investic. održavanje cesta-100115-dio	140.000,00
717114	Prihodi od indirektni poreza za auto ceste i lokalne	25.000,00			
	Ukupno	150.000,00		Ukupno	150.000,00

NAMJENSKA SREDSTVA KOMUNALNA NAKNADA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
722441	Prihod od komunalne naknade	60.000,00	613724	Tekuć održavanje cesta-Zimsko održavanje dio	60.000,00
	Ukupno	60.000,00		Ukupno	60.000,00

NAMJENSKA SREDSTVA POSEBNA NAKNADA ZA ZAŠTITU

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
591000	Neutrošeno iz predhodni godina	50.000,00	614200	Tranfer za posebne namjene -elem.nepog.-80401	27.000,00
722580	Prihod od naknade za zaštitu od pri.i dr.nesr.	57.000,00	615100	Kapitalni transfer općina-CZ-90106	40.000,00
391111	Prihod od naknade -preneseni iz 2023	33.000,00	821300	Izdaci nabave opreme CZ-100111	73.000,00
	Ukupno	140.000,00		Ukupno	140.000,00

NAMJENSKA SREDSTVA VATROGASNA NAKNADA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
591000	Neutrošeno iz predhodni godina	79.000,00	821210	Izdaci za kapitalne projekte-vatrogana nak.-100105	100.000,00
722432	Prihod od naknade za vatrogastvo	11.000,00			
391111	Prihod od naknade za vatrogastvo -preneseni -2023	10.000,00			
	Ukupno	100.000,00		Ukupno	100.000,00

NAMJENSKA SREDSTVA ZAŠTITA OKOLIŠA ZE-DO ŽUPANIJA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
732114	Transfer za zaštitu okoliša - redovna sredstva	20.000,00	613724	Ljetno odžavanje -košenje trave -03	20.000,00
732114	Transfer za zaštitu okoliša -sanacija divljih deponija	10.000,00	614120	Transfer iz sredstava zaštite okoliša-80202-zbr.otpad	10.000,00
	Ukupno	30.000,00		Ukupno	30.000,00

NAMJENSK DONACIJE

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
733100	Donacije	24.000,00	615300	Kapitalni izdaci za neprofit.organiza.-90203	24.000,00
	Ukupno	24.000,00		Ukupno	24.000,00

NAMJENSKI TEKUĆI TRANSFERI

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
732112	Transferi od federacije za školstvo	5.000,00	6143100	Transfer za školstvo -80706-dio	5.000,00
732112	Transferi od Federacije uredski materijal	1.000,00	613400	Izdaci za uredski materijal-05	1.000,00
732111	Transferi od Države izbori	10.000,00	614120	Transfer za izbore	10.000,00
732112	Transfer za ostale namjene	80.000,00	614200	Tekući transfer pojedincima	80.000,00
732112	Transfer podrška proračunima općina	125.000,00	821210	Kapitalni izdaci sredstva za projekte vrtić-10103	125.000,00
	Ukupno	221.000,00		Ukupno	221.000,00

NAMJENSKI TEKUĆI TRANSFERI ZE-DO ŽUPANIJA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
732114	Transfer stalna novčana pomoć	22.500,00	614200	Izdaci stalna novčana pomoć-80301 dio	22.500,00
732114	Transfer za jednokratna novčana pomoć	11.000,00	614200	Izdaci za jednokratna novčana pomoć-80302	11.000,00
732114	Transfer za stipendije	50.000,00	614200	Izdaci za stipendije-80306	50.000,00
732114	Transfer za branitelje	78.500,00	614200	Izdaci za branitelje-80308	78.500,00
732114		0,00	614200		0,00
732114	Transfer za porodično bolovanje	330.000,00	614200	Izdaci za porodično bolovanje-80404	330.000,00
732114	Transfer za nezaposlene porodilje	70.000,00	614200	Izdaci za nezaposlene porodilje 80406	70.000,00
732114	Transfer za upošljavanje branitelja-poticaji	24.000,00	614200	Subvencije za podršku upošlj.-80804-	24.000,00
732114	Pomoć i njega drugog lica	2.000,00	614200	Pomoć i njega drugog lica	2.000,00
732114	Transfer za dječiju nedjelju	1.000,00	614200	Izdaci za dječiju nedjelju-80403	1.000,00
	Ukupno	589.000,00		Ukupno	589.000,00

NAMJENSKI KAPITALNI TRANSFERI DRŽAVE

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
742111	Kapitalni transfer država	10.000,00	615300	Kapitalni transferi -država BiH-90202	10.000,00
	Ukupno	10.000,00		Ukupno	10.000,00

NAMJENSKI KAPITALNI TRANSFERI INOZEMSTVO

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
741111	Kapitalni transferi iz inozemstva	176.000,00	821210	Kapitalni izdaci -100102	176.000,00
741111	Kapitalni transferi iz inozemstva	30.000,00	615300	Kapitalni transfer neprofitne organizacije-90204	30.000,00
	Ukupno	206.000,00		Ukupno	206.000,00

NAMJENSKI KAPITALNI TRANSFERI FEDERACIJE BIH

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
742112	Kapitalni transferi Federacija BiH- ceste	200.000,00	821610	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje-10115 dio	150.000,00
742112	Kapitalni transfer F BiH-objekti	400.000,00	821500	Izdaci uređenje poslovne zone-100112-dio	150.000,00
742112	Kapitalni transferi Federacija BiH-ostalo	150.000,00	821210	Kapitalni izdaci sredstva za projekte vrtić-10103	400.000,00
			821200	Kapitalni izdaci okončanje izgradnje mosta-10106	50.000,00
	Ukupno	750.000,00		Ukupno	750.000,00

NAMJENSKI KAPITALNI TRANSFERI ZE-DO ŽUPANIJA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
742114	Kapitalni transferi Ze-do županija-ostalo	30.000,00	615100	Kapitalni trasfer sred.županije-90105	30.000,00
742114	Kapitalni transferi rekonstrukcija cesta Ze-do	150.000,00	821600	Rekonstrukcija i investic. održavanje cesta-100115-dio	150.000,00
742114	Kapitalni transfer -Vodne kaknade	100.000,00	821200	Izdaci za uređenje vodotoka i izvorišta-100108	100.000,00
742114	Kapitalni transfer-dvorana	250.000,00	821200	Kapitalni izdaci dvorana -100102	250.000,00
742114	Kapitalni transfer- Poduzetničke zone	150.000,00	821500	Kapitalni izdaci poslovne zone -100112	150.000,00
	Ukupno	680.000,00		Ukupno	680.000,00

NAMJENSKA SREDSTVA OD ZEMLJIŠTA

IZVOR SREDSTAVA			RASPORED SREDSTAVA		
Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
811111	Prihod od prodaje stalnih sredstava	51.000,00	821200	Izdaci za kapitalne projekte -ostale-100104	50.000,00
811112	Prihod od prodaje stalnih sredstava		821100	Izdaci za nabavu zemljišta-100101	1.000,00
	Ukupno	51.000,00		Ukupno	51.000,00
	Ukupno	0,00		Ukupno	0,00

RASPOLOŽIVI POREZNI I NEPOREZNI PRIHOD ZA BRUTO PLAĆE, NAKNADE , IZDACI ZA MATER. I USLUGE , TEKUĆE TRANSFER I KAPIT.TRANSFERE

Konto	Opis	Iznos	Konto	Opis	Iznos
591000	Neraspoređeni višak prihoda iz protek.godina	741.000,00	611000	Bruto plaće	787.000,00
714000	Prihodi od poreza na imovinu i nekretnine	230.000,00	611200	Naknade uposlenih	219.300,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	600.000,00	612000	Doprinosi poslodavca	83.000,00
717100	Prihodi od indirektni poreza	776.000,00	613000	Izdaci za materijal i usluge	287.700,00
721000	Prihod od poduzetničke akt.i imovine	20.000,00	616200	Izdaci za kamate i glavnicu	31.000,00
722130	Prihod od administrativni pristojbi	41.000,00	614100	Transfer za rad MZ-a-80101 + 80102	16.800,00
722320	Prihod od općinske komunalne pristojbe	146.000,00	614100	Transfer za dan općine , jubil.i ostal-80103	30.200,00
722400	Prihod od ostali proračunski naknada	54.000,00	614120	Ostali transferi 80203+80204	8.500,00
722510	Prihod od korištenja katastra i usluge premjera	54.000,00	614170	Transfer za zdravstvo 80205	42.000,00
722700	Ostali povrati	30.000,00	614100	Transfer za elekt.energ. javne rasvjete MZ-e-80102	25.000,00
723100	Ostali prihodi	17.000,00	614200	Izdaci za ostala socijalna davanja-80303	13.000,00
			614200	Ostali transferi poticaj za porodilje-80304	10.000,00
			614200	Izdaci za stambeno zbrinjavanje mladih-80309	60.000,00
			614200	Izdaci za stipendije-80307	3.000,00
			614200	Izdaci za povrat.raselj.i izbje- lic.-80310	10.000,00
			614200	Izdaci za stalnu novč.pom.-80301-dio	22.500,00
			614200	Transfer za prevoz đaka-80402 i talentovane-80403	50.000,00
			614200	Izdaci za troškove sahrane-80405	4.000,00
			614300	Transfer za sport-80501	85.000,00
			614300	Transfer za kulturu-80601,80602,80603,80604,80605,80606	147.000,00
			614300	Transfer za neprofitne organizacije-80701,02,03,04,06	82.000,00
			614300	Transfer za JPU Vrtić-80705	170.000,00
			614400	Subvencije za poljoprivredu-80801	35.000,00
			614500	Subvencije za potp.sbjektima-80805	30.000,00
			614501	Subvencije JP 80802-	27.000,00
			614800	Drugi tekući rashodi-80901, 80902	20.000,00
			615100	Kapitalni transfe učešće općine u invet.90101-02,03	30.000,00
			615300	Kapit. transf. nepr.org. 90201+ 90204 + 90205+06	100.000,00
			821100	Izdaci za nabavu zemljišta-100101	29.000,00
			821200	Izdaci za kanalizaciju i ostale projekte100107	10.000,00
			821300	Izdaci za nabavu poslovne opreme 100109 +100110	80.000,00
			821500	Izdaci za , projek. i studije-100113	24.000,00
			821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje-100115,116	117.000,00
			699999	Proračunska pričuva-11	20.000,00
	Ukupno	2.709.000,00		Ukupno	2.709.000,00
	Sveukupno	5.720.000,00			5.720.000,00

**Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji
2024**

Funk. kod	Opis	Ukupni rashodi 2+3+4+5+6+ 7+8+9+10	Plaće i naknade troškova zaposlenih 611000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi 612000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge 613000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi 614000	Kapitalni transferi 615000	Izdaci za kamate 616000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava 821000	Izdaci za finansijsku imovinu 822000	Izdaci za otplate dugova 823000
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ukupni rashodi (zbir svih funkcija)	5.700.000,00	1.006.300,00	83.000,00	378.700,00	1.612.000,00	264.000,00	15.000,00	2.325.000,00	0,00	16.000,00
01	Opće javne usluge	3.764.500,00	1.006.300,00	83.000,00	253.700,00	65.500,00	100.000,00	15.000,00	2.225.000,00	0,00	16.000,00
02	Odbrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Javni red i sigurnost	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Ekonomski poslovi	496.000,00	0,00	0,00	125.000,00	207.000,00	164.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Zaštita životne sredine	110.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
06	Stambeni i zajednički poslovi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Zdravstvo	42.000,00	0,00		0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	238.000,00	0,00	0,00	0,00	238.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Obrazovanje	294.000,00	0,00	0,00	0,00	294.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Socijalna zaštita	703.500,00	0,00	0,00	0,00	703.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na temelju članka 7. stavak 2. i članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na XXVI. redovitoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o izvršenju proračunu Općine Usora za
2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Usora za 2024. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun Općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračun sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i

primitci te izdaci utvrđenih za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) Prihoda

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativni i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihodi ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostali poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) Rashoda

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi,
-

U Račun financiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Službe uspostavlja se Riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственог računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba nadležna za financije uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnoj dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba nadležna za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Iznimno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba nadležna za financije prenosi nutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u narednih tromjesečnim i mjesečnim periodima izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđenih izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu mogu iznositi najviše do 3% ukupnih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastiti prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe nadležne za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik Općine, obavezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 7.

Ako se tijekom, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravanju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, nutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata,

- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana i
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planirane proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba nadležna za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba nadležna za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Proračuna ako za te obaveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstava u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba nadležna za financije.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa zaključenim ugovorima sa donatorima u skladu sa Odlukom općinskog Vijeća Općine Usora, odnosno Odlukom Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svi javni prihod koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Služba nadležna za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tradžbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tradžbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Službe nadležne za financije.

Vlastiti prihodi koje ostvare Proračunski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Proračuna Općine koji je sastavni dio JRR. Utvrđivanje vrste vlastiti prihoda, načina i rokova raspodjele dataljnije se uređuje Pravilnikom o vrstama vlastiti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 104/22) i Pravilnika o vrstama vlastiti javnih prihoda Općine Usora

Primljeni namjenski Tekući transferi, Kapitalni transferi i donacije ostali Proračunski korisnici koriste sukladno Instrukcijama o načinu uplaćivanja i korištenja primljenih Tekući transfera, Kapitalnih transfera i donacija za Proračunske korisnike („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/19).

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva evidentirana na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000 i 823000 i opterećenja ističu 31. siječnja naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnji kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Općinska Službe nadležna za financije na prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe nadležne za financije.

Članak 14.

Postupak nabave investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22).

Članak 15.

