



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE<br/>OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik:<br/><b>Dijana Katić, dipl. pravnica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514<br/>e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a><br/>Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p> | <p>Godina: <b>XXIV Broj 12</b></p> <p><b>16.11.2022.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p> | <p>Tisak: OPĆINA USORA<br/>Godišnja pretplata <b>35 KM</b><br/>Žiro-račun:<br/><b>1011610071934527</b><br/>Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo<br/>Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XVII. (sedamanaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 8.11.2022. godine** donosi:

## **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama Odluke o** **načinu i postupku raspodjele sredstava** **udrugama i fondacijama koje nisu** **obuhvaćene odlukama za kulturu i** **sport**

### **Članak 1.**

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/19) u članku 1. mijenja se prijavni obrazac.

### **Članak 2.**

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/19) u članku 2. mijenja se obrazac izvješća o namjenski utrošenim sredstvima.

### **Članak 3.**

U Odluci o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćena odlukama za kulturu i sport („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 13/18) u članku 9. stavak 1. dodaje se točka 6. koja glasi: „potvrdu iz službe o predanom godišnjem izvješću o radu za prethodnu godinu“.

### **Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-135/22      **PREDSJEDATELJ OV-a**  
Datum: 9.11.2022. godine      **Anto Matić**  
=====

## PRIJAVNI OBRAZAC

NAZIV UDRUGE / FONDACIJE

Naziv projekta

Oblast na koju se odnosi projekat

Cilj projekta

Detaljan opis projekta

Proračun projekta (koliko se traži od općine, kompletna financijska konstrukcija)

### PRILOZI:

1. Prijavni obrazac (projektni prijedlog)
2. Rješenje o upisu u registar (ovjerena kopija)
3. Identifikacijski broj (ovjerena kopija)
4. Broj računa (potvrda iz banke)
5. Potvrda iz službe o predanom bilansu stanja i uspjeha
6. Potvrda iz službe o predanom izvješću o namjenski utrošenim sredstava
7. Potvrda iz službe o predanom godišnjem izvješću o radu

MP

**Ovlaštena osoba udruge/fondacije**

.....

=====

**IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ  
PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIH PO JAVNOM POZIVU  
ZA U GODINI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>NAZIV<br/>UDRUGE/USTANOVE</b> |  |
|----------------------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>NAZIV PROJEKTA</b> |  |
|-----------------------|--|

**Opis realizacije projekta:**

*Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:**

*Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni dostignuti realizacijom projekta?*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Čime možete dokazati postizanje ciljeva:**

*Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o finansijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ostvareni efekti za korisnike projekta:**

*Efekti za izravne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Financijski sažetak projekta:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Tabelarni pregled svih troškova sa izvorima financiranja:**

| PRIHODI | KM |
|---------|----|
|         |    |
|         |    |
|         |    |
| UKUPNO  |    |

| RASHODI | KM |
|---------|----|
| 1       |    |
| 2       |    |
| 3       |    |
| 4       |    |
| 5       |    |
| 6       |    |
| 7       |    |
| UKUPNO  |    |

Prilog: Računi i uplatnice za pravdanje namjenskih sredstava iz općinskog proračuna.

Ukoliko aplikant nije još proveo projekat, naznačiti i opisati tijek realizacije.

Aplikacije korisnika koji ne podnesu izvješće i ne opravdaju sredstva za prethodnu godinu, neće ući u razmatranje za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

Odgovorne osobe pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuju da su svi podaci koji su navedeni u ovom izvješću istiniti i točni.

MP

Potpis ovlaštene osobe

=====

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XVII. (sedamnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 8.11.2022. godine** donosi:

#### **O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije**

#### **Članak 1.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/18 i 11/19) u članku 5. stavak 6. se mijenja novim Obrascem izvješća o namjenski utrošenim sredstvima.

#### **Članak 2.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/18 i 11

/19) u članku 6. dodaje se alineja 8. koja glasi: „sastavni dio ove Odluke je Prijavni obrazac“.

### **Članak 3.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 11/18 i 11/19) u članku 5. stavak 2. dodaje se nova alineja koja glasi: „potvrdu iz službe o predanom godišnjem izvješću o radu za prethodnu godinu“.

### **Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-136/22

Datum: 9.11.2022. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Anto Matić

=====

**Općina Usora- Obrazac**

**PRIJAVNI OBRAZAC**  
**za financiranje programa iz oblasti kulture**  
**Popunjava aplikant**

**1. OPĆI PODACI**

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Naziv programa                                       |  |
| Podaci o aplikantu                                   |  |
| Rješenje o registraciji                              |  |
| Adresa udruge/ustanove                               |  |
| E-mail aplikanta                                     |  |
| Web-stranica                                         |  |
| Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje programa |  |
| Identifikacijski broj                                |  |
| Naziv banke i broj računa u banci                    |  |

**2. Kratak opis aplikanta(misija,vizija,polje djelovanja,realizirani projekti,partneri,broj volentera/ki,zaposlenih itd.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Kratak opis programa(ciljna grupa,metodologija/način rada,vremenski plan implementacije itd.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Sredstva potrebna za provođenje programa ili dijela za koji se aplicira od Općine, troškovi po segmentima, kompletna financijska konstrukcija i informacija aplicira li aplikant za dio sredstava kod drugog sufinancijera.

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Ostalo (mišljenje i obrazloženje vezana za program koja mogu imati značaja)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

- Prijavni obrazac (popunjen sa svim traženim podacima)
- Rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
- Uvjerjenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
- Uvjerjenje o izmirenim poreskim obvezama (dostavlja samo aplikant koji ima uposlene djelatnike),
- Transakcijski račun (potvrda banke),
- Potvrda iz službe o predanom bilansu stanja i uspjeha (orginal ili ovjerena kopija),
- Potvrda iz službe o predanom izvješću o namjenski utrošenim sredstvima (orginal ili ovjerena kopija)
- Potvrda iz službe o predanom godišnjem izvješću o radu za prethodnu godinu (orginal ili ovjerena kopija)
- Za programe koji se provode u obrazovnim ustanovama dostaviti pisanu suglasnost ravnatelja ustanove.

**MP**

**Potpis ovlaštene osobe**

=====

**IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ  
PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIH PO JAVNOM POZIVU  
ZA U GODINI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>NAZIV<br/>UDRUGE/USTANOVE</b> |  |
|----------------------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>NAZIV PROJEKTA</b> |  |
|-----------------------|--|

**Opis realizacije projekta:**

Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...

**Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:**

Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni dostignuti realizacijom projekta?

**Čime možete dokazati postizanje ciljeva:**

Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o finansijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!

**Ostvareni efekti za korisnike projekta:**

Efekti za izravne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).

**Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:****Financijski sažetak projekta:****Tabelarni pregled svih troškova sa izvorima financiranja:**

| PRIHODI |        | KM |
|---------|--------|----|
|         |        |    |
|         |        |    |
|         |        |    |
|         | UKUPNO |    |

| RASHODI |  | KM |
|---------|--|----|
| 1       |  |    |
| 2       |  |    |
| 3       |  |    |
| 4       |  |    |
| 5       |  |    |
| 6       |  |    |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 7 |        |  |
|   | UKUPNO |  |

Prilog: Računi i uplatnice za pravdanje namjenskih sredstava iz općinskog proračuna.

Ukoliko aplikant nije još proveo projekat, naznačiti i opisati tijek realizacije.

Aplikacije korisnika koji ne podnesu izvješće i ne opravdaju sredstva za prethodnu godinu, neće ući u razmatranje za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

Odgovorne osobe pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuju da su svi podaci koji su navedeni u ovom izvješću istiniti i točni.

MP

Potpis ovlaštene osobe

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na **XVII. (sedamnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 8.11.2022. godine** donosi:

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o kriterijima, načinu i postupku**  
**raspodjele proračunskih sredstava**  
**Općine Usora iz grantova za projekte u**  
**oblasti sporta**

**Članak 1.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/18) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi: Prijavu na objavljeni Javni poziv aplikanti podnose Povjerenstvu na prijavnom obrascu za natjecateljski ligaški sport i prijavnom obrascu za ostale sportove, rekreativni sport, turnire i sportske manifestacije, koji su sastavni dijelovi ove Odluke.

**Članak 2.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta („Službeni glasnik Općine Usora“

broj: 12/18) u članku 6. stavak 2. dodaje se nova alineja (k) koja glasi: potvrdu iz službe o predanom godišnjem izvješću o radu za prethodnu godinu.  
 Obrazac godišnjeg izvješća o radu je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/18) u članku 12. se mijenja novim Obrascem izvješća o namjenski utrošenim sredstvima.

**Članak 4.**

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/20) u članku 4. mijenjaju se postotci raspodjele sredstava i glase: „Sva raspoloživa financijska sredstva namijenjena sportu dijele se u omjeru:

- Natjecateljski ligaški sportovi 75%,
- Ostali sportovi, rekreativni sportovi, turniri i sportske manifestacije 25%.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.



**PRIJAVNI OBRAZAC - NATJECATELJSKI LIGAŠKI SPORT**

|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|---------|---------|
| Naziv kluba                                                       |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Telefon, e-mail, adresa                                           |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Ovlaštena osoba, funkcija, broj telefona                          |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Rješenje o registraciji, broj, mjesto i datum upisa               |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Identifikacijski broj                                             |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Naziv banke i broj računa                                         |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Sporski objekat koji klub koristi i iznos zakupnine               |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Broj trenera koji rade sa omladinskim selekcijama                 |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Sportsko obrazovanje trenera                                      | Fak.tjeles.odgoj | Viša trenerska škola |                         |                    | kursevi |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Broj registriranih sportaša po selekcijama                        | muški            |                      |                         | ženski             |         |         |
|                                                                   | juniori          | kadeti               | seniori                 | juniori            | kadeti  | seniori |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Rang natjecanja                                                   | općinska         | kantonal             | Prem.država, federacija | međunarodna        |         | ostala  |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Ostvareni rezultati kluba na službenim natjecanjima u sezoni      |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Broj natjecanja po kalendaru i druga sportska natjecanja u godini |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Prihodi kluba u godini u KM                                       | Gen. sponzor     | Ostali sponzori      | općina                  | Kanton država      | ostali  |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Vlastiti prihodi kluba u godini u KM                              | članarina        | ulaznice             | marketing               | Ostale djelatnosti |         |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Troškovi registracije sportaša za sezonu                          | juniori          | kadeti               | seniori                 | ostalo             |         |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Troškovi kotizacije za sezonu                                     | juniori          | kadeti               | seniori                 | ostalo             |         |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Troškovi sudaca i drugih službenih osoba za sezonu                | juniori          | kadeti               | seniori                 | ostalo             |         |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Troškovi putovanja                                                | juniori          | kadeti               | seniori                 | ostalo             |         |         |
|                                                                   |                  |                      |                         |                    |         |         |
| Podaci o projektu                                                 |                  |                      |                         |                    |         |         |

MP

Potpis ovlaštene osobe

.....

**PRIJAVNI OBRAZAC - OSTALI SPOROVI, REKREATIVNI SPORT, TURNIRI I SPORTSKE  
MANIFESTACIJE**

|                                                                                                                                                                                          |              |               |        |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|-----------------|-------------------|
| Naziv projekta                                                                                                                                                                           |              |               |        |                 |                   |
| Naziv udruge, organizacije, mjesne zajednice                                                                                                                                             |              |               |        |                 |                   |
| Telefon, e-mail, adresa                                                                                                                                                                  |              |               |        |                 |                   |
| Ovlaštena osoba, funkcija, broj telefona                                                                                                                                                 |              |               |        |                 |                   |
| Rješenje o registraciji, broj, mjesto i datum upisa                                                                                                                                      |              |               |        |                 |                   |
| Identifikacijski broj                                                                                                                                                                    |              |               |        |                 |                   |
| Naziv banke i broj računa                                                                                                                                                                |              |               |        |                 |                   |
| Sporski objekat koji se koristi                                                                                                                                                          |              |               |        |                 |                   |
| Kratak opis projektne ideje (ciljna grupa, način rada, vremenski plan implementacije itd.)                                                                                               |              |               |        |                 |                   |
| Sredstva potrebna za realizaciju projekta ili dijela za koji se aplicira sadržanih po segmentima i informacija o finansijskoj konstrukciji za cijeli projekt i koliko se traži od općine |              |               |        |                 |                   |
| Prihodi                                                                                                                                                                                  | Gen. sponzor | Kanton država | općina | Ostali sponzori | Vlastita sredstva |
|                                                                                                                                                                                          |              |               |        |                 |                   |
| Troškovi sudaca i drugih službenih osoba                                                                                                                                                 |              |               |        |                 |                   |
| Trošak reklamnog materijala                                                                                                                                                              |              |               |        |                 |                   |
| Broj ekipa po selekcijama                                                                                                                                                                | juniora      | kadeta        |        | seniora         |                   |
|                                                                                                                                                                                          |              |               |        |                 |                   |
| Tradicijska održavanja                                                                                                                                                                   |              |               |        |                 |                   |
| Podaci o projektu , manifestaciji                                                                                                                                                        |              |               |        |                 |                   |

MP

Potpis ovlaštene osobe

.....

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| <b>Udruga, klub, institucija i ostali</b> |  |
|-------------------------------------------|--|

Aktivnosti u periodu od 01.01 do 31.12. ....godine

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>Predsjednik</b>       |      |
| <b>Tajnik</b>            |      |
| <b>Adresa i sjedište</b> |      |
| <b>Telefon i fax</b>     | mail |

**FINANCIJSKI DIO IZVJEŠĆA**

|    |               |  |
|----|---------------|--|
| 1. | <b>PRIHOD</b> |  |
| 2. | <b>RASHOD</b> |  |
| 3. | <b>STANJE</b> |  |

**Rezultat iz poslovanja**

Obrazloženje načina realizacije nastalog viška, odnosno načina pokrivanja gubitka

|  |
|--|
|  |
|--|

**NARATIVNI DIO IZVJEŠĆA****1. Komunikacija sa građanima**

Ovaj dio izvješća se odnosi na: promotivne kampanje, publikacije, promotivni materijali udruga, klubova, institucija i dr.; komunikacija s medijima – redovno plasiranje informacija, izjave predsjednika o nekoj problematici, gostovanje u medijima.

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Komunikacija sa višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, itd.**

Ovaj dio izvješća se odnosi na: sastanke, okrugle stolove, radne grupe na višim nivoima vlasti u kojima su sudjelovali predstavnici udruga, klubova, institucija i dr.; formalne i neformalne mreže za razmjenu informacija između drugih udruga, klubova, institucija, itd, seminari, radionice, projekti međunarodnih i drugih organizacija, institucija i fondova.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. Najvažnija dostignuća

U ovom dijelu potrebno je naglasiti značajan pozitivan rezultat udruge, kluba, institucije u izvještajnom periodu, a koji može biti rezultat prethodno navedenih aktivnosti.

### 4. Prepreke u radu

#### a) Unutar organizacijske prepreke

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedostatak ili neadekvatno prikupljanje prihoda, neodgovarajuću organizacijsku strukturu, neupućenost ili neidentificiranje s postojećom misijom i vizijom razvoja udruge, kluba, institucije; nerealno planiranje (preambiciozan plan) te u skladu s tim nemogućnost njegovog ostvarenja;

#### b) Prepreke iz okoline

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedonošenje zakona, neprimjenjivost zakona, nejasnost u zakonima, nedostatak finansijskih sredstava, loša ili nepostojeća komunikacija s višim nivoima vlasti, općinskom administracijom ili Općinskim vijećem, međunarodnim organizacijama, građanima.

### 5. Preporuke za Općinsko vijeće

Podnositelj izvješća u ovom dijelu elaborira preporuke kojima bi se najvažnija dostignuća mogla konsolidirati, osigurati što bolje djelovanje udruga, klubova, institucija, te okvirnu procjenu troškova realizacije takvog prijedloga.

MP

Potpis odgovorne osobe: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ  
PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIH PO JAVNOM POZIVU  
ZA U GODINI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>NAZIV<br/>UDRUGE/USTANOVE</b> |  |
|----------------------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>NAZIV PROJEKTA</b> |  |
|-----------------------|--|

**Opis realizacije projekta:**

*Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:**

*Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni dostignuti realizacijom projekta?*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Čime možete dokazati postizanje ciljeva:**

*Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o financijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ostvareni efekti za korisnike projekta:**

*Efekti za izravne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:**

|  |
|--|
|  |
|--|

|                |               |           |
|----------------|---------------|-----------|
| <b>PRIHODI</b> |               | <b>KM</b> |
|                |               |           |
|                |               |           |
|                |               |           |
|                | <b>U UPNO</b> |           |

| RASHODI |  | KM |
|---------|--|----|
| 1       |  |    |
| 2       |  |    |
| 3       |  |    |
| 4       |  |    |
| 5       |  |    |
| 6       |  |    |
| 7       |  |    |
| 8       |  |    |
| UKUPNO  |  |    |

Ukoliko aplikant nije još proveo projekat, naznačiti i opisati tijek realizacije.

Odgovorne osobe pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuju da su svi podaci koji su navedeni u ovom izvješću istiniti i točni.

**Potpis ovlaštene osobe**

**PREDSJEDATELJ OV-a**  
**Anto Matić**

=====

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03, 34/03 i 65/13), članka 30. i 31. Statuta Javnog poduzeća „Radio-Usora“ d.o.o. Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 3/22) i članka 106. stavak 1. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), sukladno članku 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 8/17) Općinsko vijeće u svojstvu osnivača i odgovornog javnog službenika, na prijedlog Općinskog načelnika u svojstvu Skupštine JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, na **XVII. (sedamnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **8.11.2022. godine** donosi

**RJEŠENJE**  
**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora u reguliranom tijelu - Javnom poduzeću „Radio-Usora“ d.o.o. Usora**

**Članak 1.**

Imenuje se Nadzorni odbor JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, u sastavu:

1. **Daliborka Matošević**, predsjednica NO
2. **Marjana Petrović**, članica NO i
3. **Ivana Bejić**, članica NO.

**Članak 2.**

Mandat predsjednice i članova Nadzornog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Imenovani su dužni u roku od 6 mjeseci od dana imenovanja dostaviti certifikat o završenom usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava s učešćem državnog kapitala, sukladno Uredbi o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine F BiH", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17).

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu Rješenja o konačnom imenovanju stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora na kraće razdoblje („Službeni glasnik općine Usora“, broj 10/22).

**Članak 4.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Općine Usora“.

**Broj: 01-02-138/22**                      **PREDSJEDATELJ OV-a**  
**Datum: 9.11.2022. godine**                      **Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 23. i članka 106, stavak 2. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 17. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 87. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 8/17) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XVII. (sedamnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 8.11. 2022. godine** donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti za ustupanju opreme**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Općinskom načelniku za donošenje Odluke o ustupanju nabavljene sportske opreme i sportskih rekvizita krajnjem korisniku „NK Usora“ Žabljak koja je namijenjena održavanju trenaznog procesa u radu s omladinskom i seniorskom selekcijom koja se takmiči u Drugoj ligi Cestar FBiH.

**Članak 2.**

Ukupna vrijednost sportske opreme i sportskih rekvizita iz članka 1. iznosi 5.076,60 KM i istu će „NK Usora“ Žabljak prema specifikaciji iz Otpremnice dobavljača broj 03-03068 od 18.8.2022.

godine, PC JUVENTA SPORT LAUŠ, Banja Luka, uknjižiti u svoju knjigovodstvenu evidenciju.

### **Članak 3.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-126/22      **PREDSJEDATELJ OV-a**  
Datum: 9.11.2022. godine      **Anto Matić**  
=====

Na temelju članka 114. stavak 1. i 2. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 35/05), članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17) i članka 17. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/21) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i :

## **O D L U K U** **o ustupanju opreme**

### **Članak 1.**

#### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom, „NK Usora“ Žabljak ustupaju se sportskih rekviziti i oprema ukupne nabavne vrijednosti 5.076,60 KM. (Slovima: pettisućasedamdesetšest i 60/100 KM).

### **Članak 2.**

#### **(Preuzimanje nabavljene opreme)**

NK Usora, Žabljak preuzima nabavljenu opremu i sportske rekvizite sukladno Otpremnici broj: 03-03068 od 18.08.2022. godine sa navedenim količinama i jediničnim cijenama koja je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 3.**

#### **(Knjigovodstvena evidencija)**

Implementator NK Usora je dužna provesti aktivnosti preuzimanja nabave opreme i sportskih rekvizita sa pravom uknjižbe u knjigovodstvenu evidenciju, pristupiti

daljem upravljanju i održavanju navedene opreme iz članka 2. ove Odluke.

### **Članak 4.**

#### **(Provođenje Odluke)**

Zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i NK Usora, da u skladu sa zakonom i pod zakonskim aktima, realiziraju predmetnu Odluku, svak u okviru svojih nadležnosti.

### **Članak 5.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primenjuje se od 31.08.2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-522/22      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
Datum: 9.11.2022. godine      **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj XVII (sedamnaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 8.11.2022. godine d o n o s i

## **Z A K L J U Č A K**

### **I**

**Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.9.2022. godine koje su vijećnici dobili u Sazivu za XVII (sedamnaestu) redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.**



|           | OPIS                                                              | Plan 2022           | Izvršenje 2022      | Izvršenje 2021      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A.</b> | <b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>                                    |                     |                     |                     |
|           | <b>1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)</b>         | <b>4.305.000,00</b> | <b>2.656.029,52</b> | <b>1.998.166,29</b> |
|           | 1.1. Prihodi od poreza                                            | 1.480.000,00        | 1.319.828,24        | 918.229,59          |
|           | 1.2. Neporezni prihodi                                            | 536.000,00          | 390.870,50          | 489.653,86          |
|           | 1.3. Tekući transferi (donacije)                                  | 685.000,00          | 317.732,16          | 242.273,81          |
|           | 1.4. Kapitalni transferi                                          | 1.604.000,00        | 627.598,62          | 348.009,03          |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)</b>                       | <b>2.539.000,00</b> | <b>1.628.574,37</b> | <b>1.285.281,76</b> |
|           | 2.1. Rashodi                                                      | 2.529.000,00        | 1.627.613,37        | 1.280.238,21        |
|           | 2.2. Tekuća pričuva                                               | 10.000,00           | 961,00              | 5.043,55            |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>3. Tekući bilans (1.- 2.)</b>                                  | <b>1.766.000,00</b> | <b>1.027.455,15</b> | <b>712.884,53</b>   |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
| <b>B.</b> | <b>RAČUN KAPITALNIH PRIMITKA I IZDATAKA</b>                       |                     |                     |                     |
|           | <b>4. Kapitalni primici</b>                                       | <b>115.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|           | 4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava               | 115.000,00          | 0,00                | 0,00                |
|           | <b>5. Kapitalni izdaci</b>                                        | <b>1.961.000,00</b> | <b>613.934,05</b>   | <b>500.428,68</b>   |
|           | 5.1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava                           | 1.961.000,00        | 613.934,05          | 500.428,68          |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>6. Neto nabava financijske imovine (5-4)</b>                   | <b>1.846.000,00</b> | <b>613.934,05</b>   | <b>500.428,68</b>   |
|           | <b>7. Ukupn deficit/suficit (3-6)</b>                             | <b>-80.000,00</b>   | <b>413.521,10</b>   | <b>212.455,85</b>   |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
| <b>C.</b> | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>                                         |                     |                     |                     |
|           | <b>8. Primici</b>                                                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>90.550,26</b>    |
|           | 8.1. Primici od zaduživanja od stranih financijski institucija    | 0,00                | 0,00                | 90.550,26           |
|           | 8.2. Primici od domaćih financijski institucija                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>9. Izdaci</b>                                                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|           | 9.1. Izdaci za otplate dugova                                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>10. Neto financiranje (8.-9.)</b>                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>90.550,26</b>    |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>11. Neraspoređ. višak prihoda iz predhodne godine</b>          | <b>80.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>12. Ukupan financijski rezultat (7.+ 10. + 11.)</b>            | <b>0,00</b>         | <b>413.521,10</b>   | <b>303.006,11</b>   |
|           | <b>13. Pokriće ostvarenog deficita (12)</b>                       | <b>0,00</b>         |                     |                     |
|           |                                                                   |                     |                     |                     |
|           | <b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1.+ 4. + 8. + 11.)</b> | <b>4.500.000,00</b> | <b>2.656.029,52</b> | <b>2.088.716,55</b> |
|           | <b>UKUPNO RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2.+ 5. + 9. )</b>   | <b>4.500.000,00</b> | <b>2.242.508,42</b> | <b>1.785.710,44</b> |

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-127/22  
Datum: 9.11.2022. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Anto Matić

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima-Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o odobravanju izdvajanja sredstava iz**  
**Proračuna Općine Usora za 2022.godinu**  
**Naknade uposlenih**

**Članak 1.**

Iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21) odobrava se izdvajanje sredstava Naknade uposlenih, Razdjel 701 Općinsko pravobraniteljstvo za isplatu naknada za prijevoz sa posla i na posao u iznosu od 2.000,00 (slovima:dvijetisuće i 00/100 KM).

- 611211- „ Naknade sa posla i na posao“

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2022. godinu razdjel 11.

**Članak 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj: 02-11-316/22                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.7.2022. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima - Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o odobravanju izdvajanja sredstava iz**  
**Proračuna Općine Usora za 2022. godinu**  
**Tekući transferi**

**I**

Iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21) odobrava se izdvajanje sredstava Tekući transferi, Razdjel 8, proračunski korisnik 802, pozicija 80203 „Transfer za zbrinjavanje pasa lutalica“ u iznosu od 2.500,00 (slovima:dvijetisućepetstotina KM i 00/100).

- 614110- „Transfer općinama “.

**II**

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2022. godinu, razdjel 11, Namjenski transferi 2022. godine.

**III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

**IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-450/22                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 21.9.2022. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima - Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

## **O D L U K U**

### **o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu Ugovorene usluge**

#### **I**

Iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21) odobrava se izdvajanje sredstava Ugovorene usluge, Razdjel 201 Ured načelnika, Izdaci za isplatu naknada volonterski rad u iznosu od 500,00 (slovima: petstotina i 00/100 KM).

- 613973- „Izdaci za volonterski rad po ugovoru o volonterskom radu“.

#### **II**

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2022. godinu razdjel 11.

#### **III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-451/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 22.9.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21) i članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, d o n o s i:

## **O D L U K U**

### **o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/21) za Rashode sljedećih razdjela i pozicija.

#### **Članak 2.**

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2022. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611200 Naknade uposlenih uvećavaju se se za 21.000,00 KM;
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611100 Bruto plaće umanjuju se za 1.000,00 KM;
- u razdjelu 4, Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinkopravne poslove i urbanizam sredstva planirana na ekonomski kod 611100 Bruto plaće umanjuju se za 4.000,00 KM;
- u razdjelu 6, Općinsko pravobranilaštvo sredstva planirana na ekonomski kod 611100 Bruto plaće umanjuju se za 8.000,00 KM;
- u razdjelu 7, Služba Civilne zaštite sredstva planirana na ekonomski kod 611100 Bruto plaće umanjuju se za 8.000,00 KM.

### Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za 2022. godinu i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-11-471/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 4.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 18., stavak (1) i članka 88. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) a sukladno Planu javnih nabava za 2022. godinu, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II“, Općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i**:

### O D L U K U

#### o ponovnom pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se ponovno pokretanje postupka javne nabave radova za projekt „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **25.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavama BiH.

5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene" nakon provedene e-aukcije.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-131/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 12.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima - Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i**:

### O D L U K U

#### o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022.godinu Izdaci za materijal i usluge

#### I

Iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj 10/21) odobrava se izdvajanje sredstava Izdaci usluga prijevoza i goriva, Razdjel 201 Ured načelnika isplata troškova goriva za prevoz od 1.500,00 (slovima: jednatisućetstotina i 00/100 KM).

- 613510- „Izdaci gorivo za prijevoz“.

#### II

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2022. godinu razdjel 11.

### III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-11-505/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 27.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14), Pravilnika o postupku izravnog sporazuma Općine Usora broj: 02-11-546/21 od 9.12.2021. godine, u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II.“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik **d o n o s i**:

#### **O D L U K U** **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II.“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 2.500,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-133/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 27.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21) i članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora, **d o n o s i**:

#### **O D L U K U** **o preraspodjeli sredstava Proračuna** **Općine Usora za 2022. godinu.**

##### **Članak 1.**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/21) za Tekuće transfere sljedećih razdjela i pozicija.

