



**Broj: 01-02-160/21**

**Dana, 23.12.2021. godine**

Na temelju članka 7. stavak 2. i članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 ), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **X (desetoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 22.12.2021. godine**, d o n o s i:

## **O D L U K U**

### **o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2022. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Usora za 2022. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

#### **II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA**

##### **Članak 2.**

Proračun Općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđenih za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (daljem tekstu: Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

##### **Članak 3.**

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

#### **1) P r i h o d a**

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,

- prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

## **2) Rashoda**

- za zaposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi,

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

## **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Unutar Službe uspostavlja se Riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinstvenog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba nadležna za financije uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

### **Članak 5.**

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna .

Iznimno u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun Općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Služba nadležna za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Iznimno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Služba nadležna za financije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredni tromjesečni i mjesečni period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

### **Članak 6.**

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu može iznositi najviše do 3% ukupnih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće pričuve odobrava do određenih iznosa u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe nadležne za financije.

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske pričuve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik Općine, obavezan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

#### **Članak 7.**

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umani djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

#### **Članak 8.**

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- dug po kreditnom zaduženju i kamata,
- izadci za socijalne transfere, braniteljska davanja i izbjegla i raseljena lica,
- plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana i
- ostalo.

#### **Članak 9.**

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planirane proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba nadležna za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Služba nadležna za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstava u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbijedenim u Proračunu.

#### **Članak 10.**

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Služba nadležna za financije.

Donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se u tijeku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa zaključenim ugovorima sa donatorima u skladu sa Odlukom općinskog Vijeća Općine Usora, odnosno Odlukom Općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Svi javni prihod koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Službe nadležne za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom

o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i plaćivanje vlastitih prihoda i naknada na JRR.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Službe nadležne za financije.

Vlastiti prihodi i namjenske donacije koje ostvare ostali Proračunski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Proračuna Općine koji je sastavni dio JRR. Utvrđivanje vrste vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele dataljnije se uređuje Pravilnikom Proračunskog korisnika na koji mišljenje daje Služba za financije, a suglasnost Općinski načelnik („Službene novine Federacije BiH“ broj:60/16).

Vlastite prihode ostali Proračunski korisnici koriste sukladno Uputstvu o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda korisnika Proračuna („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/16) i Naputka o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda proračunskog korisnika proračuna Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/19).

#### **Članak 12.**

Neiskorištena planirana sredstva evidentirana na ekonomskim kodovima 611 000, 612 000, 613 000, 614 000, 615 000, 616 000, 821 000 i 823 000 i opterećenja ističu 31. siječnja naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

#### **Članak 13.**

Općinska Služba nadležna za financije na prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između korisnika. O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe nadležne za financije.

#### **Članak 14.**

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

#### **Članak 15.**

Osnovica za obračun plaće u visini 330,00 KM i boda za obračun plaće u iznosu 1,00 primjenjivati će se za razdoblje od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smrti ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim

zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne. Isplata bruto plaća i naknada, te prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja u Federaciji BiH i Odluke Općinskog načelnika o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Sredstva za obvezno osiguranje uposlenika osiguravaju se u skladu sa Zakonom o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17).

#### **Članak 16.**

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se mjesečno, odnosno tromjesečno ovisno o visini iznosa korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznačena u Proračun od viših razina vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i udruženjima građana na temelju javnog poziva i/ili financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobravanje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Službu nadležnu za financije i Općinsko vijeće.

Korisnici transfera iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti najmanje jednom polugodišnje izvješće o namjenskoj uporabi odobrenih sredstava, a godišnje izvješće do kraja ožujka-III mjeseca naredne godine, osim Javnih ustanova i Javnih poduzeća.

Na prijedlog Službe nadležne za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

#### **Članak 17.**

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna ili kroz udruživanje sredstava sa Mjesnim zajednicama i ostalima, ako se financiranje vrši iz više izvora.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabava.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. odobrava Općinski načelnik na temelju plana i programa rada Općinskog načelnika ili posebnom odlukom Općinskog vijeća ako nalaže zakonski propis.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajni korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

#### **Članak 18.**

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09 isp., 74/11-ous, 35/12 i 46/16) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

#### **Članak 19.**

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

#### **Članak 20.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Službe nadležne za financije u skladu sa važećem Pravilniku o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 10/17).

#### **Članak 21.**

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj 77/04 i 48/08).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izvještavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika.

### **IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

#### **Članak 22.**

Općina može se zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u svezi s financiranjem kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

#### **Članak 23.**

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatiti će se u fiskalnoj 2022. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini. Općina se može zadužiti sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16).

#### **Članak 24.**

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Služba za gospodarstvo i financije.

### **V. FINANCIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA**

#### **Članak 25.**

Općinska Služba za gospodarstvo i financije - Odjel za financije dužne su dostaviti tromjesečna izvješća za razdoblje 01. siječanj do 31. ožujak, od 01. siječanj do 30. srpanj i od 01. siječanj do 30. rujna Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću i županijskom ministarstvu financija u roku od 20. dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Općinska služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija dostavlja godišnje izvješće za proračune općine Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Općinska služba za financije dužna je dostaviti računovodstvenu godinu.

### **VI. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik Općine Usora, koji je i naredbodavac za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna Općine Usora odobravat će lice određeno sukladno Statutu Općine Usora.

#### **Članak 28.**

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Služba nadležna za financije Općine Usora.

#### **Članak 29.**

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Služben novine Federacije“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nijedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodno izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i način njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

#### **Članak 30.**

Proračunski bilans za 2022. godine iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

**Predsjedatelj OV-a  
Anto Matić, dipl. pravnik**