



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

**SMJERNICE
ZA PODNOSITELJE PRIJAVA
za realizaciju Programa poticaja za razvoj gospodarstva
za 2022. godinu**

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE

1.1 Uvod

1.2 Ciljevi javnog poziva

1.3 Korištenje poticajnih sredstava

1.4 Očekivani rezultati poticaja

1.5 Korisnici sredstava poticaja

1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi

2. PRAVILA I VNOG KONKURSA

2.1 Uvjeti i opći zahtjevi

2.2 Kategorija prihvatljivih troškova i pravdanje istih

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I EVALUACIJA PRIJAVA

3.1 Prijavni obrazac

3.2 Obvezni dokumenti

3.3 Način podnošenja prijava

3.4 Dodatne informacije

3.5 Evaluacija i odabir prijava

4. ODBAVIJEST O REZULATATIMA JAVNOG KONKURSA

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA POSLOVNOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

6.1. Obrazac prijave - uključuje obrazac proračuna (prilog)

6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora (prilog).

6.3. Nacrt ugovora (prilog)

6.4. Obrazac izvještaja (prilog)

6.5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug i/ili supruga) nisu imali registriranu sličnu djelatnost s kojom kandidat aplicira (prilog)

6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog) i

6.7 Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora.

1. UVODNE NAPOMENE - Informacije o projektu – poslovnom planu

1.1. Uvod

Razvoj poduzetništva, proističe iz strateških opredjeljenja Općine Usora, ali se razvoj poduzetništva ističe i u kontekstu unapređenja i približavanja europskim integracijama, jer Bosna i Hercegovina ima obvezu osnažiti svoje poduzetničke kapacitete kako bi ispunila temeljne pretpostavke za ulazak u europske asocijacije.

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu' nastavak je realizacije poticaja koji su proizašli kao rezultat ukupnih razmišljanja u Općini Usora o broju nezaposlenih osoba i potrebe da se tim osobama, koje žele da razmišljaju u duhu poduzetništva, pruži prilika da svoju kreativnost i inovativnost usmjere u pravcu razvijanja svog biznisa.

Realizacijom opredjeljenja općinske vlasti neminovno je bilo da se kreira, razmotri i realizira 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva'. Na temelju prikupljenih podataka koji prikazuju trenutno stanje, odnosno daju osnovu za procjenu lokalnog stanja, zaključeno je da jako privatno poduzetništvo i izražen interes za razvoj mikro i malih poduzeća, kao i raznovrsna industrija čine osnovu za nastavak realizacije nastojanja da se potiče i održi pozitivan trend poduzetničke aktivnosti, te da se potiču osobe i žene na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Za razliku od prethodnih godina, Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu utvrđen je sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Usora za 2022. godinu. U tom smislu je, u cilju održavanja povoljnog poduzetničkog okruženja i poduzetničke aktivnosti u Programu je pored poticaja za potporu novoosnovanim subjektima i samozapošljavanje kojim će se podržati 5 mikro biznisa, uvršten te dodatno sufinanciranje dva mikro biznisa koji će se realizirati putem Fondacije Mozaik od kojih jedan mikro biznis subvencionira Općina, a drugi financira Fondacija Mozaik.

1.2 Ciljevi javnog poziva

Sredstva poticaja namijenjena su osobama koji žele uz učešće svojih sredstava i podršku Općine Usora, započeti vlastiti biznis, te time doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju na području općine Usora, održavanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih gospodarskih subjekata u oblasti malog gospodarstva i malih i srednjih poduzeća.

Kroz Program će se realizirati subvencioniranje dijela troškova registracije djelatnosti, opremanja i uređenja poslovnog prostora, doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i podrška nabavi opreme ili repromaterijala, za određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj javnog poziva je:

- poticanje i promocija poduzetništva i samozapošljavanja na području općine Usora

Specifični ciljevi javnog poziva su:

- povećanje broja novoosnovanih gospodarskih subjekata;
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika

1.3 Korištenje sredstava poticaja

Da bi prijedlozi podnositelja prijave bili uzeti u razmatranje za financijsku podršku u Javnom pozivu prijave trebaju biti popunjene i dostavljene sukladno uvjetima koji su utvrđeni ovim Smjericama, te da prijava osigurava mogućnost realizacije - registracije djelatnosti kao pravne ili fizičke osobe sa stanovišta pravnih, tehničkih i administrativnih preduvjeta, kao i unapređenje kapaciteta pokrenutih biznisa.

1.4 Očekivani rezultati Javnog poziva i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarenja

Očekivani rezultati implementacije poticaja po ovom Javnom pozivu su povećanje broja kompanija, čime će se doprinijeti održanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti na području općine Usora.

Indikatori:

- najmanje 5 novih gospodarskih subjekta registrirano i
- kreirano najmanje 5 novih radnih mjesta u novoregistriranim gospodarskim subjektima.

1.5 Korisnici sredstava Javnog poziva

Korisnici sredstava po ovom Javnom pozivu mogu biti:

Osobe koje uz podršku poticajnih sredstava žele da registriraju gospodarski subjekt (dalje u tekstu Novi start up-ovi);

a) Novi start-up

Punoljetne osobe, s prebivalištem na području općine Usora, koji žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području općine Usora i koji do sada nisu bili korisnici sredstava poticaja za samozapošljavanje od strane Općine Usora.

Korisnici sredstava po Javnom pozivu mogu biti fizičke osobe, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do potpisivanja ugovora grantu/poticaju.

Djelatnost može biti registrirana kao osnovna djelatnost kroz registraciju gospodarskog društva, kao pravna osoba ili u oblasti samostalnog privređivanja, kao fizička osoba u okviru Zakona o obrtu, u svim djelatnostima izuzev trgovine i ugostiteljstva.

1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju poslovnog plana i iznos sufinanciranja po pojedinačnoj prijavi

Realizacija 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva' tijekom 2022. godine realizira se pored Proračuna Općine Usora i putem Fondacije Mozak u kojem Općina Usora participira svojim sredstvima temeljem zaključenog Sporazuma

Ukupna planirana sredstva za realizaciju projekta 'Programa poticaja za razvoj gospodarstva' u 2022. godini, iznose 32.000,00 KM.

Za podršku novim poslovnim subjektima planirano 10.000,00 KM, a što će se realizirati na temelju javnog Javnog poziva tijekom 2022. godine i zaključivanjem ugovora za osnivanje min. 5 (pet) novih biznisa.

Za podršku novom poslovnim subjektu osnivanog u okviru Programu za dijasporu i kreiranog zajedničkog fonda od 40.000,00 KM, iz kojega će Općina Usora podržati za jedan biznis (poduzeće) subvencijom u iznosu od 20.000,00 KM. Ovaj javni poziv će biti raspisan u suradnji s Fondacijom Mozak.

Za podršku novim poslovnim subjektima za osnivanje 2 nova mikro biznisa putem Fondacije Mozaik planirano je 4.000,00 KM, što će se realizirati s objavom Javnog poziva od strane Fondacije Mozaik i zaključivanjem ugovora tijekom 2022. godine, od kojih Općina Usora sufinancira osnivanje jednoga mikro biznis s iznosom od 2.000,00 KM.

Kroz ovu liniju poticaja će biti sufinancirani: Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- subvencioniranje troškova registracije djelatnosti, jednokratno;
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do 12 mjeseci, do raspoloživog iznosa poticaja;
- subvencioniranje dijela troškova uređenja i opremanja poslovnog prostora ;
- subvencioniranje dijela troškova nabave opreme, strojeva, alata ili repromaterijala, do raspoloživog iznosa poticaja.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 2.000,00 KM.

Detaljan opis prihvatljivih troškova i njihova struktura dana je u točki 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

2.1 Uvjeti i opći zahtjevi

Da bi prijave za korištenje poticaja po ovom Programu i Javnom pozivu bile razmatrane za financijsku podršku, moraju se zadovoljiti slijedeći obvezni uvjeti:

Novi start-up (novi poslovni subjekt):

- podnositelj prijave i član uže obitelji (majka, otac, suprug ili supruga) nije imao registriranu djelatnost u razdoblju od 1.1.2017. godine pa do potpisivanja ugovora o poticaju;
- podnositelj prijave ima prebivalište na području općine Usora;
- podnositelj prijave prvi put koristi sredstva podrške za samozapošljavanje od strane Općine Usora i
- podnositelj nema neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora.

Pored navedenih uvjeta sve prijave moraju sadržavati i pravilno popunjen odgovarajući zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva, te potrebnu dokumentaciju iz točke 3.2 ovih Smjernica.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava/prijavni obrazac koji je sastavni dio ovih Smjernica, mora biti pravilno popunjen što podrazumijeva da su popunjena sva polja u zahtjevu, te da su jasna i čitka. Obrazac zahtjeva može biti popunjen elektronički ili pisan rukom.

2.2 Kategorija prihvatljivih troškova

a) Novi start-up/novi poslovni subjekt:

Prilikom pripreme prijave podnositelj mora imati u vidu koji su troškovi prihvatljivi za sufinanciranje (kroz refundaciju) od strane Općine Usora:

1. Troškovi registracije djelatnosti do iznosa 400,00 KM za registraciju obrta, odnosno sudsku registraciju društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) do iznosa od 1.600,00 KM. Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske, knjigovodstvene i administrativne obrade dokumenata, sudske i administrativne pristojbe, te izradu pečata firme.
2. Troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora do raspoloživog iznosa poticaja; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti jedino ukoliko je aplikant vlasnik navedenog prostora, ili je vlasnik član uže obitelji koji je dao suglasnost za korištenje navedenog prostora u poslovne svrhe bez novčane naknade. Za sve građevinske radove obvezno je posjedovanje adekvatne dokumentacije dozvola u momentu apliciranja.
3. Troškovi zakupa prostora, do raspoloživog iznosa poticaja godišnje; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti ukoliko aplikant ima zaključen ugovor o zakupu i izmiruje obveze prema zakupodavcu. Ugovor o zakupu ne može biti zaključen s majkom, ocem, bratom, sestrom, puncem, punicom, supružnikom.
4. Troškovi dijela bruto plaće do raspoloživog iznosa poticaja, mjesečno po novozaposlenom u trajanju do maksimalno 12 mjeseci. Kroz ovu liniju je moguće sufinancirati troškove dijela bruto plaće za maksimalno dvije novozaposlene osobe. Maksimalan iznosa troškova po ovoj liniji je do raspoloživog iznosa poticaja;
5. Troškovi nabave nove opreme, novih strojevi, novih alati ili specifične nove oprema ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti, do raspoloživog iznosa poticaja.

Svi prihvatljivi troškovi, da bi bili refundirani, moraju nastati nakon potpisivanja Ugovora o poticaju/grantu. Troškovi opisani pod točkom 2. i 5. moraju glasiti na novoregistrirani gospodarski subjekt.

Maksimalna iznos sredstva po Javnom pozivu po jednom korisniku, ne može biti veći od 2.000,00 KM.

Obveznu dokumentaciju kojom se pravdaju prihvatljivi troškovi čine:

1. Troškovi registracije – dokaz o registraciji djelatnosti-odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar sa fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti, nakon potpisivanja Ugovora o korištenju sredstava;
2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora - računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa;
3. Troškovi zakupa prostora- ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa;
4. Troškovi dijela bruto plaće - Platna lista, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice,
5. Dokaz o isplati plaće;
6. Troškovi nabave nove opreme, novih strojeva, novi alati, iii neka specifična nova oprema ili
7. Troškovi nabave repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi izdani na ime registriranog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa,

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I EVALUACIJA PRIJAVA

3.1 Prijavni obrazac

Podnositelji prijava koji apliciraju za sredstva ovog Projekta prijave dostavljaju u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Poslovnu ideju kojom se vrši prijava potrebno je pretočiti u poslovni plan/prijavni obrazac čiji format je sastavni dio ovih Smjernica.

Evaluacija prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera prijava kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uvjete i kriterije Javnog poziva, i on je eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet prijave.

3.2 Obvezni dokumenti

Svaka prijava treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenta:

a) Korisnik Novog start up-a (novi poslovni subjekt):

1. Obrazac prijave/poslovni plan u zadanom formatu (uključuje obrazac proračuna);
2. CIPS prijava prebivališta;
3. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje (BIRO) ili Poresne uprave da je podnositelj prijave evidentiran kao nezaposlena osoba (ukoliko je primjenjivo, odnosno ukoliko se u prijavnom obrascu navede daje osoba nezaposlena).
4. Uvjerenje poreske uprave da podnositelj prijave nije bio poreski obveznik kao vlasnik registrirane djelatnosti u periodu od 1.1.2017. godine;
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug ili supruga) da nisu imali registriranu sličnu djelatnost kojom kandidat aplicira. U izjavi navesti ime i prezime roditelja i supružnika (ukoliko postoje), kao i datum rođenja, na osnovu kojih Općina Usora može po službenoj dužnosti provjeriti podatke u Poreznoj upravi.
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
7. Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je primjenjivo) i
8. Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora.

Dokumenta pod rednim brojem 1, 5 i 6, potrebo je dostaviti u već pripremljenom formatu koji je sastavni dio ovih Smjernica. Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronički ili rukom.

Za dokumente pod rednim brojem 2, 3, 4 i 7 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenom kopiji i odnose se na dan raspisivanja Javnog poziva.

3.3 Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen sukladno uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranje Povjerenstva za izbor korisnika sredstava poticaja.

Aplikanti koji apliciraju za podršku u kreiranju novog start up-a (novog poslovnog subjekta) prijavu moraju predati pod šifrom prema originalnom obrascu prijave.

Uz prijavni obrazac u posebnoj zatvorenoj kuverti dostaviti svu ostalu dokumentaciju koja upućuje na identitet podnositelja prijava (prilozi koji su određeni u ovim Smjernicama točka „3.2. Obvezni dokumenti“ od tačke 2. do 7.)

Prijavni obrazac i mala kuverta se dostavljaju u drugoj zatvorenoj kuverti osobno u Protokol općine Usora (ured br. 20), ili poštom na adresu:

OPĆINA USORA

Sivša bb

74230 Usora

s naznakom:

„Ne otvarati - **Za javni poziv za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za razvoj gospodarstva za 2022. godinu**“

Krajnji rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva, odnosno zaključno s danom __. __. 2022. godine.

3.4 Dodatne informacije

Za sve zainteresirane kandidate u razdoblju od objavljivanja javnog konkursa pa do zatvaranja istog, Općina Usora će omogućiti stručnu pomoć/ edukaciju potencijalnim aplikantima u cilju pružanja dodatnih informacija, o načinu popune prijavnog obrasca, te dati odgovore i na sva dodatna pitanja vezana za Javni poziv. Najavu i dogovor termina za stručnu pomoć/ edukaciju se izvršiti do zatvaranja istog, odnosno zaključno s danom __. __. 2022. godine.

Osim toga sva dodatna pitanja u vezi s javnim pozivom se mogu dostaviti putem elektroničke pošte, najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve putem mail-a:

mara.dzido@usora.com i info@usora.com.

3.5 Administrativna provjera, evaluacija i odabir korisnika

Odabir korisnika poticajnih sredstava će se izvršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatorni, dok će se u drugom koraku ocjenjivati kvalitet podnesene prijave.

Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Povjerenstvo za ocjenu prijava imenovano od strane Općinskog načelnika.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava i provjera ispunjenosti uvjeta - administrativna provjera

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava Povjerenstvo vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- da li je prijava stigla u utvrđenom roku,
- da li je prijava popunjena i dostavljena sukladno s instrukcijama danim u ovim Smjernicama,
- da li aplikant zadovoljava obvezne uvjete opisane ovim Smjernicama i
- da li je dostavljena sva tražena obvezna dokumentacija.

Ukoliko prijava ne zadovoljava prethodne uvjete, ista se odbacuje, Povjerenstvo je neće razmatrati kvalitet podnesene prijave u drugom koraku.

Korak 2: Evaluacija prijava

Prijave koje ispunjavaju uvjete iz prethodnog koraka su predmet evaluacije koja će se ocijeniti na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalan broj bodova	Sredstvo verifikacije
Vrsta djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • Proizvodno-prerađivačka djelatnost • Intelektualne usluge • Druge uslužne djelatnosti 	13 10 5	13	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Broj radnih mjesta koji će biti kreiran kroz poticaje: <ul style="list-style-type: none"> - 1 radno mjesto (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a) - 2 radna mjesta (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a) - više od 2 radna mjesta (ne uključuje podnositelja aplikacije - vlasnika start-up-a) 	5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Radni status aplikanta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podnositelj prijave je nezaposlena osoba 2. Podnositelj prijave je u radnom odnosu 	10 5	10	Potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje/Izjava aplikanta; Poslovni plan/ prijavni obrazac
Podnositelj prijave je: <ul style="list-style-type: none"> - Žena - Pripadnik Romske populacije - Invalidna osoba 	7	7	Poslovni plan/ prijavni obrazac Dokumentacija kojom se dokazuje pripadnost navedenoj kategoriji
Financijsko sudjelovanje aplikanta u ukupnoj vrijednosti predloženog projekta: <ul style="list-style-type: none"> • do 10% • više od 10% i manje ili jednako 35% • više od 35% i manje ili jednako 50% • više od 50% 	3 5 7 10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac Napomena: <i>Aplikanti će biti dužni tijekom realiziranja projekta dostaviti dokaze o vlastitom sudjelovanju/učešću</i>
Značaj realizacije projektnog prijedloga za općinu Usora: Ocjena se vrši na temelju percepcije o zastupljenosti/prisustva usluge/proizvoda na tržištu općine Usora i potrebe za njim.	0-10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Predloženi projekt je jasan, logičan, relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Očekivani rezultati i aktivnosti projekta su jasno definirani	0-10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Projekt je održiv u smislu nastavka djelovanja start-up-a i nakon prestanka financijske podrške općine Usora.	0-10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Predloženi proračun projekta je realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima	0-10	10	Poslovni plan/ prijavni obrazac
Ukupan broj bodova		100	

Na temelju bodova ostvarenih kroz evaluaciju po gore navedenim kriterijima utvrđuje se rang lista aplikanata. Konačni odabir prijava koje će se financirati sredstvima Programa/Javnog poziva će biti utemeljen na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Svi podnositelji prijava će biti pisanim putem obavješteni o rezultatima Javnog poziva. Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je sljedeći:

Aktivnost	Vremenski okvir
Trajanje javnog poziva	30 dana
Stručnu pomoć/ edukacija i dodatne informacije	30 dana, cijelo vrijeme trajanja javnog poziva
Evaluacija prijava (uključuje: administrativnu provjeru, evaluaciju po kriterijima i intervju)	5 radnih dana po zatvaranju javnog poziva
Objava konačnih rezultata	4 radna dana po okončanju evaluacije prijava
Potpisivanje ugovora	8 dana nakon objave konačnih rezultata

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

S odabranim kandidatima će se potpisati ugovor kojim će se definirati prava i obaveze Općine Usora i korisnika sredstava Programa/Javnog poziva (nacrt ugovora u prilogu).

Korisnici - novi start-up/novi poslovni subjekt s kojima se potpiše ugovor dužni su u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora izvršiti registraciju gospodarskog subjekta i stvoriti pretpostavke za početak rada. Aplikant je dužan redovito, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostavljati dokaz, odnosno izvještaje na temelju kojih će se vršiti refundacija sredstava (obrazac izvještaja u prilogu).

Korisnici s kojima se potpiše Ugovor dužni su u roku od 40 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti predračun za sredstva koja se nabavljaju kroz projekt (oprema, strojevi i/ili alati).

Implementacija projekta novi start-up/novi poslovni subjekt traje 12 mjeseci, a korisnici sredstava su dužni obavljati registriranu djelatnost do isteka 12 mjeseci računajući od početka narednog mjeseca u odnosu na datum potpisivanja ugovora, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Usora treba da bude suglasna.

Korisnici sredstava poticaja ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva poticaja, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrirane djelatnosti do isteka roka iz prethodnog stavka, izuzev opravdanih razloga, s kojima Općina Usora treba da bude suglasna, u suprotnom Općina Usora će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aplikacijski paket sadrži sljedeće priloge:

Novi start-up/novi poslovni subjekt

- 6.1. Obrazac prijave - uključuje obrazac proračuna (prilog)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora (prilog).
- 6.3. Nacrt ugovora (prilog)
- 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)
- 6.5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Usora, kao ni članovi uže obitelji (majka, otac, suprug i supruge) nisu imali registriranu sličnu djelatnost s kojom kandidat aplicira (prilog)
- 6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog) i
- 6.7 Izjava o nepostojanju neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora.

Dostavljeno:

1. Mediji
2. Web stranica www.usora.com
2. Služba za gospodarstvo i financije
3. a/a