



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XXIV Broj:3</p> <p>25.3.2022.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	--	---

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine F BiH” broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12 i 75/13), i članka 310. Zakona o gospodarskim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ br. 81/15), radi usklađivanja odredaba Statuta sa Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o gospodarskim društvima Federacije Bosne i Hercegovine, Načelnik Općine Usora u ulozi Skupštine JP “RADIO USORA” D.O.O. USORA, dana 21.3.2022. godine, donosi:

STATUT JAVNOG PODUZEĆA “RADIO-USORA” D.O.O. USORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom JP “RADIO-USORA” D.O.O. USORA (u daljem tekstu: Statut i Javno poduzeće/Poduzeće) reguliraju se sljedeća pitanja:

- tvrtka i sjedište Javnog poduzeća,
- djelatnost,
- iznos temeljnog kapitala i visina udjela,
- fond rezervi Javnog poduzeća,

- organizacija Javnog poduzeća,
- tijela Javnog poduzeća, njihov izbor, opoziv i mjerodavnosti,
- vođenje poslovanja i zastupanje Javnog poduzeća,
- način izvještavanja o poslovanju Javnog poduzeća,
- planiranje poslovanja i poslovne knjige Javnog poduzeća,
- način utvrđivanja i diobe dobiti, te pokrića gubitka,
- prava i obveze članova Društva,
- unutarnja organizacija Javnog poduzeća,
- poslovna tajna i informiranje,
- zaštita radne i životne sredine,
- nedopuštene i ograničene aktivnosti Javnog poduzeća,
- zabrana konkurencije,
- promjena oblika i prestanak rada Javnog poduzeća,
- postupak izmjena i dopuna Statuta.

Članak 2.

Javno poduzeće je upisano u registar kod Općinskog suda Zenica s MBS:43-01-0019-10 (stari broj:1-8623).

Članak 3.

Javno poduzeće ima pečat okruglog oblika, a na kojem je ispisana puna tvrtka Javnog poduzeća.

Javno poduzeće ima i štambilj koji je pravokutnog oblika koji služi za prijem akata.

Javno poduzeće može imati i druge pečate i štambilje o čemu svojim aktom odlučuje ravnatelj Poduzeća u okviru svojih nadležnosti.

Javno poduzeće će posebnim aktom regulirati način uporabe, čuvanja i rukovanja pečatom i štambiljom.

Članak 4.

Javno poduzeće ima sva svojstva pravne osobe u pravnom prometu i za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

II. CILJ OSNIVANJA

Članak 5.

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa, a što posebno obuhvaća:

- pravo na informiranje i zadovoljavanje kulturnih, obrazovnih i drugih potreba stanovnika Općine Usora,
- emitiranje radio programa, izdavanje informacija u tisku i televizijskom prijenosu od posebnog društvenog značaja za područje Općine Usora,
- upravljanja javnim dobrima koja Poduzeću budu dana na korištenje i drugo.

-
Poduzeće će uz registrirane djelatnosti po ukazanoj potrebi i mogućnostima obavljati djelatnosti izdavanja nosača zvuka, video nosača, internet portala, i to kako na području Općine Usora tako i šire uz podršku i suradnju s drugim kulturnim i društvenim organizacijama i udrugama.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE PODUZEĆA

Članak 6.

U pravnom prometu Poduzeće posluje pod tvrtkom: **JAVNO PODUZEĆE "RADIO-USORA" DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU USORA.**

Skraćena tvrtka Poduzeća glasi: **JP "RADIO-USORA" D.O.O. USORA.**

Sjedište Poduzeća: **Sivša bb, Usora.**

Članak 7.

Poduzeće može mijenjati tvrtku i sjedište kada se za tim ukaže potreba i kada to odluči Skupština.

O promjeni tvrtke i sjedišta Poduzeća odlučuje Skupština.

O promjeni sjedišta i tvrtke Poduzeća, donosi se posebna odluka koja se upisuje u sudski registar kod nadležnog suda.

IV. DJELATNOST PODUZEĆA

Članak 8.

Djelatnost Poduzeća je, prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10):

46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
46.90	Nespecijalizirana trgovina na veliko
59.11	Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.90	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
63.12	Internetski portali
63.91	Djelatnost novinskih agencija
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti
73.11	Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
73.12	Oglašavanje putem medija
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata

Članak 9.

Javno poduzeće će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru svojstvene djelatnosti sukladno Zakonu:

- Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima, uvoz i izvoz.

Članak 10.

Javno poduzeće će svoju djelatnost obavljati sukladno odredbama članka 8. i članka 9., a po načelu dobrih gospodarskih običaja, poslovnog morala i uputama mjerodavnih tijela.

Javno poduzeće može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, a koje služe za potpunije i efikasnije obavljanje registriranih djelatnosti, i racionalnije i ekonomičnije korištenje tehničko-tehnoloških i kadrovskih potencijala.

Članak 11.

Javno poduzeće može temeljem odluke Skupštine i uz suglasnosti Općinskog vijeća Usora, a po prijedlogu Nadzornog odbora vršiti izmjene registriranih djelatnosti, proširenje i brisanje postojećih djelatnosti koje su izravno vezane za djelatnost javnog društvenog interesa iz oblasti radijske i televizijske djelatnosti od značaja za Općinu u cilju poboljšanja kapaciteta i financijskih efekata Poduzeća.

V. IZNOS TEMELJNOG KAPITALA I VISINA UDJELA

Članak 12.

Temeljni kapital JP "RADIO-USORA" D.O.O. USORA iznosi 118.624,75KM (stotinu i osamnaest tisuć i šeststotina i dvadeset i četiri i 75/100KM), od čega:

- temeljni kapital u novcu iznosi.....**2.000,00 KM** (dvijetisuće i 00/100KM),
- temeljni kapital u stvarima iznosi**116.624,75 KM** (stotinu i šesnaest tisuć i šeststotina i dvadeset i četiri i 75/100KM).

Udio Općine Usora kao jedinog člana u temeljnom kapitalu JP "RADIO-USORA" D.O.O. USORA je 100%.

Uprava Javnog poduzeća vodi knjigu udjela na način propisan člankom 318. i člankom 319. Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

Članak 13.

Temeljni kapital odnosno učešće u temeljnom kapitalu, član Javnog poduzeća će moći povećavati, odnosno smanjivati po vlastitoj ocjeni i potrebi novim ulaganjem u stvarima, pravima i novcu.

Temeljni kapital se ne može smanjiti ispod minimalnog iznosa utvrđenog Zakonom o gospodarskim društvima FBiH.

Smanjenje temeljnog kapitala ne smije utjecati na izvršavanje obveza prema povjerenjima Javnog poduzeća. Eventualno smanjenje temeljnog kapitala će se objaviti u službenim glasilima, sukladno Zakonu.

Članak 14.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Usora, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima FBiH i ovim Statutom.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala će se vršiti na prijedlog Nadzornog odbora upućenog Skupštini, koja isti dostavlja Općinskom vijeću Općine Usora na konačnu odluku za upis u sudski registar.

Svako povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala Javno poduzeće je dužno prijaviti i upisati u registar nadležnog suda.

Članak 15.

Član Javnog poduzeća za obveze Poduzeća odgovara do nivoa svoga temeljnog kapitala- ograničena odgovornost.

Članak 16.

S dobiti ostvarenom u Javnom poduzeću, član Poduzeća raspolaže slobodno i po svom nahođenju.

Članak 17.

Član Javnog poduzeća, također, snosi rizik i ima obvezu pokrivanja gubitka razmjerno svom osnivačkom ulogu i naknadno uložnim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva rada i poslovanja Javnog poduzeća osiguravaju se iz novostvorenih sredstava Poduzeća temeljem obavljanja djelatnosti, donacijama, zakupom i lizingom.

Članak 19.

U poslovnim knjigama Javnog poduzeća osigurat će se točno i ažurno evidentiranje o svim materijalno-financijskim promjenama u Javnom poduzeću, naknadnim ulaganjima, pozajmicama koje daje član ili treća lica, donacijama, pokrivanju gubitka i sl.

VI. FOND REZERVI

Članak 20.

Javno poduzeće će imati fond rezervi (Fond rezervi).

Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora, sukladno zakonu, uključujući, bez ograničenja, izravne uplate u Fond rezervi od strane člana.

Fond rezervi iznosi najmanje 25 % (dvadesetpet %) temeljnog kapitala Javnog poduzeća.

Članak 21.

Neovisno od odredbi iz prethodnog članka ovoga Statuta, odluka člana Javnog poduzeća o konverziji potraživanja člana Poduzeća prema Poduzeću iz osnova zajma, priznaće se kao uplata u rezerve Javnog poduzeća, te će se sukladno tome izvršiti odgovarajuće promjene u knjigovodstvu Javnog poduzeća.

Članak 22.

U Fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok Fond rezervi ne dostigne iznos od 25 % temeljnog kapitala Javnog poduzeća.

Ukoliko navedenim izdvajanjima Fond rezervi ne dostigne predviđeni minimalni iznos do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine Javno poduzeće će povećati izdvajanja za ove namjene na 20 % godišnjeg iznosa neto dobiti, sve dok Fond rezervi ne dostigne predviđeni minimalni iznos.

Isto načelo će se primijeniti u slučaju smanjenja Fonda rezervi ispod 25% iznosa temeljnog kapitala Javnog poduzeća.

Članak 23.

Fond rezervi se koristi za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Društva.

Fond rezervi iznad predviđenog minimalnog iznosa može se koristiti i za povećanje osnovnog kapitala pod uvjetom da je financijskim izvještajem i izvještajem revizora za prethodnu poslovnu godinu utvrđeno da Javno poduzeće nema nepokrivenih gubitaka.

Članak 24.

Članu Javnog poduzeća može biti nadoknađen iznos koji je unesen u Fond rezervi na način predviđen ovim Statutom, na temelju posebne odluke Skupštine, pod sljedećim uvjetima:

- Fond rezervi ne smije biti smanjen ispod predviđenog minimalnog iznosa i
- da Javno poduzeće nema akumuliranih nepokrivenih gubitaka.

VII. ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 25.

Poduzeće posluje kao jedinstven pravni subjekt. Cjelovita i detaljna unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, koju predlaže Uprava Javnog poduzeća, a donosi Nadzorni odbor uz suglasnost Skupštine.

VIII. ORGANI JAVNOG PODUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I MJERODAVNOSTI

Članak 26.

Tijela JP "RADIO-USORA" D.O.O. USORA su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava kao organ upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Skupština

Članak 27.

Sukladno osnivačkom aktu i Zakonu o gospodarskim društvima F BiH Javno poduzeće je jednočlano, a funkciju Skupštine u Javnom poduzeću obavlja Općinski načelnik.

Skupština poduzeća odlučuje o:

- donosi Statut Poduzeća i njegove izmjene i dopune,
- donosi etički kodeks Javnog poduzeća,
- vrši izmjene registriranih djelatnosti, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- odlučuje o smanjenju i povećanju temeljnog kapitala uz suglasnost Općinskog vijeća,
- planu poslovanja odnosno revidiranom planu poslovanja, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- usvaja godišnja izvješća Javnog poduzeća koja uključuju financijsko izvješće i izvješće revizora, izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Poduzeću, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- promjeni oblika i podjeli Poduzeća, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi odluke o zaštitnom znaku-logotipu,
- odlučuje o davanju suglasnosti na prijedlog Nadzornog odbora za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM,
- odlučuje o prestanku Poduzeća na način likvidacije i o odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog

računa po okončanju likvidacije, uz suglasnost Općinskog vijeća,

- utvrđuje uvjete javnog oglasa, te nakon provedbe predlaže Općinskom vijeću kandidate za konačno imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora u reguliranom organu - JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, kao i za razrješenje Nadzornog odbora,
- daje suglasnost Nadzornom odboru na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta
- daje suglasnost Nadzornom odboru za izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju,
- imenuje Povjerenstvo za izbor kandidata za članove Uprave Javnog poduzeća
- daje suglasnost Nadzornom odboru na imenovanje Uprave, ravnatelja, glavnog i odgovornog urednika,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Skupštine,
- usvaja planove poslovanja,
- odlučuje o ostarivanju zahtjeva Javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora vezanih za štete nastale pri osnivanju ili vođenju poslovanja Javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave Javnog poduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela Javnog poduzeća,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim kao nadležnost Skupštine sukladno Zakonu o gospodarskim društvima Federacije BiH i Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH,

Članak 28.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor

Članak 29.

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima Federacije BiH, Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- nadzire rad Uprave i zaposlenika Javnog poduzeća,

- nadzire rad glavnog i odgovornog urednika u svezi s člankom 39. ovoga Statuta,
- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- odobrava prijedlog Uprave za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija vrijednost prelazi ovlasti Uprave (ravnatelja), do vrijednosti 10.000,00 KM, a preko toga iznosa uz prethodnu suglasnost Skupštine,
- donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, uz suglasnost Skupštine,
- donosi opće pravne akte (pravilnike) po prijedlogu ravnatelja,
- priprema poslovničke, iste donosi ili ih predlaže Skupštini na usvajanje,
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini na usvajanje,
- vrši izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju uz suglasnost Skupštine,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvješća sukladno zakonima i standardima o računovodstvu i reviziji,
- donosi godišnji plan javne nabave po prijedlogu Uprave,
- razmatra provedbene propise za postupak javnih nabava i nadzire njihovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti/profita poduzeća,
- predlaže Skupštini način pokrića eventualnog gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave, glavnog i odgovornog urednika, uz suglasnost Skupštine,
- imenuje članove Uredničkog vijeća,
- daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta,
- usvaja izvješća Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizora,
- podnosi Skupštini izvješće o poslovanju Poduzeća, najmanje jednom godišnje,
- redovito izvještava Skupštinu Javnog poduzeća o svom radu, najmanje jednom godišnje,

