



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXV Broj 6 14. 8. 2023. godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	---

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.7.2023. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa novčanih poticaja
za unaprjeđenje primarne
poljoprivredne proizvodnje u 2023.
godini

I.

Usvaja se 'Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2023. godini' utvrđen Proračunom Općine Usora za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se s pozicije 80801, ekonomski

kod 614400 - Subvencije poljoprivredi, utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/23) u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpettisuća i 00/100 KM).

III.

Program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužen je Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-79/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum, 25.7.2023. godine **Anto Matić**
=====

**PROGRAM
NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE u
2023. godini**

1. UVOD

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10 i 7/13) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unapređenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Poticaj održivosti sektora poljoprivrede i utjecaj na razvoj općine
- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Ublažavanje posljedica izazvanih porastom troškova sjetve,
- Intenzivniji ruralni razvoj, uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utječu na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji s terena, primjedbe dane od strane poljoprivrednih proizvođača, prethodna iskustva u primjeni novčanih poticaja (naročito 2022. godina), iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i kriteriji za ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže poljoprivredni proizvođači, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zlouporabe.

Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju 'Načela dobre poljoprivredne prakse' posebice u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2023. godinu sredstva u iznosu od **35.000,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane poljoprivredne proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **10. 000,00 KM za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta**
- **13. 800,00 KM za poticanje proizvodnje kukuruza;**
- **4. 500,00 KM za poticanje proizvodnje povrća;**
- **1. 000,00 KM za poticanje proizvodnje voća;**
- **1. 800,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;**
- **500,00 KM za poticanje uzgoja muznih grla (krava);**
- **1. 300,00 KM za poticanje tova junadi;**
- **1. 000,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača i**
- **1. 100,00 KM za poticaj uzgoja ovaca i koza.**

Obrtnici se mogu prijaviti samo za ostvarivanje prava za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta.

Ukoliko do usvajanja Prijedloga Odluke o ostvarivanju prava na novčani poticaj za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2023. godini Općina Usora bude sudjelovala u Javnim pozivima za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji s viših razina, ili Programima drugih organizacija, u kojima se traži sufinanciranje općine, ovaj Program može biti umanjen u pojedinim stavkama raspoloživih sredstava, ovisno za koje oblike proizvodnje se bude sudjelovalo u eventualnom sufinanciranju.

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovoga Programa, na slijedeći način:

- Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta vršit će se u obliku dodjele nepovratnih/ grant sredstava obrtima koji su registrirani prije objave javnog poziva po ovom Programu. Obrti moraju biti upisani u RPG-a i RK-a. Maksimalan iznos poticaja za ovaj vid potpore je 500,00 KM. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 400,00 KM). U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore dobit će se stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.
- Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju silažnog i/ili merkantilnog kukuruza za minimalno zasijanu površinu 0,5 ha (5 dunuma). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine).
- Poticaj za proizvodnju povrća (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju povrća za minimalno zasijanu površinu 0,1 ha (1 dunum). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine).
- Poticaj za proizvodnju voća (samo za fizičke osobe) će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju voća za minimalno zasađenu površinu voćnjaka 0,3 ha (3 dunuma). Potiču se samo monokulturni nasadi. Minimalan broj stabala je 50/dunumu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (računi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica (samo za fizičke osobe) vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica za minimalno 20 pčelinjih zajednica i to u iznosu od 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja muznih grla (krave u laktaciji – starije od 24 mjeseca) će se vršiti samo za fizičke osobe, za najmanje tri muzne krave. Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu.
U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje tova junadi (samo za fizičke osobe) vršit će se za minimalno tri grla u tovu. Visina poticaja je 30,00 KM po grlu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.
- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača (samo za fizičke osobe) vršiti će se za minimalno tri rasplodne krmače. Visina poticaja je 40,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja ovaca i koza (samo za fizičke osobe) vršit će se za minimalno prijavljenih 15 grla ovaca i/ili koza. Visina poticaja je 5,00 KM/grlo za ovce i 15 KM/grlo koze. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.
U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

Maksimalan iznos svih oblika poticaja po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva kao **fizička osoba**, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **400,00 KM**. **Obrtnici** mogu ostvariti samo pravo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta u maksimalnom iznosu od **500,00 KM**.

Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava sukladno ovom Programu mogu ostvariti sljedeći korisnici:

1. obiteljska poljoprivredna gospodarstva - fizičke osobe i
2. obrtnici registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, s područja Općine Usora, koji su;
 - a) upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i registar klijenata (RK), koji su ažurirali podatke u RPG-u za tekuću godinu, te koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora.
 - b) koji blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu zahtjev za poticaj s potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom,
 - c) osobe (kao i članovi kućanstva) koja po kriteriju javnih prihoda nemaju dugovanja prema općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva podnosi zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom prijavnom obrascu.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka - pisarnice općine Usora.

Pravo za dobivanje poticajnih sredstava nemaju osobe koje po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja (kao i članovi kućanstva) prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem izvršiti Općina Usora.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gospodarstva, a obrtnici samo za poticanje registriranih poljoprivrednih obrta. S podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih

sredstava i traje do roka naznačenog u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola na pisarnici, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime/naziv obrta, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB/IDB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će, kad god je to moguće, koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Poslovni subjekti (obrtnici), registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, uz Zahtjev prilažu i Izjavu o korištenim pomoćima male vrijednosti, koja se nalazi u prilogu ovoga Programa, čiji je sastavni dio.

Uz zahtjev (Prijavni obrazac) prilaže se i uplatnica s uplatom iznosa od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe, sukladno članku 1. Tarifnog broja 1. Točka 1. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/13 i 12/18).

Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Sastav povjerenstva za poticaje će se utvrditi posebnim rješenjem. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da su ispunjeni svi potrebni kriteriji i zbirnog izvješća Povjerenstva, sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati s popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku na donošenje istih.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pisanim putem obavještavanje podnositelja zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun korisnika poticaja otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sprovođenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje, pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za naredne tri godine.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

A. POTICANJE REGISTRIRANIH POLJOPRIVREDNIH OBRTA

- Kriterij kojeg mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za registrirane poljoprivredne obrte je da je registracija i upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava poljoprivrednog obrta izvršena prije objave ovog Programa. Obrt mora biti registriran sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima

(Službene novine FBiH“, broj 75/21). Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 400,00 KM). Računi se priznaju za kupovinu obavljenju u periodu od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine.

- Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za registrirane obrte biti će određen Javnim pozivom.

Maksimalan iznos potpore je 500,00 KM. U slučaju većeg broja prijava točan iznos potpore će se dobiti stavljanjem u omjer raspoloživih sredstava s brojem podnesenih prijava.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik rješenja o registraciji obrta;
- c. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- d. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- e. Izjavu o korištenju/nekorištenju pomoći male vrijednosti,
- f) Dokaz o ulaganju u obavljanje poljoprivredne djelatnosti (računi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine), kupovina sjemena, gnojiva, repromaterijala, hrane za stoku i slično na minimalni iznos od 400,00 KM) .

B. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI

B.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKURUZA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana kukuruzom je 0,5 ha (5 dunuma),
- Sjetva obavljena u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja),
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- f. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- g. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- h. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- i. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

B.2 POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna površina zasijana povrćem (na otvorenom i/ili zatvorenom prostoru) je 01, ha (1 dunum),
- Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine). Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

B.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća su:

- Da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- Minimalna zasađena površina voćem je 0,3 ha (3 dunuma) potiču se samo monokulturni nasadi, s minimalnim brojem stabala 50/dunumu,
- Proizvodnja se obavlja u skladu s agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine). Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i prijavljenim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 200,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi od 1.10.2022. godine i iz 2023. godine). Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

C. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI

C. 1. Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 20 pčelinjih zajednica,
- da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da je upisan u registar pčelara.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- g. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- h. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- i. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- j. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- k. Potvrda o provedenim obveznim mjerama,
- l. Izvod iz registra pčelara.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

C. 2. Poticaj uzgoju muznih grla (krava)

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 muzna grla koja moraju biti obilježena ušnim markicama (krave u laktaciji starije od 24 mjeseca),
- da životinje posjeduju pasoše i da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da su muzne krave smještene u jednoj staji.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 250,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša i Potvrde o provedenim obveznim mjerama,

C. 3. Poticaj tovu junadi

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 (troje) junadi u tovu koja moraju biti obilježena ušnim markicama ,
- da grla koja su uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od 18 mjeseci.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po jednom grlu je 30,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša za svako grlo i Potvrde o provedenim obveznim mjerama.

C. 4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače,
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 40,00 KM po rasplodnom grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,
- f. Ovjerena Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

C. 5. Poticanje uzgoja ovaca i koza

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima minimalno 15 ovaca i/ili koza i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM/grlo za ovce i 15 KM/ grlo za koze. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 300,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,

3. TABLIČNI PRIKAZ OPĆINSKIH POTICAJA u 2023. godini

	VRSTA POTICAJA	Minimalni uvjeti	Visina poticaja *	Osigurana sredstva (KM)
1.	Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta	Obrt registriran Prije objave Javnog poziva	max. 500,00 KM	10.000,00
2.	Poticanje proizvodnje kukuruza	0,5 ha (5 dunuma) kukuruza	max. 300,00 KM	13.800,00
3	Poticanje proizvodnje povrća	0,1ha (1 dunum) povrća	max. 250,00 KM	4.500,00
4	Poticanje proizvodnje voća	0,3 ha (3 dunuma) voća	max. 200,00 KM	1.000,00
5.	Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica	20 pčelinjih zajednica	5,00 KM/košnici max. 300,00 KM	1.800,00
6.	Poticaj za uzgoj muznih grla	3 krave	30,00 KM/grlo max. 250,00 KM	500,00
7.	Poticaj za tov junadi	3 junadi	30,00 KM/grlo max. 300,00 KM	1.300,00
8.	Poticaj za uzgoj rasplodnih krmača	3 rasplodne krmače	40,00 KM/grlu max. 300,00 KM	1.000,00
9.	Poticaj za uzgoj ovaca i koza	15 ovaca i/ ili koza	5,00 KM/grlo ovce 15 KM/grlo koze max. 300,00 KM	1.100,00
UKUPNO:				35.000,00

**Konačna visina poticaja će se utvrditi prema broju odobrenih zahtjeva, ukupnoj vrijednosti proizvodnje i iznosa za pojedini vid poticaja predviđenih sredstava.*

PREDSJEDATELJ OV-a
Anto Matić, dipl. pravnik

O B R A Z A C Z A H T J E V A
za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje (fizičke osobe)

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime													
Broj RPG i RK													
JMBG													
Adresa prebivališta													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Grla (broj ušne markice)	Parcela (K.Č)	Ukupno (ha/grla) KM

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	X
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
3. Ažurirana Lista stoke/korištenja iz RPG/ Izvod iz registra pčelara	
4. Potvrda nadležne veterinarske stanice o označavanju grla	
5. Preslik pasoša za životinje	
6. Računi o nabavi sjemena, mineralnog gnojiva i sredstava za zaštitu	
7. Preslik potvrde o obveznim provedenim mjerama iz veterinarske stanice	
8. Ovjerena Izjava o držanju stoke narednih 12 mjeseci	

9. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5, 00 KM)	
---	--

Napomena:

Datum: _____ . 2023. Godine

Podnositelj zahtjeva

O B R A Z A C Z A H T J E V A
Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje (obrta)

I. Podaci o klijentu

Naziv obrta												
Ime vlasnika obrta												
Broj RPG i RK												
JMBG vlasnika obrta												
IDB obrta												
Adresa prebivališta/sjedišta												
Broj tel./mob.												

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Vrsta proizvodnje		Priloženi računi (broj)	Iznos (KM)
Poticanje registriranih poljoprivrednih obrta	biljna	animalna		
	Ukupno (KM)			

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	X
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Preslik Rješenja o registraciji obrta	

3. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
4. Računi o nabavi sjemena, mineralnog gnojiva i sredstava za zaštitu	
5. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti (za obrte)	
6. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5, 00 KM)	

Napomena:

Datum: _____ . 2023. godine

M.P

Podnositelj zahtjeva

IZJAVA O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom gospodarskom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine, sukladno članku 2. stavak (1) tačka c) Zakona o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Sukladno članku 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 99/13), dajem:

I Z J A V U

(naziv, sjedište i ID podnosioca prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- a) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
 - b) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
- (obvezno zaokružiti jedan od gore navedenih odgovora a) ili b))**

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tablicu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći(KM)	Period korištenja
2021.				
2022.				
2023.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

(ime i prezime)

M.P.

(ovjeriti pečatom firme)

(potpis)

Na temelju članaka 23., 78. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.7.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Obrazac godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Mjesnih zajednica Općine Usora i Obrazac godišnjeg financijskog izvješća Mjesnih zajednica Općine Usora. Obraci su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Zadužuju se Mjesne zajednice Općine Usora i ovlašteni knjigovodstveni servis da sukladno usvojenim obrascima podnose godišnje izvješće.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak broj: 01-02-34/22 od 18.3.2022. godine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/22).

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj:01-02-84/23 **PREDSEDATELJ OV**
Datum,31.7.2023.godine **Anto Matić**
=====

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Mjesne zajednice _____ za _____ godinu

Aktivnosti u periodu od 01.01. do 31.12._____.godine

Predsjedatelj/ica MZ-e Adresa i sjedište		
Tajnik/ica MZ-e		
Telefon i fax		E-mail:

I. STALNA SREDSTVA

A. MZ

1.Zemljište	
2.Građevinski objekti (vodovod, ceste, domovi kulture i ostali objekti)	

3.Javna rasvjeta, pakinzi, trotoari i malonogometni poligoni	
4.Oprema (namještaj, računarska oprema, prijevozna oprema i ostalo)	
5.Ostala stalna sredstva (studije izvidljivosti, softveri, projektiranja i drugo)	
6.Sredstva u pripremi	
7.Ukupno Stalna sredstva	

B. PODUZEĆE (Osnivač MZ)

1. Ukupna imovina poduzeća (unijeti podatak iz BS redni broj AOP -60)	
2. Ukupni Kapital poduzeća (unijeti podatak iz BS redni broj AOP -123)	
3. Ukupno Imovina + kapital poduzeća	
C. Ukupno Stalna sredstva + Imovina poduzeća (A rb.7+ B rb. 3)	

II. FINACIJSKI DIO IZVJEŠĆA

Ostvareni Prihodi MZ-e u _____ godini.

1.Prihodi od pružanja javnih usluga (vodovod, parking, održavanje groblje i dr.)	
2.Redovna sredstva za MZ-a iz Proračuna općine	
3.Sredstva za Javnu rasvjetu MZ-a iz Proračuna općine	
4.Tekući transferi i donacije od ostali razina vlasti i inozemnih transferi	
5.Kapitalni transferi i donacije od ostali razina vlasti i inozemnih transferi	
6. Isplaćena dobit poduzeća prema osnivaču-vlasniku (dividenda)	
7.Ukupni Prihodi i Transferi	

1.Neraspoređeni višak prihoda i rashoda iz predhodne godine na dan 31.12.	
--	--

Ostvareni Rashodi MZ-e u _____ godini.

1. Bruto plaće (neto + doprinosi iz plaća)	
2. Naknade uposlenih (To, prijevoz na posao i sa posla i ostale naknade)	
3. Doprinosi poslodavca	
4. Putni troškovi (uporaba osobnog auta u sl.svrhe, dnevnice i drugo)	
5. Izdaci za električnu energiju (struja, troškovi grijanja prostorija MZ-a)	
6. Komunalne usluge (voda, smeće, deratizacija i druge komunalije)	
7. Kumunikacijske usluge (Internet, Pošta, mobitel, telefon i ostale usluge)	
8. Izdaci usluga prijevoza i goriva (gorivo za službena vozila benzin, dizel)	
9. Izdaci unajmljivanja zemljišta, objekata i opreme	
10. Izdaci za tekuće održavanje (usluge i materijal za objekte, rasvjeta, oprema ceste)	
11.Izdaci za osiguranje i usluge platnog prometa	
12.Ugovorene i posebne usluge (ugovor o djelu, povjerenstva, reprezentacija, štampanje, stručne usluge, računovodstvene, pravne, oglašavanje i ostale nespomnute usluge i pristojbe)	
13. Tekući rashodi (ransferi) (humanitarne donacije i donacije po zaključcima MZ-e)	
14. Kapitalni izdaci (transferi) (pojedincima i neprofitnim organizacijama)	
15. Dodatne uplate osnivača za pokriće gubitka poduzeća	
16. Ukupno Rashodi (transferi)	

III. POSLOVNI REZULTAT

1. Račun prihoda i rashoda za _____ godinu.	
Višak prihoda na rashodima (Suficit)	
Višak rashoda na prihodima (Deficit)	

PREDSJEDATELJ/ICA MZ

KNJIGOVODSTVENI SERVIS

14.8.2023. godine

Službeni glasnik Općine Usora

Broj:6 Stranica 16

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU

Mjesne zajednice _____ za _____ godinu

Aktivnosti u razdoblju od 1.1 do 31.12. _____ godine

Predsjedatelj/ica MZ-e		
Tajnik/ca MZ		
Adresa i sjedište		
Telefon i fax		mail

NARATIVNI DIO IZVJEŠĆA

1. Imovina i opći pokazatelji	
Ukupna duljina javnih puteva u mjesnoj zajednici	
Asfaltiranog puta na dan 31.12. _____ godine u metrima	
Duljina osvijetljenog javnog puta na dan 31.12. _____ godine u metrima	
Broj rasvjetni tijela na dan 31.12. _____ godine	
Ostalo	

2. Unutarnje aktivnosti

Ovaj dio izvješća se odnosi na izvršenje uobičajenih planiranih aktivnosti i zadataka mjesne zajednice. Informacija o načinu utroška sredstava iz Proračuna općine, te usporedba izvršenja aktivnosti s planom.

--

3. Komunikacija sa građanima

Ovaj dio izvješća se odnosi na: promotivne kampanje, publikacije, promotivni materijali mjesne zajednice; komunikacija s medijima – redovno plasiranje informacija, izjave predsjednika o nekoj problematici, gostovanje u medijima; žalbe i pritužbe građana na rad mjesne zajednice, njenog predsjednika odnosno članova vijeća.

--

4. Komunikacija sa višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, itd.

Ovaj dio izvješća se odnosi na: sastanke, okrugle stolove, radne grupe na višim nivoima vlasti u kojima su sudjelovali predstavnici mjesne zajednice; formalne i neformalne mreže za razmjenu informacija između drugih mjesnih zajednica, itd, seminari, radionice, projekti međunarodnih i drugih organizacija, institucija i fondova.

--

5. Najvažnija dostignuća

U ovom dijelu potrebno je naglasiti značajan pozitivan rezultat mjesne zajednice u izvještajnom razdoblju, a koji može biti rezultat prethodno navedenih aktivnosti.

6. Prepreke u radu

a) Unutar organizacijske prepreke

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedostatak ili neadekvatno prikupljanje prihoda, neadekvatno trošenje finansijskih sredstava koje je potrebno elaborirati; neodgovarajuću organizacijsku strukturu, neupućenost ili neidentificiranje s postojećom misijom i vizijom razvoja mjesne sredine i općine; nerealno planiranje (preambiciozan plan) te u skladu s tim nemogućnost njegovog ostvarenja;

b) Prepreke iz okoline

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedonošenje zakona, kašnjenje, neprimjenjivost zakona, nejasnost u zakonima, nepravovremeno donošenje podzakonskih akata, proturječnost u zakonima, nenadležnost, promjenu zakonodavstva usljed koje je otežan rad mjesne zajednice, nedostatak finansijskih sredstava kao posljedica ekonomske krize, loša ili nepostojeća komunikacija s višim nivoima vlasti, općinskom administracijom ili Općinskim vijećem, međunarodnim organizacijama, građanima.

7. Preporuke za Općinsko vijeće

Podnositelj izvješća u ovom dijelu elaborira preporuke kojima bi se najvažnija dostignuća mogla konsolidirati, osigurati što bolje djelovanje mjesne zajednice. Svaki prijedlog mora uključivati rok na koji je određenu mjeru ili aktivnost potrebno provoditi, osobe / odjele / službe odgovorne za provedbu mjera, te okvirnu procjenu troškova realizacije takvog prijedloga.

Potpis predsjedatelja/ice
vijeća mjesne zajednice

Broj: _____

MP

Datum: _____

Općinsko vijeće Općine Usora na temelju članaka 23. i 113. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), na svojoj XXIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.7.2023. godine na prijedlog Statutarno pravnog povjerenstva d o n o s i:

STATUTARNU ODLUKU

o izmjeni Statuta Općine Usora

Članak 1.

U Statutu Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), vrši se sljedeća izmjena:

- Članak 4 mijenja se i glasi:

Naziv Općine je: Općina Usora.

Sjedište općine je: Srednja Omanjska, Trg 110. HVO brigade 3.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-02-92/23 **PREDSJEDATELJ OV**

Datum,31.7.2023.godine **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. točka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj XXIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.7.2023. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o neposrednoj zamjeni nekretnina

I.

ODOBRAVA SE neposredna zamjena nekretnina i to:

- k.č. broj 824/6 zvana “Stara škola”, po kulturi Pašnjak 3. klase, površine P=93,00 m², upisana u PL broj 1053, KO Sivša, kao posjed Općine Usora 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 824/6 “Stara škola”, po kulturi Pašnjak 3. klase, površine P=93,00 m², upisana u ZKU broj 594, KO Sivša, kao vlasništvo Općine Usora 1/1.
- k.č. broj 825/4 zvana “Potok”, po kulturi ostalo neplodno zemljište, površine P=17,00 m², upisana u PL broj 1053, KO Sivša, kao posjed Općine Usora 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 825/4 zvana “Potok”, po kulturi ostalo neplodno zemljište, površine P=17,00 m², upisana u ZKU broj 1801, KO Sivša, kao vlasništvo Općine Usora 1/1.
- K.č. broj 825/5 zvana “Potok”, po kulturi ostalo neplodno zemljište, površine P=44,00 m², upisana u PL broj 1053, KO Sivša, kao posjed Općine Usora 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 825/5 zvana “Potok”, po kulturi ostalo neplodno zemljište, površine P=44,00 m², upisana u ZKU broj 1801, KO Sivša, kao vlasništvo Općine Usora 1/1.

s nekretninom označenom kao:

- k.č. broj 825/3 zvana “Brdo”, po ostalo neplodno zemljište, površine P=154,00 m², upisana u PL broj 1077, KO Sivša, kao posjed Kulaš (Juro) Marica 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 825/3 zvana “Brdo”, po kulturi ostalo neplodno zemljište, površine P=154,00 m², upisana u ZKU broj 593, KO Sivša, kao vlasništvo Kulaš (Juro) Marica 1/1.

II.

Zamjenu nekretnina opisanih u točki I. Ove Odluke potrebno je izvršiti u svrhu formiranja nove grdevinske parcele kako

bi se osigurao pristup postojećim objektima, te budućem planiranom poslovnom objektu za čiju izgradnju postoji iskazan gospodarski interes.

III.

U skladu sa naručenom i izvršenom procenom vrijednosti nekretnina opisanih u točki I. Ove Odluke, od strane TIM Group d.o.o. Žepče od 10.01.2023. godine, utvrđeno je kako su predmetne nekretnine iste tržišne vrijednosti.

IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Usora zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina označenih u točki I. ove Odluke sa Kulaš (Juro) Marica iz Sivše, općina Usora.

V.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na nekretnini iz točke I. Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi Općina Usora.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-02-93/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum,31.7.2023.godine **Anto Matić**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni Općine Usora“, broj: 5/17) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXIII (dvadesettrećoj) redovitoj sjednici održanoj dana 19.7.2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

O JAVNIM RASPRAVAMA U OPĆINI USORA

I. OSNOVNE ODREDBE

(Predmet Odluke)

Članak 1.

Ovom Odlukom pobliže se uređuju način i postupak organiziranja i provođenja javne rasprave u postupku donošenja propisa i drugih općih akata, odnosno planskih dokumenata iz nadležnosti Općine Usora.

(Pojam javne rasprave)

Članak 2.

Javna rasprava predstavlja skup različitih aktivnosti, poduzetih u unaprijed predviđenom vremenskom okviru, u cilju pribavljanja prijedloga i stavova građana u postupku pripreme određenog akta.

Javna rasprava provodi se o nacrtu akta (statuta, odluke, plana i drugog akta u pripremi), ako ovom odlukom nije drugačije predviđeno, a može se provesti i ranije na prijedlog organa nadležnog za pripremu i utvrđivanje nacrtu akta koji je predmet javne rasprave.

