



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XV Broj:6.</p> <p>15.07.2013.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	--	--

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), članka 7., 20. i 37. Zakona o prostornom uređenju ZE-DO kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 2/04 i 2/08), i članka 23. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 3/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj dana **21.06.2013. godine**, donijelo je:

ODLUKU O USVAJANJU URBANISTIČKOG PLANA SREDIŠTA NASELJENIH MJESTA SIVŠA I SREDNJA OMANJSKA

Članak 1.

Usvaja se Urbanistički plan središta naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska (u daljem tekstu: Urbanistički plan).

Članak 2.

Urbanistički plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

1. Prostorna osnova:
 - a) Uvodni dio,
 - b) Stanje organizacije, uređenja i korištenja prostora.

2. Urbanistički plan
 - a) Opći ciljevi urbanog razvoja,
 - b) Operativni ciljevi urbanog razvoja,
 - c) Smjernice planiranog prostornog razvoja,
 - d) Projekcija urbanog uređenja - plan reorganizacije, uređenja i korištenja prostora
 - e) Odluka o sprovođenju plana.

Grafički dio sadrži:

1. Geodetska podloga - situacija
 - a) Pregledna skica šireg područja,
 - b) Postojeće stanje - namjena objekata,
 - c) Postojeće stanje - bonitet objekata.
2. Izvod iz Prostornog plana Zeničko - dobojskog kantona,
3. Inženjerskogeološka karta
4. Sintezna karta plana organizacije, uređenja i korištenja urbanog područja,
 - a) Sintezna karta stanja organizacije, uređenja i korištenja urbanog područja,
 - b) Prijedlog urbane regulacije,
5. Stanovanje,
6. Društvene djelatnosti i centralne funkcije,
7. Saobraćajna infrastruktura
8. Hidrotehnička infrastruktura,
9. Infrastruktura - elektroenergetika i telekomunikacije,
10. Sintezna karta infrastrukture,
11. Sistem zelenih površina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-287/13 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 28.06.2013. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), članka 7., 20. i 37. Zakona o prostornom uređenju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog Kantona", broj: 2/04 i 2/08), i članka 23. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 3/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj dana 21.06.2013. godine, donijelo je:

O D L U K U O PROVOĐENJU URBANISTIČKOG PLANA SREDIŠTA NASELJENIH MJESTA SIVŠA I SREDNJA OMANJSKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Urbanistički plan središta naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska (u daljem tekstu: Urbanistički plan) je osnovni prostorno-planski dokument za urbano područje naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska (u daljem tekstu: urbano područje).

Konačni prostorni obuhvat plana okvirno je definiran površinom od oko 50ha, to jest točnije oko 49,76ha i cijeli se proglašava užim urbanim područjem.

Urbanistički plan predstavlja osnovu za izradu detaljnih prostorno-planskih dokumenata-regulacionih planova i urbanističkih projekata (u daljem tekstu: detaljni planovi).

Izuzetno, u zakonom određenim slučajevima, Urbanistički plan može predstavljati osnovu za izdavanje urbanističke suglasnosti.

Članak 2.

Urbanistički plan obavezan je za sve subjekte. Urbanistički plan važi dok ne bude zamijenjen novim ili stavljen van snage odlukom nadležnog organa.

Obveznost Urbanističkog plana odnosi se na sve aktivnosti kojima se planiraju ili neposredno odobravaju intervencije u prostoru urbanog područja, tj. na aktivnosti:

- izrade detaljnih planova prostornog uređenja
- izdavanja urbanističke suglasnosti neposredno na temelju Urbanističkog plana.

Članak 3.

Detaljni planovi prostornog uređenja moraju biti u suglasnosti sa Urbanističkim planom.

Članak 4.

Smatra se da su detaljni planovi u suglasnosti sa Urbanističkim planom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) da namjena prostora odgovara namjeni koja je određena Urbanističkim planom;
- b) da osnovna infrastrukturna rješenja odgovaraju osnovnoj koncepciji infrastrukture, koja je određena Urbanističkim planom;
- c) da su ispunjeni posebni uvjeti (urbanistički, tehnički i drugi), koji su Urbanističkim planom određeni za prostor, objekte ili aktivnosti na koje se odnose ti planovi (pravila građenja, parametri i drugi uvjeti koji su određeni u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana, kao što su gustina stanovanja, koeficijent izgrađenosti, stupanj iskorištenosti i drugi planski pokazatelji);
- d) da obujam i stupanj zaštite sredine i zaštite od prirodnih nepogoda ili tehničkih incidenata nisu manji od obujma i stupnja koji su utvrđeni Urbanističkim planom.

Članak 5.

Smatra se da namjena prostora, određena detaljnim planovima, odgovara namjeni određenoj Urbanističkim planom:

- a) ako je takva namjena Urbanističkim planom izričito određena, ili

b) ako je takva namjena u Urbanističkom planu implicitno sadržana kao dopunska, odnosno prateća, u odnosu na osnovnu namjenu (na primjer, lociranje objekata društvene infrastrukture /zdravstvo, školstvo, kultura, uslužne djelatnosti, snabdijevanje, dječija zaštita, fizička kultura i dr./ u stambenim zonama, lociranje pojedinih objekata društvene infrastrukture u poslovnim zonama, lociranje ugostiteljskih, trgovinskih i sličnih objekata u zonama za sport i slično)

Članak 6.

Urbanistički plan provodi se:

- donošenjem detaljnih planova usuglašanih sa Urbanističkim planom;
- izdavanja urbanističke suglasnosti neposredno na temelju Urbanističkog plana i suglasnosti sa njim;
- zabranom i sprečavanjem intervencija u prostoru i drugih aktivnosti u prostoru koje nisu u suglasnosti sa Urbanističkim planom;
- donošenjem općinskih propisa kojima se uređuju pojedina pitanja iz oblasti prostornog uređenja u suglasnosti sa Urbanističkim planom.

II. SMJERNICE ZA DALJE PLANIRANJE

Članak 7.

Kao dalje planiranje u smislu ovih odredaba, smatraju se:

- a) izmjene, dopune i revizija Urbanističkog plana;
- b) donošenje detaljnih planova.

Članak 8.

Izmjene, dopune i revizija Urbanističkog plana vrše se u cilju kontinuiranog usklađivanja Urbanističkog plana sa dostignutim stupnjem i ciljevima razvoja, sa novim okolnostima, potrebama i mogućnostima i sa rezultatima znanstvenih istraživanja, kao i u cilju njegovog usklađivanja sa prostornim planovima Federacije, Kantona ili susjednih prostora, sa drugim planskim dokumentima ili sa novim propisima, a posebno:

- a) ako se u tijeku planskog perioda ocijeni da se Urbanistički plan ne ostvaruje u bitnim

elementima i odnosima, iz razloga koji su van uticaja organa koji provode taj plan,

- b) ako se u tijeku planskog perioda pojave nove okolnosti, potrebe ili mogućnosti, koje nisu bile poznate ili nisu bile uzete u obzir kod donošenja Urbanističkog plana.

Temeljitiije, šire i obimnije izmjene i dopune Urbanističkog plana vrše se u dužim vremenskim intervalima, koji ne mogu biti duži od 10 godina, u obliku revizije Urbanističkog plana.

Revizijom Urbanističkog plana obuhvata se cijelo urbano područje. Revidovani plan donosi se u formi novog Urbanističkog plana.

O potrebi izmjene, dopune ili revizije Urbanističkog plana odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Detaljni planovi donose se u cilju razrade i konkretizacije Urbanističkog plana do nivoa koji omogućuje odlučivanje o urbanističkoj suglasnosti za konkretne intervencije u urbanom području.

Svaki detaljni plan mora pored uvjeta iz članka 4., ispunjavati i slijedeće uvjete:

- a) da je u suglasnosti sa važećim planskim dokumentom najbližeg prethodnog nivoa;
- b) da ima sadržaj određen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH, Zakonom o uređenju prostora ZDK i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, kao i propisima iz posebnih oblasti relevantnih za planiranje (saobraćaj, snabdijevanje vodom i energijom, telekomunikacije, zaštita od prirodnih nepogoda i tehničkih incidenata, zaštita poljoprivrednog i šumskog zemljišta i drugih elemenata životne sredine i dr.)
- c) da razrađuje tj. da detaljnije i konkretnije obrađuje, materiju od dokumenata prethodnog nivoa;
- d) da obuhvata, po pravilu, manji prostor od dokumenata prethodnog nivoa;
- e) da bude izrađen na ažurnoj geodetskoj podlozi, po pravilu krupnije razmjere od podloge na kojoj je izrađen dokument prethodnog nivoa.

Članak 10.

Regulacioni planovi donose se, po pravilu, za manje prostorne cjeline, na kojima neposredno predstoji izgradnja ili drugi radovi na uređenju prostora i za koje se sa većim stupnjem izvjesnosti mogu definirati namjena površina, programski elementi, budući korisnici prostora i druge okolnosti od značaja za planiranje.

U cilju osiguravanja mogućnosti za upotrebu i komparaciju podataka i parametara koji su Urbanističkim planom određeni za prostorne cjeline - blokove preporučuje se da se regulacioni planovi donose za pojedine blokove ili za više susjednih blokova.

Ako se regulacioni plan donosi za više susjednih blokova koji pripadaju zonama različite namjene (zone stanovanja raznih gustina, stambeno-poslovne zone, poslovne zone raznih namjena i dr.), za svaki od obuhvaćenih blokova važe pravila građenja i drugi parametri i uvjeti koji su u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana određeni za odgovarajuću namjenu.

Članak 11.

Obvezno je donošenje regulacionih planova za površine namijenjene za stambeno-poslovne zone, poslovanje, zdravstvo, školstvo, kulturne i sportske sadržaje, vjerske objekte i administraciju.

Do donošenja regulacionih planova iz prethodnog stavka, urbanistička suglasnost za intervencije u prostoru na površinama iz tog stavka, kao i na ostalim površinama u urbanom području, izdaje se na temelju Urbanističkog plana i detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta izrađenih u skladu sa Urbanističkim planom.

Članak 12.

Urbanistički projekti donose se za prostorne cjeline ili njihove dijelove u kojima je zbog posebnih razloga (potreba istovremene izgradnje, specifičnost namjene prostora, značaj planiranih objekata, postojanje posebnih uvjeta i zahtjeva u vezi sa organizacijom ili uređenjem prostora, oblikovanjem objekata, zaštitom prirodnog ili kulturno-istorijskog naslijeđa i sl.) potrebno detaljno i jedinstveno definirati uvjete građenja i uređenja prostora, na nivou koji je konkretniji od regulacionog plana.

Članak 13.

Urbanistički projekti donose se po pravilu za potrebe građenja, odnosno uređenja prostora, u dijelovima urbanog područja koji se izgrađuju kao cjeline ili su djelomično već izgrađeni.

Urbanistički projekti mogu se donositi i za potrebe nadziđivanja, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije zgrada, kao i za potrebe uređenja javnih površina u već izgrađenim dijelovima urbanog područja.

Članak 14.

Urbanistički projekti koji se donose za potrebe građenja, odnosno za potrebe nadziđivanja, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije zgrada, obuhvataju građevinsko zemljište.

Urbanistički projekti koji se donose za potrebe uređenja javnih površina mogu obuhvatiti i druga zemljišta i površine (šumska, parkovne površine i slično).

Članak 15.

Regulacionim planovima mogu se definirati prostorne cjeline za koje je obvezno ili se preporučuje donošenje urbanističkih projekata.

Članak 16.

Detaljni planovi treba da, pored sadržaja određenog u članku 9. sadrže i opće urbanističko-tehničke uvjete za izgradnju građevina i za uređenje i korištenje zemljišta.

III. UVJETI ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SUGLASNOSTI

Članak 17.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuju se, pored drugih pitanja, uvjeti i postupak odlučivanja o zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti, u skladu sa propisima iz članka 9., Zakonom o upravnom postupku i odgovarajućim planovima. Ovom odlukom može se odrediti obveza podnositelja zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti da uz zahtjev podnese idejno rješenje ili idejni projekat građevine u cilju provjere ispunjavanja uvjeta određenih propisima i planovima.

IV. URBANISTIČKI STATUS ZATEČENIH OBJEKATA

Članak 18.

Urbanistički status objekata zatečenih na dan stupanja na snagu pojedinog detaljnog plana (regulacioni plan, urbanistički projekat) određuje se tim planom. Taj status načelno zavisi od toga da li se objekat po tom planu zadržava ili je određen za uklanjanje i od toga da li je izgrađen legalno ili bespravno.

Članak 19.

Planovima iz prethodne točke moraju se za svaki objekat koji se zadržava definirati osnovni elementi koji određuju njegov status (mogućnost i granice eventualne horizontalne dogradnje ili nadziđivanja, mogućnost rekonstrukcije ili obnove lokacije na istom ili promijenjenom položaju u granicama građevinske parcele, kolski i pješački pristup, po mogućnosti mjesta priključka na hidrotehničku, energetska i telekomunikacionu infrastrukturu, mogućnost parkiranja u granicama građevinske parcele ili van njih, oblik, granice i površina građevinske parcele, mogućnost izgradnje pomoćnih prostorija u sastavu zgrade ili u posebnoj zgradi, mogućnost promjene namjene zgrade ili dijela zgrade, uvjeti uređenja građevinske parcele, mogućnost postavljanja ograda i drugo).

Kada je to potrebno, planovima iz stavka 1. mogu se definirati i privremena (prelazna) rješenja koja važe do realizacije i stavljanja u funkciju trajnih rješenja.

Članak 20.

Za objekte koji su u planovima iz točke 18. određeni za uklanjanje, tim planovima moraju se obezbijediti planski uvjeti da mogu normalno funkcionirati dok ne budu uklonjeni (prilaz sa javnog puta, priključci na komunalne i druge instalacije i dr., najmanje u obimu i na nivou koji su zatečeni).

Za objekte iz prethodnog stava koji su izgrađeni bespravno moguće intervencije mogu se dozvoliti nakon ili istovremeno sa njihovom privremenom legalizacijom (privremenim zadržavanjem) u smislu propisa o statusu bespravno izgrađenih građevina.

V. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Članak 21.

Opći urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina visokogradnje, prometnih i infrastrukturnih građevina određeni su u tekstualnom dijelu Regulacionog plana, na kartama br. 2 do 9 grafičkog dijela Regulacionog plana i u ovim smjernicama. Urbanističko-tehnički uvjeti se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 22.

Uvjeti za izgradnju građevina

Obzirom na postojeće stanje, smjernice postavljene projektnim zadatkom i odrednice predviđene planskom dokumentacijom višeg reda, urbanističkim planom su formulirane zone sa dominantnim namjenama i to:

- Stanovanje;
- stanovanje u kombinaciji sa poslovanjem;
- poslovanje;
- javne službe i druge djelatnosti;
- sport i rekreacija.

Uvjeti za izgradnju građevina utvrđuju se urbanističkim planom i važećom zakonskom regulativom za nove objekte i objekte koji se rekonstruiraju, a odnose se na:

- Namjenu objekata;
- Tip objekata;
- Planirane parcele;
- Regulacione linije;
- Građevinske linije;
- Nivelacione elemente;
- Katnost objekata;
- Arhitektonsko oblikovanje;
- Promet;
- Izgradnju infrastrukturnih objekata.

STANOVANJE		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, objekti urbane opreme
	uslovno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone,
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i spajanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne prometne i vodne površine od površina namijenjenih za izgradnju	
GRAĐEVINSKE LINIJE	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u ovisnosti od projekta)
	suterenska i podrumaska etaža	(u ovisnosti od projekta)
	max. visina	(u ovisnosti od projekta)
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost= max. katnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u ovisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - načela oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u ovisnosti od mikrolokacije)
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvalitetu
SAOBRAĆAJ	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni promet	obvezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni promet	stambeni 1PM / stambena jedinica

STANOVANJE U KOMBINACIJI SA POSLOVANJEM		
NAMJENA	dozvoljena	stanovanje, poslovna namjena koja ne ugrožava st.,objekti urb. opreme
	uvjetno dozvoljena	poslovna namjena koja ne ugrožava stanovanje
	zabranjena	sve namjene koje ugrožavaju primarnu funkciju zone,
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih parcela
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i spajanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne saobraćajne i vodne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
GRAĐEVINSKE LINIJE	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	za ulična platna - ulične fasade
	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u ovisnosti od projekta)
	suterenska i podrumaska etaža	(u ovisnosti od projekta)
	max. visina	(u ovisnosti od projekta))
KATNOST OBJEKATA	planirana katnost= max. katnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u ovisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - načela oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u ovisnosti od mikrolokacije), za poslovne sadržaje koji se nalaze uz stambene i stambeno-poslovne objekte obvezna je izrada dokumentacije u kojoj će se oblikovno tretirati čitav niz, a u cilju dobijanja jedinstvenih oblikovnih rješenja
	krovne plohe	kosi krov (jedno.,dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
PROMET	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni promet	obavezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	Stacionarni promet	stambeni 1PM /stan, poslovni 1PM / 60m ²

U prostoru obuhvata Plana zastupljeno je jednoobiteljsko stanovanje različitih gustina i različitih tipoloških formi i standarda stanovanja, ponekad kombinirano sa poslovnom djelatnošću u prizemnim etažama objekata.

Na predmetnom području postoji trend afirmacije svih postojećih vidova stanovanja uz tendenciju poboljšavanja uvjeta stanovanja u smislu uređenja potrebnih pratećih površina i ostvarivanje optimalnih urbanih standarda stanovanja.

Novi stambeni prostor se dobiva uglavnom izgradnjom novih objekata, rekonstrukcijom, povećanjem horizontalnih gabarita i nadogradnjom postojećih struktura.

Poslovanje koje bi se obavljalo u prizemljima kolektivnih i individualnih stambeno-poslovnih objekata mora biti kompatibilno sa funkcijom stanovanja, odnosno poslovni sadržaji moraju doprinijeti normalnom funkcioniranju samog stanovanja.

Objekti koji su u valorizacionoj osnovi okarakterizirani kao dobri i srednji i planom se zadržavaju u postojećem stanju i mogu se rekonstruirati, dograditi i nadograditi u skladu sa prostornim mogućnostima parcele i željama investitora. Uvjeti pod kojima se mogu izvesti ovi zahvati definirati će se detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima.

Organizacija višeoiteljskih stambenih objekata omogućava formiranje zajedničkog životnog prostora na kome se planira uređenje površina za javno korištenje (kao što su zelene površine, popločani blokovski trgovi sa potrebnim mobilijarom, dječija igrališta itd.), ozelenjavanje kao i izgradnja pješačkih komunikacija.

POSLOVANJE		
NAMJENA	dozvoljena	Mala, srednja i velika poduzeća (prehrana, konfekcija, skladišta, zanati, trgovina, ugostiteljstvo, administracija, autobuska stanica, benzinska crpka i sl.)
	uvjetno dozvoljena	komunalna, građevinarstvo i sport unutar posl. kompl.
	zabranjena	koja ugrožavaju životnu sredinu
TIP OBJEKATA	slobodnostojeći	min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
	dvojni	ne
	objekti u nizu	ne
	kompleks više objekata (jedna cjelina)	kompleks - min. udaljen od susjedne parcele (r.l.) 3m
PARCELACIJA	način formiranja parcela	prema regulac. rješenju uz max. poštivanje postojećih k.p.
	mogućnosti preparcelacije	moguće dijeljenje većih i udruživanje manjih parcela
REGULACIONE LINIJE	regulacionom linijom odvajaju se javne površine od površina namjenjenih za izgradnju	
	regulaciona linija za ogradu (kod poslovnih kompleksa regulira položaj ograde)	
GRAĐEVINSKE LINIJE	ispod nivoa terena	za jednu ili više podzemnih etaža
	pojedinačnog objekta	za gabarit objekta
	građevinskog kompleksa	pored objekata u izgrađ. prostor uključene su i slobodne pov.
	građevinska i regulaciona linija se poklapaju	ne
NIVELACIONI ELEMENTI	ulaza u objekat	(u ovisnosti od projekta)
	suterenska i podrumka etaža	(u ovisnosti od projekta)
	max. visina	(u ovisnosti od projekta)

KATNOST OBJEKATA	planirana katnost= max. spratnost	definirana po blokovima kao prosječna
	etaže ispod kote terena	suterenska; jedna ili više podrumskih (u ovisnosti od mogućnosti)
ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE	kompozicija - načela oblikovanja	analogija, kontrast, simetrija (u ovisnosti od mikrolokacije), preporučuje se izrada idejnih rješenja za sve poslovne objekte prije izdavanja lokacijskih uvjeta
	krovne plohe	kosi krov (jedno., dvo. i viševodni) i ravni krov
	materijalizacija	dozvoljena upotreba svih mat. uz ateste o kvaliteti
PROMET	pristup parceli	obvezno obezbjediti kolski i pješački
	interni promet	obvezan za parcele sa više objekata ili kompleks objekata
	stacionarni promet	Poslovni 1PM / 60m ²

Članak 23.

Pravila parcelacije

Obvezno je da se planirani objekat ili objekti koji predstavljaju funkcionalnu cjelinu uvijek nalaze u granicama jedne pripadajuće građevinske parcele.

Parcela je najmanja površina zemljišta na kojoj se može graditi, a definirana je pristupom na ulicu ili drugu javnu površinu, granicama sa susjednim parcelama i geodetskim elementima - koordinatama prelomnih tačaka, frontovima i površinama.

Građevinska parcela može biti i ona parcela koja ne graniči sa ulicom ili javnom površinom, pod uvjetom da ima obezbjeđen kolski pristup na ulicu preko formiranog pristupnog puta maksimalnog nagiba 12 % (izuzetno do 14%) i minimalne širine 3,5 m.

Preporuka je da se zbog racionalnog korišćenja zemljišta raspon veličina parcela kreće od 400 m² do 2000 m². Izuzetno, ako se radi o specifičnim djelatnostima može se dopustiti formiranje veće građevinske parcele.

Ako je površina poljoprivrednog domaćinstva ili domaćinstava koje se bavi bilo kojim oblikom male privrede ili poslovanja veća od navedene maksimalne građevinske parcele, potrebno je odvojiti građevinske parcele objekata od poljoprivrednih površina ili površina radnih kompleksa, te odvojiti zasebne građevinske

parcele za sve karakteristične namjene objekata ili kompleksa objekata u prostoru.

Članak 24.

Opći urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina

Prije izrade arhitektonskih projekata za objekte čija se gradnja ovim Planom predviđa, treba formulirati detaljni projektni zadatak koji uključuje i podatke i zahtjeve sadržane u Planu, a koji se odnose na:

- namjenu i situativni razmještaj objekata,
- horizontalne i vertikalne gabarite,
- orijentacione nivelacione kote,
- uvjete za priključenje na prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu (voda, kanalizacija, električna, TT),
- arhitektonsko oblikovanje objekta,
- tip i orijentaciju krovišta,
- uvjete za uređenje slobodnih površina,
- uvjete zaštite,
- eventualno posebne uvjete i drugo.

Svi ovi podaci formuliraju se kao poseban urbanističko-regulativni dokument za svaki objekat ili blok kao cjelinu, u formi detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta za projektiranje i izgradnju objekata.

Temelj za njihovo definiranje predstavlja ovaj Plan ili provedbeni planovi rađeni na temelju

ovog Urbanističkog plana. U dokumentu koji čini sastavni dio urbanističke suglasnosti i rješenja o odobrenju za građenje u skladu sa ovim Planom utvrđuje se:

- namjena objekata sa detaljnim razmještajem funkcionalnih prostora,
- maksimalne dimenzije horizontalnih i vertikalnih gabarita objekta i oblik gabarita,
- situativni položaj objekta i površina, oblik, osnove prizemlja i katova ako su različiti, prikazuju se na grafičkom dijelu dokumenta. Građevinske i regulacione linije definiraju se koordinatama točaka ili distancama od postojećih objekata ili točaka na terenu,
- niveleta poda prizemlja (ulazni podest) se određuje kao približna vrijednost sa točnošću ± 20 cm. Označava se apsolutnom kotom.
- za određivanje nivelete mjerodavna je nivelacija okolnog prostora tj. niveleta prometnih površina (ulica, trotoara i sl.). Osnovna nivelacija prometne mreže data je na grafičkom dijelu Plana,
- u uvjetima za priključenje na prometnu mrežu grafički i tekstualno se određuju prilazi objektu, njihova pozicija, geometrijski oblik i površinska obrada, širina, radijusi zakrivljenja i sl., ivičnjaci, parking površine i njihovo, obveza izgradnje garaža u sastavu objekata i slično,
- iako se uvjetima određuju gabariti objekata projektantu ostaje dovoljno slobode da prilikom izrade projekta ispolji kreativnost vještinu i znanje. Od projektanta se zahtijeva da objekat u svakom, pa i oblikovnom smislu shvati i tretira kao dio širine okoline, odnosno ambijenta u koji se objekat smješta,
- u pogledu primjene materijala za obradu fasadnih platana po pravilu ne bi trebalo postavljati izričite zahtjeve. Slobodu izbora bi trebalo prepustiti projektantu, ali uz uvjet da odabrani materijali imaju svojstva trajnosti i lakog održavanja, a u estetskom smislu da pruže adekvatan izraz ugodan za promatrača, a sve u funkciji namjene objekta.
- u uvjetima za uređenje slobodnih površina oko objekta tekstualno i grafički treba dati podatke o veličini, obliku, namjeni i načinu obrade tih površina. Postavlja se zahtjev da uređenje slobodnih površina bude i investiciono i građevinski sastavni dio

izgradnje objekta. Objekat se može smatrati gotovim tek pošto su izgrađene i uređene sve okolne površine koje mu pripadaju. Uređenje ovih površina se vrši prema posebnom projektu koji čini sastavni dio projektne dokumentacije,

- Uvjetima zaštite utvrditi obvezu projektovanja i izgradnje takvog objekta koji će ispuniti sve zahtjeve, propisane standarde koji se odnose na zaštitu i sigurnost korištenja objekta. Ovo se prije svega odnosi na statičku i seizmičku sigurnost objekta, funkcionalnost u njegovom korištenju, protivpožarnu sigurnost i drugo.
- Uvjeti za priključenje na naseljsku infrastrukturnu mrežu određuju obvezu i način pod kojim objekti moraju biti priključeni na postojeću mrežu vodovoda, kanalizacije, elektroenergetike, telefona i slično.
- U uvjetima treba utvrditi i obavezu investitora za pribavljanje potrebnih geotehničkih podataka o tlu putem neposrednih istražnih radova na mikrolokaciji.
- Ukoliko objekat može imati značajan uticaj na životnu sredinu uopće ili njene segmente, investitor se mora obvezati da pribavi ekološku suglasnost od nadležnog ministarstva.

Detaljni urbanističko-tehnički uvjeti za planom utvrđene dogradnje i nadogradnje postojećih objekata definiraju konačne horizontalne i vertikalne gabarite objekata, njihov položaj u odnosu na granice parcele i građevinske linije, međusoban odnos i postavke oblikovnih masa usklađene sa širim okruženjem, odnose između privatnih i javnih površina, prometnica i prometnih površina, izrađuju se u skladu sa tekstualnim dijelom, svim grafičkim priložima i ovom odlukom.

Utvrdjuje se obveza izrade idejnog rješenja koji se izrađuje kao poseban elaborat izrađen od strane ovlaštene kuće za izradu ovakve vrste dokumentacije i služi kao temelj za izradu detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta u upravnom postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti i odobrenja za gradnju.

Članak 25.

Uvjeti za izgradnju privremenih objekata

Izgradnja privremenih objekata na obuhvatnom području plana vršit će se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Članak 26.

Uvjeti za izgradnju pomoćnih objekata

Pomoćne prostorije za planirane zgrade smještaju se, po pravilu, u sastavu glavne zgrade, u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži. Izuzetno, pomoćni objekti za individualne stambene i stambeno-poslovne zgrade mogu se postavljati i u zadnjem dijelu parcela koje po veličini, obliku, stupnju izgrađenosti, dispoziciji ostalih objekata na parceli i sl. omogućavaju funkcioniranje tih pomoćnih objekata, pod uvjetom da se time bitno ne narušava izgled uličnog fronta.

Članak 27.

Uvjeti za uređenje građevinskog zemljišta

Izgradnja građevina na obuhvatnom području plana vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama obuhvata plana, bez obzira koja je fizička ili pravna osoba nositelj prava korištenja građevinskog zemljišta.

Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju objekata dijeli se na građevinske parcele. Građevinska parcela može da obuhvata jednu ili više katastarskih čestica, odnosno jedan ili više njenih dijelova.

Pod uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem su izvršeni radovi utvrđeni Programom uređenja građevinskog zemljišta.

Program uređenja građevinskog zemljišta radi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa srednjoročnim Programom uređenja građevinskog zemljišta koje donosi nadležni općinski organ.

Program uređenja građevinskog zemljišta obuhvata:

1. Pripremanje građevinskog zemljišta, u svrhu izgradnje,

2. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za zajedničko korištenje,
3. Izgradnju komunalnih objekata, uređaja i instalacija, za pojedinačno korištenje,
4. Proračun troškova uređenja,
5. Izvore i način financiranja,
6. Utvrđivanje troškova i uvjeta koje investitor snosi na ime sudjelovanja u troškovima uređenja zemljišta,
7. Mjere i dinamiku izvršenja radova,
8. Nositelja provođenja programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- parcelaciju zemljišta,
- geološka, geomehanička, seizmička ispitivanja zemljišta, sa odgovarajućim izvješćima i analizama,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija,
- izradu tehničke dokumentacije,
- sanacione radove (odvodnjavanje, nasipanje, ravnjanje zemljišta i slično).

Kao komunalni objekti i instalacije za zajedničko korištenje, u smislu prostornog uređenja smatraju se:

- ulice (pločnici, skverovi, prilazni putevi, trgovi, parkirališta i sl.)
- zelene površine (nasadi, travnjaci, drvoredi i slično),
- uređenje rekreativnih terena, parkova, igrališta, šetnica i sl.,
- objekti, uređaji i instalacija za javnu rasvjetu, vertikalna saobraćajna signalizacija - semafori,
- objekti i uređaji za održavanje javne čistoće,
- izgradnja uređaja za odvod površinskih voda,
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,

Kao komunalni objekti, uređaji i instalacije za pojedinačno korištenje, u smislu prostornog uređenja, smatraju se:

- objekti, uređaji i instalacije vodovoda i kanalizacije,
- instalacije, uređaji i objekti električne i toplotne energije,
- objekti, uređaji i instalacije PTT prometa,
- objekti i uređaji za prevoz putnika u javnom prometu.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snabdijevanje vodom i rješenje otpadnih voda
- kolski prilaz građevinskoj parceli,
- snabdijevanje električnom energijom.

Članak 28.

Uvjeti korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je utvrđeno kao zaštićeno (zaštitni infrastrukturni pojas, zaštitni pojas uz prometnicu, zaštitni pojas uz vodotok i slično), osim ako to nije odobrilo poduzeće koje upravlja zaštićenim područjem. Izuzetno, izgradnja objekata i vršenje drugih radova na zaštićenom zemljištu može se odobriti, samo ako takva izgradnja i radovi služe u svrhu zaštite, odnosno uz odobrenje institucije koja upravlja tim prostorom.

Širinu zaštitnog pojasa uz kanalizacione, vodovodne i elektro primarne vodove osigurati u skladu sa Zakonom i odlukama poduzeća koja upravljaju predmetnim infrastrukturnim sustavima.

Članak 29.

Uvjeti za privremeno korištenje površina rezerviranih za druge namjene

Na površinama koje su rezervirane planom za planiranu infrastrukturu, kao i ostale planirane namjene utvrđene Urbanističkim planom ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa istom.

Na površinama navedenim u prethodnom stavku izuzetno se može dozvoliti izgradnja privremenih objekata i privremeno korištenje ovog zemljišta u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Članak 30.

Uvjeti za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda

U cilju zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava,

provoditi će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog organa obrane.

Prilikom projektiranja i izgradnje objekata, neophodno je primijeniti mjere zaštite u skladu sa važećim tehničkim propisima i važećom zakonskom regulativom.

Pored mjera utvrđenih drugim propisima i aktima, neophodno je, u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, definirati urbanističko-građevinske mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda, koje uključuju sljedeće:

- da svi objekti budu izgrađeni od materijala otpornih na štetne uticaje ratnih djelovanja i elementarnih nepogoda
- da se podrumске, odnosno suterenske etaže, konstruktivno prilagode navedenim uvjetima,
- da se planom obrane razmotre mogućnosti lokacije skloništa.

Članak 31.

Uslovi za zaštitu invalidnih lica

Izgradnja objekata, prometnica i drugih površina mora biti takva da osigura nesmetano korištenje za invalidna lica u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Članak 32.

Uvjeti za fasade, ograde i urbani mobilijar

Uvjeti za uređenje fasada, postavljanje ograda i postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara i privremeno zauzimanje zemljišta.

Uvjeti za uređenje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima.

Ograda, odnosno podzida se može postaviti na regulacionu liniju ili oko uređenih zelenih površina, cvjetnih površina, kao i oko prostora za koje se ukaže potreba, a nadležna Služba to odobri.

Ograda između dvije susjedne parcele ili ulice ne može biti viša od 2m a materijalizacijom, bojom i oblikom mora biti prilagođena okruženju.

Ograde gradilišta moraju biti visoke 2,00 m i građene od punog, neprovidnog materijala.

Ograde uz ulice se moraju redovno održavati.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uvjet da ne ometaju funkcioniranje prometa, ulazak u objekat i sl. U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Do konačne realizacije plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uvjet da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora.

Članak 33.

Uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne lokacije na osnovu urbanističko-tehničkih uslova.

Ovim planom definirani su uvjeti za podizanje zelenila na:

- a) individualnim parcelama
- b) u sklopu poslovnih kompleksa
- c) na javnim površinama
- d) uz vodotoke

a) Uvjeti za podizanje zelenila unutar individualnih parcela

Ozelenjavanje individualnih parcela u prednjem dijelu (prema ulici) tretirati oblikovno, tj. dozvoljava se i podstiče sadnja ukrasnog grmlja, cvijeća, sijanje trave i postavka mobilijara koji doprinose ljepšem izgledu ulice.

Ozelenjavanje individualnih parcela u pozadini treba usmjeriti na podizanje stabala, voćki, grmova i slično.

b) Uvjeti za podizanje zelenila unutar poslovnih kompleksa

Zaštitni zeleni pojas unutar proizvodno - poslovnih parcela najprije treba da ima karakter zaštite okolnog prostora od buke, prašine i sl., a u isto vrijeme treba da ponudi i oblikovne vrijednosti koje će ovaj prilično oblikovno siromašan prostor oplemeniti.

c) Uvjeti za podizanje zelenila na javnim površinama

Zelenilo (cvjetnjaci, drvoredi, travnjaci i sl.) na uređenim javnim površinama treba podizati tako da ne ometa saobraćajne tokove, nadzemnu i podzemnu infrastrukturu, preglednost i da budu u funkciji kompozicije prostora.

d) Uvjeti za podizanje zelenila uz vodotok

Zaštitni zeleni pojas uz vodotoke je prvenstveno potrebno formirati u cilju zaštite vodotoka, a u isto vrijeme je moguće uspostaviti rekreativne površine (pješačke, biciklističke staze i sl.) koje bi bile uređene na način da se podignu drvoredi, urede travnate površine, cvijetnjaci i sl.

Članak 34.

Odnos prema postojećim objektima

Postojeći objekti na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima (u potpunosti ili dijelom) u okviru plana ne mogu se dograđivati niti nadzidivati ali se mogu vršiti manje adaptacije i radovi redovnog održavanja.

Postojeći bespravno izgrađeni objekti su objekti koji su bez odobrenja izgrađeni, rekonstruirani, nadzidani, dograđeni ili započeti (betonirani temelji).

Legalizacija bespravno izgrađenih građevina može se vršiti ukoliko su građevine u skladu sa ovim planom, a koje su ranije započete, izgrađene, dograđene (u svojim horizontalnim i vertikalnim gabaritima), rekonstruirane ili sanirane bez odobrenja za građenje, kao i građevine za koje postoji odobrenje za građenje, ali je investitor odstupio od uvjeta propisanih u odobrenju za građenje.

Članak 35.

Djelatnosti i uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom prostoru

Urbanističkim planom u skladu sa postojećim okruženjem, a u cilju obezbjeđenja povoljnih uvjeta života i rada, kao i u cilju ekonomičnog korištenja infrastrukture planira se izgradnja

objekata određene namjene prema formuliranim funkcionalnim zonama (stambena, stambeno - poslovna, poslovna, zona sporta i rekreacije, zona za lociranje objekata školstva, vjerski objekat).

Izbor djelatnosti koje se lociraju na ovom prostoru ne smiju ugrožavati čovjekovu okolinu, tj. trebaju biti u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative za zaštitu čovjekove okoline.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage sve ranije odluke o provodjenju u granicama obuhvata Plana.

Broj:01-05-288/13 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 28.06.2013. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 186/07, 24/09 i 45/10) članka 23. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj 3/13) i članka 23. i 102. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj dana **21.06.2013. godine**, d o n o s i :

O D L U K U

**o prekoračenju po transakcijskom računu -
Overdraft**

Članak 1.

Odobrava se općini Usora prekoračenje po transakcijskom računu - Overdraft za saniranje tekućeg deficita nastalog iz gotovinskog toka.

Članak 2.

Tijekom proračunske godine, prekoračenje po transakcijskom računu - Overdraft ne može prijeći iznos od 5 % redovnih prihoda ostvareni u prethodnoj fiskalnoj godini, odnosno:

1. maksimalni iznos stanja prekoračenja po transakcijskom računu može da iznosi 40.000,00 KM,

2. kamatna stopa po prekoračenju može da bude maksimalno 8% i obrada zahtjeva 1% jednokratno,

3. rok dospijeća 31.12.2013.godine s
 mogućnosti produženja do
 30.06.2014.godine.

Članak 3.

Akte o načinu i uvjetima za prekoračenje po transakcijskom računu u skladu sa ovom Odlukom, potpisuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-290/13 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 28.06.2013. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije BiH», broj: 2/98 i 48/99) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IX redovitoj sjednici, održanoj dana **21.06.2013. godine**, donosi:

R J E Š E N J E

I. Poduzeću Inošped d.o.o. Tešanj, Kraševo b.b. Tešanj dodjeljuje se na korištenje neizgrađeno građevinsko zemljište, i to zemljište označeno kao:

- k.č.broj: 10/20 zvana «Pješčara», u naravi neplodno zemljište, površine od 1511 m², upisana u p.l. broj: 77 k.o. Žabljak, kao Državna svojina, korisnik Općina Usora, sa dijelom 1/1.

II. Ukupna naknada za dodijeljeno zemljište iznosi 10.803,65 KM (slovima: desettisuća osamstotri konvertibilne marke i 65/100),

koja još nije uplaćena, jer isto nije traženo još od poduzeća Inošped d.o.o. Tešanj, obzirom na uloženi prigovor za predmetnu parcelu.

III. Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, na zemljištu iz točke I. Rješenja Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam Općine Usora brisat će prethodni spis korisnika i predmetno zemljište upisati kao Državna svojina, sa pravom korištenja, u korist:

- **INOŠPED D.O.O. TEŠANJ, Kraševo, b.b. Tešanj, sa dijelom1/1**

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 09.04.2013. godine Općinsko vijeće Općine Usora donijelo je Odluku o dodjeli građevinskog zemljišta na korištenje, putem javnog natječaja, broj: 01-05-143/13, u kojoj je u točki I. navedeno da se odobrava dodjela zemljišta označenog kao k.č.broj: 10/20 zvana «Pješčara», u naravi neplodno zemljište, površine 1511 m², upisana u posjedovni list broj: 77 k.o. Žabljak, nakon čega je Općinski načelnik dana 11.04.2013. godine objavio Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, broj: 02-31-11/13.

Općinski načelnik je imenovao Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje je dana 29.04.2013. godine izvršilo otvaranje pristiglih prijava za dodjelu građevinskog zemljišta, i konstatovalo da su na javni natječaj za dodjelu parcele k.č.broj: 10/20 p.l. 77 k.o. Žabljak pristigle 2 (dvije) uredne prijave, i to: poduzeća Imaco d.o.o. Usora, sa ponudnom cijenom za predmetnu parcelu u iznosu od 15,20 KM po m² i poduzeće Inošped d.o.o. Tešanj sa ponudnom cijenom u iznosu od 7,15 KM po m².

Navedene prijave su blagovremene i potpune, odnosno sadrže sve dokumente tražene natječajem, o čemu je sačinjen zapisnik, te nakon toga donesen Zaključak.

Za parcelu k.č.br.:10/20 p.l. 77 k.o. Žabljak pristigla je i prijava Josipa Ercega, iz Jelaha, Tešanj, ali koja je ocijenjena kao

nepotpuna, jer ne sadrži sve dokumente tražene natječajem.

Prema Zaključku Općinskog načelnika, broj: 02-31-11/13 od 03.05.2013. godine utvrđeno je da je pravo na dodjelu parcele k.č.broj: 10/20 p.l.77 k.o. Žabljak ostvarilo poduzeće Imaco d.o.o. Usora, po ponudenoj cijeni u iznosu od 15,20 KM po m².

Nakon donošenja navedenog Zaključka, poduzeće Imaco d.o.o. Usora je dostavilo Općini Usora Obavijest, broj: 01-08-05/13 od 08.05.2013. godine u kome je navedeno da Imaco d.o.o. Usora odustaje od kupovine zemljišta iz javnog natječaja, broj: 02-31-11/13 od 11.04.2013. godine, odnosno od parcela označenih kao k.č.br.: 10/20 i 10/21 p.l.77 k.o. Žabljak, zbog čega se navedene parcele Zaključkom Općinskog načelnika, broj: 02-31-12/13 od 10.05.2013. godine, dodjeljuju narednom sudioniku, poduzeću Inošped d.o.o. Tešanj, po ponudenoj cijeni u iznosu od 7,15 KM po m².

Na Zaključak Općinskog načelnika o rezultatu javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje, broj: 02-31-11/13 od 03.05.2013.godine blagovremeno je uloženi prigovor od strane Josipa Ercega iz Jelaha, Općina Tešanj, zastupanog po punomoćniku Džavidu Slamniku, advokata iz Doboja, a koji je odbijen kao neosnovan Rješenjem Općinskog vijeća, broj:01-05-238/13 od 11.06.2013.

Ukupna naknada za dodijeljeno zemljište k.č.broj: 10/20 p.l.77 k.o. Žabljak iznosi 10.803,65 KM (slovima: deset tisuća osam stotri konvertibilne marke i 65/100).

Imajući u vidu naprijed navedeno, a kako je člankom 44. Zakona o građevinskom zemljištu propisano da Općinsko vijeće dodjeljuje neizgrađeno građevinsko zemljište uz pravičnu naknadu, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj:01-05-289/13

Datum, 28.06.2013. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), a u skladu sa člankom 26. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovine 2013. godine („Službeni glasnik BiH“ broj: 10/12 i 18/13), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj **21.06.2013. godine** d o n o s i

R J E Š E N J E

o formiranju Popisnog povjerenstva općine Usora za popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine

I

Ovim Rješenjem formira se Popisno povjerenstvo općine Usora za Popis stanovništva, domaćinstava i stanova.

U sastav povjerenstva imenuju se:

1. **Martin Grujo, predsjednik**
2. **Ana Nikić, ispred službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam, član**
3. **Muhamed Tokmić, član**
4. **Milijana Krajina, član**

II

Popisno povjerenstvo općine Usora u skladu sa Zakonom o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13), obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi pripremama, organiziranjem i provođenjem popisa na teritoriji općine,
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine,
- obavještava stanovništvo o značaju popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obveza u popisu,
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacionih uputstava,
- preuzima tiskani popisni materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuiraju popisivačima,
- osigurava prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača,
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih sudionika u popisu,
- izdaje propisana ovlaštenja za rad sudionicima u popisu,

- poduzima mjere koje garantiraju kompletan obuhvat jedinica popisa,
- preuzima popisni materijal od instruktora, organiziraju i kontroliraju obuhvat i kvalitet popisnog materijala,
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka,
- organizira prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa,
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje popisa u skladu sa instrukcijama,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i instrukcijama ovlaštenih osoba Federalnog zavoda za statistiku uz obavezno pridržavanje postupaka i definicija koji su dati u Metodologiji za pripremu, organiziranje i provođenje Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine i Uputstvu za organizaciju i provođenje Popisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

III

Za svoj rad Popisno povjerenstvo odgovara Kantonalnom popisnom povjerenstvu i Federalnom zavodu za statistiku.

IV

Sredstva za financiranje rada Popisnog povjerenstva osiguravaju se u skladu sa člankom 38. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/12 i 18/13).

V

Mandat Popisnog povjerenstva traje do završetka svih poslova popisa stanovništva, domaćinstva i stanova koji se odnose na terenski rad.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-265/13

Datum, 24.06.2013. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH» broj: 49/06) i članka 102. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 2/08), razmatrajući prezentirani koncept i varijante iz Studije sustava za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje fekalnih otpadnih voda općine Usora, Općinsko vijeće Usora na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj dana 21. lipnja 2013. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o opredjeljenju za Varijantu 2 Studije
sustava za prikupljanje, odvodnju i
pročišćavanje fekalnih otpadnih voda općine
Usora

Članak 1.

Sagledavajući raspoložive opcije, prioritete, financijske mogućnosti, dinamiku i faze izgradnje u vezi mogućih opredjeljenja izgradnje sustava za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje fekalnih otpadnih voda općine Usora, Općinsko vijeće se opredjeljuje za Varijantu 2. iz Studije općine Usora na način da se:

- a) u prvoj fazi da se projektira i implementira rješavanje otpadnih voda iz naseljenog mjesta Žabljak koje će se priključiti na glavni kolektor općine Tešanj koji prolazi kroz Žabljak i priključuje na postrojenje za pročišćavanje u Doboj Jugu (Matuzići) i
- b) u II fazi izgradnje PPOV (2030. godine) da se projektira i implementira rješavanje otpadnih voda iz naseljenih mjesta Makljenovac, Ularice i Alibegovci (dio) koje će se izravno preko rijeke Usora priključiti na postrojenje za pročišćavanje u Doboj Jugu (Matuzići).

Članak 2.

Paraleno sa aktivnostima iz točke 1., alineja a) raditi na izradi projektnih rješenja i izgradnji kanalizacionog sustava u cilju implementacije nužnih mjera za zaštitu izvorišta vode za piće.

Članak 3.

Sredstva za provođenje aktivnosti iz točke 1. i 2. osigurati će se iz Proračuna općine Usora, raspoloživih grantova (MPViŠ ZDK, Fond za

zaštitu okoliša FBiH, Agencija za vodno područje rijeke Save i dr.), međunarodnih grantova, kreditnog zaduženja (EIB) i dr.

Članak 4.

Općina Usora je opredjeljena da se u cilju manje štete po izgrađenu infrastrukturu i podzemne instalacije, te efikasnijeg prikupljanja, priključenja, odvodnje otpadnih voda u naseljenom mjestu Žabljak, glavni kolektor općine Tešanj projektira i gradi sa lijeve strane magistralne ceste M-4 (gledano u pravcu Karuša).

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:01-05-266/13

Datum, 24.06.2013. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

Na temelju članka 23. i 102. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) i članka 85 Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj 5/05) Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IX redovitoj sjednici održanoj dana 21.06.2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za potpisivanje sudske
nagodbe

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Usora daje suglasnost na potpisivanje sudske nagodbe između općine Usora i Drage Ćosić prema predloženom nacrtu i ovlašćuje Općinski pravobranitelj da pred nadležnim sudom istu potpiše.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“

Broj:01-05-283/13

Datum, 28.06.2013. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

Na temelju članka 23. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08) a na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Usora na svojoj VII redovitoj sjednici održanoj **06.05.2013. godine** donosi:

PLAN I PROGRAM RADA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2013. GODINU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U OPĆINI USORA

1. UVOD

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća obuhvata programiranje, planiranje, organiziranje, obučavanje, osposobljavanje, provođenje, nadzor i financiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje, od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih posljedica.

Svi vidovi zaštite od prirodnih i drugih nesreća, organiziraju se i provode u skladu s načelima međunarodnog humanitarnog prava i međunarodnog prava o zaštiti ljudi i materijalnih dobara, od prirodnih i drugih nesreća, kao i preuzetim međunarodnim obvezama.

• Djelatnost od posebnog interesa

(1) Zaštita od požara i vatrogastvo su djelatnosti od posebnog javnog interesa za općinu Usora, ostvaruju se na način predviđen federalnim zakonom, kantonalnim zakonom, podzakonskim aktima, kao i međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini.

(2) Vatrogastvo je obvezna javna služba na području Općine, pa ju je potrebno ustrojiti.

(3) Vatrogasna djelatnost je stručna i humana djelatnost.

• Nositelji organiziranja i provođenja zaštite od požara

(1) Osnovni nositelj organiziranja, pripremanja i provođenja zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti je Općina, pa je ista dužna i osigurati njihovo trajno i neometano obavljanje, na način predviđen federalnim zakonom, kantonalnim zakonom i drugim podzakonskim aktima.

(2) Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u Općini utvrđuje se u planu zaštite od

požara Općine koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Plan zaštite iz stavka 2. ovog članka izrađuje se na temelju procjene ugroženosti od požara područja Općine i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima koji su bitni za tu zaštitu.

• Obveza provođenja zaštite od požara

(1) Nitko nema pravo svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih federalnim zakonom i kantonalnim zakonom dovoditi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje i materijalna dobra.

Svaka fizička osoba ima pravo na zaštitu svog života i zdravlja od požara, koja se osigurava u skladu s federalnim zakonom, kantonalnim zakonom i drugim propisima.

(2) Odgovorna osoba za organiziranje zaštite od požara je:

- a) vlasnik, odnosno korisnik imovine, kada se radi o privatnom vlasništvu;
- b) rukovoditelj jedinstvenog organa uprave u Općini;
- c) direktor, odnosno drugo odgovorno lice u gospodarskom društvu i drugom pravnom licu, određeno općim aktom pravnog lica.

(3) Zaštita od požara mora se organizirati i provoditi na svim mjestima, prostorijama i objektima, koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

(4) Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode pravne i fizičke osobe, općinski organi i druge institucije koji su vlasnici ili korisnici građevina i prostora, definiranih u federalnom zakonu, na način određen federalnim zakonom, kantonalnim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, priznatim pravilima i standardima, planovima zaštite od požara, te općim aktima pravnih osoba.

(5) Zaštitu od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu dužne su da organiziraju i provode sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici istih, kao i organi uprave koji su nadležni za šume, šumska zemljišta i poljoprivredno zemljište u skladu sa propisima koji se odnose na šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, federalnim i kantonalnim zakonom.

(6) Zaštitu od požara dužni su da provode i građani, u svojim stanovima i stambenim

zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima, koje koriste za svoje potrebe.

(7) Vlasnik imovine, u smislu točke (4) je fizička i pravna osoba, državni organ ili druga institucija, sa zaštićenim najširim ovlaštenjima posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari, dok je korisnik imovine fizička i pravna osoba, državni organ ili druga institucija, koji na temelju ugovora koristi imovinu vlasnika, sa preuzetom obvezom po pitanju zaštite od požara.

(8) Svaki pojedinac ima obvezu da vodi računa da svojim postupcima ne ugrožava živote ljudi i imovinu drugih vlasnika ili posjednika.

Općinsko vijeće utvrđuje ciljeve, smjer i strategiju razvoja zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Općinu, na period od najmanje **pet godina**, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Plan zaštite od požara Općine.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o zaštiti od požara i vatrogastvu.

• **Organizacija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, od prirodnih i drugih nesreća, organizira se poduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:**

1. Otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti, od prirodnih i drugih nesreća;
2. Obavješćavanje stanovništva o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;
3. Obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
4. Organiziranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje CZ i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
5. Angažiranje i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
6. Otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uvjeta za život;
7. Nadzor nad provođenjem propisa o zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
8. Pružanje pomoći susjednim općinama na području ZE-DO kantona i na nivou BiH, u slučaju prirodnih drugih nesreća.

Građani imaju pravo i dužnost sudjelovati u civilnoj zaštiti, izvršavati obvezu davanja

materijalnih sredstava i obučavati se za osobnu i uzajamnu zaštitu i to da:

1. budu raspoređeni u štabove CZ, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenike CZ;
2. značajne podatke za zaštitu i spašavanje, po spoznaji ili primjećivanju odmah dojaviti;
3. daju podatke potrebne za vođenje evidencija u oblasti zaštite i spašavanja, te da u roku od 8 dana prijave sve promjene, u odnosu na promjenu prebivališta, adrese, sticanja vozačke dozvole, stručne spreme i slično.

U zaštiti i spašavanju dužni su sudjelovati radno sposobni muškarci od 18-60 godina života, žene od 18-55 godina starosti, s tim da pravo na obučavanje za sudjelovanje u CZ imaju svi građani od 15 do 60 godina i mogu dobrovoljno sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja u CZ.

Pravne osobe na području općine dužne su organizirati i sprovesti pripreme za zaštitu i spašavanje svog ljudstva i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (vlastita zaštita) i svojim snagama i sredstvima spašavati ljude i materijalna dobra kada budu ugrožena određenom prirodnom ili drugom nesrećom.

Poslove zaštite i spašavanja iz stavka 1. ovog članka, pravne osobe vrše u okviru svoje redovne djelatnosti kao sastavni dio te djelatnosti.

Privredna društva i druge pravne osobe (u daljem tekstu: pravne osobe) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, kemijske i petrokemijske industrije, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva, hidrometeorologije, seizmologije, ekologije, i drugi koji se bave djelatnošću od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, od prirodnih i drugih nesreća, dužna su organizirati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz ove oblasti.

2. NADLEŽNOST OPĆINE I NJENIH ORGANA

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općina:

1. Donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja u općini;

2. Donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
3. Planira i utvrđuje izvore financiranja, za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja, iz nadležnosti Općine;
4. Organizira Operativni centar civilne zaštite i osigurava njegovo funkcioniranje;
5. Donosi akt o osnivanju Općinskog stožera CZ, postavljenju komandanta, načelnika i članove stožera i određuje funkcije u općinskim službama za upravu, čiji su nositelji po položaju članova stožera;
6. Donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
7. Proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava CZ, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja općine, na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica, od prirodnih i drugih nesreća, po ljude i materijalna dobra;
8. Vrš i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općinskim aktima.

3. NADLEŽNOST OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće, u oblasti zaštite i spašavanja, vrši sljedeće poslove:

1. Donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja u općini;
2. Donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
3. Razmatra godišnje izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području općine i utvrđuje odgovarajuće mjere za usavršavanje tog stanja;
4. Odlučuje o drugim pitanjima koja su ovom odlukom stavljena u nadležnost Vijeća;

4. NADLEŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik, u oblasti zaštite i spašavanja, vrši sljedeće poslove:

1. Donosi procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine;
2. Predlaže Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
3. Predlaže Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja u Općini;
4. Donosi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;

5. Na prijedlog Općinskog stožera civilne zaštite donosi Odluku o proglašavanju nastanka stanja prirodne ili druge nesreće u Općini, odnosno Odluku o prestanku stanja prirodne nesreće;
6. Osigurava potrebna financijska sredstva u Proračunu općine za financiranje potreba zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
7. Razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i poduzima potrebne mjere i podnosi godišnje izvješće o tom stanju Općinskom vijeću;
8. Osigurava organiziranje i funkcioniranje općinskog operativnog centra civilne zaštite;
9. Odlučuje o drugim pitanjima koja su ovom odlukom stavljena u nadležnost Općinskog načelnika.

5. NADLEŽNOST OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Općinske službe za upravu u oblasti zaštite i spašavanja vrše sljedeće poslove:

1. Organiziraju i provode mjere zaštite kojima mogu zaštititi svoje ljudstvo, materijalna sredstva i objekte koje koriste u svom radu, od prirodnih i drugih nesreća;
2. Sudjeluju u izradi procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i izrade plana zaštite i spašavanja Općine, u odnosu na pitanja iz svoje nadležnosti i realiziraju zadatke koji se za njihovu oblast utvrde u tim dokumentima;
3. Sprovode mjere zaštite i spašavanja koje naredi Općinski stožer civilne zaštite za vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće;
4. Vrš i druge poslove zaštite i spašavanja koji su ovom odlukom stavljani u njihovu nadležnost.

6. OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinska služba civilne zaštite vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine, koji su Zakonom stavljani u njenu nadležnost.

Općinska služba civilne zaštite je osnovni stručni organ za organiziranje i sprovođenje zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine na području općine, koju vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, odgovarajućim zakonom kantona i ovim Planom i programom.

Općinska služba civilne zaštite neposredno vrši sve poslove iz odredbe članka 31. Zakona o zaštiti i spašavanju, a to su sljedeći poslovi:

1. Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanju na području Općine;
2. Izrađuje procjenu ugorženosti za područje Općine;
3. Priprema program razvoja zaštite i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
4. Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
5. Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje u privrednim društvima i drugim pravnim osobama i institucijama na području općine i predlaže mjere za unapređenje te zaštite i osposobljavanja civilne zaštite;
6. Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite,
7. Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja koji su utvrđeni u planu zaštite i spašavanja Općine za pravne subjekte i druge institucije na području općine;
8. Organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije BiH”, broj: 64/09);
9. Organizira i provodi samostalne vježbe struktura civilne zaštite Općine i izrađuje elaborat za izvođenje tih vježbi;
10. Organizira općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;
11. Vršiti popunu ljudstvom strukture civilne zaštite koje osniva općina (jedinice i povjerenika CZ i službe zaštite i spašavanja) i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
12. Priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
13. Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove koji su zakonom i ovom odlukom stavljeni u njenu nadležnost.

Organizacija civilne zaštite u općini obuhvata:

1. Osobnu i uzajamnu zaštitu građana
2. Mjere zaštite i spašavanja
3. Stožere civilne zaštite
4. Povjerenike civilne zaštite

5. Službe zaštite i spašavanja
6. Jedinice civilne zaštite
7. Rukovođenje i upotrebu snaga i sredstava

Osobna i uzajamna zaštita predstavlja najmasovniji oblik pripremanja i organiziranog sudjelovanja građana u zaštiti i spašavanju, koja se provodi u stambenim zgradama, javnim i drugim objektima, naseljima i pravnim licima.

Osobna i uzajamna zaštita obuhvata:

- obuku građana,
- mjere i postupke preventivne zaštite,
- prvu pomoć i samopomoć,
- zbrinjavanje djece, nemoćnih lica i dr.

Osobna i uzajamna zaštita se organizira i sprovodi radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u objektima i prostorima u kojima ljudi žive i rade.

Mjere zaštite i spašavanja predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode, koju pripremaju i provode općinske službe za upravu i drugi općinski organi vlasti i pravna lica.

Nositelji zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju:

1. Mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti, od nastajanja prirodnih i drugih nesreća,
2. Mjere i postupke zaštite i spašavanja, tijekom trajanja prirodne i druge nesreće,
3. Mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća, kroz:
 - a) preventivno djelovanje,
 - b) djelovanje za vrijeme stanja prirodne ili druge nesreće,
 - c) djelovanje u fazi otklanjanja nastalih posljedica,

U zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara na području općine provode se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

1. sklanjanje ljudi i materijalnih dobara;
2. evakuacija;
3. zbrinjavanje ugroženih i nastradalih;
4. zamračivanje;
5. zaštita i spašavanje od radioloških, kemijskih i bioloških sredstava;
6. zaštita i spašavanje od rušenja;
7. zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom;

8. zaštita i spašavanje od požara;
9. zaštita i spašavanje od NUS-a;
10. prva medicinska pomoć;
11. zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla;
12. sanacija terena;
13. zaštita okoliša;
14. zaštita i spašavanje bilja i biljnih proizvoda;

Organiziranje i sprovođenje mjera zaštite i spašavanja iz stavka 1. ovog članka vrši se na način utvrđen u članku 49. do 105. federalnog Zakona o zaštiti i spašavanju.

Štabovi civilne zaštite

Stožeri civilne zaštite su posebni organi koje osniva Općina, i mjesne zajednice određene ovom odlukom, a mogu ih osnovati i veća pravna lica, o čemu odlučuju nadležni organi pravnih lica.

Osnovna funkcija stožera civilne zaštite jeste rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja u vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće na području za koje su stožeri osnovani.

Općinski stožer civilne zaštite je operativno-stručni organ općine, koji je nadležan za rukovođenje svim akcijama zaštite i spašavanja na području općine.

Općinski stožer civilne zaštite aktivira se i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja od momenta kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine i djeluje do proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, općinski stožer civilne zaštite, može da djeluje i u drugim slučajevima predviđenim u tom zakonu.

Općinski stožer civilne zaštite, u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja, vrši sljedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja koja su ugrožena,
2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere,
3. usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih sudionika

angažiranih na zaštiti i spašavanju na području Općine,

4. rješava sva pitanja koja su u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi angažiranja snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samo-zaštite građana na području Općine,
5. vrši druge poslove koji su Zakonom o zaštiti i spašavanju i podzakonskim propisima stavljeni u nadležnost stožera,

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, općinski stožer civilne zaštite, radi i funkcionira na način propisan u Pravilniku o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH”, broj: 77/06 i 5/07).

Općinski stožer civilne zaštite ima komandanta, načelnika i članove stožera.

Komandanta, načelnika i članove stožera postavlja i razrješava rješenjem Općinski načelnik, s tim što je rukovoditelj Službe civilne zaštite općine, po položaju načelnik stožera.

Za članove stožera postavljaju se pomoćnici Općinskog načelnika koji rukovode određenim službama za upravu i stručne osobe iz institucija koje se bave poslovima od značaja za zaštitu i spašavanje (zdravstvo, veterinarstvo i slično).

Tajnik Crvenog križa u Općini je po funkciji član općinskog stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite osniva se u mjesnim zajednicama .

Stožer civilne zaštite mjesne zajednice ima komandanta, načelnika i članove stožera koje postavlja i razrješava općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Stožer civilne zaštite mjesne zajednice u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja naređuje poduzimanje mjera zaštite i spašavanja koje su za mjesnu zajednicu utvrđeni u općinskom planu zaštite i spašavanja.

Aktiviranje stožera civilne zaštite mjesne zajednice vrši Općinski stožer civilne zaštite.

Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, Stožer civilne zaštite mjesne zajednice vrši u saradnji sa općinskim štabom civilne zaštite i postupa po uputama i naredbama tog štaba.

Organiziranje i funkcioniranje Stožera civilne zaštite mjesne zajednice vrši se na način propisan u Pravilniku o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH”, broj: 77/06 i 5/07).

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici CZ (u daljem tekstu: povjerenik) određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, selima i zaseocima, (u daljem tekstu: naselje), u Službama za upravu općine i pravnim licima u kojima se ne osniva Stožer civilne zaštite. Naselja iz stavka 1. ovog članka, u kojima se imenuju povjerenici određuju se u općinskom planu zaštite i spašavanja.

Povjerenike u naselju i službama za upravu općine, postavlja i razrješava Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite općine, a povjerenike u pravnim osobama postavlja i razrješava direktor, odnosno drugi organ određen njihovim općim aktom.

U odnosu na određivanje provjerenika civilne zaštite, poslove i zadatke za koje su zaduženi i način njihovog rada postupa se na način utvrđen u Pravilniku o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH”, broj: 77/06 i 5/07).

Službe zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja predstavljaju posebne službe koje se osnivaju za vršenje određenih preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.

Službe zaštite i spašavanja organiziraju se u privrednim društvima i pravnim licima koja obavljaju djelatnosti navedene u članku 32. federalnog Zakona o zaštiti i spašavanju.

Općinski načelnik svojim aktom određuje pravne osobe u kojima se mogu organizirati službe zaštite i spašavanja, na prijedlog Službe civilne zaštite općine. Te službe djeluju na području Općine.

Organiziranje službi zaštite i spašavanje u pravnim osobama vrši se na način utvrđen u Pravilniku o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH”, broj: 77/06).

Ukoliko na području općine ne postoje pravne osobe u kojima se mogu organizirati određene službe za zaštitu i spašavanje, prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine, utvrđeno je da su potrebne određene službe zaštite i spašavanja, u tom slučaju organizirat će se samostalne službe zaštite i spašavanja Općine.

Odlukom o formiranju službi zaštite i spašavanja iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Aktom o organiziranju službi utvrđuje se naziv (vrsta službe), sjedište, zadaci, unutarnja organizacija i način rukovođenja službom, broj ljudi za svaku službu, način popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su potrebna za rad tih službi.

Sve poslove na organiziranju Službi zaštite i spašavanja, njihovu popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima, okončavanju i rukovođenju vrši Služba civilne zaštite općine.

Jedinice civilne zaštite

Jedinice civilne zaštite predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite koje su namijenjene za vršenje raznih zadataka u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih od prirodnih i drugih nesreća, i za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite formiraju se kao jedinice opće i jedinice specijalizirane namjene.

Te jedinice mogu se formirati kao timovi, odjeljenja i vodovi.

Jedinice civilne zaštite opće namjene (u daljem tekstu: jedinica opće namjene) formira općina, za područje općine i u mjesnim zajednicama, o čemu odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Jedinica opće namjene može se formirati u općini za potrebe općinskih službi za upravu o čemu odlučuje općinski načelnik na usaglašen prijedlog rukovoditelja tih službi, a jedinice opće namjene mogu formirati privredna društva i druge pravne osobe na području općine o čemu odlučuju nadležni organi tih društava i pravnih osoba.

Specijalizirane jedinice civilne zaštite formira općina za djelovanje na području općine, ako ne postoje uvjeti da se formiraju općinske službe za zaštitu i spašavanje.

Vrsta i broj specijaliziranih jedinica civilne zaštite formira se u skladu sa potrebama za tim jedinicama koje su utvrđene u procjeni ugorženosti od prirodnih i drugih nesreća područja općine.

Formiranje specijaliziranih jedinica civilne zaštite općine vrši se aktom Općinskog načelnika na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Formiranje jedinica opće namjene i specijaliziranih jedinica, vrsta i njihov broj, nadležnost, popuna ljudstvom i materijalnim sredstvima i njihova obuka i upotreba na zadacima zaštite i spašavanja vrši se na način reguliran u Zakonu o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH”, broj: 77/06).

Operativni centar civilne zaštite općine

U sastavu Službe civilne zaštite formira se Operativni centar civilne zaštite u skladu sa odredbama člana 149. do 163. Zakona i na način predviđen Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH”, broj: 8/07).

Operativni centar vrši osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještava nadležne organe i uzbunjuje stanovništvo o predstojećoj ili nastaloj opasnosti.

Broj:01-05-251/13
Datum, 12.06.2013. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10 i 25/12), članka 15. Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu (“Službeni glasnik općine Usora” broj:3/13), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC SVIBANJ/MAJ 2013.GODINE

Članak 1.

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec svibanj/maj 2013. godine.

Članak 2.

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2013. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-14-159/13
Datum, 07.06.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

=====

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-
budžetu u Federaciji BiH („Službene novine
Federacije BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09,
32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10 i 25/12),
članka 15. Odluke o izvršenju Proračuna općine
Usora za 2013. godinu (“Službeni glasnik općine
Usora” broj:3/13), članka 108. Statuta općine
Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:
2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i
financije - Odjel financija, Općinski načelnik d
o n o s i :

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC LIPANJ/JUNI 2013.GODINE

Članak 1.

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i
isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim
službama i organima općine Usora za mjesec
lipanj/juni 2013. godine.

Članak 2.

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke,
utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2013.
godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za
korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526
KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-
14-26/09 od 10.02.2009.godine).

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba
za gospodarstvo i financije - Odjel Financija
općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a
objaviti će se u Službenom glasniku općine
Usora.

Broj:02-14-203/13
Datum, 04.07.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji
uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
(„Službene novine FBiH“ broj: 35/05), članka
71. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna /
budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine
(„Službene novine FBiH“ broj: 1/11) i članka
108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik
općine Usora“ broj: 2/08), Općinski načelnik
općine Usora d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli uredske opreme

Članak 1.

„ KUD Izvor,, Žabljak, Usora, -općina Usora,
dodjeljuje se uredsku opremu i to:

1. Vitrina za knjige 1 komad nabavljena
30.12.1997. godine
Nabavna vrijednost 300,00 KM, Ispravka
vrijednosti 300,00 KM, sadašnja vrijednost
0,00 KM.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se
KUD-u Izvor, Žabljak, Usora u vlasništvo bez
naknade.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba
za gospodarstvo i financije- Odjel financija
općine Usora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-14-126/13

Dana, 13.05.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima -
Budžetima u Federaciji BiH («Službene novine
FBiH» broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09,
9/10, 36/10, 45,10 i 25/12), članka 6. stavak 4.
Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za
2013. godinu («Službeni glasnik općine Usora»
broj:3/13) i članka 41. i 108. Statuta općine
Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj:
2/08) na prijedlog Službe za gospodarstvo i
financije, Općinski načelnik općine Usora
d o n o s i :

O D L U K U

**o odobravanju izdvajanja sredstava iz
Proračuna općine Usora za 2013. godinu
Ugovorene usluge**

I

Iz Proračuna općine Usora za 2013. godinu («Službeni glasnik općine Usora» broj: 3/13) odobrava se izdvajanje sredstava Ugovorene usluge, Razdjel 101 za izradu Prometnog projekta lokalnih prometnica u općini Usora na temelju Ugovora o djelu od 5.980,00 (Slovima: pettisućadevetstotinaosamdesetKM). - 613976- „Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti“.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva općine Usora» Proračun općine Usora za 2013. godinu razdjel 11.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-14-149/13
Datum, 31.05.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

Sukladno članku 47. Zakona o javnim nabavama u BiH («Službeni glasnik BiH» broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) u postupku javne nabave izrade Glavnog projekta dogradnje upravnog objekta općine Usora u općini Usora, Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U

o izboru postupka javne nabave

I

Realizacija postupka javne nabave izrade Glavnog projekta upravnog objekta općine Usora izvršiti će se kroz izravni sporazum sukladno članku 47. Zakona o javnim nabavama u BiH.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:02-14-164/13
Dana, 12.06.2013.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13) članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave („ Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

R J E Š E N J E

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju ukazane potrebe u realizaciji kapitalnih investicija općine Usora za priključenje na vodo sustav u poduzetničku zonu Žabljak izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za ove namjene.
2. Iznos potrebnih sredstva za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
 - Vodomont, Žabljak izvođenje radova priključenje na vodo sustav poduzetnička zona Žabljak u iznosu od **1.423,74 KM**
3. Rješenje stupan na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na temelju zahtjeva MZ Žabljak, općina Usora i MZ Žabljak dogovorile su da zajednički izvrše priključak na vodosustav u Poduzetničkoj zoni Žabljak. Na temelju dostavljenog predračuna dogovoreno je da troškove priključka snose 50% općina i 50% MZ Žabljak. Općina Usora je putem Javnog natječaja dodijelila zemljište u poduzetničkoj zoni potencijalnim ulagačima koji su iskazali interes za izgradnjom proizvodnih objekata. Kako je uređenje Poduzetničke zone u tijeku, a do sada nije bio obezbijeđen vodosustav pristupilo se

zajedničkom izvođenju radova za ove namjene. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja pa se pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj:02-14-168/13
Datum, 17.06.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju Ugovora sklopljenog između općine Usora i „Urbis centar“ d.o.o. Banja Luka broj: 02-23-10/13 od 15.02.2013. godine na dovršetku Urbanističkog plana naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska, na području općine Usora, izvođenje usluga izvršiti će se iz sredstava od prodaje zemljišta.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenje usluga na izradi Urbanističkog plana naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska na području općine Usora je 2.983,50 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Općina Usora i „Urbis centar“ d.o.o.. Banja Luka sklopili su Ugovor broj: 02-23-10/13 od 15.02.2013. godine za dovršetak urbanističko plana naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska na području općine Usora, koji je započeo Urbanistički zavod R Srbije 2009. godine. Gašenjem Zavoda ostao je nedovršen Urbanistički plan naseljenih mjesta. Općina Usora trenutno ne raspolaže sa drugim sredstvima u Proračunu općine i imajući u vidu značaj navedenih projekata, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-179/13
Dana, 21.06. 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13), članka 69. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE

o izdvajanju sredstava od zaštite okoliša

1. Na temelju ukazane potrebe i ponude broj:19-04-2013 od 24.05.2013. godine Div-Jeleč Makljenovac za uređenjem putnog pojasa, košenja trava i niskog raslinja na lokalnim prometnicama na području općine Usora, financirati će se iz sredstava od zaštite okoliša.
2. Iznos potrebnih sredstava za košenjem trave i niskog raslinja u putnom pojasu iznosi 2.743,72 KM i isplatiti će se na račun Div-Jeleč, Makljenovac sa pozicije 80403-103 Transfer iz sredstava za zaštitu okliša, Ekonomski kod 614141.
 1. Isplata sredstava izvršiti će se sa podračuna za zaštitu okoliša broj 1549995000260231 općine Usora.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zbog bolje preglednosti i bezbjednosti prometa na lokalnim prometnicama na području općine Usora pristupilo se uređenju putnog pojasa. Uređenje putnog pojasa obuhvata košenje trave i niskog raslinja koje je ugrožavalo preglednost na putnim pravcima, kao i nesmetan promet autobusima za prevoz đaka i teretnim vozilima usljed grana koje su se nadvile nad prometnice i ugrožavale promet.

Kako općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-154/13
Dana, 05.06. /13.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju Ugovora sklopljenog između općine Usora i „Urbis centra“ d.o.o. Banja Luka broj: 02-23-33/13 od 17.06.2013. godine na izradi Regulacionog plana naseljenog mjesta Sivša, na području općine Usora, izvođenje usluga izvršiti će se iz sredstava od prodaje zemljišta.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenje usluga na izradi Regulacionog plana naseljenog mjesta Sivša na području općine Usora je 5.733,00 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Općina Usora i „Urbis centar“ d.o.o. Banja Luka sklopili su Ugovor broj: 02-23-33/13 od 17.06.2013. godine za izradu Regulacionog plana naseljenog mjesta Sivša na području općine Usora, koji je započeo Urbanistički zavod Republike Srpske 2009. godine. Gašenjem Zavoda ostao je nedovršen Urbanistički plan naseljenih mjesta. Općina Usora trenutno ne raspolaže sa drugim sredstvima u Proračunu općine a imajući u vidu značaj navedenih projekata, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-196/13
Dana, 02.07.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

=====

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju Ugovora sklopljenog između općine Usora i „Dobojputeva“ d.d. Doboj Jug broj: 02-27-19/13 od 19.06.2013. godine na sanaciji asfaltnih puteva na području općine Usora, izvođenje radova izvršiti će se iz sredstava od prodaje zemljišta.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenje radova na sanaciji asfaltnih puteva na području općine Usora je 7.975,78 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

Općina Usora i „Dobojputevi“ d.d.. Doboj Jug sklopili su Ugovor broj: 02-27-19/13 od 19.06.2013. godine za sanaciju asfaltnih puteva - udarnih rupa na području općine Usora, koje su nakon zimskog održavanja puteva ugrožavale promet motornih vozila. Općina Usora trenutno ne raspolaže sa drugim sredstvima u Proračunu općine pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-185/13
Dana, 21.06. 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

=====

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2013. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/13), članka 69. i članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

R J E Š E N J E

o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju sklopljenog Protokola u realizaciji kapitalnih investicija općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za ove namjene.
2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
 - Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zenica, izrada Prostornog plana općine Usora i neposredni materijalni troškovi izrade iznose 16.146,00 KM
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sukladno Zaključku Vlade Ze-do kantona broj: 02-23-9503/13 od 18.04.2013. godine i Zaključku Općinskog vijeća općine Usora broj: 01-05-162/13 od 19.04.2013. godine, općina Usora kao nositelj pripreme i Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zenica kao nositelj izrade, potpisali su protokol o izradi Prostornog plana općine Usora. Općina Usora trenutno ne raspolaže sa drugim sredstvima u Proračunu općine pa se sukladno tome pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-142/13
Dana, 28.05. 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ILIJA NIKIĆ

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

- 1.Odluka o usvajanju urbanističkog plana središta naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska.....str.1.-2.
- 2.Odluka o provođenju urbanističkog plana središta naseljenih mjesta Sivša i Srednja Omanjska..... str.2.-14.
- 3.Odluka o prekoračenju po transakcijskom računu - Overdraft.....str.14.
- 4.Rješenje o dodjeli zemljišta na korištenje Inošped d.o.o. Tešanj.....str.14.-15.
- 5.Rješenje o formiranju Popisnog povjerenstva općine Usora za popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013.godine.....str.16.
- 6.Zaključak o opredjeljenju za Varijantu 2 Studije sustava za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje fekalnih otpadnih voda općine Usora.....str.17.
- 7.Zaključak o davanju suglasnosti na potpisivanje sudske nagodbe.....str.17.
- 8.Plan i program rada Civilne zaštite za 2013. godinu od prirodnih i drugih nesreća u općini Usora.....str.18.-24.

Akti Općinskog načelnika

- 1.Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec svibanj/maj 2013. godine.....str.24.
- 2.Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec lipanj/juni 2013. godine.....str.25.
- 3.Odluka o dodjeli uredske opreme.....str.25.
- 4.Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna općine Usora za 2013. godinu Ugovorene usluge.....str.25.-26.
- 5.Odluka o izboru postupka javne nabave.....str.26.
- 6.Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.26.-27.
- 7.Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.27.
- 8.Rješenje o izdvajanju sredstava od zaštite okoliša.....str.27.
- 9.Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.28.
- 10.Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.28.
- 11.Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.29.