



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com	Godina: XVI Broj:4. 14.04.2014.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	--

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IV izvanrednoj sjednici održanoj dana **11.04.2014. godine** d o n o s i :

P R O R A Č U N OPĆINE USORA ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Usora za 2014. godinu sastoji se od:

REDNI BROJ	OPIS	PLAN 2013.GODINE	KM
			PLAN 2014. GODINE
	PRIHODI, PRIMICI	2.293.000,00	2.216.000,00
	Primici za Financiranje		40.000,00
I.	UKUPNO	2.293.000,00	2.256.000,00
	RASHODI, IZDACI	2.293.000,00	2.191.000,00
	Izdaci za Financiranje		40.000,00
II.	UKUPNO	2.293.000,00	2.231.000,00
	Pokriće akumuliranog deficita		25.000,00
III.	VIŠAK/MANJAK (I-II)Višak prih.		25.000,00

Članak 2.

Prihodi, primici. i rashodi,izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2014. godinu, kako slijedi:

Broj:01-05-129/14
Datum, 14.04.2014. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

A.PRIHODI, PRIMICI

Ekonomski kod			PRIHODI	Izvršenje 2012	Izvršenje I-VI 2013	Plan 2014	Index 4/3	Index 5/3
1				3	4	5	6	7
710000			I PRIHODI OD POREZA	783.212,33	360.584,01	936.000,00	46,04%	119,51%
711000			Porez na dobit pojedinaca-dohodak	0,01	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		711111	Porez na dobit od privredne i prof.djelatnosti	0,01	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
713000			POREZ NA PLA U-DOHODAK	285,70	62,03	0,00	0,00%	0,00%
		713111	Porez na pla u	285,70	62,03	0,00	0,00%	0,00%
714000			POREZ NA IMOVINU I NEKRETNINE	88.451,74	47.388,45	156.000,00	53,58%	176,37%
		714111	Porez na imovinu	29.818,69	14.439,00	26.000,00	48,42%	87,19%
		714112	Porez na imovinu od pravnih lica	2.440,50	775,25	2.000,00	0,00%	81,95%
		714113	Porez na imovinu za motorna vozila	0,00	1.515,00	15.000,00	0,00%	0,00%
		714121	Porez na naslje e i darove	1.005,40	3.322,90	7.000,00	330,51%	696,24%
		714131	Porez na nepokretnost od fizi kih lica	29.334,75	18.071,80	40.000,00	61,61%	136,36%
		714132	Porez na promet od pravnih lica	25.852,40	9.264,50	66.000,00	0,00%	255,30%
715000			POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA+PDV	0,13	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		71513,4	Porez na promet proizvoda i usluga	0,13	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
716000			POREZ NA DOHODAK	91.517,24	47.593,58	120.000,00	52,01%	131,12%
		716111	Poreza na dohodak fizi kih lica nesamostalne djelatnosti	78.843,22	37.439,67	100.000,00	47,49%	126,83%
		716112	Porez na dohodak od fizi kih lica samostalne djelatnosti	3.135,12	1.612,14	4.000,00	51,42%	127,59%
		716113	Porez na dohodak fizi kih lica imovine i imovinskih prava	39,80	0,00	500,00	0,00%	1256,28%
		716115	Porez na dohodak fizi kih lica na dohodak nagradne igre na sre u	698,70	520,16	1.500,00	74,45%	214,68%
		716116	Porez na dohodak samosta djel. 1.12.st.4 Zakona	3.777,38	1.708,87	4.000,00	45,24%	105,89%
		716117	Porez na dohodke po okon anom obra unu	5.023,02	6.312,74	10.000,00	125,68%	199,08%
717100			Prihodi od indirektni poreza sa Jedinstvenog ra una-PDV	602.947,77	265.496,11	660.000,00	44,03%	109,46%
				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		717131	Prihodi od indirektni poreza koji pripadaju Direkciji cesta	51.891,61	23.103,36	60.000,00	44,52%	115,63%
		717141	Prihodi od indirektni poreza op inama-Federacija	551.056,16	242.392,75	600.000,00	43,99%	108,88%
719100			Ostali porez	9,74	43,84	0,00	0,00%	0,00%
		719114	Poesban porez na pla u za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.	9,74	42,09	0,00	0,00%	0,00%
		719115	Poesban porez na za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.po osn.	0,00	1,75	0,00	0,00%	0,00%
				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Ekonomski kod	OPIS	Iz.2012	Iz.I-VI 2013	Plan 2014	In. 4/3	In.5/3
1	2	3	4	5	6	7

720000			II NEPOREZNI PRIHODI	223.740,20	117.192,17	350.000,00	52,38%	156,43%
721000			Prihodi od poduzetni ke aktivnosti i imovine	8.157,14	629,03	10.000,00	7,71%	122,59%
	721000		Prihod od zemljišne rente i ostali prihodi financ.i nema .imovine	8.157,14	629,03	10.000,00	7,71%	122,59%
722000			Naknade, takse i prihod od pružnja javnih us.	215.583,06	116.563,14	340.000,00	54,07%	157,71%
722130			Administrativne pristojbe	61.513,71	30.196,00	65.000,00	49,09%	105,67%
	722131		Op inske administrativne pristojbe	56.271,71	28.576,00	60.000,00	50,78%	106,63%
	722133		Prihod od pristojbi za ovjeru dokumenta	3.792,00	1.083,00	3.000,00	0,00%	79,11%
	722134		Prihod od pristojbi za vien anja i druge civilne poslove	1.200,00	525,00	1.000,00	0,00%	83,33%
	722135		Prihod od druge op inske administrativne pristojbe	250,00	12,00	1.000,00	0,00%	400,00%
722300			Komunalne pristojbe i naknade	68.418,62	48.076,90	80.000,00	70,27%	116,93%
	722321		Op inske komunalne pristojbe	68.418,62	48.076,90	80.000,00	70,27%	116,93%
722400			Ostale prora unske naknade i pristojbe	8.460,25	3.655,40	100.000,00	43,21%	1182,00%
	722431		Naknada za dodijeljeno zemljište	310,25	0,00	9.000,00	0,00%	2900,89%
	722432		Op inska naknada za vatrogastvo	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
	722436		Naknada po osnovu teh.preg.gra evina	8.150,00	2.930,00	10.000,00	35,95%	122,70%
	722441		Op inske komunalne naknade u skladu sa kant.propis za pose.nak.	0,00	0,00	70.000,00	0,00%	0,00%
	722461		Naknada za zauzimanje javnih površina	0,00	725,40	1.000,00	0,00%	0,00%
722510			Naknade za korištenje podataka i usluga premjera i katastra	31.823,30	14.013,70	35.000,00	44,04%	109,98%
	722515		Naknada za korištenje podataka iz premjera i katastra	2.363,30	553,20	2.000,00	23,41%	84,63%
	722516		Naknada za korištenje usluga iz oblasti premjera i katastra	29.460,00	13.460,50	33.000,00	45,69%	112,02%
722530			Cestovne naknade	27.113,10	12.948,39	30.000,00	47,76%	110,65%
	722531		Naknad.za upotreb.puteva za vozila pravnih lica	5.705,91	3.260,25	8.000,00	57,14%	140,21%
	722532		Naknad.za upotrebu puteva fiz.lica	21.407,19	9.688,14	22.000,00	45,26%	102,77%
722580			Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a	17.834,08	7.052,75	20.000,00	39,55%	112,14%
	722581		Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a zbir pla e	15.235,61	6.304,98	16.000,00	41,38%	105,02%
	722582		Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a po osnovu druz. sam. djel.	1.186,04	150,80	2.000,00	12,71%	168,63%
	722583,4		Posebna naknada za vatrogastvo iz premij.osig.imovine od požara	1.412,43	596,97	2.000,00	42,27%	141,60%
722700			Ostali povratni- naknade	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00%
	722700		Ostali povratni naknade-	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00%
723100			Ostali prihodi	420,00	620,00	5.000,00	0,00%	1190,48%
	723139		Ostali prihodi	420,00	620,00	5.000,00	0,00%	1190,48%
730000			III TEKU E POTPORE /GRANTOVI/	337.411,27	83.050,50	400.000,00	24,61%	118,55%
	732112		Primljeni grantovi od Federacije i BiH	4.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	125,00%
	732114		Primljeni grantovi od kanton (CŽR, ZOKO.PINJ,PB)	313.975,24	80.021,78	375.000,00	25,49%	119,44%
	732114		Primljeni grantovi za zaštitu okoliša-kanton	14.265,98	3.028,72	15.000,00	21,23%	105,15%
	731111		Primljeni grantovi iz inozemstva	5.170,05	0,00	5.000,00	0,00%	96,71%
811000			IV KAPITALNI PRIMICI	0,00	24.900,45	120.000,00	0,00%	0,00%
	811100		Primici od prodaje stalnih sredstava	0,00	24.900,45	120.000,00	0,00%	0,00%
812000			V KAPITALNE POTPORE	256.119,30	3.510,00	410.000,00	1,37%	160,08%
	812100		Kapitalne potpore iz inozemstva	0,00	0,00	115.000,00	0,00%	0,00%
	812200		Kapitalne potpore od ostalih nivoa vlasti	256.119,30	3.510,00	295.000,00	1,37%	115,18%
			UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.600.483,10	589.237,13	2.216.000,00	36,82%	138,46%
	815330		Primici od doma i finansijski institucija	0,00	0,00	40.000,00	0,00%	0,00%
			UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	1.600.483,10	589.237,13	2.256.000,00	36,82%	140,96%

