

Organizacijska jedinica	OPĆINA USORA		
Općinska Služba	Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti		
Odsjek	Odsjek za braniteljsko invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti		
Kontakt podaci nadležnog službenika	Ljerka Mandić, referent za rad, socijalnu i zdravstvenu zaštitu Tel: 032 895 239 E-mail: ljerka.mandic@usora.com		
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na dodatak na djecu		
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16)		
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu Komentar
		00,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd Vrsta prihoda: 742112 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 0000000
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)	Informacija Prezime i ime/ Naziv pravnog lica Adresa, mjesto, ulica i broj Kontakt telefon Broj osobne iskaznice Broj otvorenog računa u banci		
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave Komentar
	1. Osobna iskaznica na uvid	MUP ZDK	Pribavlja se od stranke
	2. Potvrda o prebivalištu	CIPS	Original ili ovjerena kopija Pribavlja stranka
	3. Kućna lista	Matični ured	Original Pribavlja stranka
	4. Izvod iz MKR za dijete / djecu	Matični ured	Original ili ovjer.kopija Pribavlja stranka
	5. Dokaz o prihodima roditelja		
	5.1.Platna lista, uvjerenje ili drugi dokaz o neuposlenosti	Poslodavac ili biro za zapošljavanje	Original Pribavlja stranka
	5.2Uvjerenje o katastarskom prihodu	Općinska služba za geodetske poslove	original Pribavlja se po službenoj dužnosti
	5.3Uvjerenje o primanju po propisima o braniteljsko invalidskoj zaštiti	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original Pribavlja se po službenoj dužnosti
	5.4Uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Općinska služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti	original Pribavlja se po službenoj dužnosti
	5.5Uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti	Poreska uprava	original Pribavlja se po službenoj dužnosti
	6. Potvrda o redovnom pohađanju Škole za djecu mlađu od 15.g	obrazovna ustanova	original
	7. potvrda o tekućem računu	Banka	original
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)	30		

Napomena	
Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)	Jednom godišnje je potrebno obnoviti dokumentaciju
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva