



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina:XIV Broj:3.</p> <p>02.07.2012.godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	--	--

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:49/06) i članka 23. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj:2/08) a na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XXXI redovitoj** sjednici održanoj **21.06.2012. godine** donijelo je

ODLUKU **javnim priznanjima općine Usora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se javna priznanja općine Usora, utvrđuje se njihov izgled te uvjeti i način njihove dodjele kao i tijela za provođenje postupka i dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja općine Usora se dodjeljuju radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine Usora, a naročito za uspjehe iz područja gospodarstva,

znanosti, kulture i tehničke kulture, odgoja i obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, zaštite okoliša, turizma, doprinosa u obrani i formiranju općine Usora i očuvanju njenih vrijednosti i drugih javnih djelatnosti od značaja za općinu Usora (u daljnjem tekstu Općina).

Javna priznanja se mogu dodjeljivati građanima općine Usora i drugim osobama koje rade na području općine Usora, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu i djelovanju kojima znatno pridonose razvoju općine Usora ili pojedinih njenih djelatnosti, promidžbi njenih interesa te u znak počasti i zahvalnosti.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA I UVJETI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 3.

Javna priznanja Općine su:

- 1.Plaketa općine Usora za životno djelo
- 2.Godišnja plaketa općine Usora
- 3.Počasni građanin općine Usora
- 4.Zahvalnica općine Usora
- 5.Pohvalnica općine Usora

Članak 4.

U jednoj kalendarskoj godini može se dodijeliti samo jedno javno priznanje istoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 5.

Javna priznanja Općine se dodjeljuju fizičkoj osobi za života.

Iznimno od odredbe stavka 1.ovog članka, Plaketa općine Usora za životno djelo je javno priznanje koje se može dodijeliti i posmrtno.

1.Plaketa općine Usora za životno djelo

Članak 6.

Plaketa općine Usora za životno djelo, javno je priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće koje je ona ostvarila tijekom svoga radnog vijeka iz područja navedenih u članku 2. ove Odluke, a koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Općine.

Članak 7.

Plaketa općine Usora za životno djelo dodjeljuje se fizičkoj osobi, državljaninu Bosne i Hercegovine pod uvjetima iz prethodnog članka ove Odluke.

Godišnje se može dodijeliti jedna Plaketa općine Usora za životno djelo.

2.Godišnja plaketa općine Usora

Članak 8.

Godišnja plaketa općine Usora je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos iz područja navedenih u članku 2. ove Odluke.

Godišnja plaketa općine Usora koja se dodjeljuje grupi fizičkih osoba, ako je ostvarenje odnosno doprinos rezultat njihovog zajedničkog rada, dodjeljuje se svakom pojedincu u grupi ponaosob.

Godišnja plaketa općine Usora je javno priznanje koje se dodjeljuje za postignuća iz stavka 1. ovog članka koja su ostvarena u

posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se Godišnja plaketa općine Usora dodjeljuje.

Svake godine se može dodijeliti jedna a u iznimnim slučajevima dvije godišnje plakete Općine.

3.Počasni građanin općine Usora

Članak 9.

Općina može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom općine Usora.

Počasnim građaninom općine Usora može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, povijesnih događaja i tradicija usorskog kraja, položaja i ugleda općine Usora, njenih odnosa s drugim općinama i gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj općine Usora ili pojedinih njenih djelatnosti, državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela posebno zaslužan za promociju općine Usora.

Članak 10.

Počasnim građaninom Općine može biti proglašena fizička osoba, državljanin Bosne i Hercegovine ili strani državljanin koji je svojim radom i djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području općine Usora.

Godišnje se može Počasnim građaninom Općine proglasiti samo jednu osobu.

Članak 11.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Odluku i opoziv donosi Općinsko vijeće općine Usora na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz ove Odluke.

4. Zahvalnica općine Usora

Članak 12.

Zahvalnica općine Usora je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju te za doprinos razvoju i ugledu Općine.

5. Pohvalnica općine Usora

Članak 13.

Pohvalnica općine Usora je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izvanredne rezultate postignute na raznim znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim natjecanjima i manifestacijama koji promoviraju Općinu i Zeničko-dobojski kanton.

III. IZGLED JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Izgled i oblik svih javnih priznanja općine Usora propisanih ovom Odlukom utvrdit će posebnom Odlukom Općinski načelnik u suradnji sa nadležnom općinskom Službom.

Članak 15.

Javna priznanja Općine se sastoje od pisanog dijela u obliku povelje.
Uz javna priznanja: Plaketa općine Usora za životno djelo, Godišnja plaketa općine Usora i Počasni građanin općine Usora dodjeljuje se i Grb općine Usora.

IV. POSTUPAK PREDLAGANJA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 16.

Javna priznanja Plaketa općine Usora za životno djelo i Godišnja plaketa općine Usora (u daljnjem tekstu Plakete) dodjeljuju se na temelju javnog poziva.

Članak 17.

Javna priznanja Počasni građanin općine Usora, Zahvalnica općine Usora i Pohvalnica općine Usora dodjeljuju se bez javnog poziva.

Članak 18.

Prijedloge za dodjelu javnog priznanja Počasni građanin općine Usora mogu podnijeti: radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici Općinskog vijeća, Općinski načelnik, domaće pravne osobe i udruženja građana.
Obavijest o mogućnosti predlaganja kandidata za javno priznanje Počasni građanin općine Usora upućuje se predlagateljima iz stavka 1. ovog članka 45 dana prije dana određenog za dodjeljivanje javnih priznanja.

Članak 19.

Javni poziv za dodjelu javnih priznanja iz članka 16. ove Odluke raspisuje Općinski načelnik najmanje 45 dana prije dana određenog za dodjeljivanje javnih priznanja i objavljuje ga u sredstvima javnog informiranja i na oglasnoj ploči Općine a ostaje otvoren petnaest dana od dana objavljivanja.
Javni poziv sadrži uvjete za dodjelu Plaketa općine Usora i upute o dokumentaciji koju treba priložiti uz prijedlog za Plakete.
Obavijest o raspisanom natječaju s tekstom natječaja upućuje se, radi podnošenja prijedloga, relevantnim institucijama, udrugama, trgovačkim društvima i strukovnim udruženjima.

Članak 20.

Prijedloge za dodjelu Plakete općine Usora za životno djelo i Godišnje plakete općine Usora mogu podnositi: političke stranke, Općinsko vijeće, gospodarska društva i drugi pravni subjekti ustanove, udruženja građana, mjesne zajednice i drugi organi, organizacije i zajednice koje imaju sjedište na području općine Usora.
Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja Plaketa općine Usora za životno djelo i Godišnja plaketa općine Usora podnose se u pisanom obliku a moraju sadržavati podatke o podnositelju prijedloga, podatke o predloženoj osobi, iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa radi kojih se daju prijedlozi za

dodjelu javnih priznanja te prosudbu postignutih rezultata i vrstu javnog priznanja. Pisanom prijedlogu se prilaže i odgovarajuća dokumentacija: objavljen rad, analiza, prikaz, recenzija, kritika i drugo.

