

<b>Organizacijska jedinica</b>	OPĆINA USORA									
<b>Općinska Služba</b>	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti									
<b>Odsjek</b>	Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti									
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: <a href="mailto:ljerka.mandic@usora.com">ljerka.mandic@usora.com</a>									
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	<b>Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme trudnoće i porođaja žene-majke koja nije u radnom odnosu</b>									
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)									
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Komentar</b>						
		00,00 KM	<b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: <b>742112</b> ; Šifra Općine: <b>025</b> Bužetska organizacija: <b>0000000</b>						
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime/ Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa, mjesto, ulica i broj</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Broj osobne iskaznice</td> </tr> <tr> <td>Broj otvorenog računa u banci</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	Adresa, mjesto, ulica i broj	Kontakt telefon	Broj osobne iskaznice	Broj otvorenog računa u banci
Informacija										
Prezime i ime/ Naziv pravnog lica										
Adresa, mjesto, ulica i broj										
Kontakt telefon										
Broj osobne iskaznice										
Broj otvorenog računa u banci										
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>						
	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK		Pribavlja se od stranke						
	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Pribavlja stranka						
	3. Kućna lista	Matični ured	Original	Pribavlja stranka						
	4. Izvod iz MKR za dijete	Matični ured	Original ili ovjer.kopija	Pribavlja stranka						
	5. Dokaz o prihodima punoljetnih članova kućanstva									
	5.1. Platna lista za razdoblje od 6 mjeseci prije poroda, uvjerenje ili drugi dokaz o neuposlenosti	Poslodavac ili biro za zapošljavanje	Original	Pribavlja stranka						
	5.2. Uvjerenje o katastarskom prihodu	Općinska služba za geodetske poslove	original	Pribavlja stranka						
	5.3. Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	5.4. Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	5.5. Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti	Poreska uprava	original	Pribavlja se po službenoj dužnosti						
	6. potvrda o tekućem računu	Banka	kopija	pribavlja stranka						
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)</b>	30									

<b>Napomena</b>	
<b>Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)</b>	Jedna godina
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>