Javna rasprava obvezno podrazumijeva:

- 1) pribavljanje prijedloga, sugestija i mišljenja građana i ostalih sudionika u javnoj raspravi u pisanoj ili elektronskoj formi i
- 2) organiziranje najmanje jednog otvorenog sastanka predstavnika nadležnih organa Općine, odnosno javnih službi sa mjesnim zajednicama, zainteresiranim građanima, predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog informiranja (u daljem tekstu: otvoreni sastanak).

Organ nadležan za organiziranje javne rasprave je dužan da svim građanima Općine osigura mogućnost sudjelovanja u javnoj raspravi.

Otvoreni sastanak se organizira u sjedištu Općine, a izuzetno se može organizirati i u mjesnim zajednicama, na prijedlog organa nadležnog za pripremu i utvrđivanje nacrtu akta koji je predmet javne rasprave.

O pitanjima koja su od značaja za cijelu zajednicu, javna rasprava se organizira za cijelo područje Općine, a u slučaju da se javna rasprava provodi o pitanju od interesa za građane sa dijela područja ili za određenu kategoriju građana, javna rasprava se može

organizirati samo za taj dio, odnosno u okviru te kategorije građana.

(Vrijeme trajanja javne rasprave)

Članak 3.

Javna rasprava traje najmanje 15 dana. Vrijeme trajanja javne rasprave utvrđuje Općinsko vijeće.

(Objavljivanje otpočinjanja rada na pripremi propisa)

Članak 4.

Organ Općine, nadležan za pripremu propisa za koje je propisano obvezno provođenje javne rasprave, dužan je da na web stranici Općine i na drugi primjeren način obavijesti javnost da je započeo rad na pripremi propisa koji donosi Općinsko vijeće.

Obavještenje iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se u roku od 30 dana od dana početka izrade tog propisa.

(Vrste javnih rasprava)

Članak 5.

Javna rasprava može biti: obvezna javna rasprava i javna rasprava po zahtjevu, odnosno prijedlogu (u daljem tekstu: fakultativna javna rasprava).

Obvezna javna rasprava je javna rasprava koja se obvezno provodi u postupku pripreme akata utvrđenih ovom odlukom u skladu sa zakonom, odnosno Statutom Općine.

Fakultativna javna rasprava je javna rasprava koja se može provesti u postupku donošenja drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, pod uvjetima i po postupku predviđenom ovom odlukom, u skladu sa Statutom.

II. OBVEZNA JAVNA RASPRAVA

(Kada se provodi obvezna javna rasprava)

Članak 6.

Javna rasprava obavezno se organizira i provodi:

- 1) u postupku pripreme Statuta;
- 2) u postupku pripreme proračuna;
- 3) u postupku pripreme strateških dokumenata Općine;
- 4) u postupku pripreme planskih akata;
- 5) u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Organ nadležan za pripremu propisa i drugog akta iz stavka 1. ovog članka, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća formirano za njegovu pripremu, dužno je da pored obavještenja iz članka 4. ove odluke objavljuje i informacije i podatke, odnosno povezane dokumente od značaja za pripremu propisa i drugog akta iz stavka 1. ovog članka, ako je to predviđeno ovom odlukom.

Obavještenje sa informacijama i podacima, odnosno dokumentacijom iz stavka 2. ovog članka, objavljuje se u roku od 15 dana od dana početka izrade propisa i drugog akta iz stavka 1. ovog članka.

(Organiziranje i provođenje obvezne javne rasprave)

Članak 7.

Obveznu javnu raspravu organizira i provodi Općinsko vijeće ili nadležna Služba, na način i u vrijeme koje predloži organ, odnosno radno tijelo vijeća nadležno za utvrđivanje, odnosno za pripremu nacrtu akta.

Obvezna javna rasprava provodi se na način i po postupku propisanom ovom odlukom za javnu raspravu o nacrtu općeg akta, ako ovom odlukom nije drugačije predviđeno.

1. JAVNA RASPRAVA U POSTUPKU PRIPREME STATUTA

(Javna rasprava o nacrtu statuta, odnosno odluke o promjeni statuta)

Članak 8.

U postupku donošenja novog ili promene postojećeg Statuta, javna rasprava se provodi o nacrtu Statuta, odnosno nacrtu odluke o promjeni Statuta.

Radno tijelo Općinskog vijeća nadležno za pripremu nacrtu Statuta, odnosno nacrtu odluke o promjeni Statuta, dužno je da uz obavještenje iz članka 4. ove odluke objavi i osnovne informacije o planiranim rješenjima koja će biti predložena.

(Kada se ne mora provesti javna rasprava)

Članak 9.

Ako se promjena Statuta predlaže samo radi usklađivanja sa zakonom koje se vrši putem

preuzimanja preciznih zakonskih rješenja, Općinsko vijeće može aktom o pristupanju izmjeni Statuta odlučiti da se javna rasprava ne provede, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

2. JAVNA RASPRAVA U POSTUPKU PRIPREME PRORAČUNA

(Kada se provodi javna rasprava)

Članak 10.

U postupku pripreme proračuna, javna rasprava se provodi o:

- 1) nacrtu Proračuna Općine i
- 2) nacrtu odluke o izvršenju Proračuna.

(Javna rasprava o Proračunu)

Članak 11.

Općinski načelnik može odlučiti da o prijedlozima ideja za kapitalne projekte, konzultira građane putem javne ankete, odnosno drugog oblika konzultiranja.

Uz poziv za provođenje javne rasprave, pored obrazloženog nacrtu Proračuna objavljuju se i informacije o rezultatima konzultacija ukoliko su prethodno provedene u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Prilikom utvrđivanja prijedloga kapitalnih projekata za uključivanje u prijedlog Proračuna, Općinski načelnik i Općinsko vijeće, vodit će računa o prijedlozima i sugestijama datim u javnoj raspravi.

(Javna rasprava o nacrtu odluke o načinu izvršenja Proračuna)

Članak 12.

Javna rasprava o Nacrtu Odluke o načinu izvršenja Proračuna provodi se zajedno s nacrtom Proračuna.

3. JAVNA RASPRAVA U POSTUPKU PRIPREME STRATEŠKIH DOKUMENATA OPĆINE

(Kada se provodi javna rasprava)

Članak 13.

Javna rasprava se provodi u postupku pripreme:

- 1) Strategije razvoja Općine

- 2) Strateškog dokumenta (sektorskih strategija, programa, koncept politike i akcioni plan).

(Javna rasprava u pripremi Strategije razvoja Općine)

Članak 14.

Javna rasprava u pripremi Strategije razvoja provodi se po postupku propisanom zakonima i podzakonskim aktima kojim se utvrđuju obvezni elementi plana razvoja.

(Objavljivanje otpočinjanja rada na strateškim dokumentima)

Članak 15.

Organ nadležan za pripremu strateškog dokumenta je dužan da na web stranici Općine, obavijesti javnost da je otpočeo rad na pripremi strateškog dokumenta koji donosi Vijeće, u roku od sedam radnih dana od dana početka izrade tog dokumenta.

(Konzultacije u pripremi strateških dokumenata)

Članak 16.

Organ nadležan za pripremu strateškog dokumenta je dužan da omogućiti sudjelovanje svih zainteresiranih strana i ciljnih grupa u procesu konzultacija koje provodi tijekom izrade strateških dokumenata, tj. tijekom provođenja ex-ante analize efekata, koristeći primjerenu tehniku konzultacija (fokus grupa, okrugli sto, polustrukturirani intervju, panel, anketa, prikupljanje pisanih komentara), u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima kojim se uređuje upravljanje javnim politikama.

Organ iz stavka 1. ovog članka informira sudionike konzultacija o rezultatima provedenih konzultacija, a posebno o razlozima zbog kojih određene sugestije nisu prihvaćene i dužan je da informacije o rezultatima konzultacija provedenih u svim fazama izrade strateškog dokumenta objavi na web stranici Općine najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka konzultacija.

Informacija o rezultatima provedenih konzultacija obuhvata naročito: podatke o konzultiranim stranama, obimu i metodima konzultacija, pitanjima o kojima se raspravljalo tijekom konzultacija, zatim primjedbama, sugestijama i komentarima koji su uzeti u razmatranje i onima koji nisu

uvaženi, kao i o razlozima za njihovo neprihvatanje.

Organ iz stavka 1. ovog članka može, imajući u vidu rezultate konzultacija koje provodi tijekom izrade strateških dokumenata, donijeti odluku da u radnu grupu za izradu tog dokumenta uključi reprezentativne predstavnike zainteresiranih strana i ciljnih grupa.

(Javna rasprava u pripremi strateških dokumenata)

Članak 17.

Općinska služba za upravu nadležna za pripremu strateškog dokumenta dužna je da prije podnošenja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje strateškog dokumenta, organizira i provede javnu raspravu o strateškom dokumentu.

Postupak javne rasprave započinje objavljivanjem javnog poziva za sudjelovanje u javnoj raspravi sa programom javne rasprave, na web stranici Općine.

Javni poziv obavezno sadrži:

- 1) podatke o predlagачu i donositelju (naziv i sjedište);
- 2) naziv strateškog dokumenta koji je predmet javne rasprave;
- 3) oblast planiranja i sprovođenja javnih politika;
- 4) informacije o obrazovanju i sastavu radne grupe koja je pripremila prijedlog strateškog dokumenta.

Program javne rasprave obavezno sadrži:

- 1) prijedlog strateškog dokumenta koji je predmet javne rasprave;
- 2) rok za provođenje javne rasprave;
- 3) važne informacije o aktivnostima koje se planiraju u okviru javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina, adresu i vrijeme njihovog održavanja i dr.);
- 4) informacije o načinu dostavljanja prijedloga, sugestija, inicijativa i komentara;
- 5) druge podatke značajne za provođenje javne rasprave.

Javna rasprava traje najmanje 30 dana tj. rok za dostavljanje inicijativa, prijedloga,

sugestija i komentara u pisanom ili elektronskom obliku iznosi najmanje 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Uz javni poziv za provođenje javne rasprave o strateškom dokumentu, obvezno se objavljuje i informacija o rezultatima konzultacija iz članka 17. ove Odluke provedenih do početka javne rasprave.

(Izvješće o provedenoj javnoj raspravi o strateškom dokumentu)

Članak 18.

Općinska služba za upravu nadležna za pripremu strateškog dokumenta je dužna da izvješće o provedenoj javnoj raspravi objavi na web stranici Općine, najkasnije sedmog radnog dana prije podnošenja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje strateškog dokumenta.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka, naročito sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja javne rasprave;
- zastupljenosti javnog sektora, nevladinog sektora i privrede;
- datim sugestijama u pogledu definiranja posebnih ciljeva i mjera za postizanje tih ciljeva, kao i izbora institucija nadležnih za njihovo provođenje i formuliranja pokazatelja učinka javnih politika, odnosno mjera;
- načinu na koji su sugestije ugrađene u prijedlog strateškog dokumenta i ako nisu, iz kojih razloga to nije učinjeno.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi prilaže se uz prijedlog strateškog dokumenta koji se podnosi Općinskom vijeću na usvajanje.

(Ažuriranje i objavljivanje prijedloga strateškog dokumenta)

Članak 19.

Općinska služba za upravu nadležna za pripremu strateškog dokumenta po okončanju javne rasprave dužna je da ažurira prijedlog strateškog dokumenta i nalaze provedene analize efekata u skladu sa rezultatima te rasprave i da ažuriranu verziju tog dokumenta objavi na interent prezentaciji Općine, najkasnije sedmog radnog dana prije sjednice Općinskog vijeća na kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje.

(Javna rasprava o nacrtu odluke o izradi plana)

Članak 20.

U postupku pripreme prostornih i urbanističkih planova iz nadležnosti Općine, javna rasprava se ne provodi o Odluci o izradi plana.

(Sudjelovanje javnosti poslije donošenja odluke o izradi planskog dokumenta)

Članak 21.

Sudjelovanje javnosti u tijeku ranog javnog uvida, javnog uvida u nacrt plana i javne prezentacije plana, ostvaruje se po odredbama zakona i drugog propisa kojim se uređuje postupak izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije.

III. FAKULTATIVNA JAVNA RASPRAVA

(Kada se provodi fakultativna javna rasprava)

Članak 22.

Javna rasprava se može provesti u postupku donošenja drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, na temelju zahtjeva predlagača općeg akta ili Općinskog vijeća ili prijedloga.

IV. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE O NACRTU OPĆEG AKTA

(Organ nadležan za organiziranje javne rasprave)

Članak 23.

Općinsko vijeće zaključkom određuje koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja javne rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

(Pokretanje postupka javne rasprave)

Članak 24.

Općinska služba nadležna za provođenje javne rasprave upućuje javni poziv građanima, mjesnim zajednicama, udruženjima, stručnoj i ostaloj javnosti, za sudjelovanje u javnoj raspravi.

Služba može dostaviti poseban poziv za sudjelovanje na javnoj raspravi određenim pojedincima, predstavnicima organa,

organizacijama i udruženjima za koje smatra da su zainteresirani za akt koji se razmatra.

Javni poziv za sudjelovanje na javnoj raspravi, objavljuje se na web stranici Općine i na drugi pogodan način.

Uz javni poziv obvezno se objavljuje program provođenja javne rasprave, kao i nacrt akta koji je predmet javne rasprave sa obrazloženjem i prilogima.

Od dana objavljivanja javnog poziva do dana početka održavanja javne rasprave ne može proći manje od pet dana.

(Sadržina programa javne rasprave)

Članak 25.

Program javne rasprave obavezno sadrži:

- rok za provođenje javne rasprave,
- podatke o licima zaduženim za davanje informacija i objašnjenja sudionicima javne rasprave o predloženim rješenjima, a naročito informacija o problemu koji treba da se riješi tim propisom, odnosno o stanju u oblasti za koju se propis donosi,
- informacije o aktivnostima koje se planiraju (održavanje okruglih stolova, tribina, prezentacija i slično, vrijeme i adresa njihovog održavanja), kao i o licu zaduženom za upravljanje tim aktivnostima,
- rok i adresu za dostavljanja prijedloga i sugestija u pisanoj i elektronskoj formi i
- druge podatke značajne za provođenje javne rasprave.

Program javne rasprave utvrđuje služba nadležna za pripremu općeg akta koji je predmet javne rasprave.

(Izvešće o provedenoj javnoj raspravi)

Članak 26.

O provedenoj javnoj raspravi sačinjava se izvješće koje sadrži podatke o:

- mjestu i vremenu održane javne rasprave,
- aktivnostima koje su provedene tijekom javne rasprave (okrugli stolovi, tribine, prezentacije i slično),
- ovlaštenim predstavnicima organa Općine koji su sudjelovali na javnoj raspravi,
- broju i strukturi sudionika u javnoj raspravi,

- broju i strukturi dostavljenih prijedloga, sugestija, komentara,
- prijedlozima koji su prihvaćeni i prijedlozima koji nisu, sa obrazloženjem razloga zbog kojih nisu prihvaćeni.

**(Utvrdjivanje prijedloga akta poslije
povedene rasprave)**

Članak 27.

Organ nadležan za utvrđivanje prijedloga akta o kojem je provedena javna rasprava, dužan je da prilikom utvrđivanja prijedloga akta vodi računa o sugestijama i prijedlozima datim u javnoj raspravi.

Organ nadležan za utvrđivanje prijedloga akta o kojem je provedena javna rasprava, dužan je da izvješće o provedenoj javnoj raspravi priloži uz prijedlog akta koji se podnosi donosiocu akta na usvajanje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**(Primjena Odluke na započete javne
rasprave)**

Članak 28.

Postupak javne rasprave započet u skladu sa propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ove Odluke, nastavit će se po odredbama ove Odluke.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o javnim raspravama u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/06).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-02-94/23 **PREDSJEDATELJ OV**
Datum,31.7.2023.godine **Anto Matić**
=====

**DOKUMENT OKVIRNOG
PRORAČUNA OPĆINE USORA ZA
RAZDOBLJE 2024. - 2026.**

**POGLAVLJE 1: Uvod u Dokument
okvirnog proračuna za razdoblje 2024.-
2026. godina**

1.1. Uvodne napomene

U skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) izrađen je Dokument okvirnog proračuna Općine Usora za razdoblje 2024.-2026. godine koji je dio pristupa Srednjoročnog okvira rashoda za isto razdoblje. Izrada Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) za trogodišnje razdoblje je postala uobičajna praksa na svim razinama vlasti u BiH u protekli nekoliko godina.

Cilj Dokumenta okvirnog proračuna je postaviti makroekonomske, fiskalne i sektorske (razvojne) politike u središte procesa planiranja i izrade proračuna, imajući u vidu da je godišnji proračun jedan od osnovnih instrumenata kojima će se realizirati ekonomski i socijalni prioriteti. Dokumentat okvirnog proračuna treba da predstavlja stratešku osnovu za proces izrade godišnjeg proračuna.

Smjernice gospodarske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje, kao osnova za pripremu DOP-a, u skladu sa Zakonom o proračunu u FBiH, treba da sadrže strateške ciljeve i pokazatelje gospodarske i fiskalne politike, osnovne makroekonomske pokazatelje, pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja, te procjeni prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene DOP-om. Dokument okvirnog proračuna predstavlja preliminarni Nacrt proračuna za 2024. godinu, te daje predviđanja za 2025. i 2026. godinu.

Ključni cilj Dokumenta okvirnog proračuna je da se osigura bolja povezanost između prioritetne politike Općine Usora i načina na koji ona vrši raspodjelu proračunskih

sredstava kao i da doprinese razvoju strateškog planiranja prioriteta i ciljeva Općine Usora. Teškoće za primjenu ovakvo definirani zakonski odredbi predstavlja činjenica da su i novim Zakonom o proračunima u FBiH definirane iste procedure i rokovi za pripremu proračunskih dokumenata za sve razine vlasti, da se u pripremih navedenih dokumenata treba bazirati na smjernice gospodarske i fiskalne politike viši razina vlasti koje općine nemaju u razdoblju pripreme svojih proračunskih dokumenata.

Polazni temelj za izradu DOP-a za razdoblje 2024.-2026. godine su procjene gospodarskog razvoja, potrebe socijalnog sektora, makroekonomske pokazatelji, te procjena prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene DOP-om, a u skladu sa raspoloživim sredstvima. Imajući u vidu navedeno srednjoročne makroekonomske prognoze u DOP-u Općine Usora za razdoblje 2024.-2026. godine baziraju se na trenutno dostupnim elektronskim verzijama sljedećih dokumenata viših razina vlasti: (1) Smjernice gospodarske i fiskalne politike za razdoblje 2024.-2026. godina, (2) Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika Bosne i Hercegovine, (3) Projekcija prihoda od indirektnih i direktnih poreza za županije i općine za razdoblje 2023.-2026. godine (Federalno ministarstvo financija, svibanj 2023. godine).

Dokument okvirnog proračuna Općine Usora za razdoblje 2024.-2026. godine pokriva sljedeće oblasti:

- srednjoročne makroekonomske pretpostavke i prognoze
- prognoze izravnih i neizravnih prihoda
- projekciju rashoda i tekući transfera (upravljanje javnom potrošnjom)
- proračunske prioritete za razdoblje 2024.-2026. godine.

POGLAVLJE 2: Srednjoročne makroekonomske pretpostavke i prognoze

U ovom poglavlju dani su osnovni srednjoročni makroekonomske pokazatelji i prognoze na kojima su temeljene preliminarne procjene DOP-a Federacije BiH za razdoblje 2024.-2026. godina, a na temelju čega se rade projekcije jedinica lokalne samouprave.

Početkom 2021. godine došlo je do stabilizacije epidemioloških prilika što se pozitivno odrazilo na ekonomsku aktivnost kako u vanjskom okruženju, tako i u Bosni i Hercegovini. Naime, oporavak prije svega izvozne, a kasnije i domaće tražnje u drugom i trećem kvartalu 2022. godine rezultirao je osjetnim oporavkom privredne aktivnosti u zemlji. Tako je Bosna i Hercegovina prema trenutno raspoloživim preliminarnim podacima Agencije za statistiku BiH (BHAS-a) u razdoblju siječanj-rujan 2022. godine zabilježila realni rast BDP-a od oko 7 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Veoma važnu odrednicu za ekonomska kretanja u Bosni i Hercegovini u razdoblju 2023.-2026. godina pored važnih internih dinamika predstavljat će i ekonomska kretanja u vanjskom okruženju, naročito u zemljama EU27. Naime, unatoč stabilizaciji epidemioloških prilika vezanih za pandemiju virusa COVID-19, već početkom 2022. godine došlo je do dodatnog usložnjavanja ekonomskih prilika koje su vezane za dešavanja u Ukrajini. Negativne ekonomske posljedice ovih dešavanja na svjetsku ekonomiju su već vidljive i manifestuju se kroz trgovinske, financijske, cjenovne šokove koje neće zaobići ni Bosnu i Hercegovinu.

Osim eksternih dinamika, jako bitan faktor za ekonomski rast u zemlji tokom programskog razdoblja 2023.-2026. godina, predstavljat će i institucionalni kapacitet zemlje u provedbi strukturalnih reformi kako bi se ojačao doprinos internih dinamika u kreiranju istog. Daljnje usložnjavanje kako eksternih tako i internih dinamika bi imalo veoma negativne posljedice po gospodarstvo u Bosni i Hercegovini i smanjila njen potencijalni rast.

Na temelju raspoloživi podataka nacionalnih računa za prva tri kvartal i kratkoročni statističkih pokazatelja za četvrti kvartal, Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP) procjenjuje da je Bosna i Hercegovina u 2022. godini zabilježila realni rast BDP-a od 3,7%, dok je nominalna stopa rasta iznosila 11,7% u odnosu na prethodnu godinu. Prema projekcijama DEP-a, u Bosni i Hercegovini se očekuje realni ekonomski rast od 2,% u 2023., 2,7% u 2024., 3,0% u 2025., te 3,3% u 2026. godini. Posljedica je ovo veoma izraženih inflatornih pritisaka koji su započeli tokom prethodne godine usljed prekida u globalnim lancima snabdijevanja (Covid-19 kriza), a dodatno intenzivirani u 2022. godini usljed najnovijih dešavanja u odnosima između Rusije i Ukrajine. Ako se pažljivije posmatra struktura projiciranog ekonomskog rasta u 2022. godini vidljivo je da je doprinos po komponentama rasta ravnomjerno raspoređen uz pozitivan doprinos privatne potrošnje, investicija i neto izvoza.

U prva tri mjeseca 2023. godine potrošačke cijene u Federaciji Bosne i Hercegovine u odnosu na prethodnu godinu su porasle za 10,2%. (godišnja inflacija). Rast je zabilježen u gotovo svim odjeljcima, izuzev odjeće i obuće, te oblasti komunikacija, dok najveći rast bilježe cijene hrane i bezalkoholni pića i režije. Na rast cijena najviše je utjecala ukrajinska kriza koja je uzrokovala rast energenata na svjetskom tržištu, te prekid u lancu snadbjevanja.

U razdoblju XII 2022-II 2023. godine prosječna mjesečna isplaćena neto plaća iznosi 1.194,00 KM. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine došlo je do povećanja prosječne mjesečne isplaćene neto plaće za 14,10%. U poređenju sa godišnjim prosjekom broja zaposlenih u 2022. godini na području Federacije BiH došlo je do povećanja broja zaposlenih za 0,3%. Broj zaposlenih u veljači 2023 na području Federacije BiH je 537.270 osoba.

POGLAVLJE 3: Srednjoročna fiskalna prognoza

Prema preliminarnim procjenama Federalnog zavoda za statistiku za četiri

kvartala 2021. godine u odnosu na razdoblje 2020. godine realno BDP je veći za visokih 7,9% zahvaljujući prije svega niskoj osnovici iz prethodne godine, kao i oporavak gospodarstva općenito. Gledano po područjima klasifikacije djelatnosti u odnosu na 2020. godinu, sve djelatnosti, osim poljoprivrede, šumarstva i ribolova, bilježe procijenjeni ralan rast bruto dodane vrijednosti, a najveći rast od 19,2% ostvaren je u uslužnim djelatnostima (trgovina, prijevoz, hotelijarstvo i ugostiteljstvo), te rast od 12,7% u najvažnijoj izvozno orjentisanoj prerađivačkoj industriji. U odnosu na predkriznu 2019. godinu nominalni BDP veći je za 1,8 milrd KM, a realni za 1,4 milrd KM iz čega se zaključuje da je Federacija Bosne i Hercegovine, unatoč krizi ostvarila izuzetno visok rast u potekloj godini.

Tako se u razdoblju 2023. do 2025. godine očekuje prosječna stopa rasta privatne potrošnje od 1,4 % (2023: 1,4% 2024: 1,4%: 2025: 1,5%). S druge strane imajući u vidu visok nivo javne potrošnje u okviru BDP-a u BiH i napore koji se ulažu kroz proces fiskalne konsolidacije u BiH tokom ovog razdoblja očekuje se postepena stabilizacija javnih finansija kroz smanjenje javnih rashoda i istovremeno povećanje javnih prihoda kako bi se ograničio rast javne potrošnje. Tako se u razdoblju 2023.-2025. godina očekuje ujednačen rast javne potrošnje od oko 0,5 % na godišnjoj razini. Ako se ima u vidu da bi tokom ovog perioda projicirana stopa ekonomskog rasta bila viša u odnosu na rast javne potrošnje, udio iste u BDP-u bi se djelimično smanjio na oko 18 % na kraju 2024. godine.

S druge strane, očekuje se da bi se uvoz u ovom vremenskom periodu trebao kretati po nešto sporijoj godišnjoj stopi rasta od 4,5 %. Tijekom ovog razdoblja očekuje se prilično izbalansiran rast uvoza roba i rast uvoza usluga. Posljedica ovakvog kretanja uvoznog rasta bila bi stabilizacija udjela uvoza u BDP-u na oko 65 % BDP-a na kraju 2025. godine. Nešto snažniji rast izvoza u odnosu na rast uvoza u srednjem roku bi rezultirao postepenom stabilizacijom vanjskotrgovinskog bilanca kao udio u BDP-u na oko 12 %, odnosno blago pozitivnim

doprinosom ekonomskom rastu, dok bi pokrivenost uvoza izvozom zaključno sa 2025. godinom trebala iznositi skoro 80 %.

Na temelju projekcija DEP-a u Bosni i Hercegovini u 2023. godini se očekuje pozitivan ekonomski rast od 3,1% g/g. Pored toga rast obima investicija i trgovine bi se trebao pozitivno odraziti na broj zaposlenih lica naročito u sektorima koji su i prethodnih godina zapošljavali najviše lica u BiH. Uz bolje poslovne prilike u oblasti industrije, trgovine ali i pojedinim uslužnim djelatnostima stvorili bi se uvjeti za rast broja zaposlenih.

U odnosu na prvi kvartal prethodne godine, u prvom kvartalu 2022. godine ostvareno je povećanje vanjskotrgovinske razmjene, i to izvoza za 41,3% i uvoza za 41,7%. U navedenom razdoblju tekuće godine, izvoz je prosječno rastao svaki mjesec za 4,1%, a

uvoz za 5,5%. U mjesecu ožujku trgovinski deficit iznosio je 682,1 tisući KM, a stupanj pokrivenosti uvoza izvozom u istom mjesecu manji je za 1% u odnosu na prethodni i iznosi 61,2%. Najveće učešće u ukupnoj vanjskotrgovinskoj razmjeni Federacije Bosne i Hercegovine ima prerađivačka industrija.

Obzirom da eksterne dinamike predstavljaju veoma važnu strukturnu odrednicu svih ekonomskih kretanja u Bosni i Hercegovini vrijedi istaći da će najnovija dešavanja u Ukrajini imati veliku ako ne i odlučujuću ulogu za izgled ekonomskog rasta u narednom razdoblju, što se naročito odnosi na 2023. godinu. Negativne ekonomske posljedice su već vidljive i ogledaju se kroz porast svjetskih cijena energenata i hrane, nestabilnost na finansijskim tržištima što bi u konačnici moglo ugroziti oporavak svjetske ekonomije iz prethodne godine.

Tablica 1. Makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2021-2026

Indikator	Zvanični podaci	Projekcije				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nominalni BDP u mil KM	39.921	44.590	47.438	49.926	52.705	55.666
Nominalni rast u %	12,6	11,7	6,4	5,2	5,6	5,6
BDP deflator (prethodna godina = 100)	104,7	107,7	104,3	102,5	102,5	102,3
Realni BDP u mil KM (prethodna godina = 100)	38.136	41.407	45.462	48.696	51.425	54.435
Realni rast u %	7,6	3,7	2	2,7	3	3,3
Inflacija mjerena indeksom potrošačkih cijena u %	2	14	6,1	3,1	2,2	1,9
Potrošnja u mil KM	34.342	39.561	41.638	43.127	44.687	46.206
Realni rast u %	4,3	3,3	1,2	1,2	1,3	1,2
Vladina potrošnja u mil KM	7.536	8.402	8.822	9.114	9.387	9.669
Realni rast u %	3,1	2,8	1,2	0,8	0,5	0,5

Privatna potrošnja u mil KM	26.806	31.159	32.815	34.013	35.300	36.537
Realni rast u %	4,6	3,4	1,3	1,3	1,6	1,3
Investicije (bruto) u stalna sredstva u mil KM	8.367	9.431	9.991	10.539	11.345	12.232
Realni rast u %	4,8	5,3	4	3,6	5,7	6,3
Vladine investicije u mil KM	1.193	1.431	1.512	1.678	1.846	2.030
Realni rast u %	-31,5	14,9	3,5	7,8	6,8	7,7
Privatne investicije u mil KM	7.174	8.000	8.480	8.861	9.499	10.202
Realni rast u %	14,9	3,7	4,1	2,9	5,5	6
Uvoz u mil KM	21.084	27.940	29.630	31.743	34.023	36.905
Nominalni rast u %	26,7	32,5	6,1	7,1	7,2	8,5
Realni rast u %	20,5	18,8	4,7	5,7	5,7	5,9
Izvoz u mil KM	16.485	21.455	23.462	25.866	28.602	31.840
Nominalni rast u %	38,9	30,2	9,4	10,2	10,6	11,3
Realni rast u %	24,6	22,2	6,6	8,3	8,5	8,1
Nacionalna bruto štednja u % BDP-a	23,1	21,1	21,5	22,5	23,3	24,1
Bilans tekućeg računa u mil KM	-923	-2.045	-1.754	-1.442	-1.178	-1.090
Rast u %	-17,2	121,8	-16,1	-17,8	-18,3	-7,5
Bilans tekućeg računa u % BDP-a	-2,4	-4,7	-3,7	-2,9	-2,2	-2

IZVOR: DEP - ožujak 2023. godine

U razdoblju 2023.-2026. godina, u BiH se očekuje osjetniji ekonomski napredak u okviru kojeg bi dešavanja u industrijskoj proizvodnji trebala imati centralnu ulogu. Pored očekivanih povoljnih eksternih prilika u ovom srednjoročnom vremenskom okviru se očekuje i značajniji uticaj internih dinamika u funkciji jačanja industrijske proizvodnje u BiH. Naime, tijekom ovog razdoblja očekuje se da bi reformske mjere

na unapređenju poslovnog ambijenta koje provode nadležne institucije u BiH trebale polučiti mjerljive rezultate.

Imajući u vidu sve navedene okolnosti tokom ovog razdoblja očekivane stope rasta fizičkog obima industrijske proizvodnje prema projekciji DEP-a iznose oko 6 % na godišnjoj razini.

Srednjoročne projekcije prihoda za razdoblje 2023.-2026. godina prate pozitivne makroekonomske prognoze za navedeno razdoblje, ali istovremeno zadržavajući određenu razinu opreznosti i konzervativnosti u procjenama.

Svaki neplanirani događaj u 2023. godini, koji se u značajnoj mjeri može odraziti na pretpostavljene iznose javnih prihoda, eventualno će dovesti i do vanrednog revidiranja projekcija prihoda.

3.1. Neizravno oporezivanje na razini Bosne i Hercegovine i raspodjela prihoda

U skladu sa Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 44/03, 52/04, 34/07, 49/09 i 32/13), neizravni porezi podrazumijevaju: uvozne i izvozne dažbine, akcize, porez na dodanu vrijednost i sve druge poreze zaračunate na robu i usluge, uključujući i ostale poreze na promet i putarine.

Prikupljeni prihodi se raspoređuju u skladu sa Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, i Zakonom o uplati i raspodjeli prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za neizravnog oporezivanja. Na ovakav način prikupljeni prihodi raspoređuju se sljedećim redom: (1) raspodjela na račun pričuve/rezervu (2) za financiranje institucija Države, (3) za financiranje Entiteta i Distrikta Brčko i (4) otpлата vanjskog duga. Nakon raspodjele sredstava vanjskog duga, preostalo se raspoređuje između entiteta (na razini F BiH vrši se dalja raspodjela prihoda na federalni proračun, proračun županija i općina i na račune Direkcije puteva temeljem Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH. Prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u F BiH za financiranje funkcija Federacije („Službene novine F BiH“ broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15), Federaciji pripada 36,25%, županijama 51,23%, Sarajevo gradu 0,25%, JP Putevi Federacije BiH 3,9% i jedinicama lokalne samouprave 8,42%. Prihodi od neizravnih poreza čine preko 80% ukupnih poreskih prihoda generisanih u Bosni i Hercegovini. Zbog toga projekcije

kretanja istih imaju veliki značaj, posebno za godišnje i srednjoročno planiranje proračuna na svim razinama vlasti.

U 2022. godini je ostvaren godišnji rast prihoda od neizravnih poreza od 13,1% i rekordna naplata od osnutka UNO u iznosu 7,83 mlrd KM. U 2023. godini su nastavljeni pozitivni trendovi u naplati neizravnih poreza iz 2022. godine, ali je sa skromnijim efektima u smislu naplate dodatnih prihoda. U prvom kvartalu 2023. ostvaren rast prihoda od neizravnih poreza od 6,8%. To je, ujedno najniža stopa kvartalnog rasta u proteklih osam kvartala. Primjetan je silazni trend kvartalnih stopa rasta, kao posljedica rasta statističke osnovice za usporedbu i usporavanje neto naplate u apsolutnom iznosu.

Naplaćeni prihod od neizravnih poreza u prosincu 2022. godine nastavio je trend rasta ukupno naplaćenih prihoda od neizravnih poreza od starne Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, uz prisutno blago usporenje i stopu koja nije bila dvocifrena. Kao i u ranije posmatranim mjesecima, na rast naplate prihoda od neizravnih poreza u značajnoj mjeri su utjecali: nastavak trenda ekonomske aktivnosti u zemlji, dešavanja u vanjskotrgovinskoj razmjeni, a posebno više stope rasta uvoza, bazni efekti iz predhodne godine, porast uvoznih cijena, ali i opšte razine cijena. Rast prihoda u mjesecu prosincu utjecao je i na rast prihoda u kumulativu, tako su naplaćeni prihodi od neizravnih poreza u razdoblju siječanj – prosinac 2022. godine iznosili oko 9,9 milijardi KM i u odnosu na naplaćene prihode od neizravnih poreza za isto razdoblje 2021. godine, veći su za 17,5%. U strukturi prikupljenih prihoda, tijekom posmatranog razdoblja, najviše je prikupljeno prihoda od PDV-a 72,6%, udio u ukupnim prihodima prihod od trošarina na uvezene proizvode 15,7%. U isto vrijeme, su isplate povrata sa JR UNO bile veće za 37,5% g/g, što je umanjilo neto efekat naplate. Neto prihodi u istom razdoblju su iznosili oko 7,8 milijardi KM i veći su za 13,1% g/g.

U prvom kvartalu 2023. godine ostvarena je stopa rasta neto prihoda od neizravnih poreza od 6,8% u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Prema projekcijama DEP-a, očekuje se nominalni rast BDP-a od 6,4% u 2023. godini. Imajući u vidu da stopa rasta prihoda u prvom kvartalu 2023. godine dijelom proizilazi iz specifičnosti u statističkoj osnovici za usporedbu, te

uzimajući u obzir ogromne nepoznanice u pogledu dešavanja u Ukrajini, projektirana stopa rasta od neizravnih poreza za 2023. godinu je nešto niža od tromjesečne stope rasta i iznosi 4,2%. Projektirane stope rasta neto prihoda od neizravnih poreza za 2024., 2025. i 2026. godinu iznose 4,5%, 3,7% i 3,9%, respektivno.

Tablica 2. Projekcije prihoda od neizravnih poreza (2023-2026, travanj 2023.g.