- daje instrukcije tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- po potrebi sudjeluje na sjednicama Skupštine Javnog poduzeća i učestvuje u radu bez prava glasa,
- vrši pregled poslovnih knjiga i druge dokumentacije Javnog poduzeća,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom o gospodarskim društvima Federacije BiH, Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

Članak 30.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na razdoblje od četiri godine.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovane osobe:

- osuđivane za kaznena djela i za gospodarske prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne i
- kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti i poslova u nadležnosti Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati sukladno interesima Javnog poduzeća.

Članak 31.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, Statutu JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, putem javnog oglasa.

Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati uvjet prebivališta na području Općine Usora.

Kao poseban uvjet za imenovanje u pogledu stručne spreme, kandidati za članove Nadzornog odbora treba da imaju visoku ili višu stručnu spremu, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, najmanje 1 godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja, te da posjeduju stručnost za uže područje mjerodavno za obavljanje nadzora. Za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete, u postupku izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji: rezultati ostvareni u dosadašnjem radu, prilagodljivost timskom radu, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, poznavanje organizacije i djelatnosti javnog poduzeća.

Uvjete javnog oglasa utvrđuje Skupština Javnog poduzeća, sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka.

Nadzorni odbor na prijedlog Skupštine javnog poduzeća imenuje i razrješava Osnivač, kao odgovorni javni službenik.

Poziv za prijavu na javni natječaj se objavljuje u Službenom glasniku Općine Usora, oglasnoj ploči u Općini Usora i Javnom poduzeću, web stranicama Općine Usora, Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu, te sredstvima javnog informiranja na području Općine Usora (Radio Usora i drugo).

Uprava Javnog poduzeća poduzima sve tehničke radnje objave i prikupljanja prijave u javnom oglasu za izbor članova Nadzornog odbora.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev Skupštine, ravnatelja ili člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu može sazvati Skupština, kao podnositelj zahtjeva ili na prijedlog ranije nabrojanih.

Nadzorni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora će detaljnije biti reguliran Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora određuje Skupština posebnom odlukom.

Uprava

Članak 34.

Uprava zastupa Poduzeće i vodi njegovo poslovanje.

Pored mjerodavnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima Federacije BiH, Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Uprava je mjerodavna i za:

- redovito izvješćivanje Nadzornog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora,
- provedbu Statuta i etičkog kodeksa,
- izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu zakona i propisa o postupku javnih nabava,
- nadziranje zaposlenika Javnog poduzeća u primjeni propisa o javnim nabavama, te odredaba provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnošenje izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- predlaganje Nadzornom odboru donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, sukladno Zakonu o radu F BiH i drugim mjerodavnim aktima,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima utvrđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, Zakonom o radu F BiH i drugim mjerodavnim propisima,

- organiziranje i vođenje poslovanja Poduzeća – postupanja svih odgovornih osoba i zaposlenika, sukladno etičkom kodeksu,
- vođenje stegovnih/disciplinskih postupaka,
- druge poslove nužne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja Poduzeća, sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima.

Članak 35.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje, glede njihovoga realiziranja, utvrdi Odbor za reviziju.

Članak 36.

Skupština Javnog poduzeća imenuje Povjerenstvo iz reda zaposlenih u tijelima uprave Općine Usora, za izbor kandidata za članove Uprave Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana.

Povjerenstvo raspisuje natječaj za izbor i imenovanje članova Uprave koji se objavljuje u Službenom glasniku općine Usora, oglasnoj ploči u Općini Usora i Javnom poduzeću, web stranicama Općine Usora, Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu, te sredstvima javnog informiranja na području Općine Usora (Radio Usora i drugo).

Povjerenstvo utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uvjete natječaja, obavlja razgovor/ intervju i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja Skupštini Javnog poduzeća.

Skupština Javnog poduzeća sačinjava konačnu listu kandidata s prijedlogom člana Uprave-ravnatelja s rang-liste kandidata koju utvrdi Povjerenstvo, u roku od 30 dana od dana dostavljanja uz svoju suglasnost dostavlja Nadzornom odboru koji vrši konačno imenovanje.

