



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXII Broj:5 16.9.2020.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
--	--	---

Na temelju Odluke o proglašenju nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (SARS-CoV-2) na području Federacije BiH od 16. 3. 2020. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 21/20), članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), Zaključka Općinskog vijeća Usora, broj: 01-02-25/20 od 21.4.2020. godine, o usvajanju Izvješća o općoj situaciji uzrokovanoj pandemijom koronavirusa s predloženim zaključcima, te na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XXXVII. redovitoj** sjednici održanoj **dana 4. 9. 2020. godine** donosi:

ODLUKU

o usvajanju programa novčanih poticaja i subvencija u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom usvajaju se programi novčanih poticaja i subvencija utvrđenih u Proračunu Općine Usora u 2020. godini i to:

1. Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2020. godini,
2. Program poticaja za razvoj gospodarstva u 2020. godini,
3. Program sufinanciranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade

obitelji na području općine Usora u 2020. godini i

4. Program subvencija privatnim poduzećima i poslodavcima za sanaciju štete u gospodarstvu uzrokovane pandemijom (SARS-CoV-2) u 2020. godini.

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. u ukupnom iznosu 118.950,00 KM (stotinu osamnaest tisućadevesto pedeset KM) isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 12/19):

1. Poljoprivreda - u iznosu od 16.700,00 KM (slovima: šesnaest tisuć sedamsto konvertibilnih maraka) s pozicije 614 400 "Subvencije za poljoprivredu",
2. Razvoj gospodarstva - u iznosu 12.250,00 KM (dvanaest tisuć dvjesto pedeset KM), od čega iznos od 8.250,00 KM s pozicije 80805 "Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i žena" i iznos od 4.000,00 KM s pozicije 90206 "Kapitalni transfer Omladinske banke",
3. Stambeno pitanje za mlade obitelji - u iznosu 40.000,00 KM (četrdeset tisuća

KM) s pozicije 614200 „Transfer za stambeno zbrinjavanje mladih“ i

4. Subvencija privatnim poduzećima i poslodavcima – pandemija (SARS-CoV-2) – u iznosu od 50.000,00 KM (pedesettisuća KM) s pozicije 80804 'Subvencije za podršku obrtničkim komorama i udruženjima i zapošljavanje'

III.

Pravo učešća nemaju osobe koje po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

IV.

Programi, subvencije i javni pozivi s kriterijima, osim za točku 2., su sastavni dio ove Odluke. Javne pozive sukladno ovoj Odluci i programima raspisuje Općinski načelnik.

V.

Za realizaciju ove Odluke zadužena je Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-91/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

PROGRAM NOVČANIH POTICAJA ZA UNAPREĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE u 2020. godini

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OPĆE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - A. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI
 - A.1. PROIZVODNJA VOĆA
 - B. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI

B.1. POTICANJE UZGOJA PČELINJIH ZAJEDNICA

B.2. POTICAJ UZGOJU MUZNIH GRILA (KRAVA)

B.3. POTICAJ TOVU JUNADI

B.4. POTICANJE UZGOJA RASPLODNIH KRMAČA

B. 5. POTICAJ UZGOJU OVACA I KOZA

4. TABLIČNI PRIKAZ POTICAJA

5. PRILOZI (Prijavni obrazac, Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti)

6. JAVNI POZIV

1. UVOD

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10 i 7/13) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Povećanja obradivih površina i stupnja njihovog iskorištenja,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Intenzivniji ruralni razvoj uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji sa terena, primjedbe dane od strane poljoprivrednih proizvođača, vlastita iskustva u primjeni novčanih poticaja, iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i kritičari za ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže

poljoprivredni proizvođači kojima je poljoprivreda jedini ili osnovni izvor prihoda, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zlouporabe.

Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju 'Načela dobre poljoprivredne prakse' naročito u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2020. godinu sredstva u iznosu od **16.700,00 KM**.

Od tog iznosa za pojedine grane poljoprivredne proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- **2. 500,00 KM za poticanje proizvodnje voća;**
- **3. 000,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;**
- **3. 000,00 KM za poticanje uzgoja muznih grla (krava);**
- **3. 000,00 KM za poticanje tova junadi;**
- **3. 200,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača;**
- **2. 000,00 KM za poticaj uzgoja ovaca i koza.**

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovoga Programa, na slijedeći način:

- Visina poticaja za proizvodnju voća (koštičavog, jabučastog i jezgrastog) je 300,00 KM/ha, a jagodičastog (malina, kupina, ribizla, borovnica, aronija i brusnica) je 80,00 KM/dunumu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica i to u iznosu od 5,00 KM

po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

- Poticanje uzgoja muznih grla (krave u laktaciji – starije od 24 mjeseca) će se vršiti za najmanje tri muzne krave. Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje tova junadi vršiti će se za minimalno tri grla u tovu. Visina poticaja je 20,00 KM po grlu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača vršiti će se za minimalno tri rasplodne krmače. Visina poticaja je 70,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja odobrenih zahtjeva ovaj iznos može biti i razmjerno umanjen, sukladno raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.
- Poticanje uzgoja ovaca i koza vršiti će se za minimalno prijavljenih 20 grla ovaca ili koza. Visina poticaja je 5 KM/ grlo. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

U slučaju da odobreni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

Maksimalan iznos svih oblika poticaja po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **1.000,00 KM**.

Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava sukladno ovom Programu mogu ostvariti sljedeći korisnici:

1. obiteljska poljoprivredna gospodarstva i fizičke osobe - obrtnici registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, sa područja Općine Usora koja su upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava i klijenata (RPG) i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora. Parcele na kojima je zasnovana proizvodnja moraju biti upisane u RPG,
2. koja blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom,
3. osoba koja po kriteriju javnih prihoda nemaju dugovanja prema općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti općina Usora.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva podnosi zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom prijavnom obrascu.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka - pisarnice općine Usora.

Pravo na dobivanje poticajnih sredstava nemaju lica koja po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti općina Usora.

Pravo na poticajna sredstva ne mogu ostvariti članovi Povjerenstva za poticaje. Članovi povjerenstva za svoj rad u Povjerenstvu za poticaje ne ostvaruju pravo na naknadu. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine koji će poslove sukladno ovom Programu obavljati tijekom redovitog radnog vremena.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gospodarstva. Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za

odobranje poticajnih sredstava i traje do roka naznačenog u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola na pisarnici, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Prijavni obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB/IDB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će, kad god je to moguće, koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Poslovni subjekti (fizičke osobe – obrtnici), registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, uz Zahtjev prilažu i Izjavu o korištenim pomoćima male vrijednosti, koja se nalazi u prilogu ovog Programa čiji je sastavni dio.

Uz zahtjev (Prijavni obrazac) prilaže se i uplatnica sa uplatom na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe, sukladno članku 1. Tarifnog broja 1. Točka 1. Odluke o općinskim administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/13 i 12/18).

Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvješća Povjerenstva, sačinjavaju se prijedlozi rješenja o isplati sa popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i

vrši se njegovo arhiviranje i pisanim putem obavješćivanje podnositelja zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka. Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sprovođenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje, pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za narednih pet godina.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

A. POTICAJ BILJNOJ PROIZVODNJI

A.1. Poticaj za proizvodnju voća: koštičavog, jabučastog, jezgrastog i jagodičastog (malina, kupina, ribizla, borovnica, aronija i brusnica)

Pravo na poticajna sredstva imaju poljoprivredni proizvođači voća koji poštuju propisane odredbe o proizvodnji voća i poštuju principe zaštite pčela od negativnih efekata kemijske zaštite voća u svojim voćnjacima.

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća su:

- minimalno zasađena površina zasada voćnjaka (koštičavog, jabučastog i jezgrastog voća) je od **0,5 ha** (potiču se mješoviti ili monokulturni nasadi najmanje gustoće sadnje 50 sadnica/dunumu),
- minimalna površina zasada jagodičastog ili bobičastog voća

(malina, kupina, ribizla, borovnica, aronija i brusnica) je **0,1 ha**,

- proizvodnja se obavlja sukladno agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za navedene proizvodnje biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja za proizvodnju voća (koštičavog, jabučastog i jezgrastog) je 300,00 KM/ha, a jagodičastog (malina, kupina, ribizla, borovnica, aronija i brusnica) je 80,00 KM/dunumu. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje, za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Naznaku katastarskih čestica za parcele upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.

