



Na temelju članka 7. stavak 2. i članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na sjednici održanoj dana ____godine, d o n o s i :

O D L U K U
o izvršenju proračunu Općine Usora za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Usora za 2025. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun Općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračun sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđenih za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) Prihoda

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativni i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,

- prihodi ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostali poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) Rashoda

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi,

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom djelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba nadležna za financije uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna .

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba nadležna za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Iznimno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba nadležna za financije prenosi nutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u narednih tromjesečni i mjesečnih period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđenih izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu mogu iznositi najviše do 3% ukupnih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastiti prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstva tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe nadležne za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik Općine, obavezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 7.

Ako se tijekom, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravanju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umani djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, nutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata,
- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana i
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planirane proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba nadležna za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba nadležna za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Proračuna ako za te obaveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstava u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba nadležna za financije.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa zaključenim ugovorima sa donatorima u skladu sa Odlukom općinskog Vijeća Općine Usora, odnosno Odlukom Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svi javni prihod koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Služba nadležna za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tradžbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tradžbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Službe nadležne za financije.

Vlastiti prihodi koje ostvare Proračunski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Proračuna Općine koji je sastavni dio JRR. Utvrđivanje vrste vlastiti prihoda, načina i rokova raspodjele dataljnije se uređuje Pravilnikom o vrstama vlastiti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 104/22) i Pravilnika o vrstama vlastiti javnih prihoda Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/23).

Primljeni namjenski Tekući transferi, Kapitalni transferi i donacije ostali Proračunski korisnici koriste sukladno Instrukcijama o načinu uplaćivanja i korištenja primljenih Tekući transfera, Kapitalnih transfera i donacija za Proračunske korisnike („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/19).

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva evidentirana na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000 i 823000 i opterećenja ističu 31. siječnja naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnji kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Općinska Službe nadležna za financije na prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe nadležne za financije.

Članak 14.

Postupak nabave investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22).

Članak 15.

Osnovica za obračun plaće u visini 425,00 KM i boda za obračun plaće u iznosu 1,00 primjenjivati će se za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine. U slučaju promjene osnovice plaće na federalnoj razini, ovlašćuje se Općinski načelnik da sa Sindikatom putem Sporazuma definira novu osnovicu do visine federalne osnovice, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti korekciju boda za obračun plaće zbog porasta indeksa potrošačkih cijena u Federaciji tijekom proračunske godine, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznavać će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa predhodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne. Isplata bruto plaća i naknada, te prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja u Federaciji BiH i Odluke Općinskog načelnika o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Sredstva za obvezno osiguranje uposlenika osiguravaju se u skladu sa Zakonom o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17 i 103/21).

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno, odnosno tromjesečno ovisno o visini iznosa korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznavać u Proračun od viših razina vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i udruženjima građana na temelju javnog poziva i Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Općinski načelnik.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu nadležnu za financije i Općinsko vijeće.

Korisnici transfera iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti izvješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava u roku od 15 dana od dana završetka projekta, a godišnje izvješće do 31.3. naredne godine, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Sredstva na poziciji 80104 Proračuna, ekonomski kod 614100 Transfer za dan općine i drugi značajni datumi za općinu koristit će se na temelju ispostavljenih računa ili druge odgovarajuće dokumentacije koju odobrava Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji 80502 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za sport – NK Usora dodjeljuju se po javnom pozivu bez objavljivanja javnog poziva sukladno Smjericama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 15/18).

Sredstva na poziciji 80604 Proračuna, ekonomski kod 614120 Transfer za općinske manifestacije–kalendar manifestacija koristit će se na temelju ispostavljenih računa ili druge odgovarajuće dokumentacije koju odobrava Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji 80701 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za vjerske zajednice koriste se na temelju odobrenja Općinskog načelnika povodom vjerskih blagdana.

Sredstva na poziciji 80707 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za udruge proistekle iz domovinskog rata koristit će se po Odluci koju donosi Općinski načelnik putem javnog poziva bez objavljivanja javnog poziva.

Sredstva na poziciji 80709 Proračuna, ekonomski kod 614300 Transfer za udruženja i neprofitne organizacije van područja općine na temelju pojedinačni zahtjeva koje odobrava Općinski načelnik do visine 3.000,00 KM.

Na prijedlog Službe nadležne za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima, ako se financiranje vrši iz više izvora.

Sredstva na poziciji 90204 Proračuna, ekonomski kod 615300 Kapitalni transferi za neprofitne organizacije koristit će se na temelju javnog poziva i Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Općinski načelnik.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajni korisnik realizovati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, sukladno Zakonu o izvršnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09 isp., 74/11-ous, 35/12 i 46/16) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijski računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za financije u skladu s važećem Pravilniku o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda s JRR Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/17).

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava is stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj 77/04 i 48/08).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplati će se u fiskalnoj 2025. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvareni prihoda bez primitaka, u predhodnoj fiskalnoj godini. Općina se može zadužiti sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16).

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležan je Služba za gospodarstvo i financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinaka Služba za gospodarstvo i financije - Odjel za financije dužne su dostaviti tromjesečna izvješća za razdoblje 1. siječanj do 31. ožujak, od 1. siječanj do 30. srpanj i od 1. siječanj do 30. rujna Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija u roku od 20. dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječanj do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Općinska služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujak tekuće godine za predhodnu godinu. Općinska služba za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća županijskom ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za predhodnu godinu.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorna osoba korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za Proračun kaznit će se za prekršaj koji napravi, sukladno odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik Općine Usora, koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U iznimnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna Općine Usora odobravaće osoba određena shodno Statutu Općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba nadležna za financije Općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti s ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Služben novine Federacije“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nijedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvarju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez predhodne izrađene analize u vezi s finansijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključa i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunski bilans za 2025. godine iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabličnom pregledu, koji čini sastavni dio Proračuna Općine Usora za 2025. godinu.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu.

Broj:
Dana,

PREDSJEDAVATELJ OV

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonski temelj za donošenje Odluke o izvršenju Proračuna nalazi se u člancima 46. do 62. Zakona o izvršenju proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Ova odluka predstavlja provedbeni akta Proračuna Općine Usora za 2025. godinu. Iako je ova materija praktično u potpunosti regulirana zakonima, smatramo da se na ovaj način još preciznije utvrđuju obveze i odgovornosti Općinskog načelnika, kao i prava i obveze Općinskog vijeća u procesu izvršenja Proračuna, a sve u cilju da se Proračun učini još transparentnijim.

Budući da su u samoj Odluci sva rješenja o načinu izvršenja proračuna dana jasno, cijenimo da nije potrebno posebno dodatno obrazlagati.

Predlažem Općinskom vijeću da navedenu Odluku usvoji.

Predlagatelj
Općinski načelnik
Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.