Nadzorni odbor imenuje Upravu javnim glasanjem i to većinom glasova svih članova.

Odluka o imenovanju članova Uprave Javnog poduzeća je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Odluka o imenovanju Uprave se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Uprava Javnog poduzeća će se povjeriti kandidatu koji po menadžerskim znanjima i iskustvima najbolje odgovara za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Postupak izbora članova Uprave mora biti okončan prije isteka mandata dotadašnjim članovima Uprave.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 37.

Dužnost Uprave vrši ravnatelj Javnog poduzeća.

Na dužnost ravnatelja ne mogu biti imenovane osobe koja vrše funkciju u političkim strankama.

Pojam ravnatelj u daljem tekstu odnosi se na osobe muškog i ženskog spola.

Ravnatelj poduzeća

Članak 38.

Ravnatelj Poduzeća u okviru svoj mjerodavnosti između ostalog:

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- odlučuje o korištenju sredstava za tekuće poslovanje do iznosa 5.000,00 KM, zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim tijelima i u odnosu s trećim osobama,
- odgovara za zakonitost rada Poduzeća,
- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor Poduzeća,

- donosi potrebne odluke i opće akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove i radnje koje nisu izričito navedene u ovom članku ali su u nadležnosti Uprave sukladno Zakonu o gospodarskim društvima Federacije BiH, Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

Članak 39.

Skupština Poduzeća može predložiti da ravnatelju prestaje funkcija ako se utvrdi njegova odgovornost za:

- izrazito loše rezultate poslovanja,
- neostvarivanje planova i programa rada i poslovanja Poduzeća,
- nezakonitost rada i poslovanja, ako je za Poduzeće zbog toga nastupila znatna materijalna šteta,
- neizvršavanje kroz duže razdoblje zakonskih obveza Poduzeća, a naročito ako je to štetilo ugledu i interesima Poduzeća,
- zlouporabu ovlaštenja.

Članak 40.

Ovlaštenja ravnatelja u smislu ograničenja u financijskom i ugovornom smislu će biti regulirana posebnom odlukom Skupštine i kao takva i upisana u registar nadležnog suda.

Odbor za reviziju

Članak 41.

Nadzorni odbor može, uz suglasnost Skupštine, imenovati Odbor za reviziju, koji je sastavljen od tri člana, a biraju se putem javnog natječaja.

Unutar Javnog poduzeća uspostaviti će se interna revizija za što je odgovoran ravnatelj.

Odbor za reviziju dužan je:

- vršiti reviziju financijskog poslovanja Poduzeća i o utvrđenom stanju izvještavati Skupštinu i Nadzorni odbor Javnog poduzeća,

- razmatra godišnje studije rizika i plana revizije, te poduzima mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta,
- angažirati vanjskog revizora po potrebi,
- osigurati da interna revizija izvršava svoje obveze, sukladno revizijskim standardima i zakonima,
- poduzima mjere za adekvatan i učinkovit rad interne kontrole u Javnom poduzeću,
- podnosi tromjesečne izvještaje Nadzornom odboru Poduzeća o radu, financijskom poslovanju i poduzetim mjerama za efikasniji rad,
- daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti.

U slučaju da nije imenovan Odbor za reviziju, usluge revizije će se osigurati na zahtjev Nadzornog odbora od strane ovlaštenih revizorskih kuća.

Članak 42.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi Odbor za reviziju.

Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Glavni i odgovorni urednik

Članak 43.

Glavni i odgovorni urednik Javnog poduzeća obavlja sljedeće poslove:

- provodi uređivačku politiku,
- odgovoran je za svaku informaciju objavljenu putem medija,
- radi i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Javnog poduzeća.

Članak 44.

Glavni i odgovorni urednik je dužan da radi prema smjernicama Uredničkog vijeća u cilju poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Članak 45.

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješava Nadzorni odbor uz suglasnost Skupštine.

Glavni i odgovorni urednik javnog poduzeća imenuje se putem internog oglasa na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Procedura izbora i imenovanja glavnog i odgovornog urednika Javnog poduzeća provodi Povjerenstvo iz članka 36. ovoga Statuta, s tim što se oglas za izbor glavnog i odgovornog urednika objavljuje u "Službenom glasniku općine Usora" i na oglasnoj ploči Javnog poduzeća.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za glavnog i odgovornog urednika Povjerenstvo dostavlja Skupštini Javnog poduzeća koja daje konačnu suglasnost na prijedlog liste kandidata i istu dostavlja Nadzornom odboru na imenovanje.

Procedura izbora i imenovanja glavnog i odgovornog urednika se mora okončati u roku od dva mjeseca od dana objavljivanja oglasa.

Članak 46.

Za glavnog i odgovornog urednika Javnog poduzeća može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- VSS, VŠS ili SSS društvenog smjera,
- da ima dvije godine radnog iskustva na poslovima javnog informiranja,
- imenuje se iz reda zaposlenika Javnog poduzeća.

Uredničko vijeće

Članak 47.

JP "RADIO-USORA" D.O.O. USORA će imati Uredničko vijeće koje će odražavati etnički, kulturni i religijski sastav pučanstva kojem radio postaja služi.

Nadzorni odbor sukladno pravilima Regulatorne agencije za komunikacije, na prijedlog ravnatelja Poduzeća imenuje

Uredničko vijeće koje se sastoji od pet članova, izabраниh kako bi se osiguralo da se predstavlja zajednica kojoj se služi i kojoj javna radio postaja nudi usluge, uključujući društvene, kulturne, obrazovne i vjerske organizacije.

Izabrani vršitelji javnih funkcija ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

Članak 48.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoju dužnost u mandatu od dvije godine s mogućnošću jednokratnog ponovnog imenovanja.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovoga mandata biće zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

Članak 49.

Uredničko vijeće Javnog poduzeća savjetuje radio postaju o pitanjima programske sadržine iz sheme emitiranja kako bi se osigurao rad postaje sukladno kodeksu o emitiranju radio programa i drugim regulativama Agencije koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog i odgovornog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Uredničko vijeće također ukazuje rukovodstvu postaje na probleme vezane za programe, kao što je politička ili kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovoga rješavanja.

Uredničko vijeće u cjelini, kao i njegovi članovi zasebno imaju pravo izvijestiti Regulatornu agenciju za komunikacije o svim problemima koji se odnose na programsku sadržinu, a koje rukovodstvo postaje zanemari.

Članak 50.

Uredničko vijeće iz svojih redova bira svog predsjedatelja na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 51.

Uredničko vijeće će s rukovodstvom Javnog poduzeća sastati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća s ovih sastanaka.

Javno poduzeće će čuvati arhiv ovih izvješća i po zahtjevu ili potrebi će ih staviti na raspolaganje tijelima Javnog poduzeća.

Javno poduzeće će pružati razumnu potporu Uredničkom vijeću u njegovom radu.

IX. NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU PODUZEĆA

Članak 52.

Informacije o radu Poduzeća dostupne su javnosti sukladno važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Poduzeću je sljedeća:

- Uprava ima obvezu obavještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješće u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- Uprava je obvezna obavijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje izravno ili neizravno utječe na poslovanje Poduzeća.

Članak 53.

Uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti javnog radija, putem javnih glasila radio postaje i javnih tribina.

Članak 54.

Podatke i informacije Javnog poduzeća može dati samo ravnatelj Poduzeća.

Ravnatelj Poduzeća može ovlastiti osobu koja će za javnost dati podatke i informacije, ako je ravnatelj u odsutnosti ili nemogućnosti.

X. PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PODUZEĆA

Članak 55.

Poduzeće planira svoje poslovanje i razvoj, odlučuje o provođenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Poduzeća.

Poduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je utemeljeno, i u uvjetima poslovanja prema zakonitostima tržišta.

Članak 56.

Uprava Poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH će planirati razvoj Javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Poduzeće će usuglašavati trogodišnji plan poslovanja s promjenama uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjoj razini.

Skupština daje suglasnost na planove poslovanja Poduzeća.

Članak 57.

Plan poslovanja Poduzeća će obvezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za razdoblje obuhvaćeno planom,
- izvor financija za predviđene kapitalne izdatke,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvaća,
- jamstva čije uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih poduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine poduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u razdoblju obuhvaćenim planom,
- predviđene financijske i druge izvještaje,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto,

- te sve druge podatke koje Uprava smatra svrsishodnim.

Članak 58.

O radu i poslovanju Poduzeća vode se poslovne knjige sukladno Zakonu o gospodarskim društvima Federacije BiH i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH.

Poduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, prema važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

XI. NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI, TE POKRIĆA GUBITKA

Članak 59.

Dobit se utvrđuje godišnjim obračunom.

O rasporedu dobiti odlučuje Skupština uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Usora.

Skupština može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da se ista rasporedi u Fond rezervi Društva ili da se sukladno stavu Općinskog vijeća prenese u sljedeću poslovnu godinu.

