

Organizacijska jedinica	OPĆINA USORA								
Općinska Služba	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti								
Odsjek	Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti								
Kontakt podaci nadležnog službenika	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: ljerka.mandic@usora.com								
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na novčanu naknadu umjesto plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta								
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)								
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu Komentar						
		00,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd Vrsta prihoda: 742112 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000						
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>			Informacija	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci
Informacija									
Prezime i ime/ Naziv pravnog lica									
Adresa, mjesto, ulica i broj									
Kontakt telefon									
Broj osobne iskaznice									
Broj otvorenog računa u banci									
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave Komentar						
	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK	Pribavlja se od stranke						
	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ne stariji od 3 mjeseca Pribavlja stranka						
	3. Izvod iz MKR za dijete	Matični ured	Original Pribavlja stranka						
	4. Ugovor o radu	Poslodavac	Original Pribavlja stranka						
	5. Platne liste za razdoblje od 6 mjeseci prije početka korištenja odsustva zbog porođaja (sve platne liste moraju imati naznačen neto iznos)	Poslodavac	Original Pribavlja stranka						
	6. Potvrda banke o tekućem računu	banka	Kopija Pribavlja stranka						
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)	30								
Napomena	Zahtjev se podnosi u roku od 60 dana od dana poroda								
Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)	Jedna godina								
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva								