



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: **OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE USORA**

Odgovorni urednik:
Dijana Katić, dipl. pravnica

tel: 032/893-479, **fax:** 032/893-514
e-mail: info@usora.com

Web adresa: www.usora.com

Godina: **XXIV Broj 4**

17.5.2022.godine
USORA

Tisk: OPĆINA USORA

Godišnja pretplata **35 KM**

Žiro-račun:

1011610071934527

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo
Poslovница Usora

“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine FBiH broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17) i Zaključka broj 01-02-04/22 od 4.2.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 5.5. 2022. godine, donosi:**

O D L U K U o adresnom sustavu Općine Usora i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te zgrada brojevima

I - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način označavanja naseljenih mjesta, ulica i trgova, postupak određivanja kućnih brojeva i način označavanja zgrada brojevima na području Općine Usora i vođenje adresnog registra.

Članak 2.

Ulice i trgovi u naseljenim mjestima na području Općine Usora moraju imati određeni naziv, a zgrade moraju imati kućni broj.

Članak 3.

Pod ulicom u smislu ove Odluke, podrazumijeva se javna površina koja je namijenjena ili se koristi za promet ljudi ili vozila, ukoliko su izgrađeni objekti najmanje sa jedne strane navedene javne površine.

Članak 4.

Pod trgom u smislu ove Odluke, podrazumijeva se veća javna površina, koja je namijenjena ili se koristi pretežno za kretanje pješaka, ukoliko je oivičena prometnicama i izgrađenim objektima najmanje sa tri strane.

Članak 5.

Pod zgradom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se svaki građevinski objekat koji služi za stambene i poslovne namjene, kao i zgrade za privremeno stanovanje.

Pod stambenom zgradom se podrazumijeva zgrada namijenjena za kolektivno i individualno stanovanje.

Pod poslovnom zgradom podrazumijevaju se objekti namijenjeni za obavljanje djelatnosti.

Zgrade za privremeno stanovanje su vikendice, ljetnikovci, poljske kućice i dr.

Građevinska parcela je parcela koja je regulacionim, urbanističkim i prostornim planom predviđena za izgradnju (u daljem tekstu: građevinska parcela).

Članak 6.

Označavanje naseljenih mesta, ulica i trgova nazivima, utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada i građevinskih parcela kućnim brojevima te vođenje registra kućnih brojeva, ulica, trgova i naseljenih mesta iz članka 1. ove Odluke obavlja Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam i drugi subjekti sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Nazivi naseljenih mesta, ulica i trgova ispisuju se latinicom na hrvatskom jeziku. Slovne oznake, nazivi naseljenih mesta, ulica i trgova ispisuju se velikim slovima. Naseljena mjesta označavaju se pločom s nazivom naseljenog mesta.

Pločom s nazivom naseljenog mesta smatra se prometni znak "naziv naseljenog mesta" koji se izrađuje i postavlja prema posebnom propisu o prometnim znakovima i oznakama na putu.

Izuzetno od odredbi stavka 2. ovog članka na lokalnim i nerazvrstanim cestama, naseljena mjesta označavaju se pločom od trajnog materijala na kojoj je isписан naziv naseljenog mesta, postavljenoj na posebnim stupovima, s desne strane ceste, na ulazu u građevinsko područje naseljenog mesta.

Ploče iz stavka 5. ovog članka, izrađuju se od emajliranog lima, aluminijskog lima i sličnog materijala otpornog na koroziju, koji mora imati trajnost od najmanje deset godina.

Na području općine Usora nazivima se označavaju sljedeća naseljena mjesta: Alibegovci, Bećići, Omanjska, Sivša, Srednja Omanjska, Ularice, Makljenovac i Žabljak.

Sastavni dio ove Odluke je karta Općine Usora u mjerilu 1:25 000 s prikazanom podjelom na naseljena mjesta (Prilog 1.).

II - POSTUPAK ODREĐIVANJA NAZIVA ULICA, TRGOVA I NAČIN NJIHOVOG OZNAČAVANJA I NAČIN OZNAČAVANJA NAZIVA NASELJENIH MJESTA I NASELJA

Članak 8.

Nazive ulica i trgova odnosno promjenu naziva ulica i trgova utvrđuje Općinsko vijeće Usora na obrazloženi građanski prijedlog za utvrđivanje ili promjenu naziva ulice ili trga a podnosi se u pisanim obliku i sa obrazloženjem.

Članak 9.

Nazivi ulica i trgova dodjeljuju se u naseljenim mjestima Sivša, Srednja Omanjska, Ularice, Makljenovac i Žabljak. Za ostala naseljena mjesta Alibegovci, Bećići i Omanjska, ne dodjeljuju se nazivi ulica i trgova.

U naseljenom mjestu Srednja Omanjska utvrđuje se naselje Srednja Omanjska i 1 trg:

- naselje Srednja Omanjska i
- trg Trg 110. HVO brigade.

U naseljenom mjestu Sivša utvrđuje se naselje Sivša i 1 trg :

- naselje Sivša i
- trg Trg 110. HVO brigade.

U naseljenom mjestu Ularice utvrđuju se 2 ulice:

- ulica II. bojne i
- ulica Ularičkih branitelja.

U naseljenom mjestu Makljenovac utvrđuje se naselje Makljenovac i 1 trg:

- naselje Makljenovac i
- trg Trg makljenovačkih branitelja.

U naseljenom mjestu Žabljak utvrđuje se 13 ulica:

- ulica 110. HVO brigade,
- ulica Žabljački vitezovi
- ulica Gospodarska,
- ulica Stjepana Radića,
- ulica Nikole Šubić Zrinskog,
- ulica Žabljak polje,
- ulica Usorska,
- ulica 3. GMB „Jastrebovi“,
- ulica Kraljice Katarine Kosače,
- ulica Nikola Radeljak Džo,

- ulica Antunovića put,
- ulica Svete Ane i
- ulica Ivića put

Sastavni dio ove Odluke je Plan podjele na ulice i trgove naseljenog mjesta Srednja Omanjska, Sivša, Ularice, Makljenovac i Žabljak, koje predstavlja grafički prikaz podjele naseljenih mjesta na ulice i trgove. U istom naseljenom mjestu dvije ili više ulica ne mogu imati isti naziv.

Nazivi ulica odnosno trgova moraju biti prikladni u odnosu na njihov položaj u naselju, veličinu, značaj i tradiciju.

Članak 10.

Označavanje naziva ulica i trgova vrši se postavljanjem na zgradu pločica sa ispisanim nazivom ulice, odnosno trga, tako da se:

1. u svakoj ulici, na početku i na kraju ulice, sa obje strane postave pločice;
2. na svakoj raskrsnici ulica pločice postave dijagonalno;
3. na svakom trgu na mjestu spajanja ulica sa trgom postave pločice.

Ako se pločica sa ispisanim nazivom ulice ne može postaviti na zgradu u smislu stavka 1. ovog članka, pločica sa nazivom ulice postavlja se na posebnom stubu visine 2,5 m ili na ogradu.

Pločice iz stavaka 1., i 2. ovog članka, izrađuju se od emajliranog lima, aluminijskog lima i sličnog materijala otpornog na koroziju, koji mora imati trajnost od najmanje deset godina.

Članak 11.

Pločice sa nazivom ulice ili trga, ispisuju se latiničnim pismom.

Članak 12.

Troškove potrebne za izradu i postavljanje pločica radi označavanja naziva ulice, odnosno trga, snosi općina Usora, putem gospodarskog društva, odabranog kao najpovoljniji ponuditelj na temelju javne nabave.

Članak 13.

Označavanje naziva ulica i trgova i označavanje zgrada kućnim brojevima, kao i vođenje registra kućnih brojeva, ulica i trgova u nadležnosti je Službe za geodetske

poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam.

Članak 14.

Kućni broj utvrđuje se za stambene i poslovne zgrade, uključujući i zgrade za privremeno stanovanje (vikendica, ljetnjikovac, poljske kućice i dr.), kao i za građevinske parcele, upisane u katastar zemljišta.

Članak 15.

Kućni broj se ne utvrđuje za pomoćne objekte koji su u funkciji glavnog objekta i izgrađeni su na istoj građevinskoj parceli na kojoj je izgrađen glavni objekat.

Za zgrade koje služe u poljoprivredne svrhe (ambari, silosi, štale i slično) ne utvrđuje se kućni broj, osim ako u njima postoji poseban dio namijenjen za stanovanje.

Članak 16.

Utvrđivanje i označavanje kućnih brojeva vrši se posebno za svaku ulicu u naseljenom mjestu, pri čemu zgrade, odnosno građevinske parcele sa lijeve strane ulice, odakle počinje utvrđivanje, dobijaju neparne kućne brojeve, počevši od broja jedan, a zgrade, odnosno građevinske parcele sa desne strane ulice, dobijaju parne brojeve, počevši od broja dva.

Utvrđivanje i označavanje kućnih brojeva u ulici, vrši se sa dijela ulice koji je bliži glavnom dijelu, odnosno centru naseljenog mesta i nastavlja u pravcu periferije.

Utvrđivanje kućnih brojeva na trgu vrši se u kontinuitetu u smjeru kretanja kazaljke na satu, počevši od ugla glavne ulice i od broja jedan.

Utvrđivanje kućnih brojeva u naseljenim mjestima razbijenog tipa, odnosno u mjestima u kojima ne postoje ulice, vrši se od ulaska u naselje iz pravca administrativnog centra općine Usora, u kontinuitetu počevši od broja jedan, onim redom koji je najpovoljniji i najkraći prilaz od jedne ka drugoj zgradi.

Članak 17.

Za dvije ili više zgrade u istoj ulici ne može se utvrditi isti kućni broj.

Ako zgrada ima više zasebnih ulaza ili se nalazi na raskrižju, svakom ulazu utvrđuje

se poseban kućni broj, u odnosu na pripadajuću ulicu.

Kućni broj utvrđuje se i za poseban dio zgrade ako ima neposredan ulaz sa ulice.

Ako utvrđivanje dodatnog kućnog broja za ulaz u zgradu izaziva potrebu promjene ostalih kućnih brojeva na zgradama, za sve ulaze u zgradu utvrdit će se isti kućni broj kome se dodaju slovne oznake po abecednom redu, počevši od slova A.

Za dvorišne zgrade utvrđuje se kućni broj ulične zgrade kome se dodaje slovna oznaka po abecednom redu, a ako ulična zgrada ima više ulaza sa kućnim brojem utvrđenim slovnim oznakama, dvorišnoj zgradi se utvrđuje kućni broj ulične zgrade sa narednom slovnom oznakom.

Članak 18.

Zgradi sagrađenoj između dvije postojeće zgrade poslije izvršenog utvrđivanja kućnih brojeva, utvrđuje se kućni broj prve susjedne zgrade manjeg kućnog broja, kome se dodaje slovna oznaka po abecednom redu.

Članak 19.

Vlasnik, odnosno investitor zgrade dužan je nadležnoj općinskoj službi, u roku od 30 dana od dana izgradnje zgrade, podnijeti i zahtjev za utvrđivanje kućnog broja.

Za zgrade koje su upisane u katastar zemljišta, a za koje nije utvrđen kućni broj, nadležna općinska služba će pozvati vlasnika, odnosno posjednika zgrade da u roku od 15 dana od dana prijema poziva podnese zahtjev za utvrđivanje kućnog broja.

Ako vlasnik, odnosno držatelj zgrade nije utvrđen, poziv iz stavka 2. ovog članka dostavlja se vlasniku, korisniku, odnosno zakupcu građevinske parcele na kojoj je zgrada izgrađena.

Ako osoba iz stavka 2. i 3. ovog članka u ostavljenom roku ne podnese zahtjev za utvrđivanje kućnog broja, nadležna općinska služba će utvrditi kućni broj po službenoj dužnosti, donošenjem rješenja o utvrđivanju kućnog broja, koje sadrži i obvezu plaćanja propisanih taksi i naknada.

Članak 20.

Vlasnik, korisnik, odnosno zakupac građevinske parcele može podnijeti

nadležnoj općinskoj službi, i prije izgradnje zgrade, zahtjev za utvrđivanje kućnog broja za građevinsku parcelu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, kao dokaz da je građevinska parcela predviđena za izgradnju, dostavlja se uvjerenje izdato od strane nadležne općinske službe općine Usora.

Za građevinske parcele koje imaju izlaz na dvije ili više ulica utvrđuje se samo jedan kućni broj.

Ako se građevinska parcela kojoj je već utvrđen kućni broj dijeli, prvi isparcelirani dio do susjedne zgrade, odnosno građevinska parcela manjeg kućnog broja zadržat će ranije utvrđeni kućni broj, a za ostale dijelove utvrđuje se isti kućni broj sa slovnom oznakom po abecednom redu, u ovisnosti od broja isparceliranih dijelova.

Članak 21.

Ako je kućni broj utvrđen za građevinsku parcelu, nakon izgradnje, zgradi se dodeljuje kućni broj utvrđen za građevinsku parcelu na kojoj je zgrada izgrađena.

Ako su na građevinskoj parceli za koju je utvrđen kućni broj izgrađene dvije ili više zgrada ili jedna zgrada sa više ulaza, ili ako za građevinsku parcelu na kojoj je zgrada izgrađena nije ranije utvrđen kućni broj, u postupku uknjižbe zgrade u katastar zemljišta istovremeno se utvrđuje i kućni broj za zgradu.

Članak 22.

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam utvrđuje kućni broj rešenjem.

Označavanje zgrada i građevinskih parcela kućnim brojevima vrši se postavljanjem pločice sa brojem.

Pločice sa kućnim brojem postavljaju se na zgradu sa desne strane od ulaza ili iznad ulaza, vodeći računa o njihovoј vidljivosti.

Označavanje građevinskih parcela kućnim brojevima vrši se postavljanjem pločica na posebnom stubu visine 2,5 m, u lijevom uglu parcele od glavne ulice, odnosno puta, a ako je parcela ograđena, postavljanje pločica se vrši na ulazu parcele, vodeći računa o njihovoј vidljivosti.

Pločica sa kućnim brojem iz stavka 2. ovog članka, izrađuje se od emajliranog lima, aluminijskog lima i sličnog materijala

otpornog na koroziju, koji mora imati trajnost od najmanje deset godina.

Članak 23.

Troškove označavanja zgrade kućnim brojem snosi općina Usora, putem gospodarskog društva, odabranog kao najpovoljniji ponuditelj, na temelju javne nabave, nakon usvajanja ove Odluke. Naknadno označavanje objekata kućnim brojevima snosit će vlasnici objekata.

Troškove označavanja građevinske parcele kućnim brojem snosi vlasnik, korisnik, odnosno zakupac građevinske parcele.

Članak 24.

Etažni vlasnici zgrade, vlasnik zgrade, vlasnik, korisnik, odnosno zakupac građevinske parcele dužan je da:

1. omogući da se ploča sa nazivom ulice ili trga postavi na njegovoj zgradi, odnosno građevinskoj parceli;
2. omogući da se pločica sa kućnim brojem postavi na njegovoj zgradi, odnosno građevinskoj parceli ili da je sam postavi u roku od 15 dana od dana utvrđivanja kućnog broja;
3. obavijesti Službu o oštećenju ili uništenju pločice sa kućnim brojem u roku od 30 dana, od dana nastanka oštećenja ili uništenja.

Članak 25.

Zabranjeno je neovlašteno označavanje ili skidanje ploča sa nazivima ulica i trgova i pločica sa kućnim brojevima, kao i uništavanje, oštećivanje ili narušavanje izgleda tih ploča, odnosno pločica.

III - REGISTAR ULICA, TRGOVA I ZGRADA

Članak 26.

Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam vodi Adresni registar, sukladno sa ovom Odlukom a koji sadrži sljedeće podatke:

- 1) matični broj i naziv općine;
- 2) matični broj i naziv naseljenog mjesta;
- 3) matični broj i naziv katastarske općine;
- 4) matični broj ulice i naziv ulice, odnosno trga;

- 5) kućni broj u naseljenom mjestu;
- 6) kućni broj u ulici, odnosno na trgu;
- 7) broj katastarske parcele;
- 8) broj dijela katastarske parcele pod objektom.

IV - NADZOR

Članak 27.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Općinski komunalni inspektor.

U postupku inspeksijskog nadzora primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Na rješenje općinskog komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi Drugostupanjskom tijelu za žalbe Općine Usora.

V - KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom od 100,00 KM do 150,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba - vlasnik zgrade, vlasnik, korisnik, odnosno zakupac građevinske parcele, ako:

1. ne omogući da se ploče sa nazivom ulice ili trga postave na njegovoj zgradi (članak 25. točka 1.),
2. ne omogući da se pločica sa kućnim brojem postavi na njegovoj zgradi, odnosno građevinskoj parceli ili je sam ne postavi u propisanom roku (članak 25. točka 2.),
3. u propisanom roku ne obavijesti Službu za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove o oštećenju ili uništenju pločice sa kućnim brojem (članak 25. točka 3.),
4. neovlašćeno označava, skida, uništava, oštećuje ili narušava izgled ploče sa nazivima ulica i trgova ili pločice sa kućnim brojevima (članak 26.).

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravno lice.

Novčanom kaznom od 100,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorno lice u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj i osoba koja neovlašćeno označava, skida, uništava, ošteće ili narušava izgled ploče sa nazivima ulica i trgova ili pločice sa kućnim brojevima (članak 26.).

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Načelnik Općine Usora se obvezuje u roku od 60 dana od dana usvajanja ove Odluke izradi izmjenu Projekta označavanja naselja, ulica i trgova te označavanje zgrada kućnim brojevima na području Općine Usora i Pravilnik o izgledu i veličini ploča za označavanje naseljenih mjesta, imena ulica i trgova, dopunskih ploča te pločica za označavanje zgrada brojevima.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 01-02-64/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08), članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:3/12) a na prijedlog Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **5.5.2022. godine** donosi:

O D L U K U o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2022. godinu

Članak 1.

Povodom 15. svibnja, Dana Općine Usora, dodjeljuju se općinska priznanja Općine Usora za 2022. godinu, kao znak priznanja za iznimna postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Usora i to:

1. Plaketa Općine Usora za životno djelo - 1 priznanje

- Iva Ivkić, medicinska sestra Doma zdravlja „Prim. dr. Mijo Grgić“ Usora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 01-02-65/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5.5..2022. godine**, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

O D L U K U o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2022. godini

I.

Usvaja se 'Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2022. godini' utvrđen Proračunom Općine Usora za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se sa pozicije 80801, ekonomski kod 614400 - Subvencije poljoprivredi, utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/21) u iznosu od 35.000,00 KM (slovima:tridesetpetisuća i 00/100 konvertibilnih maraka).

III.