Skupština može odlučiti, uz suglasnost Općinskog vijeća, da se dobit isplati ili da se poveća ulog upisom u temeljni kapital Poduzeća.

Članak 60.

Ako Poduzeće u poslovanju po završnom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se tretirati u skladu s važećim zakonskim propisima i računovodstvenim standardima koji se primjenjuju na teritoriji BiH, a odluku o načinu pokrića gubitka donosi Općinsko vijeće.

XII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANA DRUŠTVA

Članak 61.

Član Društva ima sljedeća prava i obveze:

- obvezu pravovremenog uplaćivanja temeljnog kapitala,
- obvezu izvršavanja svih sporednih činjenja koja budu proizilazila iz redovnog poslovanja Poduzeća ili budu obvezna po pozitivnim propisima,
- pravo na dobit i pravo na razmjerno učestvovanje u ostalim primanjima u vezi s poslovanjem Poduzeća,
- pravo ravnopravnog, odnosno srazmjernog odlučivanja o poslovanju Poduzeća sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom,
- druga prava i obveze u skladu s zakonom i ovim Statutom.

XIII. UNUTARNJA ORGANIZACIJA PODUZEĆA

Članak 62.

Poduzeće je organizirano kao jedinstvena radna i poslovna cijelina, a svoju djelatnost može obavljati u i izvan sjedišta Poduzeća, osnivajući Podružnice, o čemu odluku donosi Skupština, uz suglasnost Općinskog vijeća Usora.

Poduzeće će, po potrebi i po odluci Skupštine, a na prijedlog ravnatelja osnivati razne oblike djelovanja za ostvarivanje funkcije u i izvan sjedišta.

Dijelovi Poduzeća će se, po ispunjenju propisanih uvjeta i po odluci Skupštine, upisivati u sudski registar kod nadležnog suda.

XIV. POSLOVNA TAJNA I INFORMIRANJE

Članak 63.

U Javnom poduzeću postoji poslovna tajna koju su dužni čuvati svi zaposleni.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi davanje na uvid neovlaštenoj osobi, bilo protivno poslovanju Poduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Ravnatelj Poduzeća je ovlašten da posebnim aktom propiše sadržaj, način čuvanja i saopćavanja poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima.

Neovlašteno saopćavanje podataka proglašениh za poslovnu tajnu predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 64.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Poduzeća, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa zaposlenika u Poduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

Članak 65.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim osobama iznositi Uprava poduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i osobe određenim općim aktom o poslovnoj tajni.

Članak 66.

Skupština ima pravo biti informirana:

- o svim pitanjima u vezi s radom i poslovanjem Poduzeća redovno i po zahtjevu.

Zaposlenici imaju pravo biti informirani:

- o pojedinim općim aktima Poduzeća,
- o disciplinskim mjerama izrečenim prema zaposlenicima zbog povreda radne dužnosti,
- o svim drugim pitanjima za koje ravnatelj ocijeni da ne predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 67.

Informiranje zaposlenih se provodi na najefikasniji i najracionalniji način, po nalogu ravnatelja, a po načelima ažurnosti i istinitosti:

- objavljivanjem na oglasnoj ploči Poduzeća,
- na sjednicama Vijeća zaposlenika,
- u biltenu Poduzeća.

XV. ZAŠTITA RADNE I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 68.

Poduzeće utvrđuje i provodi mjere zaštite zaposlenika na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, sukladno propisima iz tih oblasti.

XVI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PODUZEĆA

Članak 69.

Poduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima Federacije BiH.

XVII. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 70.

Zaposlenicima Poduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrirane djelatnosti Poduzeća, bez odobrenja Uprave i Nadzornog odbora. Također ne mogu biti zaposleni u drugom društvu i kao samostalni gospodarstvenici sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovog Poduzeća.

XVIII. PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PODUZEĆA

Članak 71.

Poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima F BiH i drugim važećim propisima.

Uprava Poduzeća obvezna je u roku od osam dana od dana upisa promjene oblika organiziranja Poduzeća u sudski registar uspostaviti knjigu udjela u koju se odmah

(isti dan) upisuje svaka izmjena podataka upisanih u knjigu udjela.

Članak 72.

Poduzeće je registrirano na neodređeno vrijeme, a može prestati postojati:

- odlukom osnivača i
- u slučajevima predviđenim Zakonom o gospodarskim društvima F BiH.

XIX. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 73.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosi Skupština, a predlaže Uprava kada takva obveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Poduzeću.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se i radi usuglašavanja s pozitivnim propisima, po potrebi Poduzeća i po nalogu Skupštine.

Izmjene i dopune se vrše na način i postupku predviđenim za donošenje Statuta.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Akti i dokumenti poduzeća

Članak 74.

Poduzeće čuva sljedeća akta i dokumenta:

- otpravak notarski obrađenog osnivačkog akta, uključujući sve njegove izmjene,
- rješenje o registraciji,
- interna dokumenta odobrena od Skupštine Poduzeća,
- knjigu odluka,
- akt o formiranju svake poslovne jedinice Poduzeća i predstavništva,
- dokumenta koja dokazuju svojinu i sva druga prava Poduzeća na imovinu,
- zapisnik i odluke Skupštine Poduzeća,
- financijske izvještaje i izvještaje o poslovanju,
- knjigovodstvenu dokumentaciju i račune,

- dokumenta o financijskim izvještajima i izvještajima o poslovanju podnesena nadležnim tijelima,
- lista povezanih poduzeća s podacima o udjelima ili drugim pravima u njima,
- knjigu udjela,
- listu s punim imenima i adresama svih lica koja su ovlaštena da zastupaju Poduzeće kao i podatke da li lica koja su ovlaštena da zastupaju Poduzeće to čine kolektivno ili pojedinačno,
- listu svih prijenosa udjela uključujući i zalog i bilo koji drugi prijenos osobi koje time ne postaje član poduzeća,
- popis svih ugovora koje su s Poduzećem zaključili ravnatelj i s njima povezane osobe u smislu zakona,
- sva druga akta vezana za rad Javnog poduzeća.

Poduzeće je dužno da čuva akta i dokumenta iz stavka 1. ovoga članka u svom sjedištu u prostoriji koja je uređena kao arhiva, sukladno pravilima o arhivskoj građi.

Poduzeće čuva otpravak osnivačkog akta trajno, a ostala dokumenta iz stavka 1. ovoga članka čuvaju se sukladno zakonu i propisima o arhivskoj građi.

Članak 75.

Sukladno članku 29. ovoga Statuta Nadzorni odbor je dužan da donese, uz suglasnost Skupštine, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Javno poduzeće ima obvezu najkasnije 60 dana od donošenja Statuta da uskladi sa Statutom i ostale akte poduzeća.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom će se primjenjivati odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o gospodarskim društvima F BiH, Zakona o radu F BiH, te drugi propisi koji reguliraju ove djelatnosti ili oblasti.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, stavlja se van snage Statut JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 3/17).

**Broj: 22/22 Načelnik Općine u ulozi Skupštine
Dana, 21.ožujka 2022. godine Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju Ugovora o izradi Glavnog projekta „Infrastrukturno uređenje Poduzetničke zone Ularice, lokalitet Ularice“, Općina Usora broj 02-27-6/22 od 28.01.2022. godine i članka 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i**:

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za praćenje izrade Glavnog projekta „Infrastrukturno uređenje Poduzetničke zone Ularice, lokalitet Ularice“, ispred Općine Usora

I

U Povjerenstvo za praćenje izrade Glavnog projekta „Infrastrukturno uređenje Poduzetničke zone Ularice, lokalitet Ularice“, općina Usora, imenuju se:

- **Dario Katić**, dipl.ing.građ,
- **Goran Tadić**, dipl.ing.građ. i
- **Ivan Katić**, ing. geod.,

II

Zadatak Povjerenstva ispred općine ima za obvezu slijedeće:

- Aktivno sudjelovanje u izradi svih dijelova Glavnog projekta „Infrastrukturno uređenje Poduzetničke zone Ularice“.
- Redovite aktivnosti tijekom provdbe projekta, redovita asistencija izraditelju i revidentu projekta, osiguranje prisustva

relevantnih predstavnika po potrebi a za potrebe izrade projekta.

- Po okončanju izrade projekta sudjelovanje u radu za prijem, konačnom obračunu i primopredaji projekta, te eventualno otklanjanje nedostataka pri izradi projekta.

III

U slučaju odsustva jednog od imenovanih članova općinski Načelnik određuje službene osobe koje ga mijenjaju dok odsustvo traje.

IV

Mandat Povjerenstva traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za Ugovor 02-27-6/22 od 28.01.2022. godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

**Broj:02-19- 40/22 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 24.3.2022. godine Zvonimir Anđelić**
=====

Sadržaj

Akti Općinskog načelnika

1. Statut Javnog poduzeća „Radio – Usora“ d.o.o.....str.1.-15.
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje izrade Glavnog projekta „Infrastrukturno uređenje Poduzetničke zone Ularice, lokalitet Ularice“, ispred Općine Usora.....str.15.