



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XXIV Broj 6</p> <p>24.6.2022.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	--	---

Na temelju članka 8. stavak 3. točka 31. i 37. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH broj 49/06), članka 101. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 05/17), članka 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 08/17), u svezi sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 25/09 i 9/18), Pravilnikom o zaštiti pasa koji se drže kao kućni ljubimci („Službeni glasnik BiH“, broj 18/12), Pravilnikom o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16), Pravilnikom o držanju opasnih životinja („Službeni glasnik BiH“, broj 27/10), člankom 38. stavak 2. Zakona o stočarstvu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 66/13), Zakonom o veterinarstvu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/00), Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 2/16 i 66/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima

(„Službene novine ZDK“, broj 17/08), Zakonom o javnom redu i miru ("Službene novine ZDK", broj 8/00, 15/03, 11/07 , 8/08 i 4/16), Odlukom o javnom redu i miru ("Službeni glasnik Općine Usora" broj 2/08, 4/18 i 6/21), te člancima 4. i 12. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH", broj 63/14), Općinsko vijeće Usora na **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj dana **16.6.2022. godine**, donijelo je:

ODLUKU o držanju životinja na području Općine Usora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom propisuju se zoohigijenske i zootehničke mjere držanja domaćih životinja – stoke i kućnih ljubimaca, način izvođenja kućnih ljubimaca, posebice pasa i mačaka u javnim objektima i na javnim površinama, uvjeti i način postupanja s nezbrinutim životinjama, sa izgubljenim i napuštenim životinjama, psima i mačkama lutalicama i

životinjama opasnim za okoliš, te uvjeti i način držanja i selidbe pčela na području Općine Usora.

- (2) Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse i druge životinje osposobljene za pomoć osobama sa posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba), te lovačke pse samo za vrijeme lova.

Članak 2.

U ovoj Odluci se upotrebljavaju pojmovi sa sljedećim značenjem:

Domaće životinje – stoka (konji, magarci, mazge i mule, goveda, ovce, koze i svinje), perad (kokoši, ćurke, guske, patke i druga domaća perad), kunići (sve vrste zečeva, činčile i ostali mali krznaši) i pčele;

Kućni ljubimci – psi, mačke, ukrasne i egzotične ptice i životinje, mali glodari, terarijske, akvarijske i druge životinje koje se uzgajaju ili drže za druženje, rekreaciju, zaštitu ili pomoć čovjeku;

Epizootiološko područje – Epizootiološka jedinica (Epizootiološko područje je područje županije, a epizootiološka jedinica je područje jedne općine, odnosno grada);

Imatelj ili posjednik životinje je fizička ili pravna osoba koja je posjednik životinje ili bilo koja druga osoba koja je stalno ili povremeno:

- 1) posjednik životinje;
- 2) odgovorna ili zadužena za životinju;
- 3) odgovorna za čuvanje i nadzor djece mlađe od 16 godina koja posjeduju životinju, odnosno koja se bavi držanjem, zaštitom, uporabom, uzgojem, upravljanjem, obučavanjem, prijevozom ili pro-dajom životinje;

Zaštita zdravlja životinja – zaštita od zaraznih, parazitnih i drugih bolesti utvrđenih zakonom, suzbijanje bolesti zajedničkih ljudima i životinjama (u daljem tekstu: zoonoze) i zaštita od drugih zaraznih, parazitskih i organskih bolesti;

Veterinarsko javno zdravstvo – obuhvaća poslove iz djelokruga inspekcije životinja i životinjskih proizvoda, te veterinarske zaštite okoliša, koji su izravno ili neizravno

u ulozi zaštite zdravlja ljudi od zoonoza, bolesti i škodljivih rezidua, koje se namirnicama mogu prenijeti na ljude (alimentarne infekcije i intoksikacije), te druge bolesti koje mogu ugroziti zdravlje ljudi;

Veterinarsko zdravstveni pregled - redovit, svakodnevni pregled životinja i proizvoda životinjskog podrijetla radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i higijenske ispravnosti tijekom proizvodnje, klanja, prerade i prometa;

Analgezija je postupak smanjenja ili isključenja osjećaja boli u životinje, bez gubitka svijesti;

Eutanazija – bezbolno usmrćivanje;

Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži;

Napuštena životinja -

kućna životinja koju je posjednik svjesno napustio;

Higijenski servis - je služba za prikupljanje napuštenih, izgubljenih i uginulih životinja, koji osnivaju pravne osobe sukladno odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja i

Skloništa za životinje – prostori u kojima se smještaju pronađene (napuštene i izgubljene) životinje na daljnju brigu i moguće udomljavanje.

II. PRIMJENA ZOOHIGIJENSKIH I ZOOTEHNIČKIH MJERA ZA DRŽANJE STOKE

Članak 3.

(Držanje životinja sukladno s propisima) Posjednik domaće životinje je obavezan držati životinju sukladno Zakonu o veterinarstvu Federacije BiH, Zakonu o veterinarstvu BiH (Službeni glasnik BiH broj 34/02), Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH, kao i podzakonskim propisima donesenih na temelju Zakona, Zakonom o javnom redu i miru, Odluci o javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Držanje i iskorištavanje stoke u gospodarske svrhe posjednik obvezno vrši sukladno Zakonu o stočarstvu, Zakonu o

zaštiti i dobrobiti životinja BiH kao i podzakonskim propisima donesenih na temelju Zakona, Pravilniku o uvjetima koje moraju zadovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama ("Službeni glasnik BiH", broj 46/10, 12/13 i 74/16), Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini, kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 5.

- (1) Posjednik domaće životinje, odnosno kućnog ljubimca, u smislu ove Odluke je svaka fizička ili pravna osoba, koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar (u daljem tekstu: posjednik životinje) odgovorna za život, zaštitu zdravlja i dobrobit životinje.
- (2) Posjednik životinje ne može biti osoba mlađa od 18 godina.

Članak 6.

Posjednik životinje je obvezan da drži životinju vodeći računa o njenom zdravlju, ishrani, smještaju, higijeni i da prema njoj postupa na način kojim ne ugrožava njenu dobrobit i zaštitu.

Članak 7.

(Objekti za smještaj stoke)

Objekti za držanje domaćih životinja u komercijalne svrhe moraju odgovarati propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima uzgoja i korištenja životinja i očuvanje zdravlja, pravilne ishrane, njege i držanja životinja.

Članak 8.