Program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužen je Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-66/22

Datum: 9.5.2022. godine

PREDsjEDATELJ OV-a

Anto Matić

PROGRAM NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE u 2022. godini

S A D R Ž A J:

1. UVOD
2. OPĆE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - A. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI
 - A.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKURUZA
 - A.2 POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA
 - A.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA
 - B. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI
 - B.1. POTICANJE UZGOJA PČELINJIH ZAJEDNICA
 - B.2. POTICAJ UZGOJU MUZNIH GRLA (KRAVA)
 - B.3. POTICAJ TOVU JUNADI
 - B.4. POTICANJE UZGOJA RASPLODNIH KRMAČA
 - B. 5. POTICAJ UZGOJU OVACA I KOZA
 - C. SUFINANCIRANJE – UČEŠĆE OPĆINE U PROJEKTU RAZVOJA RURALNIH PODUZEĆA I POLJOPRIVREDE /READP (2022. GODINA)
4. TABLIČNI PRIKAZ POTICAJA
5. PRILOZI (Prijavni obrazac, Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti)
6. JAVNI POZIV

1. UVOD

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10 i 7/13) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Održivost sektora poljoprivrede i utjecaj na razvoj općine
- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Ublažavanje porasta troškova sjetve i
- Intenzivniji ruralni razvoj uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utječu na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji s terena, primjedbe dane od strane poljoprivrednih proizvođača, prethodna iskustva u primjeni novčanih poticaja, iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i kritireji za ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojske županije.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže poljoprivredni proizvođači, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zlouporabe.

Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju ‘Načela dobre poljoprivredne prakse’ naročito u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog

Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2022. godinu sredstva u iznosu od **35.000,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane poljoprivredne proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **8. 000,00 KM za poticanje proizvodnje kukuruza;**
- **5. 000,00 KM za poticanje proizvodnje povrća;**
- **2. 000,00 KM za poticanje proizvodnje voća;**
- **2. 100,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;**
- **2. 100,00 KM za poticanje uzgoja muznih grla (krava);**
- **2. 100,00 KM za poticanje tova junadi;**
- **2. 100,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača;**
- **1. 600,00 KM za poticaj uzgoja ovaca i koza.**
- **10. 000,00 KM učešće Općine po Memorandumu o razumijevanju za 'Projekt razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede (READP)'**

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovoga Programa, a za sudjelovanje Općine u Projektu razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede po prijavi poljoprivrednih proizvođača iz Općine Usora na Javni poziv Ureda za koordinaciju projekta PCU pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i zaključenom Sporazumu o odobravanju Projekta.

Sredstva će se dodijeliti na sljedeći način;

- Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza će se vršiti u vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju silažnog i/ili merkantilnog kukuruza za minimalno zasijanu površinu 0,5 ha (5 dunuma). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi iz 2022. godine).

- Poticaj za proizvodnju povrća će se vršiti vidu sufinanciranja troškova nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju povrća za minimalno zasijanu površinu 0,1 ha (1 dunum). Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi iz 2022. godine).

- Poticaj za proizvodnju voća će se vršiti vidu sufinanciranja troškova nabave mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju voća za minimalni zasad voćnjaka od 0,3 ha (3 dunuma). Minimalan broj stabala je 50/dunumu. Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (računi iz 2022. godine).

Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica za minimalno 20 pčelinjih zajednica i to u iznosu od 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti razmjerno smanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja muznih grla (krave u laktaciji – starije od 24 mjeseca) će se vršiti za najmanje tri muzne krave. Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje tova junadi vršit će se za minimalno tri grla u tovu. Visina poticaja je 30,00 KM po grlu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid

proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača vršiti će se za minimalno tri rasplodne krmače. Visina poticaja je 40,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja ovaca i koza vršit će se za minimalno prijavljenih 15 grla ovaca i/ili koza. Visina poticaja je 5,00 KM/grlu za ovce i 15 KM/grlo koze. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

- Poticajna sredstva u vidu učešća Općine će se dodijeliti po prijavi korisnika na Javni poziv Ureda za koordinaciju projekta PCU pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i zaključenom Sporazumu o odobravanju Projekta. Visina poticajna sredstava, u vidu sudjelovanja Općine, po odabranom korisniku će iznositi do 10,0 % njegove ukupne vrijednosti u nabavi starter paketa, opreme i sitne mehanizacije sa utvrđene liste potencijalnih korisnika.

Maksimalan iznos svih oblika općinskih poticaja, bez READP projekta, po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **500,00 KM za fizičke osobe i 700,00 KM za obrte**.

Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava sukladno ovom Programu mogu ostvariti sljedeći korisnici:

1. obiteljska poljoprivredna gospodarstva - fizičke osobe i obrtnici registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, s područja Općine Usora koja su upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava i klijenata (RPG), koji su ažurirali podatke u RPG-u za tekuću godinu i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora.
2. koja blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom i
3. osoba koja po kriteriju javnih prihoda nema dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva podnosi zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom prijavnom obrascu.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka - pisarnice općine Usora.

Pravo na dobivanje poticajnih sredstava nemaju osobe koje po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gospodarstva. S podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje do

roka naznačenog u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola na pisarnici, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB/IDB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će, kad god je to moguće, koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata kojima raspolaze u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Poslovni subjekti (obrtnici), registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, uz Zahtjev prilažu i Izjavu o korištenim pomoćima male vrijednosti, koja se nalazi u prilogu ovog Programa čiji je sastavni dio.

Uz zahtjev (Prijavni obrazac) prilaže se i uplatnica s uplatom iznosa od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe, sukladno članku 1. Tarifnog broja 1. Točka 1. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/13 i 12/18).

Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenošt kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Sastav povjerenstva za poticaje će se utvrditi posebnim rješenjem. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da su ispunjeni svi potrebni kriteriji i zbirnog izvješća Povjerenstva, sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati s popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku na donošenje istih.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pisanim putem obavještavanje podnositelja zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun korisnika poticaja otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sproveđenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje, pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za naredne tri godine.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

A. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI

A.1. POTICAJ PROIZVODNJI KUKRUZA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza su:

- Minimalna površina zasijana kukuruzom je 0,5 ha (5 dunuma),
- Sjetva obavljena u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja) i
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi iz 2022. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju kukuruza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi u 2022. godini).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

A.2. POTICAJ PROIZVODNJI POVRĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća su:

- Minimalna površina zasijana povrćem (na otvorenom i/ili zatvorenom prostoru) je 01, ha (1 dunum),
- Proizvodnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom i

- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u sjetvu (računi iz 2022. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju povrća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i zasijanim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja,
- f. Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi u 2022. godini).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

A.3. POTICAJ PROIZVODNJI VOĆA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća su:

- Minimalna zasađena površina voćem je 0,3 ha (3 dunuma), s minimalnim brojem stabala 50/dunumu,
- Proizvodnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom i
- Isplata mora biti pokrivena računima o ulaganju u voćnjak (računi iz 2022. godine).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja će ovisiti o broju prijavljenih korisnika i prijavljenim površinama. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 300,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pružiti pomoć podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- Naznaku katastarskih čestica za parcele koje moraju biti upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja i
- Original ili ovjerene preslike računa o nabavi sjemena, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu (priznaju se računi o nabavi u 2022. godini).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

B. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI

B.1. Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 20 pčelinjih zajednica,
- da su provedene obvezne veterinarske mjere i
- da je upisan u registar pčelara.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- Potvrda o provedenim obveznim mjerama,
- Izvod iz registra pčelara.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

B.2. Poticaj uzgoju muznih grla (krava)

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 muzna grla koja moraju biti obilježena ušnim markicama (krave u laktaciji starije od 24 mjeseca),
- da životinje posjeduju pasoše i da su provedene obvezne veterinarske mjere i
- da su muzne krave smještene u jednoj staji.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke i
- e. Preslik pasoša za svako grlo i Potvrde o provedenim obveznim mjerama,

B.3. Poticaj tovu junadi

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 (troje) junadi u tovu koja moraju biti obilježena ušnim markicama i

- da grla koja su uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od 18 mjeseci.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi biti će određen Javnim pozivom i isti će biti dulji u odnosu na druge oblike poljoprivredne proizvodnje.

Visina poticaja po jednom grlu je 30,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke i
- e. Preslik pasoša za svako grlo i Potvrde o provedenim obveznim mjerama.

B.4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 40,00 KM po rasplodnom grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica i
- f. Ovjerena Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

B.5. Poticanje uzgoja ovaca i koza

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima minimalno 15 ovaca i/ili koza i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te da su propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM/grlu za ovce i 15,00 KM/grlu za koze. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od

broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u kompletiranju i dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM na ime općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu i
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,

C. SUFINANCIRANJE – UČEŠĆE OPĆINE U PROJEKTU RAZVOJA RURALNIH PODUZEĆA I POLJOPRIVREDE /READP (2022. GODINA)

Poticajna sredstva u vidu učešća Općine će se dodijeliti po prijavi korisnika na Javni poziv Ureda za koordinaciju projekta PCU pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i zaključenom Sporazumu o odobravanju Projekta. Visina sredstava po odabranom korisniku će iznositi do 10,0 % njegove ukupne vrijednosti u nabavi starter paketa, opreme i sitne mehanizacije sa utvrđene liste potencijalnih korisnika.

Ukoliko ova sredstva ne budu utrošena prerasporedit će se za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje (nedostajuća sredstva za prijavljene proizvodnje ili razmjerno dodati za svaki vid poticaja).

4. TABLIČNI PRIKAZ OPOĆINSKIH POTICAJA U 2022. godini

	VRSTA POTICAJA	Minimalni uvjeti	Visina poticaja *	Osigurana sredstva
1.	Poticanje proizvodnje kukuruza	0,5 ha (5 dunuma) kukuruza	max 300,00 KM	8.000,00 KM
2.	Poticanje proizvodnje povrća	0,1 ha (1 dunum) povrća	max 300,00 KM	5.000,00 KM
3.	Poticanje proizvodnje voća	0,3 ha (3 dunuma) voća	max 300,00 KM	2.000,00 KM
4.	Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica	20 pčelinjih zajednica	5,00 KM/košnici max. 500,00 KM	2.100,00 KM
5.	Poticaj za uzgoj muznih grla	3 krave	30,00 KM/grlo max. 500,00 KM	2.100,00 KM
6.	Poticaj za tov junadi	3 junadi	30,00 KM/grlo max. 500,00 KM	2.100,00 KM
7.	Poticaj za uzgoj rasplodnih krmača	3 rasplodne krmače	40,00 KM/grlu max 500,00 KM	2.100,00 KM
8.	Poticaj za uzgoj ovaca i koza	15 ovaca i/ ili koza	5,00 KM/grlo ovce 15 KM/grlo koze max 500,00 KM	1.600,00 KM
9.	Sufinanciranje – učešće Općine u projektu razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede/READP (2022. godina)		max 10 % od vrijednosti odobrenog projekta	10.000,00 KM
			UKUPNO:	35.000,00

*Konačna visina poticaja će se utvrditi prema broju odobrenih zahtjeva, ukupne vrijednosti proizvodnje i iznosa za pojedini vid poticaja predviđenih sredstava.

PREDsjEDATELJ OV-a

O B R A Z A C Z A H T J E V A
Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/naziv												
Broj RPG i RK												
JMBG nositelja ili vlasnika obrta												
IDB obrta												
Adresa prebivališta/sjedišta												
Broj tel./mob.												

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Grla (broj ušne markice)	Parcela (k.č)	Ukupno (ha/grla) KM

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	Kom.
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Preslik Rješenja o registraciji obrta	
3. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
4. Ažurirana Lista stoke/korištenja iz RPG/ Izvod iz registra pčelara	
5. Potvrda nadležne veterinarske stanice o označavanju grla	
6. Preslik pasoša za životinje	
7. Računi o nabavi sjemena, mineralnog gnojiva i sredstava za zaštitu	
8. Preslik potvrde o obveznim provedenim mjerama iz veterinarske stanice	
9. Ovjerena Izjava o držanju stoke narednih 12 mjeseci	
10. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti	
11. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5,00 KM)	

Napomena:

Podnositelj zahtjeva

Datum: _____. 2022. godine

**IZJAVA
O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI**

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom gospodarskom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine, sukladno članku 2. stavak (1) tačka c) Zakona o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 10/12).

Sukladno članku 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 99/13), dajem:

I Z J A V U

____ (naziv, sjedište i ID podnositelja prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- a) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
- b) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)

(obavezno zaokružiti jedan od odgovora)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tablicu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći(KM)	Period korištenja
2020.				
2021.				
2022.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

(ime i prezime)

M.P.
(ovjeriti pečatom firme)

(potpis)

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Usora.

P R O G R A M POTICAJA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA U 2022. GODINI

1. CILJ PROGRAMA

Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, kao i održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti, jednokratno po Programu za 2022. godinu, kao vid poticanja osoba na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Programom se u objedinjenom prikazu verificiraju sva izdvajanja vezana za poticaj razvoja gospodarstva u tekućoj 2022. godini, koji se realiziraju kroz Proračun općine Usora.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva isplate uspješnim prijaviteljima na javne pozive, a za realizaciju Programa osigurana su Proračunom općine Usora za 2022. godinu sredstva u ukupnom iznosu od **32.000,00 KM**.

Navedena sredstva će se iskoristiti na slijedeći način:

1. **10.000,00 KM** za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje (5 mikro biznisa)
2. **20.000,00 KM** za potporu novoosnovanom subjektu (poduzeću) po Programu dijaspora
3. **2.000,00 KM** za ispunjavanje obveza preuzetih Memorandum o suradnji sa Fondacijom Mozaik, i to za realizaciju projekta Fond za poticaj mikrobiznisu mladih.

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), članka 9. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06), članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 10/21), sukladno članku 101. Statuta Općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5. 5. 2022. godine**, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi:

O D L U K U o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu

I.

Usvaja se Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. će se isplatiti s pozicije 80805, ekonomski kod 614500 "Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje" u iznosu od 30.000,00 KM, i s pozicije 90205, ekonomski kod 615300 „Kapitalni transfer Omladinska banka" u iznosu od 12.000,00 KM, utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 10/21).

III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke sa Smjernicama, kriterijima i drugim vezanim prilozima uz Smjernice.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

V.

Poticajna sredstva pod točkom 1.će se isplaćivati na sljedeći način:

- 1) Općina Usora će u 2022. godini na temelju kriterija utvrđenih Smjernicama za podnositelje prijava i Javnim pozivom odobriti potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje i to za 5 (pet) mikro biznisa po 2.000,00 KM, utvrđenih na poziciji 80805, ekonomski kod 614500 Proračuna općine Usora za 2022. godinu. Smjernice i Javni poziv sastavni su dio ovoga Programa. Na temelju ovoga Programa Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.
- 2) Programom za dijasporu kreiranje zajednički fond od 40.000,00 KM iz kojega će se podržati subvencija za jedan biznis (poduzeće) investitora iz dijaspore i lokalnog gospodarstvenika za koji Općina Usora izdvaja 20.000,00 KM. Poziv za ovu komponentu će se usuglasiti s Fondacijom Mozaik.
- 3) Sredstva iz točke 3. namijenjena su za financiranje obveza preuzetih Memorandum o suradnji zaključen s fondacijom Mozaik, broj 02-14-737/18 od 16.11.2018. godine za razdoblje 2019. do 2022. godine, tj. za realizaciju programskih aktivnosti kroz Fond za podršku mikrobiznisu mladih, isplaćivati će se u rokovima utvrđenim Javnim pozivom kojeg će objaviti Fondacija Mozaik u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM, koji se transferira Fondaciji Mozaik sa pozicije 90205, ekonomski kod 615300 Proračuna općine Usora za 2022. godinu, tako da će Fondaciji Mozaik će raspisati javni poziv za 2 mikrobiznisa u Usori, koji se sufinanciraju s po 2.000,00 KM od strane Općine Usora i Fondacije Mozaik. Javni poziv, prema Memorandumu, raspisuje Fondacija Mozaik.

3. REZIME

Ovim Programom, sukladno usvojenom Proračunu, Općina Usora financira potporu za 5 (pet) novoosnovanih subjekata s 10.000,00 KM, osnivanje jednog poduzeća

(tvrtke) u okviru Programa dijaspora s 20.000,00 KM i dva mikrobiznisi mladih, od koji Općina financira jedan mikro biznis s iznosom 2.000,00 KM, a drugi Fondacija Mozaik, temeljem zaključenog Memoranduma o suradnji.

4. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

	VRSTA POTICAJA	Visina poticaja	Osigurana sredstva
1.	Potpore novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje	Najviše 2.000,00 KM po subjektu za 5 mikro biznisa	10.000,00 KM
2.	Sufinanciranje kroz Program za dijasporu u okviru zajedničkog fonda od 40.000,00 KM iz kojega će se podržati subvencija za jedan biznis (poduzeće)	40.000,00 KM za poduzeće kojega je jedan od osnivača investitor iz dijaspore	20.000,00 KM
3.	Sufinanciranje osnivanja mikro biznisa mladih kroz Fond za podršku mikro biznisu mladih (u suradnji sa Fondacijom Mozaik), 2 mikro biznisa	Najviše 2.000,00 KM po subjektu	2.000,00 KM
UKUPNO			32.000,00 KM

Broj: 01-02-67/22

Datum: 9.5.2022. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Anto Matić

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), te članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj

10/21) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIII. (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5.5. 2022. godine** na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i

O D L U K U
o sufinanciranju rješavanja prvog
stambenog pitanja za mlade obitelji
na području Općine Usora za 2022.
godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2022. godini, uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje sufinanciranja, visina sufinanciranja, te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora, kao vid subvencije za prioritetni općinski cilj zadržavanja i ostanka mlađih na području Općine Usora.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje imaju mlade obitelji koji prvi puta rješavaju stambeno pitanje u okviru transfera utvrđenog Proračunom općine Usora za sufinanciranja prve stambene nekretnine/stana na području Općine Usora, sukladno uvjetima utvrđenim u ovaj Odluci i to za: izgradnju novog individualnog stambenog objekata; kupovinu stana; kupovinu obiteljske kuće; nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće u svrhu trajnog rješavanja stambenog pitanja.

II. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE

Članak 3.

Općina Usora će sufinancirati prvo rješavanje stambenog pitanja mlađih obitelji u maksimalnom iznosu od 10.000,00 KM za jednu stambenu jedinicu na području Općine Usora površine do 100 m² stambene površine. Za stambene jedinice preko 100

m² stambene površine limit sufinanciranja je u iznosu 10.000,00 KM.

Sufinanciranje stambene jedinice u manjoj površini vrši se u umanjenom iznosu od 10.000,00 KM, razmjerno manjoj stambenoj površini od 100 m², po jednom korisniku sufinanciranja.

Članak 4.

Sufinanciranje se ostvaruje uz sljedeće uvjete i kriterije:

1. Prihvataljivi korisnici za sufinanciranje su mladi bračni parovi sa područja Općine Usora, koji kumulativno ispunjavaju opće kriterije:
 - da su osobe u bračnom statusu i da ni jedan bračni partner nema navršenih 35 godina života,
 - da jedan od supružnika ima do dana podnošenja zahtjeva neprekidno prebivalište na području Općine Usora u trajanju od min. 5 godina,
 - da ni jedan od supružnika/partnera nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu stan/kuću, stečenu po bilo kojem osnovu, odnosno nemaju useljive objekte, osim stana/kuće koji je predmet javnog poziva za sufinanciranje,
 - da su započeli s novogradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom, a koji su vlasnici predmetne imovine s dijelom 1/1,
 - koji nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoći u izgradnji na bilo kojoj razini države,
 - koje prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području Općine Usora,
2. Podnositelj zahtjeva i bračni supružnik nema duga na ime javnih davanja prema Proračunu Općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz Općine Usora.
3. Javni poziv se odnosi na sufinanciranje korisnika koji zadovoljavaju kriterije ostvarene u 2022. godini.

4. Prodavatelj stambenog objekta/stana ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda.

Općina Usora će sufinancirati rješavanje stambenog pitanja pod uvjetom da vlasnik novoizgrađenog objekta nakon 5 godina od primitka novčanih sredstava utvrđenih ovom odlukom počne stanovati u stambenom objektu/stanu i da isti ne proda najmanje 15 godina računajući od početka stanovanja u objektu/stanu. Rok za useljivost u nadogradnju/dogradnju je 3 (tri) godine, a u kupljeni stan/kuću 1 (jedna) godina od primitka novčanih sredstava.

Vlasnik, nakon što stambeni objekt/stan bude useljiv dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu stambenog objekta/stana, te podnijeti zahtjev za provjeru useljivosti. Ukoliko ne podnese zahtjev povjerenstvo za provjeru useljivosti će izaći na teren po isteku 1 (jedne) godine od zaključenja ugovora za sufinanciranje, za kupljeni stan ili kupljenu obiteljsku kuću i 3 (tri) godine za nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće, te 5 (pet) godina za izgradnju novog individualnog stambenog objekata.

Članak 5.

Korisnik subvencije je dužan u razdoblju od 15 godina, svake godine u vremenu 1.12 - 31.12. dostaviti nadležnoj službi Općine Usora dokaz o prebivalištu.

III. PROVEDBA SUFINANCIRANJA

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke raspisat će se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Načelnik Općine Usora. Javni poziv će biti otvoren najmanje 20 dana.

Članak 7.

Podnositelji zahtjeva iz članka 4. ove Odluke uz Zahtjev dostavljaju tražene dokaze:

- kopiju osobne iskaznice,
- kopiju vjenčanog lista,

- potvrda o kretanju iz CIPS-a,
- dokaz o broju članova uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva,
- dokaz o pravu građenja – građevinska dozvola, koja je eliminatore naravi, odnosno koja je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili kupoprodajni ugovor ne stariji od datuma završetka zadnjeg javnog poziva, koji je eliminatore naravi, odnosno koji je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili odobrenje za nadogradnju/dogradnju nadležne općinske službe, koje je eliminatore naravi, odnosno koje je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja,
- izjavu o nekretnini na kojoj se vrši izgradnja/dogradnja i vlasništvu ili suvlasništvu nad stambenim objektom u Općini Usora, iz koje je razvidno da im je ovo jedina i prva nekretnina u općini Usora,
- izjavu da nemaju nigdje u BiH ili izvan BiH riješeno stambeno pitanje,
- izjavu da nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,
- izjavu da prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području Općine Usora,
- izjavu da nemaju duga na ime javnih davanja prema Proračunu Općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz općine Usora i
- izjavu da prodavatelj stambenog objekta/stana nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda (samo za podnositelje zahtjeva koji kupuju stan ili obiteljsku kuću).

Članak 8.

Sredstva iz Proračuna na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje mlađih“ za 2022. godinu, raspoređivati će se prema ispunjenosti kriterija utvrđenih člankom 3. ove Odluke.

Prijave će se vrednovati temeljem kriterija utvrđenih u Javnom pozivu. Sve pristigle prijave će pregledati Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o odobrenju subvencije temeljem Javnog

poziva za sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlađe obitelji na području općine Usora (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će nakon zaključivanja roka za dostavu zahtjeva, po potrebi ispitati istinitost i opravdanost svakog zahtjeva, zatražiti dopune ili pojašnjenja, te nakon izvršene analize, dostaviti izvješće i mišljenje prema Općinskom načelniku koje će sadržavati popis uspješnih prijavitelja za sufinanciranje, po redoslijedu prijava s naznakom iznosa sufinanciranja stambenog zbrinjavanja, a Općinski načelnik u konačnici odlučuje o visini sredstava i broju podnositelja zahtjeva kojima će sredstva biti dodijeljena i s kojima se zaključuje ugovor. Popis odobrenih subvencija se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Usora www.usora.com.

Izvršenje proračuna za sufinanciranje stambenog pitanja mlađih obitelji vrši se redoslijedom zaprimanja uspješnih prijava, do iznosa sredstava raspoloživih u Proračunu za 2022. godinu. Nerealizirani zahtjevi se izvršavaju iz Proračuna za 2023. godinu, tako da isti dolaze na vrh popisa za izvršenje u toj godini.

Za odobrena sufinanciranja prvog stambenog pitanja mlađih obitelji Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava davatelja i korisnika sufinanciranja i jamstva za namjensko i pravovremeno korištenje odobrenih sredstava u vidu ugovaranja založnog prava, kao ograničenog stvarnog prava – hipoteka na nepokretnoj imovini korisnika (dužnika) u „C“ teretnom listu, kao dobrovoljna i ugovorena hipoteka, temeljem notarski obrađene založne izjave i ugovora, a u cilju osiguravanja povratka odobrenog sufinanciranja sa zateznim kamatama, u slučajevima nemajenskog i neblagovremenog korištenja. Upis hipoteke nije obvezujući za korisnike sredstava koji već imaju upisanu hipoteku na temelju stambenog kredita.

Članak 9.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju,

Povjerenstvo će tražiti dopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od 5 radnih dana od dana primjera obavijesti za nadopunu dokumentacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijave neće razmatrati.

Prijavitelj čija prijava nije odobrena za dodjelu subvencije može u roku od 8 dana od dana primjera pisane obavijesti o tome uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu za žalbe Općine Usora.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na subvenciju ukoliko je za istu namjenu dobio potporu iz drugih izvora.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario subvenciju na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Usora u roku od 15 dana od poziva za povrat, te će biti isključen iz svih potpora Općine Usora u narednih 5 godina.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija i obrasci bit će objavljeni u Javnom pozivu.

Članak 13.

Ova se odluka odnosi na Proračun Općine Usora za 2022. godinu, a dio zahtjeva koji se ne bude mogao financirati u 2022. godini prenijet će se kao obveza u Proračun za 2023. godinu.

Članak 14.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Članak 15.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Usora".

**Broj: 01-02-68/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić**
=====

Na temelju članka 23. i 104. Statuta općine Usora 23. i 104. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), članka 7. stavak (3) Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj 95/12 i 41/16) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/21), Općinsko vijeće Općine Usora na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije, na svojoj **XIII. (trinaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 5.5.2022. godine** donosi

O D L U K U o dopuni Odluke raspodjeli sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka raspodjeli sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/22), tako da se istom otklanja tehnička greška.

Članak 2.

U članku 2. Odluke koja se dopunjuje, iza riječi: „Koalicija HSP BiH-Hrvatska stranka prava BiH (02947)“ dodaju se riječi „i SPU BiH (00513),“ a preostali dio teksta se nastavlja, odnosno ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

**Broj: 01-02-69/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić**
=====

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), te članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBIH („Službene novine FBIH broj:51/06 i 51/09) Općinsko vijeće Usora, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj **XIII. (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5.5.2022. godine** donosi

O D L U K U o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Usorske razvojne agencije d.o.o. Usora

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o osnivanju Usorske razvojne agencije d.o.o. Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 4/13).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“, a stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere. Ista nije proizvela pravno djelovanje prema trećim osobama, jer po istoj nije izvršen upis u Registar društava Općinskog suda u Zenici, niti je URA d.o.o. Usora formalno funkcionirala.

**Broj: 01-02-70/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić**
=====

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), te članka 13. Zakona o

načelima lokalne samouprave u FBIH („Službene novine FBIH broj:51/06 i 51/09) Općinsko vijeće Usora, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5.5.2022. godine** donosi

O D L U K U
o stavljanju van snage Odluke o
prepostavkama, načelima i načinu
izrade programa kapitalnih
investicija Općine Usora

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o prepostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 3/12).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“, a stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere.

Broj: 01-02-71/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić
=====

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), te članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBIH („Službene novine FBIH broj:51/06 i 51/09) Općinsko vijeće Usora, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 5.5.2022. godine** donosi

O D L U K U
o stavljanju van snage Odluke o načinu
i postupku ažuriranja
Programa kapitalnih investicija

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o načinu i postupku ažuriranja Programa kapitalnih investicija („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 3/12).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“, a stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere.

Broj: 01-02-71/22 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 9.5.2022. godine Anto Matić
=====

Na temelju članka 106. Statuta Općine Usora („Sužbeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **5.5. 2022. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na sljedeći Plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak, Usora u školskoj 2022./2023. godini:

- 1. Opća Gimnazija-----
----- 1 odjel 20 učenika**
- 2. Elektrotehnička škola, stručno zvanje
tehničar za računalstvo -----
-----1 odjel 20 učenika**
- 3. Elektrotehnička škola, stručno zvanje
tehničar za elektroenergetiku -----
----- odjel 20 učenika**
- 4. Elektrotehnička stručna škola,
zanimanje
autoelektričar/elektroinstalater -----
-----1 odjel 20 učenika**
- 5. Strojarska stručna škola zanimanje
CNC operater/automehaničar -----
-----1 odjel 20 učenika**
- 6. Strojarska stručna škola, zanimanje
tokar / bravar -----
-----1 odjel 20 učenika**
- 7. Osobne usluge, zanimanje frizer -----
-----1 odjel 20 učenika**

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-60/22

Datum: 9.5.2022. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Anto Matić

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIII (trinaestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **5.5.2022.** godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K**I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 1.1.2022. godine do 31.3.2022. godine koji su vijećnici dobili u Sazivu za trinaestu redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

	OPIS	Plan 2022	Izvršenje 2022	Izvršenje 2021
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)	3.805.000,00	674.423,82	511.550,21
	1.1 Prihodi od poreza	1.440.000,00	341.960,22	285.260,57
	1.2. Neporezni prihodi	520.000,00	161.945,28	160.465,36
	1.3. Tekući transferi (donacije)	685.000,00	67.861,08	65.824,28
	1.4. Kapitalni transferi	1.160.000,00	102.657,24	0,00
	2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)	2.494.000,00	437.364,33	405.229,36
	2.1. Rashodi	2.484.000,00	437.364,33	405.229,36
	2.2. Tekuća pričuva	10.000,00	0,00	0,00
	3. Tekući bilans (1.- 2.)	1.311.000,00	237.059,49	106.320,85
B.	RAČUN KAPITALNIH PRIMITKA I IZDATAKA			
	4. Kapitalni primici	115.000,00	0,00	0,00
	4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	115.000,00	0,00	0,00
	5. Kapitalni izdaci	1.506.000,00	132.456,71	24.545,25
	5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava	1.506.000,00	132.456,71	24.545,25
	6. Neto nabava finansijske imovine (5-4)	1.391.000,00	132.456,71	24.545,25
	7. Ukupn deficit/suficit (3-6)	-80.000,00	104.602,78	81.775,60
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8. Primici	0,00	0,00	90.550,26
	8.1. Primici od zaduživanja od stranih finansijski institucija	0,00	0,00	90.550,26
	8.2. Primici od domaćih finansijski institucija	0,00	0,00	0,00
	9. Izdaci	0,00	0,00	0,00
	9.1.Izdaci za otplate dugova	0,00	0,00	0,00
	10.Neto financiranje (8.-9.)	0,00	0,00	90.550,26

11.Neraspoređ. višak prihoda iz predhodne godine	80.000,00	0,00	0,00
12. Ukupan finansijski rezultat (7.+ 10. + 11.)	0,00	104.602,78	172.325,86
13. Pokriće ostvarenog deficitta (12)		0,00	
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+ 4. + 8. + 11.)	4.000.000,00	674.423,82	602.100,47
UKUPNO RAHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2.+ 5. + 9.)	4.000.000,00	569.821,04	429.774,61

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-61/22

Datum: 9.5.2022. godine

PREDsjEDATELJ OV-a

Anto Matić

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

- | | |
|---|---|
| 1. Odluka o adresnom sustavu Općine Usora i označavanju naseljenih mjeseta, ulica i trgova nazivima, te zgrada brojevima.....str.1.-6. | Općine
Usora.....str.23.-24. |
| 2. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2022. godinu.....str.6. | 9. Odluka o stavljanju van snage Odluke o načinu i postupku ažuriranja Programa kapitalnih investicija.....str.24. |
| 3. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2022. godini.....str.6.-17. | 10. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak.....str.24. |
| 4. Odluka o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu.....str.18.-19. | 11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 1.1.2022. godine do 31.3.2022. godine.....str.25.-26. |
| 5. Odluka o sufinaciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2022. godinu.....str.19.-22. | |
| 6. Odluka o dopuni Odluke raspoljili sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2022. godinu.....str.23. | |
| 7. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Usorske razvojne agencije d.o.o. Usora.....str.2
3. | |
| 8. Odluka o stavljanju van snage Odluke o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija | |