



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXV Broj 2 30.1.2023. godine USORA	Tisk: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro - račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	---	--

Na temelju članka 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 64/09), članka 149. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Ze-do županije“ broj: 5/11) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službene glasnik Općine Usora“ broj: 05/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIX (devetnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 24.1.2023. godine**, donijelo je:

O D L U K U o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu

POGLAVLJE I: OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet odluke)

(1) Odlukom o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu (u dalnjem tekstu Odluka), na području općine Usora, uređuje se nadležnost općinskih organa u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastvu, obaveze javnih poduzeća i pravnih osoba u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, organizacija, formiranje i provođenje mjera zaštite od požara, stručno

usavršavanje i osposobljavljanje uposlenih osoba i vatrogasaca i način financiranja zaštite od požara i vatrogastva. Funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području općine Usora (u daljem tekstu: Općina), te druga pitanja od značaja za organizaciju i efikasnije funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine.

(2) Ova Odluka, zatim, Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 64/09), (u daljem tekstu: Federalni zakon) i Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Ze-do županije“ broj: 5/11), (u dalnjem tekstu Županijski zakon) predstavljaju jedinstven pravni okvir za vršenje svih poslova zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine i jedinstven sustav zaštite od požara i vatrogastvu na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Jedinstven sustav zaštite i spašavanja)

(1) Zaštita od požara i vatrogastvo, na području Općine organiziraju se, funkcioniraju i čine dio jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), a vrši se na način predviđen federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i drugim podzakonskim aktima.

Članak 3.

(Djelatnost od posebnog interesa)

(1) Zaštita od požara i vatrogastvo su djelatnosti od posebnog javnog interesa za Općinu, a ostvaruju se na način predviđen federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i podzakonskim aktima, kao i međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini.

(2) Vatrogastvo je obavezna javna služba na području Općine.

(3) Vatrogasna djelatnost je stručna i humana djelatnost.

Članak 4.

(Nositelji organiziranja i provođenja zaštite od požara)

(1) Osnovni nositelj organiziranja, pripremanja i provođenja zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti je Općina, pa je ista dužna i osigurati njihovo trajno i neometano obavljanje, na način predviđen federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i drugim podzakonskim aktima.

(2) Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u Općini utvrđuje se u planu zaštite od požara Općine, koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Plan zaštite iz stavka 2. ovog članka izrađuje se na temelju procjene ugroženosti od požara područja Općine i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima koji su bitni za tu zaštitu.

Članak 5.

(Obveza provođenja zaštite od požara)

(1) Nitko nema pravo svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovodenjem mjera zaštite od požara propisanih federalnim zakonom, županijskim zakonom i ovom Odlukom, dovoditi u opasnost od požara tudi život i zdravlje i materijalna dobra. Svaka fizička osoba ima pravo na zaštitu svog života i zdravlja od požara, koja se

osigurava u skladu s federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

(2) Odgovorna osoba za organiziranje zaštite od požara je:

- a) vlasnik, odnosno korisnik imovine, kada se radi o privatnom vlasništvu;
- b) rukovoditelj jedinstvenog organa uprave u Općini;
- c) direktor, odnosno druga odgovorna osoba u poduzetničkom društvu i drugoj pravnoj osobi, određeno općim aktom pravne osobe.

(3) Zaštita od požara se mora organizirati i provoditi na svim mjestima, prostorijama i objektima, koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

(4) Zaštitu od požara dužni su organizirati i provoditi pravne i fizičke osobe, općinski organi i druge institucije koji su vlasnici ili korisnici građevina i prostora, definiranih u federalnom zakonu, na način određen federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i propisima donesenim na temelju zakona, priznatim pravilima i standardima, planovima zaštite od požara, te općim aktima pravnih osoba.

(5) Zaštitu od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu dužni su organizirati i provoditi sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici istih, kao i organi uprave koji su nadležni za šume, šumska zemljišta i poljoprivredno zemljište, u skladu sa propisima koji se odnose na šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, federalnim i županijskim zakonom.

(6) Zaštitu od požara dužni su provoditi i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima, koje koriste za svoje potrebe.

(7) Vlasnik imovine, u smislu stavka (4) ovog članka, je fizička i pravna osoba, državni organ ili druga institucija, sa zaštićenim najširim ovlastima posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari, dok je korisnik imovine fizička i pravna osoba, državni organ ili druga institucija, koji na temelju ugovora koristi imovinu vlasnika, sa preuzetom obvezom po pitanju zaštite od požara.

(8) Svaki pojedinac ima obvezu voditi računa da svojim postupcima ne ugrožava

živote ljudi i imovinu drugih vlasnika ili posjednika.

Članak 6.

(Promicanje vatrogastva)

(1) U svrhu promicanja vatrogasne djelatnosti i značenja poduzimanja preventivnih mјera zaštite od požara, ustanavljuje se stalna tradicionalna manifestacija pod nazivom „Mjeseci zaštite od požara“ koja se provodi tijekom mјeseca svibnja i listopada. Manifestaciju organizira i provodi Dobrovoljno vatrogasno društvo sa područja općine Usora, u skladu sa Programom obilježavanja koji je organizator dužan dostaviti Općinskom načelniku najmanje 15 dana prije održavanja manifestacije.

(2) Radi njegovanja tradicije vatrogastva, na području Općine, ustanavljuje se stalna manifestacija pod nazivom „Dan otvorenih vrata“, koja se tradicionalno obilježava 4. svibnja, na dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca.

POGLAVLJE II: NADLEŽNOST OPĆINSKIH ORGANA

ODJELJAK A.

NADLEŽNOST OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Članak 7.

(Općinsko vijeće)

(1) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o zaštiti od požara i vatrogastvu.

(2) Općinsko vijeće utvrđuje ciljeve, smjer i strategiju razvoja zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Općinu, na razdoblje od najmanje pet godina, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini.

(3) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Plan zaštite od požara Općine.

(4) Općinsko vijeće, svake godine do kraja veljače, razmatra i ocjenjuje realizaciju Plana zaštite od požara i predlaže

odgovarajuće izmjene sa novonastalim okolnostima.

Članak 8.

(Općinski načelnik)

(1) Općinski načelnik u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

a) utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara na području Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Općini;

b) predlaže Općinskom vijeću Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva, za razdoblje od najmanje pet godina, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;

c) predlaže Općinskom vijeću Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju;

d) organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine, u skladu sa federalnim zakonom, županijskim zakonom i ovom Odlukom, razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, te donosi odgovarajuće mјere za dogradnju i efikasno funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva;

e) na temelju Programa iz točke b) ovog članka, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka, utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvu, što se utvrđuje prema ranije definiranim prioritetima;

f) na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, utvrđuje istraživačke i razvojne projekte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, njihove izvršitelje i način financiranja tih projekata;

g) donosi akte o neposrednom organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva;

h) organizira vatrogasnu postrojbu u skladu sa potrebama proizašlih iz Plana zaštite od požara, te odredbama federalnog zakona, županijskog zakona i ove Odluke;

i) osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcioniranje vatrogastva u Općini;

j) odgovoran je za funkcioniranje vatrogastva na području Općine;

k) osigurava potrebna finansijska sredstva u proračunu Općine za potrebe zaštite od požara i vatrogastva na nivou Općine;

l) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, u skladu sa ovom Odlukom, federalnim zakonom, županijskim zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

(Općinske službe za upravu)

(1) Općinske službe za upravu dužne su:

- a) planirati i osigurati provođenje preventivnih mjera za zaštitu vlastitih uposlenika, materijalnih sredstava i objekata koje koriste u svom radu;
- b) sudjelovati u izradi planskih dokumenata iz oblasti zaštite od požara i vatrogatvu, u pitanjima iz oblasti za koju su osnovani i koja se utvrde tim dokumentima, a to su:
 - Procjene ugroženosti od požara Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Plana zaštite od požara Općine;
- c) u okviru svoje redovne djelatnosti, realiziraju zadatke u oblasti zaštite od požara, koji su utvrđeni u dokumentima iz točke b) ovog članka i koji se odnose na oblast za koju su osnovane;
- d) ostvarivati stalnu suradnju sa Općinskom službom nadležnom za poslove civilne zaštite, o svim pitanjima od značaja za planiranje, organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastvu, iz nadležnosti Općine;
- e) dostavljati Službi nadležnoj za poslove civilne zaštite, pisane obavijesti, podatke ili izvješća o podacima vezanim za pitanje zaštite od požara i vatrogastvu, iz oblasti za koju su osnovane;
- f) vršiti i druge poslove u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu, u skladu sa Federalnim zakonom, Županijskom zakonom, ovom Odlukom, te drugim propisima i općim aktima iz ove oblasti.

Članak 10.

(Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam)

(1) Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam osigurat će da pri izradi

dokumenata prostornog uređenja i to: Prostornog plana Općine, urbanističkog plana, regulacionog plana i urbanističkog projekta predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito:

- uvjete za efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara;
- potrebne razmake ili protupožarnu udaljenost između objekata;
- prometne i manipulativne površine za interventna vozila;
- izvode za dovoljnu opskrbu vodom za gašenje požara;
- primjenu odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnicima nastanka i prijenosa požara.

(2) Uz dokumente iz stava 1. ovog članka izrađuje se elaborat zaštite od požara, u kojem se razrađuju mjere iz stava 1. ovog članka.

Članak 11.

(Izdavanje rješenja za uporabu građevine)

(1) Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam neće izdati odobrenja za građenje, odnosno izgradnju ili rekonstrukciju i dogradnju i nadogradnju građevine, ako glavni projekt ne sadrži elaborat zaštite od požara (u dalnjem tekstu elaborat), izrađen kako je to propisano odredbom članka 31. federalnog zakona i člankom 25. županijskog zakona.

(2) U povjerenstvo za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine, za poslove iz stavka 3. ovog članka, Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam imenovat će i jednog člana za poslove zaštite od požara, kako je to propisano odredbom članka 38. federalnog zakona i člankom 31. županijskog zakona.

(3) Odobrenje za uporabu izgrađene ili rekonstruirane ili dograđene i nadograđene građevine može se izdati tek pošto član povjerenstva iz stavka 2. ovog članka utvrdi i dokumentira da su provedene i sve mjere zaštite od požara predviđene u elaboratu, kao i odgovarajuća pravila tehničke prakse, a posebno slijedeće:

- primjenjeni građevinski materijali i elementi konstrukcije odgovarajućih

požarnih karakteristika i vatrootpornosti što ih je atestirao ovlašteni laboratorij; -osigurana podjela građevine u požarne sektore; -osigurane propisane karakteristike požarnih i sigurnosnih stuba i puteva evakuacije; -propisno obilježeni putevi evakuacije i izlazi prema požarnim i sigurnosnim stubama ili u siguran prostor; -osigurana funkcionalnost uređaja za odvođenje dima i topline protupožarnih klapni, protupožarnih vrata, hidrantske mreže, stabilnih instalacija za gašenje požara, uređaja/aparata za gašenje početnog požara, sustava za dojavu požara, sigurnosnog osvjetljenja (pomoćnoga i paničnoga) i druge predviđene mjere. (4) Zabranjeno je korištenje građevine bez uporabne dozvole, ako su za tu građevinu predviđene mjere zaštite od požara iz stavka 3. ovog članka.

ODJELJAK B

NADLEŽNOSTI PRAVNIH OSOBA, JAVNIH USTANOVA I DRUGIH INSTITUCIJA

Članak 12.

(Plan zaštite od požara i opći akti)

(1) Pravne osobe, javne ustanove i druge institucije dužne su donijeti Plan zaštite od požara za vlastite potrebe, ukoliko je ova obveza proizšla iz Plana zaštite od požara Općine.

(2) Pravne osobe, javne ustanove i druge institucije, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva i u okviru svog djelokruga rada, dužni su svojim općim aktima urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i provođenje zaštite od požara, radi zaštite ljudstva i materijalnih dobara koja koriste u svom radu, a to su:

- a) utvrditi način organiziranja i ostvarivanje zaštite od požara, u skladu sa federalnim zakonom, županijskim zakonom, ovom Odlukom i podzakonskim propisima;
- b) predvidjeti mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- c) utvrditi način upoznavanja uposlenih osoba sa opasnostima od požara na radnom mjestu;

- d) odrediti dužnost i odgovornost svih uposlenih osoba u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- e) propisati obvezu i način stručnog osposobljavanja uposlenih osoba s mjerama zaštite od požara i izraditi posebna radna upustva za to;
- f) odrediti osobu zaduženu za staranje o provođenju mjera zaštite od požara, utvrđenih općim aktom;
- g) utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način njegovog provođenja;
- h) urediti vršenje unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara;
- i) odrediti mesta i prostore na kojima se zabranjuje uporaba otvorene vatre;
- j) utvrditi dužnosti i način postupanja uposlenih osoba u slučaju pojave požara;
- k) propisati disciplinsku odgovornost za uposlene osobe zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 13.

(Stručno osposobljavanje i usavršavanje uposlenih osoba za zaštitu od požara)

(1) Pravne osobe, državna tijela i druge institucije dužni su kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih uposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika (u dalnjem tekstu: uposlene osobe) koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze, na način kako je to propisano odrebom članka 128. Federalnog zakona i članka 120. Županijskog zakona.

Članak 14.

(Sadržaj projektne dokumentacije)

(1) Registrirane pravne i fizičke osobe ovlaštene za projektiranje građevina dužne su mjeru zaštite od požara, predviđene u glavnom projektu, prikazati tako da se na osnovi grafičkih prikaza, proračuna i tekstualnih objašnjenja može ocijeniti funkcionalnost i djelotvornost predviđenih mjera zaštite od požara.

(2) Pri projektiranju građevina u kojima se proizvode ili uskladištavaju eksplozivne tvari, zapaljive tekućine i plinovi, te gospodarskih i industrijskih građevina u

kojima se ugrađuju postrojenja, uređaji i instalacije s korištenjem zapaljive tekućine ili plinova, te građevina za kolektivno stanovanje (osim građevina individualnog stanovanja), industrijskih građevina i građevina za javnu upotrebu, obvezno se izrađuje elaborat zaštite od požara (u dalnjem tekstu: elaborat), koji je sastavni dio projektne dokumentacije.

Članak 15.

(Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno odobrenja za uporabu građevine)

(1) Radi dobivanja rješenja o odobrenju za građenje, investitor je dužan, uz glavni projekt za građevine iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, priložiti i stručnu ocjenu i mišljenje ovlaštene pravne osobe iz članka 37. federalnog zakona, da su u tehničkoj dokumentaciji u potpunosti primijenjeni propisi, standardi i drugi normativi zaštite od požara, te da je osigurana funkcionalnost i djelotvornost projektom predviđenih mjera zaštite od požara.
(2) Stručnu ocjenu i mišljenje iz stavka 1. ovog članka, daje pravna osoba registrirana za poslove zaštite od požara sukladno odredbi članka 37. federalnog zakona, i ne mogu je davati pravne osobe koje su sudjelovale u izradi glavnog projekta.

Članak 16.

(Održavanje i ispitivanje aparata za gašenje početnih požara)

(1) Korisnici aparata za gašenje početnih požara (u dalnjem tekstu: aparat) dužni su osigurati njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti u skladu s propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja i uputom proizvođača, odnosno najmanje jednom u šest mjeseci ako takva uputa ne postoji.

Članak 17.

(Ispravnost i funkcionalnost uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara)

(1) Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sustav za dojavu i gašenje požara, uređaji za kontrolu i zaštitno djelovanje,

uređaji za sprečavanje širenja požara, instalacije i uređaji izvedeni u protueksploziskoj zaštiti, dužan je osigurati njihovo redovito ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema Federalnom zakonu, tehničkim propisima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju.

Članak 18.

(Protočni kapacitet i tlak vode u hidrantskoj mreži)

(1) Javno poduzeće ili druga pravna osoba koja upravlja vodovodnom i hidrantskom mrežom, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i tlak vode u hidrantskoj odnosno vodovodnoj mreži za potrebe gašenja požara. Javna poduzeća ili druge pravne osobe dužne su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu iz stavka 1. ovog članka, o čemu vode odgovarajuću evidenciju i o tome izvješćuju vatrogasnu postrojbu, odnosno Općinsku Službu za civilnu zaštitu.

(2) Vlasnici građevina i prostora, te upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutarnja i vanjska hidrantna mreža, dužni su je stalno održavati u ispravnom stanju, baš kao i vodovodnu mrežu u tim objektima i redovito vršiti kontrolu ispravnosti te mreže, o čemu vode odgovarajuću evidenciju.

Članak 19.

(Održavanje instalacija)

(1) Vlasnici građevina i prostora, te upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzročiti nastajenje i širenje požara, u skladu s tehničkim normativima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.
(2) Ako se ne može utvrditi vlasnik iz stavka 1. ovog članka, obveze utvrđene u

tom stavku preuzima korisnik građevine, odnosno prostora.

Članak 20.

(Vatrogasno dežurstvo)

(1) Vatrogasno dežurstvo se organizira i provodi u uvjetima povećane požarne opasnosti, kako je to predviđeno odredbom članka 46. federalnog zakona i člankom 40. županijskog zakona.

Članak 21.

(Zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu)

(1) Odgovornost za zaštitu od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu imaju sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta, kao i tijela uprave federacije, kantona, grada i općine koji su mjerodavni za šume i šumska zemljišta, te za poljoprivredno zemljište.

(2) Zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu organizira se i provodi u skladu s propisima koji se odnose na šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, s tim što se mora postupiti i prema odredbama članka 27. stavak 1. točka 5. federalnog zakona i članka 38. stavak 3. županijskog zakona.

ODJELJAK C

OPĆINSKA SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Članak 22.

(Upravni, stručni i koordinirajući poslovi)

(1) Služba za civilnu zaštitu u oblasti zaštite od požara i vatrogastva vrši sljedeće poslove:

a) poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Federalnim zakonom, Županijskim zakonom i ovom Odlukom;

b) obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje vatrogasne postrojbe Općine, te predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih,

materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te postrojbe, u kojim pitanjima ostvaruje suradnju sa županijskom upravom civilne zaštite, odnosno inspektorima za zaštitu od požara i vatrogastvo;

c) definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, sve u suradnji s ostalim službama za upravu

Općine,

d) izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz sudjelovanje službi za upravu Općine;

e) planira i osigurava provedbu poduke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne postrojbe iz stavka 1. točke b) ovog članka i drugih osoba koje se bave poslovima zaštite od požara i vatrogastva;

f) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove mjerodavnosti bitnih za vatrogastvo, radi njegovog osposobljavanja za efikasno sudjelovanje u gašenju požara;

g) ostvaruje suradnju s pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne postrojbe radi njihova osposobljavanja za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih postrojbi na gašenju požara izvan objekata i prostora pravne osobe na području Općine;

h) ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u vezi sa zajedničkim interesima za zaštitu od požara i vatrogastvo;

i) vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Federalnim zakonom, Županijskim zakonom i ovom Odlukom stavljeni u mjerodavnost Općinske službe za civilnu zaštitu.

Članak 23.

(Obveze Službe za civilnu zaštitu kod izrade planskih dokumenata)

(1) Služba za civilnu zaštitu je nositelj aktivnosti oko priprema i izrade planskih dokumenata Općine, i to:

a) Procjene ugroženosti od požara Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i

drugih nesreća u Općini. Način izrade i sadržaj Procjene ugroženosti od požara reguliran je propisom Vlade Federacije;

b) Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastvu, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine. Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva obuhvata politiku, strategiju i planove, u okviru kojih se definira vizija, načela, opredjeljenja, ciljevi i područja razvoja za organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastva, sa svim elementima potrebnim za njegovo usavršavanje i efikasno funkcioniranje od značaja za Općinu, za period od najmanje pet godina;

c) Plana zaštite od požara Općine. Način izrade i sadržaj Plana zaštite od požara propisan je podzakonskim aktom Vlade Federacije. Plan se izrađuje na osnovu procjene ugroženosti od požara na području Općine i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima koji su od značaja za tu zaštitu, uz obavezno uzimanje u obzir potreba proizišlih iz Plana zaštite od požara Županije (Izvoda iz Plana ZOP-a Županije);

d) Godišnjeg plana aktivnosti na realizaciji zadataka za zaštitu od požara i vatrogastva, utvrđenih u Programu iz točke b) ovog članka, prema utvrđenim prioritetima, koje donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Članak 25.

(Praćenje organizacije i provođenja poslova zaštite od požara)

(1) Služba za civilnu zaštitu prati organizaciju i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva u vatrogasnim postrojbama osnovanim na nivou Općine, pravnim osobama, općinskim organima i drugim institucijama u Općini, koji su federalnim zakonom, županijskom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 26.

(Izvršavanje zadataka utvrđenih u planskim dokumentima)

(1)) Služba za civilnu zaštitu izvršava zadatke zaštite od požara i vatrogastva, utvrđene u dokumentima iz članka 11. ove Odluke, i ostvaruje suradnju sa općinskim

službama za upravu i drugim organima Općine u izvršavanju zadataka zaštite od požara i vatrogastvu iz njihove nadležnosti.

Članak 27.

(Neposredno sudjelovanje i pomoć u akcijama)

(1) Služba za civilnu zaštitu pruža pomoć u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, koji su ugroženi požarom ili eksplozijama, kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Usora i neposredno sudjeluju u akcijama sa profesionalnom vatrogasnom postrojbom Općine, kao i dobrotvornim vatrogasnim društvom registriranim na području Općine.

Članak 28.

(Planiranje i nabavka opreme)

(1)) Služba za civilnu zaštitu neposredno poduzima ili predlaže odgovarajuće mjere na planiranju i nabavci tehničkih sredstava i vatrogasne opreme, uz suglasnost Općinskog načelnika, potrebne za vatrogasnou postrojbu, suglasno zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti.

Članak 29.

(Informacijski sustav za zaštitu od požara)

(1)) Služba za civilnu zaštitu, u okviru operativnog centra civilne zaštite, organizira funkcionalni dio informacijskog sustava za zaštitu od požara i vatrogastvo, u skladu sa podzakonskim propisom o tim centrima, donešenim na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te drugim federalnim propisima.

POGLAVLJE III: ORGANIZIRANJE I FUNKCIONIRANJE VATROGASTVA

Članak 30.

(Vatrogasna djelatnost)

(1) Vatrogastvo je obvezna javna služba kojoj je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara i čije trajno i neometano obavljanje osigurava Općina na način predviđen

Federalnim zakonom, Županijskim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 31.

(Struktura vatrogasnih snaga)

(1) Struktura vatrogasnih snaga utvrđuje se u skladu s procjenom ugroženosti od požara i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima Općine i određuje se prema zadatcima iz stavka 2. ovog članka.

(2) Struktura vatrogasnih snaga iz članka 32. stavak 1. ove Odluke organizira se i raspoređuje na području Općine, na način da se zadovolje sljedeći zadaci u zaštiti od požara:

- a) potpuna pokrivenost cijelog područja Općine;
- b) zahtjevi specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnoga i kulturno-historijskog naslijeđa;
- c) gašenje šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru;
- d) potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom i željezničkom prometu;
- e) djelotvorno spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom;
- f) potrebne vatrogasne intervencije na vodi.

Članak 32.

(Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti)

(1) Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti ne području Općine su:

(a) osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti, i to:

1) profesionalna vatrogasna postrojbe Općine, koju čine vatrogasci u radnom odnosu u Općinskoj Službi za civilnu zaštitu,
2) dobrovoljne vatrogasne postrojbe, koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva,

b) dopunske snage za vatrogastvo, koje mogu činiti:

1) vatrogasne postrojbe pravnih osoba;
c) snage koje djeluju u tijeku izvođenja vatrogasne intervencije ili u drugim situacijama, i to:

1) postrojbe civilne zaštite;
2) službe zaštite i spašavanja;
3) općinski zapovjednik civilne zaštite;

4) povjerenici civilne zaštite.

d) operativni centar civilne zaštite, kao komunikacijsko-informacijska podrška općinskom zapovjedniku civilne zaštite i drugim organima, koji rukovode akcijama zaštite na području ugroženom od požara.

ODJELJAKA

(ORGANIZIRANJE I DJELOVANJE PROFESIONALNE VATROGASNE POSTROJBE)

Članak 33.

(Organiziranje profesionalne vatrogasne postrojbe)

(1) U cilju osiguranja zaštite života i zdravlja ljudi i materijalnih dobra od požara, na području Općine, sukladno odredbi članka 63. stavka 1. pod 2) federalnog zakona, i članka 56. županijskog zakona, može se osnovati profesionalna vatrogasna postrojba koja djeluje u sastavu Službe za civilnu zaštitu (u dalnjem tekstu profesionalna vatrogasna postrojbe).

(2) Profesionalna vatrogasna postrojba formacijski se organizira kao vatrogasno odjeljenje u skladu sa Uredbom o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne postrojbe pravnih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11), na temelju članka 171. federalnog zakona i članka 148. stava 2. županijskog zakona čine je vatrogasci koji se nalaze u radnom odnosu u nadležnoj Općinskoj službi.

Članak 34.

(Poslovi profesionalne vatrogasne postrojbe)

Profesionalna vatrogasna postrojba vrši sljedeće operativne i druge poslove:

1) gasi požar i spašava ljudi i materijalna dobra ugrožena požarom i eksplozijom na
otvorenom prostoru, šumske požare, požare na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se god požar pojavi;

2) pruža tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u prometu

(cestovni, željeznički), poplavama, spašavanja s visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna postrojba može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;

3) sudjeluju u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija koje se odrede u planu zaštite od požara općine, a koje mogu provoditi profesionalne vatrogasne postrojbe;

4) pružaju odgovarajuću pomoć u spašavanju ljudi i materijalnih dobara pri postojanju stanja prirodne i druge nesreće.

Članak 35.

(Područje djelovanja i rada profesionalne vatrogasne postrojbe)

(1) Profesionalna vatrogasna postrojba, vatrogasnu djelatnost obavlja na području općine.

(2) Profesionalna vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost prema odredbama Federalnog zakona, Županijskog zakona i pravilima struke, na području za koje je osnovana, bez obzira čiji su ljudski životi i materijalna dobra ugroženi požarom ili eksplozijom.

(3) Vatrogasna postrojba iz stavka 1. ovoga članka, obvezna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja po naredbi Zapovjedništva civilne zaštite, odnosno zapovjednika općinskog stožera civilne zaštite, što se vrši u uvjetima utvrđenim u članku 94. i 96. federalnog zakona.

(4) Rad profesionalne vatrogasne postrojbe odvija se neprekidno u smjenama, koje se utvrđuju tako da ukupno radno vrijeme u toku godine u prosjeku ne bude dulje od 40 sati tjedno, s tim da jedna smjena ne može trajati duže od 12 sati, što se utvrđuje aktom o rasporedu smjena.

(5) Iznimno, zbog specifičnosti poslova gašenja požara, rad smjene koja je na intervenciji može se produžiti i poslije 12 sati, ako je to nužno za okončanje započete intervencije na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, o čemu odlučuje starješina vatrogasne postrojbe koji rukovodi intervencijom.

(6) U uvjetima iz stavka 5. ovoga članka, starješina vatrogasne postrojbe koji

rukovodi vatrogasnom intervencijom, može naređiti da na posao pozove potreban broj vatrogasaca svoje postrojbe koji nisu u zatečenoj smjeni ili su odsutni iz nekog drugog razloga, osim bolovanja, ako ocijeni da je njihovo angažiranje nužno radi djelotvornog okončanja intervencije, a pozvani vatrogasci su se dužni odazvati tom pozivu.

Članak 36.

(Veličina vatrogasne postrojbe)

(1) Pri utvrđivanju broja vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi iz članka 33. ove Odluke, mora se voditi računa da postrojba u svakoj smjeni koja je na dužnosti bude po svom brojčanom sastavu i tehničkoj i drugoj opremi tako formirana da bude sposobna za brzo i djelotvorno gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi požarom ili eksplozijom, što se određuje zajedno s elementima predviđenim u članku 66. stavak 1. federalnog zakona i članku 60. stavak 1. županijskog zakona.

(2) U Planu zaštite od požara Općine, utvrđuje se ukupan broj vatrogasaca koji je potreban u profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi koja se osniva prema odredbama članka 63. Federalnog zakona i članka 57. Županijskog zakona, kao i minimalni broj vatrogasaca u ispostavama te postrojbe na području općina, što se određuje prema elementima iz članka 64. stavak 1. Federalnog zakona i članka 58. stavak 1. Županijskog zakona, kao i požarnim opterećenjem.

Profesionalna vatrogasna postrojba mora biti opremljena odgovarajućom vatrogasnom opremom, vozilima, tehničkim i drugim sredstvima koja su prijeko potrebna da bi postrojba mogla djelotvorno gasiti požar, što se utvrđuje materijalnom formacijom postrojbe koja sadrži vrstu i količine opreme, tehničkih i drugih sredstava, a prema potrebama utvrđenim u planu zaštite od požara Općine.

(3) U skladu s podacima utvrđenim u planu iz stavka 2. ovoga članka, izrađuje se osobna formacija vatrogasne postrojbe Općine koja sadrži podatke o ukupnom broju vatrogasaca vatrogasne postrojbe i njezinih ispostava, ako ih ona ima.

(4) Osobnu i materijalnu formaciju profesionalne vatrogasne postrojbe Općine, utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

(5) Vatrogasna postrojba Općine dužna je vatrogasnu opremu, vozila, tehnička i druga sredstva stalno održavati u ispravnom stanju i pripravnosti u za to predviđenim objektima i održavanje vršiti prema uputama proizvođača, o čemu jedinica vodi posebnu evidenciju čiji se sadržaj utvrđuje u propisu iz članka 74. stavka 2. Federalnog zakona.

Članak 37.

(Dužnosti vatrogasca)

(1) Za vršenje poslova iz mjerodavnosti vatrogasne postrojbe, vatrogasci se moraju pridržavati pravila službe, a naročito ne smiju biti pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili omamljujućih lijekova, a za vrijeme dužnosti vatrogasci su dužni nositi vatrogasnu odoru i propisanu osobnu zaštitnu opremu. Ako starješina vatrogasne postrojbe ocjeni da je vatrogasac pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili omamljujućih lijekova, udaljuje ga s posla i podnosi prijavu za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Uniforma vatrogasca ne može se nositi u slučajevima kada se vatrogasac ne nalazi na poslu, odnosno na službenom zadatku.

(3) Svi profesionalni vatrogasci podliježu obvezi stalnoga stručnog osposobljavanja i usavršavanja što ga organiziraju i provode Kantonalna uprava civilne zaštite i Služba za civilnu zaštitu, u skladu sa odredbama članka 129. Federalnog zakona i članka 121. Županijskog zakona.

Članak 38.

(Službena iskaznica-legitimacija)

(1) Profesionalni vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi dužni su nositi službenu iskaznicu (legitimaciju) za trajanja vatrogasne intervencije i za obavljanje službene dužnosti.

(2) Oblik i sadržaj službene iskaznice vatrogasca propisuje Federalna uprava civilne zaštite. Službenu iskaznicu vatrogascu izdaje starješina vatrogasne postrojbe i o izdanim se iskaznicama vodi evidenciju.

Članak 39.

(Vođenje evidencije u vatrogasnoj postrojbi)

(1) Profesionalna vatrogasna postrojba dužna je voditi evidenciju o požarima i prirodnim i drugim nesrećama u kojima je postrojba sudjelovala u gašenju požara i provodila druge aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarima i drugim opasnostima i nesrećama iz članka 68. federalnog zakona i članka 61. županijskog zakona, kao i radnom vremenu vatrogasaca iz članka 70. stavak 2. i 3. i članka 63. stavak 2. i 3. županijskog zakona.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencije iz stavka 1. ovoga članka propisuje Federalna uprava civilne zaštite.

ODJELJAK B

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA I VATROGASNE POSTROJBE PRAVNIH OSOBA

Članak 40.

(Dobrovoljna vatrogasna društva)

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva, na području Općine, osnivaju se djeluju i prestaju sa radom, u skladu sa Zakonom o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH," br. 45/02 i 85/07), i djeluju kao udruga, a u odnosu na vatrogasnu djelatnost postupaju u skladu s odredbama članka 81. do 85. federalnog zakona i članka 74. do 78. županijskog zakona.

Članak 41.

(Vatrogasne postrojbe pravnih osoba)

(1) U Planu zaštite od požara Općine, određuju se pravne osobe koje su dužne osigurati i vatrogasnu postrojbu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara.

(2) Obvezu iz stavka 1. ovoga članka imaju pravne osobe u kojima se proizvode, preradjuju, distribuiraju ili skladište zapaljive, eksplozivne i ostale opasne tvari, u kojima zbog toga postoji povećana opasnost od požara ili eksplozija, što se određuje prema propisu iz članka 29. stavak 2. federalnog zakona.

(3) Pravne osobe koje nisu obuhvaćene stavkom 2. ovoga članka samostalno odlučuju o potrebi osnivanja vatrogasne postrojbe za svoje potrebe, što vrše u skladu sa svojom procjenom ugroženosti od požara i potrebama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara pravne osobe.

POGLAVLJE IV: GAŠENJE POŽARA-VATROGASNE INTERVENCIJE

Članak 42.

(Gašenje požara - vatrogasne intervencije)

(1) Svaki građanin koji uoči požar dužan je ugasiti ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge.

(2) Ako građanin nije u mogućnosti ugasiti požar, dužan je o požaru odmah izvijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite, odnosno policijsku postaju.

(3) Pravne osobe i državna tijela i druge institucije u kojima dođe do požara, ili kad saznaju za požar, dužna su pristupiti gašenju požara i istodobno o tome odmah izvijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu ili operativni centar civilne zaštite ili policijsku postaju.

(4) Pravne osobe, državna tijela, druge institucije i građani, dužni su, pod uvjetima i na način propisan federalnim zakonom, županijskim zakonom i drugim propisima, sudjelovati u pomaganju pri gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i staviti na raspolaganje svoj alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi mjerodavni zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite.

(5) Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom prvo se angažiraju profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne postrojbe pravnih osoba koje su formirane u Općini, a ako one nisu dovoljne vrši se angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u Općini. Nakon toga, ako bude potrebno, angažiraju se snage i sredstva subjekata iz stavka 1. ovog člana.

(6) Angažiranje vatrogasnih postrojbi i ostalih snaga i sredstava na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, rukovođenje intervencijama, prava i obveze gasitelja i sudionika u intervencijama, vrše se na način i prema redoslijedu koji je predviđen odredbama članka 91. do 101. Federalnog zakona odnosno odredbama članka 84. do 94. županijskog zakona.

Članak 43.

(Gašenje požara-vatrogasne intervencije)

(1) Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta, zgrada i drugih objekata, na području Općine, dužni su pri gašenju požara ili izvođenja drugih vatrogasnih intervencija vatrogascima i drugim sudionicima u gašenju požara dopustiti:

- a) prijelaz preko zemljišta, zgrada i drugih objekata i njihovo korištenje za gašenje požara;
- b) uporabu svojih zaliha vode za gašenje požara.

(2) Izvođenje radnji iz stava 1. ovoga članka određuje rukovoditelj akcije gašenja požara na ugroženom području, o čemu se donosi rješenje. Žalba izjavljena na rješenje iz stavka 2. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

POGLAVLJE V: RADNO PRAVNI STATUS VATROGASACA I NAKNADE

Članak 44.

(Radno-pravni status uposlenih u odsjeku za civilnu zaštitu vatrogastva)

(1) Na radne odnose uposlenih sukladno ranijoj organizaciji koji se nalaze na radu u Službi za civilnu zaštitu Općine, primjenjuju se propisi o radnim odnosima koji važe za državne službenike i namještenike tijela državne službe, i to: za uposlenike koji imaju visoku stručnu spremu najmanje VII. stupanj važi Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," br. 29/03, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), a za vatrogasce koji imaju višu ili srednju stručnu spremu imaju status namještenika, važi Zakon o namještenicima u organima državne službe

u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05), te pitanja koja su određena odredbama članak 105. do 116. federalnog zakona, odnosno odredbama članak 97. do 108. županijskog zakona.

Članak 45.

(Prava vatrogasaca u postrojbama dobrovoljnih vatrogasnih društava i pravnih osoba)

(1) Vatrogasci dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz vatrogasnog društva (u dalnjem tekstu: dobrovoljni vatrogasac) i vatrogasci iz vatrogasne postrojbe pravne osobe kada po naredbi mjerodavnog tijela uprave civilne zaštite ili zapovjednika zapovjedništva civilne zaštite ili drugog mjerodavnog tijela, sudjeluje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i u slučaju kada sudjeluje na poduci, stručnom osposobljavanju, ili vježbi, što ju za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, odnosno vatrogasne postrojbe pravne osobe organiziraju tijela uprave civilne zaštite ili druga mjerodavna tijela vlasti, ostvaruju svoja prava sukladno odredbama članka 116. i 117. federalnog zakona odnosno odredbama članka 108. i 109. županijskog zakona.

Članak 46.

(Naknade za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji)

(1) Naknade za sve sudionike, koji po zapovjedi mjerodavnog tijela uprave civilne zaštite ili zapovjednika zapovjedništva civilne zaštite ili drugog mjerodavnog tijela, sudjeluju u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i naknade za sva oštećenja i uništena materijalna dobra u intervencijama akcije gašenja požara, građani, pravne osobe, državna tijela i druge institucije, ostvaruju na način predviđen odredbama članka 120. do 128. Federalnog zakona, odnosno odredbama članka 112. do 119. Županijskog zakona.

POGLAVLJE VI: FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Članak 47.

(Financiranje zaštite od požara)

(1) Financijska sredstva potrebna za organiziranje, provođenje i poboljšanje mjera zaštite od požara predviđenih Federalnim zakonom, Županijskim zakonom i ovom Odlukom, te podučavanje i osposobljavanje zaposlenih osoba planiraju i osiguravaju pravne osobe, državna tijela i druge institucije svaki za svoje građevine i prostore i zaposlene osobe.
(2) Financijska sredstva za potrebe iz stavka 1. ovoga članka, planiraju se i osiguravaju svake godine u okviru financijskoga plana pravne osobe, državnog tijela i druge institucije u okviru sredstava za obavljanje svoje redovite djelatnosti.

Članak 48.

(Financiranje vatrogastva)

(1) Vatrogasna djelatnost predviđena ovom Odlukom financira se iz:
a) Proračuna općine Općine;
b) sredstava koje profesionalna vatrogasna postrojba ostvari vršenjem usluga pregleda i servisiranja aparata i instalacija za gašenje požara, obuke uposlenih i sl.
c)sredstava pravnih osoba i vatrogasnih društava;
d) premija osiguranja;
e) dobrovoljnih priloga ili darova pravnih i fizičkih osoba;
f) međunarodnepomoći;
g) drugih izvora utvrđenih Federalnim zakonom, Županijskim zakonom i drugim zakonima
(2) U proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva potrebna za financiranje sljedećih obveza:
a) plaće i naknade uposlenih na zaštiti od požara i vatrogastva za obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz članka 16. i 17. federalnog zakona koji su u mjerodavnosti Općine i službe civilne zaštite Općine;
b) organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje i stručna poduka i osposobljavanje vatrogasne postrojbe, za što se koriste sredstva prikupljena temeljem

članka 51. ove Odluke, sredstva prikupljena na temelju članka 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i sredstva prikupljena na temelju članka 52. ove Odluke.

c) sudjelovanje u saniranju posljedica na području Općine, koje nastanu požarom ili eksplozijom radi stvaranja nužno potrebnih uvjeta za život ljudi na nastrandalom području od požara, u skladu s materijalnim mogućnostima Općine;

d) pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području Općine za financiranje određenih poslova iz njihove mjerodavnosti bitnih za zaštitu od požara i vatrogastva, a posebno za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbe osnovanih u tim društvima, ako je to predviđeno Planom zaštite od požara Općine;

f) naknade plaće i druge naknade predviđene Federalnim zakonom, Županijskim zakonom za građane i osobe u radnom odnosu za njihovo sudjelovanje u gašenju požara, kao i naknade za korištenje njihovih prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koristi u gašenju požara po naredbi zapovjednika Općinskog zapovjedništva civilne zaštite;

g) druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz mjerodavnosti Općine.

(3) Financijska sredstva za financiranje zadataka iz stava 1. ovoga članka, planiraju se i osiguravaju u proračunu Općine na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

(4) Općina će iz vlastitih proračunskih sredstava stvarati uvjete na osnivanju profesionalne vatrogasne postrojbe koja će biti detaljnije razmotrena u Planu zaštite od požara koji će naknadno donijeti, a do osnivanja koristit će usluge Profesionalne vatrogasne postrojbe druge općine, temeljem ugovora o suradnji.

Članak 49.

(Financiranje iz premija osiguranja)

(1) Društva za osiguranje i druge pravne osobe koje se bave osiguranjem imovine pravnih i fizičkih osoba, na području Općine, dužna su izdvajati finansijska sredstva iz

premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila u iznosu od 6%, a 1% sredstava od naplaćene funkcionalne premije osiguranja koja se odnosi na osiguranje motornih vozila.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se, raspodjeljuju i troše u skladu sa odredbom članka 137. federalnog zakona.

Članak 50.

(Financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava)

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva financiraju se iz sredstava što ih osiguravaju osnivači društva, sredstava donacija i drugih vrsta pomoći fizičkih i pravnih osoba, kao i sredstava koja se za njihove aktivnosti osiguraju u proračunu Općine.

Članak 51.

(Financiranje vatrogasnih postrojbi pravnih osoba)

(1) Vatrogasne postrojbe koje osnivaju pravne osobe za svoje potrebe financiraju se iz sredstava što ih osigurava pravna osoba u okviru sredstava za ostvarivanje svoje redovne djelatnosti.

Članak 52.

(Financiranje iz drugih izvora)

(1) Općina u skladu sa odredbom članka 124. županijskog zakona i članka 51. ove Odluke, a u vezi sa člankom 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06) može donijeti odluku o takšama odnosno naknadama za vatrogastvo.

(2) Obveznike, visinu naknade, odnosno takse i način prikupljanja, iz stavka 1. ovog članka, kao i druga pitanja utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Pravne osobe koja formiraju vlastitu profesionalnu vatrogasnu postrojbu isključuju se od obaveze plaćanja naknade iz stavka (1) ovog članka.

POGLAVLJE VII: UPRAVNI NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Članak 53.

(Upravni nadzor nad provođenjem ove odluke)

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke vršit će mjerodavna tijela uprave kako je to predviđeno odredbama članka 142. i 143. Federalnog zakona.

POGLAVLJE VIII: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

(Prijelazne i završne odredbe)

(1) Općina će iz vlastitih proračunskih sredstava stvarati uvjete na osnivanju profesionalne vatrogasne postojbe koja će biti detaljnije razmotrena u Planu zaštite od požara koji će naknadno donijeti.

(2) Ova odluka stupa na snagu sa danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-14/23 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 25.1.2023. godine Anto Matić
=====

Na temelju članka članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora

Članak 1.

(Predmet uređivanja)

(1) Pravilnikom o javnim nabavama roba, usluga i radova (u daljem tekstu: pravilnik) propisuje se i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije, bliže se uređuje procedura planiranja nabava, provođenja

postupaka javnih nabava i pitanja vezana za izvršenje ugovora unutar Općine Usora.

(2) Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja načina cirkuliranja dokumentacije u vezi s javnim nabavama, konkretnim zaduženjima službenika i administrativnog osoblja koji provode postupke javne nabave ili su u određenoj vezi s njima, rokovi za postupanje, način imenovanja i eventualna rotacija članova povjerenstva za nabavu i sva druga pitanja kao što su: sudionici, odgovornosti te način obavljanja poslova javnih nabava sukladno Zakonu o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon).

(3) Pravilnikom se posebice uređuje način planiranja javnih nabava (kriteriji, pravila i način određivanja predmeta javne nabave i procijenjene vrijednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabave, način izvršavanja obaveza iz postupka, provođenje i kontrola javnih nabava, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 2.

(Primjena)

Ovaj Pravilnik je namijenjen svim organizacijskim jedinicama i funkcijama u Općini Usora koje su, sukladno važećoj regulativi i internim općim aktima, uključene u planiranje nabava, provođenje postupaka javnih nabava, izvršenje ugovora i kontrolu javnih nabava.

Članak 3.

(Pojmovi)

(1) Javnom nabavom smatra se pribavljanje roba ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, sukladno propisima kojima se uređuju javne nabave i ovim Pravilnikom.

(2) Poslovi javnih nabava su planiranje javne nabave; provođenje postupka javne nabave uključujući, ali ne ograničavajući se na sudjelovanje u povjerenstvu za javnu nabavu; izrada tenderske dokumentacije; izrada akata u postupku javne nabave; izrada ugovora o javnoj nabavi; praćenje izvršenja javne nabave; svi drugi poslovi koji su povezani s postupkom javne nabave.

(3) Plan nabava je godišnji plan nabave ugovornog tijela.

(4) Ponuditelj je osoba koje je u postupku javne nabave dostavila ponudu.

(5) Ponudaje dokument koji podnosi ponuditelj, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uvjetima koje određuje ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

- 1) prihvatljiva- koju je podnio ponuditelj koji nije bio isključen sukladno članku 45. Zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda sukladna tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;
- 2) neprihvatljiva- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog tijela za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju gospodarskog subjekta;
- 3) nepravilna- koja nije sukladna s tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurenkcije ili je ugovorno tijelo utvrdio da je cijena ponude iznimno niska.

(6) Alternativna ponuda je ponuda u kojoj se nude drukčije značajke predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu ta ponuda mora ispuniti minimalne uvjete što ih je postavilo ugovorno tijelo;

(7) Ugovor o javnoj nabavi je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih tijela i ima za cilj nabavu robe, usluga ili izvođenja radova.

(8) Ugovor o javnoj nabavi (u dalnjem tekstu: ugovor) zaključuje se nakon provedenog otvorenog i ograničenog postupka, zatim nakon provedenog pregovaračkog postupka s objavljivanjem obavijesti o nabavi, pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavijesti o nabavi, takmičarskog dijaloga, natječaja za izradu

idejnog rješenja i postupaka javne nabave za dodjelu ugovora male vrijednosti, ako su za to ispunjeni Zakonom propisani uvjeti. Postupak javne nabave provodi se sukladno Zakonu.

