

Općina Usora, (u daljem tekstu: Općina)
JIB: 4218262190005
74230 Usora, Sivša bb, Bosna i Hercegovina
Odgovorna osoba: Općinski načelnik, Zvonimir Anđelić, dipl.ing. građ.

prilog 6.3

i

_____ (u daljem tekstu: Korisnik)

JMBG: _____
74230 Usora, _____ Bosna i Hercegovina

zaključuju sljedeći

UGOVOR O DODJELI SUBVENCIJJE

1. PREDMET I CILJ UGOVORA

- 1.1. Ovim ugovorom uređuju se prava i obveze Općine i Korisnika subvencije. Subvencija predstavlja poticaj/podršku kroz bespovratna sredstva, odobrena korisniku na temelju kriterija definiranih ovim Ugovorom, Smjernica za podnositelje prijava za realizaciju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2023. godinu, u vidu Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i samozapošljavanje (u daljnjem tekstu Smjernice) i proračuna Općine Usora.
- 1.2. Svrha ove subvencije je omogućiti Korisniku osnivanje gospodarskog subjekta u sklopu Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2023. godinu.
- 1.3. Subvencija se dodjeljuje na temelju rezultata evaluacije prijava na Javni poziv i informacija sadržanih u prijavnom obrascu korisnika koji je sastavni dio Ugovora, Aneks A.
- 1.4. Ugovorne strane dužne su u izvršavanju svoje obveze postupati s pažnjom dobrog domaćina odnosno pažnjom dobrog poduzetnika.

2. ODOBRENI IZNOS I PLAĆANJE

- 2.1. Vrijednost subvencije, a prema Odluci o raspodjeli sredstava Općine Usora iznosi do 6.000,00 KM (slovima: šesttisuća i 00/100 KM).
- 2.2. Općina će sredstva isplaćivati korisniku u konvertibilnim markama (KM) na transakcijski račun registriranog gospodarskog subjekta. Obveza korisnika jeste da dostavi potvrdu od banke o otvorenom broju računa ili karton deponiranih potpisa na kome je naznačen broj transakcijskog računa.
- 2.3. Sve tranše se isplaćuju po načelu refundacije.
- 2.4. Općina može korisniku subvencija obustaviti isplatu ukoliko izvještavanje ili druge obveze iz Ugovora nisu ispoštovane na odgovarajući način i u predviđenom roku.
- 2.5. Odobrena subvencija će se koristiti za:
 - 2.5.1. Troškove registracije gospodarskog subjekta, u skladu sa informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu, u maksimalnom iznosu od: _____ KM. (sukladno sa Smjernicama)
 - 2.5.2. Kupovinu opreme, strojeva, alata i/ili repromaterijala sukladno s informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu, u maksimalnom iznosu od: _____ KM. Sva oprema, strojevi i/ili alati koji su predmet nabave moraju biti novi i nabavljeni od registriranog dobavljača.
 - 2.5.3. Opremanje i uređenje vlastitog proizvodnog prostora ili prostora koji je u vlasništvu člana uže obitelji (za čije korištenje u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti postoji suglasnost vlasnika) sukladno s

informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu. Maksimalan odobren iznos je _____ KM.

2.5.4. Isplatu dijela bruto plaće za **BROJ** zaposlenog/a kroz projekat, sukladno s informacijama u odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu. Maksimalan ukupni odobreni iznos po zaposlenom za razdoblje do 31.12.2023. godine je _____ KM. Ukupna odobrena sredstva za ovu svrhu su _____ KM.

2.5.5. Troškovi sufinanciranja zakupa prostora do maksimalnog iznosa od _____ KM mjesečno, odnosno do _____ KM, jednokratno do kraja 2023. godine, prema odobrenom poslovnom planu/prijavnom obrascu.

2.5.6. Isplata navedenih sredstava iz predhodne točke Općina Usora će izvršiti putem banke na bankovni račun Korisnika sredstava na način da će se sredstva refundirati nakon dostavljanja zahtjeva za refundaciju troškova, s pratećom dokumentacijom koja uključuje dokaz o nastalom, a plaćenom trošku.

2.6. Isplata sredstava će se vršiti na sljedeći način:

2.6.1. Troškovi registracije gospodarskog subjekta (sukladno Smjernicama) će se refundirati jednokratno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: Registracija gospodarskog subjekta - odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar s fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti, nakon potpisivanja Ugovora o korištenju sredstava. Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital, već na troškove notarske obrade dokumenata, sudske i administrativne takse, te izradu pečata firme. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je do kraja kalendarske 2023. godine.

2.6.2. Troškovi kupovinu opreme, strojeva, alata i/ili repromaterijala će se refundirati jednokratno po dostavi i verifikaciji dokazne dokumentacije koja uključuje: računi izdati na ime registriranog poslovnog subjekta / Korisnika subvencije i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa; dokumentacija koja dokazuje da se radi o novoj opremi, novim strojevima ili alatima. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je do kraja kalendarske 2023. godine.

2.6.3. Troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora će se refundirati jednokratno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: računi izdati na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa; dokaz o vlasništvu ili pisana suglasnost vlasnika/ugovor (koji je član uže obitelji) za korištenje predmetnog prostora u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, dokumentacija koja je zakonom predviđena za planirane radove. Rok za dostavu zahtjeva za refundaciju troškova po ovom osnovu je do kraja kalendarske 2023. godine.

2.6.4. Troškovi dijela bruto plaće će se refundirati mjesečno po dostavi dokazne dokumentacije koja uključuje: platnu listu, specifikaciju doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice kao dokaz o plaćanju, dokaz o isplati plaće. Navedenu dokumentaciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije do kraja kalendarske 2023. godine.

2.6.5. Troškovi zakupa prostora - ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa će se refundirati kao prihvatljiv trošak jednokratno za plaćeni zakup do kraja godine ili dulje, uz ugovor o zakupu, prema poslovnom planu.

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

3.1. Korisnik sredstava ima sljedeće obveze i odgovornosti:

3.1.1. Da odobrena sredstva koristi namjenski u svrhu koja je sukladna s prihvaćenim prijavnim obrascem.

3.1.2. Da u razdoblju implementacije projekta do kraja kalendarske 2023. godine izvršiti registraciju djelatnosti sukladno s podacima danim u poslovnom planu/prijavnom obrascu.

3.1.3. Da će u slučaju tiskanja i distribucije publikacija (brošura, knjiga, letaka, plakata, promotivnog materijala i sl.) izrađenih u okviru subvencije, kao i slanja obavijesti za javnost prema medijima o aktivnostima u okviru subvencije, dostaviti elektroničku verziju Općini na odobrenje. Općina je dužna u roku od 10 radnih dana obavijestiti korisnika o tome može li tiskati publikaciju u dostavljenom formatu ili je potrebno određene dijelove doraditi.

- 3.1.4. Da bez odgađanja obavijesti Općinu o svakoj izmjeni podataka koji su navedeni u Ugovoru ili na obrascu izvještaja.
- 3.1.5. Da o poteškoćama u realizaciji Ugovornih obveza obavijesti općinske službe najkasnije u roku od 3 dana od nastanka problema.
- 3.1.6. Da ovlaštenim osobama / službama Općine odgovori na svaki pisani upit i da na zahtjev tima za implementaciju omogući kontrolu dokumentacije na licu mjesta tijekom redovitih posjeta.
- 3.1.7. Da u pisanoj (elektroničkoj ili tiskanoj) formi, uz svaki zahtjev za refundaciju sredstava, dostavi izvještaj o radu i poduzetim aktivnostima u prethodnom razdoblju sa svom dokaznom dokumentacijom. Obrazac izvještaja je sastavni dio aplikacijskog paketa Javnog poziva.
- 3.1.8. Da dostavi Završni – konačni izvještaj (narativni) o korištenju subvencije koji treba pokriti cijelo razdoblje trajanja Ugovora. Rok za dostavu konačnog Izvještaja je 29.2.2024. godine.
- 3.1.9. Da vrati cjelokupni iznos subvencije ukoliko utroši novac na način koji nije odobren ili prihvatljiv ili prestane s obavljanjem registrirane djelatnosti prije isteka ovog Ugovora.
- 3.1.10. Implementacija Programa traje do kraja kalendarske 2023. godine, odnosno najkasnije do 31.12.2023. godine, a korisnici subvencije dužni su obavljati registriranu djelatnost najmanje godinu dana nakon potpisivanja ugovora, računajući od narednog mjeseca, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba biti suglasna.
- 3.1.11. Korisnici Programa ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva subvencije, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrirane djelatnosti do isteka najmanje godinu dana nakon potpisivanja ugovora, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba biti suglasna, u suprotnom Općina Usora će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

3.2. Općina Usora ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- 3.2.1. Da po prijemu Zahtjeva za refundaciju i prateće dokumentacije izvrši provjeru podataka i u slučaju pozitivne ocjene izvrši uplatu odobrenih finansijskih sredstava korisniku shodno točki 2.7 ovog Ugovora.
- 3.2.2. Da razmotri i pismeno odgovori na sve upite Korisnika tijekom trajanja Ugovora.
- 3.2.3. Da poduzme zakonom predviđeni postupak za povrat uplaćenih finansijskih sredstava, ako Korisnik sredstava ne poštuje obveze preuzete ovim Ugovorom.
- 3.2.4. Da u sklopu monitoringa u bilo kom trenutku, po potrebi, izvrše najavljenju ili nenajavljenju posjetu i kontrolu Korisniku, gdje će se izvršiti uvid u proces korištenja poticajnih sredstava.
- 3.2.5. Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora će kontrolirati namjenski utrošak subvencije i upravljati njime do okončanja Ugovora.

4. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

- 4.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu i postaje pravosnažan kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane i traje do ispunjenja ugovornih obveza.
- 4.2. Ugovor se može modificirati samo potpisivanjem dodatka ugovoru.
- 4.3. Ukoliko Korisnik sredstava ne ispunji svoje obveze utvrđene u tački 3.1. ovog Ugovora Općina Usora će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i pokrenuti postupak za povrat već uplaćenih novčanih sredstava.
- 4.4. Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i odmah vratiti sredstva uplaćena po ovom Ugovoru, ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da se neće moći koristiti dodijeljena sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su ista dodijeljena. Prije raskida Ugovora Korisnik je dužan da pisanim putem obavijesti Općinu o razlozima raskida Ugovora.
- 4.5. Općina Usora može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da Korisnik sredstava ne koristi dodijeljena sredstva na način i pod uvjetima pod kojima su mu

odobrena. Prije raskida Ugovora Općina je dužna da pisanim putem obavjesti Korisnika o razlozima raskida Ugovora

4.6. Po raskidu Ugovora od bilo koje strane, shodno naprijed navedenim razlozima, Korisnik sredstava je suglasan da odobrena sredstava odmah vrati Općini Usora.

5. SUKOB INTERESA I KORUPTIVNE RADNJE

5.1. Općina zadržava pravo da istraži moguće postojanje sukoba interesa u tijeku dodjele i implementacije subvencije, te ukoliko okolnosti ukazuju na mogući sukob interesa može privremeno obustaviti postupak dodjele, odnosno implementacije subvencije dok se ne postupi sukladno propisanim uvjetima i zahtjevima, odnosno dok nadležna tijela ne donesu odluku o postojanju sukoba interesa i odgovarajućim mjerama sukladno propisima Federacije BiH kojima se uređuju pitanja sukoba interesa.

5.2. Sukob interesa Korisnika ili zvaničnika odnosno uposlenika Općine se utvrđuje na temelju važećih propisa F BiH kojima se uređuju pitanja sukoba interesa.

5.3. Ukoliko tijekom apliciranja, dodjele ili implementacije subvencije sredstava Općina utvrdi postojanje koruptivnih radnji obvezna je raskinuti Ugovor i pokrenuti raspoložive mehanizme za sankcioniranje.

6. RJEŠAVANJE SPOROVA

6.1. Eventualne sporove koji nastanu iz izvršavanja ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne svaka strana ima pravo da se neposredno obrati nadležnom sudu – Općinski sud u Tešnju.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Općina Usora zadržava 3 (tri) primjerka, a Korisnik sredstava 1 (jedan) primjerak.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Kontakt podaci Općine Usora vezani za ugovor – Koordinator na projektu i provođenju ugovora:

Mara Džido, mara.dzido@usora.com tel 032/889-047

Anto Bonić, anto.bonic@usora.com tel 032/895-210

U Usori, _____ 2023. g.

Općina Usora:
OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.

Korisnik
