Općina Usora- Obrazac

**PRIJAVNI OBRAZAC**

Za financiranje programa iz oblasti kulture

Popunjava aplikant

1. OPĆI PODACI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa |  |
| Podaci o aplikantu |  |
| Rješenje o registraciji |  |
| Adresa udruge/ustanove |  |
| E-mail aplikanta |  |
| Web-stranica |  |
| Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje programa |  |
| Identifikaciski broj |  |
| Naziv banke i broj računa u banci |  |

2. Kratak opis aplikanta(misija,vizija,polje djelovanja,realizirani projekti,partneri,broj volentera/ki,zaposlenih itd)

|  |
| --- |
|  |

3. Kratak opis programa(ciljna grupa,metodologija/način rada,vremenski plan implementacije itd.)

|  |
| --- |
|  |

4. Sredstva potrebna za provođenje programa ili dijela za koji se aplicira od Općine,troškovi po segmentima,kompletna financiska konstrukcija i informacija aplicira li aplikant za dio sredstava kod drugog sufinancijera.

|  |
| --- |
|  |

5. Ostalo (mišljenje i obrazloženje vezana za program koja mogu imati značaja)

|  |
| --- |
|  |

POTREBNA DOKUMENTACIJA

* Prijavni obrazac (popunjen sa svim traženim podacima)
* Rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
* Uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
* Uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama(dostavlja samo aplikant koji ima uposlene djelatnike),
* Transakciski račun (potvrda banke),
* Potvrda iz službe o predanom bilansu stanja i uspijeha (orginal ili ovjerena kopija),
* Potvrda iz službe o predanom izvješću o namjenski utrošenim sredstvima (orginal ili ovjerena kopija)
* Potvrda iz službe o predanomgodišnjem izvješću o radu za prethodnu godinu (orginal ili ovjerena kopija)
* Za programe koji se provode u obrazovnim ustanovama dostaviti pisanu suglasnost ravnatelja ustanove.

 MP Potpis ovlaštene osobe

........................................