



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA USORA  
OPĆINSKI NAČELNIK

---

**SMJERNICE**  
**ZA PODNOSITELJE PRIJAVA**  
**za realizaciju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu**

**Usora, siječnja 2024. godine**

## **SADRŽAJ**

### **1. UVODNE NAPOMENE**

#### 1.1 Uvod

#### 1.2 Ciljevi javnog poziva

#### 1.3 Korištenje poticajnih sredstava

#### 1.4 Očekivani rezultati poticaja

#### 1.5 Korisnici sredstava poticaja

#### 1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi

### **2. PRAVILA JAVNOG NATJEČAJA**

#### 2.1 Uvjeti i opći zahtjevi

#### 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova i pravdanje istih

### **3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I EVALUACIJA PRIJAVA**

#### 3.1 Prijavni obrazac

#### 3.2 Obvezni dokumenti

#### 3.3 Način podnošenja prijava

#### 3.4 Dodatne informacije

#### 3.5 Evaluacija i odabir prijava

### **4. OBAVIJEST O REZULATATIMA JAVNOG NATJEČAJA**

### **5. UGOVARANJE, REALIZACIJA POSLOVNOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE**

### **6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

#### 6.1. Obrazac prijave - uključuje obrazac proračuna (prilog)

#### 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora (prilog).

#### 6.3. Nacrt ugovora (prilog)

#### 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)

#### 6.5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug iiii suprug) nisu imali registriranu sličnu djelatnost s kojom kandidat aplicira (prilog)

#### 6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog) i

#### 6.7. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora

#### 6.8. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima

## **1. UVODNE NAPOMENE - Informacije o projektu – poslovnom planu**

### **1.1. Uvod**

Razvoj poduzetništva, proističe iz strateških opredjeljenja Općine Usora, ali se razvoj poduzetništva ističe i u kontekstu unapređenja i približavanja europskim integracijama, jer Bosna i Hercegovina ima obvezu osnažiti svoje poduzetničke kapacitete kako bi ispunila temeljne pretpostavke za ulazak u europske asocijacije.

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu' nastavak je realizacije poticaja koji su proizašli kao rezultat ukupnih razmišljanja u Općini Usora o broju i strukturi nezaposlenih osoba, i potrebi da se tim osobama, koje žele da razvijaju u duhu poduzetništva, pruži prilika da svoju kreativnost i inovativnost usmjere u pravcu razvijanja svog biznisa.

Za realizaciju opredjeljenja općinske vlasti neminovno je bilo da se kreira, razmotri i realizira 'Program poticaja za razvoj gospodarstva'. Na temelju prikupljenih podataka koji prikazuju trenutno stanje, odnosno daju osnovu za procjenu lokalnog stanja, zaključeno je da jako privatno poduzetništvo i izražen interes za razvoj obrta, mikro, malih i srednjih poduzeća malog gospodarstva, kao i raznovrsna industrija, čine osnovu za nastavak realizacije nastojanja da se potiče i održi pozitivan trend poduzetničke aktivnosti, te da se potiču mlađe osobe i žene na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu utvrđen je sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu. U tom smislu, u cilju održavanja povoljnog poduzetničkog okruženja i poduzetničke aktivnosti Programom su predviđeni poticaji za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje kojim će se podržati minimalno 5 (pet) biznisa malog gospodarstva.

### **1.2 Ciljevi javnog poziva**

Sredstva poticaja namijenjena su osobama koji žele uz učešće svojim sredstvima i podršku Općine Usora započeti vlastiti biznis, te time doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju na području Općine Usora, održavajući tako pozitivan trend poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih gospodarskih subjekata u oblasti malog gospodarstva i malih i srednjih poduzeća.

Kroz Program poticaja će se realizirati subvencioniranje dijela troškova registracije djelatnosti, dio troškova za plaće zaposlenih, doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i podrška nabavi opreme ili repromaterijala, za određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj javnog poziva je:

- poticanje i promocija poduzetništva i samozapošljavanja na području Općine Usora

Specifični ciljevi javnog poziva su:

- povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva;
- održanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika

### **1.3 Korištenje sredstava poticaja**

Da bi prijedlozi podnosioca prijave bili uzeti u razmatranje za financijsku potporu u Javnom pozivu, prijave trebaju biti popunjene i dostavljene sukladno uvjetima koji su utvrđeni ovim Smjernicama, te da prijava osigurava mogućnost realizacije - registracije djelatnosti kao fizičke ili pravne osobe, sa stanovišta pravnih, tehničkih i administrativnih preduvjeta, kao i unapređenje kapaciteta pokrenutih biznisa.

### **1.4 Očekivani rezultati Javnog poziva i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarenja**

Očekivani rezultati implementacije poticaja po ovom Javnom pozivu su povećanje broja subjekata malog gospodarstva, čime će se doprinijeti održanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti na području Općine Usora.

Indikatori:

- minimalno 5 novih gospodarskih subjekata registrirano i
- kreirano najmanje 5 novih radnih mjesta u novoregistriranim gospodarskim subjektima.

### **1.5 Korisnici sredstava Javnog poziva**

Korisnici sredstava po ovom Javnom pozivu mogu biti:

Osobe koje su registrirale nakon 31.10.2023. godine ili uz podršku poticajnih sredstava žele da registriraju gospodarski subjekt (dalje u tekstu Novi start up-ovi), definirani po Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/06 i 25/09), koji će se registrirati po Zakonu o gospodarskim društvima ili Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 75/21), čije je sjedište na području Općine Usora, te imaju ili će imati najmanje jednog (1) novozaposlenog iz Općine Usora, na neodređeno vrijeme.

#### **a) Novi start-up**

Punoljetne osobe, s prebivalištem na području Općine Usora, koje žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području Općine Usora i koji do sada nisu bili korisnici sredstava poticaja za samozapošljavanje od strane Općine Usora.

Korisnici sredstava po Javnom pozivu mogu biti fizičke osobe, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do 30.10.2023. godine, odnosno koji su registrirali djelatnost nakon 30.10.2023. godine ili planiraju registrirati poslovnu djelatnost i podnesu prijavu do isteka roka po Javnom pozivu.

Djelatnost može biti registrirana kao osnovna djelatnost kroz registraciju gospodarskog društva, kao pravne osobe ili u oblasti samostalnog privređivanja, kao fizičke osobe u okviru Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21), i to za djelatnosti obuhvaćene Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine FBiH“, broj 42/22).

### **1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju poslovnog plana i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi**

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva' tijekom 2024. godine realizira se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu. Ukupna planirana sredstva za realizaciju 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva u 2024. godini', iznose 30.000,00 KM, što će se realizirati na temelju objavljenog Javnog poziva tijekom 2024. godine i zaključivanjem ugovora o dodjeli subvencije za osnivanje minimalno 5 (pet) novih biznisa.

Ukoliko broj prijavljenih korisnika koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva i potrebna sredstva za realizaciju poticaja budu veća od proračunom predviđenog iznosa, obveze po osnovu zaključenih, a neizvršenih Ugovora o dodjeli subvencije se prenose i uvrštavaju kao ugovorne obveze Proračuna za 2025. godinu.

Kroz ovu liniju poticaja će biti sufinancirani: Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- subvencioniranje troškova registracije gospodarskog subjekta, jednokratno u cijelosti;
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do 6 mjeseci, do raspoloživog iznosa poticaja;
- subvencioniranje dijela troškova nabave opreme, strojeva, alata ili repromaterijala, do raspoloživog iznosa poticaja.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 6.000,00 KM.

Detaljan opis prihvatljivih troškova i njihova struktura prikazan je u točki 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova.

## **2. PRAVILA JAVNOG POZIVA**

### **2.1 Uvjeti i opći zahtjevi**

Da bi prijave za korištenje poticaja po ovom Programu i Javnom pozivu bile razmatrane za financijsku podršku, moraju se zadovoljiti slijedeći obvezni uvjeti:

Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- podnositelj prijave i član uže obitelji (majka, otac, suprug ili supruga) nije imao registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do 1.1.2024. godine;
- podnositelj prijave ima prebivalište na području Općine Usora;
- podnositelj prijave prvi put koristi sredstva podrške za samozapošljavanje ili samozapošljavanje od strane Općine Usora i
- podnositelj nema neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora.

Pored navedenih uvjeta sve prijave moraju sadržavati i pravilno popunjen odgovarajući zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva, te potrebnu dokumentaciju iz točke 3.2 ovih Smjernica.

Obrazac Zahtjeva za dodjelu sredstava/prijavni obrazac koji je sastavni dio ovih Smjernica, mora biti pravilno popunjen što podrazumijeva da su popunjena sva polja u zahtjevu, te da su jasna i čitka. Obrazac Zahtjeva može biti popunjen elektronički ili pisan rukom.

### **2.2 Kategorija prihvatljivih troškova**

a) Novi start-up/novi poslovni subjekt:

Prilikom pripreme prijave podnositelj mora imati u vidu koji su troškovi prihvatljivi za sufinanciranje (kroz refundaciju) od strane Općine Usora:

1. Troškovi registracije djelatnosti, u cijelosti, za registraciju obrta, odnosno sudsku registraciju društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.). Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske, knjigovodstvene i administrativne obrade dokumenata, sudske i administrativne pristojbe, te za izradu pečata firme/obrta.
2. Troškovi uređenja/prilagodbe i opremanja poslovnog prostora do raspoloživog iznosa

poticaja; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti jedino ukoliko je aplikant vlasnik navedenog prostora ili je vlasnik član uže obitelji koji je dao suglasnost za korištenje navedenog prostora u poslovne svrhe bez novčane naknade ili je poslovni prostor osiguran temeljem višegodišnjeg ugovora o najmu/zakupu. Ovi troškovi ne uključuju konstruktivne građevinske radove koji predstavljaju ulaganje u poslovni prostor, ako je poslovni prostor u najmu. Za ostvarivanje prava na subvenciju ovih troškova poslovni prostor mora imati uporabnu dozvolu.

3. Troškovi zakupa prostora, do raspoloživog iznosa poticaja, za određeno razdoblje. Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti ukoliko aplikant ima zaključen ugovor o zakupu ovjeren u Poreznoj ispostavi Usora i izmiruje obveze prema zakupodavcu. Ugovor o zakupu ne može biti zaključen s majkom, ocem, bratom, sestrom, puncem, punicom, supružnikom.
4. Troškovi dijela bruto plaće do raspoloživog iznosa poticaja, mjesečno po novozaposlenom u trajanju do maksimalno 6 mjeseci. Kroz ovu liniju je moguće sufinancirati troškove dijela bruto plaće za maksimalno dvije novozaposlene osobe. Maksimalan iznos troškova po ovoj liniji je do raspoloživog iznosa poticaja;
5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojevi, novih alati ili specifične nove oprema ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti, do raspoloživog iznosa poticaja.

Svi prihvatljivi troškovi, da bi bili refundirani, moraju nastati nakon registracije poslovnog subjekta zaključno do roka za implementaciju projekta utvrđenog Ugovorom o poticaju/subvenciji. Troškovi opisani pod točkom 2. i 5. moraju glasiti na novoregistrirani gospodarski subjekt.

Sredstva subvencije isplaćuju se jednokratno, u vidu refundacije, uz prilaganje odgovarajućih dokaza za prihvatljive troškove.

Obveznu dokumentaciju kojom se pravdaju prihvatljivi troškovi čine:

1. Troškovi registracije – dokaz o registraciji djelatnosti - odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar s fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti;
2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora - računi izdani od registriranog poslovnog subjekta i da glase na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa;
3. Troškovi zakupa prostora- ovjeren ugovor o višegodišnjem zakupu i dokaz o uplati zakupa;
4. Troškovi dijela bruto plaće - Platne liste, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice,
5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojeva ili novih alata- računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa i
6. Troškovi nabave repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa.

### **3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I EVALUACIJA PRIJAVA**

#### **3.1 Prijavni obrazac**

Podnositelj prijava koji apliciraju za sredstva ovog Programa iste dostavljaju u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Poslovnu ideju kojom se vrši prijava potrebno je pretočiti u poslovni plan/prijavni obrazac čiji format je sastavni dio ovih Smjernica.

Evaluaciju prijava će provesti imenovano Povjerenstvo u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera prijava, kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uvjete i kriterije Javnog poziva, i on je eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet prijave.

### 3.2 Obvezni dokumenti

Svaka prijava treba da se sastoji od sljedećih obveznih dokumenta:

1. Obrazac prijave/poslovni plan u zadanom formatu (uključuje obrazac proračuna);
2. CIPS prijava prebivališta;
3. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje (Biro rada) ili Porezne uprave da je podnositelj prijave evidentiran kao nezaposlena osoba (ukoliko je primjenjivo, odnosno ukoliko se u prijavnim obrascu navodi da je osoba nezaposlena);
4. Uvjerenje porezne uprave da podnositelj prijave nije bio porezni obveznik kao vlasnik registrirane djelatnosti u razdoblju od 1.1.2017. godine do 30.10.2023. godine;
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug ili supružnik), da nisu imali registriranu sličnu djelatnost kojom kandidat aplicira;
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
7. Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je primjenjivo);
8. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora i
9. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima.

Dokumenta pod rednim brojem 1, 5, 6 i 9 potrebno je dostaviti u već pripremljenom formatu koji je sastavni dio ovih Smjernica. Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronički ili rukom.

Za dokumente pod rednim brojem 2, 3, 4 i 7 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji i odnose se na dan raspisivanja Javnog poziva ili nakon toga dana.

### 3.3 Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen sukladno uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu blagovremene, kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranje Povjerenstva za izbor korisnika sredstava poticaja.

Aplikanti koji apliciraju za podršku u kreiranju novog start up-a (novog poslovnog subjekta) prijavu moraju predati pod šifrom prema originalnom obrascu prijave.

Uz prijavni obrazac u posebnoj zatvorenoj kuverti dostaviti svu ostalu dokumentaciju koja upućuje na identitet podnositelja prijave (prilozi koji su određeni u ovim Smjernicama točka „3.2. Obvezni dokumenti“ od točke 2. do 9.).

Prijavni obrazac i mala kuverta se dostavljaju u drugoj većoj zatvorenoj kuverti osobno na Protokol Općine Usora (ured br. 20), ili poštom na adresu:

**OPĆINA USORA**  
**Sr. Omanjska, Trg 110. HVO brigade, broj 3**  
**74230 Usora**

s naznakom:

**„Ne otvarati - Za Javni poziv za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2024. godinu“**

Krajnji rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno zaključno s danom \_\_. \_\_. 2024. godine.

### 3.4 Dodatne informacije

Za sve zainteresirane kandidate u razdoblju od objavljivanja Javnog poziva pa do zatvaranja istog, Općina Usora će omogućiti stručnu pomoć/ edukaciju potencijalnim aplikantima u cilju pružanja dodatnih informacija, o načinu popune prijavnog obrasca, te dati odgovore i na sva dodatna pitanja vezana za Javni poziv. Najavu i dogovor termina za stručnu pomoć/ edukaciju se izvršiti najkasnije sedam (7) dana prije zatvaranja Javnog poziva, odnosno zaključno s danom \_\_. \_\_. 2024. godine.

Sva dodatna pitanja u vezi s javnim pozivom se mogu dostaviti putem elektroničke pošte, cijelo vrijeme trajanja Javnog poziva, odnosno roka za podnošenje prijave, na e-mail: [mara.dzido@usora.com](mailto:mara.dzido@usora.com) i [info@usora.com](mailto:info@usora.com).

Općina Usora ne snosi nikakve troškove sudionicima na natječaju. Prispjela dokumentacija se neće vraćati.

### 3.5 Administrativna provjera, evaluacija i odabir korisnika

Odabir korisnika poticajnih sredstava će se izvršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatorni, dok će se u drugom koraku ocjenjivati kvalitet podnesene prijave. Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Povjerenstvo za ocjenu prijava imenovano od strane Općinskog načelnika.

#### Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava i provjera ispunjenosti uvjeta - administrativna provjera

U okviru prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava Povjerenstvo vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- da li je prijava stigla u utvrđenom roku,
- da li je prijava popunjena i dostavljena sukladno s instrukcijama danim u ovim Smjernicama,
- da li aplikant zadovoljava obvezne uvjete opisane ovim Smjernicama i
- da li je dostavljena sva tražena obvezna dokumentacija.

Ukoliko prijava ne zadovoljava prethodne uvjete, ista se odbacuje, Povjerenstvo neće razmatrati kvalitetu podnesene prijave u drugom koraku.

#### Korak 2: Evaluacija prijava

Prijave koje ispunjavaju uvjete iz prethodnog prvog koraka su predmet evaluacije koja će se ocijeniti na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalan broj bodova	Sredstvo verifikacije
<b>Vrsta djelatnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proizvodno-prerađivačka djelatnost</li><li>• Intelektualne usluge</li><li>• Druge uslužne djelatnosti</li></ul>	13 10 5	13	Poslovni plan/ prijavni obrazac
<b>Broj radnih mjesta koji će biti kreiran kroz poticaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 radno mjesto (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a)</li><li>- 2 radna mjesta (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a)</li><li>- više od 2 radna mjesta (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a)</li></ul>	5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac



<b>Radni status aplikanta:</b> 1. Podnositelj prijave je nezaposlena osoba 2. Podnositelj prijave je u radnom odnosu	10 5	10	Potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje/Izjava aplikanta; Poslovni plan/ prijavni obrazac
<b>Podnositelj prijave je:</b> - Žena - Pripadnik Romske populacije - Invalidna osoba - Mlađi od 35 godina ili - Branitelj	7	7	Poslovni plan/ prijavni obrazac Dokumentacija kojom se dokazuje pripadnost navedenoj kategoriji
<b>Financijsko sudjelovanje aplikanta u ukupnoj vrijednosti predloženog projekta:</b> • do 10% • više od 10% i manje ili jednako 35% • više od 35% i manje ili jednako 50% • više od 50%	3 5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac <b>Napomena:</b> <i>Aplikanti će biti dužni tijekom realiziranja projekta dostaviti dokaze o vlastitom sudjelovanju/učešću</i>
<b>Ukupan - maksimalan broj bodova</b>		<b>50</b>	

Na temelju bodova ostvarenih kroz evaluaciju po gore navedenim kriterijima utvrđuje se rang lista aplikanata. Konačni odabir prijave koje će se financirati sredstvima ovoga Programa/Javnog poziva će biti utemeljen na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

#### 4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Svi podnositelji prijave će biti pisanim putem obavješteni o rezultatima Javnog poziva. Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je sljedeći:

Aktivnost	Vremenski okvir
Trajanje javnog poziva	30 dana
Stručnu pomoć/ edukacija i dodatne informacije	30 dana, cijelo vrijeme trajanja javnog poziva
Evaluacija prijave (uključuje: administrativnu provjeru, evaluaciju po kriterijima i intervjuje)	5 radnih dana nakon zatvaranju javnog poziva
Objava konačnih rezultata – prijedlog Odluke o dodjeli subvencije	4 radna dana po okončanju evaluacije prijave
Rok za žalbu	8 kalendarskih dana od objave prijedloga Odluke
Potpisivanje ugovora	7 dana od proteka roka za žalbu

#### 5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

S odabranim kandidatima će se potpisati Ugovor o dodjeli subvencije kojim će se definirati prava i obveze Općine Usora i korisnika sredstava Programa/Javnog poziva (nacrt ugovora u prilogu).

Korisnici - novi start-up/novi poslovni subjekt s kojima se potpiše ugovor o dodjeli subvencije dužni su do kraja implementacijskog razdoblja izvršiti registraciju gospodarskog subjekta i stvoriti pretpostavke za početak rada. Aplikant je prilikom podnošenja zahtjeva za refundaciju prihvatljivih troškova navedenih u Poslovnom planu i točki 2.2. ovih Smjernica podnosi i Izvještaj na temelju kojih će se vršiti refundacija sredstava (obrazac Izvještaja u prilogu).

**Implementacija projekta novi start-up/novi poslovni subjekt traje do kraja kalendarske 2024. godine, a korisnici sredstava su dužni obavljati registriranu djelatnost minimalno do isteka 12 mjeseci računajući od početka narednog mjeseca u odnosu na datum potpisivanja ugovora, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba da bude suglasna. Za ugovore o dodjeli subvencije, ako eventualno budu preneseni za realizaciju u 2025. godinu, implementacija projekta traje do 30.6.2025. godine.**

Korisnici sredstava poticaja ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva poticaja, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrirane djelatnosti do isteka roka iz prethodnog stavka, izuzev opravdanih razloga, s kojima Općina Usora treba da bude suglasna, u suprotnom Općina Usora će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

## **6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Aplikacijski paket za **Novi start-up/novi poslovni subjekt** sadrži sljedeće priloge:

- 6.1. Obrazac prijave - uključuje obrazac proračuna (*prilog*)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora (*prilog*).
- 6.3. Nacrt ugovora (*prilog*)
- 6.4. Obrazac izvještaja (*prilog*)
- 6.5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug iiii suprug) nisu imali registriranu sličnu djelatnost s kojom kandidat aplicira (*prilog*)
- 6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (*prilog*)
- 6.7. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora i
- 6.8. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima.

### **Dostavljeno:**

1. Mediji
2. Web stranica [www.usora.com](http://www.usora.com)
2. Služba za gospodarstvo i financije
3. a/a