B.RASHODI, IZDACI

Funkc.	Ekonomski kod	RASHODI	Izvršenje	Izvršenje	Plan	Index	Index
--------	---------------	---------	-----------	-----------	------	-------	-------

kod				2012	I-VI 2013	2014	5/4	6/4	
1	2			3	4	5	6	7	8
	610000			I PLA E, DOPRI. I MATER. TROŠKOVI	707.774,78	388.240,64	805.000,00	54,85%	113,74%
	611000			Pla e i naknade uposlenih	382.461,40	209.152,37	484.000,00	54,69%	126,55%
		611000		Bruto pla e	315.157,40	179.363,15	398.000,00	56,91%	126,29%
		611200		Naknade uposlenih	67.304,00	29.789,22	86.000,00	44,26%	127,78%
					0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	612000	612000		Doprinosi na teret poslodavca	33.091,64	18.833,04	42.000,00	56,91%	126,92%
	613000			Izdaci za materijalne troškove i usluge	292.221,74	160.255,23	279.000,00	54,84%	95,48%
		613100		Putni troškovi	993,60	1.101,50	5.100,00	110,86%	513,29%
		613200		Izdaci za energiju i grijanje prostorija	9.174,37	5.435,94	11.000,00	59,25%	119,90%
		613300		Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge-PTT-mobitel	16.319,45	8.169,13	17.600,00	50,06%	107,85%
		613300		Izdaci ostali komunalnih usluga	0,00	0,00	1.700,00	0,00%	0,00%
		613400		Nabavka materijala	7.943,98	6.780,44	14.200,00	85,35%	178,75%
		613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	5.100,38	2.103,91	5.400,00	41,25%	105,87%
		613600		Unajmljivanje zgrada i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		613700		Izdaci za teku e održavanje (ljetno i zimsko)	77.646,40	66.695,40	90.600,00	85,90%	116,68%
		613800		Izdaci bankarskih usluga i osiguranja vozila	7.043,04	3.880,48	7.500,00	55,10%	106,49%
		613900		Ugovorene usluge	168.000,52	66.088,43	125.900,00	39,34%	74,94%
	614000			II TEKU I TRANSFERI	566.819,76	237.335,59	738.500,00	41,87%	130,29%
		614100		Transferi MZ-a za rad	10.800,00	2.700,00	10.800,00	25,00%	100,00%
		614100		Transferi MZ-a za manifestacije	8.000,00	1.500,00	10.500,00	18,75%	131,25%
		614100		Transferi MZ-a za elektr.energija Javnu rasvjetu	22.141,45	10.648,50	16.500,00	48,09%	74,52%
		614100			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		614100		Transfer op inama -dan op ine, obiljež.jubileja.i ostal.transf.	4.727,60	3.149,75	4.700,00	66,62%	99,42%
		614120		Transfer za sport	57.000,00	23.195,00	63.000,00	40,69%	110,53%
		614120		Transfer za kulturu	27.200,00	33.750,00	54.500,00	124,08%	200,37%
		614120		Transfer za financiranje izbora	5.445,09	0,00	1.000,00	0,00%	18,37%
		614120		Transfer za posebne namjene-Zaštita okoliša	10.000,00	3.028,72	15.000,00	30,29%	150,00%
		614120		Ostali transferi-u eš e op ine u projektima fondova EU i raz.tim	3.600,00	0,00	10.000,00	0,00%	277,78%
		614200		Izdaci za stalne ili privremene nov ane pomo i	37.883,80	12.168,50	44.000,00	32,12%	116,14%
		614200		Izdaci za jedn. nov ane pomo i	6.300,00	2.500,00	6.300,00	39,68%	100,00%
		614200		Izdaci izdaci za socijalna davanja -transfer kanton	3.374,40	514,70	5.000,00	15,25%	148,17%
		614200		Ostali transferi-transfer op ina	11.210,00	700,00	5.000,00	6,24%	44,60%
		614200		Naknade za porodijsko bolovanje	114.029,75	42.969,38	144.000,00	37,68%	126,28%
		614200		Transfer za dje iji dodatak	40.895,10	10.620,15	40.000,00	25,97%	97,81%
		614200		Transfer za neza.poro.oprema djeteta i prehrana	11.600,25	758,95	6.000,00	0,00%	51,72%
		614200		Naknada za pomo i njegu drugog lica	25.553,87	4.287,10	28.700,00	16,78%	112,31%
		614200		Izdaci za troškove sahrana	1.995,50	1.375,38	3.000,00	68,92%	150,34%
		614200		Transfer za stipendije	53.700,00	0,00	53.000,00	0,00%	98,70%
F.k.	Ekonom.kod			OPIS	Izv.2012	Iz.I-VI 2013	Plan 2014	In.5/4	In.6/4
1	2			3	4	5	6	7	8
		614200		Transfer za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelj poginulih	28.611,60	6.871,20	40.000,00	24,02%	139,80%
		614200		Transfer za demo,branitelje loš.imov.stanja.rjš.stam.pitanja	0,00	0,00	15.000,00	0,00%	0,00%
		614200		Transfer za povratnike, izbjegla i raseljena lica i deminiranje	660,80	0,00	5.000,00	0,00%	756,66%
		614200		Transfer za posebne namjene-elem.nepogode i civil.zaštita	8.869,00	35,00	15.000,00	0,39%	169,13%

		614200	Ostali transferi-Dje ija nedjelja	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
		614300	Transfer za udruge poistekle iz dom.rata	4.379,95	460,00	5.000,00	10,50%	114,16%
		614300	Transfer za Udrugu umirovljenika	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	50,00%
		614300	Transfer za školstvo	5.968,80	1.349,85	3.000,00	22,62%	50,26%
		614300	Transfer udruženjima građana i neprofitne org.	2.350,00	1.180,00	1.500,00	50,21%	63,83%
		614300	Transfer za vjerske zajednice	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	83,33%
		614300	Transfer za klubove vijećnika političkih stranaka	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%	100,00%
		614300	Transfer za Centar za djecu sa posebnim potrebama i sigurnost u Zenici	2.069,66	755,90	2.000,00	36,52%	96,63%
		614300	Transfer za Crveni križ Usora	3.000,00	0,00	1.500,00	0,00%	50,00%
		614100	Subvencije javnim poduzećima	5.900,00	4.026,44	6.000,00	68,24%	101,69%
		614400	Transfer za poljoprivredu	13.950,00	0,00	30.000,00	0,00%	215,05%
		614400	Transfer za veterinarstvo-kanton	0,00	5.090,00	4.000,00	0,00%	0,00%
		614500	Subvencije privatna poduzeća-transport	4.095,00	1.801,80	0,00	44,00%	0,00%
		614500	Subvencije za podršku Udruženju gospodarstvenika	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
		614800	Drugi tekući i transferi-rashodi	19.508,14	59.899,27	75.000,00	307,05%	384,45%
615000			KAPITALNI TRANSFER	88.034,38	11.154,32	173.500,00	12,67%	197,08%
		615100	Kapitalni transfer drugim razinama vlasti	62.742,54	10.000,00	38.500,00	15,94%	61,36%
		615100	Izdaci za učešće u općinskim troškovima javne rasvjete	4.880,00	1.154,32	5.000,00	0,00%	102,46%
		615100	Izdaci iz sredstava posebne naknade-Civilna zaštita	3.723,00	0,00	5.000,00	0,00%	134,30%
		615300	Kapitalni transfer JU Knjižnica -učesće u dogradnji objekta	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	5.188,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		615300	Kapitalni transfer za školstvo-izgradnja školskih radionica Žabljak	0,00	0,00	115.000,00	0,00%	0,00%
		615300	Kapitalni transfer Omladinska banka	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%
61600		616000	IZDACI ZA KAMATE	0,00	0,00	2.500,00	0,00%	0,00%
		616000	Izdaci za kamate	0,00	0,00	2.500,00	0,00%	0,00%
82000			III KAPITALNI IZDACI	274.033,98	34.063,96	463.000,00	12,43%	168,96%
		821000	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
		821000	Izdaci za kapitalne projekte	24.949,15	9.055,02	135.000,00	36,29%	541,10%
		821000	Izdaci za studije izvodljivosti, projekt.pripreme i projektiranje	5.000,00	0,00	69.000,00	0,00%	1380,00%
		821000	Izdaci za izradu prostornog plana i urbanog redarstva Žabljak	0,00	0,00	41.000,00	0,00%	0,00%
		821000	Izdaci regulacionog plana Sivša-Sr.Omanjska	0,00	8.833,50	3.000,00	0,00%	0,00%
		821000	Izdaci za uređenje poslovnih zona	196.118,14	1.423,74	105.000,00	0,73%	53,54%
		821000	Nabavka poslovne opreme	0,00	6.775,92	10.000,00	0,00%	0,00%
		821000	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
		821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata, puteva i sl.	47.966,69	7.975,78	80.000,00	16,63%	166,78%
			BUDŽETSKA REZERVA	2.000,00	1.994,00	11.000,00	99,70%	550,00%
60/80			UKUPNO RASHODI	1.638.662,90	672.788,51	2.191.000,00	41,06%	133,71%
			SUFICIT/DEFICIT	-38.179,80	-83.551,38	25.000,00	0,00%	0,00%
		823330	Otplate domaćim finansijskim institucijama	0,00	0,00	40.000,00		
			SUFICIT/DEFICIT	-38.179,80	-83.551,38	2.231.000,00	0,00%	

Ilanak 3

Izdaci u proračunu u iznosu od 2.191.000,00 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi

II POSEBAN DIO

Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod	NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
---------	----------	---------	----------	------------------------------	----------	---------------	-----------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					OP INSKO VIJE E					
	01	0100			OP INSKO VIJE E	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto pla e	15.044,90	7.585,00	16.500,00	50,42%	109,67%
			611200		Naknade uposlenih	3.234,00	1.404,00	3.500,00	43,41%	108,23%
						0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			612000		Doprinosi poslodavca	1.579,68	796,40	1.700,00	50,42%	107,62%
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga	0,00	0,00	300,00	0,00%	0,00%
			613400		Nabava materijala	35,00	3,00	500,00	8,57%	1428,57%
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva i registracije vozila	558,27	164,66	600,00	29,49%	107,47%
			613700		Teku e održavanje	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
			613800		Izdaci osiguranja vozila i imovine	2.295,14	1.881,94	2.500,00	82,00%	108,93%
			613900		Ugovorene usluge	151.461,60	55.104,18	103.000,00	36,38%	68,00%
			613900	HS01	Ugovorene usluge -Hitna služba	42.000,00	21.000,00	42.000,00	50,00%	100,00%
			613900	RU02	Ugovorene usluge -Radio Usora	48.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			613900	OR03	Ugovorene usluge-Financiranje Agencije Rezi lan.dopr.	3.800,00	900,00	5.000,00	23,68%	131,58%
			613900	IS04	Ugovorene usluge-Info sustav za financije i matini ured	4.450,68	2.316,60	5.000,00	52,05%	112,34%
			613900	OV05	Izdaci za naknade vije nika	25.200,00	12.600,00	25.200,00	50,00%	100,00%
			613900	DU06	Ugovorene usluge-Deratizacija (Prolje e-Jesen)	1.400,00	700,00	0,00	50,00%	0,00%
			613900	OI07	Ostali izdaci za druge samost.djelatnosti i rad povjerenstva	16.218,00	11.239,00	15.400,00	69,30%	94,96%
			613900	OU08	Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	10.392,92	6.348,58	10.400,00	61,09%	100,07%
1	01				UKUPNO	174.208,59	66.939,18	129.300,00	38,42%	74,22%
2					URED NA ELNIKA					
	01	0100			URED NA ELNIKA	2 uposlana	2 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto pla e	46.810,33	40.782,66	45.000,00	87,12%	96,13%
			611200		Naknade uposlenih	8.050,00	4.701,22	12.000,00	58,40%	149,07%
			612000		Doprinosi poslodavca	4.915,15	4.282,20	4.500,00	87,12%	91,55%
			613100		Putni troškovi	320,00	190,00	1.500,00	59,38%	468,75%
			613300		Izdaci za komunikacija PTT i komunalnih usluga	1.145,19	382,99	1.000,00	33,44%	87,32%
			613300		Usluge deratizacije (Proljetna i jesenja)	0,00	0,00	1.400,00	0,00%	0,00%
			613400		Nabavka materijala	42,70	71,80	500,00	168,15%	1170,96%
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	4.542,11	1.939,25	4.500,00	42,69%	99,07%
			613700		Teku e održavanje	1.518,40	23,40	1.500,00	1,54%	98,79%
			613800		Izdaci osiguranja , vozila i lica	1.080,45	0,00	1.000,00	0,00%	92,55%
			613900		Ugovorene usluge	14.242,02	9.463,15	16.500,00	66,45%	115,85%
2	01				UKUPNO	82.666,35	61.836,67	89.400,00	74,80%	108,15%
Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3					SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE					
	3	01	0100		ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4 uposlana	4 uposlana	4 uposlana		
			611100		Bruto pla e	52.638,68	30.822,51	68.400,00	58,55%	129,94%
			611200		Naknade uposlenih	9.656,00	4.720,00	13.800,00	48,88%	142,92%
			612000		Doprinosi poslodavca	5.527,08	3.236,38	7.200,00	58,55%	130,27%
			613100		Putni troškovi	155,40	369,80	1.000,00	237,97%	643,50%

			613300	Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga-ptt	934,31	386,36	1.000,00	41,35%	107,03%	
			613400	Nabavka materijala	60,00	98,00	600,00	163,33%	1000,00%	
			613500	Izdaci usluga prijevoza i goriva	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			613700	Teku e održavanje	73.792,87	65.756,30	86.000,00	89,11%	116,54%	
			613700	LJOP01 Teku e održavanje puteva-Ljetni period	15.432,27	14.770,00	11.500,00	95,71%	74,52%	
			613700	ZOP02 Teku e održavanje puteva-Zimski period	58.190,61	50.933,65	74.000,00	87,53%	127,17%	
			613700	TOO03 Teku e održavanje opreme	169,99	52,65	500,00	30,97%	294,13%	
			613900	Ugovorene usluge	166,00	80,00	1.000,00	48,19%	602,41%	
3	01			UKUPNO	142.930,34	105.469,35	179.000,00	73,79%	125,24%	
3	02	0100		ODJEL ZA FINACIJE	2 uposlana	2 uposlana	2 uposlana			
		0	611100	Bruto pla e	27.536,34	13.812,36	30.500,00	50,16%	110,76%	
			611200	Naknade uposlenih	6.372,00	2.844,00	6.500,00	44,63%	102,01%	
			612000	Doprinosi poslodavca	2.891,27	1.450,26	3.200,00	50,16%	110,68%	
			613100	Putni troškovi	0,00	65,00	400,00	0,00%	0,00%	
			613200	Izdaci za elektri nu energiju	4.890,77	2.352,69	6.000,00	48,10%	122,68%	
			613300	Izdaci komunikacije i komunalnih usluga-ptt	137,86	70,01	400,00	50,78%	290,15%	
			613400	Nabavka materijala	25,50	14,99	500,00	58,78%	1960,78%	
			613700	Teku e održavanje	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%	
			613800	Izdaci bankarskih usluga	3.667,45	1.998,54	4.000,00	54,49%	109,07%	
			613900	Ugovorene usluge	1.071,90	796,90	2.000,00	74,34%	186,58%	
3	02			UKUPNO	46.593,09	23.404,75	54.000,00	50,23%	115,90%	
3				SVE UKUPNO (301+302)	189.523,43	128.874,10	233.000,00	68,00%	122,94%	
4				SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM						
	01	0100		SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM	4 uposlana	3,5 uposelna	4 uposelna			
			611100	Bruto pla e	53.380,71	25.462,58	66.300,00	47,70%	124,20%	
			611200	Naknade uposlenih	12.494,00	4.328,00	13.700,00	34,64%	109,65%	
			612000	Doprinosi poslodavca	5.605,09	2.673,49	7.200,00	47,70%	128,45%	
			613100	Putni troškovi	0,00	25,00	500,00	0,00%	0,00%	
			613400	Nabavka materijala	678,49	330,00	800,00	48,64%	117,91%	
			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			613700	Teku e održavanje	537,39	0,00	500,00	0,00%	93,04%	
			613900	Ugovorene usluge	359,00	54,20	1.000,00	0,00%	278,55%	
4	01			UKUPNO	73.054,68	32.873,27	90.000,00	45,00%	123,20%	
Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod	5	NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5					SLUŽBA STRU NIH,OP IH POSLOVA I DRUŠTVNE DJELT.					
5	01	0100			ODJEL ZA STRU NU, OP U UPRAVU I ZAJEDNI .POSLOVE	5 uposlenih	6 uposlenih	6 uposlenih		
			611100		Bruto pla e	74.165,41	40.943,95	88.000,00	55,21%	118,65%
			611200		Naknade uposlenih	17.356,00	8.136,00	20.000,00	46,88%	115,23%
			612000		Doprinosi poslodavca	7.787,40	4.299,16	9.500,00	55,21%	121,99%
			613100		Putni troškovi	421,40	451,70	1.000,00	107,19%	237,30%
			613200		Izdaci za grijanje uredskih prostorija	4.283,60	3.083,25	5.000,00	71,98%	116,72%
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga (PTT)	10.906,58	5.812,05	12.000,00	53,29%	110,03%
			613300		Izdaci za vodu, odvoz sme a i druge komunalije	2.274,70	1.042,91	2.500,00	45,85%	109,90%

			613400		Nabavka materijala	7.027,29	6.262,65	10.000,00	89,12%	142,30%
			613700		Teku e održavanje	1.751,04	915,70	1.000,00	52,29%	57,11%
			613900		Ugovorene usluge	580,00	590,00	1.000,00	0,00%	172,41%
5	01				UKUPNO	126.553,42	71.537,37	150.000,00	56,53%	118,53%
5	02	0100			ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2 uposlana	2 uposlana	2 uposlana		
			611100		Bruto pla e	24.962,48	13.088,59	29.300,00	52,43%	117,38%
			611200		Naknade uposlenih	5.944,00	2.492,00	6.500,00	41,92%	109,35%
			612000		Doprinosi poslodavca	2.621,04	1.374,28	3.000,00	52,43%	114,46%
			613100		Putni troškovi	56,80	0,00	200,00	0,00%	352,11%
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga (PTT)	920,81	474,81	700,00	51,56%	76,02%
			613400		Nabavka materijala	60,00	0,00	500,00	0,00%	833,33%
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	0,00	0,00	100,00	0,00%	0,00%
			613700		Teku e održavanje	11,70	0,00	300,00	0,00%	2564,10%
			613900		Ugovorene usluge	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
5	02				UKUPNO	34.576,83	17.429,68	41.000,00	50,41%	118,58%
5					SVE UKUPNO (501+502)	161.130,25	88.967,05	191.000,00	55,21%	118,54%
6					SLUŽBA CIVILNE ZASTITE					
6	01	0100			SLUŽBA CIVILNE ZASTITE	1 uposlana	1 uposlen	2 uposlen		
			611100		Bruto pla e	12.913,08	6.479,25	28.500,00	50,18%	220,71%
			611200		Naknade uposlenih	2.421,00	1.104,00	6.000,00	45,60%	247,83%
			612000		Doprinosi poslodavca	1.355,85	680,31	3.000,00	50,18%	221,26%
			613100		Putni troškovi	0,00	0,00	100,00	0,00%	0,00%
			613400		Nabavka materijala	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
			613700		Teku e održavanje	35,00	0,00	300,00	0,00%	857,14%
			613900		Ugovorene usluge	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
6	01				UKUPNO	16.724,93	8.263,56	39.000,00	49,41%	233,18%
7	01	0100			OP INSKO PRAVOBRANILAŠTVO	1 uposlano	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto pla e	7.705,47	386,25	25.500,00	5,01%	330,93%
			611200		Naknade uposlenih	1.777,00	60,00	4.000,00	3,38%	225,10%
			612000		Doprinosi poslodavca	809,08	40,56	2.700,00	5,01%	333,71%
			613100		Putni troškovi	40,00	0,00	200,00	0,00%	500,00%
			613400		Nabavka materijala	15,00	0,00	400,00	0,00%	2666,67%
			613900		Ugovorene usluge	120,00	0,00	500,00	0,00%	416,67%
7	01				UKUPNO	10.466,55	486,81	33.300,00	4,65%	318,16%
					I UKUPNO IZDACI PLA A, NAKNADA I MAT.TROŠ.	707.774,78	388.240,64	805.000,00	54,85%	113,74%
Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8					PRORA UN					
8	01	0100			TRANSFERI DRUGIM NIVOIMA VLASTI					
		80101	614100		Sredstva za rad MZ	10.800,00	2.700,00	10.800,00	25,00%	100,00%
		80102	614100		Sredstva za manifestacije u organizaciji MZ-a	8.000,00	1.500,00	10.500,00	18,75%	131,25%
			614100	MZS01	Manifestacija MZ Sivša-Prvomajski turnir	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
			614100	MZŽ02	Manifestacija MZ Žabljak-Spranjski susreti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00%
			614100	MZM03	Manifestacija MZ Makljenovac-Obljetnica Putnikovo brdo	1.000,00	0,00	1.500,00	0,00%	150,00%
			614100	MZU04	Manifestacija MZ Ularice -Ilidanski susreti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00%
			614100	MZSO05	Manifestacija MZ SR.Omanjska-Turnir Ivan Brati - Macare	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00%
			614100	MZA06	Manifestacije MZ Alibegovc- U povodu Uskrsa i Boži a	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00%
			614100	MZO07	Manifestacija MZ Omanjska- Pokladnje sijelo i turnir	1.000,00	500,00	1.000,00	50,00%	100,00%

			614100	MZB08	Manifestacija MZ Beji	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00%
			614100	MZFJ09	Manifestacija MZ Jele i-Filipovi i	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
			614100		Transfer MZ-a za elektri nu energiju Javna rasvjeta	22.141,45	10.648,50	16.500,00	48,09%	74,52%
		80103	614100		Transfer op inama- dan op ine i drugi jubileji i sli .	4.727,60	3.149,75	4.700,00	66,62%	99,42%
8	801				UKUPNO	45.669,05	17.998,25	42.500,00	39,41%	93,06%
8	02	1400			TRANSFER ZA SPORT					
		80201	614120		NK Usora	30.000,00	15.000,00	37.500,00	50,00%	125,00%
		80202	614120		NK Proleter Makljenovac	12.000,00	4.500,00	14.500,00	37,50%	120,83%
		80203	614120		Karate klub Usora	7.500,00	1.750,00	7.000,00	23,33%	93,33%
		80204	614120		Tekwandoo klub Usora	1.500,00	695,00	500,00	46,33%	33,33%
		80205	614120		Lova ko društvo Fazan	5.000,00	1.250,00	2.000,00	25,00%	40,00%
		80206	614120		Hrvatsko sokolsko društvo	1.000,00	0,00	500,00	0,00%	50,00%
		80207	614120		RD Klen	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
8	802				UKUPNO	57.000,00	23.195,00	63.000,00	40,69%	110,53%
8	03	0800			TRANSFER ZA KULTURU					
		80301	614120		HKD Napredak Usora	3.000,00	750,00	1.000,00	25,00%	33,33%
		80302	614120		HKDU Izvor Žabljak Usora	5.000,00	1.250,00	3.000,00	25,00%	60,00%
		80303	614120		HKDU Usorski obi aji Sivša, Usora	5.000,00	1.250,00	3.000,00	25,00%	60,00%
		80304	614120		KUD Jozo Džido-Zuber Omanjska, Usora	5.000,00	1.250,00	3.000,00	25,00%	60,00%
		80305	614120		Transfer za knjižnicu	5.000,00	1.250,00	5.000,00	25,00%	100,00%
		80306	614120		Tranfer za JP Radio Usora	0,00	24.000,00	36.000,00	0,00%	0,00%
		80307	614120		Transfer za kul.udruženja po Javnom pozivu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		80308	614120		Financ.kultur.manifestacija od strane op ine	4.200,00	4.000,00	3.500,00	95,24%	83,33%
			614120	HDK01	Op inska manifestacija Hrvatske dane kulture	4.000,00	4.000,00	3.000,00	100,00%	75,00%
			614120	OKM02	Ostala financirannja za kulturu	200,00	0,00	500,00	0,00%	250,00%
8	803				UKUPNO	27.200,00	33.750,00	54.500,00	124,08%	200,37%
8	04	0100			OSTALI TRANSFERI					
		80401	614120		Transfer za izbore	5.445,09	0,00	1.000,00	0,00%	18,37%
		80402	614140		Transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	10.000,00	3.028,72	15.000,00	30,29%	150,00%
		80403	614120		Ostali tran.-u eš e op ine u projek. Fond EU i razvojni tim	3.600,00	0,00	10.000,00	0,00%	277,78%
8	804				UKUPNO	19.045,09	3.028,72	26.000,00	15,90%	136,52%
Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	05	0600			TRANSFERI POJEDINCIMA					
		80501	614200		Izdaci za stalne ili privr. nov ane pomo i - (kanton+ op ina)	37.883,80	12.168,50	44.000,00	32,12%	116,14%
		80502	614200		Izdaci za jed. nov ane pomo i -transfer kanton	6.300,00	2.500,00	6.300,00	39,68%	100,00%
		80503	614200		Izdaci za ostala socijalna davanja-a-transfer kanton	3.374,40	514,70	5.000,00	15,25%	148,17%
		80504	614200		Ostali transferi - transfer op ine	11.210,00	700,00	5.000,00	6,24%	44,60%
		80505	614200		Naknade za porodijsko bolovanje-transfer kanton	114.029,75	42.969,38	144.000,00	37,68%	126,28%
		80506	614200		Naknade za pomo i njegu drugog lica-	25.553,87	4.287,10	28.700,00	16,78%	112,31%
		80507	614200		Izdaci za troškove sahrana	1.995,50	1.375,38	3.000,00	68,92%	150,34%
		80508	614200		Izdaci za stipendije studentima-transfer kanton	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00%	100,00%
		80509	614200		Izdaci za stipendije studentima -op ina	7.700,00	0,00	7.000,00	0,00%	90,91%
		80510	614200		Izdaci za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelji poginulih	28.611,60	6.871,20	40.000,00	24,02%	139,80%
		80511	614200		Izdaci za demob.branitelje loš.imo.sta,rješ.stam.pitanja	0,00	0,00	15.000,00	0,00%	0,00%
		80511	614200		Izdaci za povratnike,izbjegla i raseljena lica i deminiranje	660,80	0,00	5.000,00	0,00%	756,66%

		80512	614200		Transfer za dje iji dodatak	40.895,10	10.620,15	40.000,00	25,97%	97,81%
		80513	614200		Transfer za neza.porodilja.oprema djete i prehrana	11.600,25	758,95	6.000,00	0,00%	51,72%
8	805				UKUPNO	335.815,07	82.765,36	395.000,00	24,65%	117,62%
8	06	0100			TRANSFER ZA POSEBNE NAMJENE					
		80601	614200		Transfer za posebne namjene-ele.nepog.i civilna zaštita	8.869,00	35,00	15.000,00	0,39%	169,13%
		80602	614200		Ostali transferi - Dje ija nedjelja	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
8	806				UKUPNO	8.869,00	35,00	17.000,00	0,39%	191,68%
8	07	1400			TRANSFER ZA NEPROFITN.ORGANIZACIJE			0,00		
		80701	614300		Transfer za Udruge proistekle iz domovin.rata	4.379,95	460,00	5.000,00	10,50%	114,16%
		80702	614300		Transfer za Udrugu umirovljenika	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	50,00%
		80703	614300		Transfer za vjerske zajednice	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	83,33%
		80704	614300		Transfer za Centar za djecu sa poseb. potreb. i sigur.ku a	2.069,66	755,90	2.000,00	36,52%	96,63%
		80705	614300		Transfer za Crveni križ Usora	3.000,00	0,00	1.500,00	0,00%	50,00%
		80706	614300		Transfer za klubove vije nike politiki h stranaka	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%	100,00%
	0400	80707	614300		Transfer za školstvo	5.968,80	1.349,85	3.000,00	22,62%	50,26%
			614300	OS01	Transfer za Osnovno školstvo	5.091,80	500,00	1.500,00	9,82%	29,46%
			614300	SS02	Transfer za Srednje školstvo	877,00	849,85	1.500,00	96,90%	171,04%
		80708	614300	UG03	Transfer za udruž. gra ana i neprof.organizacije	2.350,00	1.180,00	1.500,00	50,21%	63,83%
8	807				UKUPNO	29.768,41	3.745,75	23.000,00	12,58%	77,26%
8	08				SUBVENCije PRIVATNIM,JAVNIM PODUZ. I PODUZETNICI					
	1000	80801	614400		Subvencije poljoprivredi	13.950,00	0,00	30.000,00	0,00%	215,05%
	0100	80802	614400		Subvencije javnim poduze ima	5.900,00	4.026,44	6.000,00	68,24%	101,69%
	0100	80803	614500		Subvencije privatnim poduze ima -prevoz aka	4.095,00	1.801,80	0,00	44,00%	0,00%
	0100	80804	614500		Subvencije za veterinarstvo -kanton	0,00	5.090,00	4.000,00	0,00%	0,00%
		80805	614500		Subvencije za podršku Udruženju gospodarstvenika	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8	808				UKUPNO	23.945,00	12.918,24	40.000,00	53,95%	167,05%
8	09	0100			DRUGI TEKU I TRANSFERI-RASHODI					
		80901	614800		Naknade za povrat više ili pogrešno upla enih sredstva	1.427,73	641,31	10.000,00	0,00%	700,41%
		80902	614800		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenu i drugo	18.080,41	59.257,96	65.000,00	327,75%	359,51%
8	809				UKUPNO	19.508,14	59.899,27	75.000,00	307,05%	384,45%
8	810	0100	616330		Izdaci za kamate	0,00	0,00	2.500,00	0,00%	0,00%
	810	81001			UKUPNO	0,00	0,00	2.500,00	0,00%	0,00%
8					II UKUPNO TEKU I TRANSFERI	566.819,76	237.335,59	738.500,00	41,87%	130,29%
Razdjel	Pro.kor.	Fun.kod	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Izv.2012	Izv.I-VI 2013	Plan 2014	Index 8/7	Index 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9					KAPITALNI TRANSFERI					
9	01	0100			Kapitalni transferi drugim razinama vlasti					
		90101	615100		Izdaci u eš a op ine u kapitalnim invest-ostale	27.472,22	10.000,00	23.500,00	36,40%	85,54%
		90102	615100		Izdaci za u eš e op ine kapitalne inves.MZ Žabljak	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90103	615100		Izdaci za u eš e op ine kapital.inves.MZ Omanjska	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90104	615100		Izdaci u eš a op ine u kapi invest MZ Sivša	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90105	615100		Izdaci u eš a op ine u kapi invest. MZ Ularice	3.744,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90106	615100		Izdaci u eš a op ine u kapi investici. MZ Alibegovci	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90107	615100		Izdaci u eš a op ine u kapitalnim inv. MZ Makljenovac	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90108	615100		Izdaci za u eš e op ine kapital.inve MZ Jele i-Filipovi i	3.214,27	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90109	615100		Izdaci u eš a op ine u kapit. inv. MZ Sr.Omanjska	0,00	0,00	15.000,00	0,00%	0,00%
		90110	615100		Izdaci u eš a op ine u kapi.investig.MZ Beji i	3.312,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90111	615100		Izdaci za troškove priklju . Javne rasvjete MZ-a	4.880,00	1.154,32	5.000,00	23,65%	102,46%
		90112	615100		Izdaci iz sredstava posebne naknade-Civilna zaštita	3.723,00	0,00	5.000,00	0,00%	134,30%

9	901			UKUPNO	71.345,54	11.154,32	48.500,00	15,63%	67,98%
9	2			Kapitalni transfer neprofitnim orga. i pojedincima					
		90201	615200	Kapitalni transferi pojedincima i neprof.organizacijama	5.188,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90202	615300	Kapitalni transfer za školstvo- izgradnja škol.radionice u Žablj.	0,00	0,00	115.000,00	0,00%	0,00%
		90203	615300	Kapitalni transfer JU Knjižnica-u eš.op ine u dogr.objekta	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90204	615300	Kapitalni transfer za poligon kod OŠ Alibegovci	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		90205	615300	Kapitalni transfer -Omladinska banka	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%
				UKUPNO	16.688,84	0,00	125.000,00	0,00%	749,00%
9				III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	88.034,38	11.154,32	173.500,00	12,67%	197,08%
10				KAPITALNI IZDACI					
10	1001	0100		IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA					
		100101	821100	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
		100102	821210	Izdaci za završetak vodovoda Ularice-Makljenovac-Beji i	24.949,15	5.545,02	50.000,00	22,23%	200,41%
		100103	821210	Izdaci za kapitalne projekte -Ministar.polj.vod.i šuma Ze-do	0,00	0,00	85.000,00	0,00%	0,00%
		100104	821210	Izdaci za pobolj.energe.un inkovi. škole u Žabljaku	0,00	3.510,00	0,00	0,00%	0,00%
		100105	821300	Nabavka poslovne opreme	0,00	6.775,92	10.000,00	0,00%	0,00%
		100106	821300	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
		100107	821500	Izrada regulacioni plan Sivša -Sr.Omanjska	0,00	8.833,50	3.000,00	0,00%	0,00%
		100108	821500	Izdaci za ure enje poslovne zone u Žabljaku	196.118,14	1.423,74	75.000,00	0,00%	0,00%
		100109	821500	Izdaci za projekt kanalizacije Žabljak	0,00	0,00	29.000,00	0,00%	0,00%
		100110	821500	Izdaci za ure enje poslovne zone Sr.Omanjska	0,00	0,00	30.000,00		
		100111	821500	Izdaci za studije izvodljivosti, projekt.priprema. i projektira.	5.000,00	0,00	10.000,00	0,00%	200,00%
		100112	821500	Izdaci za izradu prostornog plana	0,00	0,00	18.000,00	0,00%	0,00%
		100113	821500	Izdaci idejni projekt toplifikacije	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	0,00%
		100114	821500	Izdaci za izradu Urbanis. plan Žabljak	0,00	0,00	23.000,00	0,00%	0,00%
		100115	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva	47.966,69	7.975,78	25.000,00	16,63%	52,12%
		100116	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata	0,00	0,00	55.000,00	0,00%	0,00%
10				IV UKUPNO KAPITALNI IZDACI	274.033,98	34.063,96	463.000,00	12,43%	168,96%
11				V PRORA UNSKA REZERVA	2.000,00	1.994,00	11.000,00	99,70%	550,00%
					0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	1.638.662,90	672.788,51	2.191.000,00	41,06%	133,71%
				VIŠAK (SUFICIT)/MANJAK (DEFICIT)	-38.179,80	-83.551,38	25.000,00	218,84%	-65,48%
12				VI Otplate doma im finansijskim institucijama	0,00	0,00	40.000,00	0,00%	0,00%
				UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANCIRANJE (I+II+III+IV+V)	0,00	0,00	2.231.000,00		
13				VII POKRI E DEFICITA IZ PREDHODNE GODINE	0,00	0,00	25.000,00	0,00%	0,00%

lanak 4.

U teku u prora unsku rezervu Op ine Usora izdvaja 0,90% prihoda bez primitaka i potpora Prora una za 2014.godinu što iznosi 11.000,00 KM. Sredstva teku e rezerve koristi e se za potrebe koje nisu predvi ene Prora unom ili su predvi ene u nedovoljnom iznosu.

lanak 5.

Na in Izvršenja prora una Op ine Usora za 2014.godinu, raspore ivanje prihoda, primitaka i izdataka Prora una, raspolaganje sredstvima teku ih i kapitalnim transferima, te prava i obveze korisnika Prora unskih sredstava utvr uju se Odlukom o izvršenju Prora una Op ine Usora za 2014.godinu koju donosi Op insko vije e.

lanak 6.

Ovaj Prora un stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku" Op ine Usora, a primjenjivati e se od 01.01.2014.godine.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13, 9/14 i 13/14), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IV izvanrednoj sjednici održanoj dana 11.04.2014. godine donosi :

O D L U K U
o izvršenju Proračunu općine Usora
za 2014. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Usora za 2014. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) upravljanje приходima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za uposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Općinske službe za financije uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja Proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom

dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Općinska služba za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Izuzetno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Općinska služba za financije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredni tromjesečni i mjesečni period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinsko vijeće općine u skladu sa kriterijama za uporabu sredstava tekuće pričuve i utvrđenim Zakonom o izvršenju proračuna, a nakon dobivanja mišljenja Općinskog načelnika i Općinske službe za financije.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda isključujući primitke i doznačene potpore (grantove).

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske rezerve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik općine, obavezan je tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima iz predhodnog stavka ovog članka.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanjí djelokrug ili nadležnost

korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Riznice/Trezora (u daljnjem tekstu JRT), Plaćanje obveza iz osnova zaduženja (vanjski i unutarnji dug, kamata), prioritetna je obveza općine.

Ostali prioriteti su:

- namjenska sredstva (socijalni transferi, davanja za braniteljska pitanja, izbjegla i raseljena lica, stipendije, kapitalni transferi i druga sredstva doznačena od viših razina vlasti i donatora),
- plaće i naknade troškova uposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana,
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Općinska služba za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinska Služba za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz članka 16. ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Općinska služba za financije.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika na prijedlog Općinske službe za financije i proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, obveza se može preuzeti i plaćati samo do visine uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Za iznos nenamjenskih utrošenih sredstava u prethodnoj godini umanjiti će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Članak 11.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Općinske službe za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Općinskog načelnika na prijedlog Općinske Službe za financije.

Članak 12.

Odobrena planirana sredstva u proračunu fiskalne godine mogu se koristiti do 31. siječnja/januara naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata iz posebnih fondova prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika na temelju odluke Općinskog načelnika.

Izuzetno u okviru odobrenog Proračuna preraspodjela je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe za financije.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvetima propisanim odlukom o izvršenju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 14.

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

Članak 15.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznakačavat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine Naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smri ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuju se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja i Odluke općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se tromjesečno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznakačena u Proračun od viših nivoa vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe za upravu, zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i

udruženjima građana, financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobravanje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Općinsku službu za financije i Općinsko vijeće.

Tromjesečno izvješće iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti u roku od 15 dana po isteku tromjesečja za koje se podnosi izvješće, a godišnje izvješće do 28. veljače naredne godine, osim javnih ustanova i javnih poduzeća.

Na prijedlog Općinske službe za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. Općinski načelnik u skladu sa zakonom i drugim propisima samostalno odlučuje o nabavljanju, prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju na poslug, ili u zakup pokretnih stvari i opremu potrebne za rad općinskih organa uprave i to do visine vrijednosti koju odredi Općinsko vijeće.

O nabavci nepokretnih stvari koje se odnose na građevinsko i drugo zemljište, službene objekte i prostorije i druge nepokretne stvari za rad i smještaj općinskih organa uprave odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, članak 114. i 115. Zakona o organizaciji uprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05).

Ostali izdaci za nabavku stalnih sredstava koja nisu navedena u stavci 3. ovog članka, a predviđena su u razdjelu 10. proračuna o nabavi, korištenju, upravljanju i raspolaganju odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11 i 35/12) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Općinske službe za financije u skladu sa važećim Pravilnicima o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR općine Usora.

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izveštavanje o rezultatima uložених javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u

svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatiti će se u fiskalnoj 2014. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Općinska služba za financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinska služba za financije dužna je dostaviti tromjesečna izvješća Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu financija u roku od 20 dana po isteku obračuskog perioda, a za IV kvartal do 5. ožujak tekuće godine. Općinska služba za financije dužna je dostaviti računovodstvene godišnje izvješća kantonalnom ministarstvu financija do 5. Ožujak tekuće godine za predhodnu godinu.

Općinska služba za financije dužna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu koji Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članaka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik općine Usora, koji je i

naredbodavatelj za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna općine Usora odobravat će lice određeno shodno Statutu općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Općinska služaba za financije općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“, broj 102/13, 9/14 i 13/14).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja Proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Niti jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i načina njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunski bilans za 2014. godinu iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“ a primjenjivat će se za fiskalnu 2014. godinu.

Broj:01-05-130/14
Datum, 14.04.2014. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 127. i 129. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 103. i 105. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08), Odluke općinskog vijeća općine Usora broj: 01-44-01/04 od 07.05.2004. godine i Odluke o izmjenama i dopuni odluke o osnivanju Općinskog stožera civilne zaštite broj: 1-05-78/09 od 22.06.2009. godine Općinski načelnik donosi:

O D L U K U o formiranju Jedinice civilne zaštite općine Usora

Članak 1.

Ovom odlukom formira se Jedinice civilne zaštite općine Usora kao jedinica opće namjene u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 2.

Jedinice Civilne zaštite opće namjene organiziraju se, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

Jedinice opće namjene formiraju se u općinama, a mogu se osnivati i u organima uprave, službama za upravu, ustanovama i pravnim osobama.

Članak 3.

Jedinica Civilne zaštite općine Usora sastoji se od 18 članova, po dva člana iz devet mjesnih zajednica općine Usora i to kako slijedi:

1. Mario (Jozo) Filipović, Jeleči-Filipovići,
2. Jozo (Anto) Filipović, Jeleči-Filipovići,,
3. Anto (Ante) Kesedžić, Bejići,
4. Drago (Frane) Bejić, Bejići,
5. Martin (Pejo) Jelić, Sivša,
6. Zoran (Pejo) Kulaš, Sivša
7. Petar (Andrije) Pranjić, Makljenovac,
8. Ivan (Tadije) Kopčić, Makljenovac,

9. Milan (Luke) Petrović, Alibegovci,
10. Marko (Ante) Pauković, Alibegovci,
11. Mirko (Pejo) Blažević, Omanjska,
12. Marko (Ilija) Pranjić, Omanjska,
13. Ivica (Ive) Penava, Žabljak,
14. Mato (Ante) Penava, Žabljak,
15. Ilija (Franje) Tokić, Srednja Omanjska,
16. Ante (Vlade) Bošnjak, Srednja Omanjska,
17. Franjo (Nikola) Čalić, Ularice i
18. Juro (Ivan) Rajkovača, Ularice.

Članak 4.

Jedinica Civilne zaštite općine Usora počinje obavljati poslove iz svoje mjerodavnosti od trenutka kada budu angažirani od strane općinskog Stožera Civilne zaštite, sve do trenutka kada Stožer naredi prestanak njihova rada.

Članak. 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Usora“

Broj: 02-44-08/13
Dana: 30.09.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 41. Statuta općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08) te članka 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 68/12), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora, Općinski načelnik donosi:

P R O G R A M

realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra

Članak 1.

Na temelju članka 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (“Službene novine Federacije BiH” broj: 68/12) Općinski načelnik ima zakonsku obavezu donijeti program realizacije tehničkih

mjera zaštite objekata i prostora za sadržaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, a koji će sadržavati:

1. Postojeće stanje tehničkih mjera zaštite koje su osigurane za objekte i prostore u kojima su smještene i u kojima su pohranjene matične knjige, spisi i matični registar,
2. Odrediti posebne rokove za realizaciju tehničkih mjera zaštite.

Članak 2.

I. POSTOJEĆE STANJE

U Općini Usora u okviru Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti organizacijski postoji jedan Matični ured koji se nalazi u zgradi općine Usora.

U cilju izrade Programa realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, obavljen je detaljan pregled postojećeg stanja u matičnom uredu, te je konstatirano slijedeće:

Matični ured Usora

Prostorija matičnog ureda nalazi se u zgradi općine Usora. Zgrada općine ima centralno grijanje, nema osiguranu fizičku zaštitu i nema instaliran vanjski i unutarnji video nadzor.

Matični ured se nalazi na prvom katu zgrade i na prozoru zgrade nema postavljene zaštitne rešetke na prozorima, a ulazna vrata samog ureda ne posjeduju sigurnosnu bravu niti protuprovalna vrata. Poslovi vezani za matične knjige obavljaju se u navedenom uredu, gdje je osigurana elektronička oprema matičaru potrebna za pružanje usluge građanima i ostala računarska oprema koju matičari koriste.

Matičar koristi jedan softver koji je povezan sa elektronskom bazom podataka. Server za zaštitu elektronskih podataka je fizički odvojen od matičnog ureda i osiguran od provala, odnosno posjeduje tehničku zaštitu.

Matične knjige su smještene u željeznim ormarima pa se matične knjige čuvaju u skladu sa odredbama Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata. Općina Usora nema prostorije arhiva pa se arhiviranje vrši u matičnom uredu. Zgrada općine Usora posjeduje pasivnu protupožarnu zaštitu (požarne aparate).

Članak 3.

Nakon obavljenog pregleda matičnog ureda i konstatiranog stanja definiraju se slijedeće aktivnosti u cilju realizacije mjera zaštite utvrđenih Pravilnikom kako slijedi:

Općina Usora je tijekom 2013. godine izvršila dogradnju svoje administrativne zgrade sa ciljem povećanja kapaciteta uredskih prostora, a samim time opremanje prostorija za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra.

Matični ured će se preseliti u novoizgrađeni dio na način da će u sklopu šalter sale biti i šalter matičnog ureda, s time da su pored šaltera predviđene dvije odvojene prostorije za smještaj matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, kao i prostorija za rad sa strankama.

Prostorije će biti adekvatno osigurane jer će se ugraditi unutarnji i vanjski video nadzor. Bit će ugrađen sustav zaštite od požara, te ugradnja sigurnosnih vrata. Zaštitne rešetke na prozorima neće biti potrebne jer ured nije u prizemlju, odnosno, pristup je onemogućen zbog visine. Također će biti ugrađen klima uređaj radi osiguravanja mikroklimatskih uvjeta.

U novi ured će se prenijeti postojeći željezni ormari za čuvanje matičnih knjiga.

Članak 4.

Stanje računarskog sustava i čuvanje elektronskih evidencija

U zgradi općine Usora, nalazi se centralni server koji se nalazi na katu objekta pa nema potrebe za zaštitnim rešetkama na prozorima. Ne postoje sigurnosna vrata i objekat ne posjeduje video nadzor ali postoji fizička zaštita tijekom radnog vremena. Ugrađen je najmoderniji sustav rezervnog napajanja (UPS) i sustavi elektronske zaštite od krađe podataka sa servera. Prostorija nije klimatizirana a osigurava se dnevna zaštita unosa šticeh podataka.

Članak 5.

Rokovi za realizaciju definiranih mjera zaštite

Svi radovi na uređenju i opremanju prostorija predviđenih za rad Matičnog ureda planiraju se realizirati tijekom 2014. godine.

Red. br.	Radovi	Godina
1.	Uređenje prostorija i postavljanje video kamera.	2014. godina
2.	Osigurati vrata sa sigurnosnom bravom na ulaznim vratima u Matičnom uredu općine Usora.	2014. godina
3.	Ugradnja klima uređaja	2014. godina
4.	Ugradnja sustava za zaštitu od požara.	2014. godina
5.	Povezivanje sa centralnim serverom općine Usora radi prijenosa i skladištenja matične evidencije.	05.2014. godine

Članak 6.

Navedene aktivnosti nastojati će se riješiti u planiranom razdoblju, a općina Usora će od viših razina vlasti zatražiti pomoć u sufinanciranju navedenih aktivnosti, kako bi se osigurala adekvatna i blagovremena provedba Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu sa danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02-13-04/14

Dana, 18.03.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ilija Nikić

=====



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com	Godina: XVI Broj: 4. 14.04.2014.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	---	--

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o proračunu - budžetu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IV izvanrednoj sjednici održanoj dana **11.04.2014. godine** d o n o s i :

P R O R A Č U N OPĆINE USORA ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Usora za 2014. godinu sastoji se od:

REDNI BROJ	OPIS	PLAN 2013.GODINE	KM
			PLAN 2014. GODINE
	PRIHODI, PRIMICI	2.293.000,00	2.216.000,00
	Primici za Financiranje		40.000,00
I.	UKUPNO	2.293.000,00	2.256.000,00
	RASHODI, IZDACI	2.293.000,00	2.191.000,00
	Izdaci za Financiranje		40.000,00
II.	UKUPNO	2.293.000,00	2.231.000,00
	Pokriće akumuliranog deficita		25.000,00
III.	VIŠAK/MANJAK (I-II)Višak prih.		25.000,00

Članak 2.

Prihodi, primici. i rashodi,izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2014. godinu, kako slijedi:

Broj:01-05-129/14
Datum, 14.04.2014. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj:102/13, 9/14 i 13/14), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06) i članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08), Općinsko vijeće općine Usora, na svojoj IV izvanrednoj sjednici održanoj dana 11.04.2014. godine donosi :

O D L U K U
o izvršenju Proračunu općine Usora
za 2014. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Usora za 2014. godinu (u daljem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanje i jamstvo, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnem tekstu: korisnik) upravljanje приходima i izdacima Proračuna, ovlasti u izvršenju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u svezi sa izvršenjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun općine Usora sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primitci te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini lokalne samouprave (u daljem tekstu: općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se zaduživanje i otplate dugova uzetih radi uravnoteživanja salda prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativnih i sudskih naknada i pristojbi i novčanih kazni,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika,
- donacije.

2) R a s h o d a

- za uposlene kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- za općinske vijećnike i povjerenstva kao što su izdaci za naknade,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Račun financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantova) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Unutar Općinske službe za financije uspostavlja se riznica u svrhu izvršavanja Proračuna, nadzora izvršavanja Proračuna, upravljanja novcem i vođenja Jedinственog računa riznice (u daljem tekstu: JRR), te vođenja računovodstva.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje predlaže Služba uz suglasnost Općinskog načelnika na temelju plana novčanih tokova putem koji se projiciraju sve uplate i isplate sa JRR.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Članak 5.

Korisnici Proračuna preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom

dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Iznimno, u slučaju neusklađenog priliva sredstava u Proračun općine Usora prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Općinska služba za financije utvrđuje mjesečnu dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz odobrenje Općinskog načelnika.

Izuzetno, izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje Proračuna, mogu se podmiriti uz odobrenje Načelnika općine.

Općinska služba za financije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz tromjesečnog i mjesečnog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u naredni tromjesečni i mjesečni period izvršavanja Proračuna iste proračunske godine.

Članak 6.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene Proračunom.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinsko vijeće općine u skladu sa kriterijama za uporabu sredstava tekuće pričuve i utvrđenim Zakonom o izvršenju proračuna, a nakon dobivanja mišljenja Općinskog načelnika i Općinske službe za financije.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda isključujući primitke i doznačene potpore (grantove).

Načelnik općine u hitnim slučajevima može raspolagati sredstvima tekuće proračunske rezerve do iznosa od 5.000,00 KM, tromjesečno.

Načelnik općine, obavezan je tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima iz predhodnog stavka ovog članka.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna, a odobrava ih Općinsko vijeće.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanjí djelokrug ili nadležnost

korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Riznice/Trezora (u daljnjem tekstu JRT), Plaćanje obveza iz osnova zaduženja (vanjski i unutarnji dug, kamata), prioritetna je obveza općine.

Ostali prioriteti su:

- namjenska sredstva (socijalni transferi, davanja za braniteljska pitanja, izbjegla i raseljena lica, stipendije, kapitalni transferi i druga sredstva doznačena od viših razina vlasti i donatora),
- plaće i naknade troškova uposlenih, vijećnika i povjerenstava,
- izdaci za materijalne troškove i usluge,
- kapitalne investicije i transferi javnim poduzećima,
- tekući transferi, transferi mjesnim zajednicama i udruženjima građana,
- ostalo.

Članak 9.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa planiranog za tog korisnika.

Rashodi korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Općinska služba za financije, osim uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinska Služba za financije ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktima vijeća i Načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za te obveze nisu predviđeni izdaci u Proračunu izuzev tekuće proračunske pričuve. Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Proračunu.

Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz članka 16. ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Članak 10.

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koje se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Općinska služba za financije.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Općinskog načelnika na prijedlog Općinske službe za financije i proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, obveza se može preuzeti i plaćati samo do visine uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Za iznos nenamjenskih utrošenih sredstava u prethodnoj godini umanjiti će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Članak 11.

Svi javni prihodi koji pripadaju Proračunu općine obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda općinskog Proračuna, a koji se nalazi pod isključivim pravom Općinske službe za financije u skladu sa Zakonom o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastiti prihoda i naknada na JRR i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Uvjeti o tražbinama nastali na temelju ugovora ili bilo koje tražbine temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja Općinskog načelnika na prijedlog Općinske Službe za financije.

Članak 12.

Odobrena planirana sredstva u proračunu fiskalne godine mogu se koristiti do 31. siječnja/januara naredne godine.

Neiskorištena planirana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih projekata iz posebnih fondova prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 13.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika na temelju odluke Općinskog načelnika.

Izuzetno u okviru odobrenog Proračuna preraspodjela je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe za financije.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvetima propisanim odlukom o izvršenju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 14.

Postupak nabavke investicionih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

Članak 15.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznavaćat će se korisnicima Proračuna na temelju važećih zakonskih propisa na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a visine Naknada troškova zaposlenih utvrđuju se proračunom i rješenjima Općinskog načelnika (topli obrok, prijevoz na posao i sa posla, regres za godišnji odmor, pomoći u slučaju smri ili teške bolesti, otpremnine i druge naknade).

U slučaju da proračunska sredstva za isplatu plaća i naknada za tekuću godinu, kao i proračunska sredstva za isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava po drugim zakonima, iznose manje od iznosa potrebnih sredstava za isplatu, primjenjivati će se koeficijent za obračun.

Koeficijent za obračun izračunava se sukladno stavku 3. članka 54. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Isplate mjesečnih novčanih primanja izvršene u skladu sa prethodnim stavkom ove Odluke su definitivne i konačne.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koja nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuju se na temelju važeće Uredbe o naknadama za službena putovanja i Odluke općinskog vijeća o visini dnevnica i naknada troškova na službenom putovanju.

Članak 16.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 8. Tekući transferi, odobrava Općinski načelnik i uplaćuju se tromjesečno korisnicima navedenim pojedinačno u okviru Proračuna.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi pojedincima iz oblasti socijalne zaštite, stipendije i druga namjenska sredstva doznavaćena u Proračun od viših nivoa vlasti, odobrava Općinski načelnik na temelju akata nadležne Općinske službe za upravu, zadužene za provedbu postupka.

Sredstva utvrđena u razdjelu Tekući transferi koja nisu navedena pojedinačno u okviru Proračuna, raspoređuju se pojedincima i

udruženjima građana, financiranjem pojedinačnih zahtjeva uz odobravanje Općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvještavaju Općinskog načelnika, Općinsku službu za financije i Općinsko vijeće.

Tromjesečno izvješće iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti u roku od 15 dana po isteku tromjesečja za koje se podnosi izvješće, a godišnje izvješće do 28. veljače naredne godine, osim javnih ustanova i javnih poduzeća.

Na prijedlog Općinske službe za financije, Općinski načelnik će obustaviti korištenje sredstava korisniku koji postupa suprotno stavku 4. i 5. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu razdjel 9. kapitalni transferi drugim razinama vlasti, neprofitnim organizacijama i pojedincima odobrava Općinski načelnik kao direktne investicije Proračuna.

Ova sredstva se isključivo prenose na račun dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki.

Kapitalne izdatke u razdjelu 10. Općinski načelnik u skladu sa zakonom i drugim propisima samostalno odlučuje o nabavljanju, prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju na poslug, ili u zakup pokretnih stvari i opremu potrebne za rad općinskih organa uprave i to do visine vrijednosti koju odredi Općinsko vijeće.

O nabavci nepokretnih stvari koje se odnose na građevinsko i drugo zemljište, službene objekte i prostorije i druge nepokretne stvari za rad i smještaj općinskih organa uprave odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, članak 114. i 115. Zakona o organizaciji uprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05).

Ostali izdaci za nabavku stalnih sredstava koja nisu navedena u stavci 3. ovog članka, a predviđena su u razdjelu 10. proračuna o nabavi, korištenju, upravljanju i raspolaganju odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u Proračunu kada je naznačen krajnji korisnik realizirati će se na temelju potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršenje na teret sredstava Proračuna općine, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11 i 35/12) provest će se u visini predviđenih na određenoj poziciji Proračuna.

Članak 19.

Prikupljanje javnih prihoda Proračuna i obavljanje platnih transakcija vrši se preko računa javnih prihoda i transakcijskih računa Općine koji su sastavni dio JRR.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su Općinski načelnik i lica koje odredi Općinski načelnik.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Načelnik općine na prijedlog Općinske službe za financije u skladu sa važećim Pravilnicima o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR općine Usora.

Članak 21.

Općinski načelnik uz odobrenje Općinskog vijeća može plasirati bilo koji iznos koji je na JRR, a koji trenutačno nije potreban za proračunske korisnike.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršavati će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije“ broj: 77/04).

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovog članka polažu se na JRR i predmetom su revizije.

Izveštavanje o rezultatima uloženi javnih sredstava vrši se sukladno odredbama zakona iz stavka 2. ovog članka.

IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 22.

Općina se može zaduživati u svrhe, pod uvjetom i u opsegu propisanim zakonom.

O visini zaduživanja i jamstvima Općine mogu se stvarati obveze sukladno zakonu, samo u

svezi s financiranje kapitalnih investicija na prijedlog Općinskog načelnika, uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kratkoročni dug Općine može nastati samo radi financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatiti će se u fiskalnoj 2014. godini u kojoj zaduženje nastaje i ni u kom vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 24.

