



NACRT

Na temelju članka 7. stavak 2. i članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora na sjednici održanoj dana __.__.2022. godine, d o n o s i :

O D L U K U **o izvršenju proračunu Općine Usora za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Usora za 2023. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi s izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun Općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativni i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihodi ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostali poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi,

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Službe uspostavlja se Riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinstvenog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba nadležna za financije uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate s JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba nadležna za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Iznimno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba nadležna za financije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredno tromjesečno i mjesečno razdoblje izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu može iznositi najviše do 3 % ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstva tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa sukladno Odluci o izvršenju proračuna Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe nadležne za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik Općine, obvezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanju djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata,
- izdaci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udrugama građana i
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba nadležna za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba nadležna za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti s ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima Općinskog vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su blagovremeno predložiti izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima osiguranim u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba nadležna za financije.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se tijekom godine, namjenski će se usmjeravati shodno zaključenim ugovorima s donatorima, sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Usora, odnosno Odlukom Općinskog načelnika.

Članak 11.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, koji se nalazi pod isključivim pravom Službe nadležne za financije sukladno Zakonu o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Službe nadležne za financije.

Vlastiti prihodi i namjenske donacije koje ostvare ostali Proračunski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Proračuna Općine koji je sastavni dio JRR. Utvrđivanje vrste vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele dataljnije se uređuje Pravilnikom Proračunskog korisnika na koji mišljenje daje Služba nadležna za financije, uz suglasnost Općinskog načelnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/16).

Vlastite prihode ostali Proračunski korisnici koriste sukladno Uputi o načinu uplaćivanja i trošenja vlastiti prihoda korisnika Proračuna („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/16) i Naputku o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda proračunskog korisnika proračuna Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 13/19).

Članak 12.

Neiskorištena planirana sredstva evidentirana na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000 i 823000, i opterećenja ističu 31. siječnja naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Općinska Služba nadležna za financije na prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava iznimno je dopuštena između korisnika. O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog općinske Službe nadležne za financije.

Članak 14.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22).

Članak 15.

Osnovica za obračun plaće je 330,00 KM i bodom za obračun plaće u iznosu 1,00 primjenjivati će se za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine. U slučaju promjene osnovice plaće na federalnoj razini, ovlašćuje se Općinski načelnik da sa Sindikatom putem Sporazuma definira novu osnovicu do visine federalne osnovice, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti korekciju boda za obračun plaće zbog porasta indeksa potrošačkih cijena u Federaciji tijekom proračunske godine, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na navedenoj poziciji.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visina naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok,

prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene sukladno prethodnom stavku ove Odluke su definitivne i konačne. Isplata bruto plaća i naknada, te prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja u Federaciji BiH i Odluke Općinskog načelnika o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Sredstva za obvezno osiguranje uposlenika osiguravaju se sukladno Zakonu o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/17).

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno, odnosno tromjesečno ovisno o visini iznosa korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših razina vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i udrugama građana na temelju javnog poziva i/ili financiranjem pojedinačni zahtjeva uz odobravanje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu nadležnu za financije i Općinsko vijeće.

Korisnici transfera iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti pravdanje doznačenih sredstava po okončanju projekta u formi izvješća o namjenskoj uporabi odobrenih sredstava, najkasnije ožujka-III mjeseca naredne godine, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Na prijedlog Službe nadležne za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao izravne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava s Mjesnim zajednicama i ostalima, ako se financiranje vrši iz više izvora.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabava.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajni korisnik realizovati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, sukladno Zakonu o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09 isp., 74/11-ous, 35/12 i 46/16) provest će se u visini sredstava predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i osobe koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za financije u skladu s važećem Pravilniku o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda s JRR Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/17).

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršivati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj 77/04 i 48/08).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina može se zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u vezi s financiranjem kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika i uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatit će se u fiskalnoj 2023. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvareni prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini. Općina se može zadužiti sukladno odredbama Zakona o dugu,

zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16).

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležan je Služba za gospodarstvo i financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinaka Služba za gospodarstvo i financije - Odsjek za financije dužni su dostaviti tromjesečna izvješća za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. srpnja i od 1. siječnja do 30. rujana Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija u roku od 20. dana po isteku obračunskog razdoblja.

Općinska služba za gospodarstvo i financije - Odsjek za financije dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujak tekuće godine za predhodnu godinu. Općinska služba nadležna za financije dužna je dostaviti računovodstvena godišnja izvješća županijskom ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za predhodnu godinu.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorna osoba korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi, prema odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik Općine Usora, koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U iznimnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna Općine Usora odobravat će osoba određena shodno Statutu Općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba nadležna za financije Općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti s ovom Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nijedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez predhodne izrađene analize u vezi s financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračun Općine Usora za 2023. godine iskazan po vrstama prihoda i rashoda, i prikazan u tabličnom pregledu prema članku 2. ove Odluke, čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

PREDSJEDATELJ OV
Anto Matić, dipl. pravnik

Broj:
Dana,

OBRAZLOŽENJE

Zakonski osnov za donošenje Odluke o izvršenju Proračuna sadržan je u člancima 46. do 62. Zakona o izvršenju proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Ova odluka predstavlja provedbeni akt Proračuna Općine Usora za 2023. godinu. Mada je ova materija praktično u potpunosti regulirana zakonima, smatramo da se na ovaj način još preciznije utvrđuju obveze i odgovornosti Općinskog načelnika, kao i prava i obveze Općinskog vijeća u procesu izvršenja Proračuna, a sve u cilju da Proračun učinimo još transparentnijim.

Obzirom da su u samoj Odluci sva rješenja o načinu izvršenja proračuna dana jasno, cijenimo da nije potrebno posebno dodatno obrazlagati.

Predlažem Općinskom vijeću da navedenu Odluku usvoji.

Predlagatelj:
Općinski načelnik
Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.