

Organizacijska jedinica	OPĆINA USORA									
Općinska Služba	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti									
Odsjek	Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti									
Kontakt podaci nadležnog službenika	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: ljerka.mandic@usora.com									
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć									
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)									
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Komentar						
		00,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: 742112 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000						
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci
Informacija										
Prezime i ime/ Naziv pravnog lica										
Adresa, mjesto, ulica i broj										
Kontakt telefon										
Broj osobne iskaznice										
Broj otvorenog računa u banci										
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar						
	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK		Pribavlja se od stranke						
	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Pribavlja stranka						
	3. Kućna lista	Matični ured	Original	Pribavlja stranka						
	4. Izvod iz MKR za podnositelja i ostale članove kućanstva	Matični ured	Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	5. Dokaz o prihodima (podnositelja, članova obitelji i/ili srodnika koji su u obvezi izdržavati potencijalnog korisnika prava)	Poslodavac, MIO, biro za zapošljavanje, zavod zdr.osiguranja	Original	Pribavlja stranka						
	6. Potvrda o redovnom pohađanju škole za djecu školskog uzrasta	Obrazovna ustanova	Original	Pribavlja stranka						
	7. Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti za punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava	Original	Pribavlja stranka						
	8. Uvjerenje o katastarskom prihodu	Općinska služba za geodetske poslove	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	9. Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	10. Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	11. Uvjerenje o vlasništvu kuće ili stana	Općinski sud	original	Pribavlja stranka						

	12. Dokaz o vlasništvu ili posjedovanju automobila ili drugog motornog vozila za punoljetne članove domaćinstva	MUP ZDK Usora	Original	Pribavlja se službeno
	13. Medicinska dokumentacija za Osobe mlađe od 60 g (žene) i 65 g (muškarci)	Zdravstvena ustanova	kopija	pribavlja stranka
	14. Nalaz i mišljenje o nesposobnosti za rad	Institut za medicinsko vještačenje	kopija	pribavlja stranka
	15. tekući račun	banka	kopija	pribavlja stranka
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)	30			
Napomena				
Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva			