



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XIX Broj:5</p> <p>26.04.2017.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	--	--

Na temelju članka VI 2. (2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94 i 13/97), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 49/06) i članka 113. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **VI (šestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 21.04. 2017. godine**, donijelo je:

STATUT OPĆINE USORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Ustavu i Zakonu, uređuje se: samoupravni djelokrug, tijela općine, međusobni odnosi tijela općine, mjesna samouprava, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost, odnosi i suradnja sa višim razinama vlasti u BiH i drugim lokalnim zajednicama, te druga pitanja od značaja za organiziranje i rad općine Usora.

Nazivi funkcija korišteni u odredbama ovog Statuta podrazumijevaju i oblik u ženskom rodu i koristiti će se u korespondenciji Vijeća općine.

Članak 2.

Općina Usora je jedinica lokalne samouprave uspostavljena Zakonom, koja predstavlja pučanstvo Općine Usora, štiti njihov interes i promiče razvoj.

Članak 3.

Područje općine Usora čine naseljena mjesta:

Alibegovci, Bejići, Omanjska, Sivša, Srednja Omanjska, Ularice, Žabljak i područje dijela naseljenog mjesta Makljenovac koji je ušao u sastav Federacije BiH.

Općinu Usora čine i dijelovi naseljenih mjesta Miljanovci i Novi Miljanovci (Filipovići, Jeleči i Kovčići), i dio naseljenog mjesta Tešanjka, Kraševa i Novog Sela, sa površinom, opisom granica i topografskom kartom koja čine sastavni dio Zakona o konstituiranju novih općina u Federaciji BiH i izmjeni područja općina podijeljenih međuentitetskom, međukantonalnom crtom («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj 6/98) a koji su bili u sastavu općine Tešanj.

Granice područja općine Usora idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav općine u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u općini.

Članak 4.

Naziv Općine je: Općina Usora.
Sjedište općine je u Sivši bb.

Članak 5.

Općina Usora (u daljem tekstu Općina) je pravna osoba, sa pravima i obvezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Općina ima grb, a može imati zastavu i druga obilježja o kojima donese odluku Općinsko vijeće sa 2/3 većinom od ukupnog broja vijećnika.

Članak 7.

Općina ima pečat koji ima oblik kruga promjera 40 mm i 25 mm.
Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije za izradu pečata, vođenje evidencije o izdatim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Općine uređuju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća ako Zakonom nije drugačije uređeno.

Članak 8.

Dan općine Usora je 15. svibnja.
U povodu dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Općina može ostvariti suradnju sa drugim općinama i gradovima, radi efikasnijeg izvršavanja poslova od zajedničkog interesa. O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.
Općina može pristupiti međunarodnim udrugama lokalnih zajednica i surađivati sa odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.
Odluku o ostvarivanju suradnje, oblicima suradnje i odluku o pristupanju međunarodnim udrugama donosi Općinsko vijeće, pod uvjetima i na način propisan Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Službeni jezici u Općini su hrvatski, bosanski i srpski.
Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Članak 11.

Ovaj Statut je sukladan Ustavu Federacije, Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, federalnom i kantonalnom zakonodavstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu i Zakonu ima vlastite nadležnosti, u okviru kojih naročito:

- osigurava uvjete i poduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštovanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda,
- donosi proračun Općine
- donosi programe i planove razvoja Općine i stvara uvjete za gospodarski razvoj i zapošljavanje,
- utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje,
- utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje,
- utvrđuje politiku korištenja te visinu naknade za korištenje javnih dobara,
- utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Općine i politiku raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihovog korištenja,
- upravlja, financira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture,
- vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- lokalna groblja
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organizira i unapređuje lokalni javni prijevoz,
- utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu

- ustanova, te upravlja i financira javne ustanove predškolskog obrazovanja,
- utemeljuje, upravlja, financira i unapređuje ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja,
 - utemeljuje, upravlja, unapređuje i financira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba pučanstva u oblasti kulture i sporta,
 - ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnostima zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama pučanstva i mogućnostima Općine,
 - analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja,
 - organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
 - uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
 - donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine,
 - raspisuje referendum za područje Općine,
 - raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju,
 - poduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja,
 - osigurava uvjete rada lokalnih radio i TV stanica sukladno Zakonu,
 - osigurava i vodi evidencije o osobnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
 - obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama,
 - organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama,
 - uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
 - brine o zaštiti životinja i bilja.

Općina se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti niti dodjeljena u nadležnost

neke druge vlasti na temelju Ustava ili Zakona.

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastite nadležnosti.

Članak 14.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa Zakonom.

III. TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine su Općinsko vijeće, Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine, koje funkciju vlasti vrši sukladno sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika. Izbor vijećnika Općinskog vijeća vrši se na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom BiH, uz primjenu odredbi koje se tiču nacionalnih manjina.

Članak 18.

Općinski vijećnik (u daljem tekstu vijećnik) je predstavnik svih građana Općine u Općinskom vijeću, izabran neposrednim, tajnim glasovanjem, sa mandatom, pravima i obvezama propisanim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća treba biti prioritetno, obvezno djelotvorno.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i etičan način, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit građana Općine.

Vijećnik ima pravo na naknadu za obavljanje svoje dužnosti a ista će se urediti Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 20.

U vršenju svoje dužnosti u okviru lokalne samouprave, vijećnik ima pravo naročito da:

- sudjeluje u donošenju odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike, kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
- pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u sprovođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja službi za upravu i drugih službi, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja,
- brine o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine,
- traži i dobiva podatke od tijela Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se stručnim i tehničkim uslugama stručne službe Općinskog vijeća, potrebnim za obavljanje poslova Općinskog vijećnika.

Članak 21.

Općinski vijećnici utemeljuju klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi lakšeg i učinkovitijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika utemeljuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, a činit će kolegij Općinskog vijeća. Utemeljenje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut Općine, kao i izmjene i dopune Statuta,

- utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
- usvaja proračun i izvješće o izvršenju proračuna Općine, kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke organiziranja mjesne samouprave, odluku o nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samouprave u savez i druge oblike organiziranja,
- donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine,
- bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
- donosi odluke o raspisivanju referendumu,
- razmatra godišnja izvješća o provođenju općinske politike i aktivnostima načelnika,
- utemeljuje poduzeća i ustanove za ostvarivanje vlastitih nadležnosti, kao i za obavljanje poslova od interesa za Općinu,
- ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga, u skladu sa potrebama pučanstva i mogućnostima Općine,
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim tijelima,

- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi plan obrane Općine od prirodnih nepogoda,
- donosi odluke o zaduživanju općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
- donosi odluke o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- odlučuje o prestanku rada Ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
- pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom statutu,
- utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu, te daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- utvrđuje koeficijente za obračun plaća za sve uposlenike,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 24.

Poslovnikom o radu općinskog vijeća detaljnije se uređuju pitanja koja se odnose na prava i obveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Općinskog vijeća i njegovog konstituiranja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća, njihova prava i obveze, polaganje svečane prisega i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednica Općinskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasovanja, ovlaštenu predlagajući sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada i izvještaja o radu Općinskog vijeća, izbor radnih tijela Općinskog vijeća, njihov sastav, mjerodavnost i način i sadržaj rada,

sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednica Općinskog vijeća i druga pitanja značajna za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Članak 25.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez sudjelovanja javnosti.

Članak 26.

Općinsko vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici nazoči natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.

Općinsko vijeće donosi Odluke većinom glasova nazočnih općinskih vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom, na način koji je reguliran Poslovnikom.

Općinsko vijeće usvaja Statut, Odluku o osnivanju mjesne zajednice, Odluku o ukidanju mjesne zajednice, suglasnost za promjene granica Općine i Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće usvaja Proračun, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, izbor i razrješenje predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća natpolovičnom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Članak 27.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, bit će održana najkasnije trideset dana nakon objavljivanja službenih rezultata izbora.

Članak 28.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu, saziva Predsjedatelj prethodnog saziva Općinskog vijeća i njome predsjedava do izbora novog predsjedatelja Općinskog vijeća.

Ako predsjedatelj Općinskog vijeća prethodnog saziva ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku od dvadeset i pet dana od dana objavljivanja rezultata izbora, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Članak 29.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika vrši se izbor Predsjedatelja Općinskog vijeća i zamjenika Predsjedatelja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće tajnim glasovanjem bira Predsjedatelja i zamjenika Predsjedatelja na temelju konzultacija sa političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Lista kandidata odnosno prijedlozi za imenovanje predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja sadrže najmanje po dva kandidata za svaku funkciju.

Članak 30.

Predsjedatelj predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća.

Mandat Predsjedatelja Općinskog vijeća i zamjenika Predsjedatelja Općinskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika osim u slučaju razrješenja ili smjene.

Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja ne mogu biti iz iste političke stranke.

Predsjedatelj Općinskog vijeća i zamjenik Predsjedatelja za dužnost koju obavljaju imaju pravo na naknadu, što će se bliže regulirati Poslovníkom o radu vijeća.

Zamjenik predsjedatelja pomaže Predsjedatelju i mijenja ga u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima Tajnika Općinskog vijeća koji brine o organiziranju i održavanju sjednica, te zakonitosti akata koja donosi Općinsko vijeće.

Tajnik Općinskog vijeća je državni službenik i svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Predsjedatelj Općinskog vijeća i zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća može podnijeti ostavku, odnosno može biti razriješen ili smijenjen prije isteka mandata odlukom Općinskog vijeća.

Predsjedatelj i njegov zamjenik mogu biti smijenjeni sa funkcije ako funkciju ne vrše u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom i u okviru datih ovlasti.

Članak 33.

Općinsko vijeće može obrazovati Povjerenstva, savjete, odbore, radne

skupine i druga stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i povjerenstva).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stavka 2. i 3. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Pri imenovanju članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata Općinskog vijeća, s tim što mandat članovima može prestati i ranije odlukom Općinskog vijeća, sukladno Poslovníku o radu Općinskog vijeća.

Sjednice stalnih i povremenih radnih tijela održavaju se uz konzultaciju sa predsjedateljem Općinskog vijeća, tajnikom Općinskog vijeća, što će se detaljno regulirati Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i druga prava utvrđena odlukom Općinskog vijeća i Poslovníkom o radu.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 36.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Izbor Općinskog načelnika vrši se neposredno na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Članak 37.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika, Tajnika općinskog vijeća, općinskih

službenika i namještenika sa funkcijom vijećnika u Općinskom vijeću.

Nespojive su funkcije vijećnika sa funkcijom člana radnih tijela koje imenuje Načelnik.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija, sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Članak 38.

Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Članak 39.

Općinski načelnik može biti opozvan po postupku propisanom zakonom.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženjem može pokrenuti Općinsko vijeće sa glasovima 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% registriranih birača na području Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasovanjem. Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasovali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon glasovanja o opozivu u slučaju da prestane mandat općinskog načelnika, novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šesdeset dana.

Članak 40.

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskog organa uprave, kojeg on ovlasti.

U slučaju iz stavka (1), ako Načelnik nije odredio tko ga mijenja, izbor će izvršiti Općinsko vijeće, iz reda općinskih dužnosnika ili djelatnika.

Dužnost Načelnika, u slučaju prestanka mandata i u slučaju opoziva, do ponovnog izbora Načelnika, vrši osoba izabrana od strane Općinskog vijeća, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinski načelnik, kao nositelj izvršne vlasti Općine, u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Općinu sukladno Ustavu, Zakonu i Statutu,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i Općinskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog proračuna, ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću,
- provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava proračun Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine na način da osigura efikasno i efektivno vršenje poslova iz nadležnosti Općine,
- uz suglasnost Općinskog vijeća donosi pravilnik o unutarnoj organizaciji službi Općine kojim osigurava kompetentnu, proaktivnu, odgovornu, otvorenu, efikasnu i efektivnu administraciju,
- realizira suradnju jedinica lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim statutom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslove iz prethodnog članka Općinski načelnik vrši samostalno i putem Službi za upravu i ostalih općinskih službi.

Članak 43.

U tijelu državne službe Hrvati, Bošnjaci i Srbi kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalim bit će proporcionalno zastupljeni. Proporcionalna zastupljenost iz prethodnog stavka bazirat će se na popisu stanovništva iz 2013. godine.

Članak 44.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na Ustavu, Zakonu i ovom Statutu, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj Općine.

Članak 46.

Općinsko vijeće može zatražiti od općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stavka ovog članka u roku od trideset dana od dana dostavljanja.

Članak 47.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stavka nadležno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom sukladno Ustavu i Zakonu.

Članak 48.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da vijeće, odnosno načelnik preispita odluku, ili akt koji smatra štetnim po Općinu, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

Tijelo koje je donijelo odluku preispitat će je najkasnije u roku od 15 dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Članak 49.

Općinski načelnik je dužan redovito informirati Općinsko vijeće o ostvarivanju općinske politike, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative najkasnije do naredne redovite sjednice Općinskog vijeća. Općinsko vijeće prati provođenje programa općinske politike u okviru izvješća o aktivnostima općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 50.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik i o istom se izjasniti što prije najkasnije u roku od 30 dana.

V. OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i upravnih i stručnih poslova koji se zakonom Federacije i zakonom kantona prenesu na Općinu osnivaju se jedna ili više općinskih Službi za upravu.

Rad općinskih Službi za upravu je javan.

Članak 52.

Rukovoditelje općinskih Službi za upravu, rukovodeće državne službenike, imenuje Općinski načelnik nakon provedene

natječajne procedure od strana Agencije za državnu službu sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH.

Rukovoditelji općinskih Službi za upravu za svoj rad i rad Službe kojom rukovode odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 53.

Na pitanja koja se odnose na status državnih službenika i status namještenika koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi i Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajući podzakonski akti.

Članak 54.

Unutarnja organizacija općinskih Službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacijske jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršitelja, rukovođenje službom i odgovornost za njen rad.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 55.

Općinske Službe za upravu neposredno obavljaju sljedeće poslove:

- izvršavaju općinske propise i druge akte;
- rješavanje o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga općine;
- obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslovena temelju javnih ovlaštenja;
- daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine;
- pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti;
- obavljaju druge poslove sukladno ovom Statutu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i drugim općinskim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, općinske službe za upravu obavljaju i

upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom odnosno zakonom kantona preneseni na općinu.

Članak 56.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni i nadzorni odbori javnih ustanova, skupštine javnih poduzeća, školski odbori osnovne i srednje škole dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

VI. OPĆINSKO PRAVOBRANITELJSTVO

Članak 57.

Općinsko pravobraniteljstvo je samostalni organ koje svoju funkciju vrši sukladno Ustavu, zakonu i drugim propisima.

Općinsko pravobraniteljstvo osniva Općinsko vijeće.

Sva pitanja koja se odnose na funkcioniranje Općinskog pravobraniteljstva reguliraju se Zakonom o pravobraniteljstvu i Odlukom o osnivanju općinskog pravobraniteljstva.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Mjesna samouprava u Općini ostvaruje se u Mjesnoj zajednici, te mjesnim područjima.

Članak 59.

Mjesnu zajednicu, kao obvezni oblik mjesne samouprave osniva Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju Mjesne zajednice utvrđuje se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u svezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruge građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Članak 60.

Statutom Mjesne zajednice se, sukladno sa Statutom općine Usora i Odlukom o osnivanju Mjesne zajednice utvrđuju poslovi koje vrši Mjesna zajednica, tijela i postupak izbora, organizacija i rad tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut Mjesne zajednice donosi Vijeće mjesne zajednice uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 61.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja.

Članak 62.

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a osobito:

- pokreću i sudjeluju u javnoj raspravi u pripremi i donošenju urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i sudjeluju u gradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upravi,
- pokreću i sudjeluju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvitak gospodarstva i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i s tom svrhom pokreću suradnju sa stručnim tijelima iz djelatnosti socijalne zaštite,
- staraju se o razvitku kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a naročito mladeži,
- stvaraju uvjete i poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesnih zajednica, vodeći računa o vrsti i obujmu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Članak 63.

Općina može, uz osiguranje financijskih sredstava, prenijeti na Mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje

nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje infrastrukturnim objektima, objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Odluku o prenosu poslova iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Ukoliko je u Mjesnoj zajednici organizirano izvršavanje određenih decentraliziranih poslova, za čije obavljanje neposredno nije nadležna Općina, predstavnici tijela Mjesne zajednice i decentraliziranih poslova obvezni su ostvarivati koordinaciju i suradnju u cilju podizanja nivoa suradnje i kvaliteta usluga.

Predstavnici tijela Mjesne zajednice i decentraliziranih poslova obvezni su ostvarivati koordinaciju i sa nadležnom općinskom službom, te joj podnositi izvješće najmanje jednom godišnje a po zahtjevu i češće.

Članak 65.

Prava i dužnosti Mjesnih zajednica, utvrđena Zakonom i ovim Statutom, ne mogu biti uskraćena ili ograničena od općinske ili druge vlasti.

Članak 66.

Tijela mjesne zajednice su:

- Vijeće mjesne zajednice i
- Zbor građana mjesne zajednice.

Članak 67.

Vijeće mjesne zajednice je tijelo odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Članak 68.

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom glasova ukupno izabranih vijećnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika,
- donosi poslovnik o radu sukladno statutu,
- donosi financijski plan i izrađuje završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete njihove realizacije,
- bira predsjednika i dopredsjednika vijeća i ostala radna tijela,
- saziva mjesne zborove građana i daje prijedlog predsjedniku Zbora,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 69.

Tijela mjesne zajednice donose programe i planove rada, koji moraju biti usklađeni sa politikom i programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz članka 63. ovog statuta, kao i inicijativi za raspisivanje referenduma.

Članak 71.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, vijeće mjesne zajednice je dužno o navedenom upoznati zbor građana mjesne zajednice.

Članak 72.

Vijeće mjesne zajednice može biti konzultirano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja proračuna i planova Općine, naročito u dijelu koji se odnosi na područje mjesne zajednice.

Konzultiranje iz prethodnog stavka vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka, na način određen ovim statutom i odgovarajućim odlukama Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od strane Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Članak 73.

Član vijeća mjesne zajednice je predstavnik građana mjesnog područja izabran neposrednim, tajnim ili javnim glasanjem na Zboru građana, sa mandatom, pravima i obvezama propisanim ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Za člana vijeća mjesne zajednice može biti izabran građanin, upisan u birački popis Općine /u daljem tekstu: birački popis/, sa prebivalištem na području mjesne zajednice. Strani državljanin sa boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora, može biti počasni član vijeća mjesne zajednice, o čemu odlučuje vijeće mjesne zajednice.

Izbori za članove vijeća mjesne zajednice održavaju se istovremeno u svim mjesnim zajednicama i to najkasnije godinu dana nakon izbora za Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u birački popis na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje u vijeću mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Ostala pitanja o načinu i postupku izbora za članove vijeća, uredit će se Statutom mjesne zajednice, sukladno Zakonu i ovim Statutom.

Članak 74.

Prva sjednica vijeća mjesne zajednice bit će održana u roku od trideset dana od dana izbora vijeća mjesne zajednice na Zboru građana.

Sjednica može biti održana uz sudjelovanje najmanje dvije trećine izabраниh članova.

Vijeće mjesne zajednice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Vijeće mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova, a što će se detaljnije urediti Statutom mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i vijeće mjesne zajednice,
- saziva sjednice vijeća,

- predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća i podnosi izvješća o provođenju odluka vijeća,
- surađuje sa tijelima i službama općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite sukladno aktivnostima tijela i službi općine,
- informira građane o pitanjima važnima za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i vijeću mjesne zajednice.

Članak 76.

Zbor građana mjesne zajednice je tijelo konzultiranja o lokalnim poslovima.

Zbor građana se konzultira o pitanjima o kojima odlučuje vijeće mjesne zajednice.

Zbor građana može davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice Općini i institucijama koje vrše javne ovlasti. Inicijativa zbora građana mjesne zajednice, koju je podržalo najmanje 10% građana mjesne zajednice, obvezuje vijeće mjesne zajednice i tijela općinske vlasti da se o njoj izjasne.

Predsjednik zbora građana mjesne zajednice predsjedava zborom i saziva ga po potrebi, a obvezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, vijeća Mjesne zajednice, kao i na inicijativu najmanje 5 % građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Članak 77.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po dijelovima za mjesno područje.

Način organiziranja Zbora građana, donošenje odluka, potreban kvorum za rad, kao i druga pitanja od značaja za rad Zbora građana uređuju se Statutom mjesne zajednice.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitosti rada mjesnih zajednica vrše Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 79.

Sredstva za rad mjesne zajednice su:

- sredstva koja osigurava Općina u Proračunu, sukladno ovlaštenjima, programima i planovima rada mjesne zajednice,
- sredstva osiguranja iz sredstava samodoprinosu,
- sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
- darovi i druga sredstva.

Članak 80.

Mjesna zajednica može imati Tajnika koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela mjesne zajednice. Tajnik mjesne zajednice navedene poslove može obavljati bez naknade ili uz naknadu, a prema ukazanoj potrebi stručnu pomoć mjesnim zajednicama pružaju Općinske službe za upravu.

VIII. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 81.

Građani na teritoriji Općine, mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine:

- referendumom,
- mjesnim zborom građana,
- građanskom inicijativom,
- podnošenjem podnesaka i pritužbi,
- raznim oblicima slobodnog udruživanja,
- akcijama građana,
- drugim oblicima.

REFERENDUM

Članak 82.

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu za udruživanje Općine sa drugim općinama, o prijedlogu za promjenu granica Općine, o inicijativi građana, kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Vijeća sukladno Zakonu i Statutu.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u birački spisak. Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće i Načelnika općine Usora.

Članak 83.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- 1/3 vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- 1/3 mjesnih zajednica, na temelju odluke koju donosi zbor mjesne zajednice.

Članak 84.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće 2/3 većinom ukupnog broja izabranih vijećnika, a istom se utvrđuje pitanje o kojem se građani trebaju izjasniti, datum održavanja referenduma kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Referendum provodi Povjerenstvo za provođenje referenduma koje imenuje Vijeće.

MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 85.

Na mjesnom zboru građana građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akta iz djelokruga Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana se održava za područje mjesne zajednice.

Građani na mjesnom zboru mogu inicirati i organiziranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata,
- zaštita okoliša i slično.

Članak 86.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za Vijeće mjesne zajednice, ali

ne obvezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 87.

Građani mogu Općinskom vijeću uputiti inicijativu za donošenje propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 5% ukupnog broja građana upisanih u birački popis jedinice lokalne samouprave, najkasnije u roku od 60 dana.

SLOBODNI OBLICI UDRUŽIVANJA

Članak 88.

Općina afirmira društvene inicijative i aktivnosti na polju razvoja civilnog društva, socijalne brige, očuvanja okoliša, kulturne i umjetničke baštine preko organizacija i udruženja građana, čiji su ciljevi humanitarnog, obrazovnog, naučnog, sportskog, rekreativnog, kulturnog i vjerskog karaktera.

Općina pridaje važnost konzultacijama sa stručnjacima i naučnim radnicima, kao i sa stranim državljanima sa boravištem na njenoj teritoriji i afirmira njihovo aktivno sudjelovanje u izgradnji ekonomskog, kulturnog i socijalnog života građana Općine i afirmiranju Općine i njenog razvoja u cjelini.

Dajući značaj navedenim oblicima udruživanja građana, Općina osigurava:

- informacije i pristup administrativnim procedurama,
- pristup strukturama i općinskim uslugama,

- prezentiranje projekata ili dokumentiranje drugih planova i aktivnosti,
- prezentiranje Općinskom načelniku i Općinskom vijeću prijedloga, primjedbi i sugestija.

AKCIJA GRAĐANA

Članak 89.

Svaki građanin kao pojedinac, može dati određeni doprinos u osmišljavanju akcija i aktivnosti Općine iz njenog samoupravnog djelokruga.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 90.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Općine iz stavka jedan dužna su u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojemu se podnosi.

Članak 91.

Građani i pravne osobe koje imaju sjedište na području općine Usora imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su omogućiti pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Prigovori i pritužbe moraju biti potpisane i na njima naveden naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe, tijela iz stavka jedan ovog članka dužna su pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana

od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebne uvjete za podnošenja predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

Članak 92.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, sukladno zakonu, Poslovniku općinskog vijeća i ovom Statutu.

Zaključkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

Članak 93.

Općinski načelnik i Predsjedatelj Općinskog vijeća mogu odrediti određene dane u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnom susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

PRAVO PRISTUPA

Članak 94.

Općina zainteresiranim građanima osigurava pristup administrativnim procedurama, dokumentima i informacijama, strukturama i uslugama, na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

IX. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 95.

Financijskim sredstvima i imovinom Općine mora se upravljati sukladno Zakonu i drugim propisima u interesu pučanstva Općine.

Članak 96.

Financiranje Općine vrši se iz poreza, taksi, prihoda od pokretnih i nepokretnih stvari, koncesija, naknada, zaduživanja kod banaka i drugih financijskih organizacija, donacija i drugih prihoda utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 97.

Općini pripadaju prihodi, sukladno Zakonu i to:

a) Vlastiti prihodi:

- porez na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina kao i drugi porezi sukladni Zakonu, za koje Općina samostalno određuje stopu,
- komunalne takse, druge takse i naknade čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- kazne naplaćene po općinskim propisima,
- kamate,
- prihodi ostvareni upravljanjem i prodajom imovine Općine,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine,
- prihodi od koncesija, sukladno zakonu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od samodoprinosa,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi sukladni Zakonu i Odluci Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno Zakonu,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug sukladan Zakonu.

Članak 98.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju neposrednog izjašnjavanja građana sukladno zakonu, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.

Članak 99.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz Proračun koji donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 100.

Imovinu općine čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

X. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Članak 101.

Općinsko vijeće donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i izjave, te pojedinačne akte, sukladno sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, proračun, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Članak 102.

Statutom se uređuju poslovi Općine, organizacija i rad njenih tijela, njeni akti i financiranje, sudjelovanje građana u lokalnoj samoupravi, javnost rada, suradnja Općine sa drugim jedinicama lokalne samouprave i druga pitanja.

Članak 103.

Proračunom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine sukladno sa Zakonom.

Članak 104.

Odlukom se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju općinske Službe za upravu i druga tijela općine, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva općine, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su Zakonom federacije odnosno Zakonom kantona prenesena na Općinu a predviđeno je donošenje Općinskog propisa te u drugim pitanjima određenim ovim Statutom.

Članak 105.

Pravilnikom i Poslovnikom se uređuje unutarnja organizacija, rad i odnosi u tijelima Općine.

Članak 106.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i propisa, određuju zadaci za Općinskog načelnika ili općinske Službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća o kojima se ne odlučuje Rješenjem.

Članak 107.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, odluke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Članak 108.

Protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika i tijela Općinskog vijeća, donesenih na temelju propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u drugom stupnju po žalbi, rješava drugostupanjsko tijelo za žalbe kojeg formira Općinsko vijeće. Drugostupanjsko tijelo za žalbe ima 3 člana, koji se biraju iz reda visokostručnih kadrova sa položenim javnim ispitom od kojih je najmanje jedan član iz reda diplomiranih pravnika, a postupa sukladno Zakonu o upravnom postupku.

Rad drugostupanjskog tijela za žalbe detaljnije će se regulirati Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka iz prethodnog stavka.

U Službenom glasniku općine se osim odluka i drugih općih akata objavljuju autentična tumačenja tih akata, rješenja, Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, završni račun općine, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom, te drugi akti kada to odredi tijelo koje ih donosi.

XI. IZMJENA STATUTA

Članak 110.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta koja obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Članak 111.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Statutarno pravno povjerenstvo.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pismenoj formi predsjedatelju Općinskog vijeća i predsjedniku statutarno pravnog povjerenstva.

Inicijativu za promjenu Statuta Općine, mogu dati građani, putem mjesnih zborova.

Članak 112.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

O prihvaćenom prijedlogu za promjenu Statuta vodi se javna rasprava radi davanja primjedbi i prijedloga.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjene Statuta, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće.

Promjena Statuta je usvojena, ako se za istu izjasni 2/3 ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 113.

O izmjeni i dopuni Statuta vijeće donosi statutarnu odluku.

Povjerenstvo za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti Općinskom vijeću izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

XII. DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 114.

Općinsko vijeće, većinom ukupnog broja vijećnika, donosi proračun najkasnije do kraja godine za narednu kalendarsku/proračunsku godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnog stavka, do usvajanja proračuna, a najduže do 31. ožujka, financiranje Općine se vrši sukladno odluci o privremenom financiranju, a isto ne može biti veće od realizacije proračuna za isti period prethodne godine umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih kapitalnih investicija čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Članak 115.

Ukoliko Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu od nadležnog tijela kojeg će formirati Federalno ministarstvo financija, čiji je nalaz obvezujući.

Do donošenja arbitražne odluke proračun se izvršava.

Članak 116.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Općine kojom se uređuju uvjeti, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji proračun Općine.

Po isteku godine za koju je proračun Općine donesen sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju proračuna.

O izvršenju općinskog proračuna neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

XIII. JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Članak 117.

Općina osigurava javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladno sa zakonom i ovim statutom, te da sudjeluju sjednicama Općinskog vijeća sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 118.

Transparentnost rada Općina ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodu pristupa informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informiranja, vlastitog informacijskog sustava, informativnog biltena i druge oblike informiranja.

Općina će javnosti podnositi godišnje izvješće u kojem će se uporediti postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

Članak 119.

Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XIV. ODNOS I SURADNJA SA VIŠIM RAZINAMA VLASTI

Članak 120.

Općina je dužna informirati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

Članak 121.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih nadležnosti Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobiju od federalnih i kantonalnih vlasti, sukladno sa Zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 2/08).

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe propisa i drugih akata Općine koje su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 123.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj:01-05-187/17 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 25.04.2017. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 105. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj VI (šestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 21.04.2017. godine, na prijedlog Općinskog načelnika **d o n o s i:**

O D L U K A

o pomoći u rješavanju stambenog pitanja razvojačenih branitelja i članova njihove obitelji

POGLAVLJE I.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na pomoć u rješavanju stambenog pitanja branitelja i članova njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Usora, koji ostvaruju osnovna prava iz braniteljsko-invalidske zaštite u općini i koji su na

evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Usora.

Članak 2.

Pomoć u rješavanju stambenog pitanja branitelja i članova njihovih obitelji vrši se putem odobravanja sredstava za:

1. izgradnju stambenog objekta s ciljem trajnog stambenog rješavanja;
2. kupovine individualnog stambenog objekta ili stana na temelju ugovora zaključenog u prethodnoj ili tekućoj kalendarskoj godini;
3. sanacije i adaptacije stambenog objekta u vlasništvu ili najmu;
4. prilagođavanja stambenog objekta posebnim potrebama ratnih vojnih invalida.
5. legalizacije izgrađenih stambenih objekata.

Članak 3.

Pojmovi i definicije iz ove Odluke: branitelj, sudionik rata, ratni vojni invalid, član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja i umrlog ratnog vojnog invalida, dobitnik ratnog priznanja ili odličja i član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odličja, upotrijebljeni su u skladu sa odredbama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH" broj 70/05 i 61/06, u daljem tekstu: Zakon).

Članak 4.

1. Novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju po ovoj Odluci, branitelji i članovi njihovih obitelji ostvaruju pod uvjetom da:
 - a) imaju prebivalište ili boravište na području općine Usora od najmanje 24 mjeseca;
 - b) ostvaruju prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite u općini;
 - c) nemaju riješeno stambeno pitanje na području Bosne i Hercegovine;
 - d) posjeduju valjanu dokumentaciju po točki iz članka 2. Odluke za koju

- apliciraju;
- e) nisu bili korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili općinskog proračuna, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodijeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu većem od 3.000,00 KM;
- f) nisu izvršili zamjenu, prodaju ili poklon stambenog objekta u osobnom ili vlasništvu članova zajedničkog domaćinstva;
- g) da ukupna primanja domaćinstva demobiliziranog branitelja i RVI ne prelazi iznos prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u prethodnoj kalendarskoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH.

2. U smislu ove Odluke smatra se da je stambeno zbrinuta osoba koja u osobnom vlasništvu, vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana obiteljskog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa minimalnim uvjetima stanovanja.
3. Pod minimalnim uvjetima stanovanja u smislu stavka (2) ovog članka smatra se opremljen prostor namijenjen za stanovanje (soba, kuhinja, kupaonica, hodnik) u kome boravi obitelj odnosno domaćinstvo.

Članak 5.

U postupku ostvarivanja prava po ovoj Odluci, branitelji, svoj status dokazuju rješenjem nadležnog organa.

Članak 6.

1. Novčana pomoć braniteljima i članovima njihovih obitelji u svrhu rješavanja stambenog pitanja, po pojedinačnim zahtjevima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 5.000,00 KM.
2. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće na obrazloženi prijedlog Načelnika općine Usora može odobriti sredstva u većem iznosu.

POGLAVLJE II. POSTUPAK DODJELE NOVČANIH SREDSTAVA

Članak 7.

1. Pravo na pomoć po ovoj Odluci može se ostvariti podnošenjem zahtjeva.
2. Općinski načelnik objavljivanjem oglasa obavještava branitelje i članove njihovih obitelji o mogućnosti podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava na ime trajnog stambenog zbrinjavanja, uz naznaku roka za podnošenje zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 8.

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje po javnom pozivu zainteresirani kandidati prilažu sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prihodima uposlenih, odnosno uvjerenje o neuposlenosti punoljetnih članova domaćinstva;
- posjedovni list i uvjerenje iz katastru da nema stambeni objekat;
- uvjerenje o prebivalištu;
- uvjerenje nadležnog općinskog organa da nisu bili korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili općinskog Proračuna dodijeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu većem od 3.000,00KM;
- izjava da nisu izvršili zamjenu, prodaju ili poklon stambenog objekta u osobnom ili vlasništvu bračnog druga;
- ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
- uvjerenje Porezne uprave da nemaju obveza i
- druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.

Članak 9.

1. Općinski načelnik formira stručno Povjerenstvo za provođenje javnog poziva (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
2. Zadatak Povjerenstva je da razmotri podnesene zahtjeve po javnom pozivu, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i u stanje objekta/ stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju te sačini rang listu za odobravanje sredstava.

Članak 10.

Red prvenstva po zahtjevima za rješavanje stambenih potreba po ovoj Odluci utvrđuje se zbrajanjem bodova koji podnosiocu zahtjeva, koji ispunjava propisane uvjete, pripadaju prema sljedećim kriterijima:

- a) stambena situacija (uvjeti stanovanja);
- b) sudjelovanje u Oružanim snagama;
- c) ratna priznanja i odličja;
- d) period stupanja u OS BiH;
- e) broj članova obiteljskog domaćinstva;
- f) zdravstveno stanje članova obiteljskog domaćinstva;
- g) vojni invaliditet.

Članak 11.

Na temelju uvjeta stanovanja, podnosiocu zahtjeva pripadaju sljedeći bodovi:

- a) podstanar**15 bodova;**
- b) nužni smještaj i privremena rješenja.....**12 bodova;**
- c) stanuje kod roditelja**9 bodova.**

Članak 12.

Za svaki puni mjesec sudjelovanja u Oružanim snagama, podnosiocu zahtjeva pripada po jedan bod. Ratni staž se računa do 23.12.1995. godine.

Članak 13.

Dobitnicima ratnih priznanja i odličja pripadaju sljedeći bodovi:

- a) za dobitnika ratnog priznanja ili odličja iz članka 5. stavak 3. Zakona**2 boda;**
- b) za dobitnika ratnog priznanja iz članka 5. stavovi 4. 5. Zakona.....**1 bod.**

Članak 14.

Prema datumu stupanja u Oružane snage podnosiocu zahtjeva pripadaju bodovi:

- a) veteranima i dobrovoljcima u organiziranju otpora.....**2 boda;**
- b) sudionicima rata**1 bod.**

Članak 15.

Podnosiocima zahtjeva – ratnim vojnim invalidima, na temelju utvrđenog procenta vojnog invaliditeta po posljednjem rješenju – reviziji, pripadaju bodovi kako slijedi:

- a) RVI 100% I,II grupa invaliditeta

.....				9 bodova;
b)RVI	90%	III	grupa	invaliditeta
.....				8 bodova;
c)RVI	80%	IV	grupa	invaliditeta
.....				7 bodova;
d)RVI	70%	V	grupa	invaliditeta
.....				6 bodova;
e)RVI	60%,	VI	grupa	invaliditeta
.....				5 bodova;
f)RVI	50%,	VII	grupa	invaliditeta
.....				4 boda;
g)RVI	40%,	VIII	grupa	invaliditeta
.....				3 boda;
h)RVI	30%,	IX	grupa	invaliditeta
.....				2 boda i
i)RVI	20%,	X	grupa	invaliditeta
.....				1 bod.

Članak 16.

1. Za svakog člana obiteljskog domaćinstva, podnosiocu zahtjeva pripadaju po dva boda.
2. Dokaz o činjenici da je neka osoba član obiteljskog domaćinstva, u skladu sa ovom Odlukom, predstavlja kućna lista, neposredni uvid u činjenično stanje i provjera istog od strane Povjerenstva.

Članak 17.

1. Za invaliditet odnosno teže oboljenje člana obiteljskog domaćinstva utvrđenu rješenjem nadležnog organa Federalnog zavoda MIO/PIO Mostar, podnosiocu zahtjeva pripadaju po tri boda.
2. Pod težim oboljenjem u smislu stavka (1) ovog članka podrazumijevaju se: oboljenje akutne tuberkuloze, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurške intervencije na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenja mišićnog sustava, paralize i druga teška oboljenja.

Članak 18.

1. Na temelju prijedloga Povjerenstva o dodjeli sredstava i podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima koji ne prelaze iznos do 5000,00 KM odlučuje Načelnik.
2. Na obrazloženi prijedlog Načelnika, Odluku o odobravanju dodjele sredstava

u iznosu većem od 5.000,00 KM donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Novčana pomoć po ovoj Odluci može biti dodijeljena samo jednom kandidatu iz jednog obiteljskog domaćinstva.

Članak 20.

1. Na temelju dostavljene Odluke Načelnika po prijedlogu rang liste Povjerenstva, općinska Služba donosi rješenje o odobravanju pomoći, odbacivanju ili odbijanju zahtjeva.
2. Po žalbama na rješenje općinske službe rješava drugostupanjsko tijelo Općinskog vijeća za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke.

Članak 21.

Sredstva za stambeno zbrinjavanje pripadnika braniteljske populacije, po posebnim zahtjevima proslijeđenim od Općinske službe, koji nisu definirani ovom Odlukom, a zahtijevaju hitno rješavanje, na prijedlog Povjerenstva i uz posebno obrazloženje Načelnika, Odlukom odobrava Općinsko vijeće Usora.

Članak 22.

1. Načelnik, u ime općine Usora, sa kandidatima kojima je odobrena pomoć zaključuje ugovore o dodjeli i implementaciji sredstava za pomoć u trajnom stambenom zbrinjavanju i načinu isplate istih, kojim se konkretno reguliraju prava i obaveze ugovornih strana po ovom pitanju, a ovisno od točke 1-5, članka 2. Ove Odluke.
2. O terminu potpisivanja ugovora sa Načelnikom kandidate obavještava nadležna općinska Služba.

POGLAVLJE III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Sredstva za realizaciju prava branitelja i članova njihovih obitelji po ovoj Odluci, osiguravaju se u Proračunu Općine. Javni poziv se raspisuje za svaku proračunsku godinu, te se po rangi dodjeljuju sredstva do

visine osiguranog iznosa Proračunom za tu godinu.

Članak 24.

1. Elektronsku evidenciju o podnesenim zahtjevima i korisnicima prava po ovoj Odluci vodi nadležna općinska Služba.
2. Javni poziv za podnošenje zahtjeva iz članka 2. Odluke i obrasce za elektronsku evidenciju iz stavka (1) ovog članka, propisuje Načelnik u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. U prilogu Odluke je obrazac Zahtjeva i obrazac Zapisnika Povjerenstva na temelju kojih će se definirati rang lista.

Članak 25.

Ovom Odlukom prestaje da važi Odluka o pomoći u rješavanju stambenog pitanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji broj:01-05-269/14 od dana 01.10.2014.godine

Članak 26.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:01-05-189/17 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 25.04.2017. godine Ivo Suvala

Općinsko vijeće Općine Usora na temelju članka 23. i 105. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 2/08), na svojoj **VI (šestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 21.04. 2017.** godine na prijedlog Općinskog načelnika **d o n o s i:**

O D L U K U **o danima otvorenih vrata Općinskog vijeća Usora**

Članak 1.

Ovom Odlukom uvode se Dani otvorenih vrata Općinskog vijeća Usora u cilju stvaranja efikasnije komunikacije između građana i vijećnika po pojedinim pitanjima i odlukama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili su usvojene od strane Općinskog vijeća Usora.

Članak 2.

Ova Odluka je jedan od mehanizama kojim će se povećati stupanj transparentnosti rada Općinskog vijeća Usora i građanima omogućiti da kroz neposredan razgovor sa izabranim dužnosnicima dobiju odgovore na postavljena pitanja.

Članak 3.

Ovom Odlukom obvezuje se Općinsko vijeća Usora da će zadnji petak u mjesecu, u razdoblju od 14.00 do 16.00 sati, u Sali za sastanke Općinskog vijeća, osigurati dva Vijećnika za susret sa građanima. Sastanku će nazočiti i tajnik/ca Općinskog vijeća, te po potrebi Načelnik Općine Usora.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o uvođenju vijećničkog sata („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/06)

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-188/17 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 25.04.2017. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08), članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:3/12) a na prijedlog Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **VI (šestoj) redovitoj** sjednici održanoj **21.04.2017. godine** d o n o s i:

O D L U K U o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2017. godinu

Članak 1.

Povodom 15. svibnja, Dana Općine Usora, dodjeljuju se općinska priznanja Općine Usora za 2017. godinu, kao znak priznanja za iznimna postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Usora i to

1. **Plaketa Općine Usora za životno djelo – 1 priznanje**
 - **Stjepan Jurišić- Glazer.**
2. **Godišnja plaketa Općine Usora - 1 priznanje**
 - **Crveni križ Usora.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj:01-05-190/17 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 25.04.2017. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **VI (šestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 21.04.2017. godine** d o n o s i:

R J E Š E N J E o imenovanju povjerenstva

I.

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje statusa implementacije i nadzor do

okončanja projekta izgradnje tvornice na lokaciji „Lugovi“, prema odredbama Ugovora o prometu nepokretnosti broj: OPU-IP : 268/2016 od 16.03.2016. godine i Aneksa Ugovora o prometu nepokretnosti broj: OPU-IP : 661/2016 od 15.07.2016. godine između Općine Usora kao prodavatelja i Ferretto Group Central Europe d.o.o. Usora kao Investitora u sastavu:

1. **Ivo Suvala - predsjednik povjerenstva,**
2. **Boro Petrović - član,**
3. **Goran Tokić - član,**
4. **Alija Tokmić - član,**
5. **Dario Katić - član.**

II.

Zadužuje se Općinska pravobraniteljica Biljana Rakočević, dipl. pravica da pruži neophodnu stručnu podršku u implementaciji Ugovora iz točke I. Rješenja.

III.

Zadužuje se Tajnica Općinskog vijeća Usora Dijana Katić, dipl. pravica da pruži neophodnu tehničku podršku u implementaciji Ugovora.

IV.

Anto Bonić, dipl. ing. prometa, šef Službe gospodarstvo i financije, Općine Usora se imenuje za koordinatora koji će ispred Općine Usora obavljati sve kontrole zajedno sa Investitorom o provođenju Ugovora.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-191/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 25.04.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Na temelju članka 23. i 102. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/08) i članaka 80. i 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:5/05 i 7/05) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **VI (šestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **21.04.2017.** godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Općine Usora daje suglasnost na uzimanje u zakup poslovnog prostora sa pripadajućim zemljištem vlasništvo Mate (Jozo) Martinović iz Omanjske, izgrađenog na parceli k.č. broj252/3, upisanog u posjedovni list 352 u k.o. Žabljak, za potrebe obavljanja djelatnosti Javne predškolske ustanove Dječiji vrtić Usora.

II

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sa zakupodavateljem Matom Martinovićem sklopiti ugovor o zakupu prizemlja i prvog kata navedenog objekta sa pripadajućim zemljištem za iznos zakupnine od 1.000,00 KM mjesečno i to na razdoblje od 5 godina.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-186/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 25.04.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Na temelju članka 23. i 102. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 2/08) i članaka 80. i 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:5/05 i 7/05) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **VI (šestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **21.04.2017.** godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prima se k znanju Informacija o stanju civilne zaštite i deminiranja u 2017. godini.

Članak 2.

Zadužuje se Načelnik Općine Usora da u što kraćem roku imenuje novi Stožer civilne zaštite kao i jedinicu Civilne zaštite, najdulje do 30 dana od donošenja ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-184/17 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 25.04.2017. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06), članka 54. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 2/08), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/04) i ukazane potrebe Općinski načelnik općine Usora donosi:

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama** **Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu** **općinskih službi općine Usora**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 1/05, 7/05, 3/11 i 7/13) u članku 15. stavak 1. točka 3.1. mijenja se glasi:

3.1. Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i građenje

Opis poslova:

- prati, proučava i izvršava zakone i propise u oblasti imovinsko-pravnih poslova, urbanizma i građenja;
- izrađuje nacрте propisa iz nadležnosti Službe,
- vodi postupak i priprema prijedloge rješenja oko utvrđivanja općeg interesa,
- vodi postupak o zahtjevu za izvlaštenje,
- priprema prijedloge rješenja oko prometa građevinskog zemljišta,
- vodi evidenciju i pravi ugovore oko zakupa zemljišta državne svojine,
- rješava imovinske odnose kod bespravno zauzetog zemljišta državne svojine,
- rješava i druge imovinsko-pravne odnose koji spadaju u djelokrug rada Službe,
- sudjeluje u radu Povjerenstva za izlaganje podataka na javni uvid kod uspostave katastra nekretnina,
- vođenje upravnog postupka po zahtjevima stranaka za izdavanje urbanističke suglasnosti, građevinske i uporabne dozvole,
- priprema i sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije;
- poslovi urbanizacije prostora, izgradnje industrijskih, stambenih javnih objekata,
- koordiniranje rada Povjerenstva za tehnički prijem objekata,
- prati, analizira i istražuje problematiku prostornog i urbanističkog planiranja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika;

Uvjeti: VSS – VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova - završen pravni fakultet

Posebni uvjeti: 1 godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna

Skupina poslova: upravno rješavanje, normativno-pravni i studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1.

Članak 2.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi općine Usora stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-34-51/17 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Datum, 25.04.2017. godine **Zvonimir Anđelić**

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Statut Općine Usora.....str. 1.-18.
2. Odluka o pomoći u rješavanju stambenog pitanja razvojačenih branitelja i članova njihove obitelji.....str.18.-21.
3. Odluka o danima otvorenih vrata Općinskog vijeća Usora.....str.21.-22.
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2017. godinu.....str.22.
5. Rješenje o imenovanju povjerenstva.....str.22.-23.
6. Zaključak o davanju suglasnosti na uzimanje u zakup poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Javne predškolske ustanove Dječiji vrtić Usora.....str.23.
7. Zaključak o prihvatanju Informacija o stanju civilne zaštite i deminiranja u 2017. godini.....str.24.

Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi općine Usora.....str.24.-25