Osnovica za obračun plaće u visini 385,00 KM i boda za obračun plaće u iznosu 1,00 primjenjivati će se za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine. U slučaju promjene osnovice plaće na federalnoj razini, ovlašćuje se Općinski načelnik da sa Sindikatom putem Sporazuma definira novu osnovicu do visine federalne osnovice, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti korekciju boda za obračun plaće zbog porasta indeksa potrošačkih cijena u Federaciji tijekom proračunske godine, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznacavat će se korisnicima Proračuna na temelju važeći zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa predhodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne. Isplata bruto plaća i naknada, te prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o

naknadama za službena putovanja u Federaciji BiH i Odluke Općinskog načelnika o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Sredstva za obvezno osiguranje uposlenika osiguravaju se u skladu sa Zakonom o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17).

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno, odnosno tromjesečno ovisno o visini iznosa korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših razina vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i udruženjima građana na temelju javnog poziva i Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Općinski načelnik.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu nadležnu za financije i Općinsko vijeće.

Korisnici transfera iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti izvješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava u roku od 15 dana od dana završetka projekta, a godišnje izvješće do 31.3. naredne godine, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Sredstva na poziciji 80104 Proračuna, ekonomski kod 614100 Transfer za dan općine i drugi značajni datumi za općinu koristit će se na temelju ispostavljenih računa ili druge odgovarajuće dokumentacije koju odobrava Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji 80502 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za sport – NK Usora dodjeljuju se po javnom pozivu

bez objavljivanja javnog poziva sukladno Smjericama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 15/18).

Sredstva na poziciji 80604 Proračuna, ekonomski kod 614120 Transfer za općinske manifestacije–kalendar manifestacija koristit će se na temelju ispostavljenih računa ili druge odgovarajuće dokumentacije koju odobrava Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji 80701 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za vjerske zajednice koriste se na temelju odobrenja Općinskog načelnika povodom vjerskih blagdana.

Sredstva na poziciji 80707 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za udruge proistekle iz domovinskog rata koristit će se po Odluci koju donosi Općinski načelnik putem javnog poziva bez objavljivanja javnog poziva.

Sredstva na poziciji 80709 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za udruženja i neprofitne organizacije van područja općine na temelju pojedinačni zahtjeva koje odobrava Općinski načelnik do visine 3.000,00 KM.

Na prijedlog Službe nadležne za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupi suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima, ako se financiranje vrši iz više izvora.

Sredstva na poziciji 90204 Proračuna, ekonomski kod 615300 Kapitalni transferi za neprofitne organizacije koristit će se na

temelju javnog poziva i Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Općinski načelnik.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajni korisnik realizovati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, sukladno Zakonu o izvršnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09 isp., 74/11-ous, 35/12 i 46/16) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijski računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za financije u skladu s važećem Pravilniku o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda s JRR Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/17).

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršivati će se isključivo u svrhu povećanja resursa

proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj 77/04 i 48/08).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije. Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplati će se u fiskalnoj 2023. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvareni prihoda bez primitaka, u predhodnoj fiskalnoj godini. Općina se može zadužiti sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16).

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležan je Služba za gospodarstvo i financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinaka Služba za gospodarstvo i financije - Odjel za financije dužne su dostaviti tromjesečna izvješća za razdoblje 1. siječanj do 31. ožujak, od 1. siječanj do 30. srpanj i od 1. siječanj do 30. rujna Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija u roku od 20. dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječanj do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Općinska služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujak tekuće godine za predhodnu godinu. Općinska služba za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća županijskom ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za predhodnu godinu.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorna osoba korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za Proračun kaznit će se za prekršaj koji napravi, sukladno odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik Općine Usora, koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U iznimnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna Općine Usora odobravaće osoba određena shodno Statutu Općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitost i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba nadležna za financije Općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti s ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nijedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvarju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez predhodne izrađene analize u vezi s finansijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključa i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunski bilans za 2024. godine iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabličnom pregledu, koji čini sastavni dio Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Broj:01-02-135/23 **PREDSEDATELJ OV**
Datum,29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 24. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), članka 53. i 54. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj 28.12.2023. godine, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE USORA ZA 2024. GODINU

I - UVODNE NAPOMENE

U skladu s pravima i obvezama predviđenim u Ustavu Federacije BiH, Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, zakonima, Statutu Općine Usora i Poslovniku o radu Općinskog vijeća Usora Općinsko vijeće Usora utvrđuje Program rada vijeća za 2024. godinu koji obuhvaća razdoblje siječanj-prosinac 2024. godine.

Programom rada Općinskog vijeća Usora za 2024. godinu utvrđuju se ciljevi, aktivnosti i djelovanja u skladu s nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, zakonu, Statutu i Poslovniku Vijeća i najznačajniji zadaci koji će se u okvirima normativne, studijsko-analitičke, informativne i programske djelatnosti razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća.

Nadležnost Vijeća zasniva se, na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine ZDK" broj: 13/98, 8/00 i 2/05) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17 i 6/23).

U skladu s odredbama članka 53. Poslovnika Općinskog vijeća Usora propisano je da Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu. Programom rada Vijeća utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća i njihov osnovni sadržaj i osnovi politike Vijeća prema određenim pitanjima. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nositelji poslova i zadataka kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Sagledavanje stanja, prema utvrđenim sadržajima, odvijat će se u osnovi na materijalima i dokumentima općinskih službi, u najvećem opsegu, obrađivača predmetnih tema čiji je predlagač uglavnom Općinski načelnik.

Aktivnosti Općinskog vijeća bit će uvjetovane stanjem u pojedinim oblastima i

to može biti razlog povećanja obima predloženih tema odnosno dodatne aktivnosti za nova pitanja i sadržaje koja bude nametala svakodnevna praksa i potreba. Značaj planiranih tema i njihov sadržaj zahtijeva odgovoran odnos svih nositelja u pripremi i realizaciji planiranih zadataka, poštujući načelo međusobnog uvažavanja, suradnje, utvrđene rokove, uključujući i druge obveze s tim u vezi. Kao predstavničko tijelo građana Općine Usora, Općinsko vijeće će svoj Program rada realizirati održavanjem redovitih sjednica najmanje jednom mjesečno, svečane sjednice, a po ukazanoj potrebi i izvanrednih i tematskih sjednica na kojima će razmatrati planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Sva tijela, organizacije i pojedinci na čiji se djelokrug rada naslanja Program rada Vijeća dužni su da u svojim programima preuzmu one planirane aktivnosti na čijoj će realizaciji raditi i time doprinijeti neposrednoj i potpunoj realizaciji ovog Programa. Predsjedatelj Općinskog vijeća, Općinski načelnik i rukovodeći državni službenici dužni su da blagovremeno i sa najvišim stupnjem profesionalnosti poduzimaju aktivnosti na realizaciji ovog Programa i redovito ažuriraju izvršenje Programa i informiraju Općinsko vijeće o realizaciji Programa.

Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. **Prijedlog Odluke o financiranju klubova političkih stranaka;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
2. **Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju Poduzetničke zone Srednja Omanjska;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
3. **Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju poduzetničke zone Ularice;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
4. **Nacrt Odluke o kapitalnim transferima;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Nacrt Odluke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
6. **Nacrt Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
7. **Nacrt Odluke mjesnim vodovodima;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
8. **Prijedlog Plana implementacije strateških projekata i mjera za 3 godine (1+2);**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
9. **Prijedlog odluke o visini naknade za rad članovima Općinskog izbornog povjerenstva Usora za 2024. godinu;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
10. **Nacrt odluke o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2024. godini;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
11. **Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Usora za razdoblje 2014.-2034. godine;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
12. **Nacrt Programa razvoja zaštite i vatrogastva za razdoblje 2023.-2028.**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za civilnu zaštitu
13. **Prijedlog Odluke o kapitalnim transferima;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
14. **Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju značajnih datuma i kalendara općinskih manifestacija i načina njihovog obilježavanja**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
15. **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju Poduzetničke zone Srednja Omanjska;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
16. **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju poduzetničke zone Ularice;**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. **Izvješće o radu Općinskog vijeća Usora za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Stručna služba Općinskog vijeća;
2. **Izvješće o radu Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Doboj lug za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Općinska pravobraniteljica;
3. **Izvješće o radu općinskih inspekcija za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Općinski načelnik, Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Izvješće o vodoopskrbnom sustavu i kanalizaciji za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Općinski načelnik, Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Informacija o materijalnom položaju korisnika socijalne zaštite i realizacije programa pomoći istim u 2023. godini:**
Izvestitelj: Općinski načelnik, Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
6. **Izvješće o radu općinske uprave za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Općinski načelnik;
7. **Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Usora za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Policijska postaja Usora;
8. **Informacija o stanju u oblasti braniteljsko invalidske zaštite na području Općine Usora za 2023. godinu:**
Izvestitelj: Općinski načelnik, Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;

Razdoblje travanj-lipanj 2024. godine

Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
2. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
3. **Prijedlog Plana implementacije strateških projekta i mjera za 3 godine (1+2):**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Prijedlog Odluke mjesnim vodovodima:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na plan upisa učenika u srednju školu za 2024./2025. godinu:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
6. **Prijedlog odluke o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2024. godini:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
7. **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Usora za razdoblje 2014.-2034. godine:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
8. **Nacrt Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Usora:**
Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
9. **Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja:**
Predlagatelj: Povjerenstvo za odlikovanja i općinska priznanja;
10. **Prijedlog Programa razvoja zaštite i vatrogastva za razdoblje 2023.-2028.**

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za civilnu zaštitu;

11. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o općinskim administrativnim pristojbama;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. Informacija o realizaciji zimskog održavanja lokalnih cesta za zimu 2023./24.;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

2. Izvješće o izvršavanju Proračuna općine Usora za razdoblje 1.1. 2024. - 31.3.2024. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

3. Izvješće o radu i poslovanju JP „Radio Usora“ d.o.o. za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik, rukovoditelj nadležne službe i JP Radio Usora (ravnatelj i predsjednik Nadzornog odbora);

4. Izvješće o radu i poslovanju JKP „Usora“ d.o.o. za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik, rukovoditelj nadležne službe i JKP Usora (ravnatelj i predsjednik Nadzornog odbora);

5. Izvješće o kapitalnim ulaganjima za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

6. Izvješće o izvršavanju Proračuna općine Usora i usvajanje završnog računa za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

7. Informacija o stanju civilne zaštite i deminiranja za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

8. Izvješće o radu mjesnih zajednica za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

9. Izvješće o radu i poslovanju JU „Opća knjižnica“ Usora za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i JU Opća knjižnica Usora (ravnatelj i predsjednik Upravnog odbora);

10. Izvješće o radu i poslovanju JU „Prim. dr. Mijo Grgić“ Usora za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i JU „Prim. dr. Mijo Grgić“ Usora (ravnatelj i predsjednik Upravnog odbora);

11. Izvješće o radu i poslovanju J.P.U. „Ivančica“ Usora za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i JPU „Ivančica“ Usora (ravnatelj i predsjednik Upravnog odbora);

12. Informacija o stanju u oblasti zapošljavanja u 2023. godini;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

Razdoblje srpanj-rujan 2024. godine

Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. Dokument okvirnog Proračuna Općine usora za razdoblje 2025 – 2027.

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

2. Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika za školsku 2024/2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;

3. Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Usora;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

4. Nacrt Odluke o nazivima naseljenih mjesta u Općini Usora;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

5. Prijedlog Odluke o nazivima naseljenih mjesta u Općini Usora:

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

6. Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu:

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

7. Prijedlog Odluke o pokretanju postupka revizije diploma uposlenih u tijelima uprave, institucijama, ustanovama, javnim poduzećima i drugim tijelima jedinice lokalne samouprave:

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;

8. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti:

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. Izvješće o izvršavanju Proračuna općine Usora za razdoblje 1.1.2024. - 30.6.2024. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

2. Izvješće o radu općinskih inspekcija za razdoblje 1.1.2024. do 30.6.2024. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

3. Izvješće o stanju gospodarstva za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

4. Izvješće o realizaciji ulaganja u poljoprivredu u 2023. godini;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

5. Informacija o stanju kulture, sporta, mladih i nevladinog sektora za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

Razdoblje listopad-prosinac 2024. godine
--

Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. Program financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

2. Nacrt Proračuna općine Usora za 2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

3. Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna općine Usora za 2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

4. Prijedlog Proračuna općine Usora za 2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna općine Usora za 2025. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za gospodarstvo i financije;

6. Nacrt Odluke o granicama naseljenih mjesta

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

7. Prijedlog Odluke o granicama naseljenih mjesta

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

8. Prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu;

Predlagatelj: Općinski načelnik; Obradivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;

9. Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2025. godinu:

Predlagatelj: Kolegij Općinskog vijeća

Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. Izvješće o izvršavanju Proračuna općine Usora za razdoblje 1.1.2024. - 30.9.2024. godine;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

2. Izvješće o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2023/2024. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

3. Informacija o stanju osnovnog i srednjeg obrazovanja, uspjehu učenika, broju upisanih učenika i postignutim rezultatima u osnovnim i srednjoj školi;

Izvjestitelj: Ravnatelj osnovne i srednje škole, Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

4. Informacija o stanju zdravlja za 2023. godinu;

Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne službe;

III.- OSTALE AKTIVNOSTI

Pored naprijed navedenih pitanja, rad Općinskog vijeća Usora u programiranom razdoblju će biti usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka i drugih akata obveznih prema Zakonu i potrebama Općine Usora;
 - razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna postojećih akata, izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi;
 - razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije i Bosne i Hercegovine.
- Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja koja se tiču poboljšanja uvjeta života i rada u Općini.

IV. - IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Obrađivači materijala su obvezni materijale pripremiti blagovremeno.

Obrađivači materijala su obvezni da prilikom obrade i pripremanja materijala iz ovog Programa, osiguraju aktivno sudjelovanje stručnih tijela u čiji djelokrug spada problematika tih materijala te ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima Općinskog vijeća. Za provođenje Programa rada Općinskog vijeća Usora zaduženi su Predsjedatelj i Tajnik Općinskog vijeća.

V.- STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program rada Općinskog vijeća Općine Usora stupa na snagu danom donošenja. Dostavit će se svim nositeljima priprema materijala i političkim subjektima koji participiraju u Općinskom vijeću, a objaviti će se i u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-149/23 **PREDSJEDATELJ OV**

Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine FBiH broj: 49/06 i 51/09) članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i:

ODLUKU O ZONAMA NA PODRUČJU OPĆINE USORA

Članak 1.

Područje Općine Usora dijeli se u četiri zone (III., IV., V. i VI. zona).

Članak 2.

III. ZONA obuhvaća prostor i objekte neposredno uz magistralnu cestu M-4

(Doboj–Teslić) koji od magistralne ceste nisu zaklonjeni drugim objektima, odnosno da je građevinsko zemljište u cjelosti ili djelimično povezano sa magistralnom cestom, kao i prostor obuhvaćen Odlukama o utemeljenju poduzetničkih zona.

Članak 3.

IV. ZONA obuhvaća prostor koji je obuhvaćen važećim urbanističkim planom za naseljena mjesta Žabljak, (Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/17), izuzev onih obuhvaćenih zonom III.

Članak 4.

V. ZONA je prostor koji je obuhvaćen Urbanističkim planom dijela naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 6/13).

Članak 5.

VI. ZONA obuhvaća prostor izvan zona III, IV i V.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 01-02-137/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06 i 51/09), i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXVI. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.12.2023. godine,
d o n o s i:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o adresnom sustavu Općine Usora i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te zgrada brojevima

Članak 1.

U odluci o adresnom sustavu Općine Usora i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova

nazivima, te zgrada brojevima ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 4/22, 4/23) vrše se sljedeće izmjene:

Članak 7. stavak 6. mijenja se i glasi:

"Na području Općine Usora nazivima se označavaju sljedeća naseljena mjesta: Alibegovci, Bejići, Omanjska, Sivša, Srednja Omanjska, Ularice i Žabljak (sa dijelovima Tešanjke i Kraševa koji pripadaju općini Usora)".

Članak 2.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Nazivi ulica i trgova dodjeljuju se u naseljenim mjestima Sivša, Srednja Omanjska, Ularice, Makljenovac i Žabljak (sa dijelovima Tešanjke i Kraševa koji pripadaju općini Usora)".

Članak 9. stavak 6. mijenja se i glasi:

"U naseljenom mjestu Žabljak (sa dijelovima Tešanjke i Kraševa koji pripadaju općini Usora) utvrđuje se 13 ulica:

- Ulica 110. HVO brigade,
- Ulica Žabljački vitezovi,
- Ulica Gospodarska,
- Ulica Stjepana Radića,
- Ulica Nikole Šubić Zrinskog,
- Ulica Žabljak polje,
- Ulica Usorska,
- Ulica 3. GMB „Jastrebovi“
- Ulica Kraljice Katarine Kosače,
- Ulica Žabljačka cesta,
- Ulica Antunovića put,
- Ulica Svete Ane i
- Ulica Ivića put".

Članak 9. stavak 7. mijenja se i glasi:

"Sastavni dio ove Odluke je Plan podjele na ulice i trgove naseljenog mjesta Srednja Omanjska, Sivša, Ularice, Makljenovac i Žabljak (sa dijelovima Tešanjke i Kraševa koji pripadaju općini Usora), koje predstavlja grafički prikaz podjele naseljenih mjesta na ulice i trgove".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-02-139/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 37/12 i 80/14) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o određivanju matičnih područja i
njihovog sjedišta

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se matična područja i njihovo sjedište za naseljena mjesta Općine Usora u kojima se vodi matična knjiga rođenih, matična knjiga umrlih, matična knjige vjenčanih i matična knjiga državljana.

Članak 2.

Matično područje Općine Usora čine naseljena mjesta: Alibegovci, Bejići, Omanjska, Sivša, Srednja Omanjska, Ularice, Žabljak, Makljenovac, dijelovi naseljenih mjesta Miljanovci i Novi Miljanovci (Filipovići, Jeleći i Kovčići), te dijelovi naseljenih mjesta Tešanjka i Kraševo.

Sjedište matičnih područja iz stavka 1. ovog članka je u Općini Usora, u Službi stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.

Članak 3.

Matična knjiga rođenih se vodi u sjedištu matičnog područja kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine.

Matična knjiga umrlih se vodi u sjedištu matičnog područja kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine.

Matična knjiga vjenčanih se vodi u sjedištu matičnog područja kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine.

Matična knjiga državljana se vodi u sjedištu matičnog područja kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju matičnih područja i njihovog sjedišta („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/13).

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjuje se od 1.1.2024. godine.

Broj: 01-02-141/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH, broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 95/15) u svezi s člankom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), članka 13., 36. i 37. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i članka 104. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U
o komunalnim pristojbama

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalne pristojbe koje plaćaju pravne i fizičke osobe, utvrđuje njihova visina i određuje način plaćanja na području Općine Usora.

Članak 2.

Na području Općine Usora propisuju se i naplaćuju komunalne pristojbe za:

1. Svaku istaknutu firmu;
2. Držanje glazbe uživo u ugostiteljskim objektima;
3. Držanje sredstava za zabavne igre u ugostiteljskim objektima (video igre, bilijar, fliper i sl.);

4. Za privremeno postavljanje zabavnih uređaja od mjesta do mjesta;
5. Isticanje objava, oglasa i saopćenja na javnim mjestima-površinama.

Članak 3.

Obveznici komunalne pristojbe su sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koje posluju na području Općine Usora, odnosno osobe koje koriste predmet, prostor ili pružaju usluge za čije korištenje je propisano plaćanje komunalne pristojbe. Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika njihova obveza je solidarna.

(1) Iznos komunalne pristojbe za uplatu određuje se prema odredbama Tarife komunalnih pristojbi Općine Usora koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost na temelju odobrenja nadležnog tijela dužna su na vidnom mjestu svih prostora gdje se obavlja djelatnost, odnosno na adresi na kojoj je registrirana djelatnost, istaknuti naziv firme (na sjedište i na poslovne jedinice).

(1) Pod nazivom firme podrazumijeva se naziv firme pod kojim je pravna i fizička osoba registrirana kod nadležnog tijela, sjedište i broj poslovne jedinice, odnosno naziv poslovne jedinice, kada se firma ističe na poslovnoj jedinici.

Firma se ističe najkasnije danom početka obavljanja djelatnosti.

II. Prijava i način obračuna komunalne pristojbe

Članak 5.

Pristojbena obveza iz članka 2. stav 1. točka 1. Odluke nastaje danom izdavanja rješenja o registraciji poreznog obveznika, odnosno upisom u jedan od registara (Općina, Općinski sudovi u sjedištima Županije, nadležna ministarstva i drugo).

(1) Pristojbena obveza iz članka 2. Točke 2. do 5. Odluke nastaje u trenutku kada se počinje koristiti predmet, prostor ili usluga za čije korištenje je propisano plaćanje komunalne pristojbe.

Članak 6.

Obveznici komunalne pristojbe su dužni prema tarifnim brojevima ove Odluke, pristojbenu obvezu prijaviti Poreznoj ispostavi Usora na obrascu prijave za komunalnu pristojbu, odnosno nadležnom općinskom tijelu, u rokovima i na način određen sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Komunalne pristojbe iz članka 2. točke 1., 2. i 3. ove Odluke naplaćuje Porezna uprava Federacije BiH - Kantonalni porezni ured Zenica – Porezna ispostava Usora, a porezne prijave obveznika moraju biti potpune i podnesene u roku.

(1) Ukoliko porezni obveznik u propisanom roku ne podnese prijavu iz točke 1. ovoga članka, umjesto njega prijavu će podnijeti Porezna uprava, sukladno Zakonu o poreznoj upravi Federacije BiH.

(2) Utvrđivanje komunalne pristojbe iz članka 2., točke 4. i 5. ove Odluke vrši se kod mjerodavnog općinskog tijela, koji na temelju podnesene prijave svojim rješenjem utvrđuje obvezu plaćanja komunalne pristojbe.

Članak 8.

Obračun komunalnih pristojbi vrši se u KM. Ovi prihodi se uplaćaju na depozitni račun javnih prihoda Općine Usora broj: 1011610071934527, otvoren kod Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo, šifra Općine: 025, s naznakom vrste prihoda 722321 za komunalne pristojbe koje naplaćuje Poreska ispostava Usora, a 722322 za komunalne pristojbe koje naplaćuje nadležno općinsko tijelo.

Članak 9.

Sve promjene vezane za korištenje predmeta, prostora i usluga na koje se plaćaju komunalne pristojbe, a koje nastanu tijekom godine obveznik je dužan prijaviti Poreskoj upravi, odnosno nadležnom općinskom tijelu najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene.

Članak 10.

Fizičke i pravne osobe koje tijekom godine u smislu odredaba ove Odluke postanu obveznici komunalne pristojbe, istu plaćaju u iznosu koji je srazmjeran vremenu od

dana nastanka te obveze do kraja tekuće godine, od narednog mjeseca u odnosu na datum izdavanja rješenja o registraciji poreznog obveznika, odnosno upisa u jedan od registara (Općina, Općinski sudovi u sjedištima Županija, nadležna ministarstva i drugo).

Članak 11.

U slučaju odjave djelatnosti, odnosno prekida prava korištenja predmeta, prostora ili usluga obveznik komunalne pristojbe će pristojbu platiti srazmjerno godišnjem zaduženju, odnosno srazmjerno vremenu korištenja predmeta, prostora i usluga.

Članak 12.

Porezna uprava, općinska, policijska i inspeksijska tijela dužna su kontinuirano prikupljati i evidentirati podatke i promjene od značaja za razrez i naplatu pristojbe.

Članak 13.

Sukladno članku 32. Pravilnika o postupku podnošenja porezne prijave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/02, 54/03, 74/04, 38/09, 7/11, 53/12 i 87/20)), uz ovu Odluku dan je obrazac prijave općinske komunalne pristojbe i čini njen sastavni dio.

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba koja je platila pristojbu koju po odredbama ove Odluke nije bila dužna da plati, kao i osoba koja je preplatila pristojbu ima pravo na povrat iznosa koji nije bila dužna platiti na temelju zahtjeva koji podnosi Poreskoj upravi koja je nadležna za utvrđivanje pristojbe, odnosno nadležnoj općinskoj službi.

(1) Poreska uprava, odnosno nadležna općinska služba će po osnovu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka odlučiti u roku od 30 dana po primitku zahtjeva za povrat sredstava.

Članak 15.

U dijelu razreza pristojbi, naplate, zastare, povrata i ostalih radnji koje nisu posebno regulirane ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o poreznoj upravi Federacije BiH i Zakona o upravnom postupku.

Članak 16.

(1) Od plaćanja komunalne pristojbe na istaknutu firmu oslobođeni su: državna

tijela, političke stranke, mjesne zajednice, škole, udruge građana, organizacije za kulturu, humanitarne organizacije, vjerske zajednice i ustanove, ustanove oružanih snaga, javna poduzeća radijske i televizijske djelatnosti, javne ustanove i organizacije iz oblasti kulture i športa.

(2) Od plaćanja komunalne pristojbe na istaknutu firmu oslobođene su fizičke i pravne osobe u Federaciji Bosni i Hercegovini, registrirane za obavljanje tradicionalnih i starih obrta na području Općine Usora sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine F BiH“, broj 75/21) i Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta (Službene novine Federacije BiH, broj: 28/22), te registrirane pravne i fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom djelatnošću i domaćom radinosti.

(3) Pored oslobađanja iz stavka (1) i (2) ovoga članka, od obveze plaćanja pristojbe za istaknutu firmu oslobađaju se fizičke i pravne osobe koje registriraju proizvodne djelatnosti i to:

- za prve dvije godine poslovanja 100 % i
- za treću godinu poslovanja 50 % od ukupnog iznosa pristojbene obveze.

(4) Obveznik koji odjavi navedenu djelatnost prije isteka od tri godine plaća u cjelosti komunalnu pristojbu na istaknutu firmu bez oslobađanja.

Članak 17.

Ratni vojni invalidi preko 50 % invalidnosti, komunalnu pristojbu na istaknutu firmu plaćaju u iznosu od 50 % od propisane pristojbe, ukoliko je RVI registrirao osnovnu, dopunsku ili dodatnu djelatnost, kao fizička osoba.

Članak 18.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnih postojbi na istaknutu firmu podnosi se Kantonalnom poreznom uredu Zenica - Porezna ispostava Usora.

Članak 19.

Osnovica komunalne pristojbe na istaknutu firmu je 300,00 KM za pravne osobe i 200,00 KM za fizičke osobe.

III. Kriteriji za utvrđivanje visine komunalne pristojbe

Članak 20.

(1) Mjerilo za utvrđivanje visine komunalne pristojbe na istaknutu firmu utvrđuju se prema kriteriju:

- Koeficijent položajne pogodnosti u zavisnosti od zone u kojoj je firma istaknuta,

(2) Pod položajnom pogodnošću podrazumijeva se stupanj izgrađenosti i uređenosti, te položaj zemljišta komunalnim građevinama i instalacijama, prometna povezanost, vrste i kapaciteta objekata za svakodnevnu i povremenu opskrbu, stupnja pokrivenosti naselja objektima zdravstva, obrazovanja i kulture, te prirodnih uvjeta.

(3) Koeficijent položajne pogodnosti utvrđen je zavisno od pogodnosti koje su osigurane obvezniku komunalne pristojbe u zoni u kojoj je istaknuta firma.

(4) Koeficijent položajne pogodnosti **utvrđen** je jedinstveno za sve pravne i fizičke osobe tarifnog broja 1. Tarife općinske komunalne pristojbe, po zonama Općine Usora, u zavisnosti od pripadnosti određenog poslovnog prostora na kome je istaknuta firma određenoj zoni, sukladno **Odluci o zonama na području Općine Usora („Službene glasnik Općine Usora“, broj: 1/24).**

(5) Odlukom o zonama na području Općine Usora utvrđene su sljedeće zone:

III. ZONA obuhvaća prostor i objekte neposredno uz magistralnu cestu M-4 (Doboj-Teslić) koji od magistralne ceste nisu zaklonjeni drugim objektima, odnosno da je građevinsko zemljište u cijelosti ili djelomično povezano s magistralnom cestom, kao i prostor obuhvaćen Odlukama o utemeljenju Poduzetničkih zona.

IV. ZONA prostor koji je obuhvaćen važećim Urbanističkim planom za naseljena mjesta Žabljak („Službeni glasnik općine Usora“, broj:12/17, izuzev onih obuhvaćenih zonom III.

V. ZONA je prostor koji je obuhvaćen Urbanističkim planom dijela naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska („Službeni glasnik Općine Usora, broj: 6/13).

VI. ZONA obuhvaća prostor izvan III., IV. i V. zone.

Koeficijent položajne pogodnosti po zonama utvrđuje se na sljedeći način:

Zone sukladno Odluci o građevinskom zemljištu Općine Usora	III.	IV.	V.	VI.
Koeficijent položajne pogodnosti po zonama	2,00	1,75	1,50	1,25

IV. Visina komunalne pristojbe

(1) Komunalna pristojba za **pravne osobe** određuje se množenjem osnovice komunalne pristojbe na istaknutu firmu, iz članka 19. ove Odluke, s koeficijentom položajne pogodnosti.

(2) Komunalna pristojba za **fizičke osobe** određuje se množenjem osnovice komunalne pristojbe na istaknutu firmu, iz članka 19. ove Odluke, s koeficijentom položajne pogodnosti.

V. Nadzor nad provođenjem Odluke

Članak 21.

(1) Upravni nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem komunalne pristojbe iz članka 2. točka 1., 2. i 3. ove Odluke vrši Porezna uprava Federacije BiH - Kantonalni porezni ured Zenica – Porezna ispostava Usora.

(2) Porezna ispostava Usora i Općina Usora, odnosno nadležne općinske službe, obvezni su međusobno surađivati, bez naknade, te su dužni razmjenjivati informacije koje su relevantne za obavljanje nadležnosti koje su povjerene Poreznoj ispostavi Usora.

(3) Obvezuje se Porezna ispostava Usora da Službi za gospodarstvo i financije dostavi izvještaj o ukupno naplaćenim i podnesenim prijavama općinske komunalne takse za prethodnu godinu do kraja veljače tekuće godine, odnosno i ranije za određeno razdoblje u roku od 30 dana po zahtjevu Službe za gospodarstvo i financije.

(4) Obvezuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora da u suradnji s Poreznom ispostava Usora do 15. siječnja tekuće godine usuglasi popis registriranih pravnih i fizičkih osoba na području Općine Usora, kao obveznika za plaćanje komunalne pristojbe.

(5) Porezna ispostava Usora, Služba za gospodarstvo i financije i komunalni inspektor Općine Usora su odgovorna tijela za provođenje ove Odluke i poduzimanje aktivnosti na evidentiranju kazni u Jedinstveni registar novčanih kazni.

VI. Kaznene odredbe

Članak 22.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja u roku propisanim ovom Odlukom ne prijavi ili ne plati komunalnu pristojbu (članak 6. Odluke i odredbe Napomena u Tarifnim brojevima Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja u roku propisanim ovom Odlukom ne prijavi ili ne plati komunalnu pristojbu (članak 6. Odluke i odredbe Napomena u Tarifnim brojevima Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi).

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja u roku propisanim ovom Odlukom ne prijavi ili ne plati komunalnu pristojbu (članak 6. Odluke i odredbe Napomena u Tarifnim brojevima Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi).

(4) Novčane kazne iz ovoga članka uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Općine Usora, putem poslovne banke ili pošte (šifra javnih prihoda 723133 - novčane kazne po općinskim propisima).

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/14, 1/18 i 7/20).

Članak 24.

Za započete, a ne završene predmete po osnovu komunalnih pristojbi koje su nastale do stupanja na snagu ove Odluke primjenjivat će se ova Odluka.

Članak 25.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“, a primjenjivat će se od 1.1.2024. godine

Broj: 01-02-143/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

TARIFE OPĆINSKIH KOMUNALNIH PRISTOJBI

Tarifni broj 1.				
I. PRAVNE OSOBE Za svaku istaknutu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim prostorijama i objektima, kojima se označava da određena pravna osoba obavlja izvjesnu gospodarsku djelatnost ili zanimanje obračunava se i plaća se godišnja pristojba množenjem osnovice komunalne pristojbe na istaknutu firmu s koeficijentom položajne pogodnosti kako slijedi:				
Osnovica komunalne pristojbe na istaknutu firmu 300,00 KM	KOEFICIJENT POLOŽAJNE POGODNOSTI PO ZONAMA			
	III.	IV.	V.	VI.
	2,00	1,75	1,50	1,25
II. FIZIČKE OSOBE Za svaku istaknutu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim prostorijama i objektima, kojima se označava da određena fizička osoba (registrirana u nadležnoj općinskoj službi ili kod nadležnog ministarstva) obavlja izvjesnu gospodarsku djelatnost ili zanimanje, obračunava se i plaća se godišnja pristojba množenjem jedinstvene osnovice komunalne pristojbe na istaknutu firmu s koeficijentom položajne pogodnosti kako slijedi:				
Osnovica komunalne pristojbe na istaknutu firmu 200,00 KM	KOEFICIJENT POLOŽAJNE POGODNOSTI PO ZONAMA			
	III.	IV.	V.	VI.
	2,00	1,75	1,50	1,25
Napomena: 1. Prijava za razrez komunalne pristojbe po ovom tarifnom broju podnosi se do 28. veljače tekuće godine prema stanju na dan 1. siječanj tekuće godine za koju se razrez vrši. 2. Obveznici komunalne pristojbe iz tarifnog broja 1. plaćaju pristojbu prema mogućnostima, a krajnji rok za izmirenje prijavljene obveze je do 30.6. tekuće godine, a za obveznike koji su prijavljeni tijekom kalendarske godine plaćaju pristojbu jednokratno do 30.11. tekuće godine. 3. U slučaju odjave djelatnosti pristojba će se plaćati srazmjerno godišnjem zaduženju po ovom tarifnom broju. 4. Pravna osoba koja u svom sastavu ima poslovne jedinice čije je sjedište u općini Usora, za firmu istaknutu u sjedištu plaća punu pristojbu predviđenu ovom tarifom, a za svaku ostalu istaknutu firmu plaća 25% od utvrđenog iznosu. 5. Pravna osoba sa sjedištem izvan općine Usora koja u svom sastavu ima poslovne jedinice u općini Usora plaća punu pristojbu predviđenu ovom tarifom za prvu registriranu poslovnicu, a za ostale istaknute firme plaća 25% od utvrđenog iznosu. 6. Odredbe iz točke 4. i 5. primjenjuju se i za fizičke osobe koje pored obavljanja djelatnosti u sjedištu imaju registriranu djelatnost u izdvojenom poslovnom prostoru.				

Tarifni broj 2.	
Za držanje glazbe u ugostiteljskim objektima	
2.1. Za držanje glazbe u ugostiteljskim objektima plaća se mjesečno	100,00 KM
2.2. Za priređivanje koncerata, proslava i sl. manifestacija u zatvorenom prostoru plaća se za veče	100,00 KM
2.3. Za priređivanje koncerata, proslava i sl. manifestacija na otvorenom prostoru plaća se za veče	250,00 KM
Napomena: 1. Pod ugostiteljskim objektima podrazumjevaju se objekti razvrstani po Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata. 2. Obveznici komunalne pristojbe koji u svom sastavu imaju više objekata u kojima drže glazbu, plaćaju ovu pristojbu za svaki objekt. Pod držanjem glazbe u smislu odredbi ovog tarifnog broja, ne podrazumijeva se glazba koja se reproducira elektroničkim uređajima, već glazba koja se izvodi 'uživo'. 3. Komunalnu pristojbu iz tarifnog broja 2.1. plaća držalac glazbe, unaprijed za ukupno razdoblje držanja glazbe kraće od 1 mjeseca. Ukoliko je razdoblje držanja glazbe veće od mjesec dana, pristojba se plaća u jednakim mjesečnim iznosima unaprijed i to najkasnije do petog u mjesecu. Minimalno obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Započeto držanje glazbe dulje od jednog mjeseca obračunava se za dva mjeseca. Komunalna pristojba iz tarifnog broja 2.2. i 2.3. plaća se unaprijed. 4. Obveznici ove komunalne pristojbe dužni su nastanak obveze po ovom tarifnom broju prijaviti Poreznoj upravi odmah po prijavi držanja glazbe kod Policijske stanice Usora.	
Tarifni broj 3.	
Za držanje sredstava za zabavne igre u ugostiteljskim objektima plaća se komunalna pristojba prema sljedećem:	
3.1. Za držanje flipera i sličnih elektronskih igara, pikada, bilijara, stonog nogometa i drugih zabavnih igara koji se stavljaju u pogon ubacivanjem kovanog novca ili drugim načinom, plaća se komunalna pristojba u godišnjem iznosu po aparatu	200,00 KM
Napomena: 1. Prijava za razrez komunalne pristojbe iz točke 3.1. ovog tarifnog broja podnosi se Poreznoj ispostavi Usora do 28. veljače tekuće godine prema stanju na dan 1. siječanj tekuće godine za koju se razrez vrši. 2. Obveznici komunalne pristojbe iz tarifnog broja 3.1. plaćaju pristojbu u godišnjem iznosu jednokratno do 30.6. tekuće godine, a za obveznike koji su prijavljeni tijekom kalendarske godine plaćaju pristojbu u godišnjem iznosu jednokratno do 31.12. tekuće godine.	
Tarifni broj 4.	
Za privremeno postavljanje zabavnih uređaja od mjesta do mjesta	
4.1. Za postavljanje zabavnih uređaja, djelatnost zabavnih i tematskih parkova, koji se obavljaju od mjesta do mjesta, pristojba se plaća po m ² zauzete površine – dnevno	1,00 KM

Napomena:

1. Prijavu za razrez komunalne pristojbe iz točke 4.1. ovog tarifnog broja podnosi se, uz dokaz o pravu korištenja zauzete površine, općinskoj Službi za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam, koja daje odobrenja za postavljanje zabavnih uređaja, u okviru registrirane djelatnosti zabavnih igara, i koja je dužna izvršiti obračun i naplatu pristojbe unaprijed.

Tarifni broj 5.

Za isticanje objava, oglasa, natpisne ploče na javnim mjestima – površinama i to:

5.1. Za postavljanje reklamnih panoa (natpisne ploče) površine do 1 m² plaća se pristojba u godišnjem iznosu po jednom panou,

100,00 KM

5.2. Za postavljanje reklamnih panoa (natpisne ploče) površine preko 1 m² plaća se pristojba u godišnjem iznosu po jednoj natpisnoj ploči,

150,00 KM

Napomena:

1. Pod objavom, odnosno oglasom smatra se svako oglašavanje ili objavljivanje, odnosno najavljivanje održavanja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija, reklamiranje proizvoda i usluga, kao i drugih obavještenja upućenih neodređenom broju osoba.

2. Obveznik pristojbe po ovom tarifnom broju je dužan prijavu za isticanje natpisne ploče podnijeti nadležnoj općinskoj Službi za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam, i platiti komunalnu pristojbu prije isticanja natpisne ploče.

3. Ako je obveznik komunalne pristojbe iz ovog tarifnog broja pribavio odobrenje za postavljanje natpisne ploče, sukladno Pravilniku o postavljanju reklamnih znakova na cestama («Službene novine FBiH», broj 75/10), nadležnoj Općinskoj službi podnosi samo prijavu za razrez komunalne pristojbe.

[illegible]

(ADRESA)

**Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina,
imovinsko-pravne poslove i urbanizam**

OPĆINSKE KOMUNALNE PRISTOJBE ZA 20__ GODINU

Red. br.	Mjesto i adresa korištenja predmeta, prostora ili usluga	Vrsta komunalne pristojbe	Količina (m ² , vrijeme i dr.)	TB Tarife	Iznos pristojbe
1.	2.	3	4.	5.	6.
	Ukupan iznos pristojbe:				

Podnositelj prijave

Kazna za nepodnošenje prijave komunalne pristojbe od strane obveznika komunalne pristojbe propisana je člankom 22. Odluke o komunalnim pristojbama Općine Usora.

JEDINSTVENI IDENTIFIKACIJSKI BROJ POREZNOG OBVEZNIKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NAZIV PRAVNE OSOBE ILI IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE)

(ADRESA)

(BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA OBVEZNIKA)

Porezna uprava Federacije BiH
KANTONALNI POREZNI URED ZENICA
- POREZNA ISPOSTAVA USORA -

P R I J A V A
OPĆINSKE KOMUNALNE PRISTOJBE ZA 20__ GODINU

Red. br.	Mjesto i adresa svake istaknute firme, oznake, obilježja i natpisa	JIB	Osnovica	Koeficijent položajne pogodnosti	Za držanje glazbe uživo	Za držanje sredstava za zabavne igre	Tarifni broj	Iznos pristojbe
1.	2.		3	4.	5.	6.	7.	8.
Ukupan iznos pristojbe:								

VRSTA PRIHODA: 722321
Depozitni račun broj: 1011610071934527
otvoren kod Privredne banke Sarajevo, dd Sarajevo

ŠIFRA OPĆINE: 025

Podnositelj prijave:

Datum: ____ 20__ godine

Ukoliko obveznik komunalne pristojbe sam ne podnese prijavu komunalne pristojbe u propisanom roku, Porezna ispostava Usora će podnijeti prijavu komunalne pristojbe umjesto obveznika komunalne pristojbe shodno članku 21. Zakona o poreznoj upravi Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12 i 7/13). Protiv ovako podnesene prijave može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu financija u roku od osam (8) dana od dana prijema ove prijave. Žalba se neposredno predaje Poreznoj upravi Federacije - Kantonalni porezni ured Zenica - Porezna ispostava Usora, sukladno članku 76. stav 2. Zakona o Poreznoj upravi federacije BiH. Za podnesenu žalbu plaća se pristojba u federalnim pristojbenim markama vrijednosti 15,00 KM iz Tarifnog broja 3. Tarife o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi («Službene novine FBiH», broj: 6/98, 8/00, 45/10, 43/13). Kazna za nepodnošenje prijave komunalne pristojbe od strane obveznika komunalne pristojbe propisana je člankom 22. Odluke o komunalnim pristojbama Općine Usora.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članka 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj 28.12. 2023. godine, donosi

ETIČKI KODEKS OPĆINSKOG VIJEĆA USORA

I - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet kodeksa)

Ovim Etičkim kodeksom Općinskog vijeća Usora (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se načela i pravila ponašanja izabranih predstavnika/vijećnika Općinskog vijeća Usora, mjere za provođenje Kodeksa, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, povjerljivo savjetovanje, nadzor nad njegovim provođenjem kao i druga pitanja od značaja za uređenje pitanja etičnog ponašanja i odgovornosti izabranih predstavnika/vijećnika Općinskog vijeća Usora.