Vrsta prihoda (neto)	u mil KM					Projicirana stopa rasta			
	Izvršenje	Projekcija							
	2022	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
PDV	5.121,5	5.382,1	5.578,6	5.789,7	5.992,6	5,2%	3,7%	3,8%	3,5%
Trošarine	1.580,0	1.623,2	1.743,30	1.791,1	1.861,1	2,7%	7,4%	2,7%	3,9%
Carine	431,9	470,3	503,7	539,9	585,8	8,9%	7,1%	7,2%	8,5%
Putarina	627,20	639,7	657,0	676,7	699,0	2,0%	2,7%	3,0%	3,3%
Ostalo	66,10	36,3	36,3	36,3	36,3	-45,1%	0,0%	0,0%	0,0%
UKUPNO	7.826,70	8.151,60	8.518,9	8.833,7	9.174,9	4,2%	4,5%	3,7%	3,9%
Putarina (0,10)	-392,0	-399,8	-410,6	-422,9	-436,9	2,0%	2,7%	3,0%	3,3%
SREDSTVA ZA RASP.	7.434,80	7.751,8	8.108,2	8.410,8	8.738,0	4,3%	4,6%	3,7%	3,9%

Napomena: Izvor podataka Odjeljenje za makroekonomsku analizu UIO BiH, svibanj 2023. godine

Napomena:

Namjenska putarina je do 1.2.2018. iznosila 0,10 KM/litar derivata nafte, namijenjen u cijelosti za izgradnju autocesta, a od 1.2.2018. 0,25 KM/litar derivata nafte, za izgradnju autocesta (0,20 KM/litri) i izgradnju i rekonstrukciju ostalih putova (0,05 KM/litri).

Tablica 3: Projekcije prihoda od neizravnih poreza u % BDP-a (2022-2025), travanj 2023.g.

Vrsta prihoda (neto)	u % BDP-a				
	Izvršenje	Projekcija			
	2022	2023	2024	2025	2026
PDV	11,5%	11,3%	11,2%	11,0%	10,8%
Trošarine	3,5%	3,4%	3,5%	3,4%	3,3%
Carine	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,1%
Putarina	1,4%	1,3%	1,3%	1,3%	1,3%
Ostalo	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
UKUPNO	17,6%	17,2%	17,1%	16,8%	16,5%
Namjenska putarina *)	-0,9%	-0,8%	-0,8%	-0,8%	-0,8%
SREDSTVA ZA RASPODJELU	16,7%	16,3%	16,2%	16,0%	15,7%

Napomena: Izvor podataka za BDP projekcije DEP-a (Makroekonomske projekcije 2024-2026, ožujak 2023).

Tablica 4. Prihodi od indirektnih poreza iz raspodjele sa Jedinštenog računa

VRSTA PRIHODA	PROJEKCIJA			
	2023	2024	2025	2026
1. Prihodi od indirektnih poreza iz raspodjele sa Jedinštenog računa	301.733.006	332.517.379	368.562.778	398.657.003
1.1. Kantonalni budžet	256.203.835	283.087.260	314.607.825	340.296.471
1.2. Općinski/gradski budžeti	45.529.171	49.430.118	53.954.952	58.360.532
1.2.1. Breza	1.749.605	1.899.511	2.073.393	2.242.691
1.2.2. Doboj Jug	445.149	483.290	527.530	570.604
1.2.3. Kakanj	4.888.188	5.307.008	5.792.812	6.265.812
1.2.4. Maglaj	2.972.356	3.227.028	3.522.430	3.810.047
1.2.5. Olovo	1.343.899	1.459.045	1.592.606	1.722.647
1.2.6. Tešanj	5.071.319	5.505.830	6.009.834	6.500.554
1.2.7. Usora	715.619	776.934	848.054	917.300
1.2.8. Vareš	1.104.420	1.199.047	1.308.808	1.415.676
1.2.9. Visoko	4.547.282	4.936.894	5.388.818	5.828.830
1.2.10. Zavidovići	4.750.135	5.157.127	5.629.211	6.088.852
1.2.11. Zenica	14.103.900	15.312.325	16.714.016	18.078.764
1.2.11. Žepče	3.837.298	4.166.078	4.547.441	4.918.753

IZVOR: Projekcije rađene na bazi ukupnog plana prihoda na Jedinštenom računu, preuzetog od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za neizravo oporezivanje (OMA), travanj 2023. godine.

NAPOMENA: Raspodjela prihoda za županije i općine/gradove pojedinačno za 2023. godinu i razdoblje 2024.- 2026. godine urađena je u skladu sa metodologijom propisanom Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22).

3.2. Prihodi koji se prikupljaju od strane Zeničko-dobojske županije, općinski prihodi i transferi

3.2.1. Porezni prihodi

Porez na dohodak i ostali porezi građana

Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“ broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) odnosi se na dohodak od nesamostalne djelatnosti, od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinski prava, od ulaganja kapitala, te od dobitaka ostvareni sudjelovanjem u nagradnim igrama i igrama na sreću. Zakonom o izmjenama Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Ze-do županije („Sl. novine Ze-do županije“ broj 1/06, 2/06, 5/06, 7/09 i 12/13) općinama pripada 34,46

% od naplaćenog poreza na dohodak, a županiji pripada 65,54% poreza na dohodak.

Prikazana raspodjela prihoda po osnovu poreza na dohodak između županijskog i općinskog izvršena je prema minimalnom koeficijentu propisanom Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ukoliko županija vrši raspodjelu većeg dijela ovih prihoda općinama u svom sustavu, unutar dostavljenih projekcija ukupnog iznosa prihoda po osnovu poreza na dohodak može vršiti drugačiju raspodjelu, shodno zakonu ili drugom pravnom akt, koji na županijskoj razini uređuje pripadnost i raspodjelu javnih prihoda.

Prihodi od izravnih poreza imaju rast oko 29,5% veći u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu na razini Federacije Bosne i

Hercegovine. Od izravnih poreza posebno se ističe rast poreza na dobit i poreza na dohodak.

Tablica 5. Prihodi od poreza na dohodak projekcije za razdoblje 2023.-2026. godina

ŽUPANIJA:

Zeničko-dobojska županija

Vrsta prihoda	Projekcije			
	2023.	2024.	2025.	2026.
Porez na dohodak	89.006.177	101.687.762	115.911.824	132.387.312
Kanton	58.334.649	66.646.159	75.968.610	86.766.644
Općine	30.671.529	35.041.603	39.943.215	45.620.668

NAPOMENA: Projicirani iznosi za proračune jedinica lokalne samouprave iskazani na osnovu minimalnog udjela, propisanog Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22). Županija u skladu sa svojim propisima može vršiti raspodjelu većeg iznosa.

Porez na imovinu i nekretnine

Također, predstavlja porez iz skupine direktnih poreza, u skladu sa odredbama Zakona o porezima u Zeničko-dobojske županije, pri čemu prihod od poreza na imovinu i nekretnine pripada u 100% iznosu u proračun općine.

Projekcija ovi prihoda najvećim dijelom ovisi o prometovanju pokretne i nepokretne imovine koja se nalazi na području općine, a koja se obavlja između pravnih i fizičkih lica.

3.2.2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi općine uključuju:

1. prihode od gospodarske aktivnosti i imovine,
2. prihode od naknada, novčanih kazni pristojbi i pružanja usluga, i
3. ostali neporezni prihodi (uključujući i vlastite prihode proračunski korisnika)

Prihodi od gospodarske aktivnosti i imovine

Ove prihode proračun Općine Usora realizira kroz naplatu usluga od iznajmljivanja općinske imovine. Prihode od naplate izdavanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, poslovnih prostora, javnih površina i slično.

Naplata javnih prihoda vrši se za zauzimanje javnih površina u putnom pojasu i zemljište za održavanje tržnice. Donesena je Odluka o davanju na korištenje objekta vojarne za skladišni prostor. Naplatu korištenja javnih površina zemljišta u društvenoj svojini vrše se na temelju Odluke o privremenom korištenju objekata i zemljišta u društvenoj svojini („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 9/18).

Prihodi od naknada, pristojbi i pružanja usluga

Ova skupina neporeznih prihoda predstavlja širu paletu općinskih prihoda čija naplata je utemeljena općinskim Odlukama o administrativnim pristojbama, Odluka o komunalnim pristojbama, Odluka o komunalnim naknadama i Odluka o naknada za vatrogastvo. U ove prihode spadaju, Naknada za korištenje podataka i usluge premjera i katastra, Cestovne naknada i

Posebna naknada za zaštitu od prirodnih drugih nesreća čija je raspodjela utvrđena po propisima donesenim na višim razinama vlasti. U narednom razdoblju možemo očekivati povećanje prihoda od Općinski komunalni pristojbi i Općinski komunalnih naknada uzrokovani rastom gospodarski aktivnosti i širenjem trgovačkog centra na području Općine Usora. Rast se planira samo obimom aktivnosti, a ne povećanjem visine administrativnih pristojbi i naknada.

Neporezni prihodi uglavnom ovise od realizacije planova rada općinske administracije, obzirom da u ovu kategoriju čine prihodi od pristojbi, naknada prihoda pružanja javnih usluga i naknada prema županijskim i federalnim propisima.

3.2.3. Tekući transferi

Tekući transferi u najvećem dijelu odnose se na doznačne transfere od viših razina vlasti za određene namjene. Transferi od županije odnose se na porodijska bolovanja, stipendije, zaštitu okoliša, braniteljsku populaciju, stalna novčana pomoć i druga namjenska sredstva. Ostvarenje transfera je promjenljivo iz godine u godinu, a ostvaruju se na osnovu broja korisnika u određenom razdoblju. Na ostvarenje tekući transfera sa viših razina vlasti i ostali, utječu česte izmjene zakonskih propisa, kao i došnjenje

Odluka tijekom fiskalnih godina kojim se Općini doznaju određena sredstva za infrastrukturu, obrazovanje, kulturu, socijalna davanje i drugo koje su iz godine u godinu ostvarenja različita.

3.2.4. Kapitalni primici i transferi

Kapitalni transferi sukladno novom Pravilniku o knjigovodstvu proračuna mogu se promatrati kao: primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija i kapitalne transfere od ostalih razina vlasti. Kapitalni transferi su namjenska sredstva koja za svrhu imaju nabavu stalne imovine, izgradnja i rekonstrukcija stalne imovine i sanaciju stalne imovine. Projekti koji će se najviše financirati u narednom razdoblju su projekti rekonstrukcije i sanacije puteva, kanalizacija, izgradnja objekata sportstke dvorane i dječijeg vrtića, zaštite okoliša i ostale potrebe.

Ova sredstva su namjenska i odnose se na posebne proračunske stavke rashoda i izdataka tako da njihova visina nema utjecaja na tekući dio proračuna i preostale proračunske stavke. Planirano je zadržavanje ove grupe prihoda na dostignutoj razini, obzirom da je u tijeku realizacija niza projekata koji se sufinanciraju iz drugih izvora sredstava.

Tablica 6. Projekcija prihoda i primitaka

Vrsta prihoda	Ostvare. 2022.	Plan 2023.	Projek. 2024.	Projek. 2025.	Projek. 2026.
I Porezni prihodi	1.697.000,0	1.686.000,0	1.750.000,0	1.900.000,0	1.800.000,0
Porez od PDV	870.000,0	836.000,0	900.000,0	950.000,0	980.000,0
Porezi na dohodak	414.000,0	500.000,0	550.000,0	600.000,0	670.000,0
Porez na dobit	0,0	0	0	0	0
Porezi građana	413.000,0	350.000,0	330.000,0	350.000,0	400.000,0
Ostali porezi	0,0	0	0	0	0

II Naknade, pristojbe i ost.prih	431.000,0	467.000,0	500.000,0	550.000,0	600.000,0
Naknade i pristojbe	431.000,0	467.000,0	500.000,0	550.000,0	600.000,0
III Novčane kazne	11.000,0	20.000,0	30.000	30.000,0	30.000,0
Novčane kazne	0,0	0	0	0	0
Ostali prihodi	11.000,0	20.000,0	30.000	30.000,0	30.000,0
IV Ostali neporeski prihodi	49.000,0	23.000,0	30.000	30.000,0	30.000,0
Ostali neporeski prihodi	49.000,0	23.000,0	30.000	30.000,0	30.000,0
V Financiranje i transferi	1.960.000,0	2.357.000,0	2.000.000,0	2.000.000,0	2.100.000,0
Transferi	1.960.000,0	2.357.000,0	2.000.000,0	2.000.000,0	2.100.000,0
VI Kapitalni primici	00,0	57.000,0	90.000,0	90.000,0	90.000,0
ukupno (I + II+III+IV+V+VI)	4.148.000,0	4.610.000,0	4.400.000,0	4.600.000,0	4.900.000,0

3.3. Rizici po projekciju prihoda

Imajući u vidu ogromne nepoznanice u trenutku izrade projekcija o daljem odvijanju situacije na međunarodnom planu vezano za dešavanja u Ukrajini, te korištene pretpostavke (DEP, makroekonomske projekcije), ističemo da postoje značajni rizici za ostvarenje projekcija prihoda od neizravnih poreza, pri čemu preovladavaju rizici lošijeg ishoda. S obzirom na osnovne postavke projekcija neizravnih poreza i ukupne ekonomske uvjete u BiH i u svijetu, ostvarenje projektirane razine prihoda od neizravnih poreza u razdoblju 2023.-2026. je podložno sljedećim rizicima: (1) svim rizicima za ostvarenje projektiranih makroekonomskih pokazatelja (DEP) i (2) rizicima koji se odnose na naplatu prihoda od neizravnih poreza i borbu protiv sive ekonomije.

U rizike koji mogu ugroziti izvršenje projekcija naplate prihoda od neizravnih poreza u sferi politike i administriranja neizravnim porezima možemo ubrojati sljedeće:

- Slabljenje borbe protiv crnog tržišta duhanskih prerađevina nakon

okončanja harmonizacije poreznog opterećenja cigareta u BiH sa standardima EU;

- Slabljenje borbe protiv PDV prijevара, pogotovo u sferi povrata, koji, u situaciji pada zaposlenosti i nelikvidnosti obveznika postaju atraktivni za prijevare;
- Predlagane izmjene politike neizravnog oporezivanja kao što su: diferencirane stope PDV-a, privremeno ukidanje trošarina na derivate. Navedene izmjene legislative mogle bi dovesti do značajnog pada prihoda od neizravnih poreza.

Projekcije prihoda od neizravnih poreza su usko vezane za projekcije makroekonomskih pokazatelja DEP-a. Svi rizici koje DEP spominje u svojim projekcijama po automatizmu predstavljaju i rizike za projekcije prihoda od neizravnih poreza, pošto svako odstupanje realizacije DEP-ovih parametara od njihovih projektiranih vrijednosti neizbježno dovodi i do odstupanja realiziranih od projektiranih prihoda od neizravnih poreza. U DEP-ovim

projekcijama iz ožujka 2023. godine navode da se rizici za njihove projekcije mogu klasificirati u dvije grupe, i to na vanjske i unutarnje.

POGLAVLJE 4: Struktura potrošnje u javnom sektoru

U ovom poglavlju je opisana i sažeta politika javnih rashoda. Ovakva analiza predstavlja važan element u srednjoročnom planiranju proračuna i pruža pregled strukture proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, a koristi se za određivanje svih strukturalnih neravnoteža, koja se treba razmotriti u procesu razmatranja prioritetnih rashoda i definiranja gornjih granica rashoda proračunskih korisnika. U ovom dijelu se analiziraju i daju preporuke o strukturi proračuna s osvrtnom na plaće i naknade, materijalne troškove, grantove i kapitalne izdatke. Kao i predhodni godina, planiranje proračuna će se oslanjati na načela stabilizacijskog djelovanja fiskalne politike kroz smanjenje javne potrošnje. Općina Usora će i u narednom razdoblju biti opredjeljena za provođenje mjera štednje javne potrošnje u razdoblju 2023.-2026. godine, čiji je osnovni cilj održavanje stabilnog fiskalnog sistema i održavanje proračunske kontrola javne potrošnje.

4.1. Bruto plaće i naknade zaposlenih u službama za upravu

Ukupno očekivna potrošnja na plaće i naknade troškova uposlenih sa doprinosom poslodavca u Općinskim službama i organima Općine Usora iznosi 907.000,00 KM za 2023. godinu, planirana za 24. uposlenika. U razdoblju 2023. do 2025. godine očekuje se rast za plaće i naknade u odnosu na 2023. godinu. Sukladno zakonskim propisima i svojim mogućnostima izdvajanja za naknade uposlenih planiraju se za : topli obrok 1% prosječne plate u Federaciji, prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor 50% prosječne plaće u Federaciji, otpremnina za odlazak u mirovinu, pomoć u slučaju bolesti ili smrti uposlenika i njegove uže obitelji i druge naknade sukladno financijskim mogućnostima i izvršenju proračuna za fiskalnu godinu. Iznos proračunskih sredstava za ove namjene u narednom razdoblju zavisiti će od upošljavanja novih uposlenika sukladom potrebama organa uprave, kao i mogućim dodatnim izmjenama zakonskih propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Tablica 7. Bruto plaće, naknade uposlenih, te broj uposlenih u Općini Usora

Općina Usora	Ostvareno u 2022.	Planirano u 2023.	Projekcija u 2024.	Projekcija u 2025.	Projekcija 2026.
Bruto plaće	592.000,00	710.000,00	725.000,00	770.000,00	820.000,00
Naknade uposlenih	110.000,00	122.000,00	122.000,00	130.000,00	132.000,00
Doprinosi poslodavca	62.000,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00
Broj uposlenika	23	24	25	25	25
Prosječna bruto plaća	2.145	2.465	2.416	2.566	2.733

4.2. Materijalni troškovi, usluge i sitan inventar

Ukupna općinska potrošnja za materijalne troškove i ugovorene usluge za razdoblje 2024.

do 2026. trebala bi iznositi oko 350.000 KM godišnje. Alokacija za materijal i usluge obezbjeđuju resurse neophodne za rad proračunskih korisnika i troškove kojima se podmiruju javne potrebe. Bez dovoljno resursa

za materijalne troškove, rukovodioci programa imaju ograničenu mogućnost za pružanje adekvatnih usluga lokalnoj zajednici, a što je temeljna uloga i zadaća svake administracije. Najznačajnije rashode ove kategorije čine izdaci za: komunalne usluge i komunikaciju, energiju, nabava materijala, gorivo, tekuće održavanje, bankarske usluge, osiguranje, ugovorene usluge i druge posebne usluge za potrebe oragana uprave Općine Usora.

Neodgovarajuća razina potrošnje na materijalne troškove u odnosu na plaće može

rezultirati manje efikasnim i djelotvornim javnim sektorom. Postupno uvođenje programiranog proračuna će u velikoj mjeri unaprijediti transparentnost prilikom raspodjele resursa i pomoći vijeću općine za raspodjelu resursa na proračunske programe koji održavaju najviše ekonomske i socijalne prioritete u Općini Usora.

Prognoze ove vrste rashoda ipak treba uzeti s rezervom s obzirom da kretanja tržišnih cijena direktno utječu na visinu potrošnje za ove namjene.

Tablica 8. Materijalni troškovi, usluge i sitan inventar

Općina Usora	Ostvareno u 2022 .	Planirano u 2023.	Projekcija u 2024.	Projekcija u 2025.	Projekcija 2026.
Mater.usluge i sit.inv.	288.000,00	338.000,00	350.000	350.000	360.000

4.3. Tekući transferi

Ukupni tekući transferi planirani su kao transferi nižim razinama vlade, (MZ), transferi pojedincima, transferi udruženjima građana, transferi javnom sektoru, transferi javnim i privatnim poduzećima i ostali tekući transferi. Značajan udio u rashodima proračuna Općine otpada na tekuće transfere.

Planiranje i ostvarenje tekući transfera na razini općinskog proračuna uveliko ovisi o Zakonskim propisima na razini Federacije i Ze-do županije koje reguliraju navedene oblasti, kao i samog transferiranja odobrenih sredstava sa više razine prema općinskom

proračunu. Od ključne je važnosti usvojiti restriktivnu praksu planiranja tekući transfera i obveza sa kvalitetnim obrazloženjem analize proračunskog zahtjeva. U strukturi planiranih tekući transfera najveći dio odnosi se na transfere iz oblasti socijalne zaštite, transferi iz oblasti rješavanja pitanja o pravima branitelja, obitelji branitelja i obitelji poginulih branitelja. Općina Usora sukladno svojim mogućnostima donijela je Odluku o poticaju za obitelj sa troje i više djece i Odluku o dodjeli novčane pomoći porodicama sa područja Općine Usora. Dio se odnosi na transfer za kulturu, sport, poljoprivredu, udruženja građana, obrazovanje, zdravstvo i ostale tekuće transfere.

Tablica 9. Tekući transferi

Redni broj	Ekonomski kod	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	OSTVAREN O 2022. G.	PLAN 2023. GODINA	PROJEKCIJA		
					2024. G.	2025. G.	2026.G.

1.	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	1.092.000	1.311.00	1.450.0 0	1.540.000	1.670.000
2.	614400 614500 614600	Subvencije	110.000	116.000	150.000	150.000	160.000
3.	614200	Transferi pojedincima	486.000	681.000	700.000	710.000	760.000
4.	614100	Transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	180.000	161.000	250.000	300.000	350.000
5.	614300 614700 614800	Ostali tekući transferi	316.000	353.000	350.000	380.000	400.000

4.4. Kapitalni proračun Općine Usora

Kapitalni proračun odnosi se na kapitalne transfere i kapitalne izdatke koji se realiziraju temeljem određenih dokumenta kao što su programi, strategije, odluke i drugih akata.

Kapitalni transferi jednim dijelom financiraju se iz namjenskih sredstava kao što su sredstva zaštite okoliša, posebne naknade za zaštitu i spašavanje, cestovnih naknada, vatrogasnih naknada, komunalnih naknada i ostalih namjenskih naknada.

Kapitalni projekti koji se planiraju u narednom razdoblju su:

1. Poduzetnička zona u Ularice (izgradnja infrastrukture)
2. Rekonstrukcija cestovne mreže na području Općine Usora
3. Završetak izgradnje sportske dvorane
4. Završetak izgradnje dječijeg vrtića
5. Izgradnja Vatrogasnog doma
6. Izgradnja Usorskog kulturnog centra

Implementacija ostali kapitalnih projekata uveliko će ovisiti o izradi projektne dokumentacije koja je jedan od uvjeta za učešće Općine kod viših razina vlasti za dodjelu sredstva. Projekti koji ovise o doznačenim sredstvima viši razina vlasti su:

1. Projekti iz zaštite okoliša (unapređenje efikasnosti odlaganja otpada)

2. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih, kulturnih objekata i ostale infrastrukture

3. Sanacija i proširenje vodovodne mreže na području Općine Usora

4. Regulacija vodotoka korita rijeke Usore

5. Nabava opreme za potrebe CZ-e

6. Izgradnja kanalizacijskog sustva u naseljenom mjestu Žabljak-Tešanjka

Implementacija navedenih projekata u velikoj mjeri će ovisiti od viših razina vlasti tj. koliko će biti spremne ulagati u navedene projekte na području Općine Usora. Sama općina neće moći izdvojiti značajna sredstva za projekte iz proračuna. Početak izgradnje Koridora Vc na području Općine Usora dodatno će u narednom razdoblju omogućiti unapređenju i razvoj poduzetničke infrastrukture uz jačanje konkurentnosti gospodarstva, privlačenje domaćih i stranih investitora uz uključivanje dijaspora.

POGLAVLJE 5: Proračunski prioriteti za razdoblje 2024.-2026. godine

Proračun je glavni instrument za određivanje politika izvršene vlasti. Osnovna funkcija DOP-a Općine Usora za razdoblje 2024.-2026. godine, je da pored osiguranja fiskalne discipline proračunskih korisnika osigura alokaciju proračunskih sredstava u skladu sa utvrđenim strateškim prioritetima.

Općina Usora, jedinica lokalne samouprave kao i druge razine vlasti suočava se dilemom zahtjeva za sredstva za programe i usluge koji nadmašuju razinu raspoloživih sredstava. Suočeni sa zahtjevima proračunski korisnika i prioritetima koji prelaze razinu raspoloživih resursa, obveza Načelnika općine je da donese odluke o tome koje su najvažnije prioritetne politike. U idealnim uvjetima ti prioriteti bi trebali biti usklađeni sa srednjoročnim i drugoročnim društvenim i gospodarskim razvojnim ciljevima Općine.

U narednom razdoblju prioritetni zadaci zakonodavne i izvršne vlasti trebali bi biti usmjereni na demografsku situaciju, stvaranje povoljnog poslovnog okruženja i pružanje podrške lokalnom gospodarskom razvoju kroz planiranje, modernizaciju i ekonomski održivu javnu infrastrukturu i realizaciju infrastrukturnih i drugih projekata. U narednom razdoblju potrebno je smanjenje potrošnje iz općinskog proračuna planiranih za razdoblje 2024.-2026. godina na većinih glavnih kategorija rashoda, obzirom da je cilj izrade Dokumenta okvirnog proračuna kreiranje kvalitetnog strateškog temelja za srednjoročno planiranje proračuna i pripremu godišnjih proračuna, kroz povezivanje trogodišnjih projekcija rashoda sa utvrđenim srednjoročnim prioritetima Općine. S obzirom na to da su potrebna sredstva za razdoblje 2024.-2026. godina bazirani na općim trenutnim procjenama, nisu iskazani pojedinačni projekti u okviru proračuna, a koji će se u konačnim vrijednostima utvrditi prilikom izrade proračuna za konkretne godine. Orjentisanje na one poslove kojima se jača prihodovna strana društva kao osnovni agregat za planiranje razvojnih, socijalnih i drugih društvenih potreba i obveza. U narednom razdoblju zadržati proračunski suficit (višak prihoda) u izvršenju proračuna.

Broj:02-11-262/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum,15.6.2023.godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 114. stavak 1. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 65. Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14) i članka 16. Naputka Računovodstvenih politika za Proračun, proračunske korisnike i Riznicu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/17) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i :

O D L U K U
o načinu knjiženja i likvidacije
rashodovanih stalnih sredstava
(opreme) sa stanjem na dan
31.05.2023. godine

Članak 1.

Rashoduje se dotrajala i neupotrebljiva stalna sredstva nabavne vrijednosti 459,00 KM, ispravka vrijednosti 459,00 KM i sadašnje vrijednosti 0,00 KM na teret pravnog lica Općine Usora. Rashoduje, iskknjižava se sljedeća oprema na teret proračuna Općine Usora:

Ind. broj	Naziv opreme	Datum nabave	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednost	Sadašnja vrijednost
620-000213	Printer HP M1120 MFP	30.04.2008	459,00	459,00	0,00
	Ukupno:		459,00	459,00	0,00

Članak 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije- Odjel financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivati će se od 01.06.2023. godine.

Broj:02-11-271/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum,21.6.2023.godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“ broj:44/16, 50/16 i 31/23), članka 17. stavak (2) Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/18, 2/20 i 5/23) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik, d o n o s i:

ODLUKA

o Izmjeni Odluke o naknadama troškova za službena putovanja

Članak 1.

U Odluci o naknadama za troškove službenog putovanja („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/19) u članku 6. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:02-11-315/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum,13.7.2023.godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 53. i 63. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa člancima 4., 5. i 6. Zakona o riznici

(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Načelnik Općine Usora donosi:

ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U OPERATIVNOM PLANU PRORAČUNA ŽOPĆINE USORA za razdoblje 01.07. – 30.09.2023. god.

I.

Odobrava se odliv novčanih sredstava u Operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.7. – 30.9.2023. godine u iznosu 1.476.568,00 KM, u skladu sa Proračunom Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/23) i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2023. godine („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 01/23).

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz proračunskih sredstava za razdoblje 1.7. – 30.9.2023. godine, u obimu, dinamici i po stavkama danim u Operativnom Planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.7. – 30.9.2023. godine.

III.

Daje se suglasnost na Plan novčanih tokova za III. tromjesječje 2023. godine, razmatran i utvrđen od strane Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Općina Usora, sa proračunskim korisnicima.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje 1.7. – 30.9.2023. godine.

Broj:02-11-316/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum,14.7.2023.godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji uprave («Službene novine F BiH» broj: 35/05), članka 14. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH («Službene novine F BiH» broj: 45/10, 111/12 i 20/17), članka 13. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 3/18, 2/20 i 5/23), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2023.godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/23), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o visini naknade regresa za
godišnji odmor za 2023.godinu

1. Utvrđuje se iznos naknade regresa za godišnji odmor za 2023.godine u iznosu 615,50 KM (slovima: šeststotinapetnaest i 50/100 KM), za uposlenike u Općinskom organu uprave Općine Usora.
2. Isplatu regresa za godišnji odmor uposlenicima izvršiti će se do 31.12.2023.godine.
3. Isplata regresa za godišnji odmor izvršiti će sredstava proračuna Općine Usora predviđenih za naknade troškova uposlenih Ekonomski kod 611224.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 31. Zakona o Plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH, («Službene novine F BiH» broj 45/10, 111/12 i 20/17), Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i člankom 13. Pravilnikom o radnim odnosima i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Usora predviđeno je pravo zaposlenika na regres za korištenje godišnjeg odmora, te je u skladu s tim utvrđen regres imenovanom-oj. Naknada za vrijeme godišnjeg odmora (regres)

priznaje se u visini 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prije isplate objavljenom statističkom podatku. U Službenim novinama Federacije BiH broj: 46/23 od 21.06.2023. godine prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji BiH za razdoblje veljača 2023. godine-travanj 2023. godine iznosi 1.231,00 KM.

Broj:02-11-323/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum,14.7.2023.godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 19. stav 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), Općinski načelnik, donosi:

INSTRUKCIJE
o načinu i elementima izrade
Proračuna Općine Usora za 2024. godinu

I.

Ovim Instrukcijama utvrđuje se način i elementi izrade Proračuna Općine Usora za 2024. godinu kod proračunskih korisnika, korisnika tekućih i kapitalnih transfera i kapitalnih projekata.

II.

Naputak je sastavljen na temelju slijedećih propisa:

- Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22),
- Zakona o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 3/20),
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/14), i
- Analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14).

III.

Prijedlozi zahtjeva proračunskih korisnika moraju sadržavati:

- Prihode i primitke uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima proračunskih korisnika, rashode i izdatke koji se pokrivaju iz svih izvora prihoda po kategorijama propisanim u Analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), za proračunsku 2024. godinu,
- Planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih za koje se zahtijevaju proračunska sredstva na razini stvarnog broja zaposlenih u 2023. godine, sa mogućim povećanjem zaposlenih za dva (2) djelatnika.
- Detaljno obrazloženje svih proračunskih pozicija financijskog plana i predviđenih potreba kako bih Služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija mogla izvršiti pregled i analizu,
- Plan nabavke stalne imovine uz detaljno obrazloženje
- Rashode i izdatke razvrstane po proračunskim klasifikacijama

IV.

Prijedlog zahtjeva za 2024. godinu popunjava se na razini aktivnosti, odnosno nadležnosti koje proračunski korisnik obavlja.

Prioritetni kapitalni programi koje će Općina Usora financirati u 2024. godini opredijelit će Općinsko vijeće Općine Usora zavisno od ostarivanja prihoda proračuna i odredbi Zakona o izvršavanju proračuna Općine Usora za 2024. godinu.

Općinske službe koje su proračunski nadležne za svoje potrošačke jedinice (ako ih bude) dostavljaju odvojeno zahtjeve za potrošačke jedinice, te su obvezne dostavljene proračunske zahtjeve pregledati, obraditi u skladu sa Instrukcijama.

V.

Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija, uzimajući u obzir ostvarenje prihoda za period I-VI 2023. godine kao i projekcije Odjeljenja za makroekonomsku analizu pri Upravi za indirektno oporezivanje, Direkcije za ekonomsko planiranje pri Vijeću ministara BiH i Federalnog ministarstva financija koje su osnov za izradu Dokumenta okvirnog proračuna Općine Usora za period 2024.-2026. godine, daje slijedeće ograničenje za izradu proračunskog zahtjeva za 2024. godinu:

1.	Plaće i naknade	Osnovicu plaće 385,00 KM i bod za obračun plaće u iznosu 1,00, topli obrok 0,8%- 1% isplaćene mjesečne neto plaće u F BiH po radnom danu, a regres 50% prosječne plaće ostvarene u F BiH prema posljednjim objavljenim podacima.
2.	Ostali rashodi (materijalni troškovi)	Na razini izvršenja Proračuna za 2023. godinu
3.	Tekući transferi	U skladu s usvojenim zakonskim propisima i donesenim odlukama na razini općine za socijalne korisnike, branitelje, obitelji sa djecom, sport, kulturu, obrazovanje, zdravstvo i ostala udruženja građana. Planirati na razini 2023. godine sa mogućnosti uvećanja za 10,00%.
4.	Kapitalni transferi i Kapitalna ulaganja	Na razini plana za 2023. godine i DOP-a Općine Usora za razdoblje 2024. – 2026. godina, točka 4.4 poglavlja 4.
3.	Izvršenje sudskih presuda	U skladu sa člankom 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršnom postupku F BiH br. 46/16 (0,3% ukupni proračun)

VI.

Rashode i izdatke u Proračunu za 2024. godinu planirati u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu proračunu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), Analitičkim kontnim planom za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14) kao i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/14, 14/15 i 04/16 i 19/18).

U skladu sa navedenim, rashodi i izdaci po osnovu ugovora o djelu i po osnovu ugovora za privremene i povremene poslove moraju se planirati u okviru ugovorenih usluga uz planiranje poreza i doprinosa, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", broj 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, i 6/23) i Zakonom o doprinosima ("Službene novine FBiH", broj 35/98, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

VII.

Pri planiranju rashoda i izdataka za 2024. godinu koristiti podatke iz bruto bilansa odgovarajuće proračunske organizacije, uz napomenu da su u bruto bilansu iskazani zbirni podaci za troškove koji se financiraju iz proračuna i troškove koji se financiraju iz vlastitih prihoda. Prilikom planiranja rashoda i izdataka uzeti u obzir dinamiku njihove realizacije.

Proračunske zahtjeve korisnici izvršavaju popunjavanjem tablice i pisanim obrazloženjem.

Sve rashode i izdatke treba iskazati po izvorima financiranja iz proračuna, iz vlastitih prihoda shodno Pravilniku o vrstama vlastiti prihoda Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/23), te iz donacija u skladu sa Instrukcijama o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera, kapitalnih transfera i donacija za interne i eksterne proračunske korisnike

Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/19).

Primljene donacije i namjenska sredstva koja nisu iskorištena u predhodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu u skladu sa člankom 48. Zakona o proračunima u F BiH.

VIII.

Shodno odredbama članka 4. stavak 1. Zakona o Riznici u Federaciji BiH, te članka 57. Zakona o proračunu u Federaciji BiH izdaci se mogu izvršavati samo ako su u skladu sa odobrenim operativnim proračunom, odnosno planom novčanih tokova, a prema odredbama članka 23. stavak 1. i 2. Zakona o Riznici u Federaciji BiH proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno uplaćivanje svih prihoda i primitaka na JRR, a sa JRR se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren proračunom, odnosno finansijskim planom.

IX.

Krajnji rok za popunjavanje i dostavu proračunskih zahtjeva je **15.8.2023. godine.**

X.

Shodno članu 33. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prije dostavljanja Nacrta Proračuna za 2024. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i utvrđivanje, Općinska služba za finansija Općine Usora je obavezna pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona koji u stavku 1. i 2. utvrđeno da:

„Planirani tekući bilans proračuna mora biti pozitivan ili jednak nuli, izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo, i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini, Općina Usora dužna je izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u narednih pet fiskalnih godina“.

XI.

Instrukcije će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11- 333/23 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 18.7.2023.god. Zvonimir Anđelić,
dipl. ing. građ.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2023. godini str:1
2. Program novčanih poticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2023. godini str: 2-15
3. Zaključak o usvajanju obrazaca, s obrascima str:15-19
4. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Usora str:19
5. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina str:19-20
6. Odluka o javnim raspravama u Općini Usora str:20-25

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Dokument okvirnog Proračuna Općine Usora za razdoblje 2024-2026. godine str:25-39
2. Odluka o načinu knjiženja i likvidacije rashodovanih stalnih sredstava sa stanjem na dan 31.5. 2023. godine str:39-40
3. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama troškova za službena putovanja str:40
4. Odluka o odobravanju sredstava u Operativnom planu Proračuna Općine Usora str:40
5. Rješenje o visini naknade regresa za godišnji odmor za 2023. godinu str:41
6. Instrukcije o načinu i elementima izrade Proračuna Općine Usora za 2024. godinu str:41-44