



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravnica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:opcina.usora1@tel.net.ba">opcina.usora1@tel.net.ba</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina: <b>XIV Broj:4.</b></p> <p><b>17.09.2012.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1549995000433667</b> Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	---	--

Na temelju članka 68. stavak 2, u svezi sa člankom 221. Zakona o vodama («Službene novine Federacije BiH», broj 70/06), a sukladno sa člankom 43. Pravilnika o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koje se koriste ili planiraju da koriste za piće («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 51/02) i članka 105. Statuta općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora”, broj 02/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXII redovitoj sjednici, održanoj **31.08.2012. godine** donijelo je:

## **O D L U K U**

**o zaštiti izvorišta vode za piće “Alibegovci”**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se granice zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće “Alibegovci” (u daljem tekstu: izvorište), sanitarne i druge uvjete u pojedinim zonama, zabrane i ograničenja, izvore financiranja za provođenje mjera, nadzor nad sprovođenjem ove Odluke, naziv organa i osoba koja će provoditi ovu odluku, kaznene odredbe i druga

pitanja od interesa za sprovođenje sanitarne zaštite izvorišta.

#### **Članak 2.**

Izvorište se nalazi na području općine Usora i čine ga dva bunara sa pripadajućom opremom.

#### **Članak 3.**

Zaštita izvorišta vrši se uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera koje su utvrđene sukladno lokalnim uvjetima, na temelju provedenih istražnih radova, analiza i stručnog projekta.

#### **Članak 4.**

Utvrđivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera vrši se u cilju zaštite voda izvorišta od svih vidova zagađenja i štetnih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na higijensku ispravnost vode za piće ili na izdašnost izvorišta

#### **Članak 5.**

(1) Urbanističko uređenje prostora, gospodarske, poljoprivredne i druge djelatnosti mogu se vršiti samo na način i u mjeri koji su utvrđeni ovom odlukom.

(2) Gospodarska društva, kantonalni i općinski organi uprave, druge pravne osobe i građani

dužni su pridržavati se odredbi ove odluke i primjenjivati propisane mjere zaštite.

## **II - ZONE SANITARNE ZAŠTITE I ZAŠTITNE MJERE**

### **Članak 6.**

(1) Sukladno Pravilniku o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koje se koriste ili planiraju da koriste za piće, izvorište "Alibegovci" predstavlja izvorište podzemnih voda u izdanima intergranularne poroznosti.

(2) Za izvorište iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se tri zone sanitarne zaštite, i to :

1. I zaštitna zona, koja se dijeli na:

- la zona - zona najstrožijeg režima zaštite - zona izvorišta, i
- lb zona - zona strogog režima zaštite;

2. II zaštitna zona - zona ograničenog režima zaštite;

3. III zaštitna zona - zona blagog režima zaštite.

(3) Područje zaštitnih zona i granice pojedinih zaštitnih zona precizno su utvrđene i obilježene u topografskim kartama mjerila 1:2 500, koje su sastavni dio ove Odluke.

### **1. I ZAŠTITNA ZONA - ZONA NAJSTROŽIJEG I STROGOG REŽIMA ZAŠTITE**

#### **Članak 7.**

(1) Područje I zaštitne zone izvorišta je linija određena na bazi 50-dnevnog tečenja podzemnih voda i obuhvata neposredni prostor 75 m oko vodozahvatnog objekta izvorišta odnosno svakog od dva bunara.

(2) Prva zaštitna zona izvorišta Alibegovci je podijeljena na la i lb zaštitnu zonu.

(3) Područje la zaštitne zone izvorišta obuhvata neposredni prostor 50 m oko vodozahvatnih objekata izvorišta odnosno svakog od dva bunara, čime se objekti štite od slučajnog ili namjernog zagađenja ili oštećenja.

(4) Područje lb zone izvorišta (zona strogog režima zaštite) obuhvata prostor između vanjske granice la zaštitne zone i linije određene na bazi 50-dnevnog tečenja podzemnih voda, odnosno vanjske granice prve zaštitne zone.

(5) Područje la i lb zaštitne zone izvorišta sa koordinatama opisana je i data u članku 16. ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Općina Usora će sukladno važećim propisima o eksproprijaciji, na prijedlog MZ Alibegovci, pokrenuti postupak reguliranja pitanja imovinsko-pravnih odnosa sa eventualnim vlasnicima zamljišta na području la zaštitne zone.

#### **Članak 9.**

(1) Na području la zaštitne zone nalaze se sljedeći objekti:

1. dva bunara (B1 i B2) sa pripadajućom opremom;
2. horizontalni dren dužine cca 90m

(2) Koordinate glava bunara su sljedeće:

Oznaka Točke	Koordinata X	Koordinata Y
B1	4949305.15	6502324.46
B2	4949234.86	6502286.81

#### **Članak 10.**

(1) Vodogospodarski i drugi objekti iz članka 9. ove Odluke i njima pripadajuća oprema u vlasništvu su MZ Alibegovci koja gazduje sustavom vodoopskrbe. Uz ove objekte, u mjerodavnosti MZ Alibegovci su i objekti za kondicioniranje voda.

(2) MZ Alibegovci je mjerodavna za sprovođenje svih zaštitnih mjera propisanih ovom odlukom na području la zaštitne zone.

#### **Članak 11.**

(1) Područje la zaštitne zone iz članka 9. ove Odluke mora biti zaštićeno od neovlaštenog pristupa ogradom, kao i drugim potrebnim mjerama fizičke zaštite i osiguranja.

(2) Ograda iz stavka 1. ovog članka mora biti izvedena na način da spriječi neovlašteni ili nasilni ulazak na područje la zaštitne zone.

(3) Institucija koja je zadužena za održavanje izvorišta je dužna održavati postavljenu ogradu u ispravnom stanju i provoditi osiguranje ove zone i objekata u njoj u smislu odredbi stavka 1. i 2. ovoga članka.

#### Članak 12.

(1) Na odgovarajući način mora se obilježiti la zaštitna zona i istaći upozorenje o zabrani neovlaštenog pristupa.

(2) Pristup na područje la zaštitne zone dozvoljen je samo ovlaštenim osobama, određenim aktom MZ Alibegovci koji stalno ili povremeno rade na objektima unutar ove zone i mjerodavnim inspekcijskim organima u tijeku vršenja redovitih ili vanrednih kontrola ove zone, kao i drugim osobama uz posebno odobrenje MZ Alibegovci.

(3) Sve osobe iz stavka 2. ovog članka moraju posjedovati odgovarajuće propusnice kako bi mogla pristupiti prostoru la zaštitne zone.

#### Članak 13.

Osobe koja stalno ili povremeno rade na objektima unutar la zaštitne zone moraju biti podvrgnute periodičnim liječničkim pregledima, sukladno odgovarajućim propisima o sanitarnoj zaštiti.

#### Članak 14.

(1) Uz primjenu propisanih mjera zaštite, unutar la zaštitne zone mogu postojati kaptažne građevine, bunari, rezervoari, crpne stanice, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, skladišta kemikalija, pogonska zgrada, trafo-stanica, prilazni putevi i drugi objekti potrebni za rad vodovodnih objekata.

(2) Na području la zaštitne zone, zabranjuju se sve aktivnosti koje nisu u direktnoj vezi sa normalnim radom i održavanjem sustava za vodoopskrbu.

(3) Iznimno se na području la zaštitne zone izvorišta mogu provoditi slijedeće aktivnosti:

1. uzgajanje trave bez uporabe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava,
2. provođenje kanalizacije i druge instalacije koje služe za normalan rad objekata vodoopskrbe,

3. instalirane trafo-stanice vodovoda moraju imati nepropusne uljne jame, i instalirani dizel-agregati (kao pričuvni izvori električne energije) moraju biti izvedeni i održavani sa pojačanim stupnjem sigurnosti u odnosu na upotrebljeno gorivo.

#### Članak 15.

(1) Na području lb zaštitne zone primjenjuju se identične zaštitne mjere kao u la zaštitnoj zoni, ali se kontrolirano dopuštaju slijedeće aktivnosti:

1. uporaba prirodnog i vještačkog đubriva u količini koja ne ugrožava kvalitet vode u izvorištu,
2. kretanje stanovništva bez ograničenja i kontrolirane rekreativne aktivnosti, bez izgradnje sportskih i rekreacionih objekata, i
3. održavanje postojećih objekata bez promjene namjene.

(2) Na području lb zaštitne zone može se saditi ukrasno i šumsko drveće, vršiti uzgoj plantažnih voćnjaka i nasada za pčelarstvo i obrađivati poljoprivredno zemljište, ali uz zabranu uporabe prirodnog i umjetnog đubriva i kemijskih sredstava za zaštitu bilja. Preporuča se uspostavljanje travnjaka (livada), obogaćenu travno-djetelinastim kulturama koje se koristi za ishranu stoke. Način optimalnog korištenja poljoprivrednog zemljišta u lb zaštitnoj zoni, a posebno uporabu vještačkog đubriva, potrebno je definirati na osnovu zasebnog projekta. Smanjene prinose zemljoposjednicima, koji se bave poljoprivrednom djelatnošću, refundirati kroz poreske olakšice ili subvencije.

#### Članak 16.

(1) la i lb zona zajedno zauzimaju površinu od  $P = 37023 \text{ m}^2$ , što iznosi približno 3,70 ha. Opseg ove površine je  $O = 732 \text{ m}$ .

(2) Granica la zaštitne zone započinje u točki I.1 i ide sjeverno, granicom parcela između k.č. 931 i k.č. 932/1. Dionica između točaka I.2 i I.3 je granica između parcela k.č. 932/1 i k.č. 932/2. Dionica između točaka I.3 i I.4 je granica između parcela k.č. 932/1 i k.č. 624/2. Dionica od točke I.5 do točke I.9 predstavlja rub korita na lijevoj obali rijeke Usore. Dionica

između točaka I.10 i I.11 je granica između parcela k.č. 625 i k.č. 623/1. Dionica između točaka I.11 i I.12 je granica između parcela k.č. 623/1 i k.č. 931. Dionica između točaka I.12 i I.13 je granica između parcela k.č. 623/3 i k.č. 931. Dionica između točaka I.13 i I.14 je granica između parcela k.č. 923/3, 923/4 i k.č. 928/1 i 929. Dionica između točaka I.15 i I.16 je granica između parcela k.č. 930 i k.č. 930/1. Dionica između točaka I.16, I.17 do I.18 je granica između parcela k.č. 930 i k.č. 925/2. Dionica između točaka I.18 do I.19 je granica između parcela k.č. 925/1 i k.č. 925/2.

(3) Kordinate karakterističnih detaljnih točaka konture Ia zaštitne zone date su u narednoj tablici.

Tablica: Detaljne točke konture Ia zaštitne zone

Oznaka točke	Koordinata X	Koordinata Y
I.1	4 949 158,86	6 502 249,88
I.2	4 949 175,22	6 502 249,88
I.3	4 949 169,69	6 502 310,49
I.4	4 949 196,29	6 502 318,63
I.5	4 949 177,99	6 502 357,48
I.6	4 949 240,36	6 502 388,95
I.7	4 949 289,30	6 502 391,47
I.8	4 949 229,87	6 502 377,02
I.9	4 949 375,60	6 502 342,41
I.10	4 949 358,63	6 502 324,89
I.11	4 949 356,81	6 502 287,48
I.12	4 949 341,16	6 502 289,83
I.13	4 949 341,74	6 502 265,53
I.14	4 949 284,56	6 502 263,88
I.15	4 949 291,21	6 502 249,81
I.16	4 949 268,64	6 502 249,65
I.17	4 949 265,87	6 502 247,59
I.18	4 949 283,99	6 502 179,10
I.19	4 949 217,84	6 502 187,64

(4) Granica Ib zaštitne zone započinje u točki I.1. Dionica od I.1 do I.20 ide 931/1 i 931/3. Dionica I.20 prema I.5, pa sve do I.9 i dalje do I.21 predstavlja rub korita na lijevoj obali rijeke Usore. Dionica između točaka I.21 do I.24 predstavlja granicu između parcele k.č. 617 sa parcelama k.č. 625 i k.č. 626/3. Dionica između točaka I.24 do I.25 predstavlja granicu između parcele k.č. 617 sa parcelama k.č. 627 i k.č. 626/3. Dionica između točaka I.25 do I.26, i dalje do I.27, odnosno I.28 predstavlja granicu

između parcele k.č. 622 sa parcelama k.č. 621/3, 628/1 i k.č. 629. Dionica između točaka I.28 do I.29 predstavlja granicu između parcele k.č. 325/1 i parcele k.č. 929. Dionica između točaka I.29 do I.1 predstavlja granicu između parcele k.č. 325/1 i parcele k.č. 930. Dionica između točaka I.18 do I.19 je granica između parcela k.č. 925/1 i k.č. 925/2.

(5) Kordinate karakterističnih detaljnih točaka konture Ib zaštitne zone date su u narednoj tablici.

(6) Tablica: Detaljne točke vanjske ivice Ib zaštitne zone

Oznaka točke	Koordinata X	Koordinata Y
I.1	4 949 158,86	6 502 249,88
I.5	4 949 177,99	6 502 357,48
I.6	4 949 240,36	6 502 388,95
I.7	4 949 289,30	6 502 391,47
I.8	4 949 229,87	6 502 377,02
I.18	4 949 283,99	6 502 179,10
I.19	4 949 217,84	6 502 187,64
I.20	4 949 155,01	6 502 309,21
I.21	4 949 393,18	6 502 322,06
I.22	4 949 378,57	6 502 284,76
I.23	4 949 384,61	6 502 275,68
I.24	4 949 388,80	6 502 250,10
I.25	4 949 371,88	6 502 233,42
I.26	4 949 343,44	6 502 232,01
I.27	4 949 336,64	6 502 213,19
I.28	4 949 333,57	6 502 197,63
I.29	4 949 315,54	6 502 197,89

## 2. II ZAŠTITNA ZONA - ZONA OGRANIČENOG REŽIMA ZAŠTITE

### Članak 17.

(1) Područje II zaštitne zone obuhvata prostor od vanjske granice I (odnosno Ib) zaštitne zone do vanjske granice II zaštitne zone koja predstavlja liniju određenu na bazi 180-dnevnog tečenja podzemne vode. Zaštitna zona II zauzima površinu od cca 50.888m<sup>2</sup> površine.

(2) Druga zaštitna zona počinje u točki II.1 i na dionici do točke II.6 predstavlja rub korita na desnoj obali rijeke Usore. Od točke II.6 do II. 7 granica prelazi na lijevu obalu Usore. Na dionici od II. 7 do II.8 presijeca parcelu k.č.617. Od

## Članak 18.

točke II.8 do II.9 presijeca parcelu k.č 629/2. Na dionici od II.9 do II.10 presijeca parcelu k.č 626/2. Na dionici od II.10 do II.11 presijeca parcelu k.č 622. Na dionici od II.11 do II.12 prati granicu parcele k.č 622 i pristupnog puta. Od II.12 do II.13 presijeca lokalni put. Od II.13 do II.16 prati granicu parcela k.č 925/1 i k.č 926. Od II.16 do II.17 presijeca parcelu k.č 925/1. Od II.17 do II.18 presijeca parcelu k.č 923/1. Od II.18 do II.19 presijeca parcelu k.č 923/3 i dolazi do granice parcela k.č 931 i k.č 922. Od II.19 do II.20 prati granicu parcela k.č 931 i k.č 922. OD II.20 do II.21 presijeca parcelu k.č 931. Od II.21 do II.22 presijeca parcelu k.č 932/1. Od II.22 do II.23 prati granicu k.č 932 i k.č 932/4. Od II.23 do II.24 prati granicu parcela k.č 932/4 i k.č 932/3 prema parcelama k.č 932/1 i k.č 932/2. Od II.24 do II.1 prelazi sa lijeve obale rijeke Usore na njenu desnu obalu.

(3) Karakteristične točke II zaštitne zone date su u narednoj tablici.

Tablica: Detaljne točke vanjske ivice II zaštitne zone

Oznaka točke	Koordinata X	Koordinata Y
II.1	4 949 075,18	6 502 394,87
II.2	4 949 149,15	6 502 417,48
II.3	4 949 213,70	6 502 445,51
II.4	4 949 286,15	6 502 441,51
II.5	4 949 303,87	6 502 411,19
II.6	4 949 454,39	6 502 334,25
II.7	4 949 436,01	6 502 274,83
II.8	4 949 405,80	6 502 208,58
II.9	4 949 394,95	6 502 207,11
II.10	4 949 373,59	6 502 202,36
II.11	4 949 351,04	6 502 189,16
II.12	4 949 346,83	6 502 159,45
II.13	4 949 338,88	6 502 154,64
II.14	4 949 319,37	6 502 151,15
II.15	4 949 302,93	6 502 129,93
II.16	4 949 271,25	6 502 120,18
II.17	4 949 205,38	6 502 149,96
II.18	4 949 176,15	6 502 159,72
II.19	4 949 153,01	6 502 173,24
II.20	4 949 116,98	6 502 163,44
II.21	4 949 109,76	6 502 223,98
II.22	4 949 099,64	6 502 249,81
II.23	4 949 081,42	6 502 249,88
II.24	4 949 076,92	6 502 328,02

(1) Na području II zaštitne zone izvorišta zabranjeno je izvođenje radova, izgradnja objekata i obavljanje aktivnosti kojima se mogu zagaditi vode do izvorišta, a naročito:

1. izvođenje radova, izgradnja objekata i obavljanje aktivnosti iz članka 22. ove Odluke;
2. izgradnja novih naselja, te izgradnja i rad kanalizacije, osim ako vodonepropusnost kanalizacionih vodova nije osigurana i kontrolirana ;
3. izgradnja i nekontroliran rad sportskih i rekreacijskih objekata, bez vodonepropusne kanalizacije ;
4. formiranje gradilišta i gradilišnih naselja, bez sanitarija i vodonepropusne kanalizacije;
5. izgradnja i eksploatacija izvorišta i bunara koji se ne koriste za javnu vodoopskrbu;
6. iskopi u vodonosnom sloju, osim u kratkom periodu i uz kontrolu kvaliteta podzemne vode;
7. odlaganje svih vrsta čvrstog otpada na sanitarne deponije;
8. izgradnja i rad industrijskih i obrtnih pogona;
9. izgradnja i rad željezničkih i ranžirnih stanica i terminala i autobusnih stanica, ukoliko nisu poduzete posebne mjere kojim se sprječava zagađivanje izvorišta;
10. izgradnja i korištenje skladišta rastvorljivih materija opasnih i štetnih za vodu;
11. izgradnja i rad stočnih i peradarskih farmi, osim uzgoja do 10 grla krupne stoke i peradi u individualnim domaćinstvima za vlastite potrebe, uz izgradnju i pravilan rad vodonepropusne kanalizacije, odnosno vodonepropusne septičke jame;
12. izgradnja i eksploatacija cjevovoda za transport kemikalija, tekućih naftnih goriva, maziva i drugih opasnih tekućina;
13. cestovni transport kemikalija, tekućih goriva, maziva i drugih opasnih materija;

14. izvođenje istražnih bušotina za naftu, zemni plin i druge opasne i štetne materije, kao i za mineralnu vodu;
15. eksploatacija mineralnih sirovina;
16. eksploatacija šljunka;
17. i druge aktivnosti za koje se utvrdi da mogu imati negativne posljedice po izvorište.

### 3. III ZAŠTITNA ZONA - ZONA BLAGOG REŽIMA ZAŠTITE

#### Članak 19.

(1) Područje III zaštitne zone obuhvata prostor od vanjske granice II zaštitne zone do vanjske granice III zaštitne zone koja predstavlja liniju određenu na bazi 2-godišnjeg tečenja podzemne vode.

(2) Ukupna površina III zaštitne zone iznosi  $P=122.689m^2$ .

(3) Treća zaštitna zona počinje u točki III.1 i do točke III.3 predstavlja granicu parcele k.č.943 prema parcelama k.č.1175 i k.č.1176. Od III.3 do III.4 predstavlja granicu parcela k.č.946 i 1179. Od III.4 do III.5 prati lijevu obalu rijeke Usore. Od III.5 do III. 6 prelazi na desnu obalu rijeke Usore. Od III. 6 do III.13 prati desnu obalu rijeke Usore. Od III.13 do III.14 prelazi na lijevu obalu rijeke Usore. Od III.14 do III.15 presijeca parcelu k.č.616. Od III.15 do III.16 presijeca parcelu k.č.634. Od III.16 do III.17 predstavlja granicu parcela k.č.634 i k.č.635. Od III.17 do III.18 predstavlja granicu parcela k.č.635 i k.č.636. Od III.18 do III.19 presijeca lokalni put. Od III.19 do III.20 i dalje III.21 prati granicu parcela k.č.907 i k.č.908. Od III.21 do III.22 i III.22-1 presijeca parcelu 916. Od III.22-1 do III.23 presijeca parcelu k.č.921. Od III.23 do III.28 predstavlja granicu parcele 933 prema parcelama k.č.934/1, k.č.942/1, k.č.942/2. Od III.28 do III.29 predstavlja granicu prema parcela k.č.944 i k.č.942/2. Od III.29 do III.1 predstavlja granicu parcele k.č.943 prema parceli k.č.942/2.

(4) Karakteristične točke III zaštitne zone date su u narednoj tablici.

Tablica: Detaljne točke vanjske ivice III zaštitne zone

Oznaka točke	Koordinata X	Koordinata Y
III.1	4 949 931,34	6 502 130,42
III.2	4 949 929,37	6 502 152,16
III.3	4 949 918,48	6 502 192,66
III.4	4 949 889,74	6 502 260,90
III.5	4 949 950,87	6 502 258,94
III.6	4 949 956,46	6 502 342,93
III.7	4 949 079,33	6 502 396,69
III.8	4 949 213,70	6 502 445,47
III.9	4 949 286,15	6 502 441,51
III.10	4 949 363,87	6 502 411,19
III.11	4 949 513,82	6 502 283,40
III.12	4 949 567,52	6 502 247,02
III.13	4 949 578,05	6 502 247,37
III.14	4 949 567,46	6 502 194,22
III.15	4 949 522,61	6 502 141,86
III.16	4 949 478,25	6 502 089,69
III.17	4 949 485,57	6 502 051,76
III.18	4 949 451,82	6 502 053,04
III.19	4 949 444,00	6 502 047,71
III.20	4 949 408,95	6 502 050,06
III.21	4 949 365,32	6 502 030,66
III.22	4 949 250,43	6 502 998,88
III.23	4 949 135,32	6 502 020,83
III.24	4 949 075,55	6 502 019,05
III.25	4 949 028,36	6 502 997,49
III.26	4 949 016,59	6 502 010,01
III.27	4 949 006,67	6 502 074,06
III.28	4 949 017,78	6 502 095,72
III.29	4 949 001,05	6 502 125,62
III.30	4 949 968,53	6 502 131,15
III.31	4 949 956,13	6 502 126,58

#### Članak 20.

Na području III zaštitne zone izvorišta zabranjuje se izvođenje radova, izgradnja objekata i obavljanje slijedećih aktivnosti:

1. izravno ili neizravno ispuštanje otpadnih voda u vodonosni sloj, kao i neprečišćenih otpadnih voda na tlo, uključujući pražnjenje vozila za čišćenje i odvoz fekalija;
2. izgradnja i rad industrijskih i obrtničkih pogona sa nečistom tehnologijom, koji ispuštaju radioaktivne ili druge za vodu štetne i opasne materije (nuklearni reaktori, petrokemijska industrija, metalo-

- preradivački pogoni, kemijske tvornice, kožarska industrija i drugo);
3. cestovni transport kemikalija, tekućih goriva, maziva i drugih opasnih materija, bez provednih mjera zaštite podzemnih voda, odobrenja i pratnje službi ministarstva unutarnjih poslova;
  4. gospodarske i druge aktivnosti kojima se narušava prirodni režim infiltracije, odnosno prihranjivanja podzemnih voda izvorišta, ukoliko se posebnim mjerama ne osigura vještačko prihranjivanje u količini dovoljnoj za nadoknadvanje izgubljene infiltracije;
  5. izgradnja i rad uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i uređaja za spaljivanje čvrstog otpada;
  6. izravno ili neizravno ispuštanje prečišćenih otpadnih voda na tlo;
  7. izgradnja i eksploatacija cjevovoda za transport kemikalija, tekućih goriva, maziva i drugih opasnih tekućina, ukoliko nisu poduzete posebne mjere kojim se sprječava infiltracija ovih tekućina u podzemnu vodu;
  8. prerada, manipulacija i skladištenje kemikalija, tekućih goriva, maziva i drugih opasnih i štetnih materija određenih podzakonskim aktom iz članka 59. stavak 3. Zakona o vodama;
  9. izvođenje istražnih bušotina za naftu, zemni plin i druge opasne i štetne materije, kao i mineralnu vodu, ukoliko nisu poduzete posebne mjere kojim se sprječava infiltracija ili izlivanje ovih materija u podzemnu vodu, tj. komunikacija horizon(a)ta sa mineralnom sirovinom i vodonosnog horizonta izvorišta;
  10. otvoreno uskladištenje i primjena kemijskih sredstava opasnih i štetnih za vodu, koja se koriste za zaštitu i rast bilja i za uništenje korova;
  11. izgradnja i rad stočnih i peradarskih farmi, ukoliko nisu poduzete posebne mjere kojim se sprječava zagađivanje podzemnih voda;
  12. izgradnja i korištenje poletno-sletnih staza, sigurnosnih površina i površina za prisilno slijetanje u zračnom prometu;
  13. odlaganje svih vrsta čvrstog otpada izvan sanitarnih deponija;
  14. izgradnja novih grobalja i proširenje i korištenje postojećih;
  15. eksploatacija mineralnih sirovina, osim ako se utvrdi da se tom aktivnošću ne ugrožava kvalitet podzemne vode na izvorištu;

16. eksploatacija šljunka, osim iz posebno kontroliranih i zaštićenih šljunkara;
17. i druge aktivnosti za koje se utvrdi da mogu imati negativne posljedice za izvorište.

### III - IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 21.

Sredstva potrebna za financiranje provođenja ove Odluke se osiguravaju i planiraju financijskim planom MZ Alibegovci, koja gazduje sustavom vodoopskrbe.

### IV-NAZIV ORGANA I PRAVNIH OSOBA NADLEŽNIH ZA SPROVOĐENJE ODLUKE

#### Članak 22.

Organi nadležni za provođenje ove Odluke su upravni i inspekcijski općinski organi mjerodavni za vode općine Usora, odnosno pravna osoba MZ Alibegovci, mjerodavna za vodoopskrbu na područje MZ Alibegovci.

### V - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ODLUKE

#### Članak 23.

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Zeničko-dobojskog kantona vrši upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke.

#### Članak 24.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ove Odluke, odnosno nad sprovođenjem režima i mjera zaštite propisanih ovom Odlukom vrše organi kantonalne i općinske inspekcije i to:

1. sanitarna inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću definiranom sanitarnim propisima;
2. vodoprivredna inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću utvrđenim Zakonom o vodama;
3. komunalna inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću definiranom propisima o komunalnim djelatnostima;
4. građevinska inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću definiranom propisima o prostornom uređenju;

5. poljoprivredna inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću definiranom Zakonom o poljoprivrednom zemljištu;
6. šumarska inspekcija, sukladno sa mjerodavnošću definiranom Zakonom o šumama FBiH.

## VI - KAZNENE ODREDBE

### Članak 25.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako vrši izvođenje radova, izgradnju ili rekonstrukciju objekata ili obavlja aktivnosti protivno zaštitnim mjerama propisanim u člancima 15.18. i 20. ove Odluke;
2. ako ne postupi u skladu sa člancima 11. 12. i 14. ove Odluke;
3. ako ne izvrši ili neblagovremeno izvrši radnje iz članka 28. i 29. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kazna u iznosu od 100 do 1.000 KM.

### Članak 26.

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kazniće se za prekršaj fizička osoba:

1. ako vrši izvođenje radova, izgradnju ili rekonstrukciju objekata ili obavlja aktivnosti protivno zaštitnim mjerama propisanim u članku 18. ove Odluke;

## VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog na kome su prikazane granice zona sanitarne zaštite izvorišta.

### Članak 28.

Na području I (Ia i Ib), II i III zaštitne zone izvršit će se uređenje prostora i provođenje zaštitnih mjera u skladu sa ovom Odlukom i projektom zaštite u roku od godinu dana od dana njenog donošenja.

MZ Alibegovci je dužna izvršiti radnje iz članka 11. i 12. ove Odluke u roku od 180 dana od dana njenog donošenja.

### Članak 29.

Donositeljii planskih dokumenata (planovi upravljanja vodama, planovi iz oblasti šumarstva i sl.) dužni su iste uskladiti sa odredbama ove Odluke, odnosno pristupiti izradi istih sukladno ovoj Odluci u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora”.

Broj:01-05-160/12  
Datum, 05.09.2012.

PREDSJEDATELJ OV-a  
Pero Lujić

Općinsko vijeće općine Usora na temelju članka 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08), na svojoj XXXII redovitoj sjednici održanoj dana 31.08.2012. godine na prijedlog Općinskog načelnika  
**d o n o s i:**

### ODLUKU

**o sufinansiranja troškova prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu**

#### I.

Općina Usora preuzima obvezu da u školskoj 2012./2013. godini sufinancira u visini 50 % od ukupne cijene karte troškove prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu, a ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene ovom Odlukom.

#### II.

Pravo na sufinansiranje prijevoza učenika može ostvariti učenik koji ispunjava sljedeće opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti (kumulativni):

- da ima prebivalište na području općine Usora;
- da u školskoj 2012./2013. godini ima status učenika srednje škole.



Posebni uvjeti (alternativni):

- da je dijete roditelja korisnika socijalne naknade čije je mjesto prebivališta udaljeno najmanje 5 km od sjedišta škole koju pohađa;
- da je dijete /učenik sa invaliditetom bez obzira na udaljenost njegovog prebivališta od sjedišta škole koju pohađa.

### III.

Za provedbu predmetne Odluke zadužuje se Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora koja je obvezna da najkasnije do 30.09.2012. godine provede cjelokupnu proceduru prikupljanja potrebne dokumentacije i kreiranja liste kandidata za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke i istu dostavi Službi za gospodarstvo i financije. Učenici stječu predmetna prava od početka školske godine.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj:01-05-161/11                      PREDsjedatelj OV-a  
Datum: 05.09.2012. godine                      Pero Lujčić  
=====

Na temelju članka 63. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 46/10) i članka 107. stavak 1. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXII redovitoj sjednici održanoj dana 31. 08. 2012. godine d o n o s i:

## R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na  
Statut Javne ustanove Dom zdravlja Usora

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Usora broj: 22-8/12 od 30.08.2012. godine.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:01-05-162/12                      PREDsjedatelj OV-a  
Datum, 05.09.2012. godine                      Pero Lujčić  
=====

Temeljem članka 37. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH broj: 6/92 i 13/94), članka 53.,63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH 46/10) Upravno vijeće Javne ustanove Dom zdravlja Usora dana 30.08.2012. godine usvojilo je

## S T A T U T

### I. - OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Statut Javne ustanove Dom zdravlja Usora (u daljem tekstu: Ustanova) sadrži odredbe o:

- naziv i sjedište osnivača;
- naziv i sjedište zdravstvene ustanove,
- djelatnost zdravstvene ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada zdravstvene ustanove i način osiguranja sredstava,
- izvor i način osiguranja sredstava za rad Ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima Ustanove,
- prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Ustanova osniva,
- organi upravljanja Ustanove i njihova ovlaštenja,
- stručna tijela Ustanove, mandat članova stručnih tijela, način izbora i financiranje,
- druga pitanja utvrđena zakonom od značaja za rad Ustanove i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uposlenika Ustanove.

## II - OSNIVAČ I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU

### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Općinsko vijeće općine Usora.

Odlukom Općinskog vijeća općine Usora o promjeni organizacionog oblika Doma zdravlja Usora broj: 01-02-140/02 od 30.07.2002. godine utvrđena su prava i obveze osnivača prema Ustanovi i prava i obveze Ustanove prema osnivaču ("Službeni glasnik općine Usora" br. 4. od 01.09.2002. godine).

## III - NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 3.

Naziv Ustanove je ime pod kojim Ustanova radi, a upućuje na djelatnost i sjedište.

Ustanova posluje pod nazivom - **Javna ustanova Dom zdravlja Usora.**

**Sjedište: Usora, Srednja Omanjska bb.**

Skraćeni naziv Ustanove je **Dom zdravlja Usora**  
Naziv će biti istaknut na ulazu u poslovne prostorije.

## IV- DJELATNOST, NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA

### Članak 4.

Djelatnost Ustanove obuhvata:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

### Članak 5.

Ustanova sprovodi primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvata:

- djelatnost obiteljske medicine;
- djelatnost zdravstvene zaštite djece;
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici;
- higijensko-epidemiološku zaštitu;
- hitnu medicinsku pomoć;
- zaštitu reproduktivnog zdravlja žena;
- zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja;

- fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici;
- specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika, kao dio medicine rada, ako je ugovorena sa poslodavcem;
- zubozdravstvenu zaštitu;
- laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa;
- edukaciju zdravstvenih radnika;
- ljekarnička djelatnost.

### Članak 6.

Ustanova sudjeluje u osiguravanju uvjeta i sprovodi specijalističko-konsultativnu zdravstvenu djelatnost koja, kroz pružanje vanbolničkih usluga, osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti, a s ciljem povećanja stupnja rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu.

U cilju osiguranja potrebne dostupnosti zdravstvene zaštite, specijalističko-konsultativna djelatnost iz opće interne medicine, opće kirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, ortopedije, dermatologije i radiološke dijagnostike primarnog nivoa organizira se tako da je korisnicima dostupna u općini njihovog prebivališta u skladu sa propisom kojim se utvrđuje osnovni paket zdravstvenih prava, tj. ugovorom o financiranju zdravstvene zaštite sa Kantonalnim Zavodom zdravstvenog osiguranja.

### Članak 7.

Unutarnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka radi obavljanja djelatnosti utvrdjenih u članku 5. i 6. uredit će se posebnim pravilnikom.

### Članak 8.

U pogledu načina i uvjeta za obavljanje djelatnosti Ustanova će se u svemu pridržavati Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju oblast zdravstvene djelatnosti.

## V. - STATUSNE PROMJENE

### Članak 9.

Ustanova može proširiti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o promjenama iz prethodnog stavka donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

### Članak 10.

Osnivač Ustanove prilikom statusnih promjena iz stavka 1. prethodnog članka preuzima prava i obveze osnivača prema ustanovama koje su nastale.

### Članak 11.

U slučaju statusne promjene Ustanove, imovinska i druga prava i obveze utvrđuju se ugovorom.

## VI. - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBVEZE U PRAVNOM PROMETU

### Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove predstavljaju sredstva utvrđena po završnom računu sa stanjem na dan 31.12.2001. godine.

Ustanova je pravni sljedbenik prava i obveza nastalih do 31.12.2001.godine.

### Članak 13.

Pored sredstava navedenih u članku 12. ovog Statuta, Ustanova ostvaruje sredstva za rad:

- ugovorom sa Kantonalnim zavodom zdravstvenog osiguranja;
- iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- naknadama za obavljanje zdravstvenih usluga temeljem ugovora sa korisnicima zdravstvenih usluga,
- proračuna Općine Usora kao osnivača Ustanove,
- iz drugih izvora.
- 

## Članak 14.

Ustanova će, u zavisnosti od uvjeta privređivanja, prirode djelatnosti i javnog interesa odgovarati osnivaču za ekonomski cjelishodno korištenje sredstava, te će sredstva, kao materijalni temelj svog i ukupnog društvenog rada, stalno obnavljati, uvećavati i unapređivati, a svoje obveze prema korisnicima usluga savjesno izvršavati, osiguravati sigurnost pacijenata, ispravnost aparata, zakonito poslovanje medicinskom dokumentacijom i drugom dokumentacijom i stručno-medicinski organiziranim službama.

## Članak 15.

Višak prihoda nad rashodima Ustanova će koristiti za obavljanje djelatnosti.

Raspodjela dobiti vršit će se u skladu sa drugim aktima Ustanove usklađena sa podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva.

## Članak 16.

Plaće uposlenika regulirat će se posebnim pravilnikom.

## Članak 17.

Ustanova je odgovorna za svoje obveze sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obveze Ustanove.

## VII. - TIJELO UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGA TIJELA

### Upravno vijeće

### Članak 18.

Tijelo upravljanja u Ustanovi je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 člana i čine ga predstavnici:

- osnivača jedan (1) član,
- stručnih radnika Ustanove jedan (1) član,
- kantonalnog ministarstva zdravstva jedan (1) član.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Ustanove iz stavka 2. ovog članka imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, a isplaćuje se iz sredstava Ustanove.

Način izbora, opoziva i mandat članova Upravnog vijeća vrši se u skladu sa zakonom.

#### Članak 19.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut Ustanove;
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno v.d. ravnatelja Ustanove;
- utvrđuje planove rada i razvoja Ustanove;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun Ustanove;
- donosi opće akte o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Ustanove;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja;
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem Ustanove;
- odlučuje o korištenju sredstava Ustanove preko iznosa kojim raspolaže ravnatelj Ustanove u skladu sa odlukom Upravnog vijeća;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;
- odlučuje o prigovoru uposlenika na rješenje kojim je drugo tijelo, određeno općim aktom Ustanove, odlučuje o pravu, obvezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

#### Članak 20.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Ravnatelj

#### Članak 21.

Tijelo rukovođenja u Ustanovi je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 22.

Ravnatelj Ustanove imenuje se temeljem javnog oglasa u skladu sa zakonom.

Ravnatelja Ustanove imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja su:

- da je liječnik medicine ili stomatologije specijalista iz djelokruga rada Ustanove,
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima liječnika specijaliste,
- da posjeduje organizacione sposobnosti,
- da ispunjava druge uvjete utvrđene zakonom i podzakonskim aktima kojima se regulira pitanje imenovanja ravnatelja zdravstvenih ustanova,
- da ne postoje zakonom propisane smetnje u pogledu obavljanja poslova rukovođenja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može, temeljem javnog oglasa, ponovo biti imenovano za ravnatelja Ustanove, ali najviše za još jedan mandatni period.

#### Članak 23.

Ako se u roku od 60 dana od dana isteka natječaja ne imenuje ravnatelj, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može rukovoditi Ustanovom do imenovanja ravnatelja, a najduže 6 mjeseci od dana imenovanja.

#### Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju Ustanove jednom tromjesečno.

## Članak 25.

Ravnatelj učestvuje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

## Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obveze prema zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona;
- ne provodi program rada i razvoja Ustanove koje je donijelo Upravno vijeće;
- u obavljanju djelatnosti Ustanove nastane neopravdani gubitak;
- u svome radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Ustanovi veću štetu,
- zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
- nalazom je zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razriješenju ravnatelja donosi nadležni ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora, prije donošenja odluke o razriješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razriješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

## Članak 27.

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti nadležno ministarstvo zdravstva i nadležni zavod za javno zdravstvo.

## Članak 28.

Ravnatelj je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici, i da o tome obavijesti tijelo uprave koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Ustanove. Ravnatelj je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

Ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću za rezultate rada i financijsko poslovanje Ustanove.

## Članak 29.

Ravnatelj Ustanove može da punomoćjem prenese na uposlenika Ustanove ovlaštenje za zastupanje. Punomoćnik može da zastupa Ustanovu samo u granicama punomoćja.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, Ustanovu zastupa i predstavlja ovlaštena uposlenik u skladu sa aktima Ustanove.

Ravnatelj određuje uposlenika za potpisivanje financijske i računovodstvene dokumentacije.

## Stručno vijeće

## Članak 30.

Stručno vijeće Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Članove stručnog vijeća, na prijedlogu rukovoditelja organizacionih jedinica Ustanove, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, imenuje ravnatelj.

U radu stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni suradnici.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnog vijeća biće uređene poslovníkom o radu stručnog vijeća Ustanove, na koji suglasnost daje ravnatelj Ustanove.

## Članak 31.

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Ustanove;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove;
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ustanove;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Ustanovi;
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa financijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika za potrebe Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ustanove;
- brine se o provođenju unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika Ustanove.

Etički komitet

## Članak 32.

Etički komitet Ustanove je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravno vijeće Ustanove i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog komiteta.

Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri godine a bira se na prijedlog Stručnog vijeća.

Etički komitet donosi poslovnik o svome radu.

Dvije ili više zdravstvenih ustanova mogu imenovati zajednički etički komitet, a o čemu odluku donosi Upravno vijeće Ustanove.

## Članak 33.

Etički komitet Ustanove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata,
- surađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Povjerenstvo za lijekove

## Članak 34.

Povjerenstvo za lijekove Ustanove je tijelo koje osigurava provedbu:

- svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Ustanovi, u skladu sa zakonom;
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;
- poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Ustanovi;
- pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;
- i drugih poslova u skladu s ovim zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Ustanove i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu povjerenstva za lijekove Ustanove.

Dvije ili više zdravstvenih ustanova mogu imenovati zajedničko povjerenstvo za lijekove, a o čemu odluku donosi Upravno vijeće Ustanove.

**Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga**

#### **Članak 35.**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba pola.

### **VIII. - PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 36.**

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, na kome je ispisan tekst: JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA USORA, u sredini pečata piše USORA.

Štambilj Ustanove je pravougaonog oblika, dimenzije 45mm x 20mm, u koji je upisan naziv i sjedište Ustanove, prostor za djelovodni broj, datum i broj priloga.

#### **Članak 37.**

Pečat i štambilj čuva ravnatelj ili uposlenik koga odredi ravnatelj.

### **IX. - OPĆI AKTI**

#### **Članak 38.**

Osnovni opći akt Ustanove je Statut.

Pored Statuta, Ustanova će druga pitanja značajna za rad regulirati drugim općim aktima kao što su:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
- Pravilnik o radu,
- Drugi pravilnici koje je Ustanova dužna imati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Navedene akte će donositi Upravno vijeće Ustanove, a na prijedlog ravnatelja.

### **X. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 39.**

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po istom postupku kao i donošenje Statuta.

#### **Članak 40.**

Statut stupa na snagu po dobijanju suglasnosti na Statut od strane osnivača a primjenjuje se počev od 01.09.2012. godine.

#### **Članak 41.**

Sa danom 01.09.2012. godine prestaje da važi Statut broj: 22-10/02 od 10.10.2002.godine.

Broj: 22-08/12

PREDSJEDNIK UV

Datum, 30.08.2012. godine Martin Grujo, dipl.pravnik

=====

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

#### **O D L U K U**

### **O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC LIPANJ/JUNI 2012.GODINE**

#### **I**

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec lipanj/juni 2012. godine.

#### **II**

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

#### **III**

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-305/12  
Dana, 04.07. 2012 .godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

#### **O D L U K U**

### **O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC SRPANJ/JULI 2012.GODINE**

#### **I**

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec srpanj/juli 2012. godine.

#### **II**

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

#### **III**

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-364/12  
Dana, 02.08. 2012 .godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anto Čičak, ing

=====



Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i:

#### O D L U K U

### O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC KOLOVOZ/AUGUST 2012.GODINE

#### I

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec kolovoz/august 2012. godine.

#### II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

#### III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

#### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-384/12  
Dana, 03.09. 2012 .godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08) i članka 11. stavak 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom Zeničko-dobojskog kantona i ukazane potrebe, Općinski načelnik donosi

#### O D L U K U

### o uvjetima za ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć za samohrane majke sa prostora općine Usora

#### Članak I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za ostvarivanje stalne novčane pomoći za samohrane majke sa prostora općine Usora a koje se nalaze u stanju socijalne potrebe i koje nemaju dovoljno prihoda za izdržavanje.

#### Članak II.

Visina stalne novčane pomoći prema ovoj Odluci utvrđuje se u iznosu od 75,00 KM po djetetu u obitelji.

Djetetom se smatra lice do 18. godine života. Izuzetno, djetetom se smatra lice koje se nalazi na redovitom školovanju do 27. godine života.

#### Članak III.

Pravo na stalnu novčanu pomoć imaju samohrane majke koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. da nemaju dovoljno sredstava za izdržavanje,
2. da nemaju članove obitelji koji su po zakonu obvezni da ih izdržavaju, ili ako ih imaju, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obvezu izdržavanja.

Prema ovoj Odluci smatra se da osoba nema dovoljno prihoda za izdržavanje ako ukupan prihod po članu domaćinstva mjesečno ne prelazi 8 % od prosječne plaće Kantona.

Ukupan prihod domaćinstva čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a. plaća i drugih primanja iz radnog odnosa,
- b. starosne, invalidske i obiteljske mirovine,

- c. poljoprivredne djelatnosti,
- d. primanja po propisima o braniteljsko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
- e. prihoda ostvarenih po osnovu imovinskog prava,
- f. prihoda ostvarenih po osnovu privredne, uslužne i druge djelatnosti,
- g. dopunskog rada i
- h. drugih primanja.

- Prihodom od poljoprivredne djelatnosti u smislu točke (c) smatra se katastarski prihod iz prethodne godine uvećan dva puta.

- Prihodom iz predhodnih točaka ne smatraju se: novčane naknade po osnovu prava lica sa invaliditetom, dodatak na djecu, stipendije, krediti učenika i studenata, alimentacije i jednokratne pomoći.

#### Članak IV.

Pravo na materijalnu pomoć ne mogu ostvariti domaćinstva u kojima je jedan od članova vlasnik poduzeća ili samostalne radnje ili ima registriranu dopunsku djelatnost, odnosno domaćinstva u kojima su jedan ili više članova vlasnici ili posjednici automobila.

#### Članak V.

Odluka stupa na snagu od 01.07.2012. godine.

#### Obrazloženje

Prema članu 11. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom, propisom općine može se proširiti krug korisnika socijalne zaštite u skladu sa programima, odnosno planovima razvoja socijalne zaštite, specifičnim prilikama i potrebama.

Općina može propisati i povoljnije uvjete za sticanje prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć utvrđenom Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom, a u skladu sa svojim programima, odnosno planovima razvoja socijalne zaštite i svojim proračunskim sredstvima.

Osoba odnosno obitelj u stanju socijalne potrebe, kojima je usljed posebnih okolnosti

potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, u smislu članka 11. stav 1. točka j) gore navedenog zakona smatra se osoba, odnosno obitelj koja se nađe u stanju socijalne potrebe zbog pretrpljene prisilne migracije, repatrijacije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova obitelji, povratka sa lječenja, otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora ili izvršavanja odgojne mjere

Broj: 02- 35-02/12

Dana: 21.08.2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Anto Čičak, ing

=====

Na temelju upute Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Ze-Do kantona, Sporazuma o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2012. godinu, broj: 05-25-467-12/12 od 01.06.2012. godine te članka 41. i 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 2/08) u postupku implementacije Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2012. godinu, Općinski načelnik općine Usora **donosi**:

#### R J E Š E N J E

o imenovanju koordinатора projekta ispred općine Usora

#### I

Imenuje se **Dario Katić, dipl.ing.građ**, stručni savjetnik za upravljanje razvitkom, kao koordinatore projekata u postupku implementacije Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2012. godinu, ispred općine Usora.

#### II

Zadatak koordinatora projekta ispred općine ima za obvezu slijedeće:

- osigurava nesmetano ishodenje svih potrebnih dozvola i odobrenja za građenje sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- sudjeluje u pripremi tenderske dokumentacije definiranju i objavljivanju obavještenja o javnoj nabavi, uz konsultacije sa ministarstvom,
- praćenje izbora izvođača radova sukladno ZJN BiH, rezultate tenderske

procedure dostavit će se ministarstvu radi pripreme Ugovora sa odabranim izvođačem radova,

- redovne aktivnosti tokom implementacije projekta, redovna asistencija monitorima ministarstva, kod terenskih posjeta i osiguranje prisustva relevantnih predstavnika po potrebi,
- monitoring nad izvođenjem radova, pregled situacija za plaćanje na osnovu provjere nadzora i slanje situacije ministarstvu,
- Izvještavanje - mjesečni izvještaji, podaci o korisnicima, podaci o izvođaču, podaci o plaćanjima i izvješća o progresu implementacije predmetnog projekta,
- po okončanju radova sudjeluje u radu Povjerenstva za tehnički prijem, konačnom obračunu i primopredaji radova uz prisustvo monitora ministarstva, te eventualno otklanjanje nedostataka u izvedbi radova.
- sačinjava završni narativni i financijski izvještaja o realizaciji projekta ministarstvu.

### III

U slučaju odsustva koordinatora njegov neposredni rukovoditelj određuje službenu osobu koja ga mijenja dok odsustvo traje.

### IV

Mandat koordinatora traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za predmetni Program, odnosno do isteka garancijskih rokova.

### V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-25-28/12  
Dana: 11.07.2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 41. i 108. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 02/08) i Ugovora broj 02-14-138/12 od 10.05.2012. godine, a vezano za realizaciju Projekta: "Izvedba tlačnog cjevovoda PS Duboki Potok - R Bratići - II faza", općina Usora, Općinski načelnik donosi:

## R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun

### I

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekta: "Izvedba tlačnog cjevovoda PS Duboki Potok - R Bratići", općina Usora prema Ugovoru broj 02-14-138/12 od 10.05.2012. godine, zaključenog između Općine Usora, kao naručitelja i DIV Jeleč d.o.o., Makljenovac, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Pero Joskić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dario Katić, član Povjerenstva.

### II

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana **17.07.2012. godine u 16<sup>00</sup> sati.**

### III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

## VI

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

## V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02- 25-19/12

Dana: 13.07.2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Anto Čičak, ing

=====

## Sadržaj:

### Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće „Alibegovci“ .....str. 1.-8.
2. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu.....str.8.-9.
3. Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Usora.....str.9.  
Statut Javne ustanove Dom zdravlja Usora.....str.9.-15.

### Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec lipanj/juni 2012. godine.....str.16.
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec srpanj/juli 2012. godine.....str.16.
3. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec kolovoz/august 2012. godine.....str.17.
4. Odluka o uvjetima za ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć za samohrane majke sa prostora općine Usora.....str.17.-18.
5. Rješenje o imenovanju koordinatora projekta ispred općine Usora.....str.18.-19.
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....str.19.-20.