Članak 2.

(Cilj kodeksa)

(1) Ovim Kodeksom vijećnici Općinskog vijeća Usora žele promovirati načela profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu radi očuvanja i unaprjeđenja integriteta i ugleda Općinskog vijeća i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranih predstavnika svih građana u Općini Usora.

(2) Vijećnici Općinskog vijeća primjenom etičkih načela i pravila ponašanja sadržanih u ovom Kodeksu žele održati, kao i pojačati povjerenje građana i javnosti u integritet Općinskog vijeća i njegovih službenika, i svoj rad usklađuju u najboljem interesu svih stanovnika u općini.

Članak 3.

(Područje primjene)

(1) Ovaj Kodeks se odnosi na vijećnike Općinskog vijeća Usora kao predstavnike građana, izabrane na neposrednim i tajnim izborima.

(2) Načela i pravila ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom primjenjivat će se na sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji sa predstavnicima drugih razina vlasti, komunikaciji sa drugim osobama, javnošću i svim javnim istupima, uključujući i istupe na društvenim mrežama i u izbornoj kampanji.

Članak 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu, i bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 5.

(Preuzimanje Kodeksa)

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba Općinskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Članak 6.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u

Općinskog vijeća Usora,

- "sukob interesa" – postoji u situacijama u

kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može uticati ili izgleda da može uticati na nepristrano i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu obitelj i druge osobe ili organizacije sa kojima je on imao ili ima poslovne, političke i druge veze;

- "bliski srodnik" – članovi obitelji vijećnika (bračni ili izvanbračni supružnik, dijete, usvojitelj, usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili izvanbračnog supružnika;

- "nepotizam" – favoriziranje osoba koje su rodbinski povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenja ili položaja;

- "kronizam" – pristrasan odnos prema osobama koje su u prijateljskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom radi dodjele poslova, postavljanja na određene uticajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika;

- "povezane osobe" – fizičke osobe povezane s vijećnikom na temelju rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravne osobe povezane s vijećnikom na temelju ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnom osobom, uključujući i bliske srodnike.

II - OSNOVNA ETIČKA NAČELA

Članak 7.

(Poštivanje zakona i drugih propisa)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća Usora u svom radu će se pridržavati zakona i drugih propisa, uključujući i etička načela sadržana u ovom Kodeksu, primjenjivati standarde, smjernice i

pravila kojima je uređeno obavljanje dužnosti izabраних представника Опćинског вјећа.

(2) Вјећници ће своје активности увијек усмјеравати ради остваривања јавног интереса.

(3) Нједну своју одлуку вјећници неће донијети нити ће гласовати, нити прешутјети да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који се треба донијети није сукладан закону, другим прописом или опћим актима опćине или да није поштована процедура његовог доношења.

Чланак 8. (Очување интегритета)

(1) У свом djelovanju вјећници ће, према својим најбољим знанјима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су надлежни и одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана.

(2) Вјећници ни у којем случају неће прихваћати финансијске или друге обвезе или очекивати било какве материјалне и сличне приватне користи од појединца или организација ради опредјелјивања у погледу судjelovanja у одлућивању и раду у Опćинском вјећу.

Чланак 9. (Недискриминација)

Вјећници Опćинског вјећа у обављању својих дућности и приликом доношења одлука неће испољавати било какве облике предрасуда или дискриминације у односу на расу, вјеру, спол, националну или етничку припадност, политичку опредјелjenost, старосну доб, браћни статус, сексуалну оријентацију, социјално-имовински статус и сваку другу различитост.

Чланак 10. (Одговорност и јавни интерес)

(1) Вјећници Опćинског вјећа ће своју дућност обављати одговорно, професионално и савјесно, вршећи је искључиво у јавном интересу.

(2) Вјећници неће избјегавати да буду подвргнути свакој контроли која је примјерена њиховој јавној функцији.

(3) Вјећник ће бити спреман да у случају повреде неке од одредби овог Кодекса буде подвргнут поступку утврђеном овим Кодексом и прихватити коначне одлуке надлежних тијела.

(4) У вршењу јавне функције, вјећници ће осигурати да нједан особни интерес или приватни интерес повезаних особа, група, организација као и политичких странака и других приватних субјеката никада не буде изнад јавног интереса.

(5) Вјећници неће испољавати било какве облике фаворизирања, а посебно непотизма и кронизма.

Чланак 11.

(Јавност рада)

(1) Вјећници Опćинског вјећа бит ће увијек спремни јавно изнијети разлоге за своје поступке и одлуке које доносе, уз изузетак јавног приопћавања података и информација у складу са ограничењима прописаним законом.

(2) Вјећници ће бити доступни и неће избјегавати пружати информације како о свом особном раду тако и о раду Опćинског вјећа.

Чланак 12.

(Узajамно поштовање и комуникација)

(1) У међусобној комуникацији, као и комуникацији са другим особама и јавношћу, вјећници ће у сваком случају иступати са уваћаванјем и поштовањем, његовати културу дијалога и аргументирау размјену мисли и идеја.

(2) Вјећници неће користити неprimјерене изразе или гестикацију којима се може нарушити особни углед других вјећника као и углед Опćинског вјећа.

III - PRAVILA PONAŠANJA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Чланак 13.

(Забрана корупције и других облика злоупотребе јавне функције)

(1) Вјећници ни у којем случају неће подузимати било какве активности које би се могле окарактеризирати као коруптивне активности и злоупотреба повјерених јавних овласти, а у сврху стицања особне користи као и користи блиских сродника и других повезаних особа.

(2) У сукладно ставку 1. овог чланка, вјећницима је нарочито забранјено:

- приманје или заhtјевање било какве финансијске или друге користи у вези са обављањем повјерене јавне дућности;

- коришћење службених овласти и угледа ради стицања какве приватне користи;

- посебно заhtјевање или приманје финансијске или друге користи (укључујући и осигурање сопствене будуће позисије), као накнаде за доношење одлуке, односно гласовање које погодује интересима одређене особе, групе или организације;

- приманје или заhtјевање награде за утицај на додјелу прораћунских средстава (јавне набаве, додјела грантова, једнократних помоћи и сл.);

- неprimјерен и/или материјално заинтересирау утицај на упошљавање како у јавном тако и у приватном сектору;

- давање или коришћење повлашћених информација до којих је вјећник дошао у обављању своје функције ради стицања финансијске или неке друге користи за себе или за друге повезане особе.

Чланак 14.

(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovito će podnositi izvješća o financijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.

(2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:

- izbjegava sukob interesa, kako stvarnog tako i potencijalnog;

- u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan da objelodani privatni interes koji ga dovodi do sukoba sa javnim interesom;

- se izuzme iz svih postupaka u kojima sudjeluje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasovanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;

- traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa;

- se povinuje konačnim odlukama nadležnog tijela.

(3) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba biti usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

(4) Vijećnik je dužan prijaviti neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su izravno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih osoba kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Članak 15.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

(1) Vijećnik je dužan pridržavati se propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Članak 16.

(Financijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

(1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila proračunske i financijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.

(2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati financijskim i materijalnim sredstvima

koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.

(3) Vijećnik ni u kojem slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim osobama da ta sredstva koriste u privatne svrhe.

(4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Članak 17.

(Zabrana primanja poklona)

(1) Poklone u vidu novca, predmeta, prava ili usluga, a u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti, vijećnik neće tražiti niti primati, niti neposredno niti putem drugih osoba koja budu nastupala u njegovo ime.

(2) Izuzetak od zabrane iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.

(3) Vijećnici su dužni primljene poklone veće vrijednosti prijaviti u registar poklona, sukladno relevantnim propisima.

Članak 18.

(Obveza informiranja javnosti i suradnja s medijima)

(1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informirati javnost o radu Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi kao i o svom osobnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Općinskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konzultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konzultirane.

(2) Vijećnici će posebnu pozornost posvetiti suradnji sa medijima u cilju informiranja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladno zakonu, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih osoba.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pozornost očuvanju osobnog ugleda, ugleda drugih službenika općine kao i ugleda Općinskog vijeća.

Članak 19.

(Poštivanje pravila o radu Općinskog vijeća)

(1) Vijećnici će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, sukladno propisima, profesionalnim i etičkim načelima i poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

(2) Poštujući obveze vijećnika da su dužni nazočiti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tijekom trajanja zasjedanja, a da prije toga ne priopće javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja.

(3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni nazočiti sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedatelju obrazložiti razloge odsustva, a on će Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

(4) Vijećnici će, poštujući poslovničke odredbe Općinskog vijeća, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi, a naročito:

- poštovati tijekom rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu zasjedanja;

- govoriti samo po odobrenju predsjedatelja na sjednici;

- neće koristiti neadekvatan rječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, potiče mržnju, nasilje i sl.;

- poštovati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom oblačenju i pravila opće kulture.

(5) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organiziraju na području općine kao i u drugim prigodama, a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika općine.

Članak 20.

(Poštovanje uposlenih u Općini)

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema uposlenim u općinskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na temelju političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, spola ili bilo kojeg drugog statusa uposlenog.

(2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od uposlenih da poduzmu ili propuste poduzeti neku radnju ili mjeru kako bi stekli izravnu ili neizravnu korist.

Članak 21.

(Obveza edukacije i usavršavanja)

U cilju što uspješnijeg obavljanja vlastitih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i nazočeći seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Članak 22.

(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

(1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se:

- 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;

- 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;

- 3) iznošenje šala ili aluzija koje su spolne prirode, uključujući opaske u vezi sa spolom i seksualnom orijentacijom;

- 4) izrugivanje i ismijavanje na spolnoj osnovi;

- 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;

- 6) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje spolnog odnosa ili seksualnih usluga;

- 7) širenje glasina seksualne naravi;

- 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA

1. Povjerenstvo za kodeks ponašanja

Članak 23.

(Sastav Povjerenstva)

(1) Za primjenu ovog Kodeksa Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, obrazuje Povjerenstvo za kodeks ponašanja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima pet članova koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci sa integritetom.

(3) Prilikom izbora članova Povjerenstva vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

(4) Povjerenstvo iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

(5) Članovi Povjerenstva se biraju na razdoblje mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

(6) Za svoj rad Povjerenstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 24.

(Nadležnosti Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijediteljnosti njegovog sadržaja;
- donosi poslovnik o radu, sukladno ovim Kodeksom i Poslovnikom Općinskog vijeća;
- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može predstavljati kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
- organizira povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;
- po potrebi i sukladno s posebnim planovima, organizira prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
- surađuje sa drugim nadležnim tijelima, a posebno sa tijelima koja se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih kaznenih djela i sprječavanja sukoba interesa;
- osigurava vođenje zapisnika o svom radu;
- vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;

- obaveštava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;

- obavlja i druge poslove sukladno ovom Kodeksu i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Stručna služba Općinskog vijeća.

Članak 25.

(Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Povjerenstva)

(1) Predsjedatelj Povjerenstva saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizira rad Povjerenstva, ostvaruje neposrednu suradnju sa tijelima i službama općine i drugim nadležnim tijelima, daje informacije javnosti o radu Povjerenstva, potpisuje akta koja donosi Povjerenstvo i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovnikom Općinskog vijeća i aktima Povjerenstva.

(2) Zamjenik predsjedatelja Povjerenstva pomaže u radu predsjedatelju Povjerenstva, zamjenjuje ga u odsutnosti, obavlja poslove koje mu povjeri predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 26.

(Prestanak mandata i izuzeće člana Povjerenstva)

(1) Član Povjerenstva je dužan povjerene poslove izvršavati savjesno i odgovorno i tu sukladno najvišim etičkim standardima.

(2) Predsjedatelj, zamjenik predsjedatelja i član Povjerenstva (u daljem tekstu: član Povjerenstva) može biti razriješen dužnosti u Povjerenstvu prije vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev ili na prijedlog Povjerenstva, predsjedatelja Povjerenstva, predsjedatelja Općinskog vijeća, vijećnika te Povjerenstva za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši sukladno povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

(3) Član Povjerenstva je dužan da da izjavu o svom izuzeću i ne može dalje sudjelovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezanu osobu, ili ukoliko je on podnositelj prijave.

(4) Izuzeće člana Povjerenstva, u smislu stavka 3. ovog članka, konstatira Povjerenstvo na svojoj sjednici i izuzeti član ne može sudjelovati u daljem radu Povjerenstva u konkretnom postupku.

(5) Umjesto izuzetog člana Povjerenstva, dužnost člana Povjerenstva će preuzeti njegov zamjenski član.

Članak 27.

(Način odlučivanja)

(1) Povjerenstvo radi u sjednicama.

(2) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.

(3) Na način odlučivanja na sjednici Povjerenstva utvrđen u stavku 2. ovog članka ne utiče postojanje izuzeća člana Povjerenstva.

2. Sankcije/mjere u slučaju kršenja

Kodeksa

Članak 28.

(Vrste sankcija)

(1) U slučajevima kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, može se izreći:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena i
- 3) novčana kazna.

(2) "Opomena" se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Povjerenstvo nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na nejavnoj sjednici.

(3) "Javna opomena" se izriče za teža kršenja odredbi Kodeksa, a izriče je Povjerenstvo nakon provedenog postupka po prijavi.

(4) "Novčana kazna" se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za razdoblje od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Članak 29.

(Izvršenje sankcija)

(1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na službenoj internet stranici općine, na razdoblje od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u Službenom glasniku Općine Usora.

(3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj organizacijskoj jedinici općinske uprave za isplatu naknade vijećniku, a sukladno konačnoj odluci.

(4) Odluka o izrečenoj novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objavit će se na službenoj internet stranici općine kao i u Službenom glasniku Općine Usora.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Članak 30.

(Podnošenje prijave)

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sve fizičke i pravne osobe.

(2) Prijava se podnosi Povjerenstvu na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem pisarnice općinske uprave, putem pošte ili elektroničkim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa), označenje osobe protiv koje se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je označena kao podnositelj prijave (puno ime i prezime podnositelja prijave).

(5) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj kuverti i naslovljava na: Općina Usora, Srednja Omanjska, Trg 110. HVO brigade 3, 74230 Usora – Povjerenstvo za kodeks ponašanja sa naznakom; NE OTVARATI.

Članak 31.

(Rokovi)

(1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Podnijetu prijavu Povjerenstvo je dužno odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Povjerenstva mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Povjerenstva, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Povjerenstvo pozvalo na izjašnjenje.

(5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Povjerenstvo će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u nazočnosti prijavljenog vijećnika.

(6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Članak 32.

(Postupak po prijavi)

(1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjedatelj saziva sjednicu Povjerenstva na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnositelja prijave ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnesena, Povjerenstvo će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Povjerenstvo će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Povjerenstvu pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Povjerenstvo radi davanja izjašnjenja.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Povjerenstva na način propisan u stavku 3. ovog članka, Povjerenstvo će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Povjerenstvo će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za sudjelovanje u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Povjerenstvo će poduzeti mjere da se ti dokazi osiguraju ako su u posjedu tijela općine ili zatražiti od tijela ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem

svjedoka, Povjerenstvo upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Povjerenstvo radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjedatelj Povjerenstva zakazuje sjednicu Povjerenstva na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) U pogledu komunikacije Povjerenstva sa drugim sudionicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Članak 33.

(Obavješćavanje nadležnih tijela)

U slučaju kada Povjerenstvo postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom kaznenom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležno drugo tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužno je bez odlaganja proslijediti prijavu tom nadležnom tijelu.

Članak 34.

(Odluke Povjerenstva)

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Povjerenstvo odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Povjerenstvo smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijet će odluku o odbijanju prijave kao neutemeljenu.

(3) Ukoliko Povjerenstvo smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u ovisnosti od težine povrede Kodeksa.

Članak 35.

(Sadržaj odluke Povjerenstva)

(1) Odluka Povjerenstvo sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Uvod odluke sadrži pravni temelj za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavitelja i prijavljenog i datum donošenja odluke Povjerenstvo.

(3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži slijedeće: da se prijava odbija kao neutemeljena ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio, te o izricanju sankcije.

(4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni temelj za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

(5) Odluke i druga akta Povjerenstva potpisuje predsjedatelj Povjerenstva i ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Članak 36.

(Žalba na odluku)

(1) Protiv odluke Povjerenstva prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stavka 1. ovog članka odlučuje Kolegij Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Kolegij Općinskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neutemeljene, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Povjerenstva.

(4) Odluka Kolegija Općinskog vijeća iz stavka 3. ovog člana je konačna.

Članak 37.

(Zapisnici)

(1) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji Povjerenstvo usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Povjerenstva se prilažu odluke koje je donijelo Povjerenstvo kao i dokumentacija koja je razmatrana.

(2) O vođenju i izradi zapisnika o radu Povjerenstva stara se Stručna služba Općinskog vijeća.

Članak 38.

(Registar prijava)

(1) Povjerenstvo ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.

(2) Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijavitelju, te odluke i mjere koje je poduzelo Povjerenstvo po podnesenoj prijavi.

(3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Povjerenstva.

(4) Odluke Povjerenstva su dostupne javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 39.

(Obavješćavanje podnositelja prijave)

(1) Predsjedatelj Povjerenstva će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Povjerenstva po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnositelja

prijave o postupku koji je poduzelo i o odlukama koje je Povjerenstvo donijelo.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Povjerenstva, Kolegij Općinskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnositelja prijave.

posebna publikacija u formi vodiča za primjenu ovog Kodeksa.

(2) Vodič za primjenu Kodeksa iz stavka 1. ovog članka izradit će Povjerenstvo uz podršku Stručne službe Općinskog vijeća i publicirati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Članak 40.

(Savjetodavna uloga Povjerenstva)

(1) U okviru svog djelokruga rada, Povjerenstvo vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.

(2) Povjerenstvo iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obvezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopćio.

Članak 41.

(Pisani otporak mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Povjerenstvu sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulirano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Povjerenstvo i svoje mišljenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

VI OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

Članak 42.

(Plan edukacije)

(1) Na prijedlog Povjerenstva, Općinsko vijeće, na početku kalendarske godine, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.

(2) Plan edukacija obvezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.

(3) O izvršavanju plana edukacije vijećnika stara se predsjedatelj Općinskog vijeća i predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 43.

(Izrada publikacija)

(1) U cilju osiguravanja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradit će se

VII NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Članak 44.

(Nadležnost i predmet nadzora)

(1) Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Statutarno pravno povjerenstvo kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

(2) Nadzor iz stavka 1. ovog članka obuhvaća rad Povjerenstva za kodeks ponašanja, provođenje plana obuke, povjerljivo savjetovanje, razmatranje i usvajanje godišnjih izvješća o radu Povjerenstva i druga relevantna pitanja primjene ovog Kodeksa.

(3) Rezultat vršenja nadzora nad primjenom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etično ponašanje vijećnika, uticaj javnosti, te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredaba Kodeksa i etičnog ponašanja vijećnika.

Članak 45.

(Izvješće o radu Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo priprema i Općinskom vijeću dostavlja svoje godišnje izvješće o radu sukladno Planu i programu rada Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće razmatra izvješće Povjerenstva sukladno Planu i programu rada Općinskog vijeća.

(3) Izvješćem se prezentiraju ključna pitanja rada Povjerenstva u izvještajnom razdoblju sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Povjerenstvo poduzelo, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika, te utjecaj Kodeksa na integritet Općinskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Povjerenstvo.

VIII STUPANJE NA SNAGU

Članak 48.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 01-02-151/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima («Službene novine Federacije BiH», broj: 66/13 i 100/13), članka 4. točka c) Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova («Službene novine Federacije BiH», broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXVI. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.12.2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU
o neposrednoj zamjeni nekretnina**

I.

ODOBRAVA SE neposredna zamjena nekretnina i to:

- k.č. broj 1293/2 zvana "Polje", po kulturi Pašnjak 5. klase, površine P=245,00 m², upisana u KKU broj 65, KO Ularice, kao posjed Općine Usora 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 1293/2 "Polje", po kulturi Pašnjak 5. klase, površine P=245,00 m², upisana u ZKU broj 65, KO Ularice, kao vlasništvo, Općina Usora 1/1.

sa nekretninom označenom kao:

- k.č. broj 1302/2 zvana "Pjeskulja", po kulturi Njiva 6. klase, površine P=245,00 m², upisana u KKU broj 365, KO Ularice, kao posjed Čančar (Mate Nikolinog) Ivan 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 1302/2 zvana "Pjeskulja", po kulturi Njiva 6. klase, površine P=245,00 m², upisana u ZKU broj 46, KO Ularice, kao vlasništvo Čančar (Mato) Ivan 1/1.

II.

Zamjenu nekretnina opisanih u točki I. Ove Odluke potrebno je izvršiti u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i poboljšanja prometne infrastrukture, i pristupa novoformiranoj Poslovnoj zoni u Ularicama.

III.

U skladu s naručenom i izvršenom procjenom vrijednosti nekretnina opisanih u točki I. Ove Odluke, od strane TIM Group d.o.o. Žepče od 20.11.2023. godine, utvrđeno je kako su predmetne nekretnine iste tržišne vrijednosti.

IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Usora zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina označenih u točki I. ove Odluke sa Čančar (Mato) Ivan iz Ularica, općina Usora.

V.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na nekretnini iz točke I. Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi Općina Usora.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-145/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 6., 17. i 48. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08), članka 20. Odluke o komunalnim naknadama („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 1/19) i članka 23. i 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine

Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine donos:

**PROGRAM
financiranja komunalnih djelatnosti
zajedničke komunalne potrošnje
za 2024. godinu**

I. UVOD

Komunalne djelatnosti regulirane Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 17/08) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

Ovim Programom regulirano je financiranje pojedinih komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu i to:

- opseg i kvaliteta održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja, i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje;
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku komunalnu djelatnost posebno;
- mjere za provođenje programa;

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koje će se financirati iz sredstava po ovom programu su:

1. Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina;
2. Javna rasvjeta;

Red. br.	Vrsta komunalne djelatnosti	Visina potrebnih sredstava (KM)
1.	Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina	115.000,00
2.	Javna rasvjeta	25.000,00
	UKUPNO	140.000,00

II. FINANCIRANJE

Potrebna sredstva za realizaciju Programa financiranja komunalnih djelatnosti

zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu:

- iz sredstava komunalnih naknada (vrsta prihoda: 722441) u iznosu od 60.000,00 KM i
- iz dijela sredstava ostvarenih po osnovu komunalnih pristojbi (vrsta prihoda: 722320) u iznosu od 80.000 KM.

Komunalna naknada se obračunava sukladno Odluci o komunalnim naknadama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/19), na temelju površine poslovnog prostora, zone u kojoj je lociran poslovni prostor i vrijednosti boda komunalne naknade.

Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na temelju Programa financiranja komunalnih djelatnosti, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Komunalna pristojba će se obračunavati na temelju nove Odluke o komunalnim pristojbama, koja je u postupku donošenja.

Za realizaciju ovog Programa nadležan je Općinski načelnik putem Službe za gospodarstvo i financije.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjuje se za razdoblje od 1. 1. do 31.12.2024. godine.

Broj: 01-02-147/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**
=====

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), članka 23. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), članka 13. Odluke o organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/21), i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXVI. redovitoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika unutarnjem ustroju općinskog organa uprave Općine Usora broj: 02-30-403/23 od 20.12.2023. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj: 01-02-153/23 **PREDSJEDATELJ OV**

Datum, 29.12.2023. godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 6. stavak 3. Zakona o državnoj službi („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), a u vezi sa člankom 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:3/12) članka 7. Zakona o namještenicima („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05, 45/10 i 103/21), članka 41. stavak 1. točka 8. i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i Odluke o organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/21) Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE USORA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 7/23), članak 20., točka 1.5 mijenja se i glasi:

1.5 Referent za katastarske poslove

Opis poslova:

- obavlja poslove zaprimanja zahtjeva;
- sudjeluje u izdavanju uvjerenja, izvoda i potvrda o katastarskom prihodu i posjedovnom listu;
- sudjeluje u izdavanju prijepisa posjedovnih listova i kopija katastarskih planova;
- sudjeluje u upisivanju založnog prava i zabrane otuđenja po sudskim presudama;
- sudjeluje u provođenju promjena za svaku katastarsku općinu;
- sudjeluje kod obračuna katastarskog prihoda;
- prikupljanje sređivanje i obrada statističkih podataka i dostavljanje nadležnim Službama;
- arhiviranje predmeta i akata;
- prijem i otprema pošte ispred Službe;
- odgovoran je za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Uvjeti: SSS/ IV stupnja, gimnazija, geodetska, upravna ili građevinska srednja škola

Posebni uvjeti: 6 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: stručno-operativni i administrativno-tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova ovog radnog mjesta:
Zakon o naknadama za korištenje podataka i

vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina, Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra nekretnina, Zakon o zemljišnim knjigama F BiH, Pravilnik o postupanju u zemljišnoknjižnim stvarima, Pravilnik o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH, Statut Općine Usora i drugi propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta.

Članak 2.

Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora, te postaju sastavni dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 7/23).

Broj: 02-30-403/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 20.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članaka 21., 22. i 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), članaka 67., 68. i 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 60/14), Pravilnika o popisu imovine i obveza („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik Općine Usora, d o n o s i

Odluku o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Usora na dan 31.12.2023. godine

Članak 1.

(Cilj i predmet popisa)

Donosi se Odluka o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Usora na dan 31. 12. 2023. godine, u cilju usklađivanja stanja sredstava i njihovih izvora u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem istih, kojim će se utvrditi stanje svih sredstava i obveza prema izvorima sredstava zatečenim u općinskim tijelima uprave Općine Usora na dan popisa.

Popis će se provesti sukladno Pravilniku o popisu imovine i obveza („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21) i Naputku o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa imovine, obveza i potraživanja za redoviti i izvanredni popis („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21).

Članak 2.

(Vrste popisa)

Redovitim godišnjim popisom sa stanjem na dan 31. prosinca proračunske godine obuhvaćaju se sva sredstva koja se u vrijeme popisa nalaze u općinskim tijelima uprave Općine Usora, bez obzira da li je riječ o vlastitim ili tuđim sredstvima, sukladno članku 7. Pravilniku o popisu imovine i obveza, i to:

- a) Stalnih sredstava, vlastita i tuđa sredstva,
- b) Potraživanja i obveze,
- c) Novčanih sredstava i
- d) Donirana sredstva.

Članak 3.

(Vrijeme provođenja popisa)

Redoviti popis sredstava i obveza prema izvorima sredstava vrši se na dan 31. prosinca tekuće proračunske godine započinje donošenjem rješenja o imenovanju Povjerenstva za popis i ima se provesti najkasnije 30 dana od dana isteka poslovne godine.

Promjene nastale od dana popisa do 31. prosinca proračunske godine unose se u popisne liste naknadno, na temelju vjerodostojnih dokumenata (otpremnic, faktura i sl.).

Članak 4.

(Provođenje popisa)

Redoviti godišnji popis provodi popisno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Popisno povjerenstvo snosi punu odgovornost za točnost stanja utvrđenog popisom, za pravilno sastavljanje popisnih lista, blagovremeno izvršavanje popisa i za točnost izvješća o izvršenom popisu, koji se obavlja po sljedećim fazama:

– naturalni popis,

- spravljanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama,
- sastavljanje popisnih lista,
- izrada izvješća o izvršenom popisu i
- izrada nacrtu Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenom popisu, s naložima za provođenje odgovarajućih knjiženja, sukladno članku 19. ovog Pravilnika.

Članak 6. (Popisi materijal)

Nabavu potrebnog materijala za rad Povjerenstvo za popis općine Usora izvršit će Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.

Knjigovodstvene popisne liste i potrebnu stručnu pomoć za rad Povjerenstva osigurat će Služba za gospodarstvo i financije, Odsjek za financije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-648/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 27.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članaka 72. i 73. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13,9/14, 13/14, 8/15,91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 60/14), članka 4. Odluke o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja, broj 02-11-648/23 od 27.12.2023. godine, sukladno članku 41. i članku 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17 i 6/23) Općinski načelnik d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za redoviti godišnji popis stalne imovine, novčanih sredstava, donatorskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obveza, razgraničenja i kapitala,

popis roba u skladištima općine Usora, sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za popis stalne imovine, novčanih sredstava, donatorskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obveza, razgraničenja i kapitala, popis roba u skladištima općine Usora, sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine, u sastavu:

1. Danijel Džido, predsjednik Povjerenstva
2. Pavica Petrović, članica Povjerenstva i
3. Mara Džido, članica Povjerenstva.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva iz članka 1. ovoga rješenja je da, sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH, Pravilniku o popisu imovine i

obveza („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21), Naputku o radu povjerenstava za obavljanje popisa imovine, obveza i potraživanja za redovan i vanredan popis („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21) i Pravilniku o kriterijima razvrstavanja sredstava u stalna sredstva, o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i otpis potraživanja, („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21), izvrši sve potrebne radnje vezane za redoviti godišnji popis, koje uključuju:

- naturalni popis,
- spravljivanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama,
- sastavljanje popisnih lista,
- izrada izvješća o izvršenom popisu i
- izrada nacrtu Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenom popisu, s nalogima za provođenje odgovarajućih knjiženja, sukladno članku 19. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-649/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 27.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora" broj 5/17), sukladno Proračunu Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/23), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/23), na prijedlog općinskih Službi i prema ukazanoj potrebi, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o usvajanju 4. Izmjene i dopune Plana nabava općine Usora za 2023. godinu

I

Općina Usora, kao Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, ovim vrši izmjenu i dopunu Plana nabava, broj 02-11-

46/23 od 16.2.2023. godine, za nabavu radova, roba i usluga u kalendarskoj 2023. godini.

II

2. Izmjena i dopuna Plana nabava za 2023. godinu (Plan u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

1. izmjena i dopuna Plana nabava za 2023. godinu objavit će se na web stranici Ugovornog organa, www.usora.com IV Ova Odluka se objavljuje u „Službeni glasnik općine Usora", a primjenjuje se od dana donošenja.

Broj: 02-11-46-4/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 27.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Povećanje energetske učinkovitosti izvorišta Bare.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „**Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Povećanje energetske učinkovitosti izvorišta Bare“.**
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 71247000-1
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **765,00 KM** bez uračunatog PDV-a.

4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava općine Usora za 2023. godinu.
8. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-110/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Servis stolarije“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Servis stolarije**“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **400,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2023. godinu
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-562/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Servis i popravak službenog vozila“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Servis i popravak službenog vozila**“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **5.109,70 KM** bez uračunatog PDV-a
3. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2023. godinu
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-30-563/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 23.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Nabava elektronskog izdanja poslovnog imenika za 2024. godinu“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave roba „**Nabava elektronskog izdanja poslovnog imenika za 2024. godinu**“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **190,00 KM**.
3. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2023. godinu
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-96/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 2.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

U „Službenom glaniku Općine Usora“, broj: 7/23 u Odluci o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2023. godinu na 87. stranici došlo je do tipkarske greške pa se daje:

ISPRAVKA

U Odluci o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2023. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 7/23), u članku 1. stavka 3. riječi „Ekonomski kod 614329 Kapitalni transfer za JPU Ivančica“ zamjenju se riječima „Ekonomski kod 614329 Tekući transfer za JPU Ivančica“.

Broj: 02-11-415-1/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 15.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/23) i članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinskog načelnika, d o n o s i:

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava Proračuna
Općine Usora za 2023. godinu.

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 01/23) za Tekuće transfere, Kapitalne transfere i Kapitalne izdatke sljedećih razdjela i pozicija.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2023. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 808, Subvencije privatnim, javnim podozećima i poduzetnicima, pozicija 80805 sredstva planirana na ekonomski kod 614500 Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima MSP umanjuju se za 18.000,00 KM.

- u razdjelu 803, Tekući transferi pojedincima, pozicija 80309 sredstva planirana na ekonomski kod 614200 Izdaci

za stambeno zbrinjavanje mladih uvećavaju se za 18.100,00 KM.

- u razdjelu 1001, Izdaci za nabavu stalnih sredstava, pozicija 100109 sredstva planirana na ekonomski kod 821300 Izdaci za nabavu poslovne opreme umanjuju se za 10.100,00 KM.

- u razdjelu 805, Tekući transfer za sport, pozicija 80501 sredstva planirana na ekonomski kod 614300 Transfer za sport uvećavaju se za 10.000,00 KM.

- u razdjelu 804, Tekući transfer za posebne namjene, pozicija 80404 sredstva planirana na ekonomski kod 614200 Naknada za porodično bolovanje-zaposlene porodilje umanjuju se za 10.000,00 KM.

- u razdjelu 804, Tekući transfer za posebne namjene, pozicija 80406 sredstva planirana na ekonomski kod 614200 Transfer za nezaposlene porodilje uvećavaju se za 10.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2023. godinu i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-545/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 16.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17 i 6/23) i članak 17 stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 01/23) Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i :**

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava za nabavu opreme

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva za nabavu stalnih sredstava opreme za potrebe Općinski organa uprave Općine Usora prema planu utroška nabave poslovne opreme za 2023. godinu u iznosu od 9.734,40 KM (slovima: devetstisućasedamstotinatridesetčetiri i 40/100 KM) sa uračunatim PDV-om.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatiti će se iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/23), razdjel 10, glava 1001, proračunska pozicija 100109, ekonomski kod 821300 „Nabava poslovne opreme“

Članak 3.

Služba za gospodarstvo i financije-Odsjek za razvoj će nabavu opreme realizirati sukladno Zakonu o Javnim nabavama i planovima novčanih tokova Proračuna Općine Usora za pojedini mjesec.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije-Odsjek za razvoj i Odsjek za financije svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupana snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-543/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 16.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 49. Zakona o proračunima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25a/22), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članka 21. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/23) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i :**

O D L U K U

o davanju suglasnosti i odobravanju

namjenskih neplaniranih Tekući transfera
iznad planiranog iznosa Proračuna
Općine Usora za 2023. godinu

Članak 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih uplaćenih i/ili prenesenih, a manje planiranih pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, kao i transfera za posebne namjene po osnovu uplaćenih sredstava iznad planiranih u proračunu za Jednokratne novčane pomoći u iznosu 3.000,00 KM.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke u iznosu 3.000,00 KM usmjeravaju se u Proračun Općine Usora za 2023. godinu u dijelu prihoda na ekonomskom kodu 732114 primljeni Tekući transferi od Županije. Za iznos sredstava iz točke 1. Ove Odluke izvršit će se uvećanje plana Tekući transfera na poziciji 80302 Izdaci za jednokratne novčane pomoći, ekonomski kod 614200 u iznosu 3.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za godspodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-625/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 18.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 49. Zakona o proračunima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25a/22), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i članka 21. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/23) i Odluke o utvrđivanju visine jednokratne novčane pomoći energetske siromašnom domaćinstvu broj: 1876/2023 od 21.12.2023. godine, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o davanju suglasnosti i odobravanju
namjenskih neplaniranih Tekući transfera
iznad planiranog iznosa Proračuna
Općine Usora za 2023. godinu

Članak 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih uplaćenih i/ili prenesenih, a manje planiranih pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, kao i transfera za posebne namjene po osnovu uplaćenih sredstava iznad planiranih u proračunu za Ostale namjenske transfere u iznosu 88.612,63 KM.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke u iznosu 86.612,63 KM usmjeravaju se u Proračun Općine Usora za 2023. godinu u dijelu prihoda na ekonomskom kodu 732112 primljeni Tekući transferi od Federacije.

Za iznos sredstava iz točke 1. Ove Odluke izvršit će se uvećanje plana Tekući transfera na poziciji 80403 Ostali namjenski transferi, ekonomski kod 614200 u iznosu 88.612,63 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za godspodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-658/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 17. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/23), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinski načelnik Općine Usora na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i zahtjeva broj: 236/23. od 14.09.2023. godine, **donosi:**

O D L U K U

o dodjeli finansijskih sredstava

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se finansijska sredstva „Župi Svetog Ive Krstitelja“

Podmilačje u iznosu 4.000,00 KM („Slovima: četiritisuće konvertibilnih maraka) u svrhu uređenje prostora i objekta Svetišta Crkve u Podmilačju, Općina Jajce.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke isplatit će se sa razdjela 9 Kapitalni transferi, proračunska organizacija 902 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama i pojedincima, pozicija 90204 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, ekonomski kod 615300.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatiti na transakcijski račun „Župe Svetog Ive Krstitelja“ Podmilačje broj: 3383602200097244 otvoren kod Unicredit banke u skladu sa raspoloživim operativnim sredstvima, sa ciljem potpore održivom povratku.

Članak 4.

Korisnik sredstava je obvezan dodjeljena sredstva koristiti namjenski i dostaviti financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-600/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 7.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 41 i 107 Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i članka 13. stavak 1. Zakona o unutarnjem platnom prometu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/15, 79/19 i 4/21), a u svezi sa preporukama Federalnog ureda za reviziju, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o zatvaranju Podračuna Proračuna Općine Usora

I.

Ovom Odlukom zatvaraju se Podračuni Općinskog Proračuna Općine Usora kod

Privredne banke Sarajevo - Poslovnica Usora na ime:

1. Podračun za Zaštitu okoliša broj:1011610071935012
2. Podračun za Komunalnu naknadu broj: 1011610071935109
3. Devizni račun broj: 39-1011610071931326.

II.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-625/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 20.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/23), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

O odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna općine Usora za 2023.godinu Izdaci za tekuće održavanje

I

Iz Proračuna Općine Usora za 2023.godinu («Službeni glasnik Općine Usora broj 01/23) odobrava se izdvajanje sredstava Izdaci tekuće održavanje, Razdjel 201 Ured načelnika isplata troškova opravke vozila od 5.000,00 (Slovima: pettisuća i 00/100 KM).

- 613700- „ Izdaci tekuće održavanje“

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva

III

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-623/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 15.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 180. i članka 184. stavak 1. točke 6. i stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine F BiH» broj 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i VI Odluke o uvjetima i način korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine F BiH» broj 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17 i 6/23), Odluke o izvršenju proračunu Općine Usora za 2023. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj 01/23), Općinski načelnik d o n o s i:

RJEŠENJE

o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

1. Na temelju Ugovora broj: 02-11-314-8/23/23 od 31.08.2023. godine o izvođenju radova sanacije makadamskih cesta izvršit će se od strane ponuditelja „Penava kop“ d.o.o. Žabljak i Čosićpromex d.o.o. Žabljak. Izvođenje radova na Sanaciji cestovne infrastrukture nastale usljed obilnih padalina financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenjem radova iznosi 34.000,00 KM sa PDV-om.

3. Odobrena sredstva iz predhodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2023. godinu, razdjel 8 Tekući transferi,

pozicija 80401 Transfer za posebne namjene- elementarne nepogode, ekonomski kod 614241 i razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-01 Kapitalni transfer sredstva Općina-CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Zahtjeva MZ-a, Općinski Načelnik putem Općinskog stožera Civilne zaštite Općine Usora izvršili su obilazak cestovne makadamske infrastrukture radi uvida u štetu nastale od obilnih padalina. Nakon obilnih padalina u svim naseljenim mjestima došlo je do oštećenja cestovni prometnica koje su postale štetne za prometovanje motornim vozilima usljed nastanka rupa i drugih oštećenja na prometnicama. Sanacija makadamskih cesta predviđa radove na čišćenju kanala i izrade propusta. Na temelju Okvirnog sporazuma pristupilo se sklapanju ugovora sa odabranim ponuđačem. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“ broj 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz predhodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Civilne zaštite u skladu sa točkom 6. i stav 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbjeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-11-660/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 28.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Nabava hrane povodom organizacije dočeka Nove godine u MZ Ularice“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Nabava hrane povodom organizacije dočeka Nove godine u MZ Ularice**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave-15130000-8
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **300,00 KM** bez uračunatog PDV-a
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2023. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-668/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 29.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave usluga: „Servis i poravka službenog vozila“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „**Servis i popravka službenog vozila**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave-34320000-6
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.694,88 KM** bez uračunatog PDV-a
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2024. godinu

5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-3/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 4.1.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 17. stavak 3. i članka 90. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14 i 59/22), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/23), u predmetu javne nabave usluga: „Izrada čestitki i drugih tiskanih materijala povodom Božićnih blagdana“, Općinski načelnik **donosi**:

POSEBNU ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: „Izrada čestitki i drugih tiskanih materijala povodom Božićnih blagdana“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 22300000-3
3. Procijenjena vrijednost nabave iz točke 1. ove Odluke iznosi 1.000,00 KM.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonom o javnim nabavama BiH.
6. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se „kriterij najniže cijene“.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za

gospodarstvo i financije i Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.

8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-605/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 11.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 38/16) i Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 6-17), članka 41. i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o konsolidiranom odobravanju
implementacije i uporabe svih procesa iz
mape procesa financijskog upravljanja i
kontrole

I.

Ja, Zvonimir Anđelić, Općinski načelnik Općine Usora, donosim Odluku kojom se svi procesi i postupci iz Mape procesa odobravaju za implementaciju u Općini Usora i upotrebu unutar ove jedinice lokalne samouprave. Procesi unutar „Mape procesa“ se ne moraju posebno ovjeravati unutar „Tablica za odobrenje“ jer se ovjerom ove odluke smatraju i svi procesi unutar „Mape procesa“ ovjereni i odobreni. Procesi koji su odobreni, te se implementiraju i koriste nalaze se popisani unutar sadržaja „Mape procesa“.

II.

Ova odluka donosi se sukladno realizaciji projekta financijskog upravljanja i kontrola.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-596/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 30.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 13. i 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), Rješenja o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave broj 02-11-19/23 od 27.1.2023. godine, a u predmetu dodjele ugovora u predmetu javne nabave „Povećanje energetske učinkovitosti izvorišta Bare“, po modelu otvorenog postupka javne nabave, broj 02-19-98/23 od 30.8.2023. godine i sukladno člancima 14. i 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za javnu
nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: „Povećanje energetske učinkovitosti izvorišta Bare“, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-98/23** od 14.11.2023. godine, prema Obavijesti o nabavi broj **715-1-3-38-3-24/23** od 15.11.2023. godine, u sastavu:

1. Ivica Labudović, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Martin Grujo, član Povjerenstva
3. Goran Tadić, član Povjerenstva
4. Pavica Petrović, tajnik Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **6.12.2023. godine u 12:30 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,

- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli

ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-19-98-2/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 5.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Ugovora broj 02-19-82-11/23 od 18.10.2023. godine, a vezano za izvođenje radova za projekt: „Asfaltranje lokalne prometnice Šimunovići, Ularice, općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za
primopredaju radova i konačan obračun

I

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: "Asfaltranje lokalne prometnice Šimunovići, Ularice, općina Usora, broj 02-19-82-11/23 od 18.10.2023. zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "RIAL-ŠPED" d.o.o. Dobož Istok, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Ivan Katić, predsjedatelj Povjerenstva i
2. Mario Pranjić, član Povjerenstva i
3. Goran Tadić, član Povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 19.12.2023. godine u 12:00 sati, u administrativnoj zgradi općine Usora.

III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

VI

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02-19-82-14/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 18.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 1. Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 5/15), članka 36. i 102.

točka 12. Odluke o osnovnoj školi („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/19 i 5/20), članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23) i ukazane potrebe Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK o osnivanju i radu Vijeća učenika OŠ „Ivan fra Frano Jukić“

Članak 1.

Pravilnikom o osnivanju i radu Vijeća učenika (u daljem tekstu: Vijeće) bliže se uređuje postupak osnivanja, sastav i način rada Vijeća učenika u osnovnoj školi „Ivan fra Frano Jukić“ Usora.

Članak 2.

Vijeće ima funkciju promovirati interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi, predstavljati stavove učenika Školskom odboru, poticati angažman učenika u radu škole, izvijestiti Školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

Članak 3.

Vijeće čine po dva predstavnika (od tog je jedan zamjenik), koje bira svako odjeljenje škole većinom glasova svih učenika odjeljenja, na početku školske godine.

Članak 4.

Pedagog, psiholog i socijalni radnik škole nazoče sjednicama Vijeća učenika.

Članak 5.

Članovi Vijeća učenika biraju, većinom glasova svih članova Vijeća, predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, na prvoj sjednici Vijeća, koji čine rukovodstvo Vijeća.

Članak 6.

Članovi i rukovodstvo Vijeća se biraju na jednu školsku godinu i mogu biti ponovno birani.

Članak 7.

Ostvarivanje zadataka i ciljevi Vijeća:

- aktivno sudjelovati u raznim oblicima rada u školi;
- slobodno izražavati svoje mišljenje i dati prijedlog tijelima škole za poboljšanje uvjeta rada škole;

- upoznavati tijela škole sa svojim zaključcima, prijedlozima i stavovima o svim pitanjima koje razmatra u okviru svoje nadležnosti;
- dati prijedloge za izmjene i dopune pravila i drugih akata Škole i programa rada Škole, koji se odnose na društveni život i slobodne aktivnosti učenika;
- birati svoje predstavnike za sudjelovanje u radu tijela Škole, kada se raspravlja o pitanjima koje je Vijeće pokrenulo;
- poticati kolektivni rad i razne oblike organiziranja učenika (sekcije, klubovi i slično);
- poduzimati mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa i organiziranju obrazovno – odgojnog rada u školi;
- predlagati učenika za pohvale i nagrade;
- dati mišljenja o prijedlozima za izricanje odgojno – disciplinskih mjera;
- ostvarivati suradnju s učenicima drugih škola zbog razmjena iskustava zajedničkog rada i života u školi;
- obavljati i druge poslove vezane za život i rad učenika Škole.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća je ovlašten:

- zakazivati sve sjednice osim prve i predlagati dnevni red;
- predsjedavati sjednicom;
- raspoređivati radne obveze među članovima Vijeća;
- sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća;
- dati riječ članovima za vrijeme sjednice, izricati opomene i udaljavati sa sjednice.

Članak 9.

Zamjenik predsjednika Vijeća ovlašten je:

- mijenjati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti;
- redovito nazočiti sjednicama Vijeća.

Članak 10.

Tajnik Vijeća je ovlašten:

- redovito nazočiti sjednicama Vijeća;
- voditi zapisnik na svakoj sjednici Vijeća i ukupnu evidenciju o radu Vijeća.

Članak 11.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Pedagoška služba, nakon što svako odjeljenje škole izabere svoje predstavnike.

Članak 12.

Sjednica Vijeća se održava po potrebi, a najmanje jednom mjesečno u prostorijama škole.

Članak 13.

Sjednica se može održati ako je nazočna nadpolovična većina učenika članova Vijeća.

Članak 14.

Ako član Vijeća neopravdano izostane sa sjednice dva puta uzastopno, prestaje mu mandat u Vijeću. Odjeljenje će u roku od sedam dana izabrati novog člana Vijeća.

Članak 15.

Članovi Vijeća su na sjednici dužni poštovati red i disciplinu. Ukoliko član Vijeća ne bude poštivao red i disciplinu bit će udaljen sa sjednice. Ako se to ponovi na dvije uzastopne sjednice, prestaje mandat člana Vijeća.

Članak 16.

Rad članovima rukovodstva Vijeća prestaje istekom školske godine za koju su izabrani, s tim što mogu biti ponovo birani.

Članak 17.

Odluka o prestanku rada člana Vijeća ili člana rukovodstva Vijeća donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća. Novi član Vijeća ili član rukovodstva Vijeća će biti izabran u roku od sedam dana.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-34-64/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 6.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**
=====

Na temelju članka 114. stavak 1. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora „ broj: 5/17), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14) i članka 5. i 6. Pravilnika o kriterijima razvrstavanja sredstava u stalna sredstva, o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i otpis potraživanja („Sl. glasnik Općine Usora“ broj: 11/21) Općinski načelnik Općine Usora donosi:

O D L U K U
o načinu knjiženja i likvidacije
rashodovanih stalnih sredstava (uredski namještaj)
sa stanjem na dan 10.11.2023. godine

Članak 1.

Rashoduje se dotrajala i neupotrebljiva stalna sredstva nabavne vrijednosti 3.020,21 KM, ispravka vrijednosti 3.020,21 KM i sadašnje vrijednosti 0,00 KM na teret pravnog lica Općine Usora. Rashoduje, isknjižava se sljedeća stalna sredstva na teret proračuna Općine Usora:

Ind.broj	Naziv opreme	Datum nabave	Nabavna vrijednosti	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
808-000355	Kancelarijski stol	04.06.2015	245,00	245,00	0,00
701-000350	Kancelarijska stolica	28.12.2007	138,00	138,00	0,00
421-000008	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
418-000005	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
318-000012	Govornica	30.12.1999	300,00	300,00	0,00
420-000007	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
414-000001	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
417-000004	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
422-000009	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
419-000006	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
415-000002	Kancelarijski stol	30.12.1997	271,37	271,37	0,00
818-000363	Uredska fotelja-crna	29.10.2015	166,25	166,25	0,00
	Ukupno:		3.020,21	3.020,21	0,00

Članak 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije-Odjel financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-539/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum: 13.11.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 114. stavak 1. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14) i članka 5. i 6. Pravilnika o kriterijima razvrstavanja sredstava u stalna sredstva, o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i otpis potraživanja („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/21) Općinski načelnik Općine Usora donosi:

O D L U K U
o dodjeli osnovnih sredstava
sa stanjem na dan 15.12.2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom MUP-u ZDK „Polijska stanica Usora“ dodjeljuju se stalna sredstva nabavne vrijednosti 6.760,76 KM, ispravka vrijednosti 6.760,76 KM i sadašnje vrijednosti 0,00 KM. Isknjižava se sljedeća oprema na teret proračuna Općine Usora:

Ind.broj	Naziv opreme	Datum nabave	Nabavna vrijednosti	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
640-000141	Računar Lenova M82	03.12.2013	1.807,65	1.807,65	0,00
000-000140	Monitor Lenova	03.12.2013	0,00	0,00	0,00
677-000251	Računar	25.05.2016	2.983,49	2.983,49	0,00
000-000289	Monitor	25.05.2016	0,00	0,00	0,00
577-000294	Računar HP CompaQ	31.12.2017	1.969,62	1.969,62	0,00
	Ukupno:		6.760,76	6.760,76	0,00

Pod ustupanjem se podrazumijeva prijenos prava vlasništva nad navedenim stalnim sredstvima i predaja u posjed bez naknade.

Članak 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije- Odjel financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-647/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum: 21.12.2023. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), u predmetu javne nabave: „Čišćenje korita općinskih vodotoka“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova: „**Čišćenje korita općinskih vodotoka**“
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave-90522400-6
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **6.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a
4. Ovom Odlukom se vrši dopuna Plana nabava za 2024. godinu
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-1/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 9.1.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Na temelju članka 90. i članka 17. stavak (3) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14 i 59/22), članka 24. stavak (3) Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Općine Usora (Službeni glasnik

općine Usora broj: 2/23), u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Čišćenje korita općinskih vodotoka.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

POSEBNU ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga: „**Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Čišćenje korita općinskih vodotoka**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave 71247000-1
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **1.400,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
4. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ovom Odlukom vrši se izmjena Plana javnih nabava općine Usora za 2024. godinu.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-2/24 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 9.1.2024. g. **ZVONIMIR ANĐELIĆ**

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Proračun Općine Usora za 2024. godinu str. 1-18
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2024. godinu..... str. 19-25
3. Program rada Općinskog vijeća Usora za 2024. godinu str. 25-31
4. Odluka o zonama na području Općine Usorastr. 31-32
5. Odluka o izmjeni Odluke o adresnom sustavu Općine Usora i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te zgrada brojevima str. 32-33
6. Odluka o određivanju matičnih područja i njihovog sjedišta str. 33
7. Odluka o komunalnim pristojbama str. 33-42
8. Etički kodeks Općinskog vijeća Usora str. 43-50
9. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina str. 51
10. Program financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu str. 51-52
11. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu str. 53

Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora str. 53-54
2. Odluka o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Usora na dan 31.12.2023. godine str. 54-55
3. Rješenje o imenovanju povjerenstva za redoviti godišnji popis str. 55-56
5. Odluka o usvajanju 4. izmjene i dopune Plana nabava Općine Usora za 2023.g. str. 56
6. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 56-57
7. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 57
8. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 57
9. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 58

10. Ispravka str. 58
11. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2023. g. str. 58-59
12. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za nabavu opreme str. 59
13. Odluka o davanju suglasnosti i odobravanju namjenski neplaniranih tekućih transfera iznad planiranog iznosa Proračuna Općine Usora za 2023. godinu str. 59-60
14. Odluka o davanju suglasnosti i odobravanju namjenski neplaniranih tekućih transfera iznad planiranog iznosa Proračuna Općine Usora za 2023. godinu str. 60
15. Odluka o dodjeli financijskih sredstava..... str. 60-61
16. Odluka o zatvaranju podračuna Proračuna Općine Usora str. 61
17. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu str. 61-62
18. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća str. 62
19. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 62-63
20. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave str. 63
21. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave..... str. 63-64
22. Odluka o konsolidiranom odobravanju implementacije i uporabe svih procesa iz mape procesa financijskog upravljanja i kontrole str. 64
23. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu..... str. 64-65
24. Rješenje o imenovanju povjerenstva za primopredaju radova ...str. 65-66
25. Pravilnik o osnivanju i radu Vijeća učenika u OŠ „Ivan fra Frano Jukić“ str. 66-67
26. Odluka o načinu knjiženja i likvidacije rashodovanih stalnih sredstava str. 68
27. Odluka o dodjeli osnovnih sredstava str. 69
28. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavestr. 70
29. Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavestr. 70