Članak 21.

Prijedlog za Počasnog građanina općine Usora uz obrazloženje sadrži podatke o fizičkoj osobi koja se predlaže, da li se radi o državljaninu Bosne i Hercegovine ili stranom državljaninu kao i podatke iz kojih je vidljivo kojim je radom i djelovanjem predloženi kandidat značajno pridonio napretku i promicanju ugleda općine Usora.

Članak 22.

Pisani prijedlozi pristigli po javnom pozivu, kao i dostavljeni prijedlozi za javno priznanje Počasni građanin općine Usora dostavljaju se Povjerenstvu za odlikovanja i općinska priznanja općine Usora na postupanje (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, broji pet članova i imenuje ga Općinsko vijeće.

Na zahtjev Povjerenstva predlagatelj je dužan dostaviti naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

Povjerenstvo nakon što obradi prijedloge iz stavka 1. ovog članka, konačni prijedlog sa obrazloženjem dostavlja Općinskom vijeću radi donošenja konačne Odluke o dodjeli javnih priznanja.

Prijedlog kandidata za dodjelu javnih priznanja koji se upućuje Općinskom vijeću, Povjerenstvo usvaja većinom ukupnog broja članova Povjerenstva.

Odluku o dodjeli javnih priznanja iz prethodnog stavka Općinsko vijeće će donijeti na način da glasuje o svakom prijedlogu odvojeno bez mogućnosti predlaganja kandidata za javna priznanja na samoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj se odlučuje.

Kada Općinsko vijeće nekog kandidata za javna priznanja, koji je prošao predviđenu proceduru i uvršten je u Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja, odbije, potrebno je da iznese obrazloženje radi kojih razloga je taj kandidat za javno priznanje odbijen.

Članak 23.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Zahvalnica i Pohvalnica općine Usora donosi Općinski načelnik u pravilu povodom Dana općine a može i u drugim svečanim prigodama.

Općinski načelnik će prije svečane sjednice Općinskog vijeća upoznati Općinsko vijeće o donesenoj odluci o dodjeli javnih priznanja iz prethodnog stavka uz njeno obrazloženje.

Članak 24.

Javna priznanja uručuju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava povodom Dana općine, 15. svibnja.

Javna priznanja uručuje predsjedatelj Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Predsjedatelj Općinskog vijeća uručuje javna priznanja Plaketa općine Usora za životno djelo, Godišnja plaketa općine Usora i javno priznanje Počasni građanin općine Usora.

Općinski načelnik uručuje javna priznanja Zahvalnice i Pohvalnice općine Usora.

Članak 25.

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika vodi evidenciju o javnim priznanjima općine Usora.

Članak 26.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručiti će se članovima njegove obitelji.

Članak 27.

Odluka o dodijeljenim općinskim priznanjima objavljuje se u Službenom glasniku općine Usora.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o javnim priznanjima općine Usora broj:01-05-2008 od 28.03.2008. godine objavljena u "Službenom glasniku općine Usora" broj:2/08.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-135/12 PREDSEDATELJ OV-a
Datum,28.06.2012. godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i članka 23. i 105. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 2/08), Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXI redovitoj sjednici održanoj dana 21. 06. 2012. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donosi

O D L U K U

o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija općine Usora

I - UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opće pretpostavke, načela i način razrađivanja izrade programa kapitalnih investicija općine Usora (u daljnjem tekstu: Program kapitalnih investicija).

II - OPĆE PRETPOSTAVKE

Članak 2.

Program kapitalnih investicija predstavlja višegodišnji plan razvoja općine Usora i poboljšanja standarda u sferi upravljanja javnim dobrima općine. Njegov cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na temelju organizacijskih i finansijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organiziranu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture općine Usora. Program kapitalnih investicija također predstavlja jedan od mehanizama procesa realizacije investicija.

Članak 3.

Načela i kriteriji za ocjenjivanje investicionih projekata će uzimati u obzir sljedeće:

- potrebu dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana,
- nužnost unaprjeđenja uvjeta za funkcioniranje privrede na području Općine,
- kulture, ekološke i prostorne uvjete koje Općina postavlja,
- uticaj predložene investicije na realiziranje strateških planova Općine,
- uticaj procesa realiziranja Programa na podsticanje sveopćeg razvoja Općine i na privlačenje inozemnog investicijskog kapitala.

Članak 4.

Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u Program kapitalnih investicija, prednost će imati investicije:

- čije je realiziranje nužno kako bi se ispunili zakonski uvjeti,
- koje su započete i čiji je nastavak nužan kako bi se postigao predviđeni cilj,
- koje omogućavaju povećanje broja novih radnih mjesta,
- koje omogućavaju smanjenje tekućih proračunskih izdataka kroz smanjenje troškova održavanja ili obujma posla ili doprinose rastu općinskih prihoda,
- koje osiguravaju ili unapređuju pružanje usluga znatnom broju građana i
- koje su u skladu sa razvojem općine i općim očekivanjima javnosti.

Članak 5.

Kriterije rangiranja investicijskih projekata i načela za njihovo bodovanje će donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika u formi odluke.

Članak 6.

Konačna lista investicijskih projekata, prema prihvaćenim kriterijima, će u okviru Programa kapitalnih investicija biti prilagođena, u svojoj finansijskoj razini, sljedećem:

- višegodišnjoj projekciji općinskih prihoda,
- višegodišnjoj procjeni općinskih tekućih troškova,

- stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno,
- konceptiji financiranja investicija i
- mogućnostima financiranja investicija iz vanjskih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora.

III - NAČELA ZA RAZRAĐIVANJE PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA

Članak 7.

Program kapitalnih investicija će biti:

- petogodišnji program,
- program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavan projektima za novu, petu godinu, koja zaokružuje Program. Istovremeno, ukoliko bude potrebno, biti će ažuran za naredne četiri proračunske godine,
- osnova za izradu investicijskog aneksa proračuna za narednu godinu ;
- program koji će obuhvatiti općinske investicije u vrijednosti preko 20.000 KM koje provode općinske službe i općinska javna poduzeća (novi građevinski i tehnički poduhvati, ulaganja u rekonstrukciju/obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicija kupovine, poboljšanja),
- pripreman na temelju jedinstvenog obrasca tzv. Prijedloga za investiranje, dostavljenog u formi koju odredi Općinski načelnik.

Program će pripremati vijećnici, povjerenstva OV, Načelnik općine, Službe za upravu i drugi organi, subjekti, organizacije i građani općine.

IV - NAČIN RAZRAĐIVANJA PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA

Članak 8.

Rad na Programu će provoditi Koordinacioni tim, kojeg će imenovati Općinski načelnik, u suradnji sa pojedinim Službama i organizacionim jedinicama Službi, naročito sa njenim tehničkim odjelom i odjelom za financiranje i proračun.

Članak 9.

Načelnik općine će imenovati sastav Koordinacionog tima za rad na Programu i odrediti okvir kompetencija članova tima. Ovaj tim će se sastojati od stručnjaka uposlenih u općinskoj upravi, predstavnika vijećničkih povjerenstava i načelnika općine. U sastav tima treba da uđu i predstavnici lokalnih udruženja građana.

Članak 10.

Tim će utvrđivati listu investicionih projekata prihvaćenih za preliminarnu analizu, dodjeljivati bodove pojedinim projektima, rangirati ih prema broju bodova, kao i proslijediti Program kapitalnih investicija Općinskom načelniku. Lista prioritetnih investicija, kako novih tako i onih koji se nastavljaju od ranije, nakon što je Općinski načelnik usvoji, će biti osnova za izradu nacрта Programa kapitalnih investicija i upućivanje Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 11.

Načelnik općine će u formi odluke odrediti plan i dinamiku rada na Programu, za vremensko razdoblje od 2014.-2019.godine.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Općinski načelnik se obvezuje da Općinskom vijeću Usora predloži program kapitalnih investicija za godine 2014.-2019. godinu u roku od 5 (pet) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-138/12

Datum,28.06.2012. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Pero Lujčić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 49/06) i članka 23. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 2/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXI redovitoj sjednici održanoj dana 21.06.2012. godine, na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i

O D L U K U o načinu i postupku ažuriranja Programa kapitalnih investicija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program kapitalnih investicija ima progresivan karakter koji se zasniva na tome da se svake godine izrađuje njegova verzija za narednih 5 (pet) godina počevši od naredne proračunske godine.

Članak 2.

U razdoblju od 15. ožujka svake godine podnose se prijedlozi za investiranje, koji predstavljaju osnovu za programiranje slijedećih izdanja Programa.

Prijedloge mogu podnositi:

- građani općine Usora,
- povjerenstva Općinskog vijeća,
- Općinski vijećnici,
- Službe općinskog organa uprave,
- Mjesne zajednice sa područja općine,
- Nevladine organizacije,
- Općinski načelnik.

Članak 3.

Formu obrasca Prijedloga za investiranje određuje Općinski načelnik i daje informacije na već prihvaćen način, o mjestima gdje su ti obrasci dostupni.

Naredna načela su obvezujuća:

- Prijedlog za investiranje može biti podnesen samo u pismenoj formi, na propisanom i potpuno ispunjenom obrascu;

- Općinski načelnik određuje rok do kojeg se mogu dopuniti predati prijedlozi;
- Nepotpuni prijedlozi neće biti razmatrani.

Članak 4.

Od 30. travnja do trenutka usvajanja općinskog proračuna za narednu godinu, novi prijedlozi za investiranje će se moći odnositi na narednu proračunsku godinu i biti podneseni isključivo u obliku prijedloga za nacrt proračuna za narednu godinu.

Članak 5.

Do 30. svibnja godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini, Služba za gospodarstvo i financije, verificira i ažurira postojeću projekciju prihoda i rashoda, kao i slobodnih sredstava u općinskom proračunu.

Članak 6.

Općinski načelnik priprema slijedeće izdanje Programa kapitalnih investicija na temelju podnesenih prijedloga za investiranje i materijala kojeg je obradila Služba za gospodarstvo i financije.

Taj program Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do 30. lipnja godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini.

Članak 7.

Prije pripreme narednog izdanja Programa kapitalnih investicija će se obaviti između ostalog, slijedeće:

- Općinsko vijeće će odrediti kriterije rangiranja investicionih projekata, kao i da se obavi rangiranje tih projekata u skladu sa prihvaćenim kriterijima;
- Treba da se izradi analiza mogućnosti vanjskog financiranja investicionih projekata predloženih za naredno izdanje Programa. Općinski načelnik će informirati Općinsko vijeće o rezultatima te analize;
- Treba da se izradi analiza zaduženja općinskog proračuna, zajedno sa zaključcima, koje Općinski načelnik treba da proslijedi Općinskom vijeću.

Članak 8.

Odluka o usvajanju Programa kapitalnih investicija definira slijedeće:

- Investicione troškove u okviru Programa, kvalificirane prema proračunskim kategorijama i kodovima, i prema pojedinačnim investicionim projektima uzimajući u obzir dinamiku i plan troškova, i kvalificirane prema izvorima financiranja i ukupnoj visini troškova;
- Troškove obrade dugovanja nastalih u svrhu financiranja investicionih projekata sadržanih u Programu, troškove po osnovu jamstva i garancije koje je izdala Općina da bi se investirali investicioni projekti i
- Investicione programe po pojedinačnim vrstama i grupama Općinskih projekata, kao i rangiranje investicionih projekata obuhvaćenim tim programima, uzimajući u obzir odgovarajuća financijska ulaganja.

Članak 9

Općinski načelnik uz prijedlog Odluke o usvajanju Programa kapitalnih investicija prilaže:

- informaciju o pravnom statusu općinske imovine određene za realizaciju investicionih projekata obuhvaćenih Programom i
- druge informacije koje imaju uticaj na realizaciju Programa kapitalnih investicija.

Informacije o statusu imovine određene za realizaciju investicionih projekata obuhvaćenih Programom treba da obuhvataju informacije koje se odnose na:

- a) površinu, način korištenja, da li je imovina predviđena planom prostornog planiranja, kao i vlasničko stanje i
- b) opseg (korisnog prostora) kao i procijenjena vrijednost pojedinačnih objekata i građevina.

Članak 10.

Predsjedatelj Općinskog vijeća bez odlaganja šalje naredno izdanje Programa kapitalnih investicija, zajedno sa materijalima i informacijama, stalnim općinskim

povjerenstvima kako bi one dale svoje mišljenje.

Članak 11.

Zasjedanja općinskih povjerenstava se obavljaju u roku od 14 dana, kada će se u pismenoj formi definirati prijedlozi, ispravke i dopune narednog izdanja Programa. U slučaju da se predloži povećanje troškova za investicioni projekat predviđen Programom, dotično povjerenstvo je obvezno da predloži izvor njegovog financiranja, a to može biti tako što će se umanjiti troškovi nekog drugog projekta ili projekata obuhvaćenih Programom.

Članak 12.

Pismo formulirane prijedloge, ispravke i dopune narednog izdanja Programa, povjerenstva bez odlaganja prosljeđuju Povjerenstvu za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju.

Članak 13.

Povjerenstvo za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju, u roku od 14 dana od dobivanja prijedloga za ispravke narednog izdanja Programa od pojedinačnih povjerenstava, definira konačne ispravke, kao i mišljenje o projektu. Na zasjedanju Povjerenstva za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju, na kojem se određuju konačne ispravke i mišljenje o projektu u pismenoj formi, učestvuju i predsjednici ostalih povjerenstava Općinskog vijeća ili njihovi zamjenici.

Članak 14.

Neposredno nakon što Povjerenstvo za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju pripremi konačne ispravke i mišljenje o projektima slijedećeg izdanja Programa u pismenoj formi, one se dostavljaju Općinskom načelniku, na razmatranje koji o istima odlučuje u roku od 7 dana.

Članak 15.

Općinski načelnik bez odlaganja, i ne kasnije od 31. kolovoza godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini, nakon što su unesene ispravke, dostavlja Program Općinskom vijeću. Za sve ispravke koje je predložilo Povjerenstvo

za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju, a Općinski načelnik ih nije prihvatio, Općinski načelnik je dužan dati obrazloženje zašto one nisu prihvaćene u Programu.

Članak 16.

Predsjedatelj Općinskog vijeća prosljeđuje Odluku o ažuriranju Programa kapitalnih investicija na dnevni red, za najranije zasjedanje Općinskog vijeća.

Članak 17.

Ispravke koje su predložila povjerenstva Općinskog vijeća u smislu članka 12. ove Odluke, ista mogu povući u svakom trenutku. Visina troškova predloženih u ispravkama se ne može povećati. Nakon povlačenja ispravki, verificira se financijsko mišljenje, o kojem govori članak 13. ove Odluke.

Članak 18.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji Odluku o slijedećem izdanju Programa kapitalnih investicija, ona postaje osnova za izradu kapitalnog dijela Nacrta proračuna za slijedeću proračunsku godinu.

Iznimno, u odnosu na prethodni stavak ovog članka, u naročito opravdanim slučajevima, Općinsko vijeće može odrediti i druge prioritete u financiranju izgradnje lokalne infrastrukture, koji su od šireg značaja za razvoj Općine, u skladu sa Odlukom o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 3/12), u slučajevima kada se sredstva za njihovu izgradnju osiguravaju u Proračunima viših razina vlasti, Općine ili drugih izvora.

Članak 19.

Za realizaciju ove Odluke zadužen je Općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Usora”.

Broj:01-05-139/12
Datum, 28.06.2012. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Pero Lujić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj:49/06) i članka 23. i 105. Statuta općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora” broj:2/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj XXXI redovitoj sjednici održanoj dana **21.06.2012. godine**, na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i:

O D L U K U

o kriterijima za raspodjelu sredstava za realizaciju kapitalnih projekata na području općine Usora i načinu rasporeda proračunskih i drugih sredstava za realizaciju tih projekata

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji za raspodjelu sredstava za podršku realiziranju kapitalnih projekata na području općine Usora i način rasporeda proračunskih i drugih sredstava za realiziranje tih projekata.

Za svaki kriterij određen je bodovni sustav, a broj bodova koji svaki kriterij nosi dobiva se množenjem težinskog parametra, odnosno važnosti svakog kriterija sa ocjenom koju kandidirani projekat dobije po tom kriteriju.

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA REALIZACIJU KAPITALNIH PROJEKATA

Članak 2.

Temeljni kriteriji za raspodjelu sredstava, namijenjenih za podršku realizaciji kapitalnih projekata na području općine Usora, odnosno kriteriji kojima će se vrednovati svaki kandidirani projekat nose 38 bodova i oni su slijedeći:

1. Financijska moć pučanstva i razvijenost područja ili MZ - pri dodjeli sredstava obraća se pozornost na nerazvijenost i rubna područja općine čije pučanstvo je organizirano, ali nedovoljno materijalno sposobno.

Težina kriterija : 4

Moguće ocjene:

- financijski slabo i gospodarski nerazvijeno područje..... 5
- financijski umjereno razvijeno područje..... 3

- financijski jako i gospodarski razvijeno područje..... 1
- 2. Organiziranost i spremnost građana da vlastitim sredstvima i zalaganjem dijelom sudjeluju u realizaciji projekta**
- Težina kriterija: 4
- Moguće ocjene:**
- financijska potpora projektu od strane građana do 75%.....5
 - financijska potpora projektu od strane građana do 60%.....4
 - financijska potpora projektu od strane građana do 40%.....3
 - financijska potpora projektu od strane građana do 25%.....2
 - potpora građana samo u radnoj snazi.....1
- 3. Procenat pučanstva općine koji će osjetiti poboljšanje realizacijom kandidiranog projekta**
- Težina kriterija : 3
- Moguće ocjene :**
- više od 70% pučanstva.....5
 - od 40% do 70% pučanstva.....4
 - od 10% do 40% pučanstva.....3
 - ispod 10% pučanstva.....2
- 4. Utjecaj na upošljavanje i dugoročna samoodrživost projekta - prednost se daje proizvodnim inicijativama čijom realizacijom će se omogućiti razvoj neke gospodarske grane, upošljavanje i profit.**
- Težina kriterija : 5
- Moguće ocjene :**
- broj uposlenih veći od 10 nakon realizacije projekta..... 5
 - nakon startanja projekat je u potpunosti samoodrživ i ostvaruje profit..... 5
 - broj uposlenih od 4 do 9 nakon realizacije projekta.....4
 - projekat zahtijeva učešće općine u održavanju najmanje prve tri godine.....3
 - broj uposlenih od 1 do 3.....3
 - nema uposlenih0
- 5. Stupanj ulaganja od strane općine na tom području u prethodnim godinama ili razdoblju - daje se veća potpora područjima koja ranije nisu bila obuhvaćena kapitalnim ulaganjima.**

Težina kriterija : 3

Moguće ocjene :

- nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednjih 5 godina..... 5
- nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednje 4 godine 4
- nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednje 3 godine 3
- nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednje 2 godine 2
- nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednjoj godini 1
- postojala su kapitalna ulaganja u posljednjoj godini..... 0

- 6. Dugoročnost projekta - značaj njihove realizacije za budućnost**

Težina kriterija : 3

Moguće ocjene:

- projekat rješava potrebe zajednice narednih 30 godina 5
- projekat rješava kratkoročne potrebe zajednice.....3

- 7. Značaj projekta za mladež**

Težina kriterija : 3

Moguće ocjene:

- ima poseban značaj samo za mladež.....5
- nema poseban značaj samo za mladež.....0

- 8. Teritorijalna širina i korist**

Težina kriterija: 5

Moguće ocjene:

- korist od realizacije projekta ima cijela općina5
- korist od realizacije projekta ima 9 i više MZ 4
- korist od realizacije projekta ima 3 i više MZ..... 3
- korist od realizacije projekta ima jedna kompletna MZ.....2

- 9. Postojanje mogućnosti za dobijanje donacije kao podrške projektu izvan općinskog proračuna**

Težina kriterija: 4

Moguće ocjene:

- postoji velika zainteresiranost donatora..... 5
- postoji mali interes donatora.....3
- nema interesa donator0

10. Ekološki utjecaj na okolinu

Težina kriterija : 4

Moguće ocjene:

- projekat smanjuje sadašnje zagađenje bilo koje vrste5
- projekat nema nikakvog uticaja na zagađenje.....3
- projekat zagađuje okolinu.....0

NAČIN RASPOREDA PRORAČUNSKIH I DRUGIH SREDSTAVA ZA REALIZIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA

Članak 3.

Utvrđuje se iznos od 40% (četrdeset procenata) ukupnih sredstava planiranih za realizaciju projekata u jednoj godini za potporu realiziranju kapitalnih projekata od općeg interesa na području općine Usora. Projekti od općeg interesa na području općine Usora su projekti koji obuhvataju potrebu i korist za sve građane općine Usora, iz bilo koje oblasti života, zatim projekti podrške razvoju privrede, poljoprivrede, turizma ili drugih djelatnosti korisnih za razvoj lokalne zajednice. Projekti od općeg interesa mogu se realizirati i na pojedinačnim područjima, kada Općinsko vijeće potvrdi svojom odlukom takvu potporu. Svi projekti od općeg interesa će se usvajati na sjednici Općinskog vijeća zajedno sa drugim projektima koji će se realizirati u svakoj godini.

Članak 4.

Utvrđuje se iznos od 10% (deset procenata) ukupno planiranih sredstava za realiziranje projekata u jednoj godini za podršku realizaciji projekata solidarnosti. Projekti solidarnosti obuhvataju projekte kojima se rješavaju vanredne situacije u bilo kojoj sredini (klizišta, odroni, prirodne nepogode, epidemije i drugo), a koje nisu mogle biti planirane u okviru redovnih projekata, jer se nije znalo da će se dogoditi. Projekti solidarnosti mogu biti i projekti rješavanja nužnih infrastrukturnih

pitanja u sredinama u kojima podrška realizaciji tih projekata na osnovu temeljnih kriterija nije dovoljna.

Općinski načelnik će shodno ovome, predložiti Vijeću iznos sredstava solidarnosti ali će izvještavati Općinsko vijeće o utrošku ovih sredstava shodno stavku 2. ovog članka.

Članak 5.

Utvrđuje se iznos od 50% (pedeset procenata) ukupno planiranih sredstava namijenjenih za realiziranje kapitalnih projekata predloženih od strane mjesnih zajednica.

Članak 6.

Općinski načelnik će formirati Povjerenstvo za planiranje i razvoj (Kordinacioni tim) koji će izraditi Program kapitalnih projekata na temelju kojeg će se svake godine izraditi lista kapitalnih projekata za realizaciju u toj proračunskoj godini i koje će učestvovati u identifikaciji i odabiru projekata u skladu sa predviđenom procedurom.

Program kapitalnih investicija će se izraditi na temelju Odluke o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija, koju donosi Općinsko vijeće.

Kordinacioni tim je obavezan obavijestiti Općinsko vijeće u pisanoj formi o preporučenim projektima, prije nego budu upućeni za uvrštenje u Plan proračuna.

Kordinacioni tim će izraditi obrazac podnošenja prijedloga kapitalnih projekata sa uputstvom.

Članak 7.

Kao početna točka za ravnomjernu raspodjelu sredstava uzet će se u obzir ulaganja u posljednjih 5 (pet) godina, te izbalansirati listom u predmetnoj godini, koliko to objektivno bude moguće, odnosno u narednim godinama.

Općinsko vijeće može uz argumentirano obrazloženje odstupiti od predložene liste, ali ne s ciljem protežiranja bilo kojega projekta, skupine ili mjesne sredine.

Članak 8.

Predlaganje projekata od strane Općinskog načelnika za financiranje ili sufinanciranje po pozivima resornih ministarstava i vladinih institucija će se vršiti na temelju ove Odluke.

Učešće građana u financiranju kapitalnih projekata se i dalje očekuje i planira, ali tako prikupljena sredstva ne ulaze u ukupna sredstva tretirana ovom Odlukom, niti su predmet razmatranja ove Odluke, već služe za zatvaranje konstrukcije financiranja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o anketi kao sredstvu za utvrđivanje prioriteta u mjesnim zajednicama i kriteriji za određivanje prioriteta («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/06)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Usora», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine.

Broj:01-05-140/12
Datum, 28.06.2012. godine

PREDSJEDATELJ OV-A
Pero Lujčić

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 49/06) i članka 23. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXXI redovitoj sjednici održanoj dana 21.06.2012. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donosi

O D L U K U

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata nevladinih

organizacija iz sredstava Proračuna općine Usora, čija djelatnost nije financirana u potpunosti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 2.

Financiranje redovitih djelatnosti nevladinih organizacija, koje su od posebnog interesa za općinu Usora, biti će definirano posebnom odlukom Općinskog vijeća Usora.

U navedenoj Odluci definirani su:

- interesi Općine za financiranje određenih programa i projekata NVO i udruga;
- uvjeti pod kojima se vrši odabir takvih udruga;
- obveze Općine prema NVO i udrugama i
- obveze koje preuzimaju NVO i udruge, uz moguće posljedice neispunjavanja prihvaćenih obveza.

Članak 3.

Sredstva za programe i projekte dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrirane u Bosni i Hercegovini ili Federaciji BiH, a čiji su projekti kandidirani za financiranje ili sufinanciranje iz sredstava Proračuna općine Usora i realiziraju se dijelom ili u potpunosti na teritoriji općine Usora.

Članak 4.

Način i postupak raspodjele sredstava iz članka 3. ove Odluke vrši se na temelju Napatka za rad povjerenstva za suradnju sa nevladinim organizacijama i raspodjelu sredstava za programe i projekte nevladinih organizacija, koji donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za programe i projekte udruga dodjeljuju se na temelju javnog natječaja, koji se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni natječaj raspisuje se najkasnije do isteka prvog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

Drugi javni natječaj raspisuje se u trećem kvartalu iste godine, ukoliko sredstva predviđena Proračunom Općine za ovu namjenu ne budu u cijelom iznosu dodijeljena za kandidirane projekte na prvom natječaju.

Članak 6.

Natječaj za raspodjelu sredstava se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Natječaj za raspodjelu sredstava traje 30 dana od dana objavljivanja.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju nevladine organizacije, koje su registrirane do dana raspisivanja natječaja. Neregistrirane organizacije mogu aplicirati samo u partnerstvu sa jednom od registriranih organizacija, koja u ovom slučaju mora biti nositelj projekta.

Članak 8.

Prijedlog raspodjele sredstava vrši povjerenstvo za suradnju sa nevladinim organizacijama i raspodjelu sredstava za programe i projekte nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik.

Način rada i druga pitanja u vezi sa radom Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 9.

Sredstva planirana Proračunom Općine raspodjeljuju se prvenstveno nevladinim organizacijama, čiji programi i projekti:

- pomažu rješavanju problema omladine, neuposlenih, braniteljske populacije, narkomanije, izbjeglica, invalida, starih osoba i sve građanske inicijative koje pomažu ustanovljavanju sigurnosti posebno na socijalnom planu;
- afirmiraju kulturne potencijale i kulturne posebnosti općine, inicijative i aktivnosti u cilju podizanja razina kulture;
- afirmiraju i pomažu transformaciji javnih službi Općine iz centara trošenja sredstava u profitne centre;
- afirmiraju i pomažu transformaciju organa lokalne uprave i službi u suvremene centre pružanja usluga i centara orjentiranih ka građanima;
- afirmiraju i pomažu razvoj malog i srednjeg biznisa, distribuciju i protok informacija između nadležnih službi i poduzetnika, kao i između samih poduzetnika, pomažu razvoju biznis

okruženja, kao i valoriziranju i promoviranju turističkih potencijala općine;

- afirmiraju i pomažu razvoj nauke i sporta na teritoriji općine;
- afirmiraju i pomažu povećanju zelenih površina u općini Usora;
- afirmiraju i pomažu očuvanju životne sredine;
- afirmiraju i pomažu stvaranje i promociju međunarodnog imidža općine;
- na drugi način afirmiraju participaciju građana u procesu odlučivanja i podižu razinu demokratizacije društva u lokalnoj samoupravi;

Članak 10.

Nevladina organizacija podnosi prijavu na natječaj. Prijava se podnosi Povjerenstvu u zapečaćenoj kuverti i predaje na protokol općine Usora.

Uz prijavu se prilaže:

- Rješenje o upisu u registar udruženja i fondacije;
- Identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata;
- Spisak osoba odgovornih za financije u organizaciji;
- Kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realiziranim projektima;
- Projekat kojim organizacija konkuruje za dodjelu sredstava;
- Dokaz da je organizacija osigurala dio sredstava iz drugih izvora za program ili projekat koji se sufinancira;
- Izjava ovlaštene osobe da NVO nije dobila sredstva od drugog donatora za dio projekta ili programa koji se kandidira za financiranje;
- Preporuke eksperata iz relevantne oblasti
- ukoliko ih posjeduju.

Članak 11.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva po javnom natječaju za prethodne godine, prilažu i izvješće o realizaciji projekata, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i financijsko izvješće čija je sadržina propisana zakonom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražena izvješća, ne može sudjelovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Članak 12.

Nevladina organizacija može aplicirati za ukupan iznos cijene projekta ili za dio nedostajućih sredstava i dužna je da to naznači.

Članak 13.

Nevladina organizacija koja je za projekat ili program dobila sredstva u ukupnom iznosu cijene projekta od drugog donatora ne može učestvovati u raspodjeli sredstava iz Proračuna općine Usora.

Članak 14.

Projekat treba da sadrži:

- Naziv projekta;
- Naziv organizacije (adresa, telefon/faks i email);
- Oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta
- Ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- Detaljan opis projekta (opisati po segmentima i dinamiku realizacije projekta), sa eventualno potrebnom popratnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije, cd prezentacija i sl.)
- Proračun projekta (navesti detaljan proračun projekta po stavkama, kao i sumu koja se potražuje;
- Način praćenja projekta (vrednovanje);
- Ovlaštenu (odgovornu) osobu za realiziranje projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon, e-mail i broj žiro računa).

Članak 15.

Radi postizanja jednakih uvjeta za sve sudionike natječaja, kao i metodološkog postupka kojim će Povjerenstvo izvršiti pravičnu selekciju programa i projekata nevladinih oporganizacija sudionika natječaja, povjerenstvo propisuje Obrazac za prijavu

projekta. Mjesto i način preuzimanja Obrasca definira se raspisanim natječajem.

Članak 16.

Neposredno prije ili nakon raspisivanja natječaja, Povjerenstvo određuje jedan dan (info dan), tijekom kojega ima obvezu da informira nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za sudjelovanje na natječaju.

Poziv za sudjelovanje na konzultacijama oglašava se u sredstvima javnog informiranja, izravno i putem interneta i sadrži poziv svim sudionicima natječaja, dan, datum, točnu adresu i vrijeme održavanja, kao i kontakt telefon za prijavu potvrde sudjelovanja od strane nevladinih organizacija.

Članak 17.

Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku raspodjelu sredstava na temelju programa i projekta koji, uz prijavu na natječaj podnosi nevladina organizacija cijeneći pri tome sljedeće kriterije.

Pozitivni kriteriji:

1. Vežanost projekta za oblasti navedene u članku 8. ove Odluke;
2. Organizacija ima sopstveno osoblje;
3. Prednost imaju organizacije, čiji program i projekat uključuje i angažiranje volontera;
4. Jasan - logičan naziv programa ili projekta;
5. Projekat realizacijom uključuje društveno marginalizirane grupe u društvenu zajednicu;
6. Definiranost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;
7. Specifični ciljevi su strateški, mjerljivi, brojevi i realistični;
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremnoj fazi projekta;
9. U projekt (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati programa ili projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. Postojanje plana za nastavak i financijski osnov programa ili projekta;
11. Dio ili ostatak sredstava za program ili projekat, čiji je samo jedan segment

- kandidiran za financiranje iz sredstava Proračuna Općine, financira se iz drugih izvora sredstava;
12. Samodrživost programa ili projekta;
 13. Postojanje spoljne evaluacije;
 14. Podudarnost Proračuna sa aktivnostima navedenim u njemu;
 15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog programa ili projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;
 16. Inovativni aspekt programa ili projekta;
 17. Jasna definicija ciljne grupe;
 18. Efektivnost (vrijednost vezana za novac koji se ulaže)
 19. Dokaz da je obavljeno detaljno prikupljanje informacija tijekom pripreme prijedloga;
 20. Kalendar aktivnosti sa točno određenim datumima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
 21. Spremnost za suradnju sa drugim nevladinim organizacijama i institucijama javnog sektora;
 22. Partnerski odnos sa drugim nevladinim organizacijama ili organom - institucijom iz javnog sektora u realizaciji projekta;
 23. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
 24. Aktivnosti na području općine Usora;
 25. Uzimanje u obzir Proračuna koji je na raspolaganju;
 26. Administrativni troškovi ne premašuju 20 % ukupnog proračuna projekta;
 27. Sposobnost za upravljanje Proračunom programa ili projekta - prethodno iskustvo sa većim Proračunom programa ili projekta;
 28. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu;
 29. Sadržani jasni kriteriji za evaluaciju programa ili projekta.

Eliminatorni kriteriji:

1. Nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje programa ili projekta (nepotpuna ili netočna dokumentacija);
2. Program ili projekat odražava ozbiljno neznanje i predrasude vezane za problem;

3. Programu ili Projektu nedostaje jasan prikaz rezultata - uspješnosti u dijelu unutarnjeg vrednovanja;
4. Administrativni troškovi prelaze 20 % Proračuna projekta;
5. Prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. Aktivnosti predviđene programom ili projektom već postoje.

Članak 18.

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijima koristi se skala od 0 do 10 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterija. Konačna ocjena programa ili projekta predstavlja zbroj bodova svih članova Povjerenstva podijeljen brojem članova Povjerenstva (prosječna ocjena projekta).

Članak 19.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterija nije rezultat ocjene svih članova Povjerenstva pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterija se donosi većinom ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 20.

Povjerenstvo donosi odluku rukovodeći se ocjenom programa ili projekta na temelju kriterija propisanih ovom Odlukom. U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo financiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji po ocjeni najmanje 3 člana Povjerenstva uspješnije zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioritarnih potreba građana. Povjerenstvo je dužno da donese odluku o raspodjeli sredstava u roku od 30 dana od dana isteka roka natječaja.

Članak 21.

Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku, koji će u skladu sa svojim ovlaštenjima Odluku objaviti u istim sredstvima informiranja na način na koji je

objavljen i natječaj za dodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Članak 22.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Općinski načelnik u roku od 30 dana zaključuje ugovor sa nevladinim organizacijama o dodjeljivanju financijskih sredstava u ukupnom iznosu ili procentualno prema stupnju punjenja Proračuna. Istim ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 23.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za programe i projekte podnose Službi za gospodarstvo i financije općine Usora i Povjerenstvu izvješće o realizaciji projekata sa financijskim izvješćem, po isteku godine za koju su sredstva dodijeljena ili po realizaciji projekta.

Članak 24.

Povjerenstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o realizaciji sredstava Proračuna općine Usora opredijeljenih za nevladine organizacije po natječaju za tu godinu. Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Članak 25.

Visina naknade članovima Povjerenstva utvrđuje se aktom Općinskog načelnika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama građana («Službeni glasnik općine općine Usora», broj: 2/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:01-05-141/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 28.06.2012, godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 02/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXXIredovitoj sjednici održanoj dana 21.06.2012. godine na prijedlog Općinskog načelnika donosi:

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o** **komunalnim taksama**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim taksama («Službeni glasnik općine Usora broj: 01/00, 03/02, 05/02, 03/03 i 06/05) u članku 1. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi: «Korištenje uređenih i od općinskih organa određenih parking prostora za automobile i njihove prikolice».

Članak 2.

U Tarifama općinskih komunalnih pristojbi, iza Tarifnog broja 5. dodaje se Tarifni broj 6. i glasi: «Za korištenje parking prostora koje odredi nadležni općinski organ za vozila i njihove prikolice plaća se godišnji paušal po jednom teretnom motornom vozilu, autobusu i građevinskom radnom stroju u iznosu od 200,00 KM»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj:01-05-136/12 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 28.06.2012, godine Pero Lujić

=====

Na temelju članka 23. i 102. Statuta općine Usora („Službeni glasnik“ općine Usora broj: 2/08), članka 10. stavak 1. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj: 22/00, 102/09 i 54/10) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna za 2012. godinu („Službeni glasnik“ općine Usora broj: 1/12) Općinsko vijeće općine Usora na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije na svojoj XXXI redovitoj sjednici, održanoj dana **21.06.2012. godine** d o n o s i

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za klubove vijećnika političkih stranaka za 2012. godinu

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 4.000,00 KM (Slovima: četiritisuće KM) za klubove vijećnika političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću općine Usora za 2012. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se iznos od 1.200,00 KM (30% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje na 5 (pet) jednakih dijelova svim klubovima vijećnika političkih stranaka (pet parlamentarnih stranaka HSS-NHI, HDZ BIH, HDZ 1990, HSP, SDP) iznos od 2.400,00 KM (60% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje se srazmjerno broju zastupničkih-vijećničkih mjesta koje svaki klub zastupnika - vijećnika političkih stranaka ima u trenutku raspodjele, dok se 10% (400,00 KM) od ukupnog iznosa raspoređuje klubovima zastupnika-vijećnika srazmjerno broju zastupničkih - vijećničkih mjesta koje pripadaju manje zastupljenom polu.

Članak 3.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna općine Usora za 2012. godinu, 4.000,00 (četiri tisuće KM) sa pozicije razdjel 16 Tekući transferi, podrazred 1607 Transfer za neprofitne organizacije, Ekonomski kod 614300, pozicija 160706 Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka općine Usora.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i Općinski načelnik općine Usora.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-137/12

Datum, 28.06.2012, godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Pero Lujić

=====

Na temelju članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) i članka 78., 80. i 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj:5/05) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XXXI redovitoj sjednici održanoj dana **21.06.2012. godine** d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Usora zadužuje Općinskog načelnika da poduzme sve zakonom predviđena sredstva za raskid Ugovora broj:02-014-206/06 od 02.07.2009. godine i povrat uplaćenih sredstava.

II

Rok za raskid Ugovora je 8 dana od dana usvajanja ovog Zaključka.

III

Ukoliko korisnik sredstava ne izvrši povrat cjelokupnog iznosa od 35.000,00 KM u roku od 15 dana od dana jednostranog raskida Ugovora, nalaže se Općinskom načelniku da pokrene tužbu za povrat navedenih sredstava.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku“ općine Usora.

Broj: 01-05-134/12

Datum, 28.06.2012, godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Pero Lujić

=====

Na temelju članka 58. Statuta javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. ("Službeni glasnik općine Usora" broj:4/10, 6/10 i 4/11), na prijedlog Nadzornog odbora poduzeća broj:066/10 od 16.04.2012. godine, Skupština Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora donosi:

ODLUKA

O izmjenama i dopunama Statuta Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora
(“Službeni glasnik općine Usora” broj:4/10, 6/10 i 4/11)

Članak 1.

U članku 25. stavak 2. iza alineje 2. dodaje se nova alineja koja glasi:

- donosi Odluku o usvajanju poslovnika, predloženih od strane nadzornog odbora poduzeća”.

Članak 2.

U članku 40. u stavku 2. riječi “savjetuje glavnog i odgovornog urednika” zamjenjuju se riječima “daje upute glavnom i odgovornom uredniku”.

Članak 3.

U članku 41. u stavku 1. zadnja rečenica “Ukoliko članovi Uredničkog vijeća ne uspiju postići dogovor” mijenja se i glasi: “Uredničko vijeće odluke i upute donosi većinom glasova nazočnih na sjednici”.

Članak 4.

Članak 42. u stavku 1. mijenja se i glasi: “Uredničko vijeće će se sastajati najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi na te sastanke može se pozvati glavni i odgovorni urednik”.

Članak 5.

Članak 59. mijenja se i glasi: “Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objeve u “Službenom glasniku općine Usora”.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Usora”.

Broj: 02-05-40/12 SKUPŠTINA JP “RADIO USORA
Datum, 02.07.2012. godine Anto Čičak ing.

=====

Na temelju članka 29 a. Zakona o proračunu-budžetu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10 i 45/10), članka 15. Odluke o izvršenju proračuna općine Usora za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 1/12), članka 108. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/08), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija, Općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆA ZAPOSLENICIMA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA OPĆINE USORA ZA MJESEC SVIBANJ/MAJ 2012.GODINE

I

Utvrdjuje se koeficijent 1 (jedan) za obračun i isplatu plaće zaposlenicima u Općinskim službama i organima općine Usora za mjesec svibanj/maj 2012. godine.

II

Na temelju koeficijenta iz točke 1. ove Odluke, utvrđene osnovice za mjesečne plaće za 2012. godinu u iznosu 200,00 KM, uvećano za korektivni faktor od 1,05263 iznosi 210,526 KM, (rješenje o korektivnom faktoru broj 02-14-26/09 od 10.02.2009.godine).

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel Financija općine Usora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-184/12
Dana, 04.06. 2012 .godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Anto Čičak, ing

=====

Na temelju članka 108. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj:2/08) i Proračuna općine Usora za 2012. godinu Općinski načelnik donosi:

P R O G R A M

novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini

Sadržaj:

- 1.Uvod
- 2.Opće odredbe
- 3.Struktura programa poticaja
- 3.1. Poticaji za proizvodnju žitarica - zasijane površine
- 4.Održivost i uticaj na razvoj općine

1.UVOD

Zakonom o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", broj: 88/07 i 04/10) utvrđene su mjere poljoprivredne politike kojima se ostvaruju ciljevi poljoprivredne politike a dijele se na:

1. Mjere tržišno-cjenovne politike,
2. Mjere strukturne politike,
3. Mjere zemljišne politike,
4. Mjere novčane potpore u poljoprivredi.

Mjere poljoprivredne politike iz mjerodavnosti Federacije financiraju se iz Proračuna Federacije BiH i drugih izvora a mjere poljoprivredne politike iz mjerodavnosti Kantona financiraju se iz Proračuna Kantona.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunima donose se Odluke o utrošku sredstava i Naputci sa utvrđenim kriterijima za poticanje poljoprivredne proizvodnje predviđene u Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava za poticaj u poljoprivredi.

Proračunom općine Usora za 2012. godinu predviđeno je 12.000,00 KM za poticanje uzgoja žitarica, a preostali dio za ostale poticaje u poljoprivredi.

Poticajna sredstva će se prvenstveno usmjeriti na poticaj individualnih poljoprivrednika s ciljem stvaranja obiteljskih gospodarstava i obrta, kao i na udruge poljoprivrednika, čiji članovi doprinose razvoju poljoprivrede.

Program poticaja podrazumijeva jednokratne isplate.

Najveći dio predviđenog iznosa za poticanje poljoprivrede **12.000,00 KM** će se usmjeriti na

poticanje zasijanih površina žitarica: pšenica i kukuruz, a 3.000,00 KM za ostale poticaje.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji sa terena, vlastita iskustva u primjeni novčanih poticaja te iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava na poticaj za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna zeničko-dobojskog kantona.

Važna napomena je da poljoprivrednici koji ne budu upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i Registar klijenata (RK) neće imati pravo na ostvarivanje nikakvih poticajnih sredstava namijenjenih podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

2. OPĆE ODREDBE

Nakon usvajanja Programa poticaja Služba za gospodarstvo i financije će putem sredstava javnog informiranja, obavijestiti poljoprivrednike o poticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi poticajna sredstva bila odobrena.

Pravo na dobijanje poticajnih sredstava u skladu sa Programom poticaja ostvaruju:

1. sva poljoprivredna gospodarstva (vlasnici prijavljene poljoprivredne proizvodnje) - iz jedne obitelji može aplicirati samo jedan član, koja blagovremeno podnesu zahtjev za poticaje i ispune kriterije iz Programa poticaja (utvrđuje se zapisnikom Povjerenstva za poticaje),
2. za proizvodnju koja je ostvarena na području općine Usora, nositeljima gospodarstva smatraju se svi stanovnici općine Usora koji imaju prijavljen boravak na području općine Usora i upisani su u RPG i RK.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti u Službi za gospodarstvo i financije, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMBG i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačene vrste proizvodnje za koje se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostala dokumenta navedena u Programu poticaja.

U slučajevima u kojima zahtjev za dobijanje poticajnih sredstava nije pozitivno riješen ponovno podnošenje zahtjeva za istu

poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva i traje 15 dana od dana objave, osim u slučaju da podnešeni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe odobrena sredstva, što će se regulirati posebnom odlukom o izmjeni rokova za podnošenje zahtjeva ili preraspodjeli sredstava sukladno sa odlukom o izvršenju Proračuna za 2012. godinu.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati poticajnih sredstava i dostavljaju Općinskom načelniku u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnositelja zahtjeva.

Kontrolu rada Povjerenstva vrši rukovoditelj Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Ukoliko se u realizaciji Programa identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaj koji pokušaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji će biti isključeni iz programa poticaja naredne dvije godine.

Odsjek za proizvodne i uslužne djelatnosti, poljoprivredu i vodoprivredu će dostaviti izvješće Općinskom načelniku o broju primljenih i obrađenih zahtjeva, kao i o ukupnom potrebnom iznosu sredstava za isplatu.

Maksimalan iznos poticaja koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva u tijeku ove godine na temelju jednog ili više vidova poticaja zajedno je iznos koji se može ostvariti za zasijanu površinu od maksimalno **30 dunuma**.

3. STRUKTURA / OBUHVAT PROGRAMA POTICAJA

3.1. ŽITARICE

Pravo na poticaj ostvaruju poljoprivrednici koji su na vlastitom zemljištu ili zemljištu zakupljenom od strane fizičke osobe na području općine Usora zasijali pšenicu i/ili kukuruz.

Kriteriji koje moraju ispuniti podnositelji zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za žitarice su:

- minimalna površina zasijana je 1 hektar pšenice i/ili kukuruza na jednoj ili maksimalno tri parcele,
- sjetva obavljena sukladno sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- rok za podnošenje zahtjeva za pšenicu i kukuruz je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Visina poticaja je 100,00 KM/ha, odnosno bit će srazmjerna visini predviđenih sredstava i broju odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti:

- a) Prepis posjedovnog lista;
- b) Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu vlasnika zemljišta ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade;
- c) Ovjerenu izjavu o zajedničkom kućanstvu.

Podnositelji zahtjeva će biti oslobođeni plaćanja administrativnih pristojbi i naknada za pribavljanje dokumenata u ove svrhe.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti i:

- a) Broj bankovnog računa,
- b) Dokaz o upisu u RPG i RK.

4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

Nakon razgovora s velikim brojem poljoprivrednih proizvođača, ukazala se nužnost snaženja poljoprivrede kako bi se podstakla poljoprivredna proizvodnja, a time i stimuliralo stanovništvo naše općine na što veće iskorištavanje poljoprivrednih kapaciteta kojima naša općina kao ruralna sredina raspolaže, kao i da bi se ublažili troškovi oko prehranjivanja kultura i sjetve istih.

Analizirajući Izvješće o realizaciji novčanih poticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2009. godini, kao i imajući u vidu strukturu kantonalnih i federalnih poticaja, a i raspoloživa sredstva u Proračunu općine pristupilo se izradi gore predloženog Programa poticaja.

U odnosu na poticaj iz 2009. godine smanjena je maksimalna zasijana površina za koju se mogao dobiti poticaj sa 40 na 30 dunuma.

Broj: 02-24-02/12
Datum, 30.05.2012, godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Anto Čičak ing.

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o javnim priznanjima općine Usora.....str.1.-5.
2. Odluka o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija općine Usora.....str.5.-6.
3. Odluka o načinu i postupku ažuriranja Programa kapitalnih investicija.....str.7.-12.
4. Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama.....str.12.-16.
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksam..str.16.
6. Odluka o raspodjeli sredstava za klubove vijećnika političkih stranaka za 2012. godinu.....str.17.
7. Zaključak.....str.17.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora, ("Službeni glasnik općine Usora" broj:4/10, 6/10 i 4/11).....str.18.
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaća zaposlenicima u općinskim službama i organima općine Usora za mjesec svibanj/maj 2012. godine.....str.18.
3. Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini.....str.19.-21.