B. POTICAJ ANIMALNOJ PROIZVODNJI

B.1. Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 30 pčelinjih zajednica,

- da su provedene obvezne veterinarske mjere,
- da je upisan u registar pčelara.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po pčelinjoj zajednici. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda o provedenim obveznim mjerama,
- f. Izvod iz registra pčelara.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

B.2. Poticaj uzgoju muznih grla (krava)

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 muzna grla koja moraju biti obilježena ušnim markicama (krave u laktaciji starije od 24 mjeseca),
- da životinje posjeduju pasoše i mliječne kartone,
- da su muzne krave smještene u jednoj staji.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj muznih grla biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja po svakoj muznoj kravi je 30,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivanje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša i mliječnih kartona za životinje.

B.3. Poticaj tovu junadi

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja posjeduje minimalno 3 (troje) junadi u tovu koja moraju biti obilježena ušnim markicama,
- da grla koja su uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od 12 mjeseci.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za tov junadi biti će određen Javnim pozivom i isti će biti dulji u odnosu na druge oblike poljoprivredne proizvodnje.

Visina poticaja po jednom grlu je 20,00 KM. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM po podnesenom zahtjevu.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažuriranu listu stoke,
- e. Preslik pasoša za svako grlo,

B.4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače,
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 70,00 KM po rasplodnom grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,

- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,
- f. Ovjerena Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

B.5. Poticanje uzgoja ovaca i koza

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza su:

- da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima minimalno 20 ovaca ili koza i
- da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci, te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj ovaca i koza biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 5,00 KM po grlu. Visina poticaja može biti i manja, ovisno od broja odobrenih zahtjeva. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Za ostvarivaje prava na poticaj podnositelj zahtjeva će dostaviti sljedeće:

- a. Zahtjev i uplatnicu na iznos od 5,00 KM općinske administrativne pristojbe,
- b. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- c. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava,
- d. Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za tekuću godinu,
- e. Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica,

TABLIČNI PRIKAZ POTICAJA U 2020. godini

	VRSTA POTICAJA	Minimalni uvjeti	Visina poticaja *	Osigurana sredstva
1.	Proizvodnja voća	0,5ha voćnjaci (koštičavog, jabučastog i jezgrastog voća) 0,1 ha (jagodičastog ili bobičastog voća)	300,00 KM/ha (iz prve grupe) i 80,00 KM/dunumu jagodičastog ili bobičastog voća max 500,00 KM	2.500,00 KM
2.	Poticaj za uzgoj pčelinjih zajednica	30 pčelinjih zajednica	5,00 KM/košnici max. 500,00 KM	3.000,00 KM
3.	Poticaj za uzgoj muznih grla	3 krave	30,00 KM/grlo max. 500,00 KM	3.000,00 KM
4.	Poticaj za tov junadi	3 junadi	20,00 KM/grlo max. 500,00 KM	3.000,00 KM
5.	Poticaj za uzgoj rasplodnih krmača	3 rasplodne krmače	70,00 KM/grlu max 500,00 KM	3.200,00 KM
6.	Poticaj za uzgoj ovaca i koza	20 ovaca ili koza	5,00 KM/grlu max 500,00 KM	2.000,00 KM
	UKUPNO:			16.700,00 KM

**Konačna visina poticaja će se utvrditi prema broju odobrenih zahtjeva, ukupne vrijednosti proizvodnje i iznosa za pojedini vid poticaja predviđenih sredstava.*

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

O B R A Z A C Z A H T J E V A
Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/naziv													
Broj RPG i RK													
JMBG nositelja ili vlasnika obrta													
IDB obrta													
Adresa prebivališta/sjedišta													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Parcele (k.č.) Grlo (broj ušne markice)	Ukupno (ha/grla/KM)

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	Kom.
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Preslik Rješenja o registraciji obrta	
3. Izvod iz Registra poljoprivrednih gospodarstava	
4. Ažurirana Lista korištenja/stoke iz RPG/ Izvod iz registra pčelara	
5. Potvrda nadležne veterinarske stanice o označavanju grla	
6. Dokaz o nabavci materijala za sjetvu/ troškova sjetve	
7. Preslik pasoša za životinje	
8. Preslik mliječnog kartona	
9. Preslik potvrde o obveznim provedenim mjerama iz veterinarske stanice	
10. Ovjerena Izjava o držanju stoke narednih 12 mjeseci	
11. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti	
12. Dokaz o uplati općinske administrativne pristojbe (5,00 KM)	

Napomena:

Datum: _____. 2020. godine

Podnositelj zahtjeva

IZJAVA
O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine u skladu sa članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Sukladno članku 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 99/13), dajem:

IZJAVU

_____ (naziv, sjedište i ID podnositelja prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- a) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
b) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
(obavezno zaokružiti jedan od odgovora)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tabelu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći (KM)	Period korištenja
2017.				
2018.				
2019.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

_____ (ime i prezime)

M.P.
(ovjeriti pečatom firme)

(potpis)

=====

PROGRAM POTICAJA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA U 2020. GODINI

1. CILJ PROGRAMA

Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva i podržavanje poduzetnika u prvoj i drugoj godini njihovog poslovanja, kao i održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti.

Poticanje mladih osoba i žena na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje mladih i žena u poduzetništvo, te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

Programom se u objedinjenom prikazu verificiraju sva izdvajanja u tekućoj 2020. godini, koji se realiziraju kroz Proračun općine Usora.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva višekratne isplate, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom općine Usora za 2020. godinu sredstva u ukupnom iznosu od **12.250,00 KM**.

Navedena sredstva će se iskoristiti na slijedeći način:

1. **2.250,00 KM** za isplatu postojećih obveza preuzetih Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini, (III. rata);
2. **6.000,00 KM** za isplatu postojećih obveza preuzetih Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2019. godini, (II. rata);
3. **4.000,00 KM** za ispunjavanje obveza preuzetih Memorandumom o suradnji sa Fondacijom Mozaik, i to za realizaciju projekta Fond za podršku mikro biznisu mladih.

Poticajna sredstva pod točkom 1. i 2. će se isplaćivati na sljedeći način:

- a) Za novoosnovane subjekte mladih i žena, kojima je odobren poticaj za razvoj gospodarstva u 2018. i 2019. godini:
 - I. dio već je isplaćen fizičkoj osobi nakon potpisivanja ugovora i to u visini sredstava

koja je korisnik ostvario za osnivanje novog poslovnog subjekta;

- II. dio/rata se isplaćuje nakon isteka 12 (dvanaest) mjeseci od datuma registracije subjekta i to u iznosu kojeg je korisnik ostvario na temelju broja uposlenih osoba koje je zadržao u radnom odnosu najmanje 12 (dvanaest) mjeseci od dana osnivanja, kao obveza preuzeta Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2019. godini i
- III. Dio/rata se isplaćuje nakon isteka 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od datuma registracije subjekta i to u iznosu kojeg je korisnik ostvario na temelju broja uposlenih osoba koje je zadržao u radnom odnosu najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana osnivanja, kao obveza preuzeta Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini.

Temelj za izračun visine II. i III. rate bio je broj uposlenih djelatnika naveden u prijavnom obrascu, koji ne može naknadno biti uvećan. Prije isplate ovih rata korisnik je bio dužan dostaviti odgovarajuće dokaze o broju uposlenih tijekom 12/24 mjeseca, izdane od strane Poreske uprave.

- b) Sredstva iz točke 3. namijenjena su za financiranje obveza preuzetih Memorandumom o suradnji zaključen s fondacijom Mozaik, tj. za realizaciju programskih aktivnosti kroz Fond za podršku mikrobiznisu mladih isplaćivati će se u rokovima utvrđenim Javnim pozivom kojeg će objaviti Fondacija Mozaik u ukupnom iznosu od **4.000,00 KM**.

Maksimalan iznos potpore je 2.000,00 KM po novosnovanom mikrobiznisu mladih. Godišnje se podupire osnivanje dva (2) mikrobiznisa mladih. Javni poziv prema Memorandumu raspisuje Fondacija Mozaik.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Budući da se ovim Programom preuzimaju i verificiraju obveze preuzete Programima poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini (III. rata) i 2019. godini, (II. rata), pravo na dodjelu poticajnih sredstava već su ostvarili korisnici sukladno tada usvojenim Programima o čemu su zaključeni odgovarajući Ugovori za poticajna sredstva, za koje se ovim Programom osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Usora u 2020. godini.

Odredbe Programa poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini i 2019. godini ostaju na snazi i primjenjuju se na zaključene Ugovore.

Ovim Programom financiraju se i obveze preuzete Memorandumom o suradnji, zaključen s fondacijom Mozaik, tj. za realizaciju programskih aktivnosti kroz Fond za podršku mikrobiznisu mladih isplaćivati će se u rokovima utvrđenim Javnim pozivom kojeg će objaviti Fondacija Mozaik u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM.

4. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

	VRSTA POTICAJA	Visina poticaja	Osigurana sredstva
1.	Isplata postojećih obveza preuzetih sukladno Programu poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini (III. rata)	30% od ukupnog iznosa poticajnih sredstava odobrenih novoosnovanim subjektima u 2017. godini	2.250,00 KM
2.	Isplata postojećih obveza preuzetih sukladno Programu poticaja za razvoj gospodarstva u 2019. godini (II. rata)	30% od ukupnog iznosa poticajnih sredstava odobrenih novoosnovanim subjektima u 2018. godini	6.000,00 KM
3.	Sufinanciranje osnivanja mikrobiznisa mladih kroz Fond za podršku mikrobiznisu mladih (u suradnji sa Fondacijom Mozaik)	Najviše 2.000,00 KM po subjektu	4.000,00 KM
	UKUPNO		12.250,00 KM

PREDSJEDATELJ OV-a

Ivo Suvala

=====

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), te članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2020.godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 12/19) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj XXXVII. redovitoj sjednici održanoj dana 4.9.2020. godine na prijedlog Općinsko načelnika donosi

PROGRAM

sufinanciranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području općine Usora u 2020. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se način i postupak odobravanja sufinanciranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području općine Usora u 2020. godini, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje sufinanciranja, visina sufinanciranja, te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Usora, kao vid subvencije za prioritetni općinski cilj zadržavanja i ostanka mladih na području općine Usora.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje imaju mlade obitelji koji prvi puta rješavaju stambeno pitanje u okviru transfera utvrđenog Proračunom općine Usora za sufinanciranja prve stambene nekretnine/stana na području općine Usora, sukladno uvjetima utvrđenim u ovom Programu i to za: izgradnju novog individualnog stambenog objekata; kupovinu stana; kupovinu obiteljske kuće i nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće u svrhu trajnog rješavanja stambenog pitanja.

II. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE

Članak 3.

Općina Usora će sufinancirati prvo rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji u maksimalnom iznosu 10.000,00 KM za jednu stambenu jedinicu (kuću, stan ili dogradnja stambenog objekta) na području općine Usora površine do 100 m² stambene površine. Za stambene jedinice preko 100 m² stambene

površine limit sufinanciranja je u iznosu 10.000,00 KM.

Sufinanciranje stambene jedinice u manjoj površini vrši se u umanjenom iznosu od 10.000,00 KM, razmjerno manjoj stambenoj površini od 100 m², po jednom korisniku sufinanciranja.

Članak 4.

Sufinanciranje se ostvaruje uz slijedeće uvjete i kriterije:

1. Prihvatljivi korisnici za sufinanciranje su mladi bračni parovi sa područja općine Usora, koji kumulativno ispunjavaju opće kriterije:

- da su osobe u bračnom statusu koje nemaju više od 35. godina života,
- da jedan od supružnika ima do dana podnošenja zahtjeva neprekidno prebivalište na području općine Usora u trajanju od min. 5 godina,
- da ni jedan od supružnika/partnera nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu stan/kuću, stečenu po bilo kojem osnovu, odnosno nemaju useljive objekte, osim stana/kuće koji je predmet javnog poziva za sufinanciranje,
- da su započeli s novogradnjom, koji su vlasnici predmetne imovine s dijelom 1/1,
- koji nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,
- koje prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području općine Usora,

2. Podnositelj zahtjeva i bračni supružnik nema duga na ime javnih davanja prema Proračunu općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz općine Usora.

3. Javni poziv se odnosi na sufinanciranje korisnika koji zadovoljavaju kriterije ostvarene u 2020. godini (od 1.1.2020. do 30.9.2020.).

4. Prodavatelj stambenog objekta/stana ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda.

Općina Usora će sufinancirati rješavanje stambenog pitanja kao vid subvencije pod uvjetom da vlasnik novoizgrađenog objekta

nakon 60 mjeseci od primitka novčanih sredstava utvrđenih ovim Programom počne stanovati u stambenom objektu/stanu i da isti ne proda najmanje 15 godina računajući od početka stanovanja u objektu/stanu. Rok za useljivost u nadogradnju/dogradnju je 3 (tri) godine, a u kupljeni stan/kuću 1 (jedna) godina od primitka novčanih sredstava.

Vlasnik, nakon što stambeni objekt/stan bude useljiv dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu stambenog objekta/stana, te podnijeti zahtjev za provjeru useljivosti. Ukoliko ne podnese zahtjev povjerenstvo za provjeru useljivosti će izaći na teren po isteku 1 (jedne) godine od zaključenja ugovora za sufinanciranje, za kupljeni stan ili kupljenu obiteljsku kuću i 3 (tri) godine za nadogradnju i dogradnju obiteljske kuće, te 5 (pet) godina za izgradnju novog individualnog stambenog objekata.

Članak 5.

Korisnik subvencije je dužan u razdoblju od 15 godina, svake godine u vremenu 1.12. -31.12. dostaviti nadležnoj službi Općine Usora dokaz o prebivalištu.

III. PROVEDBA SUFINANCIRANJA

Članak 6.

Za provedbu ovoga Programa raspisat će se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Načelnik Općine Usora.

Javni poziv će biti otvoren do 31. 10. 2020. godine.

Članak 7.

Podnositelji zahtjeva iz članka 4. ovoga Programa uz Zahtjev dostavljaju tražene dokaze:

- kopiju osobne iskaznice,
- kopiju vjenčanog lista,
- potvrda o kretanju iz CIPS-a,
- dokaz o broju članova uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva,
- dokaz o pravu građenja – građevinska dozvola, koja je eliminatorne naravi, odnosno koja je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili kupoprodajni ugovor ne stariji od 1 godine od dana raspisivanja javnog poziva, koji je eliminatorne naravi, odnosno koji je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili odobrenje za nadogradnju/dogradnju nadležne općinske

službe, koje je eliminatorne naravi, odnosno koje je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja,

- izjavu o nekretnini na kojoj se vrši izgradnja/dogradnja i vlasništvu ili suvlasništvu nad stambenim objektom u općini Usora, iz koje je razvidno da im je ovo jedina i prva nekretnina u općini Usora,
- izjavu da nemaju nigdje u BiH ili izvan BiH riješeno stambeno pitanje,
- izjavu da nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,
- izjavu da prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području općine Usora,
- izjavu da nemaju duga na ime javnih davanja prema Proračunu općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz općine Usora i
- izjavu da prodavatelj stambenog objekta/stana nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda i
- izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti (obrazac).

Članak 8.

Sredstva iz Proračuna na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje mladih“ za 2020. godinu, raspoređivati će se prema ispunjenosti kriterija utvrđenih člankom 3. ovoga Programa.

Prijave će se vrednovati temeljem kriterija utvrđenih u Javnom pozivu. Sve pristigle prijave će pregledati Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o odobrenju subvencije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja za mlade obitelji na području općine Usora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će nakon zaključivanja roka za dostavu zahtjeva, po potrebi ispitati istinitost i opravdanost svakog zahtjeva, zatražiti dopune ili pojašnjenja, te nakon izvršene analize, dostaviti izvješće i mišljenje prema Općinskom načelniku koje će sadržavati popis uspješnih prijavitelja za sufinanciranje, po redoslijedu prijava s naznakom iznosa sufinanciranja stambenog zbrinjavanja, a Općinski načelnik u konačnici odlučuje o visini sredstava i broju podnositelja zahtjeva kojima će sredstva biti dodijeljena i s kojima se zaključuje ugovor.

Popis odobrenih subvencija se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči općine Usora www.usora.com.

Izvršenje proračuna za sufinanciranje stambenog pitanja mladih obitelji vrši se redoslijedom zaprimanja uspješnih prijava, do iznosa sredstava raspoloživih u Proračunu za 2020. godinu. Nerealizirani zahtjevi se izvršavaju iz Proračuna za 2021. godinu, tako da isti dolaze na vrh popisa za izvršenje u toj godini.

Za odobrena sufinanciranja prvog stambenog pitanja mladih obitelji Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava davatelja i korisnika sufinanciranja i jamstva za namjensko i pravovremeno korištenje odobrenih sredstava u vidu ugovaranja založnog prava, kao ograničenog stvarnog prava – hipoteka na nepokretnoj imovini korisnika (dužnika) u „C“ teretnom listu, kao dobrovoljna i ugovorena hipoteka, temeljem notarski obrađene založne izjave i ugovora, a u cilju osiguravanja povratka odobrenog sufinanciranja sa zateznim kamatama, u slučajevima nenamjenskog i neblagovremenog korištenja.

Članak 9.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, Povjerenstvo će tražiti dopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od 5 radnih dana od dana primitka obavijesti za nadopunu dokumentacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijave neće razmatrati.

Prijavitelj čija prijava nije odobrena za dodjelu subvencije može u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome podnijeti prigovor drugostupanjskom Povjerenstvu.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na subvenciju ukoliko je za istu namjenu dobio potporu iz drugih izvora.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario subvenciju na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Usora u roku od 15 dana od poziva za povrat, te će biti isključen iz svih potpora Općine Usora u narednih 5 godina.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija i obrasci bit će objavljena u Javnom pozivu.

Članak 13.

Ovaj se Program odnosi na Proračun Općine Usora za 2020. godinu, a dio zahtjeva koji se ne bude mogao financirati u 2020. godini prenijet će se kao obveza u Proračun za 2021. godinu.

Članak 14.

Za provođenje ovoga Programa zadužuje se Općinski načelnik.

Članak 15.

Program stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Usora.

IZJAVA O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine sukladno članku 2. stavak (1) točka c) Zakona o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Sukladno članku 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 99/13), dajem:

I Z J A V U

_____ (naziv,
sjedište i ID podnositelja prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- c) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć)
- d) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć)

(obavezno zaokružiti jedan od odgovora)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tabelu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći(KM)	Period korištenja
2017.				
2018.				
2019.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

M.P.
(ovjeriti pečatom firme)

_____ (ime i prezime)

_____ (potpis)

O B R A Z A C Z A H T J E V A
za sufinanciranje rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji
na području općine Usora u 2020. godini

I. Podaci o podnosiocu

Ime i prezime/naziv													
JMBG podnosioca zahtjeva													
Adresa prebivališta													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o načinu prvog rješavanja stambenog zbrinjavanja za koju se traži sufinanciranje:

- a) izgradnju novog individualnog stambenog objekata;
 - b) kupovinu stana;
 - c) kupovinu obiteljske kuće i
 - d) nadogradnju obiteljske kuće i
 - e) dogradnju obiteljske kuće
- (zaokružiti način rješavanja stambenog zbrinjavanja)

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

	Da/Ne
1. kopija osobne iskaznice,	
2. kopija vjenčanog lista,	
3. potvrda o kretanju iz CIPS-a,	
4. dokaz o broju članova uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu s podnosiocem zahtjeva,	
5. dokaz o pravu građenja – građevinska dozvola, koja je eliminatorne naravi, odnosno koja je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili kupoprodajni ugovor ne stariji od 1 godine od dana raspisivanja javnog poziva, koji je eliminatorne naravi, odnosno koji je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja ili odobrenje za nadogradnju/dogradnju nadležne općinske službe, koje je eliminatorne naravi, odnosno koje je uvjet za dodjelu sredstava sufinanciranja,	
6. izjavu o nekretnini na kojoj se vrši izgradnja/dogradnja i vlasništvu ili suvlasništvu nad stambenim objektom u općini Usora, iz koje je razvidno da im je ovo jedina i prva nekretnina u općini Usora,	
7. izjavu da nemaju nigdje u BiH ili izvan BiH riješeno stambeno pitanje,	
8. izjavu da nisu bili raniji korisnici sredstava za pomoć u izgradnji na bilo kojoj razini države,	
9. izjavu da prvi puta rješavaju stambeno zbrinjavanje na području općine Usora,	
10. izjavu da nemaju duga na ime javnih davanja prema Proračunu općine Usora, javnim poduzećima i ustanovama iz općine Usora i	
11. izjavu da prodavatelj stambenog objekta/stana nije u srodstvu s podnosiocem zahtjeva niti u srodstvu s drugim supružnikom do trećeg nasljednog reda.	
12. izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti (obrazac)	

Napomena:

Datum: _____. 2020. godine

Podnositelj zahtjeva

PROGRAM
SUBVENCIJA PRIVATNIM PODUZEĆIMA I
POSLODAVCIMA ZA SANACIJU ŠTETE U
GOSPODARSTVU UZROKOVANE
PANDEMIJOM (SARS-COV-2)
U 2020. GODINI

1. UVOD
2. IZVOR FINACIRANJA
3. SVRHA I PRAVO NA SUBVENCIJE
4. JAVNI POZIV
5. OBRAZAC 1 - ZAHTJEV ZA PRIJAVU NA JAVNIPOZIV
6. OBRAZAC 2 - IZJAVA
7. OBRAZAC 3 - LISTA ZAPOVIJEDIMA ZABRANJENIH DJELATNOSTI

1. UVOD

Pandemija koronavirusa 2019/2020. je trenutna svjetska pandemija koronavirusne bolesti 2019 (COVID-19) koju uzrokuje teški akutni respiratorni sindrom koronavirus 2 (SARS-CoV-2). Virus se prvi put pojavio u Wuhanu u provinciji Hubei u Kini u prosincu 2019. godine. Svjetska zdravstvena organizacija proglasila je pandemiju 11. ožujka 2020. godine.

Vlada Federacije BiH donijela je Odluku o proglašenju nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (SARS-CoV-2) na području Federacije BiH od 16. 3. 2020. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 21/20).

Vijeće ministara BiH donijelo je Odluku o proglašenju nastanka stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji Bosne i Hercegovine od 17. 3. 2020. godine („Službeni glasnik BiH“ broj 18/20).

Vlada Federacije BiH je 29.5.2020. godine donijela Odluku da 31.5.2020. godine prestaje stanje nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (SARS-CoV-2) na području Federacije BiH.

Prema stanju od [17. kolovoza 2020.](#) godine potvrđeno je 21.852.024 slučajeva, od toga su 14.575.618 izliječeni i 773.586 preminuli. Trenutno je pogođeno 213 zemalja ili teritorija.

Pandemija je uzrokovala društveno-ekonomski poremećaj na svjetskoj razini. Mnoge države ograničile su putovanja, otkazale nastavu u školama, sportske i kulturne događaje i uvele mjere izolacije i policijske sate. Preko 1,2 milijardi učenika i studenata u više od 124 države je moralo zaustaviti školovanje. Pored ogromnog udara na zdravlje ljudske populacije, pandemija je stvorila još veći poremećaj u svjetskoj ekonomiji i načinu života kakav je bio prije pandemije.

Nužnost održavanja ekonomije kao preduvjeta funkcioniranja društvene zajednice u svakoj državi, a time i u svijetu postao je prioritet prvoga reda.

Međunarodni monetarni fond, Europska unija i države, svaka u granicama svojih mogućnosti poduzimaju mjere na očuvanju ekonomske aktivnosti.

O poduzetim mjerama Vlade Federacije, Zeničko-dobojske županije i Općine Usora navedeno je u obrazloženju Odluke o usvajanju programa novčanih poticaja i subvencija u 2020. godini, kroz analizu mjera za ublažavanje ekonomskih posljedica pandemije.

Općina Usora u granicama svojih mogućnosti kroz ovaj Program daje potporu najpogođenijem dijelu usorskog gospodarstva na očuvanju radnih mjesta i ekonomskoj održivosti djelatnosti kojima je mjerama - zapovijedima Federalnog stožera civilne zaštite i Kriznog stožera FBiH zabranjen rad od ožujka 2020. godine pa nadalje, koji nisu raskidali ugovor o radu sa zaposlenicima od 29.2.2020. do prestanka stanja prirodne nesreće.

Pri izradi Programa su uzete u obzir ograničene proračunske mogućnosti Općine Usora, kao i sektori djelatnosti koje su najpogođenije pandemijom i epidemiološkim mjerama zabrane rada od ožujka 2020. godine pa nadalje.

Program slijedi iskustva drugih razina vlasti gdje se potpora održivosti djelatnosti i očuvanja radnih mjesta odobrava poslovnim

subjektima koje u kritično vrijeme zabrane rada nisu otpuštali uposlenike.

Program i kriteriji navedeni u Javnom pozivu za odobravanje finansijske pomoći u vidu subvencija je utvrđen na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se podrže djelatnosti kojima je bio onemogućen rad, te da se tako da doprinos u očuvanju radnih mjesta i finansijske održivosti pandemijom i poduzetim epidemiološkim mjerama najpogođenijih djelatnosti.

2. IZVOR FINACIRANJA

Subvencija privatnim poduzećima i poslodavcima za ublažavanje ekonomskim posljedicama uzrokovanih pandemijom (SARS-CoV-2) osiguravaju se sredstva u iznosu do **50.000,00 KM** (pedesettisuća KM) u Proračunu Općine Usora za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 12/19), na poziciji 80804 'Subvencije za podršku obrtničkim komorama i udruženjima i zapošljavanje'

Zapovijedima Federalnog stožera civilne zaštite i Kriznog stožera FBiH zabranjen rad od ožujka 2020. godine zabranjen je rad za ukupno 44 djelatnosti, sa pripadajućim šiframa, koje su sastavni dio uvjeta i kriterija za odobravanje subvencija.

Prema podacima o kretanju broja zaposlenih Porezne ispostave Usora na dan 7. travnja 2020. godine u poslovnim subjektima u općini Usora bilo je 1696 zaposlenih, u odnosu 31.3.2020. kada je bilo 1773 zaposlene osobe i u odnosu na 29.2.2020. kada je bilo 1817 zaposlenih, te 31.3.2020. kada je bilo 1824 zaposlene osobe.

Prema tim podacima bilo je ukupno 171 odjava zaposlenih i 35 prijava zaposlenih, što daje negativan saldo od 136 radnika s kojima je raskinut ugovor o radu.

Od gore navedenog broja smanjenje broja smanjenje broja zaposlenih s prebivalištem na području općine Usora kretalo je se od početnih 31.3.-801, 29.2.-800, 31.3.-788 i 7.4.2020.-783 zaposlena, što daje smanjenje

zaposlenih s pojavom pandemije na dan 7.4.2020. godine od 17 zaposlenih s područja općine Usora.

Prema podacima Ministarstva za gospodarstvo Zeničko-dobojske županije, prijavom na javne pozive koje je raspisivalo ovo ministarstvo s područja općine Usora pravo na subvenciju minimalne plaće u iznosu od 406,00 KM/mjesečno ostvarilo je 37 poslovnih subjekata za 93 ranika.

Ovim Programom i opredijeljenim iznosom subvencije/pomoći od 50.000,00 KM planira se odobriti subvencija za 100 radnika sa iznosom subvencije od po 500,00 KM, uz ispunjenje uvjeta utvrđenih javnim pozivom.

3. SVRHA I PRAVO NA SUBVENCije

Svrha subvencije je očuvanje postojećih radnih mjesta. Djelatnostima koje su bile u režimu zabrane obavljanja registrirane djelatnosti odobrava se jednokratna pomoć/subvencija u iznosu od 500,00 KM, pod uvjetom da u vrijeme zabrane obavljanja djelatnosti nisu otpustili radnike.

Pravo na odobravanje pomoći/subvencije imaju pravne i fizičke osobe sa registriranim šiframa djelatnosti kojima je zapovijedima Federalnog stožera civilne zaštite i Kriznog stožera FBiH zabranjen rad od ožujka 2020. godine, a prema kriterijima utvrđenim javnim pozivom.

Pravo učešća nemaju osobe koja po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

Kriteriji: Prema Javnom pozivu

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik na temelju Odluke o usvajanju programa novčanih poticaja i subvencija u 2020. godini.

ZAHTJEV – PRIJAVA NA JAVNI POZIV
za dodjelu sredstava subvencije za očuvanje radnih mjesta za zabranjene djelatnosti
u vrijeme pandemije 2020. godine

I – Opći podaci o podnosiocu Zahtjeva (popunjava se za sjedište pravne osobe/fizičke osobe)

Naziv

Identifikacijski broj (ID broj) - sjedište

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj uposlenika za subvenciju

Mjesto, ulica i općina

Šifra djelatnosti
po KD BIH 2010

Naziv djelatnosti

Naziv banke i broj
transakcijskog računa

Ime odgovorne osobe

Kontakt telefon i
e-mail

- Napomena: Broj uposlenika za subvenciju upisuje se samo ukoliko je sjedište pravne osobe/fizičke osobe na području Općine Usora i ima šifru djelatnosti na Obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta (pravne osobe/fizičke osobe) prema klasifikaciji djelatnosti koja je pobrojana na Obrascu broj 3.
- Broj uposlenika za subvenciju kod fizičke osobe obuhvaća i vlasnika.

I.1. – Opći podaci o podnosiocu Zahtjeva (popunjava gospodarski subjekt sa sjedištem u Općini Usora, za registrirane poslovne jedinice na području Općine Usora)

Naziv

Identifikacijski broj (ID broj) – poslovna jedinica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj uposlenika za subvenciju

Mjesto, ulica i općina

Šifra djelatnosti u poslovnoj jedinici
po KD BIH 2010

Naziv djelatnosti

Naziv banke i broj
transakcijskog računa

Ime odgovorne osobe

Kontakt telefon i
e-mail

- Napomena: Broj uposlenika za subvenciju upisuje se ukoliko je poslovna jedinica na području Općine Usora i ima šifru djelatnosti na Obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta/poslovne jedinice, prema klasifikaciji djelatnosti koja je pobrojana na Obrascu broj 3.
- Ukoliko gospodarski subjekt ima više od jedne poslovne jedinice na području Općine Usora,

I.2. – Opći podaci o podnosiocima Zahtjeva (popunjava gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Općine Usora, za registrirane poslovne jedinice na području Općine Usora)

Identifikacijski broj (ID broj) – poslovna jedinica

Mjesto, ulica i općina

Naziv djelatnosti

Ime odgovorne osebe

- Napomena: Broj uposlenika za subvenciju upisuje se ukoliko je poslovna jedinica na području Općine Usora i ima šifru djelatnosti na Obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta/poslovne jedinice, prema klasifikaciji djelatnosti koja je pobrojana na Obrascu broj 3.
- Ukoliko gospodarski subjekt ima više od jedne poslovne jedinice na području Općine Usora, potrebno je popuniti tačku I.2. posebno za svaku poslovnu jedinicu.

I.3. Ukupan broj uposlenika za subvenciju:

II – Dokumentacija koja se prilaže ovom Zahtjevu:

1. Pravne osobe:

- Izjavu kojom potvrđuje:
 - a) da je ispunio obveze sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, izravnih i neizravnih poreza sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini zaključno s 31.5.2020. godine,
 - b) da su dostavljene kopije vjerne originalu (obrazac izjave je u prilogu javnog poziva i podnosi se kao original ovjeren od strane općinskog tijela ili notara – Obrazac broj 2.);
- Neovjerene kopije Obrazaca 2001/2001-A (Specifikacija uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba) za razdoblje od 01.02.2020. godine do 29.02.2020. godine, od 01.03.2020. godine do 31.03.2020. godine, od 1.4.2020. do 30.4.2020. i od 1.5.2020. do 31.5.2020. godine, ovjerene od Porezne uprave (prijemni pečat ili DLN broj ili kopiju dokaza o slanju poštom Poreznoj upravi),
- Neovjerenu kopiju Obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta/poslovne jedinice - pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti, čija se šifra nalazi na Obrascu broj 3.,
- Uvjerenje komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva (original),
- Popis uposlenika, koji su prijavljeni na ID broj sjedišta/poslovne jedinice na području Općine Usora i sa mjestom rada na području Općine Usora, čija se šifra djelatnosti nalazi na Obrascu broj 3., ovjeren od pravne osobe.

2. Fizičke osobe:

- Izjavu kojom potvrđuje:
 - a) da je ispunio obveze sa plaćanjem mirovinskog invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, izravnih i neizravnih poreza sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini zaključno sa 31.5.2020. godine,
 - b) da su dostavljene kopije vjerne originalu (obrazac izjave je u prilogu javnog poziva i podnosi se kao original ovjeren od strane općinskog/gradskog tijela ili notara – Obrazac broj 2.);
- Neovjerene kopije Obrasce 2002/2002-A (Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika) za razdoblje od 01.02.2020. godine do 29.02.2020. godine, od 01.03.2020. godine do 31.03.2020. godine, od 1.4.2020. do 30.4.2020. i od 1.5.2020. do 31.5.2020. godine, ovjerene od Porezne uprave (prijemni pečat ili DLN broj ili kopiju dokaza o slanju poštom Poreznoj upravi),
- Neovjerena kopija Obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta - fizičke osobe prema klasifikaciji djelatnosti, čija se šifra nalazi na Obrascu broj 3.,
- **Ukoliko fizička osoba (vlasnik) ima i prijavljene radnike** dostavlja i neovjerene kopije Obrasca 2001/2001-A (Specifikacija uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba) za razdoblje od 01.02.2020. godine do 29.02.2020. godine, od 01.03.2020. godine do 31.03.2020. godine, od 1.4.2020. do 30.4.2020. i od 1.5.2020. do 31.5.2020. godine, ovjerene od Porezne uprave (prijemni pečat ili DLN broj ili kopiju dokaza o slanju poštom Poreskoj upravi),
- Uvjerenje komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva (original),
- Popis uposlenika, koji su prijavljeni na ID broj subjekta na području Općine Usora i sa mjestom rada na području Općine Usora, čija se šifra djelatnosti nalazi na Obrascu broj 3., ovjeren od vlasnika.

3. Izuzeća od raskida ugovora o radu dokazuju se sljedećom dokumentacijom:

- Neovjerenom kopijom zahtjeva uposlenika za raskid radnog odnosa, i/ili
- Neovjerenom kopijom o radu na određeno vrijeme i kopiju odluke/rješenja o prestanku radnog odnosa, i/ili
- Neovjerenom kopijom odluke/rješenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska uposlenika u mirovinu.

Za uposlenice koje se nalaze na porodiljnom odsustvu dostaviti neovjerenu kopiju Rješenja o porodiljnom odsustvu.

Mjesto i datum: _____

M.P.

Podnositelj zahtjeva

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika poslovnog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv poslovnog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u Općini Usora (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao podnosilac zahtjeva po Javnom pozivu Općinskog načelnika općine Usora za prikupljanje zahtjeva za odobrenje i dodjelu finansijskih sredstava za subvencije u cilju očuvanje radnih mjesta za vrijeme pandemije i zabrane obavljanja djelatnosti, **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

I Z J A V L J U J E M

- a) da sam ispunio obaveze sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini zaključno sa 31.5.2020. godine,
- b) da nemam neizmirenih dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina Usora,
- c) da su dostavljene kopije dokumenata vjerne originalu i
- d) da sam suglasan da Općina Usora u slučaju sumnje u točnosti podataka u dostavljenoj dokumentaciji zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela

(Mjesto i datum davanja izjave)

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXVII (tridesesedmoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **4.9.2020. godine**, a nakon provedene rasprave donosi:

O D L U K U
o odobravanju sredstava za sanaciju
poplavljenih stambenih objekata

I

Općinsko vijeće Općine Usora odobrava financijsku pomoć u svrhu sufinanciranja sanacije poplavljenih stambenih objekata u MZ Žabljak, i to kako slijedi:

- Zvonko (Mijat) Komuškić, iznos od 1.000,00 KM;
- Marko (Pejo) Komuškić, iznos od 1.000,00 KM;
- Anto (Pejo) Komuškić, iznos od 1.000,00 KM.

II

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Općine Usora, iz posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.

Odobrena sredstva isplatit će se na račune korisnika otvorenih kod poslovne banke.

III

Korisnici sredstava se obvezuju odobrena sredstva utrošiti namjenski o čemu će Općini Usora podnijeti financijsko izvješće u roku od 60 dana od realizacije transfera.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-92/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 7. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 66/13) i članka 23. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 8/17), Općinsko vijeće Usora, na svojoj **XXXVII (tridesetsedmoj) redovitoj sjednici**, održanoj dana **4.9.2020. godine**, donosi:

O D L U K U
o gubitku statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status javnog dobra u općoj uporabi nekretnina označena kao:

1. k.č.broj: 2345/2 zvana „Put za Tokiće“, u naravi ostalo neplodno zemljište, površine od 71,00 m² upisan u posjedovni list broj 238 za K.O. Omanjska, kao državna svojina, javno dobro – putevi Usora a što po podacima zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj: 2345/2 zvana „Put za Tokiće“, u naravi ostalo neplodno zemljište, površine od 71,00 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 2400 kao državna svojina javno dobro – putevi Usora.

Članak 2.

Kopija katastarskog plana i skica geodetskog snimanja za nekretninu označenu u članku 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tešnju brisat će dosadašnji upis zemljišta iz članka 1. Odluke, i isto uknjižiti u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak za k.o. Omanjska, čiji je nositelj prava vlasništva u korist:

OPĆINA USORA, sa dijelom.....1/1

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-93/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima («Službene novine Federacije BiH», broj: 66/13 i 100/13), članka 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova («Službene novine Federacije BiH», broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj **XXXVII (tridesesedmoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 4.9. 2020. godine,**
d o n o s i:

ODLUKU

o neposrednoj zamjeni nekretnina

I.

ODOBRAVA SE neposredna zamjena nekretnina i to:

- k.č. broj 290/2 zvana "Palučak", po kulturi pašnjak 3. klase, površine P=442,00 m², upisana u PL broj 500, KO Tešanjka, kao posjed Općine Usora 1/1, što po stanju zemljišne knjige odgovara parceli k.č. broj 290/2 zvana "Palučak", po kulturi pašnjak 3. klase, površine P=442,00 m², upisana u ZKU broj 271, KO Tešanjka, kao vlasništvo Općine Usora 1/1.

sa nekretninama označenim kao:

- k.č. broj 294/7 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=702,00 m², k.č. broj 294/8 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=19,00 m² i k.č. broj 294/9 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=10,00 m², sve upisane u PL broj 506, KO Tešanjka,

posjed "DRVO DIZAJN" d.o.o. Usora, a što po stanju zemljišne knjige odgovara parcelama k.č. broj 294/7 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=702,00 m², k.č. broj 294/8 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=19,00 m² i k.č. broj 294/9 zvana "Staro igralište", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini P=10,00 m², sve upisane u ZKU broj 276, KO Tešanjka, vlasništvo "DRVO DIZAJN" d.o.o. Usora

II.

Kopija katastarskog plana za nekretninu označenu u točki I. Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Usora zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina označenih u točki I. Odluke sa ovlaštenim predstavnikom poduzeća "DRVO DIZAJN" d.o.o. Usora, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za zamjenu navedenih nekretnine.

IV.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na nekretnini iz točke I. Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora snosi "DRVO DIZAJN" d.o.o. Usora.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-02-94/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

Općinsko vijeće Općine Usora na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17) i odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 5/15) na svojoj **XXXVII**

(tridesesednoj) redovitoj sjednici održanoj **dana 4.9.2020.** godine **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnovnoj školi

Članak 1.

U Odluci o osnovnoj školi („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/19) vrše se sljedeće izmjene i dopune:

- Iza članka 85. dodaje se novi članak 85 a.) koji glasi:

1. Prilikom prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja škole, odnosno prilikom imenovanja pomoćnika ravnatelja, kandidati su, u smislu ispunjavanja posebnih uvjeta za obavljanje poslova ravnatelja, dužni dostaviti:

- a) ovjerenu i potpisanu izjavu da nisu članovi tijela niti jedne političke stranke, te da za sve vrijeme obnašanja povjerljivih javnih dužnosti neće politički djelovati u smislu postupanja po datim političkim uputstvima ili preporukama, smjernicama i komentarima političkih stranaka, javnog angažiranja u radu stranačkih tijela, sudjelovanja u organiziranju javnih političkih istupa uključujući i javna istupanja na političkim skupovima stranaka ili njihovih tijela, kao i svim drugim oblicima javnog podržavanja iznesenih stavova političkih stranaka, a na temelju kojih bi se u javnosti ili školi, mogla dovesti u pitanje njihova opredijeljena politička nepristrasnost;
- b) Ovjerenu i potpisanu izjavu da nisu bilo kakvom srodstvu sa članovima školskog odbora;

2. Za ravnatelja osnovne škole i vršitelja dužnosti ne može se konačno imenovati:

- a) Osoba za koju se u zakonom propisanom postupku, a na temelju

relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da boluje od duševne bolesti, da je ovisnik o alkoholu i drugim opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;

- b) Osoba protiv koje je potvrđena optužnica ili izrečena pravomoćna presuda ili mjera za jedno ili više kaznenih djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju tri mjeseca i više;
- c) Osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak;
- d) Osoba koja nije dobila suglasnost Općinskog načelnika.

- Iza članka 89. dodaje se novi članak 89 a.) koji glasi:

1. Školski odbor je obvezan razriješiti ravnatelja prije isteka mandata ako:

- a) Se utvrdi da ne izvršava obveze iz ove odluke;
- b) Se utvrdi u zakonom propisanom roku, a na temelju relevantne medicinske dokumentacije da boluje od zarazne ili duševne bolesti, da je ovisnik o alkoholu ili drugim opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
- c) Bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju duljem od tri mjeseca sa danom stupanja na izdržavanje kazne;
- d) Ako mu je izrečena mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju duljem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere;
- e) Se utvrdi da je škola odnosno ravnatelj odgovoran za prekršaj iz ove odluke;
- f) Se utvrdi da škola ne ostvaruje utvrđeni Nastavni plan i okvirni program ili ga ostvaruje sa utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
- g) Ravnatelj ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, Općinskog načelnika ili inspektora za oblast obrazovanja za oklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka

- ili ako ravnatelj postupi suprotno aktima suda, Općinskog načelnika, nadležnog Zavoda ili inspekcije za oblast obrazovanja;
- h) Školski odbor ili osnivač utvrde da nesavjesno ili nestručno obavlja poslove ravnatelja;
 - i) Postupajući suprotno zakonu i podzakonskim aktima, onemogućuje rad stručnih tijela škole i rad školskog odbora;
 - j) Dostavi osnivaču netočne podatke o broju odjeljenja, učenika, sati i radnika;
 - k) Fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa osobnost učenika, radnika i roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom koji donosi osnivač;
 - l) Se tijekom mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tijekom postupka prijave na javni natječaj, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni.
2. U slučaju kršenja ove odluke, profesionalne nekompetentosti ili nemarnosti, školski odbor je obavezan po hitnom postupku suspendirati ravnatelja, do konačnog rješenja sukladno odluci.
3. Suspendirani ravnatelj ostvaruje prava sukladno zakonu i kolektivnim ugovorima.
4. U slučaju kada je protiv ravnatelja potvrđena optužnica za kaznena djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je obavezna obavijestiti Općinskog načelnika radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja kaznenog postupka.
5. Dok traje postupak razrješenja ravnatelja iz stavka 1 ovog članka, školski odbor je dužan suspendirati ravnatelja škole do okončanja postupka sukladno zakonu.
6. Za vrijeme suspenzije ravnatelja škole školski odbor će ovlastiti nastavnika ili stručnog suradnika škole koji ispunjava uvjete iz članka 85 ove odluke da obavlja poslove iz mjerodavnosti ravnatelja koji ne trpe odgodu.
7. Ravnatelj koji je razriješen prije isteka mandata iz razloga navedenih u stavku 1 i stavku 2 ovog članka, ne može biti ponovo imenovan za ravnatelja škole ili vršitelja dužnosti ravnatelja škole.
8. Općinski načelnik može predložiti školskom odboru osnovne škole da ravnatelja osnovne škole razriješi i prije isteka vremena na koje je imenovan ako školski odbor ne prihvati izvješće o radu ravnatelja i utvrdi da je odgovoran za neuspjeh u odgojno-obrazovnom radu osnovne škole.
9. Način i procedure razrješenja ravnatelja škole bliže se uređuje Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-02-95/20 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala

=====

Općinsko vijeće Općine Usora na temelju članka 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17), na svojoj **XXXVII (tridesetsedmoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 4.9.2020.** godine na prijedlog Općinskog načelnika **d o n o s i:**

O D L U K U

**o sufinanciranja troškova prijevoza
učenika koji pohađaju srednju školu**

I.

Općina Usora preuzima obvezu da u školskoj 2020./2021. godini sufinancira u visini 50 % od ukupne cijene karte troškove prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu, a ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene ovom Odlukom.

II.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika može ostvariti učenik koji ispunjava slijedeće opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti (kumulativni):

- da ima prebivalište na području Općine Usora;
- da u školskoj 2020/2021. godini ima status učenika srednje škole.

Posebni uvjeti (alternativni):

- da je dijete roditelja korisnika stalne novčane pomoći čije je mjesto prebivališta udaljeno najmanje 5 km od sjedišta škole koju pohađa;
- da je dijete /učenik sa invaliditetom bez obzira na udaljenost njegovog prebivališta od sjedišta škole koju pohađa,
- da je dijete obitelji sa dva ili više učenika srednje škole.

III.

Za provedbu predmetne Odluke zadužuje se Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora koja je obvezna provesti cjelokupnu proceduru prikupljanja potrebne dokumentacije i kreiranja liste kandidata za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke i istu dostavi Službi za gospodarstvo i financije kako bi korisnici mogli ostvariti pravo u navedenoj školskoj godini.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj: 01-02-99/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 8.9.2020. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članaka 86. i 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXVII (tridesetsedmoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **4.9. 2020. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za stipendije

I

Općinsko vijeće Općine Usora odobrava da se sa transfera pojedincima, izdaci za stipendije predviđen Proračunom Općine Usora za 2020. godinu, na poziciji 80307, ekonomski kod 614 200, iznos od 2.200,00 KM raspodijeli na 11 studenta sa područja Općine Usora koji su ostvarili pravo na stipendiju kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u akademskoj 2019/2020. godini. Na ovaj način će se isplatiti 4. (četvrta) rata stipendija i isplata će iznositi 200,00 KM po studentu.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 01-02-96/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 9.9.2020. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. u vezi s člankom 12. i članka 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) , te na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XXXVII. redovitoj** sjednici održanoj **dana 4. 9. 2020. godine** donosi:

ODLUKU
o davanju imena mostu naziva „Most
usorskih branitelja“

I

Most preko rijeke Usora koji povezuje magistralnu cestu Teslić(gr.ent)-Karuše s lokalnom cestom za naseljena mjesta Alibegovci i Sivša u općini Usora imenuje se “Most usorskih branitelja”.

II

Nadležna općinska služba izvršit će obilježavanje imenovanog mosta propisanim pločama s nazivom iz članka I ove Odluke.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 01-02-97/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 9.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i ukazane potrebe Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXVII (tridesetsedmoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 4.9. 2020. godine** donosi:

ODLUKU
o izmjeni Odluke o sufinanciranju Javnog
komunalnog poduzeća

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju Javnog komunalnog poduzeća Usora broj: 01-02-70/20 od 6.7.2020. godine vrši se sljedeća izmjena:

- Članak 6. mijenja se i glasi:

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u « Službenom glasniku Općine Usora », a primjenjuje se od 1.9.2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-02-98/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 9.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članaka 23., 78. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj **XXXVII (tridesetsedmoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 4.9.2020. godine, d o n o s i**

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog vijeća Usora broj: 01-02-25/20 od 21.4.2020. godine u dijelu koji se odnosi na obustavljanje od izvršenja svih programa potpora utvrđenih Proračunom za 2020. godinu za: kulturu, sport, udruge građana, poljoprivredu, za razvoj gospodarstva (osim zaključenih ugovora) i stambeno zbrinjavanje mladih, do utvrđivanja rebalansa proračuna za 2020. godinu.

Navedena sredstva se mogu koristiti sukladno programima i proračunskim mogućnostima.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj: 01-02-86/20 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 7.9.2020. godine Ivo Suvala
=====

Temeljem članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17) u postupku implementacije projekta „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, faza I., općina Usora“, od investitora Općine Usora, Općinski načelnik općine Usora d o n o s i :

R J E Š E N J E **o imenovanju koordinatora projekta** **ispred općine Usora**

I

Edita Vuković Antolović, magistar odgojnih nauka imenuje se koordinатором projekta ispred općine Usora kao Naručitelja za projekt: „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, faza I., općina Usora“, prema Ugovoru o izvođenju radova broj 02-19-73/20 od 19.8.2020. godine, zaključen sa „GD Zenit“ d.o.o. Usora i Ugovoru o stručno-tehničkom nadzoru broj 02-19-74/20 od 19.8.2020. godine zaključen sa Ingart d.o.o. Žabljak Usora.

II

Koordinator projekta ispred Općine kao naručitelja posla ima za obvezu slijedeće:

- osigurava odobrenje za građenje i projektno-tehničku dokumentaciju za nadzornog inženjera i izvođača radova, kao i dopunu dokumentacije u slučaju neusuglašenosti iste sa stvarnim potrebama na terenu;
- obvezna nazočnost na terenu na dan uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog inženjera i svoju nazočnost evidentirati u građevinski dnevnik, kao i po zahtjevu nadzornog inženjera, naručitelja posla;
- vodi evidenciju dolaska nadzornog inženjera na mjesto izvođenja radova, a ugovorom o vršenju stručno-tehničkog nadzora biće definirana obaveza nadzornog inženjera za svakodnevni dolazak na mjesto izvođenja radova i obaveznu prijavu svog dolaska koordinatoru projekta;
- prati svaku fazu izvođenja radova u sastavu planirane dinamike i redovito izvještava neposrednog rukovoditelja;

- obvezna nazočnost na terenu za vrijeme kontrolnih ispitivanja ugrađenih materijala (tampon, asfalt, beton i dr.) i sporazumno sa nadzornim inženjerom određuje mjerna mjesta za kontrolna ispitivanja i uzimanje uzoraka, o čemu se sačinjava zapisnik;
- u slučaju kada posumnja na kvalitet materijala dužan je upoznati nadzornog inženjera, a isti su dužni postupati u skladu sa pravilima struke. U slučaju ne postupanja nadzornog inženjera po pravilima struke, koordinator projekta će pismeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- predlaže nadzornom inženjeru mjere za poštivanje predviđenih rokova koji su dati ugovorom;
- obvezna nazočnost kod okončanja projekta zajedno sa nadzornim inženjerom i predstavnikom izvođača radova, a upisom u Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova dati komentar na izvedene radove;
- vodi evidenciju o stanju cesta i cestovnih objekata u garantnom razdoblju. Sve nedostatke na cesti koje se pojave u garantnom periodu dužan je zapisnički evidentirati.

III

U slučaju odsustva koordinatora njegov neposredni rukovoditelj određuje službenu osobu koja ga mijenja dok odsustvo traje.

IV

Mandat koordinatora traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za ovaj projekt, odnosno do isteka garancijskih rokova.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-19-75/20 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 19.8.2020. godine Zvonimir Anđelić

=====

Temeljem članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17)

u postupku implementacije projekta „Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, faza I, općina Usora“, od investitora Općine Usora, Općinski načelnik općine Usora d o n o s i :

R J E Š E N J E **o imenovanju koordinatora projekta** **ispred općine Usora**

I

Martin Grujo, diplomirani pravnik imenuje se koordinatom projekta ispred općine Usora kao Naručitelja za projekt: „**Izgradnja zgrade Dječijeg vrtića, faza I, općina Usora**“, prema Ugovoru o izvođenju radova broj 02-19-73/20 od 19.8.2020. godine, zaključen sa „GD Zenit“ d.o.o. Usora i Ugovoru o stručno-tehničkom nadzoru broj 02-19-74/20 od 19.8.2020. godine zaključen sa Ingart d.o.o. Žabljak Usora.

II

Koordinator projekta ispred Općine kao naručitelja posla ima za obvezu slijedeće:

- osigurava odobrenje za građenje i projektno-tehničku dokumentaciju za nadzornog inženjera i izvođača radova, kao i dopunu dokumentacije u slučaju neusuglašenosti iste sa stvarnim potrebama na terenu;
- obvezna nazočnost na terenu na dan uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog inženjera i svoju nazočnost evidentirati u građevinski dnevnik, kao i po zahtjevu nadzornog inženjera, naručitelja posla;
- vodi evidenciju dolaska nadzornog inženjera na mjesto izvođenja radova, a ugovorom o vršenju stručno-tehničkog nadzora biće definirana obaveza nadzornog inženjera za svakodnevni dolazak na mjesto izvođenja radova i obaveznu prijavu svog dolaska koordinatoru projekta;
- prati svaku fazu izvođenja radova u sastavu planirane dinamike i redovito izvještava neposrednog rukovoditelja;
- obvezna nazočnost na terenu za vrijeme kontrolnih ispitivanja ugrađenih materijala (tampon, asfalt, beton i dr.) i sporazumno sa nadzornim inženjerom određuje mjerna mjesta za

kontrolna ispitivanja i uzimanje uzoraka, o čemu se sačinjava zapisnik;

- u slučaju kada posumnja na kvalitet materijala dužan je upoznati nadzornog inženjera, a isti su dužni postupati u skladu sa pravilima struke. U slučaju ne postupanja nadzornog inženjera po pravilima struke, koordinator projekta će pismeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- predlaže nadzornom inženjeru mjere za poštivanje predviđenih rokova koji su dati ugovorom;
- obvezna nazočnost kod okončanja projekta zajedno sa nadzornim inženjerom i predstavnikom izvođača radova, a upisom u Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova dati komentar na izvedene radove;
- vodi evidenciju o stanju cesta i cestovnih objekata u garantnom razdoblju. Sve nedostatke na cesti koje se pojave u garantnom periodu dužan je zapisnički evidentirati.

III

U slučaju odsustva koordinatora njegov neposredni rukovoditelj određuje službenu osobu koja ga mijenja dok odsustvo traje.

IV

Mandat koordinatora traje od dana donošenja ovoga Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za ovaj projekt, odnosno do isteka garancijskih rokova.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-19-76/20

Datum, 19.8.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora" broj 5/17), sukladno sa Proračunom Općine Usora za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Usora", broj 12/19), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 12/19), na prijedlog općinskih Službi, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU
o usvajanju 3. izmjene i dopune Plana nabava općine Usora za 2020. godinu

I

Općina Usora, kao Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, ovim vrši izmjenu izmjenu i dopunu Plana nabava, broj 02-11-34/20 od 30. 1. 2020. godine, za nabavu radova, roba i usluga u kalendarskoj 2020. godini.

II

3. izmjena i dopuna Plana nabava za 20. godinu (Plan u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

3. izmjena i dopuna Plana nabava za 2020. godinu objavit će se na web stranici Ugovornog tijela, www.usora.com po donošenju Odluke o usvajanju 3. izmjene i dopune Plana nabava općine Usora za 2020. godinu.

IV

Ova Odluka se objavljuje u „Službeni glasnik općine Usora", a primjenjuje se od 19. 8. 2020. godine.

Broj: 02-19-76/20
Datum, 19.8.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić

=====

3. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVA ZA 2020. GODINU OPĆINA USORA

R. B.	PREDMET NABAVE/ Proračunska stavka	CPV Kod iz JRJN	PROCIJE- NJENA VRIJE- DNOST (bez PDV)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČE- NJA UGOVORA	IZVOR FINANCIRANJA Konto/ Ekon. kod
ROBE							
UKUPNO ROBE			16.5000,00				

USLUGE							
UKUPNO USLUGE			112.700,00				

RADOVI							
10.	„Rekonstrukcija, sanacija i asfaltiranje postojeće lokalne prometnice u MZ	45233222-1	213.500,00	Otvoreni postupak	kolovoz-rujan	rujan-listopad	Proračun (821610) Sredstva Vlade
UKUPNO RADOVI			850.100,00				
UKUPNO (ROBE+USLUGE+RADOVI)		979.300,00					

Skraćenice:

- SGIF – Služba za gospodarstvo i financije
 - SGPKJMPU - Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam
- OVLAŠTENA OSOBA

SSOPDD - Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti

Općinski načelnik
Zvonimir Anđelić, dipl. ing.

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 90. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), Pravilnika o postupku izravnog sporazuma broj:02-05-54/15 od 6.7.2015. godine, u skladu sa Planom javnih nabava Općine Usora za 2020. godinu i člancima 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17), a u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi: „**Izrada i postavljanje informativnog bilborda Poduzetničke zone Žabljak**“, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „**Izrada i postavljanje informativnog bilborda Poduzetničke zone Žabljak**“.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi: **2.500,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava usluga iz točke 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Usora za 2020. godinu, pozicija 821 500.
4. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-76/20 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 20.8.2020. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 90. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17), sukladno Planu javnih nabava za 2020. godinu, a u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova: „**Sanacija prometne infrastrukture na lokalitetima Alibegovci i Omanjska**“, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: „**Sanacija prometne infrastrukture na lokalitetima Alibegovci i Omanjska**“
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi: **141.850,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava usluga iz točke 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Usora za 2020. godinu, pozicija 821 600.
4. Postupak javne nabave iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka za dostavu ponuda za radove sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene" uz provođenje e-aukcije.
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-82/20 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 4.9.2020. godine Zvonimir Anđelić
=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o usvajanju programa novčanih poticaja i subvencija u 2020. godini.....str.1.-2.
2. Program novčanih poticaja za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2020. godini.....str.2.-10.
3. Program poticaja za razvoj gospodarstva u 2020. godini.....str.11.-12.
4. Program sufinanciranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2020. godini.....str.13.-17.
5. Program subvencija privatnim poduzećima i poslodavcima za sanaciju štete u gospodarstvu uzrokovane pandemijom (SARS-COV-2) u 2020. godini.....str.18.-23.
6. Odluka o odobravanju sredstava za sanaciju poplavljenih stambenih objekata.....str.24.
7. Odluka o gubitku statusa javnog dobra.....str.24.-25.
8. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina.....str.25.
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovnoj školi.....str.25.-27.
10. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu.....str.27.-28.
11. Odluka o raspodjeli sredstava za stipendije.....str.28.
12. Odluka o davanju imena mostu naziva „Most usorskih branitelja“.....str.28.-29.

13. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju Javnog komunalnog poduzeća.....str.29.

14. Zaključak.....str.29.

Akti Općinskog načelnika

1. Rješenje o imenovanju koordinatora projekta ispred Općine Usora.....str.30.
2. Rješenje o imenovanju koordinatora projekta ispred Općine Usora.....str.30.-31.
3. Odluka o usvajanju 3. Izmjene i dopune Plana nabava Općine Usora za 2020. godinu.....str.32.-33.
4. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.34.
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.34.