##### **Članak 2.**

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2022. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 803, Transferi pojedincima, pozicija 80308 Izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih, sredstva planirana na ekonomski kod 614232 Izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i obitelj poginulih branitelja umanjuju se za 15.000,00 KM;

- u razdjelu 804, Transfer za posebne namjene, pozicija 80406 Transfer za neuposlone porodilje sredstva planirana na ekonomski kod 614259 Ostali transferi pojedincima uvećavaju se za 15.000,00 KM;
- u razdjelu 806, Transferi za kulturu, pozicija 80605-OKM02 sredstva planirana na ekonomski kod 614300 Izrada monografije Općine Usora umanjuje se za 8.000,00 KM;
- u razdjelu 807, Transfer za neprofitne organizacije, pozicija 80705 Transfer za JPU „Ivančiva“ vrtić sredstva planirana na ekonomski kod 614300 Transfer za neprofitne organizacije uvećavaju se za 8.000,00 KM.

### Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2022. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-514/22 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 31.10.2022. godine Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima - Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

### O D L U K U

**o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu Tekući transferi**

### I

Iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 10/21) odobrava se izdvajanje sredstava Tekući transferi, Razdjel 8, poračunski korisnik 804, pozicija 80402 „Transfer za prijevoz đaka“ u iznosu od 900,00 (slovima:devetstotina i 00/100 KM).

- 614234- „Transfer za prijevoz đaka“.

### II

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2022. godinu razdjel 11, Transfer za posebne namjene.

### III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-517/22 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 4.11.2022. godine Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14), Pravilnika o postupku izravnog sporazuma Općine Usora broj: 02-11-546/21 od 9.12.2021. godine, u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, Faza III., Javna predškolska ustanova “Ivančica” Usora“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik d o n o s i:

### O D L U K U

**o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluga „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja zgrade

Dječijeg vrtića, Faza III., Javna predškolska ustanova "Ivančica" Usora".

2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi 3.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem izravnog zahtjeva sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-148/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 7.11.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 18., stavak (1) i članka 88. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) a sukladno Planu javnih nabava za 2022. godinu, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za projekt „Rekonstrukcija prometnica sa sanacijom klizišta na području općine Usora“, Općinski načelnik **donosi**:

### **O D L U K U** **o pokretanju postupka javne nabave**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova za projekt „Rekonstrukcija prometnica sa sanacijom klizišta na području općine Usora“.

2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **195.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz tačke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu sa pozicija 615100 i 821610.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove odluke će se provesti putem otvorenog postupka sukladno Zakonom o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene" nakon provedene e-aukcije.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-153/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 15.11.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 5/15), te članaka 4. i 9. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola i domova učenika („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 4/16), Općinski načelnik donosi:

### **RJEŠENJE**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da Mješovita srednja škola Stjepana Radića, Usora, Žabljak bb, ispunjava uvjete za obrazovanje redovnih učenika u skladu sa odgovarajućim nastavnim planom i programom za:

- Gimnazija, Opća gimnazija;
- Elektrotehnička škola IV stupnja stručno zvanje elektrotehničar, tehničar za mehatroniku,
- tehničar za računalstvo;
- Ekonomska škola IV stupnja, stručno zvanje ekonomist;
- Osobne usluge IV stupnja, stručno zvanje kozmetičar;
- Tekstilna škola III stupnja, zanimanje krojač;
- Strojarska stručna škola III stupnja, zanimanje automehaničar, autolimar, tokar, alatničar,
- bravar, glodač, vodoinstalater, instaler grijanja i klimatizacije, CNC operater;
- Trgovinska stručna škola III stupnja, zanimanje prodavač;
- Elektrotehnička stručna škola III stupnja, zanimanje elektroinstalater, elektromehaničar,
- elektroničar-mehaničar, autoelektričar;
- Osobne usluge III stupnja, zanimanje frizer.

## Članak 2.

Mješovita srednja škola Stjepana Radića, Usora, Žabljak bb, upisana je u Registar srednjih škola i domova učenika Općine Usora pod rednim brojem 5., na stranici 9. i 10.

## Članak 3.

Verifikacija vrijedi do konačnog brisanja Mješovite srednje škole Stjepana Radića, Žabljak, Usora iz Registra srednjih škola i domova učenika Općine Usora ili do uvođenja novih zvanja/zanimanja.

## Obrazloženje

Mješovita srednja škola Stjepana Radića je podnijela zahtjev za upis škole u Registar srednjih škola, te je temeljem dokumentacije kojom raspolaže Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora i podataka koji su dostavljeni uz zahtjev vidljivo da navedena škola ispunjava uvjete za rad. MSŠ Stjepana Radića u školskoj 2022/2023. godini, a i dalje, može obrazovati učenike po

nastavnim planovima i programima koji su navedeni u dispozitivu rješenja. Na temelju navedenog doneseno je rješenje kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-46/22 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 14.10.2022. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 180. i članka 184. stavak 1. točke 6. i stavaka 2. i 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV. i VI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 10/21), Općinski načelnik d o n o s i:

## RJEŠENJE

### o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

1. Na temelju Ugovora broj:02-23-11/22 od 21.07.2022. godine o izvođenju radova sanacije makadamskih cesta izvršit će se od strane ponuditelja „Div Jeleč“ d.o.o. Makljenovac. Izvođenje radova na Sanaciji cestovne infrastrukture nastale usljed poplava financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenjem radova iznosi 19.422,70 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2022. godinu, razdjel 8 Tekući transferi, pozicija 80401 Transfer za posebne namjene-



elementarne nepogode, ekonomski kod 614241 i razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-01 Kapitalni transfer sredstva Općina-CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Na temelju Zahtjeva MZ-a, Općinski Načelnik putem Općinskog stožera Civilne zaštite Općine Usora izvršili su obilazak cestovne makadamske infrastrukture radi uvida u štetu nastale od poplave. Nakon obilnih padalina u svim naseljenim mjestima došlo je do oštećenja cestovni prometnica koje su postale štetne za prometovanje motornim vozilima usljed nastanka rupa i drugih oštećenja na prometnicama. Sanacija makadamskih cesta predviđa radove na čišćenju kanala i izrade propusta. Na temelju Okvirnog sporazuma pristupilo se sklapanju ugovora sa odabranim ponuđačem. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Civilne zaštite u skladu sa točkom 6. i stavak 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-11-560/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 17.10.2022. godine      Zvonimir Andelić  
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), članka 4. Odluke o ponovnom pokretanju postupka javne nabave, broj 02-19-131/22 od 12.10.2022. godine, u

predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi radova za projekt „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II.“, sukladno članku 107. Statuta općine Usora, („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### **RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja/izvršitelja u predmetu: **„Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II.“**, pokrenutog Odlukom o ponovnom pokretanju postupka javne nabave, broj: **02-19-131/22 od 12.10.2022. godine**, prema Obavijesti o javnoj nabavi na portalu javnih nabava broj: **715-7-3-13-3-22/22 od 13.10.2022. godine** u sastavu:

1. **Martin Grujo**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Goran Tadić**, član Povjerenstva,
3. **Mario Pranjić**, član Povjerenstva,
4. **Ivica Labudović**, tajnik Povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda **25.10.2022. godine u 12:30 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

### **Članak 6.**

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim

aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj: 02-19-131-2/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 21.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o postupku izravnog sporazuma broj: 02-11-546/21 od 9.12.2021. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabave, broj: 02-19-133/22 od 27.10.2022. godine, u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora

nad izvođenjem radova na projektu: „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza I.“, sukladno članku 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za javnu**  
**nabavu**

**Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izvedba igrališta za djecu i vanjski fitnes, lokalitet Žabljak općina Usora, Faza II.“. – izravni sporazum, u sastavu:

1. **Anto Bonić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Martin Grujo**, član Povjerenstva
3. **Mario Pranjić**, član Povjerenstva i
4. **Ivica Labudović**, tajnik Povjerenstva

**Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda 2.11.2022. godine u 12:30 sati te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju sljedeće:

- a) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- b) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- c) Analiza i ocjena ponuda,
- d) Sastavljanje izvješća o analizi i ocjeni ponuda u postupku javne nabave, te davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

**Članak 3.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-19-133-2/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 2.11.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o postupku izravnog sporazuma broj: 02-11-546/21 od 9.12.2021. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabave, broj: 02-19-148/22 od 7.11.2022. godine, u predmetu javne nabave: „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, Faza III., Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora“, sukladno članku 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za javnu**  
**nabavu**

**Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi „Usluge stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova na projektu: „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, Faza III., Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora“. – izravni sporazum, u sastavu:

1. **Dario Katić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Dijana Katić**, član Povjerenstva
3. **Mario Pranjić**, član Povjerenstva i
4. **Ivica Labudović**, tajnik Povjerenstva

**Članak 2.**

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda 11.11.2022. godine u 12:30 sati te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju sljedeće:

- a) Provođenje javnog otvaranja ponuda,

- b) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- c) Analiza i ocjena ponuda,
- d) Sastavljanje izvješća o analizi i ocjeni ponuda upostupku javne nabave, te davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

### **Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-19-148-2/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 10.11.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 53. i 63. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa člancima 4., 5. i 6. Zakona o riznici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Načelnik Općine Usora donosi:

### **O D L U K U**

**o odobravanju sredstava u Operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine**

#### **I**

Odobravaju se rashodi i izdaci u Operativnom planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine u iznosu 1.399.420,48 KM, u skladu sa Proračunom Općine Usora za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/21) i Odlukom o izvršavanju Proračuna

Općine Usora za 2022. godine („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/21).

#### **II**

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz proračunskih sredstava za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine, u obimu, dinamici i po stavkama danim u Operativnom Planu Proračuna Općine Usora za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine.

#### **III**

Daje se suglasnost na Plan novčanih tokova za IV tromjesječje 2022. godine, razmatran i utvrđen od strane Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **IV**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Općina Usora, sa proračunskim korisnicima.

#### **V**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine.

Broj: 02-11-505/22      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 24.10.2022. godine      Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 63. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/1 i 25a/22), te članka 4. Zakona o riznici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora donosi:

### **PLAN**

**novčanih tokova Proračuna Općine Usora za IV tromjesječje 2022. godine**

#### **I**

Utvrđuje se Plan novčanih tokova Proračuna Općine Usora za razdoblje 01.10. – 31.12.2022. godine, kako slijedi:

| <b>R.b.</b> | <b>Opis</b>                                                                                                 | <b>Iznos u KM</b>   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.          | Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 30.09.2022. godine                        | 590.670,31          |
| 2.          | Planirani prihodi iz proračunskih sredstava iznose                                                          | 500.000,00          |
| 3.          | <b>Ukupno planirana novčana sredstva (1.+2.)</b>                                                            | <b>1.090.670,73</b> |
| 4.          | Planirani rashoda iz proračunskih sredstava iznose                                                          | 1.295.100,00        |
| 5.          | Kratkoročne obaveze na dan 30.09.2022. godine                                                               | 104.320,48          |
| 6.          | <b>Planirani izdaci novčanih sredstava sa Glavnog transakcijskog računa na dan 30.09.2022. godine (4+5)</b> | <b>1.399.420,48</b> |
| 7.          | <b>Razlika novčanih sredstava (3-6)</b>                                                                     | <b>-308.749,75</b>  |

Ukupno planirano ostvarenje novčanih sredstava namjenski prihoda i kapitalnih primitaka, vlastitih i donacijskih sredstava na razini njihovog ostvarenja.

Ukupno planirani odliv novčanih sredstava iz namjenskih rashoda i kapitalnih izdataka, vlastiti i donacijskih sredstava sa Glavnog transakcijskog računa na razini njihovog ostvarenja.

Višak proračunskih rashoda, odnosno razlika novčanih sredstava nad proračunskim prihodima iznosi - 308.749,75 KM čije se pokrivenje vrši iz viška prihoda u proteklom razdoblju.

## II

Ovaj Plan se primjenjuje od 01.10.2022. godine do 31.12. 2022. godine.

Broj: 03-04-11-898/22

Datum: 24.10.2022. godine

POMOĆNIK NAČELNIKA

Anto Bonić

=====

OPERATIVNI PLAN ZA X-XII 2022.GODINE

| RE. | Ekonomski | Pozicija                                            | Godišnji plan 2022 | Tromjes.4/12 | Realizacija       | Post.realizacije |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| BR. | Kod       |                                                     |                    |              | IV<br>tromjesjeće |                  |
| 1.  | 6111      | Bruto plaće                                         | 623.000,00         | 179.300,00   | 0,00              | 0,00             |
| 2.  | 6112      | Naknade uposlenih                                   | 107.000,00         | 45.600,00    | 0,00              | 0,00             |
| 3.  | 6121      | Doprinosi poslodavca                                | 66.000,00          | 19.400,00    | 0,00              | 0,00             |
| 4.  | 6131      | Putni troškovi-dnevnice                             | 1.700,00           | 1.300,00     | 0,00              | 0,00             |
| 5.  | 6132      | Izdaci za energiju i grijanje uredski pros.         | 15.000,00          | 6.000,00     | 0,00              | 0,00             |
| 6.  | 6133      | Izdaci komunikacijski i komunalnih usluga           | 29.700,00          | 6.900,00     | 0,00              | 0,00             |
| 7.  | 6134      | Izdaci za nabavu materijala                         | 10.000,00          | 3.300,00     | 0,00              | 0,00             |
| 8.  | 6135      | Izdaci za nabavu goriva                             | 4.000,00           | 100,00       | 0,00              | 0,00             |
| 9.  | 6137      | Izdaci za tekće ljetno i ostalo teku.održ.          | 104.200,00         | 39.500,00    | 0,00              | 0,00             |
| 10. | 6138      | Izdaci bankarskih usluga i osig.vozila              | 4.300,00           | 900,00       | 0,00              | 0,00             |
| 11. | 6139      | Ugovorene i druge posebne usluge                    | 136.100,00         | 41.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 12. | 6141      | Transfer za MZ-e, javna rasvjeta i ostal.           | 78.800,00          | 23.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 13. | 614120    | Transferi za posebne namjene -zaš.okoliš i dr.      | 56.500,00          | 0,00         | 0,00              | 0,00             |
| 14. | 614120    | Transfer za kulturu                                 | 91.000,00          | 33.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 15. | 614170    | Transfer za zdravstvo                               | 42.000,00          | 10.500,00    | 0,00              | 0,00             |
| 16. | 614200    | Tekući transferi pojedincima i elem.nepogode        | 537.000,00         | 244.000,00   | 0,00              | 0,00             |
| 17. | 614300    | Tekući transferi neprof.org.a i udruženja građana   | 215.000,00         | 42.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 18. | 614400    | Izdaci za poljoprivredu, veterinarstvu i JP         | 64.600,00          | 15.100,00    | 0,00              | 0,00             |
| 19. | 614500    | Poticaji samozapošlj i upošljava. I dr.             | 54.400,00          | 24.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 20. | 614800    | Drugi tekući rashodi                                | 19.700,00          | 1.700,00     | 0,00              | 0,00             |
| 21. | 615100    | Kapitalni transferi drugim razinama                 | 79.500,00          | 65.000,00    | 0,00              | 0,00             |
| 22. | 615300    | Kapitalni transferi neprofitnim org.a i pojedincima | 187.500,00         | 87.500,00    | 0,00              | 0,00             |
| 23. | 616200    | Izdaci za kamate                                    | 2.000,00           | 1.000,00     | 0,00              | 0,00             |
| 24. | 820000    | Kapitalni izdaci                                    | 1.961.000,00       | 400.000,00   | 0,00              | 0,00             |
| 25. | 999999    | Proračunska pričuva                                 | 10.000,00          | 5.000,00     | 0,00              | 0,00             |
|     |           |                                                     |                    |              |                   |                  |
|     |           |                                                     | 4.500.000,00       | 1.295.100,00 | 0,00              | 0,00             |

# Sadržaj:

## Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport.....str.1.-4.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije.....str.4.-8.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta.....str.8.-14.
4. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora u reguliranom tijelu - Javnom poduzeću „Radio-Usora“ d.o.o. Usora.....str.15.
5. Zaključak o davanju suglasnosti za ustupanje opreme.....str.15.-16.; Odluka o ustupanju opreme...str.16.
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.9.2022. godine.....str.16.-17.

## Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu, Naknade uposlenih.....str.18.
2. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu, Tekući transferi.....str.18.
3. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu, Ugovorene usluge.....str.19.
4. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2022. godinu.....str.19.-20.
5. Odluka o ponovnom pokretanju postupka javne nabave.....str.20.
6. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu, Izdaci za materijali usluge.....str.20.-21.
7. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.21.
8. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2022. godinu.....str.21.-22.
9. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2022. godinu, Tekući transferi.....str.22.
10. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.22.-23.
11. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.23.
12. Rješenje o ispunjavanju MSŠ „Stjepana Radića“ Usora o

- ispunjavanju uvjeta za obrazovaje  
redovnih učenika.....str.23.-24.
13. Rješenje o izdvajanju sredstava od  
posebne naknade za zaštitu od  
prirodnih i drugih  
nesreća.....str.24.-25.
14. Rješenje o imenovanju Povjerenstva  
za javnu nabavu.....str.25.-26.
15. Rješenje o imenovanju Povjerenstva  
za javnu nabavu.....str.26.-27.
16. Rješenje o imenovanju Povjerenstva  
za javnu nabavu.....str.27.-28.
17. Odluka o odobravanju sredstava u  
Operativnom planu Proračuna  
Općine Usora za razdoblje 1.10.-  
31.12.2022. godine.....str.28.
18. Plan novčanih tokova Proračuna  
Općine Usora za IV tromjesečje 2022.  
godine.....str.28.-29
19. Operativni plan.....str.30