- (1) Objekti za smještaj stoke obvezno se grade tako da stoci pruže optimalni uvjete za život primjenjujući zoohigijenske i zootehničke mjere s kojima će doći do izražaja njihovi maksimalni proizvodni potencijali:
 - a) Uz objekte za smještaj stoke ili u neposrednoj blizini istih, obvezno se nalazi i đubrišna jama izgrađena od vodenopropusnog materijala, radi sprječavanja kontaminacije okoline, i

mora biti udaljena od stambenih ili poslovnih objekata, ulice, bunara, izvora i tekućih voda, sukladno Odluci o usvajanju i provođenju Prostornog

plana Općine Usora, a isti se nakon punjenja mora prazniti da ne bi došlo do izlivanja;

- b) Objekti za smještaj stoke obvezno imaju sustav za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda koje nastaju tijekom proizvodnog procesa ili pranja objekta i opreme, koje se moraju sakupljati u vodonepropusnoj laguni. Padalinske vode mogu se ulijevati u kanalizaciju ili prirodni recipijent bez prečišćavanja i
 - c) Svaki objekt za držanje domaćih životinja mora posjedovati zatvoren odvodni kanal priključen na uređeno đubrište.
- (2) Objekti za smještaj stoke i stočne hrane moraju da ispunjavaju i slijedeće uvjete:
 - a) da se nalaze iza stambenih zgrada u odnosu na glavnu cestu i ulicu;
 - b) da su udaljeni od stambenog i poslovnih prostora minimalno 10 m, a od izvora, bunara i drugih tekućih voda 50 m;
 - c) dvorišta za stoku moraju biti odvojeni od stambenog dvorišta;
 - d) objekti za smještaj stoke moraju se držati čisti i uredni, a svaka 3 mjeseca se dezinficirati .

- (3) Svi ostali uvjeti koje moraju zadovoljavati farme definirani su Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama.

Članak 9.

(Mjesto ispaše i uzgoja stoke)

Na području Općine Usora dozvoljen je uzgoj i ispaša stoke samo u krugu vlastitog ili zakupljenog imanja koje mora biti ograđeno ili stoka mora biti privezana (pripeta).

Članak 10.

(Zabrana ispaše stoke)

- (1) Na području Općine Usora zabranjena je ispaša stoke po ulicama, parkovima, grobljima/mezarjima i drugim javnim površinama, na javnim cestama i u zaštitnom pojasu javnih cesta, oko izvorišta pitke vode, u promjeru od 50 m od vodoopskrbnih objekata, oko objekata društvene infrastrukture (administrativnih, kulturnih, obrazovnih, turističkih, istorijskih zdravstvenih ustanova i dr.), te objekata u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, na udaljenosti manjoj od 50 metara.
- (2) Nije dozvoljen prelazak stoke preko javnih prometnica u naseljima, osim u transportnom vozilu. Svako premještanje stoke na farmu ili sa farme mora biti sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini, a svaki transport mora pratiti putni list za životinje.

Članak 11.

(Zabrana nomadske ispaše)

Na području Općine Usora zabranjena je nomadska ispaša stoke, osim ispaše stoke na zemljištu koje je u vlasništvu posjednika stoke ili je zemljište uzeto pod zakup, pod uvjetom da je osiguran transport (doprema sa i otprema stoke na farmu) i veterinarsko uvjerenje.

III. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 12.

- (1) Na području Općine Usora, svaka punodobna osoba dužna je pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja, Pravilnika o zaštiti pasa koji se drže kao kućni ljubimci, Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji („Službeni glasnik BiH”, broj 20/10), Pravilnika o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih

vretica u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 96/16), drugih propisa i odredbi ove Odluke.

- (2) Držanje opasnih životinja kao kućnih ljubimaca regulirano je Pravilnikom o držanju opasnih životinja („Službeni glasnik BiH”, broj 27/10).

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca koji se više o njemu ne može skrbiti sukladno članku 6. ove Odluke dužan je pronaći udomitelja, odn osno udruhu građana ili osobu koja će o njemu brinuti na propisan način ili ga predati skloništu za životinje, kojeg sukladno Zakonu osnuje fizička ili pravna osoba, općina, ili kanton, te snositi troškove boravka do udomljenja ili drugog načina zbrinjavanja životinje, prema uvjetima dotičnog skloništa za životinje.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati da kućni ljubimac ni na jedan način ne ometa javni red i mir, uvjete stanovanja, utvrđeni kućni red u objektima kolektivnog stanovanja, i mir građana, te da ne izaziva strah i ne ugrožava sigurnost građana, te sigurnost drugih životinja.

Članak 15.

- (1) U objektima ili zgradama kolektivnog stanovanja, jedno kućanstvo može držati u stanu najviše dva psa i najviše dvije mačke. Ostali kućni ljubimci mogu se držati u onom broju za koliko jedno kućanstvo može osigurati adekvatne uvjete sukladno ovoj Odluci i pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Zabranjeno je držanje pasa i mačaka, i ostavljanje istih bez nadzora posjednika na balkonu, terasi i lođi koja pripada stanu.
- (3) U dvorištu individualnog stambenog objekta mogu se držati do tri psa i tri mačke. Ostali kućni ljubimci mogu se držati u onom broju za koliko jedno kućanstvo može osigurati adekvatne

uvjete, sukladno ovoj Odluci i pozitivnim zakonskim propisima.

- (4) Držanje većeg broja pasa i mačaka od dozvoljenog, utvrđenog u stavku 1. i 3. ovoga članka, podliježe propisima vezanim za uzgoj pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca.

Članak 16.

U slučaju odsutnosti dulje od 24 sata posjednik je dužan osigurati nadzor i brigu punodobne osobe za svog kućnog ljubimca, sukladno njegovim potrebama.

Članak 17.

- (1) Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje ili je dužan ukloniti psa.
- (2) Pas, mačka i drugi kućni ljubimci moraju se držati tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost građana.

Članak 18.

- (1) Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili drugom zemljištu ne mora biti vezan ukoliko ograda svojom visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika i susjeda.
- (2) Ulazna kapija dvorišta stambene zgrade, dvorišta obiteljske kuće, zajedničkog dvorišta obiteljske kuće i dvorišta sa većim brojem obiteljskih kuća u kome se drži pas, mora biti vidno označena info pločicom sa crtežom i natpisom koji ukazuje na prisustvo psa i mora imati ispravno zvono na ulaznim, dvorišnim ili vrtnim vratima.
- (3) Pas koji se drži u neograđenom dvorištu, mora biti sigurno vezan, na način da ne ometa kretanje i sigurnost građana ili mora biti smješten u boks koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.
- (4) Pas se može vezati oko vrata adekvatnom ogrlicom ili remenom koji

se ne usijeca u kožu i koji ne može dovesti do povreda.

- (5) Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 (tri) metra ili trostruke duljine životinje, mjereno od vrha repa do vrha njuške, a pri određivanju duljine lanca koristi se duljina povoljnija za životinju.
- (6) Ukoliko se pas drži u ograđenom prostoru za psa ili kućici za psa, smještaj kućice ili ograđenog prostora mora biti takav da ne ugrožava/ometta stanovanje u susjednom dvorištu.

IV. REGISTRACIJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 19.

- (1) Pravilnikom o identifikaciji i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini propisuje se način identifikacije i vođenje evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica, procedure identifikacije, sredstva za identifikaciju, izgled dokumenata i sadržaj i struktura baze podataka na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Upisivanje pasa, mačaka i pitomih vretica (domaći tvor, bijeli tvor, afrički tvor, feret, američki tvor, pitomi tvor, domaći feret, pitomi feret) u registar i čipiranje je obvezno za sve posjednike pasa na poručju Općine Usora. Svaki pas mora biti označen na propisani način, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i sukladno s ovom Odlukom, a posjednik mora imati propisanu službenu ispravu/dokument o upisu (registraciji i čipiranju), cijepljenju protiv bjesnoće i obavljenom tretmanu protiv parazita. Mačke i pitome vretice koje se nalaze na teritoriji BiH mogu se identificirati i evidentirati na zahtjev vlasnika ili držatelja.
- (3) Za vođenje registra pasa i čipiranje pasa, mačaka i pitomih vretica, cijepljenje protiv bjesnoće i

tretman protiv parazita, te izdavanje službene isprave/dokumenta nadležna je veterinarska stanica registrirana za područje Općine Usora.

- (4) Za troškove upisa pasa, obveznog označavanja-čipiranja pasa, mačaka i pitomih vretica cijepjenje protiv bjesnoće, tretmana protiv parazita i izdavanja službenih isprava/dokumentacije plaća se naknada sukladno Zakonu o veterinarstvu FBiH i Cjeniku minimalnih i maksimalnih cijena veterinarskih usluga na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 43/13).
- (5) Posjednik psa je dužan prijaviti nabavu, odnosno uginuće ili otuđenje psa u roku od 15 dana od dana nabave, uginuća ili otuđenja, odlutalog, kao i svaku drugu promjenu u vezi sa psom nadležnoj veterinarskoj organizaciji koja vodi registar pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca. Nabavu mladunčeta mora prijaviti najkasnije do napunjenog četvrtog mjeseca njegove starosti.

Članak 20.

- (1) Veterinarsku djelatnost na području Općine Usora obavlja veterinarska stanica pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o veterinarstvu Federacije BiH.
- (2) Nadležna veterinarska stanica za područje općine Usora je veterinarska stanica koja je registrirana za područje općine Usora, odnosno kojoj je dodijeljeno područje djelovanja na području epizootiološke jedinice Usora, sukladno Pravilniku o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 5/16).
- (3) Veterinarska stanica obavlja poslove sukladno ovoj Odluci i pozitivnim zakonskim propisima, u okviru svoje registrirane djelatnosti, ambulantno, u

kućnim posjetama i u gospodarskim objektima:

- utvrđuje da li postoji sumnja na zaraznu i parazitarnu bolest,
- utvrđuje stupanj agresivnosti kod pasa i drugih kućnih ljubimaca i
- provodi odgovarajuće preventivne veterinarsko-zdravstvene mjere u cilju sprječavanja pojave i širenja opasnih zaraznih i parazitarne bolesti koje se sa životinja mogu prenijeti na ljude, te nalaže mjere i radnje koje je posjednik životinje dužan odmah izvršiti sukladno sa zakonom, utvrđuje stupanj povrede pasa i drugih kućnih ljubimaca i provodi sve druge mjere, radnje i postupke sukladno ovoj Odluci i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

V. KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 21.

Površina javne namjene i površine u javnom korištenju (u daljem tekstu: javne površine), u smislu odredbi ove Odluke su: javne prometne površine, javne zelene površine, površine oko objekta javne namjene i neizgrađeno građevinsko zemljište namijenjeno za uređenje ili izgradnju objekata javne namjene ili javnih površina i površine koje planskim dokumentom nisu određene kao površine javne namjene, a dostupne su većem broju građana, kao što su izgrađene i uređene prometne i zelene površine unutar i između zgrada.

Članak 22.

Na javne površine mogu se izvoditi psi i mačke za koje posjednik posjeduje službenu ispravu/dokument kojim se dokazuje da su prethodno uredno registrirani, čipirani, cijepjeni protiv bjesnoće i tretirani protiv parazita u nadležnoj veterinarskoj organizaciji, sukladno ovoj Odluci i pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 23.

- (1) Posjednik životinje, kao i osoba koja izvodi psa na javnu površinu, dužna je psa voditi na povodcu.
- (2) Posjednik životinje, kao i osoba koje izvodi psa, snosi punu odgovornost za njegovo ponašanje na javnoj površini.

Članak 24.

- (1) Pas se može puštati s povodca, da se slobodno kreće samo u parku i na drugoj javnoj zelenoj površini na način da ne ugrožava sigurnost građana, domaćih životinja i živine.
- (2) Zabranjeno je puštati psa s povodca da se slobodno kreće u dijelu parka i druge javne zelene površine, u kojemu se nalazi ograđeno ili neograđeno dječje igralište, kao i u dijelu pod cvijetnim nasadom.
- (3) Općina će putem javnog komunalno poduzeće, odnosno gospodarskog društva, kojemu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja javnih zelenih površina u parku i drugoj javnoj i zelenoj površini postaviti vidne oznake, na kojima je naznačeno u kojemu vremenskom razdoblju i u kojim dijelovima je zabranjeno slobodno kretanje pasa.

Članak 25.

Ukoliko pas ili mačka, prilikom izvođenja, na bilo koji način isprlja javnu površinu, posjednik životinje, odnosno osoba koja izvodi psa ili mačku, obvezan je da isprljanu površinu bez odlaganja očisti, a fekalije da propisno odloži.

Članak 26.

- (1) Zabranjeno je uvoditi pse i mačke u:
 - objekte koje koriste organi državne uprave i lokalne samouprave;
 - objekte i prostorije za zdravstvenu zaštitu građana;
 - objekte i prostorije u kojima se obavlja odgojno-obrazovna djelatnost i osigurava smještaj, boravak i ishrana djece i učenika;

- objekte za proizvodnju, kontrolu i promet lijekova;
- objekte za proizvodnju, smještaj i promet životnih namirnica i
- vjerske objekte.

- (2) Vlasnici, odnosno korisnici ostalih objekata u javnom korištenju, dužni su na vidnom mjestu istaknuti obavještenje o slobodnom uvođenju, odnosno zabrani uvođenja pasa i mačaka u objekt.

Članak 27.

Zabranjeno je izvoditi na javne površine i izvan prostora u kome borave, egzotične i divlje životinje koje se drže kao kućni ljubimci, osim prigodom promjene mjesta boravka i odvođenja kod veterinaru, i to u odgovarajućim transporterima, prilagođenim vrsti i veličini životinje.

VI. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA, PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 28.

- (1) Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila vlasnika/posjednika, bez njegove volje.
- (2) Posjednik izgubljene životinje dužan je izgubljenu životinju prijaviti nadležnoj veterinarskoj organizaciji, najkasnije u roku od 48 sati.
- (3) Napuštena životinja je kućna životinja koju je posjednik svjesno napustio.
- (4) Psi i mačke lutalice u smislu ove Odluke su neregistrirane/registrirane i neoznačene/označene životinje o kojima se nitko ne brine i koje bez nadzora lutaju ulicama, i drugim javnim i privatnim površinama.

Članak 29.

- (1) Za hvatanje i smještanje izgubljenih i napuštenih životinja, kao i uklanjanje pasa i mačaka lutalica sa javnih površina (uz primjenu i korištenje

odgovarajuće opreme), sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, Zakonu o veterinarstvu Federacije BiH, Zakonu o veterinarstvu BiH i Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH, nadležan je higijenski servis.

- (2) Higijenski servis može osnovati pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisne uvjete i ima registriranu djelatnost za obavljanje poslova higijenskog servisa.
- (3) Zabranjeno je sprječavanje i ometanje ovlaštenih osoba higijenskog servisa u vršenju poslova iz njihove nadležnosti, iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 30.

- (1) Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja obavljaju zaposleni u higijeničarskoj službi, skloništu za životinje, kojeg sukladno Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH osniva fizička ili pravna osoba, općina ili županija.
- (2) Na području Općine Usora poslovi iz prethodnog stavka ovog članka povjereni su 'higijenskom servisu' koji bi se osnovao u okviru JKP "USORA" d.o.o. Sivša, za obavljanje ove djelatnosti na području Općine Usora, sukladno članku 3. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 6/10 i 5/19).
- (3) U međuvremenu, dok JKP "USORA" d.o.o. Sivša ugovorom ne preuzme obavljanje poslova iz stavka (1) ovoga članka Općina Usora će iznalaziti financijski i provedbeno najoptimalniji model za obavljanje tih poslova.

Članak 31.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje je dužan nadoknaditi svaku vrstu štete, kao i skupljanje, prevoženje i smještaj u sklonište za životinje, koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku.

Članak 32.

- (1) U sklonište za životinje se smještaju životinje sukladno Zakonu o veterinarstvu Federacije BiH, Zakonu o veterinarstvu BiH i Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH, i to:

- izgubljene životinje za koje vlasnik ima pravo zahtijevati povrat životinje, koja je nađena i smještena u sklonište osam dana od dana smještaja u sklonište, u protivnom životinja se može dodijeliti drugoj zainteresiranoj osobi i
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik u roku od 8 (osam) dana od dana smještaja u sklonište za životinje i životinje ili kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja sukladno njihovim potrebama na neograničeno vrijeme.

- (2) Osoba koja želi da udomi pronađenu životinju koja je smještena u sklonište dužna je potpisati izjavu o udomljavanju životinje.
- (3) Troškove hvatanja, transporta i smještaja životinja, iz stavka 1., alineja 1. ovoga članka, snosi posjednik životinje, a troškovi smještaja životinja, iz stavka 1. alineja 2. ovoga članka, podmiruju se iz proračuna Općine, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.
- (4) Visinu naknade za smještaj životinja u sklonište za životinje koje snosi posjednik životinje utvrđuje uprava skloništa za životinje, dok troškove hvatanja i transporta do skloništa za životinje utvrđuju općinska Služba nadležna za komunalne poslove i upravu skloništa.

Članak 33.

- (1) Za hvatanje i smještavanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina (uz primjenu i korištenje odgovarajuće opreme), sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, Zakonu o veterinarstvu Federacije BiH, Zakonu o

veterinarstvu BiH i Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH, nadležan je higijenski servis.

- (2) Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području Općine Usora, odmah po hvatanju se vraća u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji osnovana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupuje sukladno Zakonu o veterinarstvu Federacije BiH, Zakonu o veterinarstvu BiH i Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH.
- (3) Troškovi hvatanja i smještaja divlje životinje u sklonište za životinje, namirit će se iz proračuna Općine, a troškove hvatanja iz stavka 2. ovoga članka snosi lovačko društvo koje ima pravo lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

Članak 34.

- (1) Eutanazija životinja može se provesti ako:
 1. se životinja ne može izliječiti, a ostanak u životu će joj uzrokovati nepotrebne bolove i patnju,
 2. je životinja dostigla visoku starost i otkazuju joj osnovne životne funkcije,
 3. životinja boluje od neizlječive i/ili za razne bolesti, posebice ona koja može ugroziti ljude,
 4. je životinja opasna za okolinu, i ako
 5. je životinja u agoniji.
- (2) Za slučajeve iz stavka (1) točke 1. i 2. ovoga članka, o usmrćivanju odlučuje posjednik životinje, po preporuci veterinara, a za slučajeve iz stavka (1) točke 3., 4. i 5. ovoga članka odlučuje veterinar.
- (3) Ako se radi o kućnom ljubimcu, troškove eutanazije snosi posjednik, a ako se radi o psima i mačkama lualicama troškovi padaju na teret proračuna Općine Usora.

VII. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PČELA

Članak 35.

Uzgoj pčela vrši se u pčelinjaku, koji se može nalaziti na otvorenom prostoru, na prijevoznom sredstvu i u objektu izgrađenom od čvrstog materijala.

Članak 36.

- (1) Pčelinjak, u zavisnosti da li se preseljava sa stalnog mjesta držanja može biti:
 1. stacionarni pčelinjak;
 2. seleći pčelinjak.
- (2) Stacionarni pčelinjak jeste pčelinjak u kojemu pčelinja društva borave tijekom cijele godine.
- (3) Seleći pčelinjak jeste pčelinjak koji pčelar, u sezoni cvjetanja medonosnog bilja, seli s jedne pčelinje paše na drugu pčelinju pašu.

Članak 37.

(Postavljanje stacionarnog pčelinjaka)

Pčelar je dužan postaviti pčelinjak tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu. Nije dopušteno postaviti pčelinjak na način da minimalna međusobna udaljenost između dva stacionarna pčelinjaka bude manja od 500 metara.

Članak 38.

(Uvjeti gajenja pčela u selećem pčelinjaku)

- (1) Uzgoj pčela može se obavljati u selećem pčelinjaku, ako su ispunjeni uvjeti da je:
 1. povjerenik pašnog reda (službenik nadležan za poslove poljoprivrede pri Općini), sukladno kapacitetu pčelinje paše (preporučeni broj košnica po hektaru je 5 društava), prije dovoženja pčelinjaka dogovorio njegov smeštaj s vlasnikom, odnosno korisnikom zemljišta, u slučaju da se pčelinjak ne postavlja na zemljištu koje je u svojini pčelara;
 2. pčelar samostalno dogovorio s vlasnikom, odnosno korisnikom zemljišta smeštaj pčelinjaka i o tome

obavestio povjerenika pašnog reda u roku od 48 sati od postignutog dogovora i

3. seleći pčelinjak udaljen od susednog selećeg pčelinjaka najmanje 200 metara zračne linije, odnosno najmanje 500 metara od stacioniranog pčelinjaka.
- (2) U slučaju postavljanja selećeg pčelinjaka na stajalište, radi prezimljavanja pčelinjih društava, udaljenost između stajališta za prezimljavanje i najbližeg stacioniranog pčelinjaka mora biti najmanje 500 metara.

Članak 39.

- (1) Prednost za postavljanje pčelinjaka ima pčelar koji je prvi formirao ili doselio pčelinjak na izabrano stajalište, osim ako propisom kojim se uređuje katastar nije drukčije propisano.
- (2) Poslije postavljanja pčelinjaka u zaštitnom pojasu, mora se odmah na vidljivom mestu postaviti ploča pravokutnog oblika, dimenzija najmanje 30 x 40 cm, na kojoj je čitko ispisano ime i prezime, odnosno naziv, adresa i telefonski broj pčelara, oznaka Federalnog ministarstva - „FMPVŠ“, kao i JIB broj pčelinjaka iz Registra pčelara i pčelinjaka.

Članak 40.

(Prijevoz pčela)

- (1) Pčele je dopušteno prevoziti u svim prijevoznim sredstvima na način da su leta na košnicama zatvorena, odnosno da za vrijeme prijevoza pčele ne mogu izlijetati.
- (2) Iznimno kod cestovnog prijevoza koji se obavlja noću, leta košnica mogu biti otvorena.
- (3) Pčelinje zajednice koje se sele na pašu moraju obvezno imati pratnju.
- (4) Paketni rojevi i matice s pčelama pratiljama koje se prevoze ne moraju imati pratnju.

Članak 41.

- (1) Pčelar koji prevozi svoj pčelinjak na područje druge jedinice lokalne samouprave, odnosno sa jednog mjesta na drugo na području iste jedinice lokalne samouprave dužan je imati rješenje o odobrenju za smještaj pokretnog pčelinjaka.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo za poljoprivredu jedinice lokalne samouprave na čijem području se dovozi pčelinjak, sukladno utvrđenom pašnom redu, na temelju zahtjeva pčelara.
- (3) Zahtjev za donošenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 - a) ime i prezime, odnosno naziv vlasnika pčelinjaka,
 - b) jedinstveni identifikacioni broj pčelinjaka,
 - c) broj pčelinjih društava/ košnica koji se prevoze,
 - d) polazno mjesto i odredište na koje se sele pčelinja društva,
 - e) vrijeme boravka pčela na traženoj lokaciji,
 - f) relaciju, odnosno trasu ceste kojom se namjerava prevoziti pčelinjak i
 - g) ime i prezime pratitelja pčela.
- (4) Uz zahtjev pčelar prilaže pisanu suglasnost vlasnika, odnosno korisnika zemljišta na kojem će biti postavljen pčelinjak.
- (5) Pčelar koji prevozi svoj pčelinjak dužan je pribaviti uvjerenje o zdravstvenom stanju pčela, koje ne može biti starije od tri mjeseca.

Članak 42.

(Odbjegli roj)

- (1) Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta dužan je omogućiti pčelaru praćenje i hvatanje odbjeglog roja.
- (2) Ako pčelar, odnosno vlasnik roja pri njegovu traženju i hvatanju počini vlasniku, odnosno korisniku zemljišta štetu, dužan je tu štetu nadoknaditi.

- (3) Ako odbjegli roj vlasnik ne skine u roku od 24 sata smatra se da vlasnik roja nije poznat, te nalaznik roja obavještava drugu pčelara na tom području.

Članak 43.

(Pašni red)

- (1) Pašnim redom se određuje:
1. povjerenik pašnog reda;
 2. površina medonosnog pašnjaka;
 3. preporučena naseljenost pčelinjim društvima u odnosu na površinu i vrstu paše;
 4. raspored stacionarnih pčelinjaka, kao i raspored nezauzetih stajališta koja su određena za privremeno dovoženje selećih pčelinjaka na pašu;
 5. način dodeljivanja stajališta;
 6. način uređenja i označavanja stajališta;
 7. postupak selidbe pčelinjih društava sa stajališta.
- (2) Pašni red mora biti usklađen s katastrom pčelinje paše.

Članak 44.

- (1) Povjereniku pašnog reda dostavlja se prijava za dodjelu stajališta (u daljem tekstu: prijava) prije predvidljive paše ili namjere dovoženja pčelinjih društava na prezimljavanje, koja sadrži slijedeće podatke:
1. ime i prezime, adresu, odnosno naziv, sjedište i telefonski broj pčelara;
 2. ID broj gospodarstva iz središnje baze;
 3. planirani datum dovoženja i odvoženja pčelinjih društava;
 4. broj i vrstu prevoznih sredstava i broj pčelinjih društava;
 5. odgovarajuću zootehničku dokumentaciju i dokumentaciju u skladu s propisom kojim se uređuje zdravstvena zaštita životinja;
 6. planirano stajalište.
- (2) Po podnesenoj prijavi daje se suglasnost za smještaj pčelinjih društava ili se pčelar obavještava da se

njegova prijava odbija uz navođenje razloga za odbijanje.

VIII. ZAŠTITA PČELA

Članak 45.

(Obavještavanje pčelara)

- (1) Posjednik bilja koji upotrebljava sredstvo za zaštitu bilja koje je opasno za pčele na površinama koje služe za pašu pčela i pravne osobe koje provode dezinfekciju obvezni su o tome obavijestiti pčelare.
- (2) Pravne osobe koje obavljaju zaprašivanje ili zamagljivanje površina protiv insekata obvezne su o tome obavijestiti pčelare.
- (3) Obavijest se objavljuje putem sredstava javnog priopćavanja, najkasnije 48 sati prije prskanja, navođenjem vrste bilja, područja i površina koja će se tretirati, te vremena kada će se ono obaviti.
- (4) U slučaju da se vrijeme tretiranja odgađa, organizator ovog posla dužan je o tome obavijestiti pčelare putem sredstava javnog priopćavanja.
- (5) Prije ponovnog prskanja organizator tretiranja obvezan je ponoviti postupak obavještavanja.
- (6) Proizvodni pogoni koji se bave preradom voća i drugih sličnih proizvoda, kada su u stanju štetnom za zdravlje pčela (vrenje i sl.), moraju upotrijebljenu onečišćenu ambalažu držati u zatvorenim prostorijama ili je na drugi način učiniti nedostupnom pčelama.

IX. NADZOR

Članak 46.

- (1) Nadzor nad provođenjem odredbi iz poglavlja II. ove Odluke vrši županijska poljoprivredna inspekcija, ovlaštenu veterinar i komunalno-cestovna

- inspekcija Općine Usora, svako u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad provođenjem odredbi iz poglavlja III., IV., V., VI. VII. i VIII. ove Odluke vrši županijska veterinarska inspekcija, ovlašteni veterinar i komunalno-cestovna inspekcija Općine Usora, svako u okviru svoje nadležnosti.
- (3) Policijski službenici MUP-a ZE-DO županije, Policijske Postaje Usora, sukladno svojim ovlaštenjima vrše nadzor u slučajevima kršenja odredaba ove Odluke koje su propisane Zakonom o javnom redu i miru i Odlukom o javnom redu i miru. Također, ako policijski službenici i tijela carinske službe u obavljanju svojih zadataka utvrde kršenje odredaba ove Odluke, Zakona ili propisa donesenih na temelju njega, dužni su o tome obavijestiti nadležnog veterinaru.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom od 500,00 do 4.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM, novčanom kaznom od 300,00–1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj obrtnik, odnosno fizička osoba kaznom od 100,00 do 1.000,00 KM, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredbi članka 5., 8., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 24., 25., 26., 29. stavak 2., 37., 41., i 45. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Posjednici domaćih životinja i kućnih ljubimaca, dužni su njihovo držanje uskladiti s ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 49.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-86/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 20.6.2022. godine Anto Matić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), članka 17. i 44. Zakona o javnom okupljanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 10/16) i člana 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na **XIV (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **16.6.20212 godine**, donosi

O D L U K U

o određivanju prostora za mirna okupljanja bez prijave

Članak 1.

Pod javnim okupljanjem građana u smislu ovog Zakona, podrazumijevaju se mirna okupljanja i javni protesti, javne priredbe i drugi oblici okupljanja građana na prikladnom, otvorenom ili zatvorenom prostoru.

Članak 2.

Kao prostor za mirna okupljanja građana bez prijave na području Općine Usora određuje se lokalitet označen kao k.č. broj: 823/1 zvana "Stara škola" (igralište za mali nogomet kod pošte u Sivši), koji se nalazi adresi Sivša bb.

Članak 3.

Prilikom organiziranja i održavanja mirnih okupljanja građana bez prijave na lokaciji iz članka 1. ove odluke, moraju se ispoštovati odredbe Zakona o javnom okupljanju Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 01-02-87/22 PREDSEDATELJ OV-a
Datum: 20.6.2022. godine Anto Matić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 16.6. 2022. godine, donosi:**

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o pravu preče kupovine nekretnina na teritoriji Općine Usora

I.

Stavlja se van snage Odluka o pravu preče kupovine nekretnina na teritoriji Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 3/15).

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-88/22 PREDSEDATELJ OV-a
Datum: 20.6.2022. godine Anto Matić

=====

Na temelju članka 32. stavak (2) i (3) Zakona o pravobraniteljstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 12/13) i članka 23. a u svezi sa člankom 57. stavak (2) Statuta Općine Usore („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV (četnaesto) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 16.6.2022. godine donosi:**

ODLUKU o osnivanju Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboju Jug

Članak 1.

(Predmet)

Osniva se Zajedničko pravobraniteljstvo Općine Usora i Općine Doboju Jug (u daljem tekstu: Pravobraniteljstvo) kao samostalno i neovisno općinsko tijelo koje sukladno propisima, poduzima pravna sredstva i mjere u svrhu pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Usora i Općine Doboju Jug.

Članak 2.

(Sjedište Pravobraniteljstva)

Sjedište Pravobraniteljstva je u Usori, Sivša bb.

Članak 3.

(Pečat)

(1) Zajedničko pravobraniteljstvo ima pečat.
(2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 50 mm - veliki pečat s tekstom sljedećeg sadržaja:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Zajedničko pravobraniteljstvo
Općine Usora i Općine Doboju Jug

Članak 4.

(Poslovi Pravobraniteljstva)

(1) Pravobraniteljstvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine i njenih tijela koji nemaju svojstvo pravne osobe a financiraju se iz općinskog proračuna.
(2) Pravobraniteljstvo kao zakonski zastupnik općine zastupa općinu i njena tijela koja nemaju pravni subjektivitet a financiraju se iz općinskog proračuna u svim sudskim i upravnim postupcima u kojima ima položaj i prava stranke u postupku sukladno Zakonu o pravobraniteljstvu.

- (3) Pravobraniteljstvo daje mišljenja na ugovore i odluke o sticanju i otuđenju nekretnina, imovine i imovinskih sredstava općine i pruža stručnu pomoć općinskim tijelima i pravnim osobama sukladno odredbama Zakona o pravobraniteljstvu.

Članak 5.

(Općinski pravobranitelj)

- (1) Poslove Pravobraniteljstva obavlja općinski pravobranitelj, koji predstavlja Pravobraniteljstvo, rukovodi njegovim radom te obavlja druge dužnosti sukladno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o pravobraniteljstvu Zenčko-dobojskog kantona i posebnim propisima.
- (2) Općinski pravobranitelj ima zamjenika pravobranitelja koji obavlja poslove i ima ovlaštenja sukladno Zakonu o pravobraniteljstvu.

Članak 6.

(Imenovanje i smjenjivanje)

- (1) Općinskog pravobranitelja i zamjenika imenuje i smjenjuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika u postupku utvrđenom Zakonom o pravobraniteljstvu i sukladno posebnim propisima.
- (2) Općinski pravobranitelj imenuje se na četiri godine i može biti ponovo biran.
- (3) Zamjenik pravobranitelja imenuje se za obavljanje službe bez ograničenja mandata.

Članak 7.

(Sredstva za rad)

- (1) Sredstva za rad Pravobraniteljstva osiguravaju se u proračunima Općine Usora i Općine Doboju Jug.
- (2) Općinska vijeća općina sporazumno utvrđuju iznos potrebnih sredstava za rad Pravobraniteljstva i visinu tih sredstava sa kojima će svaka općina

sudjelovati u financiranju Pravobraniteljstva.

- (3) Obveza iz stavka 2. ovog članka detaljno se uređuju pismenim Sporazumom Općinskih načelnika.

Članak 8.

(Usklađivanje podzakonskih akata)

Obvezuje se općinski pravobranitelj da u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke uskladi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Pravobraniteljstva.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

- (1) Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim glasilima općina.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Općinskom pravobraniteljstvu Općine Usora (Službeni glasnik Općine Usora broj 3/11) i Odluka o osnivanju Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboju Jug („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 9/18).

Broj: 01-02-89/22

PREDSJEDATELJ OV-a

Datum: 20.6.2022. godine

Anto Matić

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora **na prijedlog Kluba vijećnika HDZ BIH** na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **16.6.2022.** godine d
o n o s i

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvata se preporuka za izradu novih cjenovnika.

Članak 2.

Zadužuje se JKP Usora da izvrši analizu kompletnih cijena svih usluga i modela naplate, te po analizi predloži potrebne nove modele i cijene.

Članak 3.

Nalaže se Nadzornom odboru JKP Usora da žurno donese provedbene akte kojim će se dosadašnjim dužnicima dati rok do kraja godine da izmire dugovanja.

Članak 4.

Po isteku roka svim dužnicima usluge vodovoda isključiti vodu a ponovni priključak je moguć samo uz izmirenje svih dugova i plaćanje radova isključenja i ponovnog priključenja.

Za sve ostale dužnike svih drugih usluga nakon 60 dana poslati pismene opomene pred utuženje te protekom i narednih 60 dana sve koji ne izmire obveze utužiti.

Članak 5.

Izvršiti reviziju svih korisnika odvoza smeća po važećoj Odluci OV-a Usora a koristeći podatke adresnog registra Općine Usora za identifikaciju svih korisnika.

Članak 6.

Zaključak stupa na snagu 8 dana od obje u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-82/22 PREDsjedatelj OV-a
Datum: 20.6.2022. godine Anto Matić

=====

Temeljem članka 1. Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 5/15), članka 28. Odluke o osnovnoj školi ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 2/19), članka 41. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), a u vezi sa Pedagoškim standardima za osnovnu školu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/20) i ukazane potrebe Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K O NAČINU ORGANIZACIJE I REALIZACIJE PRODUŽENOG BORAVKA ILI CJELODNEVNOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o načinu organizacije i realizacije produženog boravka ili cjelodnevnog boravka u osnovnoj školi (u daljem tekstu: Pravilnik) se bliže uređuju uvjeti za organiziranje produženog ili cjelodnevnog boravka, i to: Organizacija odgojno-obrazovnog rada, način, vrijeme i mjesto ostvarivanja, te uvjeti i postupak za formiranje grupa i odjeljenja produženog ili cjelodnevnog boravka učenika.

Članak 2.

(Definicija produženog ili cjelodnevnog boravka)

- (1) Produženi boravak ili cjelodnevni boravak (u daljnjem tekstu: produženi boravak) učenika je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u redovnoj osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: škola), prije i poslije sati redovne nastave i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu.

Članak 3.

(Obuhvat učenika produženim boravkom)

- (1) Produženi boravak može se organizirati za učenike od I do IV razreda škole.
- (2) Iznimno, produženi boravak može se organizirati i za učenike V razreda ukoliko nema dovoljno učenika za organiziranje grupe iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim

potrebama roditelja/staratelja (u daljnjem tekstu: roditelji) i mogućnosti škole.

Članak 4.

(Ciljevi produženog boravka)

- (1) Prilikom ostvarivanja produženog boravka treba voditi računa o:
 - a) odgoju i naobrazbi učenika,
 - b) poduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika,
 - c) pomaganju u učenju i izradi domaćih zadataka
 - d) poticanje učenika na samostalan rad i stjecanje radnih navika,
 - e) razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina,
 - f) suradnja sa roditeljima,
 - g) suradnja sa lokalnom zajednicom,
 - h) suradnja sa ustanovama kulture,
 - i) kao i sa svim drugim ustanovama koje se izravno ili neizravno uključuju u rad škole.

II ORGANIZIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 5.

(Uvjeti za organiziranje produženog boravka)

- (1) Za organiziranje produženog boravka škola mora ispuniti sljedeće uvjete:
 - a) dovoljan broj učenika utvrđen Pedagoškim standardima za osnovnu školu (u daljnjem tekstu: Pedagoški standardi),
 - b) odgovarajuće prostorije za realizaciju produženog boravka, opremu, nastavna sredstva i učila,
 - c) osiguran stručni kadar sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Ukoliko škola ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka i druge uvjete propisane ovim pravilnikom, podnosi Načelniku općine Usora (u daljnjem tekstu: Načelnik), zahtjev za organiziranje produženog boravka.
- (3) Uz zahtjev iz stavke(2) ovog članka škola prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) Incijativu roditelja,

- b) suglasnost nastavničkog vijeća,
- c) odluku školskog odbora,
- d) elaborat o odgojno-obrazovnom radu produženog boravka.

- (4) Ispunjenost uvjeta iz stavka (1) ovog članka vrši Povjerenstvo koje rješenjem imenuje Načelnik općine Usora (u daljnjem tekstu: Načelnik).
- (5) Na temelju mišljenja Povjerenstva iz stavka (4) ovog članka Načelnik donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za organiziranje produženog boravka.

Članak 6.

(Prostor)

- (1) Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati:
 - a) prostor za dnevni boravak učenika i izradu domaćih zadataka i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
 - b) prostor za objed,
 - c) prostor za čuvanje dječije opreme sa ormarićima i
 - d) sanitarne čvorove.

Članak 7.

(Oprema, nastavna sredstva i učila)

- (1) Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati odgovarajuću opremu, nastavna sredstva i učila.

Članak 8.

(Formiranje grupa)

- (1) Grupe i broj učenika u grupi za organiziranje produženog boravka formiraju se sukladno Pedagoškim standardima.
- (2) Grupe produženog boravka mogu biti homogene (formirane od učenika jednog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Članak 9.

(Upis učenika)

- (1) Upis učenika u produženi boravak u pravilu se realizira do kraja kolovoza tekuće godine za narednu godinu školsku godinu.

- (2) Upis učenika iz stavka (1) ovog članka vrši se na temelju Kriterija za prijem učenika koji utvrđuje školski odbor svojom odlukom.
- (3) Upis učenika u produženi boravak vrši se na temelju zahtjeva roditelja.
- (4) Ravnatelj škole i roditelj učenika zaključuju ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze škole i roditelja vezano za realiziranje produženog boravka učenika.

Članak 10.

(Financiranje produženog boravka)

- (1) Produženi boravak zajednički financiraju roditelji učenika, škola, općina Usora i Zeničko-dobojski kanton.
- (2) Odluku o cijeni, korekcijama cijene donosi školski odbor škole.
- (3) Prihodi stečeni pruženjem usluge produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na ishranu djece, dok sredstva za bruto plaće i naknada odgajatelja u produženom boravku i pomoćnog osoblja angažiranih na realizaciji produženog boravka u školi osigurava Zeničko-dobojski kanton. Nabavu didaktičkog materijala, nastavnih sredstava i sredstava za održavanje higijene financira škola iz svojih sredstava te općina Usora.
- (4) Posebnom odlukom školskog odbora može se dati popust roditeljima učenika koji su u stanju socijalne potrebe, kao i roditeljima više djece koji su korisnici usluga produženog boravka.

Članak 11.

(Program rada produženog boravka)

- (1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se sukladno Programu rada produženog boravka, nastavnom planu i programu, godišnjem programu rada škole i razvojnom planu škole.
- (2) Ostvarivanje ciljeva i realizaciju provođenja Programa rada iz stavka (1)

ovog članka prati nastavničko vijeće škole.

- (3) Izvješće o realizaciji programa rada produženog boravka podnosi odgajatelj nastavničkom vijeću škole.

Članak 12.

(Struktura aktivnosti u produženom boravku)

- (1) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, samostalni rad učenika i različite aktivnosti u slobodnom vremenu.
- (2) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba se voditi računa o opterećenju učenika sa obveznim i slobodnim aktivnostima, razdoblja odgojno-obrazovnog rada i razdoblja organiziranog odmora za učenike.
- (3) U tijeku školske godine svaka grupa iz produženog boravka, jednom u tijeku polugodišta u okviru otvorenog dana za zainteresirane učenike odgojno-obrazovnog rada u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih sati, priredbi i slično.

Članak 13.

(Raspored aktivnosti produženog boravka)

- (1) Radi unapređenja tjelesnog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba omogućiti:
 - a) pedagoški i psihološki ritmički raspored sati kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;
 - b) istovremeno organiziranje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;
 - c) osiguravanje korelacije u svim oblastima rada;
 - d) svakodnevno organiziranje kratkih odmora učenika;

- e) poticanje učenika na samoorganiziranje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;
- f) angažiranje roditelja i ostalih učenika i drugih suradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;
- g) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji osiguravaju kretanje i komunikaciju.

Članak 14.

(Samostaleni rad učenika u produženom boravku)

- (1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno – pedagošku pomoć i suradnju sa odgajateljem u produženom boravku utvrđuju, proširuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.
- (2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realiziraju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.
- (3) Na satima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje obvezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i suvremenih, elektroničkih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova, rad na projektima i drugo.
- (4) U produženom boravku samostalni rad učenika realizira se sukladno Programu rada koji škola izrađuje i dostavlja u Općinu Usora.
- (5) Kod samostalnog rada učenika, zadatak odgajatelja u produženom boravku je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima učenika.

- (6) Zadaci urađeni na satima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrednuju, ali se ne ocjenjuju.

Članak 15.

(Slobodne aktivnosti učenika)

- (1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i športske, te se organiziraju na načelu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganiziranosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvijekbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.
- (2) U aktivnostima iz stavka (1) ovog članka, učenici sudjeluju bez obzira na uzrast, a u ovisnosti od interesa za sadržaje koji se organizirano i planski rade.
- (3) Aktivnosti iz stavka(1) ovog članka planiraju se i programiraju Programom rada, a u njihovoj realizaciji mogu sudjelovati i suradnici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces.
- (4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organiziraju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoje interese, a istovremeno imaju i dovoljno vremena za odmor.
- (5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu se organizirati u prostorijama produženog boravka, učionicama škole, a mogu se i organizirati i izvan učionice, ako to škola može osigurati.

III PROFIL ZAPOSLENIKA ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Članak 16.

(Profil i stručna sprema odgajatelja u produženom boravku)

- (1) Produženi boravak mogu realizirati:

- a) profesor/nastavnik razredne nastave;
- b) profesor pedagogije/pedagogije-psihologije, pedagog-psiholog;
- c) ostali nastavnici različitog smjera i zanimanja sa zasnovanim radnim odnosom u školi na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

(Ravnomjerna opterećenost kod produženog boravka)

- (1) Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:
 - a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova odgajatelja u produženom boravku, što podrazumijeva podjednak broj sati u svim vidovima rada sa učenicima;
 - b) pravilnu i efikasnu smjenu sati redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.
- (2) odgajatelji u produženom boravku organiziraju se na razini škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i sudjeluju u radu sjednica odjeljenskih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

Članak 18.

(Profil i stručna sprema ostalih zaposlenika u produženom boravku)

- (1) Za poslove pripremanja gotovih jela u školskoj kuhinji učenicima u produženom boravku škola može primiti u radni odnos kuhara uz saglasnost Načelnika.
- (2) Ukoliko škola osigurava ishranu učenika putem dostave škola može u radni odnos primiti kuhara-servirku uz saglasnost Načelnika.
- (3) Profil i stručna sprema kuhara, kuhar-servirka je SSS-ugostiteljske struke.

IV ISHRANA UČENIKA

Članak 19.

(Ishrana učenika)

- (1) Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.
- (2) U tijeku produženog boravka škola je dužna osigurati učeniku najmanje jedan topli obrok.

Članak 20.

(Način osiguravanja ishrane)

- (1) Škola osigurava ishranu učenika u produženom boravku putem dostave hrane sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabave ili pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.
- (2) Dobavljač hrane ili hrana/namirnice koje se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju zadovoljavati sve higijensko-sanitarne preduvjete i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.
- (3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana pripravlja moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uvjete, tehničku ispravnost strojeva za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću strojeva i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacijske sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Članak 21.

(Serviranje hrane)

- (1) Serviranje hrane vrši kuhar-servirka ili odgajatelj u produženom boravku.
- (2) Odlukom ravnatelja moguće je angažirati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjete posjedovanja sanitarne knjižice.

V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Članak 22.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Dokumentacija i evidencija koju vode odgajatelji u produženom boravku su:
- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime i prezime i zanimanje roditelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja),
 - b) popisi svih učenika koji pohađaju produženi boravak,
 - c) dnevnik rada u kojem se upisuju aktivnosti programa odgojno-obrazovnog rada produženog boravka,
 - d) dnevnik izvannastavnih / slobodnih aktivnosti učenika,
 - e) godišnji plan i program rada produženog boravka po mjesecima,
 - f) dnevni plan i program rada produženog boravka,
 - g) dnevnik suradnje odgajatelja u produženom boravku i učitelja učenika u redovnoj nastavi,
 - h) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme,
 - i) evidencija o nazočnosti učenika u produženom boravku,
 - j) evidencija suradnje roditelja i voditelja produženog boravka,
 - k) izvješća i opise postignuća učenika koji pohađaju sate kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,
 - l) izvješća i opis postignuća učenika za polugodište i kraj školske godine.
- (2) za urednost i preciznost vođenja dokumentacije i evidencija iz stavka (1) ovog članka odgovorni su odgajatelji koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjivat će se od školske 2022./2023. godine.

Broj: 02-34-23/22

Općinski načelnik

Datum: 21.6.2022. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o držanju životinja na području Općine Usora..... str.1.-12.
2. Odluka o određivanju prostora za mirna okupljanja.....12.-13.
3. Odluka o stavljanju van snage Odluke o pravu preče kupovine nekretnina na teritoriji Općine Usora.....str.13.
4. Odluka o osnivanju Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboj Jug.....str.13.-14.
5. Zaključak.....str.14.-15.

Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o načinu organizacije i realizacije produženog boravka ili cjelodnevnog boravka učenika u osnovnoj školi.....str.15.-20.