(8) Portal javnih nabava je informacijski sustav koji omogućava elektroničku komunikaciju, objavu dokumenata i provođenje postupaka javne nabave elektroničkim putem.

Članak 4. (Veza s drugim dokumentima)

Postupci javnih nabava provode se sukladno Zakonu o javnim nabavama, podzakonskim aktima i ovom Pravilniku, općinskim propisima vezanim za finansijsko i materijalno poslovanje, te sukladno procesima utvrđenim za javne nabave u okviru Finansijskog upravljanja i kontrole.

Članak 5. (Ciljevi Pravilnika)

(1) Cilj Pravilnika je da se nabave provode na transparentan način sukladno Zakonu, da se osigura jednak tretman, pravična i aktivna konkurenčija i zaštita ponuditelja od bilo kojeg vida diskriminacije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom tj. da se osigura blagovremena nabava robe, usluga i radova uz najniže troškove i sukladno objektivnim potrebama Općine Usora.

(2) Opći ciljevi ovog Pravilnika su:

- 1) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabava, a osobito planiranja, provođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavama;
- 2) utvrđivanje obveze pisane komunikacije u postupku javne nabave i u vezi s obavljanjem poslova javnih nabava;
- 3) evidentiranje svih radnji i akata tijekom planiranja, provođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavama;
- 4) uređivanje ovlaštenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabava;
- 5) kontrola planiranja, provođenja postupka i izvršenja javnih nabava;

Članak 6.

(Način planiranja nabava)

Pravilnikom se uređuju postupak, rokovi izrade i donošenja plana nabava i izmjena plana nabava, izvršenje plana nabava, ovlaštenja i odgovornost organizacijskih jedinica, odnosno osoba koja sudjeluju u planiranju, kao i druga pitanja od značaja za postupak planiranja.

Članak 7.

(Plan javnih nabava)

(1) Plan javnih nabava je godišnji plan nabava ugovornog tijela.

(2) Plan javnih nabava, koji mora biti usuglašen s proračunom ugovornog tijela, sadrži sljedeće elemente:

- naziv predmeta javne nabave,
- brojčanu oznaku i naziv predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (u dalnjem tekstu: JRJN),
- vrstu postupka nabave,
- da li se predmet nabave dijeli na lotove,
- vrstu ugovora,
- da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- okvirni datum pokretanja postupka nabave,
- izvor financiranja,
- podatak za koju godinu se plan donosi, i
- eventualno neke dodatne napomene.

(3) Plan nabava donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna, poštujući pravila o njegovom sačinjavanju i dostavljanju koja su propisana Zakonom i podzakonskim aktom.

(4) Odsjek za razvoj objavljuje plan nabava na portalu javnih nabava, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabave, u formi i na način kako je definirano u sustavu „e-Nabave“.

(5) U slučaju neusvajanja proračuna, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za

nabave, ugovorno tijelo objavljuje privremeni plan javnih nabava za razdoblje privremenog financiranja.

(6) Odsjek za razvoj objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabava na portalu javnih nabava.

Članak 8.

(Kriteriji za planiranje nabava)

Kriteriji koji se primjenjuju za planiranje svake nabave su:

- 1) da li je predmet nabave u funkciji obavljanja djelatnosti i sukladan planiranim ciljevima koji su definirani u relevantnim dokumentima (propisi, standardi, godišnji programi poslovanja, usvojene strategije i akcijski planovi...);
- 2) da li tehničke specifikacije i količine određenog predmeta nabave odgovaraju stvarnim potrebama ugovornog tijela;
- 3) da li je procijenjena vrijednost nabave odgovarača s obzirom na ciljeve nabave, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanje na tržištu (cijena i ostali uvjeti nabave);
- 4) da li nabava ima za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva je priroda tih troškova i da li je kao takva isplativa;
- 5) da li postoje druga moguća rješenja za zadovoljavanje iste potrebe i koje su prednosti i nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće;
- 6) stanje na zalihamu, odnosno praćenje i analiza pokazatelja u vezi s potrošnjom roba (dnevno, mjesечно, kvartalno, godišnje i sl.);
- 7) prikupljanje i analiza postojećih informacija i baza podataka o dobavljačima i zaključenim ugovorima;
- 8) praćenje i usporedba troškova održavanja i korištenja postojeće

opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost investicije, isplativost popravke i remonta postojeće opreme i sl.;

- 9) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabave (trošak nabave, troškovi upotrebe i održavanja, kao i troškovi odlaganja nakon upotrebe);
- 10) rizici i troškovi u slučaju neprovođenja postupka, kao i troškovi alternativnih rješenja.

Članak 9.

(Način iskazivanja potreba, provjera iskazanih potreba i utvrđivanje stvarnih potreba za svaku pojedinačnu nabavu)

(1) Odsjek za razvoj, kao organizacijska jedinica zadužena za koordinaciju postupka planiranja (u dalnjem tekstu: nositelj planiranja), prije početka postupka prijavljivanja potreba za predmetima nabava, dostavlja ostalim organizacijskim jedinicama pisane instrukcije/upute za planiranje.

(2) Instrukcije/upute za planiranje treba da budu u pisanoj formi, s definiranim obrascima, upitnicima i tablicama za prikupljanje i dostavljanje traženih podataka. Obrasci mogu biti opći, a mogu se odrediti i posebni obrasci shodno konkretnom predmetu i tipu nabave. Obrasci treba da sadrže sve podatke koji su nositelju planiranja nužni da bi sačinio jedinstveni plan nabava ugovornog tijela.

Članak 10.

Instrukcijama se unificira i standardizira iskazivanje potrebe za određenim robama, uslugama i radovima, i određuje se koja organizacijska jedinica planira koje predmete nabava.

Članak 11.

(1) Postupak planiranja organizacijske jedinice počinje utvrđivanjem stvarnih potreba za predmetima nabava, koje su neophodne za obavljanje redovitih aktivnosti iz djelokruga i koje su sukladne postavljenim ciljevima.

(2) Stvarne potrebe za robama, uslugama i radovima koje trebaju nabaviti organizacijske jedinice određuju se sukladno kriterijima za planiranje nabava.

Članak 12.

(1) Provjeru da li su iskazane potrebe sukladne kriterijima za planiranje nabava obavlja nositelj planiranja.

(2) Nakon izvršene provjere, nositelj planiranja obavještava organizacijske jedinice o svim uočenim neslaganjima potreba propisima o javnim nabavama.

Članak 13.

Nakon prijema obavještenja iz članka 12. Pravilnika, organizacijske jedinice obavljaju neophodne ispravke i utvrđuju stvarnu potrebu za svaku pojedinačnu nabavu, o čemu obavještavaju nositelja planiranja.

Članak 14.

(Pravila i način određivanja predmeta nabave i tehničkih specifikacija predmeta nabave)

(1) Predmet nabave su robe, usluge ili radovi koji su određeni sukladno Zakonu i JRJN-om.

(2) Tehničkim specifikacijama se predmet nabave određuje sukladno Zakonu, tako da se predmet nabave opiše na jednostavan, jasan, objektivan, razumljiv i logično strukturiran način.

Članak 15.

(Pravila i način određivanja procijenjene vrijednosti nabave)

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se sukladno tehničkim specifikacijama utvrđenog predmeta nabave i utvrđenim količinama, a kao rezultat prethodnog iskustva u nabavi konkretnog predmeta nabave i provedenog istraživanja tržišta.

(2) Procijenjena vrijednost nabave se određuje bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost.

(3) Prilikom izračuna procijenjene vrijednosti ugovora o radovima u obzir se uzimaju troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost svih roba ili usluga

koje ugovorno tijelo stavlja na raspolaganje izvođaču radova pod uvjetom da su one potrebne za izvođenje radova.

Članak 16.

(Određivanje odgovarajuće vrste postupka i utvrđivanje istovrsnosti roba,usluga i radova)

(1) Nositelj planiranja, nakon utvrđivanja popisa svih predmeta nabava, određuje ukupnu procijenjenu vrijednost istovrsnih predmeta nabave na razini čitavog ugovornog tijela.

(2) Ako se ugovorno tijelo sastoji od zasebnih operativnih jedinica, u obzir se uzima ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve operativne jedinice.

(3) Nositelj planiranja određuje vrstu postupka za svaki predmet nabave, sukladno ukupno procijenjenoj vrijednosti istovrsnog predmeta nabave, i sukladno drugim odredbama Zakona.

(4) Sukladno prethodno definiranom vrstom postupka, nositelj planiranja objedinjuje sva istovrsna dobra, usluge i radove u jedinstveni postupak, gdje god je to moguće, imajući u vidu dinamiku potreba i plaćanja.

Članak 17.

(Način određivanja razdoblja na koji se ugovor o javnoj nabavi zaključuje)

(1) Organizacijske jedinice određuju razdoblje na koji se ugovor o javnoj nabavi zaključuje, sukladno važećim propisima i realnim potrebama naručitelja, načelom ekonomičnosti i efikasnosti, a kao rezultat istraživanja tržista svakog predmeta nabave.

(2) Ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabave iz ugovora, trajanje ugovora može biti dulje od jedne godine.

Članak 18.

(Dinamika pokretanja postupka nabave)

Dinamiku pokretanja postupaka nabava određuje nositelj planiranja, sukladno prethodno definiranim okvirnim datumima zaključenja i izvršenja ugovora, imajući u

vidu vrstu postupka javne nabave koji se provodi za svaki predmet nabave, objektivne rokove za pripremu i dostavljanje ponuda, kao i propisane rokove za žalbeni postupak.

Članak 19.

(Izrada i donošenje plana nabava)

Izrada i donošenje plana nabava se obavlja kroz sljedeće faze:

- do sedmoga dana nakon usvajanja proračuna nositelj planiranja izrađuje i dostavlja instrukcije za planiranje svim organizacijskim jedinicama sa standardiziranim obrascima i tablicama za prijavljivanje potreba i obavještava organizacijske jedinice o roku za prijavljivanje potreba;
- organizacijske jedinice utvrđuju i iskazuju potrebe za predmetima nabava (organizacijske jedinice moraju dostaviti opise predmeta nabava, količine, procjenu vrijednosti nabave, kao i obrazloženja koja su od značaja za ocjenu opravdanosti, procjenu prioriteta nabave, kao i određivanje vrste postupka nabave);
- do sedmoga dana od zaprimanja instrukcije i obavijesti za prijavljivanje potreba, organizacijske jedinice dostavljaju nositelju planiranja dokument s iskazanim potrebama;
- nositelj planiranja provjerava iskazane potrebe (vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu predloženih predmeta, količina, procijenjene vrijednosti, prioriteta nabava, kao i ostalih podataka, i predlaže njihove ispravke), i o tome obavještava organizacijske jedinice;
- organizacijske jedinice vrše neophodne ispravke i utvrđuju stvarne potrebe za predmetima nabava, i dostavljaju dokument nositelju planiranja;
- nositelj planiranja objedinjuje potrebe na razini cijelog ugovornog tijela i sačinjava nacrt plana nabava na razini ugovornog tijela;
- nositelj planiranja dostavlja nacrt plana nabava organizacijskoj jedinici u čijem su djelokrugu poslovi računovodstva i financija radi usuglašavanja s

- proračunom ili financijskim planom ugovornog tijela;
- organizacijska jedinica u čijem su djelokrugu poslovi računovodstva i financija razmatra usuglašenost nacrta plana nabava s raspoloživim sredstvima iz financijskog plana ili proračuna;
- nositelj planiranja unosi korekcije nacrta plana nabava (ukoliko ih ima) i, nakon usklađivanja s prijedlogom financijskog plana ili proračuna, priprema prijedlog plana nabava, koji dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.

Članak 20.

Općinski načelnik donosi plan nabava poslije usvajanja financijskog plana ili proračuna, a najkasnije 30 dana od dana usvajanja financijskog plana ili proračuna.

Članak 21.

(1) Plan nabava nositelj planiranja odmah dostavlja na objavu na internetskim stranicama ugovornog tijela.

(2) Nositelj planiranja objavljuje plan nabava na portalu javnih nabava, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna, odnosno financijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabave, u formi i na način kako je definirano u sustavu „e-Nabave“.

Članak 22.

(1) Izmjene i dopune plana nabava donose se u postupku koji je propisan za donošenje plana nabava.

(2) Izmjene i dopune plana nabava nositelj planiranja odmah dostavlja na objavu na internetskim stranicama ugovornog tijela.

(3) Nositelj planiranja objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabava na portalu javnih nabava.

Članak 23.

(Ciljevi postupka javne nabave)

U postupku javne nabave moraju biti ostvareni ciljevi postupka javne nabave, koji se odnose na:

- 1) opravdanost javne nabave – nabavu roba, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta i potrebnih količina, za zadovoljavanje stvarnih potreba ugovornog tijela na efikasan, ekonomičan i efektivan način;
- 2) ekonomično i efikasno trošenje javnih sredstava – načelo „vrijednost za novac“, odnosno nabavu roba, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta po najpovoljnijoj cijeni;
- 3) efektivnost (uspješnost) – stupanj do koga su postignuti postavljeni ciljevi, kao i odnos između planiranih i ostvarenih efekata određene nabave;
- 4) transparentno trošenje javnih sredstava;
- 5) osiguravanje pravične i aktivne konkurenциje i jednak položaj svih ponuditelja u postupku javne nabave bez ikakve diskriminacije;
- 6) zaštita životne sredine i osiguravanje energetske efikasnosti;
- 7) blagovremeno i efikasno provođenje postupka javne nabave za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada ugovornog tijela i blagovremenog zadovoljavanja potreba ostalih korisnika i
- 8) poštivanje procesa utvrđenih sustavom financijskog upravljanja i kontrole (FUK).

Članak 24.

(Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave)

(1) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave podnosi organizacijska jedinica koja je korisnik nabave, odnosno organizacijska jedinica koja je ovlaštena za podnošenje zahtjeva (u dalnjem tekstu: podnositelj zahtjeva).

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se ukoliko je javna nabava predviđena planom nabava ugovornog tijela za tekuću godinu.

(3) Iznimno, za nabave koje nisu predviđene u planu nabava ugovorno tijelo donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave kojom mijenja plan javnih nabava. Ova odluka sadrži sve podatke iz članka 7. stavak (2) Pravilnika.

(4) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se organizacijskoj jedinici u čijem je djelokrugu provođenje postupaka javnih nabava (u dalnjem tekstu: Odsjek za razvoj), u roku za pokretanje postupka koji je određen planom nabava.

(5) Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev iz stavka (1) ovog članka, na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(6) Podnositelj zahtjeva dužan je da odredi predmet javne nabave, procijenjenu vrijednost (iz usvojenog Plana nabava ili utvrditi novu procijenjenu vrijednost, ukoliko je došlo do promjena na tržištu), tehničke specifikacije, kvaliteta, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način provođenja kontrole i osiguravanja jamstva kvaliteta, tehničke propise i standarde koji se primjenjuju, rok izvršenja, mjesto izvršenja ili isporuke roba, eventualne dodatne usluge i slično, održavanje, jamstveni rok i tehničke specifikacije vodeći računa da ne koristi diskriminatorske uvjete.

Članak 25.

Podnositelj zahtjeva, uz zahtjev za pokretanje postupka javne nabave, dostavlja obrazloženje za pokretanje pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavijesti o nabavi i potrebne dokaze, ukoliko smatra da su ispunjeni Zakonom propisani uvjeti za pokretanje ove vrste postupka.

Članak 26.

(1) Po prijemu zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave, organizacijska jedinica nadležna za nabave dužna je da provjeri da li isti sadrži sve utvrđene elemente, a naročito da li je javna nabava predviđena planom nabava ugovornog tijela za tekuću godinu.

(2) Ukoliko podneseni zahtjev sadrži nedostatke, odnosno ne sadrži sve potrebne elemente, isti se bez odlaganja vraća podnositelju zahtjeva na ispravku i dopunu, koja mora biti učinjena u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko podneseni zahtjev sadrži sve neophodne elemente, zahtjev se dostavlja na

odobrenje ovlaštenoj osobi ugovornog tijela, koji potpisuje, ovjerava podneseni zahtjev i zadužuje službenu osobu za izradu tenderske dokumentacije, poziva ili natječaja za provedbu javne nabave.

Članak 27.

(Način postupanja po odobrenom zahtjevu za pokretanje postupka javne nabave)

(1) Na temelju odobrenog zahtjeva, nositelj planiranja bez odlaganja sačinjava odluke o pokretanju postupka i rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu, koji sadrže sve potrebne elemente propisane Zakonom.

(2) Odluka i rješenje iz prethodnog stavka se, zajedno sa zahtjevom za pokretanje postupka javne nabave i ostalom pratećom dokumentacijom, dostavljaju Općinskom načelniku na potpis.

(3) U postupku izravnog sporazuma ugovorno tijelo ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi, iako nema prepreke da postupak bude pokrenut primjerice internim nalogom ili zahtjevom za pokretanje izravnog sporazuma ili na drugi odgovarajući način.

Članak 28.

(Način imenovanja članova povjerenstva za javnu nabavu, odnosno osoba koje provode postupak javne nabave)

(1) Ugovorno tijelo obvezno je rješenjem imenovati povjerenstvo za nabave (u dalnjem tekstu: povjerenstvo) kada provodi nabavu putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti, pregovaračkog postupka bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sukladno podzakonskom aktu kojeg donosi Vijeće ministara BiH, kojim su propisani poslovi i druga pitanja od značaja za rad povjerenstva.

(2) Istim rješenjem se imenuju jedan ili više zamjenskih članova povjerenstva, koji zamjenjuju odsutne članove povjerenstva.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

(4) U postupcima javnih nabava roba, usluga ili radova, čija je procijenjena vrijednost veća ili jednaka od 250.000,00 KM povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.

(5) Broj članova povjerenstva uvijek mora biti neparan.

(6) Prilikom formiranja povjerenstva vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(7) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenih u ugovornom tijelu, a mogu biti imenovani i članovi povjerenstva koji nisu zaposlenici ugovornog tijela, ukoliko za to postoji objektivna potreba ili je to ugovorna obveza, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u povjerenstvu.

(8) Kod imenovanja članove povjerenstva ugovorno tijelo vodi računa da većina članova povjerenstva poznaje propise o javnim nabavama i da najmanje jedan član povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.

(9) Ugovorno tijelo osigurava da u postupcima nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM sudjeluje najmanje jedan službenik za javne nabave.

(10) Ugovorno tijelo koje nema stalno zaposlenog službenika za javne nabave na raspolaganju, može angažirati službenika za javne nabave izvan ugovornog tijela, što mora biti posebno obrazloženo.

(11) Istovremeno ugovorno tijelo ima pravo, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

(12) Vanjski stručnjak iz stavka (11) ovog članka koji sudjeluje u radu povjerenstva daje svoje pisane preporuke povjerenstvu.

Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pisanim putem obrazložiti.

(13) U povjerenstvu se ne mogu imenovati osobe koje jesu ili mogu biti u sukobu interesa. Obveza je člana povjerenstva, kao predstavnika ugovornog tijela, da tijekom cijelog postupka nabave prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom tijelu radi isključenja iz daljnog rada povjerenstva i imenovanja zamjenskog člana.

(14) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, odnosno da je upoznat s odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat s obvezom da je tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

(15) Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva. Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče svi imenovani članovi povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od ukupnog broja članova. Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja. Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice s otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja. O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu. Povjerenstvo donosi poslovnik o radu povjerenstva.

Članak 29.

(Način pružanja stručne pomoći povjerenstvu, odnosno osobama koja provode postupak javne nabave)

(1) Sve organizacijske jedinice dužne su da u okviru svoje nadležnosti pruže stručnu pomoć povjerenstvu.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo se pisanim putem obraća nadležnoj organizacijskoj jedinici.

(3) Organizacijska jedinica, od koje je zatražena stručna pomoć povjerenstvu, dužna je da pisanim putem odgovori na zahtjev povjerenstva, u roku koji određuje povjerenstvo.

(4) Ukoliko organizacijska jedinica ne odgovori povjerenstvu ili ne odgovori u roku, povjerenstvo obavještava ovlaštenu osobu ugovornog tijela, koje će poduzeti sve potrebne mjere predviđene pozitivnim propisima za nepoštovanje radnih obveza.

Članak 30.

(Prethodna provjera tržišta)

(1) Prilikom donošenja plana javnih nabava iz članka 7. stavak (2) ovoga Pravilnika, i prije pokretanja postupka nabave iz članka 24. stavak (6) ovoga Pravilnika, podnositelj zahtjeva za javnu nabavu provjerava tržište u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom. U tu svrhu ugovorno tijelo može tražiti ili prihvati savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu.

(2) O prethodnoj provjeri tržišta, sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaze u predmet spisa. Taj savjet može se koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave, pod uvjetom da taj savjet ne dovodi do narušavanja tržišne konkurenkcije, te da istovremeno ne krši načelo zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Članak 31.

(Način postupanja tijekom izrade tenderske dokumentacije)

(1) Službenik zadužen za konkretnu javnu nabavu priprema tendersku dokumentaciju, na način utvrđen Zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabava, tako da ponuditelji na temelju iste mogu da pripreme prihvatljivu i odgovarajuću ponudu na bazi otvorene i aktivne konkurenkcije.

(2) Tenderska dokumentacija mora da sadrži elemente propisane podzakonskim aktom kojim su uređeni obvezni elementi tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava.

(3) Tenderska dokumentacija mora biti potpisana od strane povjerenstva i Općinskog načelnika.

(4) Povjerenstvo je dužno da, sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, odlukom o pokretanju postupka i rješenjem kojim je obrazovano, provede sve radnje potrebne za realizaciju javne nabave.

(5) Odsjek za razvoj za ugovore čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000 KM priprema akt kojim traži mišljenje Zajedničkog pravobraniteljstva Općine Usora i Općine Doboј Jug na model ugovora iz tenderske dokumentacije.

(6) Tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabava objavljuje glavni ili pomoći operater registriran ispred ugovornog tijela u sustavu „e-nabave“, a koji je član povjerenstva za predmetnu javnu nabavu.

Članak 32.

(Podjela predmeta nabave na lotove)

(1) Ugovorno tijelo može podijeliti predmet na lotove na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja. U tom slučaju određuje predmet primjenjujući pravila grupiranja iz JRJN koda i veličinu pojedinog lota, uzimajući u obzir mogućnost sudjelovanja malih i srednjih gospodarskih subjekata u postupku javne nabave.

(2) Ako ugovorno tijelo u postupku javne nabave iz Dijela II Zakona o javnim nabavama, koji regulira tijek postupka javne nabave u što spadaju i početak, vrste i izbor postupka javne nabave, nije podijelio predmet nabave na lotove, u obavijesti o nabavi dužan je da navede osnovne razloge za takvu odluku.

(3) Povjerenstvo za javnu nabavu u tenderskoj dokumentaciji određuje može li se ponuda dostaviti za jedan, nekoliko ili za sve lotove uz navođenje obrazloženja.

Članak 33.

(Pojašnjenja i izmjene i dopune tenderske dokumentacije)

(1) Pojašnjenja i potrebne izmjene i dopune tenderske dokumentacije, sačinjava zaduženi službenik za javnu nabavu, ukoliko ga ugovorno tijelo posjeduje.

(2) Ugovorno tijelo odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabava, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

Članak 34.

(Objavljivanje u postupku javne nabave)

(1) Objavljivanje svih vrsta obavijesti u postupcima javnih nabava, tenderske dokumentacije i drugih akata u konkretnom postupku javne nabave objavljuje glavni ili pomoćni operater registriran ispred ugovornog tijela u sustavu „e-nabave“, koji je zadužen za predmetni postupak nabave ili je članom povjerenstva za predmetnu javnu nabavu.

(2) Izvještaj o provedenim postupcima nabave također vrše glavni i pomoćni operateri, koji je zadužen za predmetni postupak nabave ili je članom povjerenstva za predmetnu javnu nabavu.

Članak 35.

(Otvaranje ponuda)

(1) Na postupak otvaranja ponuda primjenjuju se propisi kojima se uređuju javne nabave.

(2) Otvaranje ponuda se provodi na mjestu i u vrijeme koji su navedeni u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

(3) Otvaranje ponuda se provodi neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od jedan sat od isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Otvaranje ponuda je javno i može mu u svojstvu promatrača nazočiti svaka zainteresirana osoba. Ugovorno tijelo će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u

smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

(5) U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno sudjelovati samo ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(6) Predstavnik ponuditelja koji sudjeluje u postupku otvaranja ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

(7) Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sačinjava zapisnik, koji sadrži podatke predviđene podzakonskim aktom. Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju članovi povjerenstva i predstavnici ponuditelja, koji preuzimaju primjerak zapisnika, a ponuditeljima koji nisu nazočili otvaranju ponuda dostavlja se zapisnik u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 36.

(Osobna sposobnost ponuditelja i sukob interesa)

Ugovorno tijelo može, na način i po proceduri reguliranoj člankom 45. stavak (5) do (9) Zakona, od dana donošenja odluke nadležnog tijela, na razdoblje od 12 mjeseci, isključiti iz sudjelovanja u postupku kandidata/ponuditelja koji se nađe u bilo kojoj od situacija koje su regulirane člankom 45. stavak (5) Zakona.

Članak 37.

(Način postupanja u fazi pregleda i ocjene ponuda)

(1) Povjerenstvo je dužno nakon otvaranja ponuda pristupiti pregledu i ocjeni ponuda sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, te će sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka mora sadržavati podatke sukladno članku 18. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Članak 38.

(Donošenje odluke u postupku - odluka o izboru ili odluka o poništenju postupka)

(1) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka nabave, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.

(2) Prijedlog odluke iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se Općinskom načelniku na potpisivanje.

(3) Potpisana odluka se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja. Ugovorno tijelo u spisu svake nabave mora imati potvrdu prijema odluke od strane ponuditelja (neposredna dostava, električna pošta, faksom ili povratnica od pošte).

Članak 39.

(Način postupanja pri zaključivanju ugovora)

(1) Po isteku roka za podnošenje žalbi nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora, odnosno odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ako u roku predviđenim Zakonom nije podnesena žalba ili je žalba odbačena ili odbijena, Odsjek za razvoj sačinjava prijedlog ugovora, koji mora odgovarati modelu ugovora iz tenderske dokumentacije.

(2) Odsjek za razvoj upućuje ugovor na potpisivanje Općinskom načelniku, koji je dužan potpisati odmah, odnosno u roku ne duljem od tri dana. Potpisivanje ugovora se može organizirati zajednički s drugom ugovornom stranom ili odvojeno.

(3) Ugovor se sačinjava u dovoljnem broju primjeraka, odnosno minimalno u četiri primjerka.

(4) Potpisani primjerak ugovora dostavlja se Odsjeku za financije, u arhivu Općinskog načelnika, a preslik ugovora se dostavlja korisniku nabave, koordinatoru/šefu projekta, pravobraniteljstvu i nadzornom tijelu, ako se ugovara/imenuje, te dva primjerka drugoj ugovornoj strani.

Članak 40.

(Izravni sporazum)

(1) Ugovorno tijelo provodi postupak izravnog sporazuma za nabavu robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM, pri čemu ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabava na godišnjoj razini nije veća od 10.000,00 KM.

(2) Postupak izravnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje općih načela iz članka 3. Zakona. Ugovorno tijelo bira ponuditelja na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Postupak izravnog sporazuma provodi zaduženi službenik, bez formiranja povjerenstva za javnu nabavu.

(3) Ugovorno tijelo pisanim putem ili putem portala javnih nabava traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.

(4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stavka (2) ovog članka, koji je ugovorno tijelo odabralo, ugovorno tijelo prihvata prijedlog cijene ili ponudu gospodarskog subjekta.

(5) U postupku izravnog sporazuma je dozvoljeno pregovaranje o cijeni ili ponudi.

(6) Izravni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

(7) Izvještaj o provedenom postupku izravnog sporazuma zaduženi službenik ili Odsjek za razvoj objavljuje na portalu javnih nabava.

(8) U postupku izravnog sporazuma žalba nije dopuštena.

Članak 41.

(Postupanje u slučaju podnošenja žalbe)

(1) Povjerenstvo za nabave po prijemu žalbe postupa sukladno Zakonu.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo postupa sukladno članku 29. ovoga Pravilnika.

Članak 42. **(Ovlaštenja i odgovornosti u postupku javne nabave)**

(1) Odsjek za razvoj, kao nadležna organizacijska jedinica za javne nabave, koordinira radom povjerenstva za javne nabave, pruža stručnu pomoć povjerenstvu u vezi s provođenjem postupka i obavlja druge aktivnosti u vezi s provođenjem postupka javne nabave.

(2) Za zakonitost provođenja postupka javne nabave, sačinjavanje prijedloga i donošenje odluka, rješenja i drugih akata u postupku javne nabave odgovorni su: Općinski načelnik, Odsjek za razvoj, organizacijska jedinica po čijem zahtjevu je pokrenut postupak, zaduženi službenik i povjerenstvo za javnu nabavu.

(3) Akte u postupku javne nabave sačinjava Odsjek za razvoj, a zaduženi službenik za javnu nabavu sačinjava tendersku dokumentaciju, a zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sačinjava zaduženi službenik ili tajnik povjerenstva.

(4) Odsjek za razvoj i podnositelj zahtjeva određuju podjelu javne nabave po lotovima. Tehničke specifikacije predmeta javne nabave određuje podnositelj zahtjeva i odgovoran je za iste, a dužan je da potpiše i ovjeri svaku stranicu tehničkih specifikacija.

(5) Viši referent središnje pisarnice – upisničar odgovoran je za pravilno evidentiranje i zavođenje predmeta u djelovodnik predmeta i akata vezanih za javne nabave, uključujući popunjavanje obrazaca zapisnika o zaprimanju ponuda, zaprimanje ponuda uz navođenje vremena prijema, tajnost postupka i drugo.

Članak 43.

(Način postupanja u cilju zaštite podataka i određivanje povjeraljivosti)

(1) Svi sudionici u postupku nabave koji su imali uvid u podatke o ponuditeljima sadržane u ponudi koje je kao povjeraljive, sukladno Zakonu, ponuditelj označio u ponudi, dužni su da ih čuvaju kao povjeraljive i odbiju davanje informacije koja bi značila

povredu povjeraljivosti podataka dobivenih u ponudi.

(2) Povjeraljivim podacima ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad sukladno s tehničkom specifikacijom; potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju.

(3) Svim osobama koje sudjeluju u provođenju postupka javne nabave, odnosno u pripremi tenderske dokumentacije za javnu nabavu ili pojedinih njenih dijelova, zabranjeno je da trećim osobama učiniti dostupnim bilo koje podatke u vezi s javnom nabavom.

(3) Ugovorno tijelo i svi sudionici u postupku nabave dužni da čuvaju kao povjeraljive i kao poslovnu tajnu imena ponuditelja i podnositelja prijava, kao i podatke o dostavljenim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Članak 44. **(Određivanje povjeraljivosti)**

(1) U tenderskoj dokumentaciji može se zahtijevati zaštita povjeraljivosti podataka koji se ponuditeljima stavljuju na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

(2) Preuzimanje tenderske dokumentacije može se uvjetovati potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju povjeraljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili predstavljaju tajne podatke u smislu propisa kojim se uređuje tajnost podataka.

(3) Ugovorno tijelo dužno je omogućiti kopiranje kod ugovornog tijela ili fotografiranje ponuda svakom ponuditelju koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni povjeraljivim, sukladno članku 39. stavak (2) Pravilnika.

Članak 45.

(Pravila za dostavljanje ugovora i potrebne dokumentacije unutar ugovornog tijela)

(1) Kabinet načelnika neposredno po zaključenju ugovora o javnoj nabavi ugovor dostavlja kroz upisnike predmeta i akata:

- organizacijskim jedinicama koje su, sukladno djelokrugu rada, odgovorne za praćenje izvršenja ugovora;
- organizacijskoj jedinici u čijem su djelokrugu poslovi računovodstva i financija;
- drugim organizacijskim jedinicama koje mogu biti uključene u praćenje izvršenja ugovora, koje su korisnici isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova ili na čije će aktivnosti utjecati izvršenje ugovora i
- zajedničkom pravobraniteljstvu Općine Usora i Općine Doboј Jug.

(2) Nabave usluga koje se odnose na sve zaposlene kod ugovornog tijela (kao što su usluge osiguranja zaposlenih), ugovorno tijelo može odrediti da se ugovor ili potrebne informacije iz ugovora dostavljaju električkim putem svim zaposlenima ili se isti oglašavaju na oglasnu ploču ugovornog tijela.

Članak 46.

(Pravila komunikacije s drugom ugovornom stranom u vezi s izvršenjem ugovora)

(1) Komunikacija s drugom ugovornom stranom u vezi s izvršenjem ugovora o javnoj nabavi odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektroničke pošte ili faksom.

(2) Komunikaciju s drugom ugovornom stranom u vezi s izvršenjem ugovora o javnoj nabavi može vršiti samo osoba koja je ovlaštena od strane rukovoditelja organizacijske jedinice u čijem je djelokrugu raspolaganje robama, uslugama ili radovima koji su predmet ugovora o javnoj nabavi, odnosno u čijem je djelokrugu njihovo upravljanje (u dalnjem tekstu: organizacijska jedinica u čijem je djelokrugu praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi).

(3) Ugovorno tijelo odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi obavještava drugu ugovornu stranu o kontakt podacima osobe koja je ovlaštena da vrši komunikaciju u vezi s praćenjem izvršenja ugovora.

Članak 47.

(Određivanje osobe za praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavama)

(1) Općinski načelnik pisanim aktom imenuje osobu koja će vršiti praćenje izvršenja ugovora, kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova, odnosno koja će vršiti ostale potrebne radnje u vezi s praćenjem izvršenja ugovora o javnoj nabavi, vodeći pri tome računa o ravnomjernom zaduženju.

(2) Osoba iz stavka (19 ovoga članka:

- stara se o izvršenju ugovora,
- tijekom trajanja ugovora blagovremeno dostavlja potrebne izvještaje o izvršenju ugovora s potrebnim prijedlozima,
- čuva dokumentaciju vezanu za predmetnu javnu nabavu
- nakon ispunjenja ugovora dostavlja potrebne izvještaje o njegovom izvršenju.

(2) Prijem roba, usluga ili radova može se vršiti putem povjerenstva. Povjerenstvo rješenjem imenuje Općinski načelnik.

(3) Sve aktivnosti vezane za izvršenje ugovora o javnim nabavama provode se sukladno Pravilniku o kretanju finansijske dokumentacije između Odsjeka za financije-riznice i ostalih proračunskih korisnika, Naputku o procedurama evidentiranja i plaćanja ulaznih knjigovo-dstvenih isprava i Naputku o materijalnom poslovanju („Službeni glasnik općine Usora“, broj 9/17).

Članak 48.

(1) Osoba ili povjerenstvo koji su imenovani da obave kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova, provjeravaju:

- da li količina isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova odgovara ugovorenom;
- da li vrsta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova

odgovaraju ugovorenim, odnosno da li su u svemu sukladni zahtijevanim tehničkim specifikacijama i ponudom.

(2) Prilikom prijema repromaterijala, naručitelj može odrediti da će prijem biti izvršen ukoliko količina repromaterijala odgovara ugovorenoj količini i ukoliko provjerom kvaliteta metodom uzorka minimum devet od 10 jedinica odgovara ugovorenom kvalitetu, u protivnom isporučitelj će biti u obvezi da sve jedinice koje ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu zamjeni odgovarajućim.

(3) Prilikom specifičnih prijema npr. informatičke opreme, ugovorno tijelo će odrediti da će kvantitativni prijem biti izvršen prilikom isporuke opreme, a da će se kvalitativni prijem (prema kriterijima određenim od strane organizacijske jedinice u čijem je djelokrugu informaciona tehnologija) izvršiti u određenom roku nakon kvantitativnog prijema, kao i prilikom prijema složenih strojeva i uređaja, tijelo može odrediti obvezu puštanja u rad i testiranja uređaja.

Članak 49.

(1) Osoba ili povjerenstvo koji su imenovani da obave kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova, sačinjava:

- zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova, čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste roba, usluga ili radova, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i potvrđuje da isporučena roba, usluge ili radovi u svemu odgovaraju ugovorenim.

(2) Zapisnik se potpisuje od strane osobe ili povjerenstva iz stavka (1) ovog članka i ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane i sačinjava se u tri istovjetna primjerka, od čega po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana, a jedan primjerak se dostavlja u Odsjek za financije.

Članak 50.

(1) U slučaju kada osoba ili povjerenstvo koji su imenovani da obave radnje u vezi s praćenjem izvršenja ugovora o javnim

nabavama utvrdi da količina ili kvaliteta isporuke ne odgovara ugovorenom, ono ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu već sačinjava i potpisuje reklamaciski zapisnik, u kome navodi u čemu isporuka nije sukladna ugovorenom.

(2) Osoba imenovana za praćenje izvršenja ugovora ili organizacijska jedinica u čijem je djelokrugu praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi reklamaciski zapisnik dostavlja drugoj ugovornoj strani i dalje postupa povodom reklamacije u vezi s izvršenjem ugovora.

Članak 51.

(Pravila postupka realizacije ugovornog jamstva za dobro izvršenje ugovora)

(1) U slučaju kada utvrди razloge za realizaciju jamstva za dobro izvršenje ugovora, Osoba imenovana za praćenje izvršenja ugovora ili organizacijska jedinica u čijem je djelokrugu praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi o tome bez odlaganja obavještava Odsjek za razvoj, uz dostavljanje potrebnih obrazloženja i dokaza.

(2) Odsjek za razvoj, u suradnji s pravobraniteljstvom, provjerava ispunjenost uvjeta za realizaciju jamstva za dobro izvršenje posla i, ukoliko su za to ispunjeni uvjeti, obavještava organizacijsku jedinicu u čijem su djelokrugu poslovi računovodstva i financija, koja vrši realizaciju jamstva za dobro izvršenje posla sukladno važećim propisima.

(3) Organizacijska jedinica u čijem su djelokrugu poslovi računovodstva i financija:

- vodi evidenciju svih jamstava za uredno izvršenje ugovora i usko surađuje s Odsjekom za razvoj vezano za potrebu ažuriranja rokova važnosti jamstava;
- odmah nakon realizacije jamstva za dobro izvršenje posla o tome obavještava Odsjek za razvoj i
- vodi evidenciju realiziranih jamstava za dobro izvršenje posla, o čemu sačinjava godišnji izvještaj koji dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 52. **(Izmjena ugovora tijekom njegovog trajanja)**

Iznimno, ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, na način i po proceduri reguliranoj člankom 75. stavak (5) do (13) Zakona, i to samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjesno ugovorno tijelo nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

Članak 53. **(Usavršavanje zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabava)**

(1) Ugovorno tijelo čiji je proračun za nabave jednak ili viši od iznosa od 1.000.000,00 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabave.

(2) Ugovorno tijelo je dužno omogućiti svojim zaposlenicima angažiranim na poslovima javnih nabava pohađanje obuke za javne nabave, koju organizira i održava Agencija za javne nabave BiH.

Članak 54. **(Arhiviranje)**

(1) Zaključeni ugovori o nabavi, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani uz nabavu, čuvaju se sukladno zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

(2) Do izvršenja ugovora, odnosno isteka jamstvenog roka svu dokumentaciju vezanu za javnu nabavu čuva osoba imenovana za praćenje izvršenja predmetnog ugovora o javnoj nabavi. Nakon cijelovitog okončanja ugovora dokumentacija se pohranjuje sukladno zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

(3) Odsjek za razvoj za ugovorno tijelo i sve organizacijske jedinice za svoj djelokrug rada, vode evidencije o zaključenim ugovorima, jamstvima za uredno izvršenje ugovora, jamstvenom roku i osobi zaduženoj za praćenje izvršenja određenog ugovora.

Članak 55. **(Završne odredbe)**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 11/21).

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“ i na web stranici ovog ugovornog tijela.

Prilog:

1. Instrukcije iz članka 9. Pravilnika (Aneks A-D)

Broj: 02-11-18/23OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 27.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====



Služba za _____

„Instrukcija“
ANEKS - A

Broj:

Datum:

Općinski načelnik

- Ovdje -

Predmet: Iskazivanje potreba i utvrđivanje stvarnih potreba za javnu nabavu.- (ili)
Zahtjev za realizaciju javne nabave, *dostavlja se.*-

Sukladno članku 9. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova („Službeni glasnik Općine Usora“, broj __/23) obraćamo se ovim Zahtjevom za realizaciju javne nabave roba / usluga / radova „Javna nabava _____.“

Oznaka javne nabavke po jedinstvenom riječniku javne nabave: _____.

Detaljan opis javne nabave: _____.

Javna nabava je uvrštena u Plan javnih nabava Općine Usora broj: __ od __ godine u poglavljju ROBE / USLUGE / RADOVI pod rednim brojem __ sa procjenom vrijednosti javne nabave __ KM, bez PDV-a.

Predmetna javna nabava bi se financirala iz Proračuna Općine Usora za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: __/23), razdjel __, ekonomski kod __, transfer / izdaci „_____,“ na način propisan Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2023. godinu.

Procjena vrijednosti javne nabave: _____ KM bez PDV-a.

Državni službenik / namještenik zadužen za predmetnu javnu nabavu je: _____.

Postupak koji će se primijeniti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi je (navesti jedan od postupaka):

- Otvoreni postupak,
- Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda,
- Pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci,
- Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci,
- Izravni sporazum,

sukladno članku ___. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Kratko obrazloženje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi koji se predlaže: _____.

Kriterij za dodjelu ugovora o javnoj nabavi koji će se primjenjivati je (navesti jedan od kriterija):

- najniža cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda s potkriterijima:
- _____,
- _____,
- _____,

Popis ponuditelja kojima će se uputiti Zahtjev za dostavu ponude (za konkuretski postupak broj ne može biti manji od tri ponuditelja, za izravni sporazum jedan ili više ponuđača) s adresom, brojem faksa ili e-maila ponuditelja:

_____, sa sjedištem u ____ u ulici „____“ broj __, fax __, e-mail __,
_____, sa sjedištem u ____ u ulici „____“ broj __, fax __, e-mail __,
_____, sa sjedištem u ____ u ulici „____“ broj __, fax __, e-mail __.

Prilog:

- Procjena vrijednosti javne nabave broj:__ od __ godine,
- Prijedlog tenderske dokumentacije broj:__ od __ godine, - _____.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. U spis

Po ovlaštenju Načelnika
POMOĆNIK NAČELNIKA



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Služba za _____

ANEKS - B

Broj:

Datum:

Na temelju članka 15. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), u postupku dodjele ugovora o javnoj nabavi roba/usluga/radova „Javna nabava _____“ sastavljam

PROCJENU VRIJEDNOSTI JAVNE NABAVE

Predmet javne nabave je „_____“. Po predmetnoj javnoj nabavi potrebno je ugovoriti:

Redni broj	Naziv robe / usluge / radova	Količina	Jed. procjena vrijednosti	Ukupno, bez PDV-a

Jedinična procjena vrijednosti bez uračunatog PDV-a utvrđena je na temelju informacija dostupnim na tržištu i to: _____.

Ukupna vrijednost predmetne javne nabave, bez uračunatog PDV-a, bi iznosila ____ KM. Na tržištu nema pokazatelja za povećanjem cijene roba / usluga / radova predmeta javne nabave u odnosu na _____, te se smatra da je procijenjena vrijednost javne nabave važeća u vrijeme donošenja odluke o pokretanju postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. U spis

**Po ovlaštenju Načelnika
POMOĆNIK NAČELNIKA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DÔBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKI NAČELNIK

Služba za _____

ANEKS - C

Broj:

Datum:

Služba za gospodarstvo i financije

- Ovdje -

Predmet: Zahtjev za nabavu, dostavlja se.-

R B	Nabava broj	NAZIV I SJEDIŠTE DOBAVLJAČA	OPIS ROBE ILI USLUGE	JM	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS	MJESTO ISPORUKE ROBE I USLUGE	MJESTO DOSTAVE RAČUNA	BROJ NARUDŽBE	SEGMENT KONTA – NAZIV TRANSFERA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.			UKUPNO								

POPUNJAVA POTROŠAČKA JEDINICA _____

POPUNJAVA RIZNICA _____

POTPIS OSOBE KOJA JE UNIJELA PODATKE _____

POTPIS OSOBE KOJA PRIMA _____

DATUM ODOBRENJA _____

DATUM PRIJEMA _____

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE _____

BROJ PROTOKOLA _____ DATUM _____

POTPIS OSOBE KOJA JE UNIJELA U SISTEM

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

Po ovlaštenju Načelnika
POMOĆNIK NAČELNIKA



Povjerenstvo za javne nabave

ANEKS - D

Na temelju članka 73. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/2022), članka 65. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i člana 5. stav (2) tačka (d) Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za javne nabave („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), u predmetu dodjele ugovora javnoj nabavi „_____“, dana __. godine sa početkom u __ sati, u kancelariji broj __ organa uprave Općine Usora, Povjerenstvo za javne nabave Općine Usora u sastavu _____, sastavlja

**ZAPISNIK
o ocjeni ponude**

Nazočni:

- predsjednik Povjerenstva,
- član Povjerenstva,
- član Povjerenstva,
- tehnički tajnik Povjerenstva.

Predmet javne nabave je _____.

Postupak ocjene ponude će se provesti kroz tri etape i to:

1. Utvrđivanje sadržaja ponude i njezine formalne i tehničke ispravnosti,
2. Ocjena ponude,
3. Davanje preporuke.

I. Utvrđivanje sadržaja ponude i njezine formalne i tehničke ispravnosti

Povodom predmetne javne nabave ponudu su podnijeli sljedeći ponuditelji:

- _____,
- _____.

I.1. Ponuda ponuditelja __ podnesena je blagovremeno/neblagovremeno, odnosno __. godine, a krajnji rok za dostavu ponuda predmetne javne nabave je __. godine do __ sati.

Ponuda sadrži (ponuda se ne otvara i ne utvrđuje sadržaj ako je neblagovremeno podnesena i vraća se neotvorena ponuđaču):

- _____,
- _____.

Zaključak: Ponuda ponuditelja __ je formalno ispravna/neispravna i tehnički zadovoljavajuća/nezadovoljavajuća, jer sadrži/ne sadrži sve priloge tražene __ broj __ od __. godine. _____ (U slučaju da ponuda nije formalno ispravna i nije tehnički zadovoljavajuća navesti razloge takve odluke).

(Nastaviti navoditi sve podnesene ponude)

II - Ocjena ponude

II.1. Ponuditelj ___ je u ponudi dostavilo obrazac za cijenu ponude za vršenje ___ predmeta ove javne nabave u kome je navedeno da je cijena ponude s uračunatim PDV-om iznosi ___ KM. Sukladno potkriterijima za ekonomski najpovoljniju ponudu vrši se dodjela bodova kako slijedi (ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude):

- za podkriterij ___ dodjeljuje se ___ bodova jer ___,
- za podkriterij ___ dodjeljuje se ___ bodova jer ___,
- za podkriterij ___ dodjeljuje se ___ bodova jer ___,
- za podkriterij ___ dodjeljuje se ___ bodova jer ___.

Ukupan broj dodijeljenih bodova po svim potkriterijima iznosi ___ bodova.

(Nastaviti navoditi sve podnesene ponude)

Na temelju ocjene svih formalno ispravnih i tehnički zadovoljavajućih ponuda Povjerenstvo za javne nabave Općine Usora utvrđuje rang-listu ponuda počev od najuspješnije ka manje uspješnoj ponudi kako slijedi:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Zaključak: Ponuda ponuditelja ___ s ponuđenom cijenom od ___ KM je ocijenjena kao najpovoljnija ponuda, jer _____.

III. – Davanje preporuke

Na temelju članka 5. stavak (2) tačka (f) Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za javne nabave, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi „___“, nakon provedenog postupka ocjene ponude Povjerenstvo za javne nabave Općine Usora daje sljedeći

PREPORUKU

Ponuda ponuditelja ___ za dodjelu ugovora o javnoj nabavi „___“ sa ponuđenom cijenom od ___ KM s uračunatim PDV-om prihvata se kao najpovoljnija ponuda.

predsjednik Povjerenstva, _____,
član Povjerenstva, _____,
član Povjerenstva, _____.

ZAPISNIK SAČINIO
Tehnički tajnik Povjerenstva

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), članaka 41. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i ukazane potrebe, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U dodjeli knjiga

I

Javnoj ustanovi „Opća knjižnica“ Usora daju se na poklon slijedeće knjige:

- 4 knjige / časopisa Osvit 111-112, godište XXVIII – Mostar 2022.,

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj: 02-11-3/23OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 4.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====

Na temelju članka 5. stavak 2. i 3., te članka 59. Zakona o plaćama i naknadama u organima lasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 45/10, 111/112 i 20/17), članka 3. stavak 1. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora broj: 02-34-58/18 od 28.02.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora broj:02-30-86/20 od 29.04.2020. godine i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U o utvrđivanju osnovice za obračun plaća uposlenika u općinskim organima uprave Općine Usora

**za razdoblje od 01.01.2023. godine do
31.12.2023. godine**

I

Utvrđuje se visina osnovice za obračun i isplatu plaće izabralih dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika u općinskim organima uprave Općine Usora za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godine u iznosu od 330,00 KM (slovima: tristotinetrideset konvertibilnih maraka).

Temeljna plaća se utvrđuje množenjem osnovice iz ove točke i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđen iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu mirovinskog staža, a najviše do 20%.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije –Odjel financija.

III

Danom početka primjene ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o visini osnovice za obračun plaće broj: 02-11-541/21 od 09.12.2022. godine.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se od 01.01.2023. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-16/23OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 25.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu-bužetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 5. stavak 2. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10, 111/12, 20/17),članka 3 stavak 2. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskim organima uprave Općine Usora broj 02-34-58/18 od 28.02.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama

Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora broj: 02-30-86/20 od 29.04.2020. godine, Sporazuma Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Usora broj: 02-11-05/23 od 06.01.2023. godine, članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 05/17), Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
o utvrđivanju boda za obračun plaće u
općinskim Organima uprave Općine
Usora

I

Utvrđuje se vrijednost boda 1,10 za obračun i isplatu plaće izabralih dužnosnika, nositelja izvršnih vlasti dužnosnika i savjetnika, državnih službenika i namještenika u općinskim organima uprave Općine Usora, za period siječanj - prosinac 2023. godine.

II

Mjesečni obračuni plaća vršiti će se na osnovu vrijednosti boda iz točke 1. ove Odluke i utvrđene osnove za obračun plaće za 2023. godinu.

III

Za sproveđenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije-Odjel financija Općine Usora.

IV

Danom početka primjene ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o visini boda za obračun plaće broj: 02-11-547/21 od 15.12.2021. godine.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-11-17/23OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 25.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====

U skladu s točkom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice («Službene novine Federacije BiH» broj:94/07), člankom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:9/16), članka 7. Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/15 i 82/15) i prijedlog Službe za gospodarstvo i financije-Odjel financija Općinski načelnik Općine Usora , a u skladu sa ukazanim potrebana donosi :

O D L U K U
o blagajničkom maksimumu

I

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za sve općinske službe za upravu i organe uprave u iznosu od 500,00 KM.

II

Vođenjem jedne blagajne za sve općinske službe, utvrđen je blagajnički maksimum na ovaj način.

III

Ovlaštene osobe za podizanje čeka - gotovine u Riznici sa JRR su osobe koje imaju karton deponiranih potpisa, deponiran u komercijalnim bankama.

IV

Ovlaštena osoba za raspolaganje gotovinom u Riznici Općine Usora su uposlenici koji su raspoređeni za obavljanje poslova i radnih zadataka blagajnika u Općini Usora.

V

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o blagajničkom maksimumu broj: 02-11-1/22 od 5.01.2022. godine.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01. 2023. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-11-10/23OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 17.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====

Na temelju članka 69.Zakona o organizaciji oragana uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), članka 30. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 45/10, 111/13 i 20/17), članka 29. Kolektivnog ugovora za organe uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 6/20) i Sporazuma o produljenju primjene Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 6/20), članka 12. Pravilnika o radnim odnosima i naknadama u Općinskim organima uprave u Općini Usora broj: 02-34-58/18 od 28.02.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora broj: 02-30-86/20 od 29.04.2020. godine, članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnike Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik d o n o s i:

**R J E Š E N J E
o visini naknade za topli obrok
u općinskim organima uprave Općine
Usora za period siječanj-prosinac
2023. godina.**

1. Novčana naknada za topli obrok počevši od 01.01.2023. godine isplaćivati će se u visini od 11,00 KM po radnom danu (za puno radno vrijeme od 8 sati). Za radno vrijem koje traje manje od 5 sati po radnom danu isplaćuje se pola naknade od predviđene naknade za puno radno vrijeme. Za dane naplaćene dnevnice za službena putovanja, bolovanje, godišnji odmor, praznici i druga odsutnosti sa posla ne isplaćuje se naknada za topli obrok.
2. Obračun naknade za topli obrok tijekom rada vrši se unazad mjesечно na temelju evidencija o prisustvu na poslu.
3. Ukoliko dođe do neravnomjernog priliva sredstva u proračun Općine Usora iznosi navedene naknade

utvrđivat će se posebnim rješenjem, sukladno raspoloživim sredstvima.

4. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti ranije Rješenje broj 02-11-544/21. od 28.11.2022. godine, kojim su bila regulirana prava uposlenika općinskih organa uprave Općine Usora o visinama naknade za topli obrok.
5. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11- 15/23 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 25.1.2023. godine Zvonimir Andelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH" 103/14), Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora („Služeni glasnik Općine Usora“, broj 2/23), te članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik d o n o s i :

**R J E Š E N J E
o imenovanju stalnog Povjerenstva za
javne nabave**

I.
Za provedbu otvorenih postupaka, ograničenih postupaka, pregovaračkih postupka s objavom obavijesti i bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u stalno Povjerenstvo za javne nabave imenuju se državni službenici, u sastavu:

1. **Anto Bonić,**
2. **Dario Katić,**
3. **Martin Grujo,**
4. **Ivica Labudović,**
5. **Mario Pranjić,**
6. **Ana Nikić,**
7. **Dijana Katić**
8. **Goran Tadić i**
9. **Pavica Petrović**

II.

Ovisno o vrsti postupka javne nabave i vrijednosnom razredu nabave posebnim rješenjem se, sukladno preporukama iz članka 6. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave, iz sastava stalnog povjerenstva navedenog u točki I. ovoga Rješenja, imenuje povjerenstvo za konkretnu javnu nabavu, koje ima tri ili pet članova, vodeći računa da je broj članova uvjek neparan i da je osigurana zastupljenost spolova. Istim rješenjem se imenuje jedan ili više zamjenskih članova povjerenstva, za slučaj spriječenosti u radu nekog od članova povjerenstva.

III.

Iznimno, u povjerenstvo mogu biti imenovani i članovi koji nisu zaposlenici ugovornog tijela navedeni u točki I. ovoga Rješenja, ukoliko za to postoji objektivna potreba ili je to obveza utvrđena ugovorom ili sporazumom, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u povjerenstvu.

IV.

U svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova za provedbu postupaka javne nabave, poslovi povjerenstva uključuju:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provodenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke i
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

V.

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu iz točke I. ovog rješenja ugovorno tijelo će između članova povjerenstva, imenovati predsjedatelja tog povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.

VI.

Rješenjem o imenovanju povjerenstva za konkretnu javnu nabavu imenuje se i tajnika povjerenstva, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanka povjerenstva i izvještaj o radu povjerenstva, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, koji pored navedenog u slučaju kada je tajnik ujedno i zaduženi službenik za konkretnu javnu nabavu, ti poslovi uključuju:

- a) Pripremu tenderske dokumentacije,
- b) Korespondenciju sa ponuditeljima,
- c) Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
- d) Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- f) Pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- g) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva, uključujući poslove i zadatke propisane člankom 8. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave.

Tajnik povjerenstva se u pravilu imenuje iz reda službenika koji su zaduženi za konkretnu javnu nabavu, vodeći računa o ravnomjernom zaduženju.

VII.

U slučajevima gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili drugo specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela može, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake koji sudjeluju u radu povjerenstva bez prava glasa i daju svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke angažiranog vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VIII.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i

povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. stavak (4) Zakona, odnosno o nepostojanju sukoba interesa ili korupcije prema odredbama članka 52. Zakona, tj. s obvezom da su tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

IX.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče svi imenovani članovi povjerenstva, javnim glasovanjem i prostom većinom glasova od ukupnog broja članova, prema Poslovniku o radu povjerenstva, koji će donijeti, sukladno članku 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora.

X.

Mandat članova stalnog povjerenstva traje sve do imenovanja novog stalnog povjerenstva za javne nabave.

XI.

Imenovani članovi povjerenstva i tajnik povjerenstva dužni su se stalno stručno usavršavati za poslove u oblasti javnih nabava.

XII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11- 19/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 27.1.2023. godine **Zvonimir Andelić**
=====

Na temelju članka 7. stavak 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanju matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije BiH“ broj 68/12) i članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

Godišnji plan i program Stručne obuke i osposobljavanja matičara Općine Usora

Sukladno Pravilniku o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga, obveza Općinskog načelnika je da na prijedlog rukovoditelja službe nadležne za matične knjige donese godišnji plan i program stručne obuke i osposobljavanja matičara.

Godišnji plan i program stručne obuke i osposobljavanja matičara Općine Usora za 2023. godinu odnosi se na one matičare koji vode matične knjige i sudjeluju u postupku izdavanja osobnih dokumenata (izvodi iz matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih, matične knjige umrlih i uvjerenja iz matične knjige državljanina), a u pogledu praktične primjene propisa vezanih za isto, u cilju efikasnijeg i boljeg izvršavanja propisanih obveza.

Plan i program obuke obuhvaća usavršavanje i osposobljavanje matičara za:

- praktičnu primjenu propisa koji se odnose na sva pitanja uređena Zakonom o matičnim knjigama,
- pitanja iz Zakona o upravnom postupku bitna za vođenje upravnog postupka.

Plan i program obuke baziran je na dvjema tematskim cjelinama iz Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga.

Plan i program obuke nije kalendarski ograničen niti određen, ali će se do kraja 2023. godine organizirati dvije tematske radionice. Obuku će izvoditi rukovoditelj službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora nadležne za matične knjige, u općinskoj Sali za sjednice. Ovaj Plan i program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-30-10/23 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 13.1.2023. godine **Zvonimir Andelić**
=====

Na temelju temelju članka 2, stavak 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i

Hercegovine" broj:79/13 i 9/14), članka 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:8/18 i 4/19), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBIH“ broj:2/98, 48/99 i 61/22) u predmetu imenovanja mrtvozornikaza obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Usora, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika

Članak 1.

Imenuju se mrtvozornici za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Usora, na period od 4 (četiri) godine počev od 25.1.2023. godine i to:

1. dr. Jozo Grgić,
2. dr. Janja Grgić,

Članak 2.

Zadatak mrtvozornika je da na području Općine Usora vrše pregled umrlih osoba u cilju utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti i utvrđivanja okolnosti pod kojim je smrt nastupila.

Članak 3.

U postupku pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti mrtvozornici su dužni zadatke iz točke II. ovog rješenja obavljati po postupku i na način propisan Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Članak 4.

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za pregled umrlih osoba i pravo na naknadu putnih troškova u iznosu utvrđenom Odlukom o visini naknadei troškova prevoza mrtvozorika za obavljanje pregleda, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na

području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:8/18 i 16/22).

Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Obrazloženje

JU „Dom zdravlja“ Usora dostavila je Ministarstvu zdravstva prijedlog broj:60-01/23 od 10.1.2023. godine kojim je predloženo imenovanje istih mrtvozornika koji su bili imenovani za obavljanje pregleda umrlih na području Općine Usora i to: dr Jozo Grgić i dr Janja Grgić. Uz prijedlog je priložena sljedeća dokumentacija: licenca za samostalan rad broj:F04R30493 od 13.11.2019. godine, izdata od Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona i uvjerenje broj:05-01-10-8-2/2023 od 10.1.2023. godine, izdato od Općine Usora, dokumenti izdati na ime Jozo Grgić, diploma broj:01-03-130/83 od 31.5.1984. godine izdata od Medicinskog fakulteta u Tuzli, licenca za samostalan rad broj:F04R30492 od 13.11.2019. godine, izdata od Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona i uvjerenje broj:05-01-10-8-3/2023 od 10.1.2023. godine, izdato od Općine Usora, dokumenti izdati na ime Janja (Krištić) Grgić.

U provedenom postupku utvrđeno je da su rješenjem Ministarstva zdravstva broj:11-37-18288-1-1/18 od 25.1.2019. godine, dr Jozo Grgić i dr Janja Grgić imenovani mrtvozornici odnosno doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Usora, na period od četiri godine, te da dana 24.1.2023. godine imenovanim mrtvozorcima ističe period od četiri godine na koji su imenovani.

Spisu broj:11-33-1217/23 pod kojim se vodi konkretna upravna stvar, pridružuje se spis broj:11-37-18288/18, a radi korištenja postojeće dokumentacije u navedenim spisima u cilju ekonomičnosti i efikasnosti vođenja upravnog postupka.

U provedenom postupku izvršen je uvid u spis Ministarstva zdravstva broj:11-37-18288/18 i utvrđeno je da se u spisu nalazi sljedeća dokumentacija pravno relevantna za rješavanje ove upravne stvari i to: diploma broj:03/3-612-1349/96 od 30.1.1997. godine, izdata od Medicinskog fakulteta u Tuzli, uvjerenje broj:02-5-49/98 od 26.5.1998. godine izdato od Federalnog ministarstva zdravstva, dokumenti izdati na ime Jozo Grgić i uvjerenje o položenom stručnom ispitnu broj:02-5-49/98 od 26.5.1998. godine, izdato od Republičkog komiteta za zdravstvo i socijalnu zaštitu Sarajevo na ime Krištić Janja.

Uvidom u službene evidencije Ministarstva zdravstva na nesporan način je utvrđeno da predloženi mrtvozornici dr Jozo Grgić i dr Janja Grgić imaju završenu edukaciju iz mrtvozorništva.

U provedenom postupku nakon izvršenog uvida u spis Ministarstva zdravstva broj:11-37-18288/18, prijedlog Ju „Dom zdravlja“ Usora za imenovanje mrtvozornika od 10.1.2023. godine, priložene dokaze i službenu evidenciju Ministarstva zdravstva, na nesporan način je utvrđeno da predloženi doktori medicine ispunjavaju opće i posebne uvjete za imenovanje mrtvozornika koji su propisani člankom 4. stavak 2. i 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona.

Imajući u vidu navedeno u skladu sa člankom 3. stavak 1. i 2. i člankom 4. stavak 2. i 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi u dva primjerka, putem

Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno.

**Broj: 11-33-1217-1/23 MINISTRICA
Dana, 20.01.2023. godine dr.Tanja Radoš Kosić**
=====

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Federacije Bosne i Hercegovine za ocjenu ustavnosti odredbi članka 2. točka 8., Tarifnog broja 1. i Tarifnog broja 8. Odluke o komunalnim pristojbama, na temelju članka IV.C.3.10. (2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 15.09.2022. godine, donio je

P R E S U D U

Utvrđuje se da članak 2. točka 8., te Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, br.: 10/14, 1/18 i 7/20) nisu u suglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Općine Usora“.

O b r a z l o ž e n j e

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) podneskom broj: 01-01-938-6/19 od 11.02.2022. godine (u dalnjem tekstu: zahtjev) zatražio je da Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) ocjeni ustavnost odredbi članka 2. točka 8., te Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. (u dalnjem tekstu: osporene odredbe) Odluke o komunalnim pristojbama (u dalnjem tekstu: Odluka) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Usora (u dalnjem tekstu: donositelj Odluke).

2. Stranke u postupku

Sukladno s člankom 39. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03), stranke u ovom postupku su: podnositelj zahtjeva i Općinsko vijeće Usora.

3. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelj zahtjeva navodi da osporene odredbe nisu sukladne članku II.A.2 (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Istiće, da se u osporenim odredbama visina komunalne pristojbe za izgradnju, održavanje, korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata pravnog subjekta određuje tako, da se kod utvrđivanja pristojbe, određene pravne osobe stavlaju u diskriminiran položaj.

Nadalje, ističe da skoro svi tarifni brojevi u Odluci utvrđuju visinu godišnje pristojbe u bitno različitim iznosima bez realno utvrđenih kriterija za različito utvrđene iznose pristojbi.

Ovaj stav podnositelj zahtjeva temelji na dugogodišnjoj praksi Ustavnog suda Federacije u kojoj je Sud utvrdio povredu prava na jednakost pred zakonom u svim slučajevima u kojima je relevantan kriterij za propisivanje pristojbe nadležno općinsko vijeće propisalo vrstu djelatnosti koje obveznik obavlja.

Kako tvrdi, posebice je to izraženo u presudama ovog suda broj: U-6/17 od 12.09.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/17), presuda broj: U-36/16 od 11.07.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/17) i presuda broj: U-13/20 od 13.10.2021. godine („Službene novine Federacije BiH, broj: 97/21).

Prema podnositelju zahtjeva, ove odredbe generiraju povredu ustavnog jamstva jednakost pred zakonom, jer se u formi komunalne pristojbe zapravo proizvoljno oporezuju stalna materijalna sredstva, ali samo za subjekte koji obavljaju određenu djelatnost, konkretno - pristojbe za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata. Podnositelj zahtjeva posebice napominje da je Ustavni sud Federacije u predmetu broj: U-1/20 od 21.04.2020. godine donio presudu („Službene novine Federacije BiH, broj: 31/20), kojom je utvrdio neustavnost

pojedinih odredaba Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, br.: 10/14 i 1/18), nakon čega ova općina donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 7/20), kojom mijenja članak 4. i Tarifni broj 1. na način da se komunalna pristojba propisuje u bitno različitim iznosima i to prema djelatnosti gospodarskog subjekta.

Tako prema navedenom, osporene odredbe se primjenjuju nepravično i proizvoljno prema navedenim pravnim osobama što predstavlja povredu Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine zagraniranog prava na jednakost pred zakonom.

Podnositelj zahtjeva predlaže da Ustavni sud Federacije doneše presudu kojom će utvrditi da osporene odredbe nisu sukladne Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

4. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Sukladno s člankom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije je aktom broj: U-9/22 od 17.02.2022. godine, zatražio od donositelja Odluke da u roku od 30 dana, dostavi odgovor na zahtjev.

Ustavnom суду Federacije, dostavljen je odgovor pod brojem: 02-04-19/2022, od 08.03.2022. godine, zaprimljen dana 11.03.2022. godine, ali ne od ovlaštenog subjekta Općinskog vijeća, već od Općinskog načelnika. U njegovom podnesku u svezi predmetne Odluke, osporava se zahtjev podnositelja, ističući da je neutemeljeno obrazloženje podnositelja zahtjeva u kojem se osporene odredbe koje se odnose na pristojbe za istaknutu tvrtku i za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata ocjenjuju kao proizvoljne. Ne prihvataju se ni navodi podnositelja istaknuti u odnosu na osporeni Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. u smislu da nisu sukladni s člankom II.A.2. (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kojim je propisano da sve osobe na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine uživaju pravo na jednakost pred zakonom. Tvrdi se kako nije riječ o „proizvoljnom“ određenju

pristojbi jer su osporenim odredbama utvrđeni mjerljivi kriteriji za određivanje visine komunalne pristojbe, a isto je utvrđeno na način da treba postojati razlika između poslovnih subjekata koji svoju registriranu djelatnost obavljaju na jednoj lokaciji i subjekata koji svoju djelatnost obavljaju na području cijele općine.

Dalje navodi, da je zahtjev podnositelja neutemeljen iz razloga jer u Zeničko-dobojskom kantonu i Federaciji Bosne i Hercegovine ne postoji zakon koji ovu oblast uređuje.

Smatra neutemeljenim i navod podnositelja zahtjeva da je učinjena povreda prava na jednakost pred zakonom iz razloga što su osporenim odredbama iz članka 2. točka 8. i Tarifnog broja 8. jednako tretirani svi poslovni subjekti odnosno obveznici na koje se odredbe osporene odnose tako da nitko nije diskriminiran. Podsjeća se, da su osporene odredbe donesene na temelju članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22) odredbama čl. 36. i 37. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09) i članka 105. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), da je zakonito i na temelju Ustava Federacije Bosne i Hercegovine utvrđena predmetna komunalna pristojba sukladno propisima lokalne samouprave.

Shodno navedenom, predlaže Ustavnom суду Federacije da se zahtjev podnositelja u cijelosti odbije kao neutemeljen.

5. Relevantno pravo

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak II.A.2 (1) c)

Federacija će osigurati primjenu najviše razine međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u Aneksu ovog ustava. Posebice:

(1) Sve osobe na teritoriji Federacije uživaju prava na:
c) jednakost pred zakonom.

Članak IV.C.3.10. (2) d)

(2) Ustavni sud:

d) na zahtjev premijera, ili kantona, utvrđuje da li neki predloženi ili usvojeni propis koje je donijelo neko tijelo kantonalne, gradsko ili općinske vlasti sukladan sa ovim ustavom.

Članak VI. 4. c)

Općinsko vijeće:

c) donosi druge propise u izvršavanju općinskih nadležnosti.

Amandman VIII na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak III.1. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine mijenja se i glasi:

U isključivoj su nadležnosti Federacije:

d) donošenje propisa o financijama i finansijskim institucijama Federacije i fiskalna politika Federacije.

B. Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22)

Članak 13. stavak 1. točka c) i stavak 4.

Pored udjela u raspodjeli prihoda iz članka 6. ovog Zakona, jedinicama lokalne samouprave pripadaju i drugi javni prihodi kako slijedi:

c) naknade i pristojbe sukladno s propisima jedinica lokalne samouprave;

Općinska vijeća donose propise kojima se utvrđuje visina naknada po osnovu korištenja i uređenja zemljišta, kao i visina drugih naknada, novčanih kazni i pristojbi u njihovoj nadležnosti.

C. Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09)

Članak 8. stavak 3. alineja 20.

U vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebice ulaze:

- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

Članak 13. stavak 1. i stavak 2. alineja 4.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu (u dalnjem tekstu: "vijeće").

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima jedinice lokalne samouprave sukladno sa zakonom;

Članak 36.

U zakonom propisanim okvirima, jedinice lokalne samouprave donose propise o naknadama i pristojbama, kao i provedbene propise o oporezivanju.

Članak 37.

Jedinicama lokalne samouprave pripadaju prihodi:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje jedinica lokalne samouprave samostalno određuje stopu, sukladno sa zakonom;

- lokalne pristojbe i naknade čije iznose utvrđuje vijeće sukladno sa zakonom;

-

- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom vijeća;

D. Zakon o gospodarskim društvima

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21)

POGLAVLJE II. (TVRTKA)
Članak 11.
(Pojam)

(1) Tvrtka je ime pod kojim društvo posluje.

(2) Tvrtka se obvezno ističe na poslovnim prostorijama društva.

E. Odluka o komunalnim pristojbama
(„Službeni glasnik Općine Usora“, br.: 10/14, 1/18 i 7/20)

Članak 2. točka 8.- osporena odredba

Na teritoriji Općine Usora propisuju se i naplaćuju komunalne pristojbe za :

1. Svaku istaknutu tvrtku;
2. Držanje glazbe uživo u ugostiteljskim objektima;
3. Držanje sredstava za privređivanje zabavnih igara i video igre bilijar, fliper i sl.);
4. Iстicanje objava. Oglasni saopćenja na javnim mjestima – površinama,
5. Privremeni boravak u hotelima i drugim objektima, registriranim za odmor i noćenje;
6. Korištenje uređenih i od općinskih organa parking prostora za autobuse, teretna vozila, građevinske radne strojeve i njihove prikolice;
7. Prodaju roba ili pružanje usluga izvan poslovnih prostorija;
8. Izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata.

Članak 4.

U postupku utvrđivanja visine komunalne pristojbe na teritoriji Općine Usora kao opći kriterij uzimaju se:

- 1) Zone utvrđene ovom odlukom u kojima se kristi predmeti ili prostori i pružaju usluge
- 2) Površina prostora po m^2 koja se koristi, odnosno dužni metar za izgradnju, uređenje i korištenje infrastrukturnih objekata i uređaja,

elektro PTT, mobilne, kablovske mreže i sl.

Područje Općine Usora sukladno točki 1. ovog članka dijeli se u tri zone (III, IV i V zona).

III ZONA

Objekti koji se neposredno nalaze uz magistralnu cestu M-4 (Doboj-Teslić), odnosno objekti koji su izgrađeni na zemljištu koje graniči sa magistralnom cestom M-4.

IV ZONA

Pravno obuhvaćen urbanističkim planom za raseljeno mjesto Žabljak i Tešanjka, izuzev onog koji je obuhvaćen zonom III.

V ZONA

Područje Općine Usora izvan zone III i IV.

Tarifni broj 1. - osporena odredba

Za svaku istaknutu tvrtku ili natpis plaća se komunalna pristožba prema zonama utvrđenim u članku 4. ove Odluke za gospodarska društva sa sjedištem na teritoriji Općine Usora i za sve poslovne jedinice, odnosno dijelove gospodarskih društava koji rade na području Općine, kao i za fizičke osobe koje obavljaju djelatnost sukladno Zakonu o unutarnjoj trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima, u godišnjem iznosu

a) Za gospodarska društva koja su kao pravne osobe nositelji prava i obveza u smislu Zakona o gospodarskim društvima

GOSPODARSKA DJELATNOST ZONE (pristožbe u KM)

III IV V

1.1. Iz oblasti proizvodnje i distribucije nafte

1.800,00 1.750,00 650,00 KM

godišnje

1.2. Iz oblasti proizvodnje i distribucije električne energije 1.800,00 1.750,00

1.650,00 KM godišnje

1.3. Iz oblasti platnog prometa bankarstva

1.500,00 1.450,00 1.350,00

KM godišnje

1.4. Za postavljenje i korišt. bankomata

plaća se po 750,00 700,00
6,00

bankomatu godišnje

1.5. Iz oblasti PTT prometa

1.200,00 1.150,00 1.000,00

KM godišnje

1.6. Iz oblasti trgovine na malo

600,00 500,00 400,00

KM godišnje

(Odredbe od točke 1.7. do točke 1.16.)

b) Za fizičke osobe koje obavljaju djelatnost sukladno Zakonu o unutarnjoj trgovini, Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima

TRGOVINSKA ZONE (pristožbe u KM),	DJELATNOST	
III	IV	V

1.1. Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama 320,00 300,00
250,00

KM godišnje

Odredbe od točke 1.1. do točke 1.4. -

UGOSTITELJSKA ZONE (pristožbe u KM)	DJELATNOST	
III	IV	V

1.5. Ugostiteljski objekti tipa noćni klub,
noćni 700,00 600,00

400,00

bar i disco klub

KM godišnje

Odredbe od točke 1.5. do točke 1.9.

PRIJEVOZ STVARI, odredbe od točke 1.10. do točke 1.12.

PRIJEVOZ PUTNIKA odredbe točke 1.13. OBRTNIČKE DJELATNOSTI odredbe od točke 1.14. do točke 1.20.

Tarifni broj 8. - osporena odredba

Za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata plaća se komunalna pristojba godišnje kako slijedi

8.1. Za izgradnju, održavanje i korištenje TS, PTT centrala, GSM baznih stanica, plinskih stanica (paušalno)

200,00 KM

8.2.Za izgradnju, održavanje i korištenje trasa dalekovoda, NN elektro-mreže, trasa PTT mreža, kablovske TV i sl. po metru dužnom mreže 0,20 KM

8.3. Za korištenje građevinskog zemljišta za izgrađene dalekovodne
3,00 KM stubove plaća se po m² zauzete površine

Napomena

1. Pristojbe iz tarifnog broja 8.1. i 8.2. plaća investitor prilikom pribavljanja odobrenja za građenje, odnosno odobrenja za prekopavanje javnih površina, a obračun i naplatu vrši nadležni općinski organ prilikom izdavanja odobrenja za građenje i prekopavanje javnih površina.

Za one vlasnike, odnosno korisnike koji već posjeduju odobrenje za građenje, odnosno urbanističku suglasnost za predmetne objekte, nadležni općinski organ će sukladno istim izvršiti obračun i naplatu komunalne pristojbe.

2. Pristojbu iz točke 8.3. plaća korisnik, a obračun i naplatu vrši nadležni općinski organ prema službenoj evidenciji.

3. Krajnji rok za plaćanje pristojbe iz točke 8.3. je 30.06. tekuće godine.

4. Pristojba iz ovog tarifnog broja ne plaća se kada se vrši izgradnja, rekonstrukcija ili održavanje komunalne

infrastrukture koja se financira iz proračuna Općine Usora.

F. Sudbena praksa Ustavnog suda Federacije

Presude Ustavnog suda Federacije, br.: U-36/16 od 11.07.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/17), U-1/20 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 31/20 od 22.05.2020. godine), U-13/20, od 13.10.2021. godine („Službene novine Federacije BiH, broj: 97/21) i dr.

6. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

Podnositelj zahtjeva je sukladno članku IV.C.3.10.(2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, ovlaštena osoba za podnošenje zahtjeva za ocjenu ustavnosti propisa koje je donijelo Općinsko vijeće Usora, pa tako i osporene Odluke.

Ustavni sud Federacije je utvrdio da je donositelj osporene Odluke istu donio na XXV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.12.2014. godine, da je ista objavljena u „Službenom glasniku Općine Usora“, broj: 10/14, a s početkom primjene od 01.01.2015. godine. Njome su propisane vrste komunalne pristojbe, te utvrđena njihova visina i način plaćanja na teritoriji Općine Usora. Od tada je ona dva puta mijenjana i dopunjavana odlukama o izmjenama i dopunama objavljenim u „Službenom glasniku Općine Usora“, br.: 1/18 i 7/20, pri čemu jedino ove kasnije izmjene i dopune imaju značaj u pogledu rješavanja ovog predmeta.

a) *Komunalna pristojba za isticanje tvrtke (Tarifni broj 1.)*

Odluka o komunalnim pristojbama Općine Usora već je bila predmetom ocjene ustavnosti pred Ustavnim sudom Federacije, te je donesena Presuda broj: U-1/20 od 21.04.2020. godine (objavljena u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 31/20 od 22.05.2020. godine) kojom je utvrđena neustavnost odredbe članka 4. stavak 1. točka 2) u kojoj je „vrsta djelatnosti“ bila jedan od općih kriterija u

postupku utvrđivanja visine pristojbe i Tarifnog broja 1. u čijoj uvodnoj odredbi je također „vrsta djelatnosti“ bila navedena kao opći kriterij za određivanje visine komunalne pristojbe za istaknuto tvrtku.

Nakon toga, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 7/20) brisana je „vrsta djelatnosti“ iz točke 2) članka 4. stavak 1. i iz uvodne odredbe Tarifnog broja 1. Premda to stvara dojam da kriterij djelatnosti više ne utječe na visinu komunalne pristojbe za istaknuto tvrtku, već je odlučna samo zona na teritoriju općine, Ustavni sud Federacije je utvrdio da se ipak radi samo o „kozmetičkim“ izmjenama.

Naime, u svim točkama tog Tarifnog broja, i dalje se obveznici pristojbe razvrstavaju po kriteriju djelatnosti, što znači da će u jednoj istoj zoni visina pristojbe i dalje biti različita ovisno o tome koju djelatnost obveznik pristojbe obavlja, tako da povreda ustavnog jamstva o jednakosti pred zakonom ostaje i dalje, pa odredbe ovog Tarifnog broja nisu sukladne sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, točnije sa njegovom odredbom iz članka II.A.2.(1) c) kojom se jamči pravo na jednakost pred zakonom. U tom pogledu Ustavni sud Federacije upućuje na obrazloženje pomenute presude broj: U-1/20, od 21.04.2020. godine kao i na obrazloženja u brojnim ranijim odlukama Ustavnog suda Federacije koje se tiču komunalnih pristojbi za istaknuto tvrtku, od kojih su neke i navedene u točki F. ovog obrazloženja („Sudbena praksa Ustavnog suda Federacije“).

b) Komunalna pristojba za izgradnju održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata (članak 2. točka 8. Odluke o komunalnim pristojbama i Tarifni broj 8.)

Odredbama članka 2. Odluke o komunalnim pristojbama utvrđene su, po točkama, vrste komunalnih pristojbi koje se naplaćuju na teritoriji Općine Usora. Tako je propisano da se pristojba naplaćuje za istaknuto tvrtku gospodarskih subjekata, za držanje žive glazbe u ugostiteljskim objektima, držanje sredstava za priređivanje

zabavnih igara, za isticanje objava, oglasa i saopćenja na javnim mjestima, za privremeni boravak osoba u hotelima i drugim objektima registriranim za odmor i noćenje i tome slično, što je za propise ove vrste uobičajeno. Međutim, osporenom odredbom točke 8.iz članka 2.Odlukeuvodi senovi osnov za naplatu komunalne pristojbe i to: „za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata“.

Najprije, što se same te odredbe tiče, za razliku od svih prethodnih točaka u članku 2. Odluke koje sadrže po jedan, jasan, pristojbeni osnov (isticanje tvrtke, držanje glazbe uživo, držanje uređaja za zabavne igre, isticanje objava na javnim mjestima, boravak osoba u objektima registriranim za odmor i noćenje, korištenje uređenih parking prostora, te prodaja robe i pružanje usluga izvan poslovnih prostorija), osporena odredba točke 8. kumulira tri pristojbena osnova: građenje građevinskih i infrastrukturnih objekata, potom njihovo održavanje, te na kraju njihovo korištenje. Kako je sama ta odredba neprimjenjiva bez odgovarajućeg tarifnog broja kojim se utvrđuje ne samo visina pristojbe već i stvarni domaćaj njene primjene, nemoguća je i ocjena njene ustavnosti bez analize pripadajućeg Tarifnog broja 8. koji je također osporen.

Nakon analize Tarifnog broja 8. Tarife komunalnih pristojbi, koja je integralni dio Odluke o komunalnim pristojbama, Ustavni sud Federacije utvrdio je da se naplata komunalne pristojbe iz osporene odredbe članka 2. točka 8. Odluke, odnosi samo na neke kategorije gospodarskih subjekata i to one koji se bave točno određenim djelatnostima i to, kako se vidi iz korištene tehničke terminologije, - snabdijevanjem električnom energijom, pružanjem PTT usluga, pružanjem usluga mobilne telefonije, snabdijevanjem plinom, te pružanjem usluga „kablovske TV i sl.“. Pritom su kriteriji za određivanje visine pristojbe negdje određeni paušalno (tako u točki 8.1. u visini od 200,00 KM za izgradnju održavanje i korištenje trafo-stanica elektro-mreže, PTT centrala, GSM baznih stanica i plinskih stanica), a negdje po objektivnom kriteriju (tako u točki 8.2. u visini od 0,20 KM po metru dužnom mreže

za izgradnju održavanje i korištenje trasa i dalekovoda, niskonaponske elektro-mreže, trasa PTT mreže, mreže „kablovske TV i sl.“, odnosno u točki 8.3. u visini od 3,00 KM po metru kvadratnom zauzete površine za korištenje građevinskog zemljišta za izgrađene dalekovodne stubove).

Ustavni sud Federacije konstatira kako je nesporno da je osnovni kriterij za naplatu ove komunalne pristojbe djelatnost koju obavlja obveznik pristojbe, što je prema utvrđenom stajalištu ovog Suda, koje je potvrđeno u brojnim ranijim istovrsnim odlukama, protivno ustavnom jamstvu jednakosti pred zakonom iz članka II.A.2 (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Osim toga, ovdje je riječ o gospodarskim subjektima koji obavljaju djelatnosti od javnog interesa, čije obavljanje iziskuje razmještanje velikog broja uređaja i instalacija u prostoru, pri čemu su svi ti uređaji i instalacije uvezani u jedinstven energetski odnosno komunikacioni sustav. Takvi sustavi po prirodi stvari nadilaze administrativne granice i iziskuju pravnu regulaciju s više zakonodavne razine. Da bi ti sustavi bili u stanju kontinuirano ostvarivati svoju funkciju sukladno sa strogim zahtjevima propisanim domaćim i međunarodnim pravnim i tehničkim standardima i pravilima regulatornih tijela, oni moraju biti iznad, odnosno izvan partikularne pravne regulacije na razini jedinica lokalne samouprave, izuzev onih propisa koji se neposredno odnose na pribavljanje dozvole za građenje energetskih odnosno komunikacionih objekata i uređaja odnosno postavljanje nadzemnih i podzemnih instalacija na lokalnom zemljištu. Treba, dakako, imati u vidu i to da su energetski i komunikacioni uređaji i instalacije prema računovodstvenim standardima zapravo stalna sredstva za rad gospodarskih subjekata koji obavljaju ove djelatnosti, tako da su oni i po tom osnovu diskriminirani, jer se na plaćanje pristojbe za korištenje stalnih sredstava za rad ne obvezuju ostali gospodarski subjekti. Pritom se komunalne pristojbe iz osporenog Tarifnog broja 8. naplaćuju po komadu uređaja odnosno opreme, dužnome metru mrežnih instalacija odnosno kvadratnom metru površine koju zauzima baza dalekovodnih stubova.

Postavlja se i pitanje karaktera ovog novčanog davanja s obzirom na činjenicu da se, prema analiziranim odredbama, naplata vrši periodično. To nedvojbeno proističe iz uvodne odredbe Tarifnog broja 8. u kojoj stoji da se pristojba za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata plaća „godišnje“. Na taj način ovo novčano davanje gubi karakter pristojbe kao jednokratne naknade koju obveznik pristojbe plaća po osnovu pružene usluge od strane organa javne vlasti i približava se pojmovnoj sadržini poreza kao periodične fiskalne obzeve.

To je posebice vidljivo kada je riječ o izgradnji građevinskih i infrastrukturnih objekata. Naime, prema odredbama članka III.4. d) i f) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donošenje propisa koji se tiču prostornog uređenja i izgradnje stambenih objekata, te korištenja lokalnog zemljišta uključujući zoniranje, u zakonodavnoj je nadležnosti kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine. Na tom ustavnom temelju, kantoni donose zakone o prostornom uređenju i građenju, kojima, uz ostalo, uređuju i odgovarajuće postupke za izdavanje urbanističke suglasnosti i dozvole za građenje, gdje je propisana i nadležnost odgovarajućih općinskih službi za njihovo izdavanje, pri čemu je obvezan prilog zahtjevu i potvrda o uplaćenoj administrativnoj pristojbi. Kada se uzme u obzir i to da su ovi gospodarski subjekti i obveznici poreza na dohodak, onda bi Odlukom propisane godišnje naknade mogле imati i učinak dvostrukog oporezivanja.

Zbog svih ovih razloga, ne dovodeći u pitanje pravo jedinica lokalne samouprave na propisivanje i naplatu komunalnih pristojbi sukladno sa zakonom, prema utvrđenom stajalištu Ustavnog suda Federacije, nositelji ovih djelatnosti od javnog interesa ne mogu biti podvrgnuti dodatnom oporezivanju ili naplati pristojbe ukoliko to izričito ne proističe iz odgovarajućih propisa više zakonodavne razine, kojima bi bili uređeni osnovni kriteriji za određivanje njihove visine. U suprotnom bi nastali pravni partikularizam nužno generirao nejednakost pred zakonom. U tome pogledu, Ustavni sud Federacije također upućuje na obrazloženja ranijih odluka koje se tiču komunalnih

pristojbi, osobito onih koje se odnose na snabdijevanje energijom i pružanje telekomunikacionih usluga, od kojih su neke navedene i u točki F. („Sudbena praksa Ustavnog suda Federacije“) obrazloženja ove presude.

Na temelju svega iznesenog, odlučeno je kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, prof.dr. Edin Muminović i dr.sc. Kata Senjak, suci Suda.

Broj: U-9/22

Sarajevo, 15.09.2022. godine

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Aleksandra Martinović

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Federacije Bosne i Hercegovine za ocjenu ustavnosti odredbi člana 2. tačka 8., Tarifnog broja 1. i Tarifnog broja 8. Odluke o komunalnim taksama, na osnovu člana IV.C.3.10. (2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 15.09.2022. godine, donio je

P R E S U D U

Utvrđuje se da član 2. tačka 8., te Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik Opštine Usora“, br.: 10/14, 1/18 i 7/20) nisu u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Opštine Usora“.

O b r a z l o ž e n j e

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: podnositelj zahtjeva) podneskom broj: 01-01-938-6/19 od 11.02.2022. godine (u daljem tekstu: zahtjev) zatražio je da Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) ocjeni ustavnost odredbi člana 2. tačka 8., te Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. (u daljem tekstu: osporene odredbe) Odluke o komunalnim taksama (u daljem tekstu: Odluka) koju je donijelo Opštinsko vijeće Opštine Usora (u daljem tekstu: podnositelj Odluke).

2. Stranke u postupku

U skladu sa članom 39. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03), stranke u ovom postupku su: podnositelj zahtjeva i Opštinsko vijeće Usora.

3. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelj zahtjeva navodi da osporene odredbe nisu u skladu sa članom II.A.2 (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Ističe, da se u osporenim odredbama visina komunalne takse za izgradnju, održavanje, korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata pravnog subjekta određuje tako, da se kod utvrđivanja takse, određena pravna lica stavljuju u diskriminiran položaj.

Nadalje, ističe da skoro svi tarifni brojevi u Odluci utvrđuju visinu godišnje takse u bitno različitim iznosima bez realno utvrđenih kriterija za različito utvrđene iznose taksi.

Ovaj stav podnositelj zahtjeva zasniva na dugogodišnjoj praksi Ustavnog suda Federacije u kojoj je Sud utvrdio povredu prava na jednakost pred zakonom u svim slučajevima u kojima je relevantan kriterij za propisivanje takse nadležno opštinsko vijeće propisalo vrstu djelatnosti koje obaveznik obavlja.

Kako tvrdi, posebno je to izraženo u presudama ovog suda broj: U-6/17 od 12.09.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/17), presuda broj: U-36/16 od 11.07.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/17) i

presuda broj: U-13/20 od 13.10.2021. godine („Službene novine Federacije BiH, broj: 97/21).

Prema podnosiocu zahtjeva, ove odredbe generišu povredu ustavne garancije jednakosti pred zakonom, jer se u formi komunalne takse zapravo proizvoljno oporezju stalna materijalna sredstva, ali samo za subjekte koji obavljaju određenu djelatnost, konkretno - takse za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata. Podnositelj zahtjeva posebno napominje da je Ustavni sud Federacije u predmetu broj: U-1/20 od 21.04.2020. godine donio presudu („Službene novine Federacije BiH, broj: 31/20), kojom je utvrdio neustavnost pojedinih odredaba Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik Opštine Usora“, br.: 10/14 i 1/18), nakon čega ova opština donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik Opštine Usora“, broj: 7/20), kojom mijenja član 4. i Tarifni broj 1. na način da se komunalna taksa propisuje u bitno različitim iznosima i to prema djelatnosti privrednog subjekta.

Tako prema navedenom, osporene odredbe se primjenjuju nepravično i proizvoljno prema navedenim pravnim licima što predstavlja povredu Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine zagranovanog prava na jednakost pred zakonom.

Podnositelj zahtjeva predlaže da Ustavni sud Federacije doneše presudu kojom će utvrditi da osporene odredbe nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

4. Bitni navodi odgovora na zahtjev

U skladu sa članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije je aktom broj: U-9/22 od 17.02.2022. godine, zatražio od donosioca Odluke da u roku od 30 dana, dostavi odgovor na zahtjev.

Ustavnom sudu Federacije, dostavljen je odgovor pod brojem: 02-04-19/2022, od 08.03.2022. godine, zaprimljen dana 11.03.2022. godine, ali ne od ovlaštenog subjekta Opštinskog vijeća, već od Opštinskog načelnika. U njegovom

podnesku u vezi predmetne Odluke, osporava se zahtjev podnosioca, ističući da je neosnovano obrazloženje podnosioca zahtjeva u kojem se osporene odredbe koje se odnose na takse za istaknutu firmu i za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata ocjenjuju kao proizvoljne. Ne prihvataju se ni navodi podnosioca istaknuti u odnosu na osporeni Tarifni broj 1. i Tarifni broj 8. u smislu da nisu u skladu sa članom II.A.2. (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kojim je propisano da sva lica na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine uživaju pravo na jednakost pred zakonom. Tvrdi se kako nije riječ o "proizvoljnom" određenju taksi jer su osporenim odredbama utvrđeni mjerljivi kriteriji za određivanje visine komunalne takse, a isto je utvrđeno na način da treba postojati razlika između poslovnih subjekata koji svoju registrovanu djelatnost obavljaju na jednoj lokaciji i subjekata koji svoju djelatnost obavljaju na području cijele opštine.

Dalje navodi, da je zahtjev podnosioca neosnovan iz razloga jer u Zeničko-dobojskom kantonu i Federaciji Bosne i Hercegovine ne postoji zakon koji ovu oblast uređuje.

Smatra neosnovanim i navod podnosioca zahtjeva da je učinjena povreda prava na jednakost pred zakonom iz razloga što su osporenim odredbama iz člana 2. tačka 8. i Tarifnog broja 8. jednako tretirani svi poslovni subjekti odnosno obaveznici na koje se odredbe osporene odnose tako da nikao nije diskriminiran. Podsjeća se, da su osporene odredbe donesene na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22) odredbama čl. 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09) i člana 105. Statuta Opštine Usora („Službeni glasnik Opštine Usora“, broj: 5/17), da je zakonito i na osnovu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine utvrđena predmetna komunalna taksa u skladu sa propisima lokalne samouprave.

Shodno navedenom, predlaže Ustavnom суду Federacije да се заhtjev podnosioca u cijelosti odbije kao neosnovan.

5. Relevantno pravo

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član II.A.2 (1) c)

Federacija će osigurati primjenu najvišeg nivoa međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u Aneksu ovog ustava. Posebno:

(1) Sva lica na teritoriji Federacije uživaju prava na:

c) jednakost pred zakonom.

Član IV.C.3.10. (2) d)

(2) Ustavni sud:

d) na zahtjev premijera, ili kantona, utvrđuje da li neki predloženi ili usvojeni propis koje je donijelo neko tijelo kantonalne, gradske ili opštinske vlasti u skladu sa ovim ustavom.

Član VI. 4. c)

Opštinsko vijeće:

c) donosi druge propise u izvršavanju opštinskih nadležnosti.

Amandman VIII
na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član III.1. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine mijenja se i glasi:

U isključivoj su nadležnosti Federacije:

d) donošenje propisa o finansijama i finansijskim institucijama Federacije i fiskalna politika Federacije.

B. Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22)

Član 13. stav 1. tačka c) i stav 4.

Pored udjela u raspodjeli prihoda iz člana 6. ovog Zakona, jedinicama lokalne samouprave pripadaju i drugi javni prihodi kako slijedi:

c) naknade i takse u skladu sa propisima jedinica lokalne samouprave;

Opštinska vijeća donose propise kojima se utvrđuje visina naknada po osnovu korištenja i uređenja zemljišta, kao i visina drugih naknada, novčanih kazni i taksi u njihovoј nadležnosti.

C. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09)

Član 8. stav 3. alineja 20.

U vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebno ulaze:

- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

Član 13. stav 1. i stav 2. alineja 4.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je opštinsko vijeće u opštini, a gradsko vijeće u gradu (u daljem tekstu: "vijeće").

Vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom;

Član 36.

U zakonom propisanim okvirima, jedinice lokalne samouprave donose propise o naknadama i taksama, kao i provedbene propise o oporezivanju.

Član 37.

Jedinicama lokalne samouprave pripadaju prihodi:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje jedinica lokalne samouprave samostalno određuje stopu, u skladu sa zakonom;

- lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje vijeće u skladu sa zakonom;
-
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom vijeća;

D. Zakon o privrednim društvima
 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21)

POGLAVLJE II. (FIRMA)
Član 11.
(Pojam)

(1) Firma je ime pod kojim društvo posluje.

(2) Firma se obavezno ističe na poslovnim prostorijama društva.

E. Odluka o komunalnim taksama
 („Službeni glasnik Opštine Usora“, br.: 10/14, 1/18 i 7/20)

Član 2. tačka 8.- osporena odredba

Na teritoriji Opštine Usora propisuju se i naplaćuju komunalne takse za :

1. Svaku istaknutu firmu;
2. Držanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima;
3. Držanje sredstava za privređivanje zabavnih igara i video igre biljar, fliper i sl.);
4. Isticanje objava. Oglasi saopštenja na javnim mjestima – površinama,
5. Privremeni boravak u hotelima i drugim objektima, registrovanim za odmor i noćenje;
6. Korištenje uređenih i od opštinskih organa parking prostora za autobuse, teretna vozila, građevinske radne mašine i njihove prikolice;
7. Prodaju roba ili pružanje usluga izvan poslovnih prostorija;
8. Izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata.

Član 4.

U postupku utvrđivanja visine komunalne takse na teritoriji Opštine Usora kao opšti kriterij uzimaju se:

- 3) Zone utvrđene ovom odlukom u kojima se krije predmeti ili prostori i pružaju usluge
- 4) Površina prostora po m^2 koja se koristi, odnosno dužni metar za izgradnju, uređenje i korištenje infrastrukturnih objekata i uređaja, elektro PTT, mobilne, kablovske mreže i sl.

Područje Opštine Usora u skladu sa tačkom 1. ovog člana dijeli se u tri zone (III, IV i V zona).

III ZONA

Objekti koji se neposredno nalaze uz magistralnu cestu M-4 (Doboj-Teslić), odnosno objekti koji su izgrađeni na zemljištu koje graniči sa magistralnom cestom M-4.

IV ZONA

Pravno obuhvaćen urbanističkim planom za raseljeno mjesto Žabljak i Tešanjka, izuzev onog koji je obuhvaćen zonom III.

V ZONA

Područje Opštine Usora izvan zone III i IV.

Tarifni broj 1. - osporena odredba

Za svaku istaknutu firmu ili natpis plaća se komunalna taksa prema zonama utvrđenim u članu 4. ove Odluke za privredna društva sa sjedištem na teritoriji Opštine Usora i za sve poslovne jedinice, odnosno dijelove privrednih društava koji rade na području Opštine, kao i za fizička lica koja obavljaju djelatnost u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima, u godišnjem iznosu

a) Za privredna društva koja su kao pravna lica nosioci prava i obaveza u smislu Zakona o privrednim društvima

**PRIVREDNA DJELATNOST
ZONE (takse u KM)**

III	IV	V
1.1. Iz oblasti proizvodnje i distribucije nafte		
1.800,00	1.750,00	650,00 KM
godišnje		
1.2. Iz oblasti proizvodnje i distribucije električne energije	1.800,00	1.750,00
1.650,00 KM godišnje		
1.3. Iz oblasti platnog prometa bankarstva		
1.500,00	1.450,00	1.350,00
KM godišnje		
1.4. Za postavljenje i korišt. bankomata		
plaća se po	750,00	700,00
6,00		
bankomatu godišnje		
1.5. Iz oblasti PTT prometa		
1.200,00	1.150,00	1.000,00
KM godišnje		
1.6. Iz oblasti trgovine na malo		
600,00	500,00	400,00
KM godišnje		

(Odredbe od tačke 1.7. do tačke 1.16.)

b) Za fizička lica koje obavljaju djelatnost u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima

**TRGOVINSKA
ZONE (takse u KM),** **DJELATNOST**
III IV V

1.1. Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	320,00	300,00
250,00		
KM godišnje		

Odredbe od tačke 1.1. do tačke 1.4. -

**UGOSTITELJSKA DJELATNOST
ZONE (takse u KM)**

III IV V

1.5. Ugostiteljski objekti tipa noćni klub,		
noćni	700,00	600,00
400,00		

bar i disco klub
KM godišnje

Odredbe od tačke 1.5. do tačke 1.9.

PRIJEVOZ STVARI, odredbe od tačke 1.10. do tačke 1.12.

PRIJEVOZ PUTNIKA odredbe tačke 1.13. OBRTNIČKE DJELATNOSTI odredbe od tačke 1.14. do tačke 1.20.

Tarifni broj 8. - osporena odredba

Za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata plaća se komunalna taksa godišnje kako slijedi

8.1. Za izgradnju, održavanje i korištenje TS, PTT centrala, GSM baznih stanica, plinskih stanica (paušalno)

200,00 KM

8.2. Za izgradnju, održavanje i korištenje trasa dalekovoda, NN elektro-mreže, trasa PTT mreža, kablovske TV i sl. po metru dužnom mreže 0,20 KM

8.3. Za korištenje građevinskog zemljišta za izgrađene dalekovodne 3,00 KM stubove plaća se po m² zauzete površine

Napomena

1. Takse iz tarifnog broja 8.1. i 8.2. plaća investitor prilikom pribavljanja odobrenja za građenje, odnosno odobrenja za prekopavanje javnih površina, a obračun i naplatu vrši nadležni opštinski organ prilikom izdavanja odobrenja za građenje i prekopavanje javnih površina.

Za one vlasnike, odnosno korisnike koji već posjeduju odobrenje za građenje, odnosno urbanističku saglasnost za predmetne objekte, nadležni opštinski organ će u

skladu sa istim izvršiti obračun i naplatu komunalne takse.

2. Taksu iz tačke 8.3. plaća korisnik, a obračun i naplatu vrši nadležni opštinski organ prema službenoj evidenciji.

3. Krajnji rok za plaćanje takse iz tačke 8.3. je 30.06. tekuće godine.

4. taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se kada se vrši izgradnja, rekonstrukcija ili održavanje komunalne infrastrukture koja se finansira iz budžeta Opštine Usora.

F. Sudska praksa Ustavnog suda Federacije

Presude Ustavnog suda Federacije, br.: U-36/16 od 11.07.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/17), U-1/20 (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 31/20 od 22.05.2020. godine), U-13/20, od 13.10.2021. godine („Službene novine Federacije BiH, broj: 97/21) i dr.

6. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

Podnositelj zahtjeva je u skladu sa članom IV.C.3.10.(2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašteno lice za podnošenje zahtjeva za ocjenu ustavnosti propisa koje je donijelo Opštinsko vijeće Usora, pa tako i osporene Odluke.

Ustavni sud Federacije je utvrdio da je donosilac osporene Odluke istu donio na XXV redovnoj sjednici, održanoj dana 19.12.2014. godine, da je ista objavljena u „Službenom glasniku Opštine Usora“, broj: 10/14, a sa početkom primjene od 01.01.2015. godine. Njome su propisane vrste komunalne takse, te utvrđena njihova visina i način plaćanja na teritoriji Opštine Usora. Od tada je ona dva puta mijenjana i dopunjavana odlukama o izmjenama i dopunama objavljenim u „Službenom glasniku Opštine Usora“, br.: 1/18 i 7/20, pri čemu jedino ove kasnije izmjene i dopune imaju značaj u pogledu rješavanja ovog predmeta.

- b) Komunalna taksa za isticanje firme (Tarifni broj 1.)

Odluka o komunalnim taksama Opštine Usora već je bila predmetom ocjene ustavnosti pred Ustavnim sudom Federacije, te je donesena Presuda broj: U-1/20 od 21.04.2020. godine (objavljena u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 31/20 od 22.05.2020. godine) kojom je utvrđena neustavnost odredbe člana 4. stav 1. tačka 2) u kojoj je „vrsta djelatnosti“ bila jedan od opštih kriterija u postupku utvrđivanja visine takse i Tarifnog broja 1. u čijoj uvodnoj odredbi je također „vrsta djelatnosti“ bila navedena kao opšti kriterij za određivanje visine komunalne takse za istaknuto firmu.

Nakon toga, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama („Službeni glasnik Opštine Usora“, broj: 7/20) brisana je „vrsta djelatnosti“ iz tačke 2) člana 4. stav 1. i iz uvodne odredbe Tarifnog broja 1. Premda to stvara dojam da kriterij djelatnosti više ne utječe na visinu komunalne takse za istaknuto firmu, već je odlučna samo zona na teritoriji opštine, Ustavni sud Federacije je utvrdio da se ipak radi samo o „kozmetičkim“ izmjenama.

Naime, u svim tačkama tog Tarifnog broja, i dalje se obaveznici takse razvrstavaju po kriteriju djelatnosti, što znači da će u jednoj istoj zoni visina takse i dalje biti različita zavisno o tome koju djelatnost obaveznik takse obavlja, tako da povreda ustavne garancije o jednakosti pred zakonom ostaje i dalje, pa odredbe ovog Tarifnog broja nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, tačnije sa njegovom odredbom iz člana II.A.2.(1) c) kojom se garantira pravo na jednakost pred zakonom. U tom pogledu Ustavni sud Federacije upućuje na obrazloženje pomenute presude broj: U-1/20, od 21.04.2020. godine kao i na obrazloženja u brojnim ranijim odlukama Ustavnog suda Federacije koje se tiču komunalnih taksi za istaknuto firmu, od kojih su neke i navedene u tački F. ovog obrazloženja („Sudska praksa Ustavnog suda Federacije“).

- b) Komunalna taksa za izgradnju održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata (član 2. tačka 8. Odluke o komunalnim taksama i Tarifni broj 8.)

Odredbama člana 2. Odluke o komunalnim taksama utvrđene su, po tačkama, vrste komunalnih taksi koje se naplaćuju na teritoriji Opštine Usora. Tako je propisano da se taksa naplaćuje za istaknutu firmu privrednih subjekata, za držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima, držanje sredstava za priređivanje zabavnih igara, za isticanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima, za privremeni boravak lica u hotelima i drugim objektima registrovanim za odmor i noćenje i tome slično, što je za propise ove vrste uobičajeno. Međutim, osporenom odredbom tačke 8.iz člana 2.Odlukeuvodi senovi osnov za naplatu komunalne takse i to: „za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata“.

Najprije, što se same te odredbe tiče, za razliku od svih prethodnih tačaka u članu 2. Odluke koje sadrže po jedan, jasan, takseni osnov (isticanje firme, držanje muzike uživo, držanje uređaja za zabavne igre, isticanje objava na javnim mjestima, boravak lica u objektima registrovanim za odmor i noćenje, korištenje uređenih parking prostora, te prodaja robe i pružanje usluga izvan poslovnih prostorija), osporena odredba tačke 8. kumulira tri takse osnova: građenje građevinskih i infrastrukturnih objekata, potom njihovo održavanje, te na kraju njihovo korištenje. Kako je sama ta odredba neprimjenjiva bez odgovarajućeg tarifnog broja kojim se utvrđuje ne samo visina takse već i stvarni domaćaj njene primjene, nemoguća je i ocjena njene ustavnosti bez analize pripadajućeg Tarifnog broja 8. koji je također osporen.

Nakon analize Tarifnog broja 8. Tarife komunalnih taksi, koja je integralni dio Odluke o komunalnim taksama, Ustavni sud Federacije utvrdio je da se naplata komunalne takse iz osporene odredbe člana 2. tačka 8. Odluke, odnosi samo na neke kategorije privrednih subjekata i to one koji se bave tačno određenim djelatnostima i to, kako se vidi iz korištene tehničke terminologije, - snabdijevanjem električnom energijom, pružanjem PTT usluga, pružanjem usluga mobilne telefonije, snabdijevanjem plinom, te pružanjem usluga „kablovske TV i sl.“. Pritom su kriteriji za određivanje visine takse negdje

određeni paušalno (tako u tački 8.1. u visini od 200,00 KM za izgradnju održavanje i korištenje trafo-stanica elektro-mreže, PTT centrala, GSM baznih stanica i plinskih stanica), a negdje po objektivnom kriteriju (tako u tački 8.2. u visini od 0,20 KM po metru dužnom mreže za izgradnju održavanje i korištenje trasa i dalekovoda, niskonaponske elektro-mreže, trasa PTT mreže, mreže „kablovske TV i sl.“, odnosno u tački 8.3. u visini od 3,00 KM po metru kvadratnom zauzete površine za korištenje građevinskog zemljišta za izgrađene dalekovodne stubove).

Ustavni sud Federacije konstatuje kako je nesporno da je osnovni kriterij za naplatu ove komunalne takse djelatnost koju obavlja obaveznik takse, što je prema utvrđenom stajalištu ovog Suda, koje je potvrđeno u brojnim ranijim istovrsnim odlukama, protivno ustavnoj garanciji jednakosti pred zakonom iz člana II.A.2 (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Osim toga, ovdje je riječ o privrednim subjektima koji obavljaju djelatnosti od javnog interesa, čije obavljanje iziskuje razmještanje velikog broja uređaja i instalacija u prostoru, pri čemu su svi ti uređaji i instalacije uvezani u jedinstven energetski odnosno komunikacijski sistem. Takvi sistemi po prirodi stvari nadilaze administrativne granice i iziskuju pravnu regulaciju sa višeg zakonodavnog nivoa. Da bi ti sistemi bili u stanju kontinuirano ostvarivati svoju funkciju u skladu sa strogim zahtjevima propisanim domaćim i međunarodnim pravnim i tehničkim standardima i pravilima regulatornih tijela, oni moraju biti iznad, odnosno izvan partikularne pravne regulacije na nivou jedinica lokalne samouprave, izuzev onih propisa koji se neposredno odnose na pribavljanje dozvole za građenje energetskih odnosno komunikacijskih objekata i uređaja odnosno postavljanje nadzemnih i podzemnih instalacija na lokalnom zemljištu. Treba, dakako, imati u vidu i to da su energetski i komunikacijski uređaji i instalacije prema računovodstvenim standardima zapravo stalna sredstva za rad privrednih subjekata koji obavljaju ove djelatnosti, tako da su oni i po tom osnovu diskriminisani, jer se na plaćanje takse za korištenje stalnih

sredstava za rad ne obavezuju ostali privredni subjekti. Pritom se komunalne takse iz osporenog Tarifnog broja 8. naplaćuju po komadu uređaja odnosno opreme, dužome metru mrežnih instalacija odnosno kvadratnom metru površine koju zauzima baza dalekovodnih stubova.

Postavlja se i pitanje karaktera ovog novčanog davanja s obzirom na činjenicu da se, prema analiziranim odredbama, naplata vrši periodično. To nedvosmisleno proističe iz uvodne odredbe Tarifnog broja 8. u kojoj стоји да се такса за izgradnjу, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata plaća „godišnje“. Na taj način оvo novčano davanje gubi karakter takse kao jednokratne naknade коју obaveznik takse plaća по основу пружene usluge od strane organa javne vlasti и približava se pojmovnoj sadržini poreza kao periodične fiskalne obaveze.

To je posebno vidljivo kada je riječ o izgradnji građevinskih i infrastrukturnih objekata. Naime, prema odredbama člana III.4. d) i f) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donošenje propisa koji se tiču prostornog uređenja i izgradnje stambenih objekata, te korištenja lokalnog zemljišta uključujući zoniranje, u zakonodavnoj je nadležnosti kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine. Na tom ustavnom osnovu, kantoni donose zakone o prostornom uređenju i građenju, kojima, uz ostalo, uređuju i odgovarajuće postupke za izdavanje urbanističke saglasnosti i dozvole za građenje, gdje je propisana i nadležnost odgovarajućih opštinskih službi za njihovo izdavanje, pri čemu je obavezan prilog zahtjevu i potvrda o uplaćenoj administrativnoj taksi. Kada se uzme u obzir i to da su ovi privredni subjekti i obaveznici poreza na dohodak, onda bi Odlukom propisane godišnje naknade mogle imati i učinak dvostrukog oporezivanja.

Zbog svih ovih razloga, ne dovodeći u pitanje pravo jedinica lokalne samouprave na propisivanje i naplatu komunalnih taksi u skladu sa zakonom, prema utvrđenom stajalištu Ustavnog suda Federacije, nosioci ovih djelatnosti od javnog interesa ne mogu biti podvrgnuti dodatnom oporezivanju ili naplati takse ukoliko to izričito ne proističe iz odgovarajućih propisa višeg zakonodavnog nivoa, kojima bi bili uređeni osnovni kriteriji

za određivanje njihove visine. U suprotnom bi nastali pravni partikularizam nužno generisao nejednakost pred zakonom. U tome pogledu, Ustavni sud Federacije također upućuje na obrazloženja ranijih odluka koje se tiču komunalnih taksi, posebno onih koje se odnose na snabdijevanje energijom i pružanje telekomunikacijskih usluga, od kojih su neke navedene i u tački F. („Sudska praksa Ustavnog suda Federacije“) obrazloženja ove presude.

Na osnovu svega iznesenog, odlučeno je kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, prof.dr. Edin Muminović i dr.sc. Kata Senjak, sudije Suda.

**Broj: U-9/22
Sarajevo, 15.09.2022. godine**

**Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Aleksandra Martinović**

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о захтјеву Премијера Федерације Босне и Херцеговине за оцјену уставности одредби члана 2. тачка 8., Тарифног броја 1. и Тарифног броја 8. Одлуке о комуналним таксама, на основу члана IV.Ц.3.10. (2) д) Устава Федерације Босне и Херцеговине, на сједници без јавне расправе одржаној дана 15.09.2022. године, донио је

ПРЕСУДУ

Утврђује се да члан 2. тачка 8., те Тарифни број 1. и Тарифни број 8. Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Општине Усора“, бр.: 10/14, 1/18 и 7/20) нису у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Пресуду објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и „Службеном гласнику Општине Усора“.

О б р а з л о ж е њ е

1. Подносилац захтјева и предмет захтјева

Премијер Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднеском број: 01-01-938-6/19 од 11.02.2022. године (у даљем тексту: захтјев) затражио је да Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) оцијени уставност одредби члана 2. тачка 8., те Тарифни број 1. и Тарифни број 8. (у даљем тексту: оспорене одредбе) Одлуке о комуналним таксама (у даљем тексту: Одлука) коју је донијело Општинско вијеће Општине Усора (у даљем тексту: доносилац Одлуке).

2. Странке у поступку

У складу са чланом 39. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03), странке у овом поступку су: подносилац захтјева и Општинско вијеће Усора.

3. Битни наводи захтјева

Подносилац захтјева наводи да оспорене одредбе нису у складу са чланом II.A.2 (1) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине. Истиче, да се у оспореним одредбама висина комуналне таксе за изградњу, одржавање, коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката правног субјекта одређује тако, да се код утврђивања таксе, одређена правна лица стављају у дискриминаторан положај.

Надаље, истиче да скоро сви тарифни бројеви у Одлуци утврђују висину годишње таксе у битно различитим износима без реално утврђених критерија за различито утврђене износе такси.

Овај став подносилац захтјева заснива на дугогодишњој пракси Уставног суда Федерације у којој је Суд утврдио повреду права на једнакост пред законом у свим случајевима у којима је релевантан критериј за прописивање таксе надлежно општинско вијеће прописало врсту дјелатности које обавезник обавља.

Како тврди, посебно је то изражено у пресудама овог суда број: У-6/17 од 12.09.2017. године („Службене новине Федерације БиХ“, број: 94/17), пресуда број: У-36/16 од 11.07.2017. године („Службене новине Федерације БиХ“, број: 57/17) и пресуда број: У-13/20 од 13.10.2021. године („Службене новине Федерације БиХ, број: 97/21).

Према подносиоцу захтјева, ове одредбе генеришу повреду уставне гаранције једнакости пред законом, јер се у форми комуналне таксе заправо произвољно опорезују стална материјална средства, али само за субјекте који обављају одређену дјелатност, конкретно - таксе за изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката. Подносилац захтјева посебно напомиње да је Уставни суд Федерације у предмету број: У-1/20 од 21.04.2020. године донио пресуду („Службене новине Федерације БиХ, број: 31/20), којом је утврдио неуставност појединих одредаба Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Општине Усора“, бр.: 10/14 и 1/18), након чега ова општина доноси Одлуку о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Општине Усора“, број: 7/20), којом мијења члан 4. и Тарифни број 1. на начин да се комунална такса прописује у битно различитим износима и то према дјелатности привредног субјекта.

Тако према наведеном, оспорене одредбе се примјењују неправично и произвољно према наведеним правним лицима што представљају повреду Уставом Федерације Босне и Херцеговине загрантованог права на једнакост пред законом.

Подносилац захтјева предлаже да Уставни суд Федерације донесе пресуду

којом ће утврдити да оспорене одредбе нису у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

4. Битни наводи одговора на захтјев

У складу са чланом 16. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, Уставни суд Федерације је актом број: У-9/22 од 17.02.2022. године, затражио од доносиоца Одлуке да у року од 30 дана, достави одговор на захтјев.

Уставном суду Федерације, достављен је одговор под бројем: 02-04-19/2022, од 08.03.2022. године, запримљен дана 11.03.2022. године, али не од овлашћеног субјекта Општинског вијећа, већ од Општинског начелника. У његовом поднеску у вези предметне Одлуке, оспорава се захтјев подносиоца, истичући да је неосновано образложение подносиоца захтјева у којем се оспорене одредбе које се односе на таксе за истакнуту фирму и за изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката оцењују као произвољне. Не прихваћају се ни наводи подносиоца истакнути у односу на оспорени Тарифни број 1. и Тарифни број 8. у смислу да нису у складу са чланом II.A.2. (1) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине, којим је прописано да сва лица на територији Федерације Босне и Херцеговине уживају право на једнакост пред законом. Тврди се како није ријеч о "произвољном" одређењу такси јер су оспореним одредбама утврђени мјерљиви критерији за одређивање висине комуналне таксе, а исто је утврђено на начин да треба постојати разлика између пословних субјеката који своју регистровану дјелатност обављају на једној локацији и субјеката који своју дјелатност обављају на подручју цијеле општине.

Даље наводи, да је захтјев подносиоца неоснован из разлога јер у Зеничко-добојском кантону и Федерацији Босне и Херцеговине не постоји закон који ову област уређује.

Сматра неоснованим и навод подносиоца захтјева да је учињена повреда права на једнакост пред законом

из разлога што су оспореним одредбама из члана 2. тачка 8. и Тарифног броја 8. једнако третирани сви пословни субјекти односно обавезници на које се одредбе оспорене односе тако да нико није дискриминисан. Подсећа се, да су оспорене одредбе донесене на основу члана 13. Закона о припадности јавних прихода у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 и 17/22) одредбама чл. 36. и 37. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 49/06 и 51/09) и члана 105. Статута Општине Усора („Службени гласник Општине Усора“, број: 5/17), да је законито и на основу Устава Федерације Босне и Херцеговине утврђена предметна комунална такса у складу са прописима локалне самоуправе.

Сходно наведеном, предлаже Уставном суду Федерације да се захтјев подносиоца у цијелости одбије као неоснован.

5. Релевантно право

A. Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан II.A.2 (1) ц)

Федерација ће осигурати примјену највишег нивоа међународно признатих права и слобода утврђених у документима наведеним у Анексу овог устава. Посебно:

(1) Сва лица на територији Федерације уживају права на:
ц) једнакост пред законом.

Члан IV.Ц.3.10. (2) д)

(2) Уставни суд:
д) на захтјев премијера, или кантона, утврђује да ли неки предложени или усвојени пропис које је донијело

неко тијело кантоналне, градске или општинске власти у складу са овим уставом.

Члан VI. 4. ц)

Општинско вијеће:

ц) доноси друге прописе у извршавању општинских надлежности.

Аманџман VIII на Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан III.1. Устава Федерације
Босне и Херцеговине мијења се и гласи:
У искључивој су надлежности
Федерације:

д) доношење прописа о
финансијама и финансијским
институцијама Федерације и фискална
политика Федерације.

Б. Закон о припадности јавних прихода у Федерацији Босне и Херцеговине

(„Службене новине Федерације
БиХ“, бр.: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14,
94/15 и 17/22)

Члан 13. став 1. тачка ц) и став 4.

Поред удјела у расподјели
прихода из члана 6. овог Закона,
јединицама локалне самоуправе
припадају и други јавни приходи како
слиједи:

ц) накнаде и таксе у складу са
прописима јединица локалне
самоуправе;

Општинска вијећа доносе прописе
којима се утврђује висина накнада по
основу коришћења и уређења земљишта,
као и висина других накнада, новчаних
казни и такси у њиховој надлежности.

В. Закон о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине

(„Службене новине
Федерације БиХ“, бр.: 49/06 и 51/09)

Члан 8. став 3. алинеја 20.

У властите надлежности јединице
локалне самоуправе посебно улазе:

- доношење прописа о порезима,
накнадама, доприносима и таксама из
надлежности јединице локалне
самоуправе;

Члан 13. став 1. и став 2. алинеја 4.

Орган одлучивања јединице
локалне самоуправе је општинско вијеће
у општини, а градско вијеће у граду (у
даљем тексту: "вијеће").

Вијеће у оквиру својих
надлежности:

- доноси прописе о порезима,
таксама, накнадама и доприносима
јединице локалне самоуправе у складу са
законом;

Члан 36.

У законом прописаним оквирима,
јединице локалне самоуправе доносе
прописе о накнадама и таксама, као и
проведбене прописе о опорезивању.

Члан 37.

Јединицама локалне самоуправе
припадају приходи:

а) властити приходи:
- порези за које јединица
локалне самоуправе самостално одређује
стопу, у складу са законом;
- локалне таксе и накнаде чије
износе утврђује вијеће у складу са
законом;
-
- други приходи утврђени
законом или одлуком вијећа;

Г. Закон о привредним друштвима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 81/15 и 75/21)

ПОГЛАВЉЕ II. (ФИРМА)

Члан 11.

(Појам)

- (1) Фирма је име под којим друштво послује.
(2) Фирма се обавезно истиче на пословним просторијама друштва.

Д. Одлука о комуналним таксама
(„Службени гласник Општине Усора“, бр.: 10/14, 1/18 и 7/20)

Члан 2. тачка 8.- оспорена одредба

На територији Општине Усора прописују се и наплаћују комуналне таксе за :

1. Сваку истакнуту фирму;
2. Држање музике уживо у угоститељским објектима;
3. Држање средстава за привређивање забавних игара и видео игре билијар, флипер и сл.);
4. Истицање објава. Огласи саопштења на јавним мјестима – површинама,
5. Привремени боравак у хотелима и другим објектима, регистрованим за одмор и ноћење;
6. Коришћење уређених и од општинских органа паркинг простора за аутобусе, теретна возила, грађевинске радне машине и њихове приколице;
7. Продају роба или пружање услуга изван пословних просторија;
8. Изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката.

Члан 4.

У поступку утврђивања висине комуналне таксе на територији Општине Усора као општи критериј узимају се:

- 5) Зоне утврђене овом одлуком у којима се кристе предмети или простори и пружају услуге
- 6) Површина простора по m^2 која се користи, односно дужни метар за изградњу, уређење и коришћење инфраструктурних објеката и

уређаја, електро ПТТ, мобилне, кабловске мреже и сл.

Подручје Општине Усора у складу са тачком 1. овог члана дијели се у три зоне (III, IV и V зона).

III ЗОНА

Објекти који се непосредно налазе уз магистралну цесту М-4 (Добој-Теслић), односно објекти који су изграђени на земљишту које граничи са магистралном цестом М-4.

IV ЗОНА

Правно обухваћен урбанистичким планом за расељено мјесто Жабљак и Тешањка, изузев оног који је обухваћен зоном III.

V ЗОНА

Подручје Општине Усора изван зоне III и IV.

Тарифни број 1. - оспорена одредба

За сваку истакнуту фирму или натпис плаћа се комунална такса према зонама утврђеним у члану 4. ове Одлуке за привредна друштва са сједиштем на територији Општине Усора и за све пословне јединице, односно дијелове привредних друштава који раде на подручју Општине, као и за физичка лица која обављају дјелатност у складу са Законом о унутрашњој трговини, Законом о угоститељској дјелатности и Законом о обрту и сродним дјелатностима, у годишњем износу

а) За привредна друштва која су као правна лица носиоци права и обавеза у смислу Закона о привредним друштвима

ПРИВРЕДНА ЗОНЕ (таксе у КМ)	ДЈЕЛАТНОСТ
III	IV
	V

1.1. Из области производње и дистрибуције нафте	1.800,00
1.750,00	650,00 КМ годишње

1.2. Из области производње и дистрибуције електричне енергије 1.800,00
1.750,00 1.650,00

КМ годишње

1.3. Из области платног банкарства промета 1.500,00
1.450,00 1.350,00

КМ годишње

1.4. За постављење и коришт. банкомата плаћа се по 750,00 700,00
6,00

банкомату годишње

1.5. Из области ПТТ промета 1.200,00 1.150,00 1.000,00

КМ годишње

1.6. Из области трговине на мало 600,00 500,00 400,00
КМ годишње

(Одредбе од тачке 1.7. до тачке 1.16.)

б) За физичка лица које обављају дјелатност у складу са Законом о унутрашњој трговини, Законом о угоститељској дјелатности и Законом о обрту и сродним дјелатностима

ТРГОВИНСКА ЗОНЕ (таксе у КМ), III	ДЈЕЛАТНОСТ IV	V
---	------------------	---

1.1. Трговина на мало у неспецијализираним продавницама 320,00 300,00 250,00
КМ годишње

Одредбе од тачке 1.1. до тачке 1.4. -

УГОСТИТЕЉСКА ДЈЕЛАТНОСТ
ЗОНЕ (таксе у КМ)
III IV V

1.5. Угоститељски објекти типа ноћни клуб, ноћни 700,00 600,00
400,00
бар и диско клуб
КМ годишње

Одредбе од тачке 1.5. до тачке 1.9.

ПРЕВОЗ СТВАРИ, одредбе од тачке 1.10. до тачке 1.12.

ПРЕВОЗ ПУТНИКА одредбе тачке 1.13. ОБРТНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ одредбе од тачке 1.14. до тачке 1.20.

Тарифни број 8. - оспорена одредба

За изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката плаћа се комунална такса годишње како слиједи

8.1. За изградњу, одржавање и коришћење ТС, ПТТ централа, ГСМ базних станица, гасних станица (паушално)

200,00 КМ

8.2. За изградњу, одржавање и коришћење траса далековода, НН електро-мреже, траса ПТТ мрежа, кабловске ТВ и сл. по метру дужном мреже 0,20 КМ

8.3. За коришћење грађевинског земљишта за изграђене далеководне 3,00 КМ стубове плаћа се по м² заузете површине

Напомена

1. Таксе из тарифног броја 8.1. и 8.2. плаћа инвеститор приликом прибављања одобрења за грађење, односно одобрења за прекопавање јавних површина, а обрачун и наплату врши надлежни општински орган приликом издавања одобрења за грађење и прекопавање јавних површина.

За оне власнике, односно кориснике који већ посједују одобрење за грађење,

односно урбанистичку сагласност за предметне објекте, надлежни општински орган ће у складу са истим извршити обрачун и наплату комуналне таксе.

2. Таксу из тачке 8.3. плаћа корисник, а обрачун и наплату врши надлежни општински орган према службеној евиденцији.

3. Крајњи рок за плаћање таксе из тачке 8.3. је 30.06. текуће године.

4. такса из овог тарифног броја не плаћа се када се врши изградња, реконструкција или одржавање комуналне инфраструктуре која се финансира из буџета Општине Усора.

Ђ. Судска пракса Уставног суда Федерације

Пресуде Уставног суда Федерације, бр.: У-36/16 од 11.07.2017. године („Службене новине Федерације БиХ“, број: 57/17), У-1/20 (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 31/20 од 22.05.2020. године), У-13/20, од 13.10.2021. године („Службене новине Федерације БиХ, број: 97/21) и др.

6. Чињенично стање и став Уставног суда Федерације

Подносилац захтјева је у складу са чланом IV.Ц.3.10.(2) д) Устава Федерације Босне и Херцеговине, овлашћено лице за подношење захтјева за оцјену уставности прописа које је донијело Општинско вијеће Усора, па тако и оспорене Одлуке. Уставни суд Федерације је утврдио да је доносилац оспорене Одлуке исту донио на XXV редовној сједници, одржаној дана 19.12.2014. године, да је иста објављена у „Службеном гласнику Општине Усора“, број: 10/14, а са почетком примјене од 01.01.2015. године. Њоме су прописане врсте комуналне таксе, те утврђена њихова висина и начин плаћања на територији Општине Усора. Од тада је она два пута мијењана и допуњавана одлукама о измјенама и допунама објављеним у „Службеном гласнику Општине Усора“, бр.: 1/18 и 7/20, при чему једино ове касније измјене и допуне имају значај у погледу рјешавања овог предмета.

c) Комунална такса за истицање фирмe (Тарифни број 1.)

Одлука о комуналним таксама Општине Усора већ је била предметом оцјене уставности пред Уставним судом Федерације, те је донесена Пресуда број: У-1/20 од 21.04.2020. године (објављена у „Службеним новинама Федерације БиХ“, број: 31/20 од 22.05.2020. године) којом је утврђена неуставност одредбе члана 4. став 1. тачка 2) у којој је „врста дјелатности“ била један од општих критерија у поступку утврђивања висине таксе и Тарифног броја 1. у чијој уводној одредби је такође „врста дјелатности“ била наведена као општи критериј за одређивање висине комуналне таксе за истакнуту фирму.

Након тога, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Општине Усора“, број: 7/20) брисана је „врста дјелатности“ из тачке 2) члана 4. став 1. и из уводне одредбе Тарифног броја 1. Премда то ствара дојам да критериј дјелатности више не утиче на висину комуналне таксе за истакнуту фирму, већ је одлучна само зона на територији општине, Уставни суд Федерације је утврдио да се ипак ради само о „коузметичким“ изменама.

Наиме, у свим тачкама тог Тарифног броја, и даље се обавезници таксе разврставају по критерију дјелатности, што значи да ће у једној истој зони висина таксе и даље бити различита зависно о томе коју дјелатност обавезник таксе обавља, тако да повреда уставне гаранције о једнакости пред законом остаје и даље, па одредбе овог Тарифног броја нису у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, тачније са његовом одредбом из члана II.A.2.(1) ц) којом се гарантује право на једнакост пред законом. У том погледу Уставни суд Федерације упућује на образложение поменуте пресуде број: У-1/20, од 21.04.2020. године као и на образложение у бројним ранијим одлукама Уставног суда Федерације које се тичу комуналних такси за истакнуту фирму, од којих су

неке и наведене у тачки Ђ. овог образложења („Судска пракса Уставног суда Федерације“).

б) Комунална такса за изградњу одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката (члан 2. тачка 8. Одлуке о комуналним таксама и Тарифни број 8.)

Одредбама члана 2. Одлуке о комуналним таксама утврђене су, по тачкама, врсте комуналних такси које се наплаћују на територији Општине Усора. Тако је прописано да се такса наплаћује за истакнуту фирму привредних субјеката, за држање живе музике у угоститељским објектима, држање средстава за приређивање забавних игара, за истицање објава, огласа и саопштења на јавним мјестима, за привремени боравак лица у хотелима и другим објектима регистрованим за одмор и ноћење и томе слично, што је за прописе ове врсте уобичајено. Међутим, оспореном одредбом тачке 8.из члана 2.Одлукеуводи сенови основ за наплату комуналне таксе и то: „за изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката“.

Најприје, што се саме те одредбе тиче, за разлику од свих претходних тачака у члану 2. Одлуке које садржи по један, јасан, таксени основ (истицање фирме, држање музике уживо, држање уређаја за забавне игре, истицање објава на јавним мјестима, боравак лица у објектима регистрованим за одмор и ноћење, коришћење уређених паркинг простора, те продаја робе и пружање услуга изван пословних просторија), оспорена одредба тачке 8. кумулира три таксена основа: грађење грађевинских и инфраструктурних објеката, потом њихово одржавање, те на крају њихово коришћење. Како је сама та одредба непримјењива без одговарајућег тарифног броја којим се утврђује не само висина таксе већ и стварни домашај њене примјене, немогућа је и оцјена њене уставности без анализе припадајућег Тарифног броја 8. који је takođe оспорен.

Након анализе Тарифног броја 8. Тарифе комуналних такси, која је интегрални дио Одлуке о комуналним таксама, Уставни суд Федерације утврдио је да се наплата комуналне таксе из оспорене одредбе члана 2. тачка 8. Одлуке, односи само на неке категорије привредних субјеката и то оне који се баве тачно одређеним дјелатностима и то, како се види из коришћене техничке терминологије, - снабдијевањем електричном енергијом, пружањем ПТТ услуга, пружањем услуга мобилне телефоније, снабдијевањем гасом, те пружањем услуга „кабловске ТВ и сл.“. Притом су критерији за одређивање висине таксе негдје одређени паушално (тако у тачки 8.1. у висини од 200,00 КМ за изградњу одржавање и коришћење трафо-станица електро-мреже, ПТТ централа, ГСМ базних станица и гасних станица), а негдје по објективном критерију (тако у тачки 8.2. у висини од 0,20 КМ по метру дужном мреже за изградњу одржавање и коришћење траса и далековода, нисконапонске електро-мреже, траса ПТТ мреже, мреже „кабловске ТВ и сл.“, односно у тачки 8.3. у висини од 3,00 КМ по метру квадратном заузете површине за коришћење грађевинског земљишта за изграђене далеководне стубове).

Уставни суд Федерације констатује како је неспорно да је основни критериј за наплату ове комуналне таксе дјелатност коју обавља обавезник таксе, што је према утврђеном стајалишту овог Суда, које је потврђено у бројним ранијим истоврсним одлукама, противно уставној гаранцији једнакости пред законом из члана II.A.2 (1) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине.

Осим тога, овдје је ријеч о привредним субјектима који обављају дјелатности од јавног интереса, чије обављање изискује размијештање великог броја уређаја и инсталација у простору, при чему су сви ти уређаји и инсталације увезани у јединствен енергетски односно комуникациони систем. Такви системи по природи ствари надилазе административне границе и изискују правну регулацију са вишег законодавног нивоа. Да би ти

системи били у стању континуирано остваривати своју функцију у складу са строгим захтјевима прописаним домаћим и међународним правним и техничким стандардима и правилима регулаторних тијела, они морају бити изнад, односно изван партикуларне правне регулације на нивоу јединица локалне самоуправе, изузев оних прописа који се непосредно односе на прибављање дозволе за грађење енергетских односно комуникационих објеката и уређаја односно постављање надземних и подземних инсталација на локалном земљишту. Треба, дакако, имати у виду и то да су енергетски и комуникациони уређаји и инсталације према рачуноводственим стандардима заправо стална средства за рад привредних субјеката који обављају ове дјелатности, тако да су они и по том основу дискриминисани, јер се на плаћање таксе за коришћење сталних средстава за рад не обавезују остали привредни субјекти. Притом се комуналне таксе из оспореног Тарифног броја 8. наплаћују по комаду уређаја односно опреме, дужноме метру мрежних инсталација односно квадратном метру површине коју заузима база далеководних стубова.

Поставља се и питање карактера овог новчаног давања с обзиром на чињеницу да се, према анализираним одредбама, наплата врши периодично. То недвосмислено проистиче из уводне одредбе Тарифног броја 8. у којој стоји да се такса за изградњу, одржавање и коришћење грађевинских и инфраструктурних објеката плаћа „годишње“. На тај начин ово новчано давање губи карактер таксе као једнократне накнаде коју обавезник таксе плаћа по основу пружене услуге од стране органа јавне власти и приближава се појмовној садржини пореза као периодичне фискалне обавезе.

То је посебно видљиво када је ријеч о изградњи грађевинских и инфраструктурних објеката. Наиме, према одредбама члана III.4. д) и ф) Устава Федерације Босне и Херцеговине, доношење прописа који се тичу просторног уређења и изградње

стамбених објеката, те коришћења локалног земљишта укључујући зонирање, у законодавној је надлежности кантона у Федерацији Босне и Херцеговине. На том уставном основу, кантони доносе законе о просторном уређењу и грађењу, којима, уз остало, уређују и одговарајуће поступке за издавање урбанистичке сагласности и дозволе за грађење, где је прописана и надлежност одговарајућих општинских служби за њихово издавање, при чему је обавезан прилог захтјеву и потврда о уплаћеној административној такси. Када се узме у обзир и то да су ови привредни субјекти и обавезници пореза на доходак, онда би Одлуком прописане годишње накнаде могле имати и учинак двоструког опорезивања.

Због свих ових разлога, не доводећи у питање право јединица локалне самоуправе на прописивање и наплату комуналних такси у складу са законом, према утврђеном стајалишту Уставног суда Федерације, носиоци ових дјелатности од јавног интереса не могу бити подвргнути додатном опорезивању или наплати таксе уколико то изричito не проистиче из одговарајућих прописа вишег законодавног нивоа, којима би били уређени основни критерији за одређивање њихове висине. У супротном би настали правни партикуларизам нужно генерисао неједнакост пред законом. У томе погледу, Уставни суд Федерације такође упућује на образложение ранијих одлука које се тичу комуналних такси, посебно оних које се односе на снабдијевање енергијом и пружање телекомуникационих услуга, од којих су неке наведене и у тачки Ђ. („Судска пракса Уставног суда Федерације“) образложение ове пресуде.

На основу свега изнесеног, одлучено је као у изреци ове пресуде.

Ову пресуду Уставни суд Федерације дonio је једногласно у саставу: Александра Мартиновић, предсједница Суда, Весна Будимир, Мирјана Чучковић, проф.др Един Муминовић и дрсц. Ката Сењак, судије Суда.

Број: У-9/22
Сарајево, 15.09.2022. године

**Предсједница
Уставног суда Федерације
Босне и Херцеговине
Александра Мартиновић**

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu.....str.1.-15.

Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Usora.....str.15.-35.
2. Odluka o dodjeli knjiga.....str.36.
3. Odluka o utvrđivanju osnove za obračun plaća uposlenika u općinskim organima uprave Općine Usora za razdoblje od 1.1.2023. godine do 31.12.2023. godine.....str.36.
4. Odluka o utvrđivanju boda za obračun plaće u općinskim organima uprave Općine Usora.....str.36.-37.
5. Odčuka o blagajničkom maksimumu.....str.37.
6. Rješenje o visini naknade za topli obrok u općinskim organima uprave Općine Usora za period siječanj-prosinac 2023. godine.....str.38.
7. Rješenje o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave.....str.38.-40.
8. Godišnji plan i program Stručne obuke i osposobljavanja matičara Općine Usora.....str.40.

1. Rješenje o imenovanju mrtvozornika.....str.40.-42.

Presuda Ustavnog suda Federacije BIH

1. Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj:U-9/22 od 15.9.2022. godine, hrv.....str.42.-50.
2. Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj:U-9/22 od 15.9.2022. godine, bos.....str.50.-57.
3. Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj:U-9/22 od 15.9.2022. godine, srp.....str.57.-66.

Akti Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona