



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravnic</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina: <b>XXV Broj 3</b></p> <p><b>14.3.2023. godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	--	---

Natemeđu članka 8.i 14. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 17/08), članka 28. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 17/07), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH broj 49/06), članka 101. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17) i članka 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XX. (dvadesetoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 07.03.2023. godine** donosi

## **ODLUKU O KANALIZACIJI**

### **I. OPĆEODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti odvođenja sanitarnih (fekalnih) otpadnih voda u sustavu javne odvodnje (javni kanalizacijski sustavi) i uređuje način eksploatacije održavanja i korištenja javne kanalizacije na području Općine Usora, te prava i obveze JKP “Usora” d.o.o. Sivša, kao

davatelja usluga, sukladno članku 9. stavak

(1) Zakona o komunalnim djelatnostima, te obveze operatera nadležnog za vodoopskrbu na određenom području, i potrošača, kao korisnika komunalnih usluga u oblasti prikupljanja, odvođenja i pročišćavanja sanitarnih (fekalnih) otpadnih voda.

#### **Članak 2.**

Odvođenje i tretman sanitarnih otpadnih voda su djelatnosti od javnog interesa za Općinu Usora kojim se osigurava zaštita voda od zagađenja. Odlukom o odvodnji otpadnih voda definirane su načelne odredbe po pitanju otpadnih voda, dok se ovom odlukom uređuju konkretna pitanja i odnosi između davatelja i korisnika usluga vezanih za javni kanalizacijski sustav.

Nepriдрžavanje odredaba ove Odluke može ugroziti efikasnost u pružanju naprijed navedenih usluga, pa se stoga sprovođenje u cijelosti odredbi ove Odluke imaju tretirati kao obveze koje se provode i izvršavaju u javnom interesu.

#### **Članak 3.**

Pod javnim kanalizacijskim uređajima i javnim kanalizacijskim sustavom smatraju se sustavi za prikupljanje i odvođenje sanitarnih otpadnih voda bilo separatnom ili

mješovitom kanalizacijom čiji objekti i postrojenja čine jedinstvene konstruktivne i funkcionalne cjeline, zaključno s priključnim oknima na glavnim kanalizacijskim vodovima gdje se vrši uvođenje otpadnih voda iz kućnih instalacija.

Skraćeni naziv javnih kanalizacijskih uređaja, odnosno javnog kanalizacijskog sustava je javna kanalizacija.

Obveze i prava davatelja usluga i korisnika usluga javne kanalizacije propisane ovom Odlukom imaju za cilj osigurati uvjete za korektan međusoban odnos, za trajno osiguravanje efikasne, efektne i jeftine usluge odvođenja otpadnih voda.

#### **Članak 4.**

Javni kanalizacijski sustav čine:

- kanalizacijski cjevovodi od priključnih okana objekata do glavnih kolektora,
- ulična kanalizacijska okna,
- kolektori,
- objekti za grubo pročišćavanje (ako postoje) i podizanje (crpljenje) otpadnih voda na kolektorima,
- objekti filter postrojenja i filter postrojenje sa svom opremom i uređajima za pročišćavanje otpadnih voda (ako postoje).

Kućnim, odnosno unutarnjim, odnosno internim kanalizacijskim uređajima i instalacijama smatra se sva odvodna kanalizacijska instalacija iz stanova, poslovnih prostora i drugih dijelova dotičnog građevinskog objekta sve do posljednjeg sabirnog kanalizacijskog okna izvan objekta iz koga se kućna, odnosno interna kanalizacija, uvodi u javnu kanalizacijsku mrežu.

Ukoliko je kanalizacija iz objekta spojena izravno na javnu kanalizacijsku mrežu, bez kanalizacijskog okna na izlazu iz objekta, onda se kompletan kanalizacijski vod od objekta do mjesta spajanja na javnu kanalizacijsku mrežu smatra kućnom kanalizacijskom instalacijom i u nadležnosti je vlasnika objekta.

Posljednje sabirno kanalizacijsko okno je okno u koje su uključene jedna ili više kanalizacijskih instalacija iz objekta, a iz kojeg se izravno kućna kanalizacijska instalacija dalje priključuje na javnu kanalizacijsku mrežu.

Kućne instalacije iz prethodnog stavka, kao i posljednje sabirno kanalizacijsko okno iz prethodnog stavka ovoga članka održavaju korisnici usluga.

Kućnim kanalizacijskim uređajima i instalacijama smatraju se sve ostale instalacije i uređaji kod korisnika usluga za odvođenje fekalnih voda od korisnika. Za održavanje i njihovu ispravnost odgovaraju vlasnici objekta, odnosno korisnici usluga.

Kućne odnosno interne instalacije moraju biti tako izvedene da je isključena svaka mogućnost zagađenja vode u javnom vodovodu.

Pod korisnicima usluga odvođenja otpadnih voda podrazumijevaju se pravne i fizičke osobe, vlasnici objekata iz kojih se ispušta voda u javne kanalizacijske instalacije za odvođenje otpadnih voda (u daljem tekstu korisnik usluga).

#### **Članak 5.**

U cilju omogućavanja trajnog, neprekidnog i nesmetanog odvođenja otpadnih voda sustavom javne kanalizacije JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno:

1. Neprekidno održavati u ispravnom stanju kanalizacijske sustave i uređaje iz stavka 1. članka 4. ove odluke i da ih proširuje.
2. Izvoditi radove na kanalizacijskim sustavima i uređajima.
3. Kontrolirati stanje vodomjera, izravno i u suradnji s operaterom nadležnim za vodoopskrbu, i poduzimati sve potrebne mjere u cilju zaštite vode u vodovodu od kanalizacijskih uređaja i instalacija.
4. Poduzimati sve zakonom dozvoljene mjere za blagovremenu naplatu naknade za pruženu uslugu od svih korisnika.

5. Obavljati sve druge poslove iz nadležnosti propisanih ovom odlukom, te internim aktima poduzeća.

## **II. PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA KANALIZACIJSKU MREŽU**

### **Članak 6.**

Suglasnost za priključak na kanalizacijsku mrežu sustava javne odvodnje JKP "Usora" d.o.o. Sivša davat će na temelju podnesenog zahtjeva, a priključak će izvesti samo ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni ovom Odlukom. Za novoizgrađene objekte, nakon stupanja na snagu ove Odluke suglasnost za priključak na kanalizacijsku mrežu JKP "Usora" d.o.o. Sivša davat će na temelju projektne dokumentacije.

### **Članak 7.**

Za izvođenje svih vrsta radova na javnim kanalizacijskim uređajima isključivo pravo i ovlaštenje ima JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

Određivanje mjesta za priključenje objekata korisnika na javnu kanalizaciju, te lokacije i tipa okna i izvođenje priključaka i svih radova zaključno s priključnim oknom isključivo pravo i nadležnost ima JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

Iznimno JP JKP "Usora" d.o.o. Sivša može odobriti vlasniku odnosno korisniku da u vlastitoj režiji izvede građevinski dio potrebnih radova, s tim da kontrolu i prijem radova, te montažu i priključak izvrši JKP "Usora" d.o.o. Sivša. Sve troškove izvođenja priključaka snosi korisnik.

Kako javni, tako i kućni kanalizacijski uređaji i instalacije moraju biti izvedene po važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

Objektom se, u smislu navedenog u 2.stavku ovog članka smatra cjelina prostora jednog vlasnika koji će se prijaviti i dužiti kao jedan korisnik s jednom jedinstvenom tarifom, pod uvjetom da taj objekt ima jedan i zajednički vodovodni priključak.

Stambeni objekt kolektivnog stanovanja sa 2 ili više vlasnika stambenih jedinica mogu imati glavni vodomjer ili pojedinačne vodomjere u vodomjernim oknima, te će se

analogno tome utvrđivati i status korisnika kanalizacijskog sustava.

Stambeno-poslovni objekti, ukoliko imaju zasebno izveden glavni vodomjer za svaku tarifu tj.zasebno za stambeni dio, zasebno za poslovni dio i dio koji će eventualno koristiti ustanove/institucije, analogno tome utvrđivat će se i status korisnika kanalizacijskog sustava.

### **Članak 8.**

Svi građevinski objekti na području općine Usora koji sadrže kućne vodovodne i/ili kanalizacijske instalacije sagrađeni u neposrednoj blizini javne vodovodne i kanalizacijske mreže moraju se prije puštanja u upotrebu spojiti s javnom vodovodnom, odnosno kanalizacijskom mrežom. Ukoliko nakon priključenja na javni vodovod ostane u funkciji i raniji interni/vlastiti vodovodni priključak, na isti se ima instalirati baždareni vodomjer od strane JKP "Usora" d.o.o. Sivša ili nadležnog operatera na vodoopskrbi, radi mjerenja i tih količina vode u vodovodnom sustavu.

Termin "neposredna blizina" u ovoj Odluci podrazumijeva udaljenost 150 do 300 m, što zavisi od konfiguracije terena i objekata.

U slučajevima kada je kanalizacijski kolektor javne kanalizacije iznad objekta (na većoj nadmorskoj visini) pa fekalne vode iz objekta se ne mogu gravitacijski prevesti u kolektor, vlasnik objekta je obvezan priključiti se na javnu gradsku kanalizaciju prepumpavanjem. Obveza priključenja prepumpavanjem podrazumijeva slučajeve gdje je visina prepumpavanja  $H_p \leq 10$  m i dužina tlačnog voda do 150 m. Objekti, koji nisu priključeni na već postojeću vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, moraju se priključiti na istu. Troškovi priključka padaju na teret vlasnika objekta.

### **Članak 9.**

JKP "Usora" d.o.o. Sivša, uz naplatu naknade za isto, dužno je podноситelju zahtjeva dati:

- uvjete i tehničke podatke potrebne za izradu projektne dokumentacije kućnih instalacija kanalizacije, i suglasnost za priključenje objekta na kanalizaciju

ukoliko je projektna dokumentacija urađena na temelju danih uvjeta i tehničkih podataka i ako postoje tehničke mogućnosti za priključenje.

- tehničke uvjete za priključke dužno je objaviti na svojoj web stranici u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### **Članak 10.**

JKP "Usora" d.o.o. Sivša ne smije izvršiti priključenje objekta na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu koji je izgrađen bez odobrenja za građenje. Izuzetak od ove odredbe su objekti izgrađeni prije 1976. godine.

#### **Članak 11.**

Priključenjem na javnu kanalizacijsku mrežu vlasnik objekta postaje korisnik usluga odvođenja otpadnih/fekalnih voda, odnosno postaje potrošač davatelja usluga JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

Obveznik plaćanja cijene za pruženu komunalnu uslugu iz ove odluke je vlasnik objekta, odnosno nekretnine.

U slučaju da nekretnina nije uknjižena ili je vlasnik nekretnine preminuo ili nedostupan, onda se obveza plaćanja pružene komunalne usluge odnosi na korisnika nekretnine.

Ukoliko je vlasnik ugovorom, ovjerenim od strane nadležnog tijela, prenio pravo upravljanja nekretninom na korisnika nekretnine, onda se obveza plaćanja za pruženu komunalnu uslugu prenosi na korisnika upravitelja.

#### **Članak 12.**

Priključak kućnih kanalizacijskih instalacija i uređaja na javnu kanalizacijsku mrežu, po pisanom zahtjevu vlasnika objekta, odnosno investitora, vrši JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

Zahtjevi za priključenje objekta na javnu kanalizaciju i prijave potrošača zbog nastalih promjena vlasništva nad objektima koji su već priključeni na javnu kanalizaciju podnose se na obrascima koje kreira JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno izvršiti priključak ako su ispunjeni svi uvjeti iz ove Odluke i uvjeti u pogledu izvedbe kućnih instalacija, i ako podnositelj zahtjeva do momenta podnošenja

nije izazvao spor koji sukladno s ovom Odlukom daje pravo JKP "Usora" d.o.o. Sivša da uskrati pravo pružanja daljih usluga (npr. podnositelj zahtjeva bespravno se priključio i koristio vodu ili odvođenje kanalizacije, a nije izmirio obveze koje iz toga proističu; podnositelj zahtjeva već koristi javni vodovod i kanalizaciju za potrebe drugog objekta, a za to ne izmiruje obveze itd.).

#### **Članak 13.**

U slučaju da JKP "Usora" d.o.o. Sivša odbije da izvrši priključenje iz prethodnog članka Služba nadležna za komunalne poslove Općine Usora na pisani zahtjev tražitelja priključka ili po vlastitoj inicijativi obrazuju stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, od kojih obvezno jedan član mora biti iz Službe za prostorno uređenje i jedan član predstavnik JKP "Usora" d.o.o. Sivša. Povjerenstvo ispituje i razrješava dotični slučaj.

#### **Članak 14.**

Na javnu kanalizaciju po pravilu se priključuje izravnim priključkom kućna instalacija svakog korisnika.

Korisnik nema pravo bez pisane suglasnosti JKP "Usora" d.o.o. Sivša, ni pod kakvim uvjetima dati pravo, odnosno dozvoliti drugoj osobi da preko njegovih kućnih instalacija koristi usluge JKP "Usora" d.o.o. Sivša, za odvod otpadnih voda makar pri tom dotični korisnik JKP "Usora" d.o.o. Sivša plaćao usluge koje je koristila druga osoba.

U slučaju da kanalizacijski vod/kolektor nije uz objekt čija se unutarinja (kućna) instalacija treba priključiti, odnosno kada se između njih nalazi zemljište drugog vlasnika, priključenje se može izvesti samo uz pisanu suglasnost vlasnika tog zemljišta.

U slučajevima iz prethodnog stavka, imovinske odnose je obavezan riješiti zainteresirani vlasnik objekta.

#### **Članak 15.**

Zabranjeno je samovoljno priključenje na kanalizacijsku mrežu. Ako se takav priključak izvede, JKP "Usora" d.o.o. Sivša će priključak isključiti na trošak samovoljnog korisnika i protiv istog pokrenuti postupak pred sudom.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša će postupiti na način iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju kada korisnik koji bez njegovog odobrenja na svom objektu ili zemljištu izvedu nove interne kanalizacijske instalacije ili ih rekonstruira i bez odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša priključi nove objekte.

Za ponovo priključenje na kanalizaciju bespravni korisnici iz ovog članka dužni su JKP "Usora" d.o.o. Sivša podnijeti pisani zahtjev za priključak, odnosno odobrenje izvedenih instalacija.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša će uvjetovati priključak obvezom plaćanja svih troškova koji su nastali poduzeću kao naknadu za kanalizaciju za razdoblje samovoljnog ilegalnog korištenja, a prema normativima koje utvrđuje Nadzorni odbor JKP "Usora" d.o.o. Sivša, uz suglasnost Općinskog vijeća Usora.

### **III. ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA**

#### **Članak 16.**

Za održavanje izvedenih priključaka, izvođenje popravki i promjena na kanalizacijskom priključku obvezno je i nadležno JKP "Usora" d.o.o. Sivša, sukladno članku 1. i 5. ove Odluke.

#### **Članak 17.**

Svaki kvar ili štetu na i kanalizacijskom priključku i na vodomjeru, korisnik je dužan prijaviti JKP "Usora" d.o.o. Sivša u roku od 24 sata, a JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno najkasnije u roku od 48 sati od prijave nastalog kvara isti otkloniti.

#### **Članak 18.**

Oštećenja i smetnje na javnom kanalizacijskom priključku nastale krivicom ili nepažnjom korisnika JKP "Usora" d.o.o. Sivša, popravljaju se o trošku korisnika.

U objektima kolektivnog stanovanja sa zajedničkim vodomjerom i u naseljima gdje se više potrošača (domaćinstava) opskrbljuje vodom preko zajedničkog vodomjera, naknada za kanalizaciju se raspoređuju na sve potrošače proporcionalno njihovoj pojedinačnoj fakturi u prethodnom obračunskom razdoblju.

U slučajevima iz stavka 1.i 2. ovog članka JKP "Usora" d.o.o. Sivša će sačiniti zapisnik o izvršenom uviđaju u nazočnosti korisnika pod uvjetom da to korisnik želi. Zapisnik o izvršenom uviđaju dostavlja se i korisniku.

U svim slučajevima oštećenja nastalim krivicom potrošača, a koje tretira ovaj članak, JKP Usora" d.o.o. Sivša će nakon izvršenog uviđaja izvršiti potrebnu nabavu materijala, montažu i sve druge radnje za dovođenje u ispravno stanje, a sve troškove fakturirati dotičnom korisniku, odnosno korisnicima, a ako se radi o zajedničkoj instalaciji.

Za slučajeve smanjenja obračunate vode po uzrocima iz ovog i prethodnog člana JKP "Usora" d.o.o. Sivša će izvršiti preračun naknada za kanalizaciju prema prosjeku potrošnje vode od 6 mjeseci iz razdoblja koje je prethodilo nastaloj šteti.

### **IV. VODOMJERI, POTROŠNJA I PLAĆANJE**

#### **Članak 19.**

Korisnik je dužan uvijek omogućiti nesmetan pristup vodomjeru, ovlaštenim osoba operatera nadležnog za vodoopskrbu, bez obzira na mjesto na kojem se vodomjer nalazi.

Za potrebe obračuna naknade za kanalizaciju, operateri nadležni za vodoopskrbu, ukoliko to nije JKP "Usora" d.o.o. Sivša, dužni su istome, za područja gdje postoji javni kanalizacijski sustav, dostavljati mjesečno sve račune izdane korisnicima za utrošenu vodu, istovremeno s otpremom računa korisnicima.

### **Članak 20.**

Vlasnik objekta, odnosno prijavljeni korisnik dužan je plaćati naknadu za kanalizaciju sve dok JKP "Usora" d.o.o. Sivša ne podnese pisanu odjavu korisnika.

Odjava može biti privremena i trajna. Kod trajne odjave potrošač je obavezan izmiriti ukupno dugovanje s danom odjave. Odjava i prijava podnose se JKP "Usora" d.o.o. Sivša u pisanoj formi.

Odjava potrošača, privremena ili trajna, ne može se vršiti retroaktivno.

### **Članak 21.**

Za korištenje usluga javne kanalizacijske mreže, odnosno za odvod i tretman otpadnih voda korisnik plaća naknadu.

Naknada za korištenje usluga sadrži varijabilne i fiksne troškove kako slijedi:

1. Varijabilni troškovi su oni troškovi koje ima davatelj usluge, JKP "Usora" d.o.o. Sivša da bi mogao trajno obavljati javnu djelatnost i oni troškovi i naknade koje mora plaćati nadležnim tijelima sukladno važećim zakonskim propisima, u funkciji su preuzete količine vode, a razvrstavaju se na sljedeći način:

1.1. naknada za kanalizaciju .....KM/m<sup>3</sup>

1.2. posebne vodoprivredne naknade za zaštitu voda .....KM/m<sup>3</sup>

Naknada za kanalizaciju računa se po kubnom metru preuzete vode.

2. Fiksni troškovi su oni troškovi koje ima davatelj usluge, JKP "Usora" d.o.o. Sivša neovisno od tog koju količinu vode preuzima potrošač, a to su:

2.1. izrada obračuna naknade za kanalizaciju;

2.2. tiskanje faktura ( računa);

2.3. dostava faktura ( računa);

Svi fiksni troškovi na fakturi trebaju biti prikazani pod jednom stavkom: "fiksni trošak".

### **Članak 22.**

Prema vrsti i namjeni objekata korisnici se razvrstavaju u različite tarifne, odnosno

korisničke kategorije. Korisničke kategorije su:

1. kategorija: kućanstava;
2. kategorija: ustanove i institucije;
3. kategorija: povlašteni potrošači;
4. kategorija: gospodarstvo.

### **Članak 23.**

Kod utvrđivanja cijene usluga za potrošačke kategorije iz članka 22. omjer cijena za potrošačku kategoriju "gospodarstvo" i "kućanstva" može biti maksimalno 2,5:1.

Visinu naknada, osim onih propisanih zakonom, odnosno cijene usluga, po vrstama troška, te kategorijama korisnika iz članka 21. i 22. utvrđuje Nadzorni odbor JKP "Usora" d.o.o. Sivša, uz suglasnost Općinskog vijeća Usora.

Pri konačnom određivanju, odnosno odobravanju cijena Općinsko vijeće će uzeti u obzir:

- Metodologiju utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 16/22) i
- druge faktore i utjecaje za određivanje cijena za pruženu uslugu vodovoda i kanalizacije propisane člankom 19. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine ZE-DO županije", broj 17/08).

Politika cijena usluga treba osigurati da davatelj usluga, u ovom trenutku JKP "Usora" d.o.o. Sivša, bude osposobljen za trajno, efikasno i efektivno pružanje usluga vodovoda i kanalizacije iz naplaćenih sredstava za pruženu uslugu korisnicima i po cijenama koje su primjerene parametrima navedenim u ovom članku i primjerene cijenama istih usluga u najmanje pet općina približne veličine u BiH.

### **Članak 24.**

JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno svakog mjeseca dostavljati račune za naknadu za kanalizaciju i ostale naknade u vezi s izvršenom uslugom.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša, obvezno je dostavljati račune korisnicima do 20.-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Ako potrošač ne zaprimi račun za

obračunato razdoblje u navedenom roku, dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najkasnije do 30.-tog dana tekućeg mjeseca, a davatelj usluge je dužan izdati preslik računa bez posebne naknade.

Korisnici su u obvezi plaćati za pruženu uslugu svakog mjeseca, a najdulje 8 dana po prijemu računa, odnosno u roku od 20 dana od dana izdavanja računa.

#### **Članak 25.**

Kriterije, normative i cjenike usluga koje pruža JKP "Usora" d.o.o. Sivša, osim onih iz članka 23. (izvođenje kućnih priključaka, čišćenje septičkih jama, proštopavanje ili sanacija kućnih instalacija, pristojbe za uključenje na sustav i isključenje sa sustava itd), na temelju prijedloga Uprave, utvrđuje Nadzorni odbor JKP "Usora" d.o.o. Sivša.

#### **Članak 26.**

Korisnici-kućanstva, kod kojih se potrošnja ne mjeri vodomjerima, ni zasebnim ni zajedničkim, plaćaju paušalnu naknadu za korištenje kanalizacije prema broju članova kućanstva, a na bazi prosječne potrošnje vode u prethodnoj godini za istu vrstu objekata u općini.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operateri nadležni za vodoopskrbu, su obvezni provoditi potrebne mjere da se smanjuje broj potrošača koji za pruženu uslugu plaćaju paušalno.

#### **Članak 27.**

Svi budući korisnici, prije priključenja na kanalizacijsku mrežu, dužni su uplatiti priključnu pristojbu u iznosu i normativima koje utvrđuje Nadzorni odbor JKP "Usora" d.o.o. Sivša, uz suglasnost Općinskog vijeća Usora. Priključna pristojba podrazumijeva ranija ulaganja u kanalizacijsku infrastrukturu i stvaranje općih tehničkih uvjeta za priključenje novih korisnika. Priključnu pristojbu potrošač plaća jednom.

#### **Članak 28.**

JKP "Usora" d.o.o. Sivša je obvezno zaprimati usmene i izravne reklamacije korisnika. Za slučaj da nisu zadovoljni dobivenim obrazloženjem i objašnjenjem ili se ne žele usmeno obraćati, prigovore

odnosno reklamacije na pruženu uslugu i izvršeni obračun korištenja kanalizacije potrošači podnose JKP "Usora" d.o.o. Sivša u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana dostave računa, odnosno u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Uz reklamaciju, podnositelj je obvezan priložiti kopiju računa koji reklamira, odnosno iz razdoblja na koji se prigovor odnosi.

JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno dati pisani odgovor na reklamacije najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema iste. JKP "Usora" d.o.o. Sivša, propustio ovaj rok, podnositelj ima pravo na sudsku zaštitu.

Prigovori i reklamacije koje nisu podnesene sukladno stavku 1. ovog JKP "Usora" d.o.o. Sivša, ima pravo odbaciti kao neblagovremene ili nepotpune, o čemu su dužni donijeti zaključak i dostaviti podnositelju.

#### **Članak 29.**

U cilju omogućavanja kontrole kanalizacijske mreže i instalacija uposlenicima JKP "Usora" d.o.o. Sivša, koji imaju odgovarajuće ovlaštenje, mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnina i u sve objekte u kojima su postavljene kanalizacijske i vodovodne instalacije preko kojih se vrši odvodnja otpadne vode, odnosno opskrba vodom.

Ako se uposlenicima JKP "Usora" d.o.o. Sivša ometa izvršavanje radnji navedenih u stavku 1. ovoga članka, uposlenici su ovlašteni da zatraže pomoć nadležnih inspeksijskih tijela i nadležnog tijela unutarnjih poslova, odnosno Policijske stanice Usora, a ovi su obvezni da se u tim slučajevima odazovu i postupe sukladno svojim nadležnostima i propisima ove Odluke.

### **V. ISKLJUČENJE S KANALIZACIJE, ODNOSNO PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE**

#### **Članak 30.**

JKP "Usora" d.o.o. Sivša ima pravo prestati pružati uslugu javne kanalizacije u sljedećim slučajevima:

1. Kada je priključenje izvršeno bez suglasnosti i odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša,
2. Kada je korištenje kanalizacije počelo bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka za evidentiranje korisnika,
3. Kada se dosadašnji korisnik odjavi, a novi korisnik se još ne prijavi,
4. Kada se vrši otklanjanje smetnji i kvarova na internoj kućnoj vodovodnoj ili kanalizacijskoj instalaciji, ili na javnim vodovodnim ili javnim kanalizacijskim uređajima,
5. Kada stanje internih vodovodnih ili kanalizacijskih instalacija i uređaja stvara mogućnost zagađenja vode u bilo kojem dijelu javnog vodovoda,
6. Kada je okno za smještaj vodomjera krivicom ili iz nemara korisnika zagađeno, zatvoreno ili nepristupačno ili kada od nadležnog operatera za vodoopskrbu ne dobije podatke o potrošnji vode,
7. Kada korisnik ne plati račun za korištenje kanalizacijske mreže u roku propisanom ovom odlukom ili odbije da primi račun.
8. Kada korisnik priključi nove interne vodovodne i kanalizacijske instalacije ili izvrši rekonstrukciju postojećih ili ako dozvoli da se na njegov priključak priključi objekt drugog vlasnika, a za ove radove i postupke nema pisano odobrenje JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu.
9. Ako korisnik namjerno pokvari vodomjer, prekine plombu na vodomjeru ili okrene vodomjer ili vrši bilo koje druge radnje kako bi prikrio stvarnu količinu potrošene vode.
10. Ako korisnik bez odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu izvrši izmještanje kućnog priključka ili vodomjera ili skidanje vodomjera.
11. Ako korisnik svoju kućnu instalaciju priključi na kućne instalacije drugog korisnika bez odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu.
12. Ako korisnik instalacije posebnih vodovoda spoji sa instalacijama preko

kojih se opskrbljuje s vodom iz javnog vodovoda.

13. Ako službenoj osobi iz JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu onemogućiti pristup za očitavanje vodomjera i nakon pisane opomene.
14. Kada je došlo do promjene vlasništva (prodajom, nasljeđivanjem, i sl.) objekta (kuće, stana, poslovnog objekta itd.), a da nije izmiren dug za iskorištenu uslugu vode i kanalizacije za dotični objekt od strane prethodnog vlasnika.
15. U svim drugim slučajevima gdje se bespravno, ilegalno ili nasilno troši voda iz javnog gradskog vodovoda i/ili ispuštaju otpadne vode u javnu gradsku kanalizaciju, a da se za to ne vrši uredno plaćanje ili ne poštuju ostale odredbe ove odluke.

Po prestanku razloga za uskraćene usluge, JKP "Usora" d.o.o. Sivša je dužno, na pisani zahtjev vlasnika objekta, odnosno korisnika, najkasnije u roku 3 dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćanja troškova isključenja i ponovnog uključivanja, nastaviti pružanje usluga.

## VI. NADZOR I KONTROLA

### Članak 31.

NadzornadprovođenjemodredabaoveOdlukeobavljaju:općinskavodnainspekcija, komunalnainspekcijaigradevinskainspekcija, sukladno ovoj Odluci, kao i odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalmindjelatnostima i Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Kontrolu stanja, legalnosti priključaka i ispravnosti vodomjera provodi, pored operatera nadležnog za vodoopskrbu i JKP "Usora" d.o.o. Sivša, kao davatelj usluga kanalizacije.

## VI. KAZNE ODREDBE

### Članak 32.

Novčanom kaznom od **1.000 do 3.000** konvertibilnih maraka kaznit će se za prekršaj JKP "Usora" d.o.o. Sivša:



1. Ako ne kontrolira i ne poduzima potrebne mjere za zaštitu higijenske ispravnosti vode od kanalizacijskog sustava (članak 4. točka 3.).
2. Ako ne poduzme potrebne mjere za otklanjanje kvarova na kanalizacijskom priključku i vodomjeru sukladno članku 17.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u JKP "Usora" d.o.o. Sivša, novčanom kaznom od 200 do 500 konvertibilnih maraka.

#### **Članak 33.**

Novčanom kaznom od **1.000 do 3.000** konvertibilnih maraka kaznit će se za prekršaj investitor, odnosno vlasnik objekta, kao pravna osoba:

1. Ako objekt ne spoji s javnim vodovodom, odnosno javnom kanalizacijskom mrežom, sukladno članku 7.
2. Ako samovoljno izvrši priključenje objekta na javnu vodovodnu ili kanalizacijsku mrežu (članak 15.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Ako je investitor odnosno vlasnik fizička osoba, za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300 do 1.500 KM.

#### **Članak 34.**

Novčanom kaznom od **300 do 1.500** konvertibilnih maraka kaznit će se za prekršaj vlasnik objekta, odnosno korisnik:

1. Koji samovoljno izvrši priključenje na vodovodnu odnosno kanalizacijsku mrežu, kao i koji bez odobrenja na svom zemljištu ili objektu izvede nove interne vodovodne ili kanalizacijske instalacije ili ih rekonstruira i bez odobrenja ih priključi (članak 15.).
2. Ako u roku od 24 sata po saznanju ne prijavi JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operateru nadležnog za vodoopskrbu, kvar ili štetu na vodovodnom ili kanalizacijskom priključku ili vodomjeru (članak 17.).

3. Koji okno za smještaj vodomjera ne održava uredno, ne omogućuje nesmetan pristup (članak 18.).
4. Ako korisnik svoje kućne instalacije priključi na kućne instalacije drugog korisnika bez odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu (članak 30. stavak 1. točka 12.).
5. Koji onemogućava slobodan pristup ovlaštenim uposlenicima JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu (članak 28.).
6. Ako korisnik bez odobrenja JKP "Usora" d.o.o. Sivša, odnosno operatera nadležnog za vodoopskrbu izvrši izmještanje kućnog priključka ili vodomjera ili skidanje vodomjera (članak 13. i član 30. točka 10. i 11.).
7. Ako potrošač instalacije posebnih lokalnih vodovoda spoji sa instalacijama preko kojih se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda (članak 30. točka 12.).

Ako je korisnik, odnosno investitor pravna osoba, za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 konvertibilnih maraka, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200 do 1.000 konvertibilnih maraka.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 35.**

Davatelji komunalnih usluga odvodnje otpadnih voda i vlasnici internih sustava odvodnje, kao i operateri nadležni za vodoopskrbu dužni su u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke prilagoditi postojeći sustav odvodnje otpadnih voda i sustave vodoopskrbe, i dovesti ih u takvo funkcionalno stanje koje će biti sukladno odredbama ove Odluke.

#### **Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XX. (dvadesetoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 7.3. 2023. godine,**  
**d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o izradi Registra nekretnina Općine Usora**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra nekretnina Općine Usora (u daljnjem tekstu: Registar).

**Članak 2.**

Registar je popis imovine u obliku nekretnina čiji je imatelj, odnosno posjednik i vlasnik Općina Usora (u daljnjem tekstu: Općina)

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

**Članak 3.**

Registar uspostavlja Općinsko vijeće Općine, a vodi ga Odsjek za geodetske poslove, katastar nekretnina i katastar komunalnih uređaja koji je pri Službi za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam (u daljnjem tekstu: Odsjek)

**Članak 4.**

Odsjek i načelnik Općine ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine iz evidencije nadležnog suda za područje Općine (zemljišno knjižni odjel), kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

**Članak 5.**

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine.

**Članak 6.**

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine i na papirnatom mediju za pismohranu Općine.

**Članak 7.**

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u javnim poduzećima i
- popisa nekretnina i popisa vlasništva ili udjela u poduzećima i mjesnih zajednica ili
- ustanova čiji je osnivač Općina.

**Članak 8.**

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- vodnog dobra,
- stambenih prostora,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao imovina Općine.

**Članak 9.**

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je posjednik i vlasnik Općina, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili

- zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini
  - podatke o teretima na nekretnini,
  - podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
  - broj posjedovnog lista,
  - broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
  - naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
  - površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
  - nositelja prava i udio,
  - broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
  - adresu katastarske čestice,
  - prostorno-plansku namjenu nekretnine,
  - korisnika nekretnine i pravni temelj korištenja nekretnine,
  - vrijednost nekretnine i
  - druge podatke.

#### **Članak 10.**

U popisu poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli gospodarskih društava u bilo kojem organizacijskom smislu ako je Općina vlasnik ili suvlasnik.

#### **Članak 11.**

Popis poslovnih udjela sadržavati će podatke:

- Naziv i sjedište društva,
- ID broj,
- temeljni kapital,
- procenat vlasništva/udio,
- nominal vrijednost poslovnog udjela,
- podatke o teretima na udjelima,
- podatke o sudskim sporovima vezano za udjele i
- druge podatke.

#### **Članak 12.**

Odredbe članka 8. 9. 10. i 11. primjenjuju se i na izradu popisa koji se odnosi na mjesne zajednice ili ustanove čiji je osnivač Općina.

#### **Članak 13.**

Odsjek je dužan na dan donošenja Izvješća o izvršenju Proračuna Općine za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine o nekretninama u vlasništvu Općine koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama Odsjek je dužan ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

#### **Članak 14.**

Odsjek će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra.

Registar će biti ustrojen najkasnije do 31.12.2023. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine.

#### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

**Broj: 01-02-37/23 PREDsjedatelj OV-a**  
**Datum: 13.3.2023. godine Anto Matić**

=====

Na temelju članka 23.i 104. Statuta Općine Usora 23.i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), članka 7.stavak (3) Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj: 95/12 i 41/16) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna za 2023.godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 1/23), Općinsko vijeće Općine Usora na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije, na svojoj **XX. (dvadesetoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 7.3. 2023. godine** d o n o s i

#### **O D L U K U**

**o raspodjeli sredstava za političke  
stranke zastupljene u Općinskom vijeću  
Općine Usora za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 12.000,00 KM ( Slovima:dvanaesttisuća i 00/100 KM) za političke stranke koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Usora, za 2023. godinu.

#### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se iznos od 3.600,00 KM (30% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje na 5 (pet) jednakih dijelova svim političkim strankama, odnosno koalicijama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Usora (pet političkih stranaka/koalicija: HDZ BiH (00027), HDZ 1990 BiH (00769), SDA BiH (00090), Koalicija HSP BiH-Hrvatska stranka prava BiH (02947) i SPU BiH (00513), iznos od 7.200,00 KM (60% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje se razmjerno broju vijećničkih mjesta koja svaka parlamentarna skupina, odnosno klubovi vijećnika i neovisnih kandidata ima u Općinskom vijeću, u trenutku raspodjele, dok se iznos od 1.200,00 KM (10% od ukupnog iznosa) raspoređuje političkim skupinama, odnosno klubovima vijećnika i neovisnih kandidata, razmjerno broju vijećničkih mjesta koje pripadaju manje zastupljenom spolu.

#### **Članak 3.**

Odobrena sredstva iz članka 1.i 2. ove Odluke će se isplatiti u dva jednaka polugodišnja dijela iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu, s razdjela 8 Tekući transferi, podrazred 807 - Transfer za neprofitne organizacije, pozicija 80704, ekonomski kod 614300, 'Transfer za klubove vijećnika političkih stranaka'.

#### **Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije i gospodarstvo i Općinski načelnik Općine Usora.

#### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-38/23 PREDsjedatelj OV-a  
Datum: 13.3.2023. godine Anto Matić

=====

Na temelju članka 1.i 2. stavak 4. Odluke o visini naknade za rad članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 45/22), članka 2.12 stavak (9) Izbornoga zakona BiH (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i članka 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj**XX. (dvadesetj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 7.3. 2023. godine**, donosi

### **O D L U K U** **o visini naknade za rad članova** **Općinskog izbornog povjerenstva** **Usora za 2023.godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknada za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Usora za 2023.godinu.

#### **Članak 2.**

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva Usora imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad u 2023. godini, u visini od 150,00 KM.

#### **Članak 3.**

Sredstva za naknade iz članka 2.ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Usora za 2023. godinu.

Isplata naknade članovima Općinskog izbornog povjerenstva Usora vršit će se najkasnije do 15-og u tekućem za prethodni mjesec.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom

glasniku Općine Usora“, a primjenjuje se od 1. 1. 2023. godine.

Broj: 01-02-39/23 PREDSEDATELJ OV-a  
Datum: 13.3.2023. godine Anto Matić  
=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretninama („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 6/09), članka 16. Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon („Službene novine Ze - do kantona“, broj: 9/09) i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XX. (dvadesetj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 7.3.2023. godinedonosi**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine u postupku naplate poreza za područje Općine Usora imenuje se:

1. **Anto Matić, dipl. pravnik, predsjednik**
2. **Igor Dadić, dipl. ing. građ., član**
3. **Mara Džido, dipl. oecc., član**

**Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva je da vrši procjenu prometne/tržišne vrijednosti nekretnina, nasljeđene ili na poklon primljene imovine. Pod prometnom/tržišnom vrijednošću nekretnina podrazumijeva se cijena/tržišna vrijednost nekretnine, nasljeđene ili na poklon primljene imovine koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze.

**Članak 3.**

Povjerenstvo radi sukladno Pravilniku u punom sastavu i o svom radu sačinjava Zapisnik.

Povjerenstvo je obvezno da svaka tri mjeseca Općinskom vijeću Općine Usora dostavlja izvješće o svom radu.

**Članak 4.**

Predsjedniku i članovima Povjerenstva pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koja je utvrđena Rješenjem o utvrđivanju naknade za rad predsjednika i članova povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području Općine Usora, broj: 01-05-108/18 od dana 30.03.2018. godine.

**Članak 5.**

Mandat Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina Općine Usora traje dvije godine.

**Članak 6.**

Ovim Rješenjem prestaje da važi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i nasljeđene ili na poklon primljene imovine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/21).

**Članak 7.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-40/23 PREDSEDATELJ OV-a  
Datum: 13.3.2023. godine Anto Matić  
=====

Na temelju članaka 106.i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik" Općine Usora, broj: 5/17), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XX. (dvadesetj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 7.3.2023. godine**, a na prijedlog Općinskog načelnika **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju drugostupanjskog tijela za žalbe**

**Članak 1.**

U drugostupanjsko tijelo za žalbe Općine Usora imenuje se:

1. **Dijana Katić, dipl. pravnica, predsjednica**
2. **Ana Nikić, dipl. pravnica, članica**
3. **Pavica Petrović, dipl. ekonomista, članica**

#### **Članak 2.**

Zadatak tijela iz prethodnog članka je da u drugom stupnju rješava po žalbama izjavljenim protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika i tijela Općinskog vijeća donesenih na temelju propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

#### **Članak 3.**

Mandat drugostupanjskog tijela za žalbe traje 4 (četri) godine.

#### **Članak 4.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se izvan snage rješenje o imenovanju drugostupanjskog tijela za žalbe („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/19 i 2/20).

**Broj: 01-02-41/23 PREDsjedatelj OV-a**  
**Datum: 13.3.2023. godine Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 23.i 106. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članka 86.i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XX (dvadesetj) redovitoj sjednici** održanoj dana **7.3.2023.godine** d o n o s i

### **ZAKLJUČAK**

#### **I**

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Usora da svojom Odlukom odobri jednokratnu novčanu pomoć stanovništvu Turske i Sirije na ime solidarne pomoći za ublažavanje posljedica razornog potresa koji se dogodio 6. veljače 2023. godine.

#### **II**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija Općine Usora svako u okviru svojih nadležnosti.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

**Broj: 01-02-28/23 PREDsjedatelj OV-a**  
**Datum: 10.3.2023. godine Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 23.Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86.i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 57. Pravila javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XX (dvadesetj) redovitoj sjednici** održanoj dana **7.3. 2023. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

### **ZAKLJUČAK**

#### **I**

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj 12/23 od 30.1.2023. godine.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

**Broj: 01-02-30/23 PREDsjedatelj OV-a**  
**Datum: 10.3.2023. godine Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 75. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16), članka 2. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 48/16 i 62/16), a u skladu s člancima 35. i 57. Pravila J.P.U. „Ivančica“

Usora, Upravni odbor je na svojoj sjednici koja je održana dana 30.1.2023. godine donosi:

**PRAVILNIK  
O KOEFICIJENTIMA I PLATNIM RAZREDIMA  
J.P.U. „Ivančica“ Usora**

**Članak 1.**

Pravilnikom o plaćama i drugim osobnim primanjima uposlenika J.P.U. „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se:

1. Plaće i druga osobna primanja uposlenika J.P.U. „Ivančica“ Usora (u daljem tekstu Ustanova),
2. osnove i mjerila za vrednovanje sa pregledom radnih mjesta i vrijednostima polaznih osnova izraženih platnih razreda u koeficijentima, te stupanj složenosti pojedinih radnih mjesta unutar osnovnog koeficijenta,
3. osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava za plaće i naknade,
4. naknade na teret troškova poslovanja,
5. ostale odredbe u vezi sa plaćama i materijalnim izdacima.

**Članak 2.**

Tabela sistematiziranih radnih mjesta uposlenika Ustanove prema utvrđenim platnim razredima, koeficijentima, stručnoj spremi i radnim mjestima.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stupanj stručne spreme	Koeficijent	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj/ica	VSS	3,50	1
2.	Odgajatelj/ica u vrtičkoj grupi	VSS	2,00	Po potrebi
3.	Odgajatelj/ica u jasličkoj grupi	VSS	2,00	Po potrebi
4.	Njegovatelj/ica u jaslicama	VSS/VŠS/SS	1,62	Po potrebi
5.	Kuhar/ica	VKV/KV	1,50	1
6.	Spremačica	SSS	1,20	1

**Napomena:** broj izvršitelja za odgajatelje i njegovatelje je varijabilan jer ovisi od broja djece, te se usklađuje s Pedagoškim standardima i normativima.

**Članak 3.**

Obračun plaća uposlenika vrši se po osnovici koja iznosi **528,00 KM**.

najduže u roku od tri dana od dana doznake sredstava od strane osnivača.

**Članak 4.**

Isplata plaće se vrši mjesečno, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno

**Članak 5.**

1. Osnovna plaća uposlenika uvećava se za svaku godinu mirovinskog staža za 0,4% s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

2. Pod radnim stažom iz prethodnog stavka podrazumijeva se i radni staž proveden kod poslodavca u slučaju promjene poslodavca ili njegovog pravnog položaja (npr. zbog prodaje, nasljeđivanja, spajanja, pripajanja, promjene oblika društva i dr.).
3. Ustanova je dužna najmanje jedanput mjesečno obračunati i isplatiti plaće uposlenicima u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju, te za istu dostaviti platnu listu.

#### **Članak 6.**

Ukupan fond sati za obračun plaće uposlenika može se uvećati do 30% na temelju Odluke Upravnog odbora o potrebi uvođenja ovih sati usljed hitnog rješavanja iznenadnog posla, potrebe da u završetku posla sudjeluje veći broj uposlenika (timski i komisijski rad).

#### **Članak 7.**

1. Uposlenik ima pravo na povećanu plaću za:
  - a) rad u dane praznika koji su po Zakonu neradni 40%,
  - b) prekovremeni rad 25% utvrđuje se Odlukom direktora Ustanove u slučajevima kada to nalažu izvanredne prilike u realizaciji plana i programa rada u Ustanovi,
2. Procenat povećanja iz prethodnog stavka obračunava se na plaću za vrijeme provedeno u radu u navedenim slučajevima.

#### **Članak 8.**

Uposleniku koji nema odgovarajuću stručnu spremu za obavljanje poslova umanjuje se osnovna plaća za 20%.

#### **Članak 9.**

Visina plaće se utvrđuje tako što se osnovica za obračun iz članka 3. ovog pravilnika pomnoži sa koeficijentom radnog mjesta.

#### **Članak 10.**

Za posebno zalaganje i postignute natprosječne rezultate u radu, uposleniku se uvećava osnovna plaća za stimulatívni dio.

#### **Članak 11.**

Pod posebnim zalaganjem i natprosječnim rezultatima u radu smatraju se:

- Kreativna rješenja koja unapređuju rad na radnom mjestu,
- Izvršavanje poslova u obimu većem od prosječnog za to radno mjesto,
- Postizanje natprosječnog kvaliteta u izvršavanju posla,

#### **Članak 12.**

Pri utvrđivanju stimulatívnog dijela plaće polazi se od slijedećih kriterija:

- Obim izvršenog posla,
- Kvalitet izvršenog posla,
- Pouzdanost i odgovornost u radu.

#### **Članak 13.**

Uposleniku koji postiže natprosječne rezultate u radu, isplaćuje se stimulacija u iznosu najvišem do 20% osnovne plaće. Stimulatívni dio plaće se isplaćuje mjesečno. Podaci o stimulatívnom dijelu plaće su javni i dostavljaju se na uvid Upravnom odboru ustanove.

#### **Članak 14.**

Za nekvalitetno obavljanje i obavljanje poslova u obimu manjem od prosječnog, uposleniku se može umanjiti osnovna plaća najviše do 20%, sukladno Zakonu o radu i provedenom disciplinskom postupku.

### **1. Naknade plaće**

#### **Članak 15.**

Uposleniku pripada naknada plaće u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom za vrijeme:

- Prekida rada koji nije prouzrokovao uposlenik – u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- Godišnjeg odmora – u visini plaće iz prethodnog mjeseca,
- Plaćenog odsustva do 7 dana – u visini plaće kao da je radio,
- Obrazovanja, stručnog usavršavanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije – u visini plaće kao da je radio,

#### **Članak 16.**

Uposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad usljed bolesti:

- 100% plaće od 1 do 42 dana na teret poslodavca,



- 80% plaće preko 42 dana na teret Zavoda zdravstvenog osiguranja. Osnovica za obračun naknada je plaća isplaćena u prethodnom mjesecu.

#### **Članak 17.**

Za vrijeme trudničkog i porodiljskog odsustva isplaćuje se naknada plaće u visini utvrđenoj zakonskim propisima kantona.

#### **Članak 18.**

Prilikom isplate plaće i naknade plaće uposlenicima se izdaje obračun koji sadrži sve podatke o toj isplati (obračun plaće-naknade, odbici, akontacije i sl.). Pojedinačne isplate plaća su tajna. Povreda tajnosti isplate su teža povreda radne dužnosti.

### **2. Ostale naknade u vezi sa radom**

#### **Članak 19.**

U slučaju smrti uposlenika ili člana uže obitelji i teške invalidnosti isplaćuje se naknada u visini dvije prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, ili u visini dvije posljednje obračunate i isplaćene plaće uposlenika, ako je to za uposlenika povoljnije.

Članom uže obitelji u smislu prethodnog stavka smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, unučad bez roditelja koje uposlenik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.

#### **Članak 20.**

Prilikom odlaska u mirovinu, uposleniku se isplaćuje otpremnina u visini od tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, ili u visini tri posljednje obračunate i isplaćene plaće uposlenika, ako je to za uposlenika povoljnije.

#### **Članak 21.**

Uposlenik ima pravo na naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok).

#### **Članak 22.**

Prilikom korištenja godišnjeg odmora uposlenik ima pravo na regres za godišnji odmor u visini od 50 % prosječne mjesečne neto plate u FBiH iz prethodnog mjeseca u odnosu na vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 23.**

Pravo na naknadu za prijevoz na posao i sa posla imaju oni zaposlenici čije je mjesto rada udaljeno više od 2 (dva) kilometara od mjesta stanovanja.

Pravo na naknadu iz stava 1. Ovog člana uposlenici ostvaruju putem mjesečne karte od prijevoznika koji vrši javni linijski prevoz na relaciji od mjesta stanovanja uposlenika do mjesta rada.

Uposlenici koji ne koriste javni prijevoz imaju pravo na naknadu u visini od 50% cijene mjesečne karte javnog prijevoza na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada. Ukoliko od mjesta stanovanja do mjesta rada ne postoji organiziran javni prevoz zaposlenici imaju pravo na naknadu u visini od 50% cijene mjesečne karte javnog prijevoza na jednakoj udaljenosti.

### **3. Naknade troškova**

#### **Članak 24.**

Odlukom Ravnatelja utvrđuje se visina naknade za dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 25.**

Troškovi prijevoza na službenom putu se priznaju u punom iznosu na temelju vozne ili autobuske karte. Ukoliko uposlenik koristi vlastiti automobil priznaje mu se 15% od cijene litre benzina po pređenom kilometru. Ako uposlenik koristi službeni automobil ustanove nema pravo na naknadu troškova prevoza.

#### **Članak 26.**

Ostali troškovi uposlenika vezani za službeno putovanje (parkiranje, putarina i sl.) priznaju se uposleniku uz priloženi račun za te troškove.

#### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od osnivača i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

#### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju s važenjem:

Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. „Ivančica“ Usora od 23.11.2017. godine (“Službeni glasnik Općine Usora”, broj: 13/17), Ispravka Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. “Ivančica” Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj:14/17), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. „Ivančica“ Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj: 5/18), Odluka o izmjenama Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. “Ivančica” Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj: 7/19) i Odluka o izmjenama Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. „Ivančica“Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj: 7/21).

Broj: 12/23

PREDSJEDNICA

Datum, 30.1.2023.godine

UPRAVNOG ODBORA

Ana Nikić

=====

Na temelju članka 1. Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 5/15), članka 61. i 102. točka 11. Odluke o osnovnoj školi („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 2/19 i 5/20), članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i ukazane potrebe Općinski načelnik donosi:

## **PRAVILNIK o disciplinskoj odgovornosti učenika**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom reguliraju se odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužine izrečene odgojno – disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika i naknadu počinjene materijalne štete. Pravilnikom se također određuje način praćenja i pravdanja izostanaka učenika. Pravilnik sadrži precizno definirane izostanke, mjere za suzbijanje neopravdanih izostanaka, ali i

poticajne mjere za učenike koji ne izostaju s nastave.

### **Članak 2.**

Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima i školskoj imovini može se izreći odgovarajuća odgojno – disciplinska mjera.

### **Članak 3.**

Odgojno disciplinske mjere su:

- ukor razrednika,
- ukor odjeljenskog vijeća,
- ukor ravnatelja,
- ukor nastavnčkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole,
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine.

### **Članak 4.**

Odgojno – disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja. Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja.

### **Članak 5.**

Disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se učeniku za slučaj utvrđene povrede učeničke dužnosti.

### **Članak 6.**

Učenik, roditelj ili skrbnik odgovaraju i materijalno za štetu koju učenik poćini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

### **Članak 7.**

Učenik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje učini materijalnu štetu u školi dužan ju je nadoknaditi.

### **Članak 8.**

Ako više učenika prouzrokuje materijalnu štetu u školi, svaki je odgovoran za dio štete koju je učinio. U slučaju da se ne može utvrditi pojedinačno sudjelovanje svakog učenika u nastaloj šteti, učenici štetu nadoknađuju solidarno.

### **Članak 9.**

Postojanje materijalne štete i odgovornosti za nju utvrđuje se disciplinskim postupkom po članku 11. Visina štete utvrđuje se cjenovnikom vrijednosti ili procjenom.

### **Članak 10.**

Učenik može biti oslobođen naknade štete u cjelini ili djelimično samo ako bi plaćanje naknade njegove roditelje ili skrbnike dovelo u teško materijalno stanje ili ako zbog teškog materijalnog stanja nije u mogućnosti platiti štetu. Odluku o oslobađanju učenika od plaćanja naknade štete donosi Školski odbor, a na temelju pismene molbe roditelja ili skrbnika. Oslobađanje od naknade štete učenika ne oslobađa i od disciplinske mjere.

### **Članak 11.**

Sve radnje oko utvrđivanja odgovornosti učenika izvode se po hitnom postupku. Razrednik je dužan pokrenuti postupak u roku od tri dana od kada sazna za učinjenu povredu. O materijalnoj odgovornosti učenika odlučuje onaj tko je nadležan za izricanje odgovarajuće odgojno – disciplinske mjere.

### **Članak 12.**

Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika zastarijeva nakon šest mjeseci od učinjene povrede.

### **Članak 13.**

Nadležni za izricanje odgojno – disciplinske mjere, prije donošenja odluke, trebaju imati u vidu:

- težinu povrede i njene posljedice,
- stupanj odgovornosti učenika,
- uvjete pod kojima je povreda učinjena,
- dotadašnji rad i ponašanje učenika,
- druge olakotne ili otežavajuće okolnosti.

### **Članak 14.**

Nadležni organ škole može:

- osloboditi učenika od odgovornosti,
- proglasiti učenika odgovornim i izreći mu odgojno – disciplinsku mjeru.

### **Članak 15.**

Povrede učeničkih dužnosti mogu biti lakše i teže prirode.

### **Članak 16.**

Lakše povrede dužnosti su:

- kašnjenje na nastavu do 10 puta u tijeku školske godine,
- lakše narušavanje kućnog reda u prostorijama škole i školskom dvorištu

(ometanje odgojno-obrazovnog rada, neprikladno odijevanje, korištenje mobilnog telefona ili drugih elektroničkih uređaja tijekom nastave bez dozvole nastavnika, posjedovanje ili upotreba cigareta, alkohola u školi i školskom dvorištu itd.)

- neprimjereno ponašanje prema drugim učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim zaposlenim u školi.

### **Članak 17.**

Teže povrede dužnosti su:

- učestalo ponavljanje lakših povreda discipline,
- neopravdano odlaženje sa školskog sata,
- prisvajanje tuđih stvari i imovine,
- fizičko nasilje, ucjenjivanje i zastrašivanje drugih učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole,
- nedolično ponašanje na ulici ili na drugom javnom mjestu,
- namjerno nanošenje materijalne štete školi (uništavanje imovine ili inventara škole),
- krajnje nemaran odnos prema radu,
- krivotvorenje učeničkih dokumenata i dokumentacije,
- neopravdano izostajanje s nastave više od 35 sati tijekom školske godine.

### **Članak 18.**

Zbog povrede dužnosti učenika mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere koje povlače odgovarajuću ocjenu iz vladanja:

- ukor razrednika (vladanje vrlo dobro),
- ukor odjeljenskog vijeća (vladanje dobro),
- ukor ravnatelja (vladanje zadovoljava),
- ukor nastavničkog vijeća (vladanje loše),
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine (rješenje o premještaju donosi ravnatelj uz prethodno mišljenje Općinskog načelnika).

### **Članak 19.**

Odgojno disciplinska mjera ukor razrednika i odjeljenskog vijeća izriče se zbog lakše povrede dužnosti – discipline učenika. Ukor ravnatelja i nastavničkog vijeća, odnosno premještaj u drugu najbližu osnovnu školu

izriče se zbog teže povrede radne obveze – discipline učenika.

O odgojno – disciplinskim mjerama ukor nastavnčkog vijeća i premještaj iz škole donosi se Rješenje koje se uručuje roditeljima ili skrbnicima učenika.

Ostale odgojno – disciplinske mjere se unose u razrednu knjigu.

#### **Članak 20.**

Na odgojno – disciplinsku mjeru za koju se izdaje Rješenje, učenik ili njegov roditelj mogu podnijeti žalbu Školskom odboru škole u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja. Odluka Školskog odbora je konačna.

#### **Članak 21.**

Odgojno – disciplinska mjera premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine se izriče učeniku kada učini težu povredu radne discipline: vršenje kaznenog djela i prekršaja, izazivanje tuče i nanošenje tjelesne povrede učeniku, neopravdano izostajanje s nastave preko 35 sati, krivotvorenje učeničke isprave i dokumentacije, namjerno nanošenje veće materijalne štete školi.

#### **Članak 22.**

Roditelji učenika kome je izrečen ukor nastavnčkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole dužni su prema odluci Nastavnčkog vijeća dijete odvesti po potrebi na dodatnu psihološku procjenu sposobnosti u nadležnu zdravstvenu i socijalnu instituciju, s ciljem provođenja produženog pedagoško-psihološkog tretmana i korekcije neprihvatljivih oblika ponašanja, te školi dostaviti nalaz, mišljenje i preporuku stručnjaka koji je izvršio psihološku procjenu.

#### **Članak 23.**

Praćenje izostanaka učenika podrazumijeva evidenciju učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu, koje vrši nastavnik. Opravdanje učeničkih izostanaka podrazumijeva utvrđivanje razloga izostanaka i bilježenja (ne)opravdanosti razloga izostanaka što radi razrednik u suradnji s roditeljima/starateljima.

#### **Članak 24.**

Opravljanim izostancima smatraju se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolest člana obitelji), problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi. Osim navedenih izostanaka, mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostajanja učenika iz škole, o čemu odlučuje Nastavničko vijeće.

#### **Članak 25.**

Roditelji/staratelji su odgovorni za učenikovo redovno pohađanje nastave, dužni su obavijestiti školu ili razrednika o razlozima izostanka učenika, te su dužni pravodobno opravdati izostanak učenika (usmeno ili pismeno).

#### **Članak 26.**

U slučaju bolesti učenika ili nekog drugog opravdanog razloga zbog kojih učenik treba izostati iz škole, roditelj ili skrbnik je dužan isti dan (telefonom) ili naredni dan (pismeno) od nastupanja bolesti ili opravdanog razloga obavijestiti školu osobno, o odsustvu učenika s nastave. Roditelj ili staratelj je dužan osobno donijeti ili poslati poštom liječničku ispričnicu u roku od pet (5) radnih dana od dana povratka učenika na nastavu. U protivnom će se izostanak učenika smatrati neopravdanim. Razrednik može iznimno opravdati izostanke naknadno i nakon 5 radnih dana, ako su roditelji bili u nemogućnosti kontaktirati školu, o čemu trebaju imati valjani dokaz. Učenici čiji roditelji ne opravdaju izostanke s nastave u roku od deset (10) radnih dana dobit će neopravdane sate.

#### **Članak 27.**

Učenik može i sam donijeti liječničku potvrdu, ali u tom slučaju na poleđini liječničke potvrde mora se potpisati i roditelj. Potpis roditelja se zahtijeva kako bi se izbjeglo krivotvorenje liječničkih potvrda od strane učenika. Sve liječničke potvrde koje učenik sam donese, a na poleđini nemaju potpis roditelja, smatrat će se krivotvorenima. Svi sati koji se pokušaju opravdati krivotvorenom liječničkom potvrdom neće biti ispričani, a krivotvorene potvrde prijavit će se nadležnim tijelima. Svim učenicima koji donesu lažnu liječničku

potvrdu, bit će izrečena pedagoška mjera opomene pred isključenje.

#### **Članak 28.**

Roditelj tijekom jedne školske godine usmenom isprikom može ispričati izostanak učenika najviše pet radnih dana. Mogućnost da roditelj ispriča učenika zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od jednog do tri radna dana uzastopce. Ukoliko se radi o više od tri uzastopna dana, da bi se izostanak ispričao, potrebna je liječnička ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka. Roditelj ispričava učenikov izostanak razredniku u vrijeme zakazanih informacija za učenike. Roditelj ne može osobno ispričati izostanak učenika za onaj dan kada se pisala pisana provjera znanja već je za taj dan potrebna liječnička ispričnica. Za učenike koji imaju više od 16 neispričanih sati, ispričnice, bez iznimaka, mora donijeti roditelj.

#### **Članak 29.**

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.

#### **Članak 30.**

Razrednik može opravdati, u dogovoru s roditeljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do tri (3) dana izostanke učenika bez liječničke ili slične potvrde. Razrednik je dužan u roku od pet (5) dana pismeno izvijestiti roditelja, odnosno staratelja, da učenik ne dolazi na nastavu. Preslik pismene obavijesti je razrednik dužan pohraniti u dosje učenika.

#### **Članak 31.**

Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak tri (3) dana uzastopce ili pet (5) dana s prekidima tijekom jednog mjeseca. O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovno, ravnatelj je dužan izvijestiti Službu stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora.

#### **Članak 32.**

Izostanak učenika s pojedinog sata dopušta predmetni nastavnik. Učenik kojeg treba

drugi nastavnik sa sata može biti pušten samo uz dogovor i suglasnost oba nastavnika te ga tada nije nužno upisati u dnevnik.

#### **Članak 33.**

Zatraži li učenik prijevremeni odlazak s nastave iz zdravstvenih razloga, učenik može otići iz škole, odnosno nastave ili drugog odgojno – obrazovnog rada po odobrenju učitelja, razrednika, pedagoga ili ravnatelja o čemu se telefonski obavještava roditelj/staratelj.

#### **Članak 34.**

Izostanak učenika s nastave tijekom dana odobrava i opravdava razrednik, a u slučaju odsutnosti razrednika stručni suradnik ili ravnatelj.

#### **Članak 35.**

Sve izostanke, osim bolesti učenika i smrtnog slučaja u obitelji, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti dopuštenje. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata (u hitnim slučajevima, kada se ne može kontaktirati razrednik, pedagog ili ravnatelj),
- razrednika (do 3 radna dana),
- ravnatelja (do 7 radnih dana),
- nastavničkog vijeća (do 15 radnih dana).

#### **Članak 36.**

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (kao što su sportske u okviru sportskih klubova, obveza u glazbenoj/plesnoj školi ili kulturno – umjetničkom društvu i sl.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

#### **Članak 37.**

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu. Učenici koji odlaze na specijalističke preglede koji se unaprijed zakazuju trebaju nastojati da se ti pregledi dogovaraju u vrijeme kada nemaju nastavu. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkog pregleda izvan nastave – učenik

je obvezna unaprijed razredniku, a ako to nije moguće – predmetnom nastavniku najaviti izostanak i dokazati da se radi o specijalističkom liječničkom pregledu (npr. narudžbom ili pisanim terminom od liječnika), a nakon pregleda donijeti liječničku ispričnicu.

#### **Članak 38.**

Redovni posjeti liječniku (opće medicine, zubaru i sl.) koji se mogu zakazati izvan nastave, nisu opravdani razlozi izostanka.

#### **Članak 39.**

Učenik za kojega postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere. Učenik koji nije nazočan nastavi ni u tim terminima, odgovarat će, usmeno ili pismeno, bez najave na satu koji odredi predmetni nastavnik. Učenik, za koga se utvrdi da sustavno izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan, bez najave, na bilo kojem satu po povratku u školu.

#### **Članak 40.**

Ako učenik izostaje po jedan dan tjedno ili određene dane u tjednu, roditelj je dužan osobno pravdati izostanak, uz obvezno predočenje liječničke potvrde. Rok za opravdanje tih izostanaka je pet (5) radnih dana. Takvog učenika razrednik će uputiti na razgovor stručnom suradniku ili ravnatelju škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će nazočiti i roditelj.

#### **Članak 41.**

Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine, koji je postigao najmanje vrlo dobar uspjeh i nema izrečenu ni jednu od pedagoških mjera, oslobođen je redovnog pohađanja nastave u zadnjem nastavnom tjednu u dogovoru s predmetnim nastavnicima. Učenik koji nije izostao niti jedan nastavni sat, bit će javno i pismeno pohvaljen. Ravnatelj škole će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj u dogovoru s nastavničkim vijećem.

Učenici koji nastavnu godinu završe sa 5,00 prosjekom oslobođeni su pohađanja nastave

u zadnjem nastavnom tjednu, a u dogovoru s predmetnim nastavnicima.

#### **Članak 42.**

Neopravdani izostanci s nastave povlače izricanje odgojno – disciplinske mjere učeniku, i to:

- do 7 neopravdanih izostanaka – vladanje vrlo dobro,
- od 7 do 15 neopravdanih izostanaka – vladanje dobro,
- od 16 do 25 neopravdanih izostanaka – vladanje zadovoljava,
- od 26 do 35 neopravdanih izostanaka – vladanje loše,
- preko 35 neopravdanih izostanaka – premještanje u drugu školu.

#### **Članak 43.**

Odgojno – disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu za koju je izrečena.

Ukoliko je izrečena odgojno-disciplinska mjera pozitivno djelovala na učenika, odnosno ako je postignuta odgojna svrha, ista se može ublažiti izricanjem neke blaže mjere ili potpuno ukinuti.

Ublažavanje, odnosno ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere vrši tijelo ili ovlaštena osoba koja je mjeru i izrekla.

Ublažavanje, odnosno ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere evidentira se u odjeljenskoj knjizi, odnosno unosi u zapisnik Nastavničkog vijeća.

Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere može dati: razrednik, Odjeljensko vijeće, ravnatelj i Nastavničko vijeće.

#### **Članak 44.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-34- 5/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 14.2.2023. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora (“Službeni glasnik Općine Usora” broj:5/17), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik Općine Usora donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**provođenje Javnog poziva iz granta za**  
**sport**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za provođenje Javnog poziva za raspodjelu proračunskih sredstava za grant po projektima u oblasti sporta imenuju se:

1. **Pavica Petrović, predsjednica**
2. **Anto Matić, član**
3. **Zoran Perić, član**
4. **Vjekoslav Pranjčić, član**
5. **Ilija Matošević, član**

**Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva je da u roku od 30 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu procedure propisanu Odlukama o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta a objavljene u "Službenom glasniku Općine Usora" broj:12/18, 1/20 I 12/22 i dostavi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-36- 5/23                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 7.2.2023. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj:5/17), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik Općine Usora donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**provođenje Javnog poziva iz granta za**  
**kulturu**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za provođenje Javnog poziva za raspodjelu proračunskih sredstava za grant po projektima u oblasti kulture imenuju se:

1. **Mateas Petrović, predsjednik**
2. **Pero Nikić, član**
3. **Daliborka Matošević, članica**
4. **Ivana Matić, članica**
5. **Marina Penava, članica.**

**Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva je da u roku od 15 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu procedure propisanu Odlukama o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturu a objavljene u "Službenom glasniku Općine Usora" broj:11/18, 11/19 i 12/22 i dostavi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-36- 6/23                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 7.2.2023. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj:5/17), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, Općinski načelnik Općine Usora donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**provođenje Javnog poziva iz granta za**  
**udruge i fondacije koje nisu obuhvaćene**  
**odlukama za kulturu i sport**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za provođenje Javnog poziva za raspodjelu proračunskih sredstava za grant po projektima koji nisu obuhvaćeni odlukama za kulturu i sport imenuju se:

1. **Ivo Toplaović, predsjednik**

2. Ilija Jelić, član
3. Pero Lujić, član
4. Ivan Bejić, član
5. Nedeljko Matošević, član

### Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da u roku od 30 dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata provede svu potrebnu procedure propisanu Odlukama o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport a objavljene su u "Službenom glasniku Općine Usora" broj:13/18, 11/19 i 12/22 i dostavi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku.

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-36- 7/23                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 7.2.2023. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 12. Odluke o uvjetima i načinu davanja zemljišta, javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora na privremeno korištenje („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/18) i članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u vezi Javnog poziva za dodjelu lokacija za privremeno korištenje zemljišta, javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora broj 02-19-10/23 od 2.2.2023. godine, Općinski načelnik **d o n o s i**:

## R J E Š E N J E

### o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja

#### I

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja broj 02-19-10/23 od 2.2.2023. godine, u sastavu:

1. Dario Katić, Predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dijana Katić, član Povjerenstva i
3. Ivan Katić, član Povjerenstva,

#### II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih prijava dana **3.3.2023. godine u 9:00 sati** u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

#### III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti pristigle prijave,
- Pregledati, usporediti i ocjeniti prijave,
- Sastaviti izvješće o sa listom kandidata koji ispunjavaju uvjete.
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ponuditelja za zaključenje ugovora o zakupu ili odluke o poništenju javnog natječaja.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 3 (tri) dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

#### IV

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

#### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19- 10-1/23                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 2.3.2023. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 41. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj:5/17) i ukazane potrebe, Općinski načelnik Općine Usora donosi:

## RJEŠENJE

### o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje 15.svibnja Dana Općine Usora i Dana 110 Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za obilježavanje 15.svibnja Dana Općine Usora i Dana 110 Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora, u sljedećem sastavu:

1. Anto Matić, predsjednik



2. Ivan Bejić, član,
3. Nediljko Matošević, član,
4. Ilija Jelić, član,
5. Ivan Batista, član,
6. Dijana Katić, član,
7. Martin Grujo, član,
8. Mario Pranjić, član,
9. Ivana Matić, član,
10. Marina Penava, član
11. Daliborka Matošević, član,
12. Danijel Artmagić, član,
13. Pero Nikić, član.

### **Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva iz točke 1. Ovog Rješenja je da pripremi program i provede aktivnosti oko obilježavanja 15. Svibnja Dana Općine Usora i Dana 110 Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora.

### **Članak 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-04-12/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 8.3.2023. godine

Zvonimir Anđelić

=====

# Sadržaj

## Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o kanalizaciji.....str.1-9.
2. Odlukao izradi Registra nekretnina Općine Usora.....str.10.-11.
3. Odlukao raspodjeli sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2023. godinu.....str.11.-12.
4. Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Usora za 2023. godinu.....str.12.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina inasljedene ili na poklon primljene imovine.....str.13.
6. Rješenje o imenovanju drugostupanjskog tijela za žalbe.....str.13.-14.
7. Zaključak o odobravanju jednokratne novčane pomoći stanovništvu Turske i Sirije.....str.14.
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima J.P.U. „Ivančica“ Usora.....str.14.-18.

## Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti učenika.....str.18.-22.
2. Rješenjeo imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva iz granta za sport.....str.22.-23.
3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva iz granta za kulturu.....str.23.
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva iz granta za udruge i fondacije koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport.....str.23.-24.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja.....str.24.
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje 15.svibnja Dana Općine Usora i Dana 110 Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora.....str.24.-25.