



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Komuškić tel: 032 893 479, fax: 032 893 514	Godina: 12. Broj: 2. 31.03.2010.godine Usora	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah
--	---	--

Na temelju članka 48. i članka 49. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Ze-Do kantona», broj 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06),i članaka 102. i 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/08), Općinsko vijeće Usora na svojoj XIV redovitoj sjednici održanoj dana 26.02. 2010. godine d o n o s i:

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom definiraju se komunalne djelatnosti, način obavljanja tih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Usora. Ovom se Odlukom propisuju osobito odredbe o:

1. odvođenju i prečišćavanju voda,
2. prikupljanju i odvozu komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
3. odlaganju komunalnog otpada,
4. održavanju javnih parkirališta i javnih garaža,
5. održavanju tržnica i pijaca na malo,
6. higijenskoj, strvoderskoj i kafilerijskoj djelatnosti,
7. odvođenju atmosferskih voda,
8. održavanju čistoće na javnim površinama,
9. održavanju javnih površina
10. održavanju javne rasvjete,
11. dekorisanju,
12. održavanju javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
13. zbrinjavanju komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
14. čišćenju i razgrtanju snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanju abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva.

Područje na kojem se primjenjuje ova odluka obuhvata područja koja se nalazi unutar granica općine Usora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti dijele se na:

- a) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje
- b) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Pod pojmom komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje podrazumijevaju se komunalni proizvodi i usluge koje se mogu izmjeriti, definirati i naplatiti od svakog korisnika usluga.

Pod pojmom komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se komunalni proizvod i usluga koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika usluga.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje su:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Snabdjevanje prirodnim gasom,
4. Snabdjevanje toplotnom energijom,
5. Obavljanje javnog prevoza putnika,
6. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
7. Odlaganje komunalnog otpada,
8. Održavanje javnih parkirališta i javnih garaža,
9. Obavljanje pogrebnih poslova,
10. Održavanje tržnica,
11. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
12. Higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost,

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su:

1. Odvođenje atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće na javnim površinama,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture,
5. Održavanje javne rasvjete,
6. Obavljanje kafilerijskih usluga,
7. Dekoriranje,
8. Održavanje javnih česmi i fontana, javnih nužnika,
9. Održavanje javnih satova,
10. Održavanje pasivnih grobalja i spomenika,
11. Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
12. Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom lokalnih puteva.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje kao što su: opskrba pitkom vodom, opskrba prirodnim plinom, opskrba toplotnom energijom, obavljanje javnog prijevoza putnika, obavljanje pogrebnih poslova i obavljanje dimnjačarskih poslova regulirat će se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 5

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje kao što su: održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture, održavanje javnih satova, te održavanje pasivnih grobalja i spomenika regulirat će se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

I.1. ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6

Pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za prečišćavanje, crpljenje, te odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama.

Članak 7.

Brigu oko odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda vodi komunalno poduzeće.

Članak 8.

Fekalije i druge tekuće otpadne materije ispuštaju se u kanalizaciju. Ako u naselju nema kanalizacije, fekalije i druge otpadne vode moraju se ispuštati u septičke jame, koje se koriste za skupljanje i djelomično čišćenje otpadnih voda, odgovarajućeg kapaciteta sa prelivima za usmjeravanje sadržaja otpadnih voda radi osiguranja mogućnosti mineralizacije i sedimentacije otpadnih voda. Prije izgradnje investitor je obvezan pribaviti sanitarnu suglasnost na lokaciju i projektну dokumentaciju septičke jame. Sanitarnu suglasnost na zahtjev stranke izdaje organ nadležna za sanitarni nadzor.

Članak 9.

Septička jama je ukopana posuda. Ugrađena mora biti na pristupnom mjestu za održavanje i pražnjenje.

Može biti i na provodnoj i neprovodnoj površini, mora biti nepropusna i njen sadržaj se ne smije izlivati na slobodne površine. Septička jama se može izgraditi od betona-vodonepropusnog materijala ili u vidu industrijskog tipskog proizvoda i ista mora biti zatvorena odgovarajućim betonskim ili drugim sigurnim poklopcem. U septičkim jamama se odvija anaerobna biološka razgradnja koja nije završna. Potrebno je u septičke jame ili u sustav odvodnje u objektu dodavati odgovarajuća sredstva koja ubrzavaju biološku razgradnju sadržaja.

Članak 10.

Čišćenje septičkih i nužničkih jama i odvoz fekalija na zahtjev stranke vrši pravna ili fizička osoba kome je povjerena ova djelatnost, specijalnim cisternama, noću u vremenu od 22 do 6 sati, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima. Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka je dužna da čišćenje septičkih ili nužničkih jama izvrši u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za čišćenje.

Članak 11.

Čišćenje septičke i nužničke jame vrši se shodno važećem cjeniku pravne ili fizičke osobe kome je povjerena ova djelatnost, na koji saglasnost daje Općinsko vijeće.

Članak 12.

Imalac septičke jame ili nužničke jame dužan je da pravnoj ili fizičkoj osobi iz prethodnog stavka prijavi čišćenje kad se jama napuni do 2/3 od ukupne njene zapremine i ne smije dozvoliti da dođe do prelijevanja i iscjeđivanja sadržaja iz jame. Septičku jamu je potrebno isprazniti barem jednom godišnje.

Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlasnika odnosno korisnika.

Komunalna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će vlasniku odnosno korisniku čišćenje septičke jame.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će pravna ili fizička osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 13.

Sadržaj septika odvozi se u kanalizaciju i preko uređaja za prečišćavanje ispušta u recipijent. Ukoliko nema izgrađen kanalizacioni sustav odvoda, odvoz se vrši na lokaciju na koju postoji sanitarna suglasnost za tu namjenu ili na mjesta koja odredi tijelo nadležno za komunalnu djelatnost, a na prijedlog komunalnog/sanitarnog inspektora.

Iz zdravstvenih i ekoloških razloga, poduzeća otpadne vode i fekalne materije ispuštaju uz prethodnu dezinfekciju otpadnih voda, jednim od klasičnih preparata.

Zabranjeno je izljevati fekalije u vodotoke.

Članak 14.

Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama uporabiti u poljoprivredne svrhe.

Članak 15.

Svaki vlasnik novoizgrađene stambene ili poslovne zgrade u privatnoj svojini i organ upravljanja stambene ili poslovne zgrade u državnoj svojini, ukoliko nema u okviru svog objekta izgrađen sanitarno-higijenski čvor, dužan je da osigura/obezbijedi higijenski nužnik.

Nužnik se ima osigurati za svako domaćinstvo.

Vlasnik poslovne zgrade ili prostorija dužan je osigurati nužnik sa dovoljnim brojem odvojenih kabina za muškarce i žene.

U predprostoru nužnika mora se obezbijediti voda za pranje ruku.

Ukoliko se stambeni ili poslovni objekti nalaze u ulici gdje postoji vodovodna i kanalizaciona mreža čija je izgradnja predviđena za zadovoljenje potreba stanovnika tog područja, obavezan je priključak na vodovod i kanalizaciju.

Vlasnici javnih objekata, izuzev onih u privatnoj svojini, dužni su u svakoj kabini nužnika izvršiti ugradnju česmi.

Članak 16.

Prilikom izgradnje nužnika u naseljima gdje nema vodovodne i kanalizacione mreže moraju biti ispunjeni slijedeći minimalni uvjeti:

1. nužnik mora imati nužničku jamu iz koje ne može oticati nužnička osoka kroz zemlju niti po zemlji,
2. nužnička jama mora biti dobro pokrivena betonskom pločom,
3. u naseljenim mjestima sa većom gustinom naseljenosti, obavezno je graditi nužnik sa najmanje trodijelnom jamom i cementnom glazurom,
4. nužnik mora biti solidno izgrađen od cigle, betonskih elemenata ili drugog sličnog materijala i pokriven crijepom ili salonitom, sa vratima koja se dobro zatvaraju,
5. na području općine Usora gdje postoji vodovodna i kanalizaciona mreža, nužnici sagrađeni izvan stambenih ili poslovnih objekata moraju biti priključeni na kanalizacionu i vodovodnu mrežu.

Članak 17.

Nužnici, objekti za stoku, kokošinjci, šupe i đubrovnici moraju biti udaljeni od stambenih objekata najmanje 12 m, odnosno moraju biti udaljeni najmanje 20 m od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke (članak 15. Odluke o utvrđivanju urbanih područja, namjeni površina i uvjetima građenja na području općine Usora, broj 01-02-18/00 od 27.01.2000. godine)

Članak 18.

Objekti za stoku moraju imati đubrišne i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala-betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.

Pražnjenje đubrovnika i osočnih jama mora se vršiti na higijenski način koji isključuje mogućnost zagađenja.

Objekti za stoku moraju se održavati u čistom stanju.

Pražnjenje jame vršit će se kad se napuni do 2/3 od ukupne zapremine jame.

Članak 19.

Komunalni inspektor može povodom prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima ili ukoliko se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

I.2. PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA IZ STAMBENIH I POSLOVNIH OBJEKATA I POSLOVNIH PROSTORA NA DEPONIJU

Članak 20.

Pod prikupljanjem i odvoženjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata/ prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada na za to određena mjesta i njegovo odvoženje na deponiju.

Članak 21.

Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica suvremenog načina življenja u naselju i to:

a) Komunalni otpad

1. otpad sa javnih površina,
2. krupni otpad,
3. kućni otpad i

b) Tehnološki otpad

Članak 22.

Na području općine Usora organizira se odvoz kućnog i krupnog otpada od strane komunalnog poduzeća čiji je osnivač općina Usora, i čije usluge su dužni koristiti svi korisnici stambenih i poslovnih objekata/prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina i dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza otpada/smeća, prema cjeniku na koji suglasnost daje Općinsko vijeće Usora.

Prava i obveze između davatelja i korisnika komunalnih usluga regulirat će se Općinskim odlukama kojima će se urediti djelatnosti koje se odnose na komunalno preduzeće, a iznimno

se mogu regulirati ugovorom sukladno sa Zakonom o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, broj: 29/78, 39/85 i 57/89, „Službeni list RBiH“, broj: 2/92, 13/93, 13/94 i „Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/93)

a) Komunalni otpad

Članak 23.

1. Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je općina putem ugovora povjerila vršenje ovih poslova.

Način prikupljanja i odvoz otpada sa javnih površina, kao i intenzitet čišćenja definira se ugovorom između općine i pravne ili fizičke osobe kome je posao prikupljanja i odvoza smeća povjeren.

Članak 24.

2. Krupnim otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom/smećem u smislu članka 26, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 25.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada iz članka 24. ove

Odluke određuje mjerodavna služba za komunalne djelatnosti, a na prijedlog davatelja ovih usluga.

O mjestu i vremenu odvoza krupnog otpada građani moraju biti obavješteni na prikladan način.

Mjerodavna komunalna inspekcija u suradnji sa policijskom upravom dužna je otkriti vlasnike odbačenog krupnog otpada.

Članak 26.

3. Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće ili vezane vreće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i sl.

Članak 27.

Kućno smeće se obavezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno uprabit kao što su papir, staklo, željezo, plastični materijal i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne spremnike ili izravno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.

Članak 28.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka određuje mjerodavna općinska Služba, na prijedlog poduzeća - davatelja usluga. Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Mjerodavno poduzeće osigurati će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća, od vremena kad se ostvare minimalni uvjeti za prodaju sekundarnih sirovina.

Članak 29.

Tipske posude za privremeno prikupljanje smeća moraju osigurati svi vlasnici i korisnici poslovnog prostora (sve pravne i fizičke osobe), te vlasnici ili korisnici stambenih objekata, gdje je organiziran odvoz kućnog smeća.

Veći poslovni prostori čije potrebe prikupljanja smeća ne mogu zadovoljiti standardne manje tipske posude, obvezni su obezbjediti odgovarajuće tipske posude (kontejner ili sl.).

Izgled, boju i veličinu kontejnera i tipskih posuda odredit će mjerodavna općinska služba na prijedlog poduzeća koje obavlja ovu djelatnost.

Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati i dezinficirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima sustav za prikupljanje smeća i smetljarnik održava poduzeće koje obavlja ovu djelatnost.

Članak 30.

Mjesto za smještaj tipskih posuda za kućno smeće određuje Služba na prijedlog nadležnog poduzeća.

Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Članak 31.

Prilikom odvoza smeća, od strane nadležnog poduzeća koje vrši prikupljanje i odvoz, isto je dužno pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.

Članak 32.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i sl.

Članak 33.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici nadležnog komunalnog poduzeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno poduzeće, pismenim sporazumom sa

organima mjesne zajednice, odrediće mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

Članak 34.

Radnici koje odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Članak 35.

Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području općine Usora ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće, niti ga smiju odvoziti i deponirati, ukoliko za to nemaju odgovarajuću suglasnost komunalnog poduzeća.

Zdravstvene organizacije i veterinarske stanice dužne su da same zbrinjavaju (spaljuju) infektivni (zarazni) materijal na način i po postupku za uništavanje ove vrste materijala.

Takav materijal se ne smije bacati u posude za smeće.

Članak 36.

U dijelovima naseljenih mjesta na području općine Usora, a koja nemaju odgovarajuće pristupne ceste, odnosno gdje se ne odvozi smeće

putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće komunalnog poduzeća, donositi ga i deponovati na mjestu koje odredi Mjesna zajednica uz pribavljanje mišljenja općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove i organa inspekcije.

Intenzitet odvoza smeća sa područja iz stavka 1. ovog članka, određuje komunalno poduzeće u dogovoru sa MZ-a.

Članak 37.

Nadležno komunalno poduzeće čiji je osnivač općina Usora, dužno je na području općine Usora na kojem se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise.

b) Tehnološki otpad

Članak 38.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnom mjestu na svom terenu. Tehnološki otpad u pravilu odvoze ovlašteni davatelji komunalnih usluga.

Članak 40.

Pravne i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki

otpad, mogu uz posebno odobrenje tijela uprave mjerodavnog za poslove sanitarne inspekcije, isti uništiti na suvremen i siguran način, ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad sa agresivnim svojstvima mora se, prije odlaganja ili konačnog uništenja na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad sa toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Članak 41.

Naknada za odvoz kućnog otpada utvrđuje davatelj ovih komunalnih usluga prema kalkulativnim parametrima koje usvaja Općinsko vijeće, a kojim se osigurava najmanje prosta reprodukcija u razdoblju od dvije godine, odnosno prema tarifnom sustavu za naplatu komunalnih usluga, koji također usvaja Općinsko vijeće.

I.3. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 42.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na deponiju, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije po posebnim propisima;

Članak 43.

Trajno odlaganje smeća iz domaćinstava, poduzeća i sa javnih površina, vrši se na sanitarnoj deponiji sukladno sa urbanističkim sanitarno-higijenskim i drugim propisima.

Organiziranje, upravljanje i održavanje sanitarne deponije u mjerodavnosti je Komunalnog poduzeća. Ukoliko nije izgrađena općinska sanitarna deponija Komunalno poduzeće dužno je koristiti usluge drugih sanitarnih deponija.

Na sanitarnoj deponiji zabranjen je pristup i boravak neovlaštenih osoba.

I.4. ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I JAVNIH GARAŽA

Članak 44.

Pod održavanjem javnih parkirališta i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila.

Članak 45.

Stanične zgrade na autobusnom kolodvoru/ stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora/ stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog prometa/ saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom i urednom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred kolodvorskih/ staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 2. i 3. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Članak 46.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog

autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i sl.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se Služba putem nadležnog poduzeća.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrirano za tu djelatnost, pod uvjetima propisanim člankom 105. ove Odluke.

Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne i fizičke osobe za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina povjeri održavanje.

Stajališta taksi prijevoza održava i uređuje udruženje taksista u skladu sa uvjetima utvrđenim Ugovorom o korištenju javnih površina.

Članak 47.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kome je općina povjerila naplate, uređenja i održavanje javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog načelnika.

I.5. ODRŽAVANJE TRŽNICA I TRŽNICA NA MALO

Članak 48.

Pod tržnicama i tržnicama na malo podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, te uređivanje i održavanje ovih prostora;

Članak 49.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi pravna osoba koja je ovlaštena za obavljanje te djelatnosti, odnosno koja upravlja tržnicom.

Članak 50.

Uređenje tržnog prostora, sanitarno higijenske mjere i ostali odnosi propisani su tržnim redom na koji suglasnost daje nadležni organ.

Članak 51.

Prostor i uređaji zelene tržnice moraju se čistiti po završetku radnog vremena na tržnici. Tržnica treba biti popločana ili asfaltirana i ograđena čvrstom ogradom. Zelena tržnica, takođe mora imati osiguranu higijenski pitku vodu i higijenski nužnik.

Na tržnici se trebaju označiti pojedina prodajna mjesta pločama/tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (npr. mliječni proizvodi, voće povrće, žitarice i sl).

Zabranjena je prodaja živežnih namirnica na zemlji, izuzev žitarica, bundeva, dinja, lubenica, većih količina paprika, kupusa, krompira, luka i sl).

Takođe je zabranjeno prodavanje lubenica i dinja sječenih na kriške-komade.

Za prodaju živežnih namirnica moraju biti osigurani stolovi-tezge sa glatkom površinom koje se mogu lako i uspješno očistiti i koje moraju biti natkrivene.

Za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda, te mesa i mesnih proizvoda proizvođači moraju osigurati bijele kecelje i kape ili povezače za kosu.

Zabranjeno je točenje alkoholnog pića na tržnicama, izuzev u ugostiteljskim objektima koji su locirani na tržnici, ako je zakonom isto dozvoljeno.

Članak 52.

Nezapakirane živežne namirnice koje se prije jela ne peru moraju se usluživati odgovarajućim čistim priborom (lopatice, hvataljke, noževi, kašike i sl). Navedeni pribor ne smije se davati kupcima radi isprobavanja namirnica.

Namirnice iz stavka 1. ovog članka moraju biti zaštićene od prašine i insekata.

Članak 53.

Na zelenoj tržnici zabranjena je prodaja stare obuće, odjeće i ostale upotrebljive robe.

Prodaja konfekcije, bižuterije i druge slične robe može se vršiti samo uz posebno odobrenje nadležnog općinskog organa uprave.

Članak 54.

Na tržnici za prodaju živežnih namirnica, zabranjeno je:

1. bacanje otpadaka van posude za otpatke i prljanje tržnih objekata, uređaja i opreme;
2. oštećenje tržnih objekata, uređaja i opreme i

3. izlaganje prodaji proizvoda van mjesta određenog za prodaju tih proizvoda, a posebice na putnim komunikacijama i parkirnim mjestima.

Članak 55.

Stočna tržnica može se održati samo na tvrdo nasutom i uređenom terenu koje se može lako očistiti i dezinficirati.

Prostor stočne tržnice mora biti ograđen čvrstom ogradom dovoljne visine, mora imati ulaz i izlaz sa tržnice sa odgovarajućim prostorijama za rad službe veterinarske inspekcije i službe za izdavanje uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja.

Na stočnoj tržnici mora postojati pokretna rampa za utovar i istovar životinja.

Pokretna rampa mora biti blagog nagiba, dovoljno dugačka i široka, na uzdužnim stranama mora imati dovoljno visoku zaštitnu ogradu, a na podu poprečne letve.

Na stočnoj tržnici moraju postojati uređaji za vezivanje krupnih životinja, obori za smještaj sitne stoke i odgovarajuća stočna vaga.

U blizini obora, odnosno rampe mora da se nalazi česma ili bunar za napajanje životinja i pranje obora, rampe i javni nužnik.

Stočna tržnica se mora redovito čistiti i dezinficirati, a đubre i druge otpatke životinjskog porjekla odlagati na đubrište, koje mora biti izgrađeno od nepropusnog materijala i mora biti pokriveno.

Zabranjena je prodaja stoke van prostora određenog kao stočna tržnica.

I.6. HIGIJENSKA, STRVODERSKA I KAFILERIJSKA DJELATNOST

Članak 56.

Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina i poslovi eutanazije životinja.

Uništavanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika vrši poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, po pravilu noću.

U cilju održavanja čistoće naselja, Komunalno poduzeće je dužno ukloniti sve uginule, ostreljene, pregažene i sl. životinje sa javnih površina.

Poslove eutanazije životinja obavlja nadležna veterinarska organizacija registrirana za obavljanje te djelatnosti.

I.7. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 57.

Pod odvođenjem atmosferskih voda podrazumijeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih prometnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici parcela, koje se nalaze pored ulica i cesta gdje postoji kanal za odvođenje atmosferskih voda, dužni su o svom trošku izgraditi prijelaz preko kanala do svog objekta-parcele, isti održavati radi slobodnog protoka atmosferskih voda.

Uvjeti izrade prilaza utvrđuju se urbanističkom suglasnošću.

Vlasnici i korisnici objekata i poljoprivrednog zemljišta, kao i

drugog zemljišta koje se nalazi pored ulice ili cesta ne mogu atmosferske vode skretati (usmjeravati) na ulicu ili cestu radi zaštite zemljišta.

Poprečni cestovni propusti (ispod ceste, ulice i sl), ne smiju se namjerno zatrpavati radi preusmjeravanja površinskih voda i zaštite osobnih interesa.

Slivnike i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održava poduzeće ili pravna ili fizička osoba, kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je redovito čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

I.8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 58.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina, te uklanjanje snijega i leda.

Članak 59.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Ulice, ceste, (kolovozi i trotoari), ulični travnjaci, parkirališta u naseljima i van naselja, trgovi, putevi, staze, riječne obale i obale potoka;
2. Peroni autobusnih stanica i zemljište oko njih, parking prostor benzinskih crpki;
3. Tržnice (zelena i stočna i dr.);
4. Parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, sjetvene površine, kao i zaštićena

- područja kao takva utvrđena prostornim planom i groblja;
5. Otvoreni i slobodni prostori između i oko zgrada, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište;
 6. Ostale površine javnog prometa, posude sa ukrasnim biljem, žive ograde, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambeno, stambeno-poslovne i javne objekte i sl. Površine;
 7. Uređene rekreacione površine, športska igrališta, te ostali javni športski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih i
 8. Otvoreni tržni prostori oko prodajnih objekata, javne česme, neuređene javne površine i prostori neizgrađena građevinska zemljišta.

Članak 60.

Održavanje čistoće na javnim površinama obavlja komunalno poduzeće, čiji osnivač je općina Usora.

Članak 61.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima;
2. koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima;
3. koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge gospodarske djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave;
4. ispuštati i usmjeravati otpadne i oborinske vode i drugu prljavštinu

- na javne površine ili na njima održati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.;
5. uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograda, te uporaba zelenih i javnih površina u druge svrhe;
 6. prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i sl, osim na za to određenim mjestima;
 7. rezati i cijepati drva, razbijati ugalj, deponirati građevni i drugi materijal;
 8. istovarati, utovarati ili parkirati vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupne ceste, staze i sl.;
 9. obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog prometa u vidu zanimanja;
 10. parkirati teretna, putnička i ostala vozila, osim za to određena mjesta;
 11. gaženje, uništavanje, oštećivanje i zagađivanje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima;
 12. odlagati ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl. u blizini stambenih objekata, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta;
 13. zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću i
 14. vozilima koja sudjeluju u spometu prljati javne površine (prilikom prijevoza tekućeg i rasutog materijala i prilikom obavljanja poljoprivrednih radova.

Članak 62.

Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugo smeće moraju se odmah odvesti sa javnih zelenih površina.

Članak 63.

Pravne osobe koje su prigodno ukrasile odnosno postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, u roku od 7 dana od isteka manifestacijskog datuma, o svom će trošku ukloniti i očistiti sve što je tim povodom postavljeno na i uz spomenik.

Ukoliko se ne postupi po stavku 1. ovog članka mjerodavno poduzeće za održavanje čistoće na javnim površinama uklonit će postavljeno cvijeće, vijence i drugo na trošak odnosnih pravnih osoba.

Članak 64.

Prijevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tečnosti može se vršiti sa vozilom koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prevoza ne rasipa.

Članak 65.

Istovar i utovar ogrjeva, građevnog materijala i drugog materijala i robe, može se vršiti na javnim površinama javnog prometa kada za to ne postoje druge površine u kom slučaju se istovar i utovar mora obaviti brzo i bez odlaganja.

Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje.

Zaprežna vozila u svom sastavu moraju imati kantu u koju je vlasnik zaprežnog vozila dužan pokupiti izmet.

Članak 66.

Prilikom izvođenja radova na površinama javnog prometa, izvođač je dužan da osigura da se zemlja ne

rasipa, a ostali građevni i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama.

Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

Članak 67.

Izvođač građevinskih radova dužan je da:

1. gradilište uredi i ogradi sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/07);
2. očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće;
3. polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja;
4. održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima;
5. očistiti vozila prije njihova izlaska sa gradilišta i polijeva vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu;
6. deponuje i obezbjeđuje građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine
7. održava na gradilištu red i čistoću. Pod građevinskim radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se rušenje objekta, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnja objekta i slično. Šut, zemlja, otpadni materijal i slično koji nastaju poslije rušenja starih i dotrajalih zgrada i izgradnje nove zgrade, moraju se ukloniti i prevući na mjesto-deponiju koju odredi nadležni općinski organ uprave.

Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpadni materijal iz prethodnog stavka, uklanjanje će se izvršiti na teret izvođača radova, po nalogu komunalne inspekcije.

I.9. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 68.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređivanja i redovitog održavanja javnih zelenih površina, zelenih površina posebne namjene, površina za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitni područja i zaštitni zelenih pojaseva infrastrukturnih sistema, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeke Usora, pješačkih staza, javnih prometnih površina i drugih površina koje posebnom odlukom budu utvrđene kao javne površine.

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana;
2. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
3. okopavanje bilja;
4. košenje trave;
5. đubrenje i prehranjivanje biljaka;
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem;
8. preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;

10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
12. skidanje snijega sa grana;
13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;
14. zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju;
15. ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

Članak 69.

Rekreacijske površine, sportska i dječija igrališta i ostali sportski sadržaji i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom stanju.

Na površinama i sadržajima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično

Za urednost tih površina i ispravnost sadržaja urbane opreme brinu se pravne i druge osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine koriste.

Članak 70.

Komunalno poduzeće čiji je osnivač općina Usora dužno je da redovito održava parkove, zasade, drvorede, cvjetnjake, zelene površine i slično i da se stara o njihovom estetskom izgledu i funkcionalnosti u skladu sa usvojenim Programom komunalne higijene koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za prostorno uređenje i isti je sastavni dio ugovora

o vršenju poslova održavanja javnih površina.

Stabla i grane na javnim površinama koja zaklanjaju saobraćajnu signalizaciju, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i slično) ili koja ugrožavaju sigurnost građana uklanja Komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ovi poslovi.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju sigurnost građana i objekata na bilo koji način ukloniće vlasnik u roku od 7 dana, od dana kada je utvrđena opasnost.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklanjanje i podkresavanje stabala će izvršiti Komunalno poduzeće, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ovi poslovi, o trošku vlasnika.

Sječa stabala izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost, stambenih i poslovnih objekata,
- ako se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektiranog objekta za koje je izdato odobrenje za gradnju,
- kada svojom vegetacijom ugrožava zdravlje ljudi.

Sječa i potkresavanje stabala izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene ili poslovne objekte
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture i
- u slučajevima kada komunalni inspektor ili Služba za prostorno uređenje ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uvjete življenja stanara okolnih objekata.

Služba za prostorno uređenje može na prijedlog Odsjeka za inspekcijske poslove i na pismeni prijedlog zainteresirane osobe rješenjem naložiti vlasniku da o svom trošku poruši stablo koje svojim postojanjem ugrožava bezbjednost građana.

Prilikom obrezivanja drvoreda, uređivanja travnjaka i vršenje sličnih poslova, materijal i otpaci poslije obavljenog posla moraju se odmah ukloniti, a javna površina očistiti.

Članak 71.

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruirati samo pod uvjetima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Članak 72.

Novoizgrađeni ili rekonstruirani objekti ne mogu se davati u uporabu niti prenijeti na upravljanje prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije kolovoza, pješačkih prelaza i parkirališta.

Članak 73.

Ulice, trotoari i druge javne površine mogu se raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja, samo pod uvjetima da poduzeće ili osoba koja to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje nadležnog organa uprave. Nadležni općinski organ uprave dužan je prije izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu iz stavka 1. ovog članka pribaviti stručno mišljenje Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina i imovinsko-pravne poslove koja vodi katastar podzemnih instalacija i

uređaja, te mišljenje Komunalnog poduzeća.

Članak 74.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja mora se naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka izvođenja i završetka radova.

Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan da zatraži produženje roka za raskopavanje.

Članak 75.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da je jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na ovakav način dužan je u suglasnosti sa organima nadležnim za reguliranje prometa, ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom u odobrenju za građenje.

Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura siguran prijelaz pješaka preko iskopa. Izvođač radova je dužan da osigura nesmetan prilaz prodavaonicama, školama i drugim društvenim objektima.

Članak 76.

Po završetku odobrenih radova izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Članak 77.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od godinu dana od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog organa uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdato odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

Članak 78.

Električni, telefonski stubovi i drugi komunalni objekti i uređaji moraju se postavljati na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama, samo na mjestima predviđenim urbanističkim rješenjem i po odobrenju Službe za prostorno uređenje, geodetske poslove, katastar nekretnina i imovinsko-pravne poslove.

Razni znaci upozorenja, reklame i drugi panoi mogu se postavljati samo na temelju odobrenja mjerodavnog općinskog organa uprave.

Članak 79.

Izgradnja pristupnih cesta i staza sa ulica preko parkova i kanal može se vršiti samo od odgovarajućeg materijala i pod uvjetima koje odredi mjerodavni općinski organ uprave.

Članak 80.

Zabranjuje se prijelaz teškog vozila preko kolovoza i trgova, kao i prijelaz vozila preko javnih površina van kolovoza, ako bi se kolovoz i javne površine prelaskom vozila uslijed njegove težine, visine ili nekih drugih razloga mogli uništiti ili oštetiti.

Ukoliko dođe do oštećenja ili

uništenja uslijed nepoštovanja stavka 1, počintelj štete je dužan sanirati isti o svom trošku.

Članak 81.

Ivičnjaci između trotoara i kolovoza ne smiju se spuštati niti klesati radi prolaska motornih vozila. U izuzetnim slučajevima, ako bi prijelaz predstavljao izrazitu teškoću za normalnu uporabu i odvijanje prometa, što se utvrđuje stručnom ocjenom mjerodavnog općinskog organa uprave, može se odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

Članak 82.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na ulicama, tržnicama, trgovinama, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni i u ispravnom stanju.

Otvorima u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito: otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske kablove i slično.

Članak 83.

Otvori moraju biti osigurani sigurnim zatvaračima. Zatvarači, odnosno poklopci, otvori na ulicama i drugim površinama javnog saobraćaja moraju biti od liveno željeznog materijala, a pojedina polja zalivena asfaltom.

Dotrajali, odnosno nefunkcionalni zatvarači i poklopci moraju se zamijeniti.

Članak 84.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske kablove, staraju se poduzeća koja te otvore koriste ili su im prenesena na upravljanje.

I.10. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 85.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju prometne i druge javne površine;

Članak 86.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim kolodvorima/ stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa na javnoj površini i sl.

Članak 87.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama mogu imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl).

O održavanju javne rasvjete brine se poduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Služba putem nadležnog poduzeća.

Članak 88.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedan put mjesečno.

Posebnom Odlukom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije, štednje sredstava

za utošenu električnu energiju ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Članak 89.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti, tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 90.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sl. na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje nadležne Službe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom. Sve instalacije i uređaji postavljaju se prema urbanističkoj suglasnosti i odobrenju za gradnju.

Članak 91.

Utrošak električne energije za javnu rasvjetu, zamjenu dotrajalih i oštećenih sijalica, pada na teret sredstava nadležnog općinskog organa uprave, ako je javna rasvjeta izgrađena sukladno pozitivnim zakonskim rješenjima i u opsegu kako se utvrdi posebnim aktom Općine.

Nadležni općinski organ uprave planira svake godine potrebna sredstva za utrošak energije, održavanje i rekonstrukciju instalacija i uređaja za javno osvijetljenje, proučavaju mogućnost osvijetljavanja javnih površina i predlažu vijeću mjere potrebne za poboljšanje javnog osvijetljenja.

I.11. DEKORIRANJE

Članak 92.

Pod dekoriranjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih blagdana/ praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

Članak 93.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli stijegova/zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu «naprave») mogu se postavljati samo na osnovu urbanističke suglasnosti izdate od strane mjerodavne Službe. Iznimno, Služba može za određene manifestacije i druge prilike povremenog karaktera, dati urbanističku suglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni.

Članak 94.

Plakati, oglasi, osmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne suglasnosti Službe samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu suglasnost vlasnika ograde. Posebne samostojeće objave za kratkotrajajuće manifestacije mogu se postavljati na trotoare ili zelene površine samo na osnovu urbanističke uglasnosti Službe i organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će

to učiniti ovlašteno poduzeće o trošku organizatora.

Služba će utvrditi visinu naknade za postavljanje, kao i rok za uklanjanje objava.

Cijenu i način obračuna određuje Općinski načelnik, sukladno vrijedećim aktima općine.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 95.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sl. objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Članak 96.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta uklonit će Služba o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

Služba uz suglasnost općinskog načelnika može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata poduzeću, odnosno drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, što se regulira ugovorom.

Reklamni natpisi, odnosno tvrtke vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Članak 97.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 98.

Reklamni natpisi i tvrtke se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od razine pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi tvrtke postavljaju se na osnovu urbanističke suglasnosti izdate od strane Službe za prostorno uređenje.

Natpisi tvrtke u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležnog inspektora u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Članak 99.

Vlasnik natpisa i tvrtki dužan ju je održavati na način određen u članku 95. stavak 1. ove Odluke. Neispravnim natpisom i tvrtkom smatra se natpis i tvrtka ako je ploča na kojoj je ispisana oštećena, ili su slova nečitljiva.

Neispravan natpis i tvrtka sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 100.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i tvrtki na veću drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, prometnim i dr.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članku 94. stavak 1. ove Odluke.

Članak 101.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili tvrtke dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bilo istaknut reklamni natpis, odnosno tvrtka da dovede u prvobitno stanje. Ako vlasnik reklamnog natpisa ili tvrtke ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa ili tvrtke izvršit će nadležni inspektor o trošku vlasnika.

Članak 102.

Predmeti, uređaji i naprave iz članka 93. ove Odluke moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stavka vrši njihov vlasnik.

Članak 103.

Odobrenjem za postavljanje naprave iz članka 93. ove Odluke Služba će odrediti mjesto, način i vrijeme na

koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stavka za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Usora, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprave.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprave iz stavka 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležni inspektor o trošku korisnika.

Članak 104.

Za postavljanje predmeta i objekata iz članka 93. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik općina Usora ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Usora ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visina naknade iz prethodnog stavka određuje se Odlukom o privremenom korištenju objekata i zemljišta državne svojine.

Članak 105.

Općinski načelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, Citi Light i sl.) koje će se dodijeliti putem natječaja. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata utvrđuje Služba.

Najpovoljnijeg ponuđača na natječaju odabiraće Stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Članak 106.

Povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa općinom, o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbjediti odobrenje za postavljanje naprava od Službe za prostorno uređenje.

Cijena postignuta na natječaju uplaćuje se u proračun općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine.

Članak 107.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz članka 93. ove Odluke, bilo po osnovu natječaja ili na drugi način, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave i elektroenergetsku suglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

Ukoliko su reklamne naprave postavljaju na zemljištu, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati

naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 108.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članku 93. ove Odluke priložiti i dokaze o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva tvrtke. Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

Članak 109.

Prometne znakove može postavljati samo ovlašteno poduzeće na mjestima koje odredi organ uprave nadležan za poslove prometa/ saobraćaja.

Prometni znakovi moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju javni promet, ne smetaju prolaz pješacima i moraju se stalno održavati u ispravnom stanju.

Organ nadležan za izdavanje odobrenja za postavljanje prometnih znakova, naredit će uklanjanje istih ukoliko su postavljeni bez odobrenja, a na teret osobe koja je isti postavila.

Članak 110.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi tvrtki, obavjesti, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji), moraju se

ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor, ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja). Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji, radi podmirenja troškova.

I.12. ODRŽAVANJE JAVNIH ČESMI I FONTANA, JAVNI KUPATILA I JAVNI NUŽNIKA

Članak 111.

Pod održavanjem javnih česmi i fontana i javnih nužnika podrazumijeva se uređivanje i održavanje javnih česmi i fontana i javnih nužnika.

Održavanje i režim korištenja javnih česmi i prirodnih izvora u javnoj uporabi, regulirano je Zakonom o vodama Ze-do kantona («Službene novine Ze-do kantona», broj: 17/07).

Članak 112.

Javni nužnici i kupatila izgrađuju se na javnim površinama gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju (npr. tržnica i druge površine).

Javni sanitarni i higijenski objekti (javna kupatila, nužnici i drugi slični

objekti) moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

U objektima iz prethodnog stavka moraju se na vidno mjesto istaći uputstva o radu. O održavanju reda i čistoće u radnim sanitarnim i higijenskim objektima staraju se poduzeća kojima su ovi objekti povjereni na upravljanje.

Članak 113.

Svaki javni objekat mora imati istaknuto radno vrijeme kojeg će se pridržavati.

Poduzeće kome su objekti predani na upravljanje će odrediti radno vrijeme u javnim sanitarnim i higijenskim objektima.

Članak 114.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje iz članka 112. uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

I.13. ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA NASTALOG U OKVIRU DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Članak 115.

Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se sakupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada.

Članak 116.

O zbrinjavanju komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

staraju se javno poduzeće i druga pravna i fizičke osoba kojima je ta djelatnost povjerena.

I.14.ČIŠĆENJE I RAZGRRTANJE SNIJEGA I LEDA SA JAVNIH POVRŠINA I LOKALNIH CESTA I POSIPANJE ABRAZIVNIM MATERIJALOM ULICA I LOKALNIH CESTA

Članak 117.

Pod održavanjem javnih površina i lokalnih cesta u zimskom razdoblju podrazumijevaju se zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipanje abrazivnog materijala i soli), snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije, osiguravanje odvodnje sa kolovoza, uklanjanje vozila sa kolovoza i blagovremeno informiranje učesnika u prometu.

Članak 118.

Čišćenje snijega je obveza svih poduzeća, samostalnih gospodarstvenika i svih građana na području općine Usora.

Članak 119.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih prometnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne prometnih površine. Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led sa javnih površina uklanja se čim nastane. Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika i zgrade. Uklanjanje snijega i leda sa krovova zgrada vrši

vlasnik zgrade.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe, a najkasnije do 1. studenog za nastupajuću zimsku sezonu.

Planom se određuju nadležna poduzeća. Nadležno poduzeće je dužno redovito obavještavati Službu i organ odgovoran za sigurnost prometa o stanju javnih, prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uvjeti.

Članak 120.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda nogostup/ trotuar ispred stambenih i poslovnih prostorija i u krugu upotrebnog zemljišta objekta, a zatim snijeg ukloniti sa trotuara prema ulici na takav način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka i vozila.

U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotuari i gdje ne postoji prostor određen za trotuar, snijeg se mora očistiti sa kolovoza i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.

Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacionim planom, uz ulice dužni su na istim imati snjegobrane.

Članak 121.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašte i drugih slobodnih površina na ulice i trotuare,
2. bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. parkiranje vozila na prometnce uz

trotuare i nad slivnicima i šahtovima, ukoliko su kolovoz i trotuari tako očišćeni od snijega i leda da omogućuju normalno odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka i

5. sankanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužna je da ih dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

III. NADZOR

Članak 122.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Služba za gospodarstvo i financije općine Usora, putem komunalne i vodne inspekcija, kao i ekološki policijac.

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove vodne inspekcije vodni inspektor, sukladno ovlaštenjima i dužnostima utvrđenim zakonskim odredbama i ovom odlukom. Poslove komunalno-ekološke kontrole obavlja ekološki policajac sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi općine Usora.

Komunalni i vodni inspektori i ekološki policajci moraju imati posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnom i vodnom inspektor, te ekološkom policajcu izdaje Općinski načelnik sukladno zakonu.

Članak 123.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni i vodni inspektor u okviru svojih ovlaštenja dužni su da:

- nadziru primjenu ove Odluke,
 - narede obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
 - zabranjuju obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
 - zabranjuju uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
 - naređuju uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
 - naređuju u saradnji sa Policijskom postajom Usora uklanjanje napuštenih neregistriranih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
 - podnose zahtjeve za pokretanje kaznenih, prekršajnih i drugih postupaka,
 - izriču i naplaćuju mandatne kazne sukladno sa Zakonom i odredbama ove Odluke,
 - poduzima i druge mjere sukladno sa Zakonom,
- Komunalni i vodni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavku.

Članak 124.

U vršenju komunalnog nadzora ekološki policajac dužan je i ovlaštena da:

- naplaćuje paušalne naknade štete, sukladno ovoj Odluci,
- naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
- upozorava fizičke i pravne osobe na ponašanja sukladno ovoj Odluci i propisima donesenim na temelju ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom i vodnom inspektor u obavljanju njegovih poslova i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Članak 125.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora, naredenu radnju, uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i sl.), izvršit će komunalni ili vodni inspektor putem drugog lica i o trošku i na rizik počinioca prekršaja. Protiv rješenja komunalnog i vodnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se nadležnom ministarstvu Zeničko-dobojskog kantona i ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 126.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom i vodnom inspektor te ekološkom policajcu omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni i vodni inspektor, te ekološki policajac naiđu na otpor,

zatražit će pomoć od nadležne policijske stanice i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 127.

Na prijedlog Službe Općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su sudjelovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda naseljenijih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja općine.

IV. NAKNADA ŠTETE

Članak 128.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, učinitelj je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko učinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku. Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Članak 129.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM, prema posebnom cjeniku poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je

povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Članak 130.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 KM, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 131.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja mogu se naplatiti paušalni iznosi troškova i to:

- 70,00 KM za premještanje,
- 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

1. ako ne vrši ispuštanje otpadnih materija u kanalizaciju, a za isto postoji tehnička mogućnost (članak 8, stavak 1),
2. ako za ispuštanje otpadnih materija nema osiguranu odgovarajuću septičku jamu (članak 8. stavak 2) i sanitarnu suglasnost na lokaciju iste (članak 8. stavak 3),
3. ako je septička jama propusna i ako se sadržaj iz septičke jame izliva na slobodne površine (članak 9),
4. ako pražnjenje septičke jame vrši suprotno odredbama članka 10,
5. ako sadržaj septičke jame ispusti na mjesto suprotno odredbama članak 13,
6. ako nema izgrađen nužnik (članak 15. stavak 1),
7. ako se ne priključi na kanalizacioni

sistem, a za isto postoji tehnička mogućnost (članak 15. stavak 5),

8. ako ne ispunjava uvjete iz članka 16,
9. ako su objekti za stoku, kokošinjci, đubrovnici, postavljeni suprotno odredbama članka 17.
10. ako nemaju izgrađen đubrovnik i osočnu jamu, te ako se njihov sadržaj rasipa izvan jame (članak 138. stavak 1),
11. ako vrši pražnjenje osočne jame protivno odredbama članka 18. stavak 2,
12. ako neuredno drži sve objekte nabrojane člankom 17. (članak 18. stavak 3.)
13. ako ne postupa po odredbama članka 22., 27. i članka 28. stavak 3. (od momenta stvaranja minimalnih uvjeta-vezano za članak 28. stavak 3.),
14. ako ne održava sistem za prikupljanje smeća i smetljarnike u višespratnim stambenim objektima (članak 29. stavak 5.),
15. ako vrši premještanje tipske posude za smeće, a isto je određeno i usaglašeno od strane nadležne Službe (članak 30. stavak 1),
16. ako ne održava u urednom i čistom stanju mjesto na kojem se drže tipske posude za smeće (članak 31.),
17. ako pažljivo ne odlaže smeće u namjenske posude, ako rasipa isto, te ako ih stalno ili često drže otvorenim (članak 32. stavak 1),
18. ako namjerno oštećuju posude za kućno smeće (članak 32. stavak 2),
19. ako ne postupaju po odredbama članka 33.
20. ako postupa suprotno odredbama članka 35.
21. ako ne osigura, sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje smeća i na način koje zadovoljava higijensko zdravstvene propise (članak 37.),

22. ako vrši prodaju na tržnici protivno odredbama članka 51. stavak 3. 4. 6. i 7.
23. ako vrši prodaju na tržnici suprotno odredbama članka 52,
24. ako vrši radnje protivno odredbama članka 54.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, izuzev točke 2. 4. 7. i 9. kaznit će se novčanom kaznom i fizička osoba u iznosu od 100,00 do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se i vlasnik radnje u fizičkoj osobi.

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

1. ako postupa suprotno odredbama članka 45. stavak 1. i 2.,
2. ako ne postupa sukladno sa člankom 46. stavak 4.,
3. ako ne postupa sukladno sa člankom 46. stavak 6.,
4. ako ne postupa sukladno sa člankom 47. stavak 1.,
5. ako pokošenu travu, sakupljeno lišće i granje i smeće odmah ne odveze sa javno zelenih površina (članak 59.),
6. rekreacijske i druge površine i urbanu opremu ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 69. stavak 1.),
7. ako na rekreacijskim i drugim površinama nema istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila (članak 69. stavak 2.),
8. ako ne postupa sukladno sa člankom 70. stavak 1.,

9. ako izvrši sječu u suprotnosti sa odredbama članka 70. stavak 3.,
10. ako posiječe i potkreše stabla u slučajevima koji nisu nabrojani člankom 70. stavak 4.,
11. ako ne postupa sukladno sa člankom 70. stavak 6.,
12. ako ne postupa sukladno sa člankom 71.,
13. ako ne postupa sukladno sa člankom 72.,
14. ako ne postupa sukladno sa člankom 73. stavak 1.,
15. ukoliko nastavi radove raskopavanja javnih površina van određenog vremena u odobrenju, a istovremeno ne podnese zahtjev za produženje istih (članak 74. stavak 2.),
16. ukoliko postupa suprotno odredbama članka 75.,
17. ukoliko ne postupa sukladno sa člankom 76.,
18. ukoliko ne postupa sukladno sa člankom 77.,
19. ako postupa suprotno odredbama članka 78.,
20. ako postupa suprotno odredbama članka 79.,
21. ako postupa suprotno odredbama članka 80. stavak 1.,
22. ako ne postupa sukladno sa člankom 80. stavak 2.
23. ako postupa suprotno odredbama članka 81. stavak 1.,
24. ako ne postupa sukladno sa člankom 84.,
25. ako ne postupa sukladno sa člankom 87. stavak 1.,
26. ako ne postupa sukladno sa člankom 88.,
27. ako postupa suprotno odredbama članka 90. stavak 2. i 3.,
28. ako ne postupa sukladno sa člankom 93. stavak 1,
29. ako postupa suprotno odredbama članka 94. stavak 1. i 3.,
30. ako postupa suprotno odredbama članka 94. stavak 6.,
31. ako postupa suprotno odredbama

- članka 95.,
32. ako ne postupa sukladno sa člankom 96. stavak 3. i 4.,
 33. ako ne postupa sukladno sa člankom 97, a vezano za članak 99. stavak 1,
 34. ako postupa suprotno odredbama članka 98. stavak 1. 2. i 3.,
 35. ako postupa suprotno odredbama članka 100.,
 36. ako ne postupa sukladno sa člankom 101.,
 37. ako ne postupa sukladno sa člankom 103. stavak 3.,
 38. ako postupa suprotno odredbama članka 109.,
 39. ako ne postupa sukladno sa člankom 113. stavak 1.
 40. ako ne postupa po obvezi iz članka 118.,
 41. ako ne postupa sukladno sa člankom 120.,
 42. ako vrši radnje koje su zabranjene člankom 121.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 300,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM kaznit će se vlasnik radnje.

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako postupa suprotno odredbama članka 51. stavak 3. 4. 5. i 6.,
2. ako ne postupa sukladno sa člankom 52.,
3. ako postupa suprotno odredbama članka 54.,

4. ako postupa suprotno odredbama članka 61.,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 64.,
6. ako postupa suprotno odredbama članka 65.,
7. ako postupa suprotno odredbama članka 66.,
8. ako postupa suprotno odredbama članka 67. stav 3.,
9. Ako ne postupa po nalogu komunalnog inspektora, odnosno ako ne izvrši sječu stabala koja ugrožavaju bezbjednost građana (članak 70. stavak 5.),
10. ako postupa suprotno odredbama članka 80.,
11. ako postupa suprotno odredbama članka 81.,
12. ako postupa suprotno odredbama članka 90.,
13. ako se ne pridržava zabrana iz članka 114.,
14. ako ne postupa sukladno sa člankom 118. i člankom 120.,
15. ako postupa suprotno odredbama članka 121.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 400,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako iz objekta čiji je korisnik ili vlasnik ne ispušta otpadne materije u kanalizaciju, a za isto ima tehničku mogućnost (članak 8. stavak 1),
2. ako se objekat iz tehničkog razloga ne može priključiti na kanalizaciju, a istovremeno nije osigurao za sakupljanje otpadnih voda septičku jamu odgovarajućih karakteristika i kapaciteta koji su navedeni u članku 8. stavak 2 (članak 8. stavak 2.),
3. ako ne posjeduje sanitarnu suglasnost na lokaciju septičke jame (članak 8. stavak 3),
4. ako je septička jama propusna i ako

- se septički sadržaj izlijeva na slobodne površine (članak 9.),
5. ako ne postupa sukladno sa člankom 10. i člankom 13. stavak 1,
 6. ako ne postupa sukladno sa člankom 15.,
 7. ako nužnik nije izgrađen sukladno sa člankom 16.,
 8. ako postupa suprotno odredbama članka 17. i 18.,
 9. ako postupa suprotno odredbama članka 57.

Članak 136.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se vlasnik radnje u fizička osoba, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM kaznit će se građanin, ako ne postupi po rješenju komunalnog i vodnog inspektora.

Članak 137.

Za prekršaj iz ove Odluke koji izvrši maloljetnik kaznit će se roditelj, usvojilac, odnosno staratelj koji propusti dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 138.

Komunalni i vodni inspektor će izdati prekršajni nalog, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 33. Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 139.

U slučaju spora između korisnika komunalnih usluga i davaoca usluga

nadležan je redovni sud.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Bliži naputak za provođenje ove Odluke, po potrebi donosi Općinski načelnik.

Članak 141.

Natječaj za zauzimanje javnih površina u smislu članaka 105. i 106. Odluke, raspisat će se po stupanju na snagu ove Odluke i prvoj prijavi zainteresiranih fizičkih ili pravnih osoba.

O raspisanom natječaju posebno će se obavijestiti poduzeća koja imaju postavljene reklamne panoje u Usori, s tim da će se njihove prijave na natječaj razmatrati po ispunjenju svih obveza prema općini Usora na dan raspisivanja natječaja.

Nakon okončavanja natječaja, korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na privremeno zauzimanje javne površine dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od sedam dana od dana obavjesti o odluci Povjerenstva.

U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stavka ne postupe sukladno sa svojom obvezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Članak 142

Zauzimanje i korištenje javnih površina vrši se na osnovu ugovora kojim se reguliraju međusobni odnosi između općine, odnosno poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe, kojoj

općina povjeri vršenje ovih poslova i korisnika javnih površina.

Članak 143.

Vlasnici reklamnih natpisa i tvrtki u užem urbanom području, dužni su uskladiti izgled, uvjete i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici objekata i članka 120. stavak 3. dužni su postaviti snjegobrane u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 144.

Poduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti sukladno sa ovom Odlukom.

Članak 145.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Usora, broj 1/99) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Usora“, broj 2/00).

Članak 146.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj: 01-05-55/10 PREDsjedatelj OV -a
Dana, 30.03.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 24. Statuta općine Usora (“Službeni glasnik općine Usora”, broj:2/08) i članka 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora (“Službeni glasnik općine Usora”, broj: 5/05), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 29.01.2010. godine, d o n o s i :

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE USORA ZA 2010. GODINU

I UVOD

Program rada Općinskog vijeća općine Usora za 2010. godinu sačinjen je na temelju prava, dužnosti i nadležnosti Vijeća, koja su utvrđena Ustavom, Zakonom i Statutom Općine, kao i aktivnosti koje će se razmatrati na sjednicama, a proizlaze iz ovog Programa.

Programom rada su obuhvaćena pitanja i određene teme koje se planiraju razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća općine Usora.

Općinsko vijeće će na temelju prijedloga ovlaštenih predlagača razmatrati i pitanja koja proističu iz podijeljene nadležnosti između općine i viših razina vlasti.

II SADRŽAJ PROGRAMA

Općinsko vijeće općine Usora će u 2010. godini razmatrati:

- da se redovito, svaki mjesec, održavaju sjednice Općinskog vijeća općine Usora;
- da se po potrebi održavaju i izvanredne sjednice Općinskog vijeća;
- da se održi i svečana sjednica

Općinskog vijeća općine Usora u povodu dana općine Usora 15.05.

A. Aktivnosti Općinskog vijeća u periodu SIJEČANJ - OŽUJAK

- izvješće o radu i poslovanju Javnih ustanova i Javnih poduzeća čiji je osnivač općina Usora za 2009. godinu;
- izvješće o radu općinskog načelnika za 2009. godinu;
- razmatranje godišnjeg izvješća o provođenju općinske politike i aktivnostima načelnika;
- prijedlog Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti;
- prijedlog Odluke o vodovodu;
- prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
- prijedlog Odluke o usvajanju urbanističkog plana Sivša centar i dio Srednje Omanjske;
- davanje suglasnosti za angažiranje Općinskog pravobranitelja;
- donošenje kriterija za sufinanciranje prijevoza učenika;
- izvješće o izvršenju općinskog Proračuna za 2009. godine;
- izvješće o realizaciji kapitalnih projekata za 2009. godinu;
- informacije o uvjetima rada u osnovnim i srednjim školama na području općine Usora;
- izvješće o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2009./10. godinu;
- izvješće Općinskog načelnika o radu općinskih organa uprave za 2009 godinu, kao i o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka u istim;
- izvješće o radu Općinskog vijeća za 2009. godinu;

- izvješće o radu Civilne zaštite i deminiranju za 2009. godinu;
- informacija o stanju kriminaliteta i sigurnosti na području općine Usora za 2009. godinu;
- informacije o problemima narkomanije i drugih poroka na području općine Usora za 2009. godinu;

B. Aktivnosti Općinskog vijeća u periodu TRAVANJ - LIPANJ

- informacija o završetku školske 2009./10 godine i upisu učenika u školsku 2010./11. godinu;
- odluka o planu upisa u srednju školu za 2010./2011. školsku godinu;
- odluka o dodjeli općinskih priznanja za 2010. godinu;
- izvješće o radu i poslovanju Udruga i nevladinih organizacija za 2009. godinu;
- izvješće o radu i poslovanju Javnog komunalnog poduzeća "Usora" za 2009. godinu;
- izvješće o realizaciji ulaganja u poljoprivredu na području općine Usora za 2009. godinu;
- informacija o položaju korisnika socijalne zaštite i realizaciji programa pomoći istima u 2009. godini;
- informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Usora za sezonu 2009./2010.
- izvješće o o vodoopskrbnom sustavu na području općine Usora;
- donošenje Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika za 2010/2011. školsku godinu;

- odluka o naseljenim mjestima tj. nazivi ulica u općini Usora
- aktivnosti o radu mjesnih zajednica na području općine Usora;

C. Aktivnosti Općinskog vijeća u periodu SRPANJ - RUJAN

- izvješće o kapitalnim ulaganjima za period od 01.01.-30.06.2010. godine;
- izvješće o izvršenju Proračuna za period od 01.01.-30.06.2010. godine;
- informacija o radu Policijske stanice Usora za period 01.01.-30.06.2010. godine;
- izvješće Službe za gospodarstvo i financije o poduzetim aktivnostima vezanim za razvoj gospodarstva na području općine Usora;

D. Aktivnosti Općinskog vijeća u periodu LISTOPAD - PROSINAC

- odluka o odobravanju sredstava za dodjelu stipendija redovitim studentima za akademsku 2010./11. godinu;
- nacrt Proračuna općine Usora za 2011. godinu;
- nacrt Odluke o izvršenju Proračuna za 2011. godinu;
- Proračun općine Usora za 2011. godine;
- odluka o izvršenju Proračuna za 2011. godinu;
- program rada Općinskog vijeća za 2011. godinu;
- informacija o rješavanju statusa izbjeglih i raseljenih osoba na području općine Usora za 2010.;

III

Zadaci predviđeni ovim Programom rada Općinskog vijeća su okvirni i njime se ovlaštene predlagači ne ograničavaju, nego od njih Vijeće traži i očekuje i nove prijedloge i inicijative tijekom 2010. godine.

Sve prijedloge i inicijative koji budu podneseni Općinskom vijeću općine Usora po proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/05) bit će uvršteni u dnevni red sjednica i o njima će se voditi rasprava.

Broj: 01-05-25/10 PREDSDJATELJ OV -a
Dana, 01.02.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 6. i 24. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH» broj 67/05), članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 29.01.2010. godine donijelo je:

RJEŠENJE

I

Preuzima se, bez naknade, od ranijeg vlasnika i prenosi na općinu Usora neizgrađeno građevinsko zemljište upisano kao Državni erar, radi privođenja trajnoj namjeni i to parcele označena kao:

k.č. broj 292/1 Džavelja šuma u površini 34961 m², k.č. broj 292/7 Džavelja pašnjak 3 klase u površini od

666 m², k.č. broj 292/8 Džavelja pašnjak 3 klase u površini od 690 m² i k.č. broj 292/9 Džavelja pašnjak 3 klase u površini 733 m², sve upisane u z.k. uložak broj 296 za k.o. Žabljak, što po novom premjeru odgovara sljedećem zemljištu:

k.č. broj 340 zvana Džavelja šuma 5 klase u površini 12977 m², krš kamenjar 760 m², k.č. broj 341 zvana Džavelja šuma 5 klase u površini 2664 m², k.č. broj 342/1 zvana Džavelja pašnjak 3 klase u površini 4946 m², zatim k.č. broj 342/4 zvana Džavelja pašnjak 3 klase u površini 666 m², k.č. broj 342/5 zvana Džavelja pašnjak 3 klase u površini od 690 m² i k.č. broj

342/6 zvana Džavelja pašnjak 3 klase u površini od 733 m² sve upisane u posjedovni list 77 za k.o. Žabljak kao dr. svojina korisnik općina Usora.

II

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tešnju i Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam izvršit će uknjižbu prava korištenja na predmetnim parcelama u korist:

OPĆINE USORA _____ sa 1/1 dijela

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 01-05-22/10 PREDSEDATELJ OV -a
Dana, 01.02.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 24. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH» broj 67/05), članka 23. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta, radi privođenja trajnoj namjeni, Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 29.01.2010. godine donijelo je:

RJEŠENJE

I

Preuzima se od ranijeg korisnika Općine Tešanj i prenosi na općinu Usora neizgrađeno građevinsko zemljište državnog vlasništva radi privođenja trajnoj namjeni i to parcele označena kao:

k.č. broj: 34/7, 34/9, 34/10, 34/11, 34/12, 34/13, 34/15, 34/16, 34/19, 34/20, 34/22, 34/23, 34/24, 34/25, 34/27, 34/29, 34/30, 34/31, 34/32, 34/33, 34/34, 34/35, 34/37, 34/38, 34/46 sve upisane u zemljišno knjižni uložak broj 43 za k.o. Žabljak, što po novom premjeru odgovara parcelama k.č. broj 7/2, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 8/1, 8/2, 8/5, 8/6, 8/8, 9/1, 9/2, 9/3, 10/2, 10/4, 10/5, 10/6, 10/7 i 10/8 sve upisane u posjedovni list broj 77 za k.o. Žabljak, zatim k.č. broj 40/5, 40/6, 40/8, 40/9 i 40/17 sve upisane u posjedovni list broj 54 za k.o. Tešanjka

II

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tešnju i Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam općine Usora će po pravomoćnosti

ovog rješenja brisati upis dosadašnjeg nositelja prava korištenja na zemljištu iz točke I ovog rješenja i izvršiti uknjižbu prava korištenja na predmetnim parcelama u korist:

OPĆINE USORA _____ sa 1/1 dijela

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 01-05-23/10 PREDsjedATELJ OV -a
Dana, 01.02.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 41. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju Zeničko dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 2/04) i članka 41. i 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 29.01.2010.godine d o n o s i:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za stručnu ocjenu

I.

Imenuje se Povjerenstvo za stručnu ocjenu u sljedećem sastavu:

1. Dario Katić, dipl. ing. predsjednik povjerenstva,
2. Anto Bonić, dipl. ing. član povjerenstva,
3. Martin Grujo, dipl. pravnik, član povjerenstva,

II.

Zadatak povjerenstva iz prethodnog članka je, da u slučajevima kada nisu doneseni akti prostornog uređenja, provjerava je li zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti usuglašen sa dokumentima prostornog uređenja šireg područja, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenima na temelju tih zakona. Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od dvije godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 01-05-24/10 PREDsjedATELJ OV -a
Dana, 01.02.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina («Službene novine Ze-do kantona» broj 6/09) i članka 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08) Općinsko vijeće općine Usora na svojoj XIV redovitoj sjednici održanoj dana 26.02.2010. godine d o n o s i:

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina

Članak 1.

U Povjerenstvo za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina u postupku naplate poreza za područje općine Usora imenuju se:

1. Dario Katić, dipl.ing.građ. - predsjednik,
2. Ivan Katić, ing. geod. - član i
3. Boro Glamatović, ekonomist - član

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da vrši procjenu prometne vrijednosti nekretnine. Pod prometnom vrijednošću nekretnine podrazumijeva se cijena nekretnine, koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze.

Članak 3.

Povjerenstvo radi tijekom radnog vremena u punom sastavu i o svom radu sačinjava zapisnik.

Članak 4.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva koji rade izvan radnog vremena pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koja je utvrđena Rješenjem Općinskog vijeća općine Usora broj: 01-05-15-7/09 od dana 03.12.2009. godine.

Članak 5.

Mandat Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina traje šest mjeseci.

Članak 6.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva broj: 01-15-03/03 od 18.12.2003. godine.

Članak 7.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 01-05-35/10 PREDSJEDATELJ OV -a
Dana, 02.03.2010. godine PERO LUJIĆ

Na temelju članka 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05), članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH» broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05) i članka 18. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog poduzeća «Usora» d.o.o. Sivša sa Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik općine Usora“, broj 6/09), a sukladno članku 317, stavak 3, Zakona o gospodarskim društvima, Skupština JKP „Usora“ d.o.o. Sivša d o n o s i:

STATUT

JKP «USORA» D.O.O. SIVŠA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom JKP "Usora" d.o.o. Sivša uređuju se:

- tvrtka i sjedište Poduzeća,
- djelatnost,
- temeljni kapital i visina udjela,
- fond rezervi
- vođenje poslovanja i zastupanje Poduzeća,
- način utvrđivanja i diobe dobiti i pokrića gubitka,
- prava i obveze Osnivača
- organizacija Poduzeća
- organi Poduzeća, njihov izbor, opoziv i mjerodavnosti
- način izvještavanja o poslovanju Poduzeća
- planiranje poslovanja i poslovne knjige Poduzeća
- poslovna tajna
- zaštita životne sredine

- nedopuštene i ograničene aktivnosti Poduzeća
- zabrana konkurencije
- promjena oblika i prestanak Poduzeća i
- postupak izmjena i dopuna Statuta.

II - TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka pod kojom će javno poduzeće poslovati je: Javno komunalno poduzeće «Usora» društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Sivša.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: JKP „Usora“ d.o.o. Sivša.

Članak 3.

U svom poslovanju javno poduzeće koristit će tvrtku u punom ili skraćenom obliku pod kojom je upisano u sudski registar kod mjerodavnog suda.

Članak 4.

Sjedište javnog poduzeća je Sivša bb, općina Usora.

Sjedište javnog poduzeća može biti promijenjeno Odlukom Nadzornog odbora na prijedlog Uprave poduzeća. Promjena sjedišta poduzeća mora biti upisana u registar.

Članak 5.

Javno poduzeća ima pečat okruglog oblika u kojem su otisnuti skraćeni naziv tvrtke i evidencioni broj pečata. Javno poduzeće ima i štambilj četverokutnog oblika koji služi za prijem akata.

Detaljnije odredbe o pečatu, štambilju, uporabi i čuvanju regulirat će se posebnim aktom poduzeća.

III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, koja obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa iz oblasti komunalne djelatnosti za općinu Usora kao i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa upisane u sudski registar.

Sukladno odredbama Zakona o standardnoj klasifikaciji djelatnosti i Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti, djelatnosti javnog poduzeća su:

ŠIFRA DJELATNOSTI	NAZIV DJELATNOSTI
01.412	Uređivanje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina,
14.110	Vađenje kamena za građevinarstvo,
14.210	Vađenje šljunka i pijeska,
26.610	Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo
26.630	Proizvodnja gotove betonske smjese,
26.640	Proizvodnja maltera,
28.210	Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sl. posuda
28.710	Proizvodnja čeličnih bačvi i sličnih posuda,
37.100	Reciklaža metalnih ostataka i otpada,
37.200	Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,

40.300	Snadbijevanje parom i toplom vodom,
41.000	Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
45.110	Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
45.120	Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju,
45.211	Visokogradnja,
45.212	Niskogradnja,
45.213	Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova,
45.220	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
45.241	Izgradnja hidrograđevinskih objekata,
45.242	Održavanje hidrograđevinskih objekata,
45.250	Ostali građevinski vodovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu,
45.310	Elektroinstalacioni radovi,
45.320	Izolacioni radovi,
45.330	Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
45.340	Ostali instalacioni radovi,
45.410	Fasaderski i štukaturni radovi,
45.420	Ugradnja stolarije,
45.430	Postavljanje podnih i zidnih obloga,
45.440	Farbarski i staklarski radovi,
45.450	Ostali završni radovi,
45.500	Davanje u najam strojeva i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovaocem,
50.200	Održavanje i popravak motornih vozila,
50.302	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
51.510	Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,

51.540	Trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
51.550	Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
51.570	Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
51.620	Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
52.460	Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
52.487	Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
52.600	Trgovina na malo izvan prodavaonica,
52.620	Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
60.211	Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski),
60.240	Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
60.300	Cjevovodni transport,
63.120	Skladištenje robe,
63.210	Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu,
71.210	Iznajmljivanje ostalih kopnenih prometnih sredstava,
71.320	Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo,
71.340	Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme na drugom mjestu nepomenuto,
73.102	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama,
74.200	Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,

74.300	Tehničko ispitivanje i analiza,
74.700	Čišćenje svih vrsta objekata,
90.000	Ukljanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti,
93.040	Pogrebne i prateće djelatnosti

Obavljanje spoljnotrgovinskih poslova društvo će vršiti u okviru registriranih djelatnosti.

Članak 7.

Poduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

U obavljanju svoje djelatnosti poduzeće je obvezno pridržavati se Zakona i drugih propisa kao i poslovnih običaja koje donesu mjerodavni organi.

Članak 8.

Preduzeće može, bez upisa u Registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u Registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem opsegu ili privremeno.

Članak 9.

Javno poduzeće može Odlukom Skupštine, po prijedlogu Nadzornog odbora vršiti izmjene registrirane djelatnosti, proširenje i brisanje postojećih djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnost javnog društvenog interesa iz oblasti komunalnih djelatnosti od značaja za općinu u cilju poboljšanja kapaciteta i finansijskih efekata poduzeća.

IV - TEMELJNI KAPITAL

Članak 10.

Temeljni kapital Javnog komunalnog poduzeća «Usora» d.o.o. Sivša čini državni kapital u iznosu od 2.000,00 KM.

Ukupan kapital javnog poduzeća je utvrđen po osnovu Izvješća o izvršenoj reviziji kapitala na dan 31.12. 2008. godine (bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja o promjenama na kapitalu i gotovinskim tokovima) Temeljni kapital se ne može smanjivati ispod iznosa utvrđenog zakonom.

Smanjenje temeljnog kapitala ne smije uticati na izvršavanje obveza prema povjeriocima poduzeća. Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost temeljnog kapitala poduzeća novim ulaganjem.

Članak 11.

Vlasnik kapitala utvrđenog u članku 10. ovog Statuta je Općina Usora.

Članak 12.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke Osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i osnivačkim aktom.

V - FOND REZERVI

Članak 13.

Javno poduzeće ima fond rezervi koji iznosi 25 % temeljnog kapitala društva.

U rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju poduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok rezerve ne dostignu

25 % od ukupnog temeljnog kapitala poduzeća.

Upravi nije dopušteno da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoloživog za raspodjelu.

VI - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 14.

Poduzeće zastupa Uprava. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Poduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

Za vođenje poslovanja i zastupanje poduzeća i obavljanje poslova u svezi prijave za upis promjene oblika organiziranja poduzeća u sudski registar ovlašćuje se ravnatelj poduzeća.

VII - NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Članak 15.

Javno poduzeće stiče dobit obavljanjem djelatnosti za koju je registrirano.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, sukladno s važećim propisima.

Dobit koja ostaje Poduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je financijski rezultat poslovanja Poduzeća u tijeku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po

osnovu doprinosa, poreza i drugih financijskih tereta.

Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina. Iz preostale neto dobiti izdvaja se iznos koji po ugovoru o angažmanu pripada Upravi, a može se izdvojiti dio za rezerve i dio u akumuliranoj dobiti.

Neto dobit raspoređena u smislu stava 4. ovog članka Statuta, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi skupština na obrazložen prijedlog Uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodiće se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekuće poslovanje.

Odluka o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti donosi se u Skupštini.

Prije donošenja odluke Odbor za reviziju daje mišljenje o Prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti.

Ukoliko Poduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz obaveznih rezervi Poduzeća,
- iz dobiti u narednoj godini
- povećanjem ili smanjenjem temeljnog kapitala
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

Članak 16.

Likvidnost poduzeća može se u tijeku poslovne godine postizati iz zajma i kredita.

Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uvjeta.

Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

Članak 17.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, poduzima se kao posljednje sredstvo.

VIII - PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I UPOSLENIKA

Članak 18.

Osnivač Poduzeća je Općina Usora.

Poduzećem upravlja Skupština.

Prava i obveze Skupštine Poduzeća u ime Osnivača vrši Općinski načelnik. Uposlenici ostvaruju svoja prava sukladno važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima poduzeća.

IX - PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMET

Članak 19.

Sredstva poduzeća su u pravnom prometu. Poduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i druge akte i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Članak 20.

Poduzeće odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim dobara u općoj uporabi. Poduzeće odgovara i za obveze drugih društava preuzete ugovorom. Osnivač za obveze poduzeća odgovara do visine svog osnivačkog udjela u poduzeću.

X - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Članak 21.

Poduzeće posluje kao jedinstven pravni subjekt.

Cjelovita i detaljna unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, koju donosi Uprava poduzeća.

XI - ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI

Članak 22.

Organi u Poduzeću su:

- Skupština
- Nadzorni odbor i
- Uprava, kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju

Skupština

Članak 23.

Funkciju skupštine u poduzeću obavlja Općinski Načelnik.

Skupština Preduzeća odlučuje o:

- donosi statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi etički kodeks poduzeća,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće poduzeća koje uključuje finansijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitka
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću uz saglasnost osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli poduzeća uz saglasnost osnivača,
- odlučuje o prestanku poduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju,
- odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
- usvaja planove poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva javnog preduzeća prema članovima uprave i nadzornog odbora u svezi sa naknadom štete nastale pri

osnivanju ili vođenju poslovanja javnog preduzeća,

- odlučuje o zastupanju javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa javnog preduzeća,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- nadzire rad uprave i uposlenika javnog poduzeća,
- nadzire poslovanje poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini na usvajanje,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njegovo imenovanje,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvješća sukladno vrijedećim zakonima i standardima o računovodstvu i reviziji,
- razmatra provedbene propise za postupak javnih nabava i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti/profita poduzeća,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove uprave,

- daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini izvješće o poslovanju poduzeća,
- redovno izvještava Skupštinu javnog preduzeća o svom radu,
- davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine javnog poduzeća i učestvuje u radu bez prava glasa,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog poduzeća,
- vrši druge poslove utvrđene Zakonom i statutom poduzeća.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština javnog poduzeća.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovane osobe:

- osuđivane za kaznena djela i za privredne prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti

- presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora i
 - starija od 70 godina na dan imenovanja.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti zaposlenici u javnom poduzeću. Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova odbora a odluke se donose većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora će biti reguliran Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Uprava

Članak 25.

Uprava zastupa poduzeće i vodi njegovo poslovanje

Pored mjerodavnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima uprava je nadležna za:

izvješćivanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora,

- provedbu statuta i etičkog kodeksa,
- izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa za postupak nabava i provedbu vrijedećih zakona i propisa o postupku nabava,
- nadziranje uposlenike javnog poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavama te odredaba provedbenog propisa o nabavama u javnom poduzeću,
- podnošenje izvješća o nabavama odboru za reviziju i nadzornome odboru,

- pripremu prijedloga o raspodjeli profita,
- upošljavanje i otpuštanje uposlenika sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica, te vrijedećim zakonima,
- organiziranje i vođenje poslovanja poduzeća,
- za osiguranje postupanja svih odgovornih osoba i uposlenika sa etičkim kodeksom i
- vođenje stegovnih/ disciplinskih postupka i
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja poduzeća sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje, glede njihovog realiziranja, utvrdi odbor za reviziju.

Dužnost uprave vrši ravnatelj poduzeća.

Ravnatelj poduzeća:

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara osnivaču za zakonitost rada Poduzeća,
- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,

- izvještava Nadzorni odbor poduzeća i
- donosi potrebne odluke i opće akte poduzeća i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 26.

Ravnatelj poduzeća nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna vrijednost je veća od 30.000,00 KM (slovima: trideset hiljada 00/100 KM), bez prethodno pribavljene pismene suglasnosti Nadzornog odbora.

Članak 27.

Ravnatelj poduzeća je _____, sin _____, nastanjen u _____, općina _____, koji zastupa i predstavlja društvo u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja.

Direktor preduzeća može putem prokure prenijeti ovlaštenje na druga lica u Preduzeću ili van njega, u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima.

Članak 28.

Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

Odbor za reviziju

Članak 29.

Odbor za reviziju sastavljen je od tri člana i imenuje ga Skupština poduzeća na prijedlog Nadzornog odbora, i biraju se putem javnog natječaja.

Unutar poduzeća uspostaviti će se odjel za internu reviziju čijim radom rukovodi direktor odjela.

Odbor za reviziju dužan je:

- vršiti reviziju finansijskog poslovanja poduzeća i o utvrđenom stanju izvještava Skupštinu i Nadzorni odbor javnog poduzeća,
- razmatra godišnje studije rizika i plana revizije te poduzima mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta,
- imenuje vanjskog revizora i direktora Odjela za internu reviziju,
- osigurati da odjel za internu reviziju obavi svoj posao sukladno planu razvoja
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvršava svoje obveze sukladno međunarodnim revizijskim standardima,
- poduzima mjere za adekvatan i efikasan rad interne kontrole u javnom poduzeću,
- podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru poduzeća o radu, finansijskom poslovanju i poduzetim mjerama za efikasniji rad.
- daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti .

Odbor za reviziju, Odjel za internu reviziju i direktor Odjela za internu reviziju dužni su svoje obveze obavljati sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima i Zakona o gospodarskim društvima.

XII - NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU DRUŠTVA

Članak 30.

Informacije o radu Poduzeća dostupne su javnosti sukladno važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Poduzeću je sljedeća:

- Uprava ima obvezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješće u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- Uprava je obvezna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje izravno ili neizravno utiče na poslovanje Poduzeća.

U pogledu mjerodavnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja, primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovníkom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.

XIII PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PODUZEĆA

Članak 31.

Poduzeće planira svoje poslovanje i razvoj, odlučuje o provođenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja poduzeća.

Poduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je utemeljeno i u uvjetima poslovanja prema zakonitostima tržišta.

Članak 32.

Uprava poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, sukladno Zakonu o javnim poduzećima će planirati razvoj javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Poduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa promjenama uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

Članak 33.

Plan poslovanja poduzeća će obavezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za razdoblje obuhvaćeno planom,
- izvor finansija za previđene kapitalne izdatke,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvata,
- garnacije čije uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih poduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine poduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u periodu obuhvaćenom planom,
- predviđene finansijske i druge izvještaje,
- zapošljavanje i kao i predviđene troškove za to.

Članak 34.

O radu i poslovanju poduzeća vode se poslovne knjige sukladno sa Zakonom. Poduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, prema važećim zakonskim

propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

XIV - POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi, bilo protivno poslovanju poduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Članak 36.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim osobama saopštavati Uprava poduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

Članak 37.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi uposlenici poduzeća, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa uposlenika u poduzeću, odnosno prestanka članstva u upravi ili Nadzornom odboru.

XV - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 38.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti poduzeća potrebno je

poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine sukladno sa važećim propisima.

XVI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Članak 39.

Poduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima.

XVII - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 40.

Uposlenicima poduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrirane djelatnosti poduzeća, bez odobrenja Uprave i Nadzornog odbora.

Osbivač i Uprava poduzeća ne mogu u tom svojstvu ili kao uposleni u drugom društvu i kao samostalni gospodarstvenici sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću ovog poduzeća.

XVIII - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PODUZEĆA

Članak 41.

Poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na temelju Odluke osnivača, a sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i drugim važećim propisima.

Uprava poduzeća obvezna je u roku od osam dana od dana upisa promjene oblika organiziranja poduzeća u sudski registar uspostaviti knjigu udjela u koju se odmah (isti dan) upisuje svaka izmjena podataka upisanih u knjigu udjela.

U slučaju privatizacije cjelokupnog ili dijela državnog kapitala poduzeća, iz temeljnog kapitala izdvojiti će se vodovodna mreža sa pratećim objektima i uređajima.

Članak 42.

Poduzeće može prestati postojati:

- Odlukom osnivača i
- u slučajevima predviđenim Zakonom o gospodarskim društvima.

XIX - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u poduzeću.

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a imaju se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

XX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Poduzeće ima obavezu najkasnije 60 dana od donošenja Statuta da uskladi ostale akte poduzeća sa Statutom.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakona o gospodarskim društvima i Zakona o radu, te drugi važeći propisi iz oblasti koje reguliraju.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Usora“.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut JKP «Usora» d.o.o. Sivša donesen 19.01.1995. godine i Statut JKP «Usora» d.o.o. Sivša donesen 05.06.1998. godine.

SKUPŠTINA

Dana, 09/2009.godine JKP „Usora“ d.o.o. Sivša
Anto Čičak, ing.

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti („Službene novine zeničko - dobojskog kantona“ broj 6/09) i ukazane potrebe, Općinski načelnik općine Usora d o n o s i:

P R A V I L N I K

O načinu rada Stručnog povjerenstva i kriterijima na temelju kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnostima na području općine Usora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje način rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti na području općine Usora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i utvrđuju kriteriji na temelju kojih se vrši procjena tržišne vrijednosti prometovane nepokretnosti.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju i kod procjene tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet poklona ili naslijeđivanja

Članak 2.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana i imenuje ga Općinsko vijeće na mandat od 2 (dvije) godine.

U Povjerenstvo mogu biti imenovane osobe koje imaju VII stupanj stručne spreme iz oblasti građevinarstva, arhitekture, geodezije, poljoprivrede, prava i ekonomije i najmanje 5 godine radnog iskustva u struci i spremi.

Članak 3.

Predsjedniku i članovima povjerenstva pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koju odredi Općinsko vijeće.

Naknada se isplaćuje na temelju mjesečnog izvješća o radu Povjerenstva kojeg predsjednik Povjerenstva dostavlja Općinskom načelniku, a on isto prosljeđuje Službi za gospodarstvo i financije na obračun i plaćanje.

Članak 4.

Povjerenstvo radi u punom sastavu. Izuzetno, kada je jedan od članova spriječen iz objektivnih razloga (bolest, službeno odsustvo, godišnji odmor i sl.), ali ne duže od 60 dana, Povjerenstvo može raditi u sastavu od dva člana.

U slučaju da je odsutan predsjednik Povjerenstva, zamjenjuje ga stariji član.

U slučaju odsustva predsjednika ili jednog od članova Povjerenstva za koje se unaprijed zna da će trajati duže od 60 dana ili u slučaju podnošenja ostavke o tome je potrebno izvijestiti Načelnika sa prijedlogom da na narednu sjednicu Vijeća pripremi prijedlog za izbor novog člana Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka, mandat novog člana Povjerenstva

traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 5.

Procjena tržišne vrijednosti prometovane nepokretnosti vrši se po poreznoj prijavi Porezne uprave, ispostava Usora, a na temelju neposrednog očevida Povjerenstva u stanje predmetnih nepokretnosti na licu mjesta.

Stanje nepokretnosti iz prethodnog stavka podrazumijeva položajnu pogodnost nekretnine, građevinsko stanje stana, kuće i drugih objekata, kao i bonitet poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Članak 6.

Kada se procjena tržišne vrijednosti izvrši na licu mjesta uz nazočnost poreznog obveznika ili njegovog punomoćnika koji je suglasan sa izvršenom procjenom, zapisnik o izvršenoj procjeni se može sačiniti na licu mjesta.

Potpisivanjem suglasnosti iz prethodnog stavka od strane poreznog obveznika ili njegovog punomoćnika smatra se ispunjenom obveza Povjerenstva o dostavi zapisnika o izvršenoj procjeni, kao i obveza poreznog obveznika o njegovom izjašnjenju u roku od 5 (pet) dana.

Članak 7.

U slučaju kada je kupoprodajna cijena navedena u ugovoru veća od procijenjene tržišne vrijednosti predmetne nepokretnosti, osnovicu za obračun poreza čini cijena navedena u ugovoru, što se konstatira zapisnikom o izvršenoj procjeni.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 (osam) dana od dana prijema porezne prijave izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nepokretnosti i zapisnik o izvršenoj procjeni dostaviti poreznom obvezniku na izjašnjenje u roku od 5 (pet) dana od dana prijema.

Po razmotrenom prigovoru Povjerenstvo u roku od 3 (tri) dana po isteku roka za podnošenje prigovora dostavlja zapisnik poreznoj ispostavi Usora, sa stavom o prigovoru.

Članak 9.

Zapisnik o izvršenoj procjeni sačinjava se u četiri primjerka s tim da dva primjerka zadržava Povjerenstvo, jedan primjerak se dostavlja poreznoj ispostavi Usora na ovjeru, a jedan primjerak zadržava porezni obveznik. Zapisnik iz prethodnog stavka u pravilu potpisuju svi članovi Povjerenstva.

U slučaju odsutnosti jednog od članova iz razloga navedenih u članku 4 ovog Pravilnika, zapisnik je valjan ako je potpisan od dva člana Povjerenstva.

Članak 10.

Uviđaj na licu mjesta vrši se, ovisno o raspoloživom vremenu, tijekom radnog vremena članova Povjerenstva ili izvan radnog vremena.

Članak 11.

Kada je predmet porezne prijave kupoprodaja nepokretnosti u likvidacijskom, stečajnom ili izvršnom postupku u smisli odredaba članka 9. stavka 4. Zakona o porezu na promet nepokretnosti („Službene novine ze-do kantona“ broj 6/09) ne vrši se procjena.

U slučaju da mu bude dostavljen na procjenu ugovor iz prethodnog stavka Povjerenstvo će zapisnički konstatirati da je u konkretnom slučaju porezna osnovica utvrđena Zakonom, odnosno da poreznu osnovicu čini postignuta prodajna cijena.

Članak 12.

U slučaju da porezni obveznik uz prijavu priloži i dokaze na temelju kojih se na nesumnjiv način može utvrditi da se radi o kupoprodaji putem javnog oglašavanja ili javnog poziva - tendera, objavljenog u nekim od dnevnih listova koji se distribuira u na cijelom području Federacije BiH i na kojem su sudjelovala najmanje tri ponuđača Povjerenstvo će u smislu odredbi članka 10. stavak 1. Zakona, popstignutu cijenu na tenderu prihvatiti kao tržišnu cijenu, odnosno kao osnovicu za obračun poreza.

U slučaju da se kao prodavatelj nepokretnosti pojavljuje općina Usora, pri čemu je početna cijena utvrđena od strane Općinskog vijeća općine Usora, poreznu osnovicu predstavlja cijena postignuta na tenderu, neovisno od broja sudionika.

Članak 13.

U slučaju da Povjerenstvo po prijemu porezne prijave nije u mogućnosti stupiti u kontakt sa poreznim obveznikom, kako bi se procjena tržišne vrijednosti izvršila u zakonskom roku od osam dana od dana prijema prijave, a bez nazočnosti istog nije moguć pristup predmetnoj nepokretnosti, Povjerenstvo će o tome sastaviti službenu zabilješku i istu dostaviti poreznoj ispostavi Usora.

U slučaju da ni nakon istaka roka od osam dana Povjerenstvo nije u mogućnosti stupiti u kontakt s poreznim obveznikom, pristupit će

pozivanju istog sukladno odredbama ZUP-a.

Članak 14.

Uz poreznu prijavu koja se dostavlja na izvršenje procjene Povjerenstvu se treba dostaviti:

1. Akt na temelju kojeg se vrši procjena nekretnine (kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, ugovor o doživotnom uzdržavanju, ostavinsko rješenje suda i sl.)
2. Za zemlju, kuće i druge objekta, posjedovni list sa skicom predmetne nekretnine,
3. Kontakt telefon poreznog obveznika ili njegovog punomoćnika.

U slučaju nepotpune prijave, kao i nedostatka nekog od priloga iz prethodnog stavka Povjerenstvo će pozvati poreznog obveznika da isto dopuni. U tom slučaju rok iz članka 8. teče od dana dopune prijave.

Obavješćavanje iz prethodnog stavka može se vršiti i telefonski o čemu se sačinjava službena zabilješka.

Članak 15.

Zakazivanje očevida na licu mjesta i pozivanje poreznog obveznika ili njegovog punomoćnika vrši se telefonskim putem ili na neki drugi pogodan način.

Članak 16.

Osnovicu za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti čini prosječna procijenjena vrijednost iste ili slične nepokretnosti u istoj ili najbližoj zoni, odnosno u istoj ili najbližoj katastarskoj općini, postignutoj u prethodnoj godini.

Kriterije za procjenu predstavljaju pojedinačne karakteristike nepokretnosti koja je predmet procjene, a odnose se na:

- bonitet poljoprivrednog zemljišta;
- uređenost odnosno neuređenost građevinskog zemljišta;
- građevinsko stanje objekta;
- položajna pogodnost objekta u odnosu na udaljenost od prometnica, zdravstvenih ustanova, škola, institucija kulture, sportskih objekata i sl.;
- starost stambene zgrade, njena opremljenost, katnost stana i sl.;
- trenutno stanje ponude i potražnje određene vrste nepokretnosti;

Ovisno od karakteristika iz prethodnog stavka prosječna procijenjena vrijednost iz stavka 1. ovog članka može biti uvećana ili umanjena, s tim što umanjene ne može biti veće od 50 % prosječne procijenjene vrijednosti, niti povećanje veće od 100 % prosječne procijenjene vrijednosti za prethodnu godinu, utvrđene sukladno odredbama stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Na temelju utvrđene prosječne procijenjene tržišne vrijednosti za prethodnu godinu, Povjerenstvo će, najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, utvrditi tabelu sa limitiranim rasponima u odnosu na prosječnu cijenu iz prethodne godine, u okviru kojih će na temelju kriterija iz članka 16. ovog pravilnika utvrđivati konkretnu procjenu tržišne vrijednosti predmetne nepokretnosti u trenutku njene procjene.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-60/10
Dana, 10.03.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ANTE ČIČAK

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 12/03 i 34/03) a u svezi sa člankom 7. Zakona o javnim poduzećima u Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05), te na temelju članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 1/99), a u skladu sa predloženom rang listom povjerenstva imenovanog Rješenjem načelnika broj 02-05-21/10 od dana 16.02.2010. godine za provedbu postupka izbora i imenovanja predsjednika Nadzornog odbora JKP Usora Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JKP «Usora»

Članak 1.

Za predsjednika Nadzornog odbora JKP «Usora» imenuje se:

- **Monika Mandić, dipl. ecc.**

Članak 2.

Mandat predsjednika Nadzornog odbora traje 4 godine od dana njihovog imenovanja.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Federacije BiH» i «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 02-05-25/10
Dana, 25.02.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
ANTO ČIČAK

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 12/03 i 34/03), a u svezi sa člankom 7. Zakona o javnim poduzećima u Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05), te na temelju članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 2/08), a u skladu sa predloženom rang listom povjerenstva imenovanog Rješenjem Općinskog načelnika broj 02-05-21/10 od dana 16.02.2010. godine za provedbu postupka izbora i imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Radio Usora“ Općinski načelnik
d o n o s i:

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju
predsjednika i članova Nadzornog
odbora JP «Radio Usora»

Članak 1.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JP «Radio Usora» imenuju se:

- Ivana Pranjić, dipl. pravica.,
Predsjednik,
- Svjetlana Komuškić, član
- Biljana Pešić, član

Članak 2.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 godine od dana njihovog imenovanja.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Federacije BiH» i «Službenom glasniku općine Usora».

Broj: 02-05-26/10

Dana, 25.02.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

ANTO ČIČAK

SADRŽAJ

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti.....str.1-31
2. Program rada Općinskog vijeća općine Usora za 2010. godinustr.31-33
3. Rješenje o preuzimanju neizgrađenog građevinskog zemljištastr.33-34
4. Rješenje o preuzimanju od ranijeg korisnika neizgrađenog građevinskog zemljišta.....str.34-35
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za stručnu ocjenu.....str.35
6. Rješenje o privremenom imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina.....str.35-36

Akti Općinskog načelnika

1. Statut JKP «Usora» Sivša d.o.o.....str.36-48
2. Pravilnik o načinu rada Stručnog povjerenstva i kriterijima na temelju kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnostima na području općine Usora.....str.48-51
3. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JKP «Usora».....str. 51
4. Rješenje o konačnom imenovanju Predsjednika i članova Nadzornog odbora JP «Radio Usora»..... str. 52