Za upravljanje dugom i jamstvima nadležna je Općinska služba za financije.

V. FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 25.

Općinska služba za financije dužna je dostaviti tromjesječna izvješća Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu financija u roku od 20 dana po isteku obračuskog perioda, a za IV kvartal do 5. ožujak tekuće godine. Općinska služba za financije dužna je dostaviti računovodstvene godišnje izvješća kantonalnom ministarstvu financija do 5. Ožujak tekuće godine za predhodnu godinu.

Općinska služba za financije dužna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu koji Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Odgovorno lice korisnika, nositelj izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za Proračun kazniti će se za prekršaj koji napravi u skladu sa odredbama članaka 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik općine Usora, koji je i

naredbodavatelj za izvršenje Proračuna. U izuzetnim slučajevima za vrijeme odsutnosti Načelnika općine, korištenje sredstava iz Proračuna općine Usora odobravat će lice određeno shodno Statutu općine Usora.

Članak 28.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Općinska služaba za financije općine Usora.

Članak 29.

U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršenja Proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koja su u suprotnosti sa ovim Odlukom i Zakonom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije“, broj 102/13, 9/14 i 13/14).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja Proračuna primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Niti jedna Odluka, Zaključak ili drugi akt kojim se stvaraju obveze i prava financiranja iz Proračuna ne može biti upućen Općinskom vijeću na usvajanje bez prethodne izrađene analize u vezi sa financijskim i drugim sredstvima potrebnim za provođenje Odluka, Zaključaka i drugih akata i načina njihovog osiguranja, kao i mišljenje Službe za gospodarstvo i financije, ako Služba nije predlagatelj akata.

Članak 30.

Proračunski bilans za 2014. godinu iskazan po vrstama prihoda i rashoda prikazan u tabelarnom pregledu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“ a primjenjivat će se za fiskalnu 2014. godinu.

Broj:01-05-130/14
Datum, 14.04.2014. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 127. i 129. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 103. i 105. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08), Odluke općinskog vijeća općine Usora broj: 01-44-01/04 od 07.05.2004. godine i Odluke o izmjenama i dopuni odluke o osnivanju Općinskog stožera civilne zaštite broj: 1-05-78/09 od 22.06.2009. godine Općinski načelnik donosi:

O D L U K U o formiranju Jedinice civilne zaštite općine Usora

Članak 1.

Ovom odlukom formira se Jedinice civilne zaštite općine Usora kao jedinica opće namjene u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 2.

Jedinice Civilne zaštite opće namjene organiziraju se, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

Jedinice opće namjene formiraju se u općinama, a mogu se osnivati i u organima uprave, službama za upravu, ustanovama i pravnim osobama.

Članak 3.

Jedinica Civilne zaštite općine Usora sastoji se od 18 članova, po dva člana iz devet mjesnih zajednica općine Usora i to kako slijedi:

1. Mario (Jozo) Filipović, Jeleči-Filipović,
2. Jozo (Anto) Filipović, Jeleči-Filipović,,
3. Anto (Ante) Kesedžić, Bejići,
4. Drago (Frane) Bejić, Bejići,
5. Martin (Pejo) Jelić, Sivša,
6. Zoran (Pejo) Kulaš, Sivša
7. Petar (Andrije) Pranjić, Makljenovac,
8. Ivan (Tadije) Kopčić, Makljenovac,

9. Milan (Luke) Petrović, Alibegovci,
10. Marko (Ante) Pauković, Alibegovci,
11. Mirko (Pejo) Blažević, Omanjska,
12. Marko (Ilija) Pranjić, Omanjska,
13. Ivica (Ive) Penava, Žabljak,
14. Mato (Ante) Penava, Žabljak,
15. Ilija (Franje) Tokić, Srednja Omanjska,
16. Ante (Vlade) Bošnjak, Srednja Omanjska,
17. Franjo (Nikola) Čalić, Ularice i
18. Juro (Ivan) Rajkovača, Ularice.

Članak 4.

Jedinica Civilne zaštite općine Usora počinje obavljati poslove iz svoje mjerodavnosti od trenutka kada budu angažirani od strane općinskog Stožera Civilne zaštite, sve do trenutka kada Stožer naredi prestanak njihova rada.

Članak. 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Usora“

Broj: 02-44-08/13
Dana: 30.09.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Nikić

=====

Na temelju članka 41. Statuta općine Usora (Službeni glasnik općine Usora broj: 2/08) te članka 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 68/12), a na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora, Općinski načelnik donosi:

P R O G R A M

realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra

Članak 1.

Na temelju članka 13. Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (“Službene novine Federacije BiH” broj: 68/12) Općinski načelnik ima zakonsku obavezu donijeti program realizacije tehničkih

mjera zaštite objekata i prostora za sadržaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, a koji će sadržavati:

1. Postojeće stanje tehničkih mjera zaštite koje su osigurane za objekte i prostore u kojima su smještene i u kojima su pohranjene matične knjige, spisi i matični registar,
2. Odrediti posebne rokove za realizaciju tehničkih mjera zaštite.

Članak 2.

I. POSTOJEĆE STANJE

U Općini Usora u okviru Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti organizacijski postoji jedan Matični ured koji se nalazi u zgradi općine Usora.

U cilju izrade Programa realizacije tehničkih mjera zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, obavljen je detaljan pregled postojećeg stanja u matičnom uredu, te je konstatirano slijedeće:

Matični ured Usora

Prostorija matičnog ureda nalazi se u zgradi općine Usora. Zgrada općine ima centralno grijanje, nema osiguranu fizičku zaštitu i nema instaliran vanjski i unutarnji video nadzor.

Matični ured se nalazi na prvom katu zgrade i na prozoru zgrade nema postavljene zaštitne rešetke na prozorima, a ulazna vrata samog ureda ne posjeduju sigurnosnu bravu niti protuprovalna vrata. Poslovi vezani za matične knjige obavljaju se u navedenom uredu, gdje je osigurana elektronička oprema matičaru potrebna za pružanje usluge građanima i ostala računarska oprema koju matičari koriste.

Matičar koristi jedan softver koji je povezan sa elektronskom bazom podataka. Server za zaštitu elektronskih podataka je fizički odvojen od matičnog ureda i osiguran od provala, odnosno posjeduje tehničku zaštitu.

Matične knjige su smještene u željeznim ormarima pa se matične knjige čuvaju u skladu sa odredbama Pravilnika o tehničkoj zaštiti objekata. Općina Usora nema prostorije arhiva pa se arhiviranje vrši u matičnom uredu. Zgrada općine Usora posjeduje pasivnu protupožarnu zaštitu (požarne aparate).

Članak 3.

Nakon obavljenog pregleda matičnog ureda i konstatiranog stanja definiraju se slijedeće aktivnosti u cilju realizacije mjera zaštite utvrđenih Pravilnikom kako slijedi:

Općina Usora je tijekom 2013. godine izvršila dogradnju svoje administrativne zgrade sa ciljem povećanja kapaciteta uredskih prostora, a samim time opremanje prostorija za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra.

Matični ured će se preseliti u novoizgrađeni dio na način da će u sklopu šalter sale biti i šalter matičnog ureda, s time da su pored šaltera predviđene dvije odvojene prostorije za smještaj matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, kao i prostorija za rad sa strankama.

Prostorije će biti adekvatno osigurane jer će se ugraditi unutarnji i vanjski video nadzor. Bit će ugrađen sustav zaštite od požara, te ugradnja sigurnosnih vrata. Zaštitne rešetke na prozorima neće biti potrebne jer ured nije u prizemlju, odnosno, pristup je onemogućen zbog visine. Također će biti ugrađen klima uređaj radi osiguravanja mikroklimatskih uvjeta.

U novi ured će se prenijeti postojeći željezni ormari za čuvanje matičnih knjiga.

Članak 4.

Stanje računarskog sustava i čuvanje elektronskih evidencija

U zgradi općine Usora, nalazi se centralni server koji se nalazi na katu objekta pa nema potrebe za zaštitnim rešetkama na prozorima. Ne postoje sigurnosna vrata i objekat ne posjeduje video nadzor ali postoji fizička zaštita tijekom radnog vremena. Ugrađen je najmoderniji sustav rezervnog napajanja (UPS) i sustavi elektronske zaštite od krađe podataka sa servera. Prostorija nije klimatizirana a osigurava se dnevna zaštita unosa šticeh podataka.

Članak 5.

Rokovi za realizaciju definiranih mjera zaštite

Svi radovi na uređenju i opremanju prostorija predviđenih za rad Matičnog ureda planiraju se realizirati tijekom 2014. godine.

Red. br.	Radovi	Godina
1.	Uređenje prostorija i postavljanje video kamera.	2014. godina
2.	Osigurati vrata sa sigurnosnom bravom na ulaznim vratima u Matičnom uredu općine Usora.	2014. godina
3.	Ugradnja klima uređaja	2014. godina
4.	Ugradnja sustava za zaštitu od požara.	2014. godina
5.	Povezivanje sa centralnim serverom općine Usora radi prijenosa i skladištenja matične evidencije.	05.2014. godine

Članak 6.

Navedene aktivnosti nastojati će se riješiti u planiranom razdoblju, a općina Usora će od viših razina vlasti zatražiti pomoć u sufinanciranju navedenih aktivnosti, kako bi se osigurala adekvatna i blagovremena provedba Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu sa danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02-13-04/14

Dana, 18.03.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ilija Nikić

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Proračuna općine Usora za 2014. godinu.....str.1-12.
2. Odluka o izvršenju Proračuna općine Usora za 2014. godinu..... str.13.-18.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o formiranju Jedinice civilne zaštite općine Usora.....str.18.-19.
2. Program realizacije tehničkih mjera objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra.....str.19.-20.