



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b>  Odgovorni urednik: <b>Dijana Katić, dipl. pravnica</b>  tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a>	Godina: <b>XXI Broj: 9</b>  <b>12.9.2019.godine</b>  <b>USORA</b>	Tisk: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnička Usora  "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
---	---	---

Općinsko vijeće Općine Usora na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17) i odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 5/15) na svojoj **XXIX (dvadesetdevetoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **5.9.2019.** godine  
**d o n o s i:**

## ODLUKU O SREDNJOJ ŠKOLI

### 1. Temeljne odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja, osnivanje, organizacija i financiranje srednje škole, prava i obveze učenika, roditelja/staratelja, upravljanje i rukovođenje u srednjoj školi, rad stručnih tijela u srednjoj školi, status nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i ostalih djelatnika u srednjoj školi, pedagoško-stručni nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja i djelatnost domova učenika na području Općine Usora.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjivati će se i

na srednje škole koje su od posebnog javnog interesa, ukoliko posebnom odlukom nije drugačije regulirano.

#### Članak 2.

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

#### Članak 3. (Značenje pojedinih izraza)

(1) Definicije koje se koriste u ovom Zakonu, imaju sljedeće značenje:

a) Srednja škola je ustanova u kojoj se vrši srednje obrazovanje i odgoj učenika/polaznika koji su završili osnovnu školu.

b) Dom učenika je ustanova koja osigurava učenicima smještaj, ishranu, odgojno-obrazovni rad, staranje o zdravlju, kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti.

c) Registar srednjih škola i domova učenika je dokument u koji se upisuju podaci o srednjim školama i domovima učenika koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja, koji vodi Općina Usora putem nadležne službe.

d) Učenik srednje škole je subjekt u obrazovno-odgojnem procesu u svim njegovim etapama od planiranja, preko

realizacije do ocjenjivanja koji na dan upisa nije stariji od 18 godina.

e) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama su učenici koji otežano prate nastavni proces uslijed prisutnog invaliditeta ili poteškoće, (uzroci su tjelesna, senzorna ili intelektualna ometenost, poremećaji u ponašanju, teška kronična bolesti, emocionalni poremećaji, poremećaji govorno-jezične komunikacije, kombinirane smetnje, dugotrajne bolesti i mogu biti stalni i prolazni) kao i nadareni učenici.

f) Vijeće učenika sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici odjeljenjskih zajednica (odjeljenja) koji udruženo djeluju u srednjoj školi na polju ostvarivanja neposredne suradnje sa tijelima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada škole.

g) Roditelji - staratelji - usvojitelji (u daljem tekstu: *roditelji*) su osnovni odgajatelji svoje djece i obvezni su svojoj djeci osigurati redovito pohađanje odabrane srednje škole.

h) Vijeće roditelja sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici roditelja ispred svakog odjeljenja koji udruženo djeluju u srednjoj školi na polju ostvarivanja neposredne suradnje sa tijelima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unaprjeđenja djelotvornosti rada škole.

i) Nastavnik je osoba ospozobljena za izvođenje nastave, odnosno za obrazovno-odgojni rad sa djecom, mladima i odraslima koji treba imati široko opće obrazovanje, poznavati psihološko-pedagoške i didaktičko-metodičke osnove nastave i odgoja, te imati ljudske kvalitete za nastavničku djelatnost.

j) Stručni suradnik je osoba kvalificirana za obavljanje pedagoških, psiholoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova u srednjoj školi.

k) Suradnik je kvalificirana osoba angažirana u obrazovno-odgojnem radu pod stručnim nadzorom nastavnika.

l) Pripravnik je osoba koja prvi put zasniva radni odnos u srednjoj školi na poslovima i radnim zadacima nastavnika ili stručnog suradnika radi stručnog ospozobljavanja za samostalan rad.

m) Volonter je osoba sa poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koja volontira i koja se kao takva može angažirati u srednjoj školi, (volunteerski rad) u skladu sa zakonom.

n) Nastavničko vijeće je stručno tijelo u srednjoj školi, a sačinjavaju ga svi nastavnici i stručni suradnici kojim rukovodi ravnatelj srednje škole.

o) Razredno vijeće je stručno tijelo u srednjoj školi i sačinjavaju ga nastavnici koji realiziraju nastavu u istom razredu, a u srednjoj školi formira se onoliko razrednih vijeća koliko je razreda, kojim rukovode razrednici.

p) Stručni aktiv je stručno tijelo u srednjoj školi, a sačinjavaju ga nastavnici određene oblasti ili srodnih nastavnih oblasti, kojim rukovodi predsjednik stručnog aktiva.

r) Razrednik je stručni voditelj odjeljenja.

s) Ravnatelj je tijelo rukovođenja u srednjoj školi i domu učenika.

t) Školski odbor je tijelo upravljanja u srednjoj školi.

u) Školska godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine.

v) Nastavna godina traje 35 nastavnih tjedana, odnosno 30 nastavnih tjedana za učenike završnih razreda i u pravilu počinje prvog ponедjeljka mjesecu rujnu.

z) Pedagoški standardi i Normativi školskog prostora su podzakonski akti kojim se utvrđuju zajednički kriteriji za: veličinu škole i školski prostor; broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi; broj i strukturu nastavnog kadra, normu sati i opseg rada u okviru 40-satnog radnog tjedna, broj i strukturu stručnih suradnika i suradnika; broj rukovodnog osoblja; broj administrativno-financijskog osoblja; broj pomoćnog i tehničkog osoblja; vannastavne aktivnosti; društvenu i kulturnu djelatnost škole; učenički standard, te normativi

školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala za srednju školu.

aa) Godišnji program rada škole je dokument koji sadrži cjelokupni plan i program rada srednje škole za jednu školsku godinu.

ab) Nastavni plan i program je dokument na temelju kojeg se ostvaruje obrazovno-odgojni rad u srednjoj školi, kojim se utvrđuju ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i postupci-obrazovno-odgojnog rada, izvođenje općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave u pojedinim razredima, ili drugim oblicima nastave, a koji donosi Općinski načelnik.

ac) Modularni nastavni planovi i programi su nastavni planovi i programi razvijeni na temelju reformskih programa srednjeg stručnog obrazovanja primjenom modularne metodologije.

ad) Modul je zaokružena cjelina, neovisni, ali koherentni i samostojeći skup ishoda učenja, u sklopu šireg predmeta ili sam, sa jasno definiranim sadržajem i unaprijed određenom metodologijom i standardima ocjenjivanja.

ae) Nastava je institucionalno organizirani i vaninstitucionalni stvaralački napor u savladavanju propisanih nastavnih sadržaja i sticanja znanja, sposobnosti, navika, vještina i osposobljavanje za dalji permanentni rad s ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietična i multikonfesionalna osobnost učenika, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene u sebi i društvu (sredini) u kojem se nalazi.

af) Vannastavne aktivnosti su jedan od ostalih oblika neposrednog obrazovno-odgojnog rada, a odnose se na aktivnosti učenika koje se organiziraju radi produbljivanja i razvijanja njihovih stvaralačkih sposobnosti, sticanja pozitivnih navika i vještina u slobodnom vremenu.

ag) Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih relevantnih činjenica o postignućima učenika tijekom praćenja, provjeravanja i ispitivanja, a izražava se brojčanom

ocjenom.

ah) Odgojno-disciplinske mjere u srednjoj školi su mjere koje se izriču učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, vannastavnim aktivnostima, te školskoj imovini.

ai) Pedagoško-stručni nadzor je postupak nadzora nad organizacijom, izvođenjem nastave i drugim oblicima obrazovno-odgojnog rada, radom nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u svim srednjim školama radi kontinuiranog unapređivanja obrazovno-odgojnog rada.

aj) Inkluzivno obrazovanje se odnosi na praksi uključivanja svih učenika bez obzira na njihove razlike u odgovarajuće srednje škole, u skladu sa njihovim individualnim potrebama i mogućnostima.

ak) Mentor je iskusni nastavnik/stručni suradnik koji interaktivnim radom, praćenjem i pružanjem podrške nastavniku početniku/stručnom suradniku početniku, pomaže prilikom sticanja iskustva u realizaciji obrazovno-odgojnog procesa.

#### **Članak 4. (Tip srednje škole)**

(1) Srednja škola je ustanova u kojoj se vrši srednje obrazovanje i odgoj učenika koji su završili osnovnu školu.

(2) Srednje škole su:

a) gimnazija, u kojoj se, pored općeobrazovnih programa, ostvaruju i posebni programi iz odgovarajućih oblasti;

b) srednja umjetnička škola, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje i program iz oblasti glazbe, likovne i baletske umjetnosti (u daljem tekstu: umjetnička škola);

c) srednja tehnička i srodna škola, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje stručni program za IV stupanj stručnog zvanja odgovarajuće struke (u daljem tekstu: tehnička i srodna škola);

d) srednja stručna škola, u kojoj se

- ostvaruju, pored općeobrazovnog i stručni programi za III stupanj stručne spreme, te stiču zanimanja odgovarajuće struke (u daljem tekstu: stručna škola);
- e) mješovita srednja škola, u kojoj se mogu ostvariti programi gimnazije, tehničke i srodnih škola i stručnih škola;
  - f) srednja škola za učenike sa teškoćama u razvoju, u kojoj se ostvaruju stručni, posebno prilagođeni programi za obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju i u kojoj se obrazuju učenici za polukvalificirana zanimanja.
  - g) srednja vjerska škola, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje i poseban program za obrazovanje vjerskih službenika.

(3) Srednja škola ima svojstvo pravne osobe

### **Članak 5.**

#### **(Pojam srednjeg stručnog obrazovanja i obuke)**

(1) Srednje stručno obrazovanje i obuka predstavljaju integralni dio obrazovnog sustava u Bosni i Hercegovini koje osigurava sticanje vještina i znanja iz određenih zanimanja i osnovu kontinuirane obuke s ciljem aktivnog uključivanja u proces rada ili nastavka daljnog obrazovanja, a podrazumijeva različite vrste i oblike odgoja i obrazovanja, ospozobljavanja i usavršavanja kroz početno kontinuirano, redovno ili obrazovanje odraslih i obavljanje prakse, a obuhvata i stručnu obuku učenika i odraslih osoba.

(2) Škole srednjeg stručnog obrazovanja i obuke se organiziraju kao: srednja tehnička i stručna škola, umjetnička škola, škola posebne namjene i druge vrste škola koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti obrazovanja propisane ovim zakonom (u daljem tekstu: srednja stručna škola).

### **Članak 6.**

#### **(Klasifikacija zanimanja srednjeg stručnog obrazovanja i obuke)**

(1) Klasifikacija zanimanja za srednje

stručno obrazovanje i obuke je akt kojim se utvrđuje skupina zanimanja, duljina školovanja, nivo i oblik obrazovanja i tip škole.

(2) Klasifikacija se, prema potrebi, struktura i dopunjuje u skladu s kretanjem na tržištu rada i usuglašava s europskom praksom i europskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje.

(3) Općinski načelnik putem nadležne službe inicira i predlaže Općinskom vijeću struktuiranje i revidiranje klasifikacije zanimanja.

### **Članak 7.**

#### **(Poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda)**

(1) Škola ima odgovornost da, u vlastitoj i u sredini u kojoj djeluje, doprinese stvaranju takve kulture koja poštuje ljudska prava i osnovne slobode svih građana, kako je to utemeljeno Ustavom i ostalim međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

(2) U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava u školskim prostorima.

(3) Prava učenika koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima, a u slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu učenika.

(4) Prava učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, koja mogu imati invaliditet, poteškoću ili biti u nepovoljnem položaju, poštovati će se u najvećoj mjeri prije svega ispravnim izborom zanimanja/zvana.

(5) Nastava u srednjoj školi se izvodi na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, koji se imenuju jednim od tri naziva: hrvatski, bosanski i srpski.

(6) Jezik i kultura nacionalnih manjina koje žive u Bosni i Hercegovini poštovati će se u najvećoj mjeri u kojoj je to izvodljivo, u skladu s Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina.

(7) U ovisnosti od potreba učenika u uporabi može biti i znakovni jezik.

(8) Općina Usora će ustanoviti Nastavni plan i program koji će odgovarati potrebama date nacionalne manjine, a koji uključuje jezik, književnost, povijest i kulturu te manjine.

(9) Škola će unapređivati i štititi vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.

(10) Učenik će pohađati nastavu vjernauke/a samo ako je u skladu s njegovim uvjerenjem i uvjerenjem njegovih roditelja.

(11) Škola ne može poduzimati bilo kakve mјere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja vlastitih i upoznavanja drugih i drugačijih vjerskih uvjerenja.

(12) Za učenike koji ne žele pohađati vjernauku organizra se nastava iz alternativnog predmeta.

### **Članak 8. (Zabrana djelovanja političkih stranaka i njihovih podmladaka)**

(1) U školi je zabranjeno djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka, (kao što su: održavanje različitih političkih skupova, tribina i/ili bilo kakvih promocija političkih stranaka odnosno njihovih programa i kandidata).

(2) Za vrijeme trajanja povjerenog mandata, imenovanim ravnateljima i pomoćnicima ravnatelja, zabranjuje se svaki oblik političkog angažiranja u tijelima i organima političkih stranaka.

### **Članak 9. (Programi stručnog obrazovanja)**

(1) Programi za polukvalificirane ili pomoćne radnike mogu se realizirati u stručnoj školi nakon završene osnovne škole.

(2) U stručnoj školi mogu se realizirati i odgovarajući programi stručnog obrazovanja I i II stupnja stručne spreme, odnosno stručno osposobljavanje putem tečajeva.

(3) Stjecanjem obrazovanja iz prethodnog stavka ne stječe se srednja stručna spremu.

(4) Programi i uvjeti obrazovanja i osposobljavanja iz prvog stavka utvrđuju se nastavnim planovima i programima koje donosi Načelnik Općine Usora na prijedlog škole.

### **Članak 10. (Programi dopunskog i stručnog usavršavanja polaznika)**

(1) U srednjoj školi, pored realizacije općobrazovnog programa i odgovarajućeg stručnog dijela, iz članka 9. ove Odluke, mogu se realizirati i programi dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja polaznika.

(2) Način realizacije programa dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja polaznika utvrđuje se Pravilnikom o dopunskom obrazovanju i stručnom usavršavanju koji donosi Načelnik Općine Usora na prijedlog škole.

### **Članak 11. (Jezici i pisma na kojima se organizira nastava)**

(1) Nastava u srednjoj školi se izvodi na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, koji se imenuju jednim od tri naziva: hrvatski, bosanski i srpski, uz ravnopravnu uporabu oba pisma (latinice i cirilice).

(2) Dio nastavnih predmeta i sadržaja, utvrđenih Nastavnim planom i programom,

može se osim na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, izvoditi i na nekom od svjetskih jezika, uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

(3) Ne može se vršiti diskriminacija nastavnika ili drugog uposlenog pri izboru, uvjetima upošljavanja, napredovanju ili bilo kojoj drugoj odluci vezanoj za tu osobu, niti diskriminacija učenika škole, na temelju toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od službenih jezika iz prethodnog stavka.

(4) Kada u srednjoj školi ima značajniji broj učenika pripadnika jedne nacionalne manjine, koji žele pohađati nastavu iz svog materinjeg jezika, za njih se u školi može organizirati i nastava materinjeg jezika u skladu sa ovom Odlukom.

(5) Nastavnik koji izvodi nastavu iz materinjeg jezika učenika pripadnika nacionalne manjine, treba imati znanje datog jezika kojim se osigurava da ga može predavati uz odgovarajući standard.

(6) U srednjoj školi, u kojoj se obrazuju učenici samo jedne nacionalne manjine, cjelokupna nastava izvodi se na jeziku te nacionalne manjine, uz obvezno savladavanje nastave jednog od jezika iz članka 7., stavak (5), ove Odluke.

## **Članak 12. (Sticanje srednjeg obrazovanja i odgoja)**

(1) Državljanji Bosne i Hercegovine imaju pravo sticati srednje obrazovanje i odgoj u školama na području Općine Usora, (u daljem tekstu: Općina), po odredbama ove Odluke.

(2) Učenici koji nemaju državljanstvo Bosne i Hercegovine, za vrijeme školovanja u Bosni i Hercegovini, moraju imati reguliran boravišni status u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o strancima, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/15).

3) Strani državljanji i osobe bez državljanstva imaju pravo sticati srednje obrazovanje i odgoj u školama na području Općine, po odredbama ove Odluke, u skladu

sa konvencijama i ugovorima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

## **Članak 13. (Značaj srednjeg obrazovanja i odgoja)**

(1) Srednje obrazovanje i odgoj je djelatnost od posebnog društvenog značaja.

(2) Razvoj djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja utvrđuje se dugoročnim planom koji donosi Općinsko vijeće općine Usora (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

(3) Planom iz prethodnog stavka osobito se utvrđuje potreba društva, opseg i vrsta srednjeg obrazovanja i odgoja za određeno razdoblje u Općini.

## **DIO DRUGI - OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA SREDNJE ŠKOLE**

### **Članak 14. (Osnivanje srednje škole)**

(1) Srednju školu može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba u svim oblicima svojine, u skladu sa ovom odlukom i dugoročnim planom iz članka 13. stavak (2) ove odluke, a srednju vjersku školu može osnovati vjerska zajednica.

(2) Srednju školu kao javnu ustanovu u državnoj svojini na području Općine Usora osniva Općinsko vijeće.

(3) Privatna škola može početi sa radom po dobivanju suglasnosti Načelnika Općine Usora za primjenu Nastavnog plana i programa, kada, u skladu s važećim propisima, osigura i druge standarde i uvjete koji jamče da će učenici dobiti odgovarajuće obrazovanje, skrb i sigurnost u skladu sa specifičnostima datih privatnih škola u koje spadaju i vjerske škole.

(4) Samo međunarodne privatne škole mogu imati nastavne planove i programe koji u potpunosti ne pokrivaju zajednička jezgra nastavnih planova i programa.

(5) Privatne škole, kao i javne ustanove, ne mogu se osnovati u svrhu promoviranja

rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i drugih predrasuda, niti svoje funkcije smiju obavljati na način suprotan zakonu, odnosno na način kojim se navedene predrasude promoviraju.

(6) Za osnivanje privatne srednje škole potrebno je dostaviti dokaz o osiguranju sredstava za financiranje škole, kao i bezuvjetnu bankovnu garanciju na ime osiguranja finansijskih sredstava za omogućavanje nesmetanog nastavka započetog srednjeg obrazovanja za učenike u slučaju statusnih promjena ili prestanka rada te škole.

(7) Aktom o osnivanju srednje škole utvrđuje se naziv, njen djelokrug u skladu sa nastavnim planovima i programima koje donosi ili odobrava Načelnik Općine Usora i uređuju druga pitanja od značaja za rad srednje škole.

(8) Prava i obveze osnivača i srednje škole utvrđuju se ugovorom, u skladu sa aktom o osnivanju.

(9) Ako je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, obveze iz prethodnog stavka ovog članka u ime Vijeća, vrši Općinski načelnik.

### **Članak 15. (Pedagoški standardi i financiranje rada srednje škole)**

(1) Srednje škole se osnivaju i rade u skladu sa Pedagoškim standardima za srednje škole (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) i Normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za srednje škole (u daljem tekstu: Normativi).

(2) Ukoliko srednja škola nije u državnoj svojini, njenosufinanciranje može preuzeti Općina ukoliko Općinsko vijeće utvrdi javni interes.

(3) Pedagoške standarde i Normative, iz stavka (1) ovog članka, donosi Općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

(4) Zeničko-dobojski kanton osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad srednje škole u skladu sa Pedagoškim standardima i Normativima.

### **Članak 16. (Elaborat o osnivanju srednje škole)**

(1) Prije donošenja akta o osnivanju srednje škole kao javne ili privatne ustanove, osnivač usvaja elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja srednje škole (u daljem tekstu: Elaborat), uz prethodno mišljenje Općinskog načelnika.

(2) Elaborat obvezno sadrži: potrebe društva za obrazovanjem određenih kadrova, osigurana sredstva za financiranje rada i bankovnu garanciju iz članka 14., stavak (6), dužinu trajanja obrazovanja, profil i stupanj stručne spreme koji se stječu po završetku obrazovanja, opće i posebne uvjete po Pedagoškim standardima i Normativima i sredstva potrebna za ispunjavanje uvjeta rada srednje škole.

### **Članak 17. (Formiranje povjerenstva za osnivanje srednje škole)**

(1) Osnivač je dužan prilikom osnivanja srednje škole formirati povjerenstvo koja će, u skladu sa ovom odlukom, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.

(2) Ako je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka formira Općinski načelnik.

### **Članak 18. (Uvjeti za osnivanje srednje škole)**

Srednja škola se može osnovati ako ima:

- a) dovoljan broj odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima, izuzev škole u privatnoj svojini;
- b) odgovarajući stručni nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima;
- c) osigurana sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa;
- d) školske prostorije, opremu i nastavna sredstva, u skladu sa odgovarajućim normativima;
- e) broj učenika u odjeljenjima i grupama

- stručnih zvanja i zanimanja, u okviru kojih se ostvaruje obrazovanje i odgoj u srednjoj školi, utvrđuje se Pedagoškim standardima;
- f) srednja škola u privatnoj svojini može raditi i sa manjim brojem učenika u odjeljenju u odnosu na utvrđeni broj u Pedagoškim standardima ako je to u interesu osnivača.

### Članak 19.

#### (Početak rada, upis u registar srednjih škola i domova učenika i brisanje srednje škole iz Registra)

(1) Srednja škola i dom učenika može početi sa radom kada se utvrdi da su ispunjeni uvjeti sukladno odredbama ove odluke.

(2) Novoosnovana srednja škola i dom učenika počinje sa radom početkom školske godine.

(3) Uvođenje novog nastavnog plana i programa, odnosno proširivanje djelatnosti ili promjena obrazovanja i odgoja u okviru rada srednje škole zahtijeva utvrđivanje uvjeta rada, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(4) Srednja škola i dom učenika koji ispunjavaju uvjete za rad upisuju se u Registar srednjih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Općina Usora.

(5) Srednja škola i dom učenika upisuju se u nadležni sudske registre i danom upisa stječu svojstvo pravne osobe.

(6) Škola i dom učenika koji su upisani u Registar izdaju svjedodžbu i druge javne isprave o završetku obrazovanja, odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.

(7) Srednja škola i dom učenika brišu se iz Registra kada prestanu ispunjavati uvjete propisane ovom odlukom.

(8) Spisak statusnih promjena verificiranih srednjih škola i domova učenika objavljuje se u Službenom glasniku Općine Usora, najkasnije do početka drugog polugodišta tekuće školske godine.

(9) Postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaja i načina vođenja Registra bliže se regulira propisom koje donosi Općinski načelnik.

### Članak 20. (Statusne promjene srednje škole)

(1) Srednja škola može vršiti statusne promjene uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar srednjih škola i domova učenika.

(2) Statusne promjene se odnose na promjenu: osnivača škole, adrese škole, naziva škole i djelatnosti škole.

(3) Statusne promjene srednje škole, koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, važe od početka naredne školske godine.

(4) Statusne promjene srednje škole nemaju utjecaja na tekuće mandate tijela upravljanja i tijela rukovođenja u školi.

(5) Ukoliko je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, prava i obaveze osnivača iz stavka (3) ovog članka, vrši Općinski načelnik.

### Članak 21. (Udruživanje srednjih škola)

(1) Radi međusobne suradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa i pružanja pomoći razvoju oblika obrazovno - odgojnog rada, srednje škole se mogu udruživati u jednu ili više zajednica srednjih škola, s tim da svaka srednja škola zadržava svojstvo pravne osobe.

(2) Srednja škola za učenike sa teškoćama u razvoju može svoj rad organizirati u okviru zajednice srednjih škola, sastavljenog od različitih nivoa obrazovanja u svojstvu jedne pravne osobe.

(3) Obrazovno-odgojni rad i stručni nadzor nad radom zajednice srednjih škola obavlja se u skladu s odgovarajućim nastavnim planovima i programima za svaki nivo obrazovanja koji je u sastavu zajednice srednjih škola.

(4) Srednja škola za učenike sa teškoćama u razvoju može da predstavlja izvorni

centar za pomoć i podršku inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u ostalim srednjim školama, na temelju odluke Općinskog načelnika.

(5) Prava, obveze i međusobni odnosi srednjih škola, udruženih u zajednicu srednjih škola, utvrđuju se ugovorom.

(6) Zajednica srednjih škola ima pravila kojim se reguliraju poslovi, zadaci i rad zajednice srednjih škola.

(7) Na Pravila zajednice srednjih škola suglasnost daje osnivač.

### **Članak 22. (Zajednice srednjih škola)**

(1) Zajednice srednjih škola se formiraju isključivo s ciljem uspostavljanja funkcionalne mreže srednjih škola, profesionalne suradnje, razmjene stručnih i stečenih iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, kao i svim ostalim aktivnostima koje su vezane za unapređenje nastavnog procesa, odnosno cijelovitog obrazovno-odgojnog rada škola udruženih u Zajednicu.

(2) Zajednica može imati svojstvo pravne osobe uz uvjet da škole daju svoju suglasnost na Statut zajednice kojim bliže reguliraju način rada, sjedište, prava i obveze, radno-pravni status djelatnika, tijela upravljanja i rukovođenja, kao i sva druga prateća pitanja vezana za funkcioniranje zajednice kao posebne pravne osobe.

(3) Srednje škole koje formiraju zajednicu svoja međusobna prava reguliraju ugovorom, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

### **Članak 23. (Tripartitno savjetodavno vijeće)**

(1) Općina će osigurati da se potrebe i zahtjevi tržišta rada usuglašavaju sa potrebom osnivanja i organizacije institucija za stručno obrazovanje.

(2) Da bi se osigurali veze između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada

na nivou Općine, osnovat će se tripartitno savjetodavno vijeće koje ima savjetodavnu ulogu, a koje čine ovlašteni predstavnici poslodavaca u okviru udruge poslodavaca Općine Usora, Sindikata srednjeg obrazovanja Općine Usora i Općine Usora.

### **Članak 24. (Rad srednje škole)**

(1) Rad srednje škole je javan.

(2) Srednja škola kao javna ustanova u državnoj svojini ima svoj pečat sa grbom Općine Usora.

(3) Srednja škola u privatnoj svojini utvrdit će oblik, veličinu i sadržaj pečata pravilima škole, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog načelnika.

### **Članak 25. (Prestanak rada srednje škole)**

(1) Srednja škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim radom.

(2) Kada Općinski načelnik utvrdi da srednja škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovom odlukom, odredit će rok u kojem se moraju otkloniti utvrđeni nedostaci.

(3) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Općinski načelnik će predložiti osnivaču prestanak rada škole.

(4) Ako osnivač ne doneše akt o prestanku rada srednje škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga o prestanku rada, Općinski načelnik donosi rješenje o prestanku rada srednje škole i provodi postupak brisanja škole iz Registra.

(5) U slučaju prestanka rada srednje škole, osnivač je dužan da zatečenim učenicima omogući nastavak i završetak obrazovanja u toj školskoj godini.

(6) Aktom o prestanku rada škole odredit će se rok prestanka rada koji ne može biti prije završetka školske godine.

(7) Prestanak rada srednje škole objavljuje

se u Službenom glasniku Općine Usora.

(8) Ukoliko je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, prava i obveze osnivača iz stavaka (2), (3) i (4) ovoga članka, vrši Općinski načelnik.

#### **Članak 26.**

#### **(Primjena općih propisa u srednjim školama)**

Na osnivanje, rad i prestanak rada srednje škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama ukoliko ovom odlukom nije drugačije propisano.

### **DIO TREĆI - OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD SREDNJE ŠKOLE**

#### **POGLAVLJE I. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

#### **(Obrazovanje učenika u srednjim školama)**

U srednjoj školi se obrazuju:

- a) učenici koji su završili osnovnu školu;
- a) b) osobe koje se žele obrazovati, stručno usavršavati i dopunski obrazovati putem raznih oblika obrazovanja.

#### **Članak 28.**

#### **(Obrazovanje odraslih u srednjim školama)**

(1) Srednja škola može organizirati obuku odraslih u okviru svoje registrirane djelatnosti uz suglasnost Općinskog načelnika, a u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/14), (u daljem tekstu: Zakon o obrazovanju odraslih).

(2) Uz dopuštenje Općinskog načelnika, srednje škole mogu razvijati nove organizacijske oblike i primjenjivati nove pristupe u sadržaju i metodu stručnog obrazovanja s ciljem uvođenja korisnih promjena u sustav srednjeg obrazovanja i obuke.

(3) Nastavne planove i programe za obrazovanje i obuku odraslih odobrava Općinski načelnik.

(4) Prijedlog nastavnog plana i programa može donijeti škola uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

(5) Polaznicima obuke za odrasle naplaćuje se naknada za obuku, a visinu naknade utvrđuje i donosi školski odbor uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 29.**

#### **(Ostvarivanje općih ciljeva srednjeg obrazovanja)**

Nastavni plan i program koji donosi Općinski načelnik će u Općini Usora osigurati i jamčiti ostvarivanje općih ciljeva obrazovanja utvrđenih u članku 3. Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 18/03), (u daljem tekstu: Okvirni zakon), kao i ciljeva utvrđenih člankom 3. Okvirnog zakona o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 63/08), (u daljem tekstu: Okvirni zakon o srednjem stručnom obrazovanju).

#### **Članak 30.**

#### **(Nastavni planovi i programi za srednje škole)**

(1) Nastavnim planom i programom za svaku vrstu srednje škole utvrđuje se, u ovisnosti od vrste obrazovanja, odnos općeobrazovnog, stručno-teoretskog i praktičnog dijela programa.

(2) Nastavnim planom i programom za srednje stručno obrazovanje posebno se utvrđuje svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave, praktične obuke, broj sati za svaki predmet, profil i stručna spremna nastavnika, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

(3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se i fond nastavnih sati i odgovarajući programski sadržaj dodatnog

obrazovanja za nadarene učenike.

### **Članak 31. (Sadržaji nastavnih planova i programa)**

(1) Sastavni dio Nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja za svaku vrstu škole, grupu nastavnih predmeta, odnosno predmet, čine i specifični sadržaji, čiji opseg ne može biti veći od 25% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program.

(2) Sadržaje iz prethodnog stavka utvrđuje osnivač srednje škole, uz prethodno pribavljeni mišljenje nadležne općinske službe i suglasnost Općinskog načelnika.

(3) Ukoliko je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, prava i obveze osnivača iz stavka (1) ovog članka vrši Općinski načelnik.

(4) Izuzetno, u vjerskim i privatnim školama sadržaji specifičnih predmeta iz stavka (1) ovog članka mogu biti i veći od 25% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 35%.

### **Članak 32. (Odobravanje i donošenje nastavnih planova i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku)**

(1) Nastavni plan i program za srednje stručno obrazovanje i obuku sastoji se od zajedničkog jezgra sastavljenog u skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju i obuci, planova i programa za stručne predmete i dijela nastavnog plana i programa koji se osmišljavaju u školama.

(2) Prilikom osmišljavanja nastavnog plana i programa uzimaju se u obzir potrebe lokalnog tržišta rada.

(3) Dio Nastavnog plana i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku koji se izrađuje u školama ne može obuhvatiti više od 30% sveukupnog nastavnog plana i programa.

(4) Dio Nastavnog plana i programa za svaki stručni predmet, na prijedlog stručnog aktiva, utvrđuje nastavničko

vijeće škole, a odobrava Općinski načelnik na temelju mišljenja nadležne službe.

(5) Nastavni plan i program iz stavka (1) ovog članka razvija se koliko god je to moguće primjenom modularne metodologije.

(6) Nastavni plan i program za srednje stručno obrazovanje i obuku donosi Općinski načelnik.

### **Članak 33. (Zajednička jezgra nastavnih planova i programa)**

(1) U svim javnim i privatnim školama u Općini Usora uspostaviti će se i primjenjivati zajednička jezgra nastavnih planova i programa.

(2) Zajednička jezgra nastavnih planova i programa sastoji se od nastavnih planova i programa sa što je moguće širom zajedničkom jezgrom za sve predmete srednjeg obrazovanja baziranim na ishodima učenja.

### **Članak 34. (Realiziranje obrazovnih sadržaja prema zahtjevima tržišta rada)**

(1) U skladu sa zahtjevima tržišta rada, Općinski načelnik može utvrditi, za obavljanje manje složenih i jednostavnih poslova, obrazovanje i obuku kraće od tri godine, kao i vrstu stečene kvalifikacije prema postojećem srodnom zanimanju.

(2) U skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju škole uživaju autonomiju, što posebno podrazumijeva slobodu škole da izrađuje i realizira obrazovne sadržaje prema zahtjevima lokalnog tržišta rada.

### **Članak 35. (Donošenje i utvrđivanje nastavnog plana i programa)**

(1) Prijedlog nastavnog plana i programa, utvrđuje nadležna općinska služba u suradnji sa školom.

(2) Nastavni plan i program donosi Općinski načelnik.

### **Članak 36. (Školska godina)**

(1) Školska godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

(2) Nastava se ostvaruje po polugodištim i traje 37 radnih tjedana, s tim da nastavnici programske sadržaje planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih tjedana.

(3) Za škole koje rade po modularnom nastavnom planu i programu nastavnici programske sadržaje realiziraju u okviru 34 nastavna tjedna, a preostali tjedan realiziraju kao projekt tjedan.

(4) Nastava u završnom razredu srednje škole traje 32 radna tjedna, s tim da se programski sadržaji realiziraju u okviru 30 nastavnih tjedana.

(5) Razlika u broju radnih i nastavnih tjedana koristi se za realizaciju posebnih programske sadržaja, obilježavanje vjerskih i državnih praznika, kulturnu i sportsku djelatnost škole, planiranih godišnjim programom rada i kalendarom u razrednoj knjizi.

### **Članak 37. (Nastava i vannastavne aktivnosti)**

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje u pravilu prvog radnog dana u rujnu.

(2) Srednja škola organizira nastavni proces, u pravilu, u petodnevnom radnom tjednu.

(3) Ukoliko se vannastavne aktivnosti, zbog ograničenja prostornih kapaciteta škole, ne mogu realizirati u petodnevnom radnom tjednu, iste se mogu realizirati jedne subote u mjesecu.

(4) Ukupno opterećenje učenika redovnom nastavom ne može iznositi više od 35 nastavnih sati tjedno, odnosno 7 nastavnih sati dnevno.

### **Članak 38. (Nastavni sat)**

(1) Nastavni sat općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave u srednjoj školi traje 45 minuta, a u srednjoj školi za učenike sa teškoćama u razvoju 40 minuta.

(2) Trajanje nastavnog sata, način i uvjeti za izvođenje praktične nastave koja se izvodi izvan škole (u gospodarskim društvima, ustanovama ili kod obrtnika), bit će regulirani posebnim pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

### **Članak 39. (Odmor za učenike tijekom školske godine)**

(1) Zimski odmor za učenike srednje škole traje tri tjedna, proljetni odmor jedan tjedan, a ljetni odmor traje od završetka nastavne godine do početka nove školske godine.

(2) Zimski odmor koristi se nakon završetka prvog polugodišta, a proljetni odmor za učenike srednje škole u pravilu posljednjih pet radnih dana u mjesecu ožujku.

(3) Za vrijeme trajanja proljetnog raspusta, škola može organizirati određene vannastavne sadržaje uz prethodno usuglašne prijedloge sa vijećem roditelja i vijećem učenika, ukoliko se planiraju godišnjim programom rada škole.

(4) Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike srednjih škola na području Općine, u pravilu je istovremen i regulira se kalendarom koji donosi Općinski načelnik za svaku školsku godinu, na prijedlog nadležne službe.

(5) Općinski načelnik može odobriti, ovisno od klimatskih ili drugih uvjeta, produžetak zimskog odmora, a najduže jedan radni tjedan, s tim da u tijeku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i budu realizirani programski sadržaji.

(6) Srednja škola će prilikom utvrđivanja rasporeda sati, a ne remeteći realizaciju

nastavnog plana i programa i u skladu sa mogućnostima, uskladiti obavljanje neodložnih vjerskih obaveza učenika i nastavnika.

(7) Srednja škola može, radi obilježavanja vjerskih praznika, odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u tijeku prvog ili drugog polugodišta, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 40. (Prekid obrazovno-odgojnog rada)**

(1) Obrazovno-odgojni rad se ne smije prekidati u tijeku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev zbog elementarnih nepogoda, epidemija i drugih osobito opravdanih razloga, a po odluci Načelnika.

(2) U slučaju prekida nastavnog procesa zbog prekida rada, godišnji fond nastavnih sati, predviđen Nastavnim planom i programom, mora biti nadoknađen prije završetka školske godine.

(3) Nastavni proces ne smije se prekidati zbog prekida rada iz prethodnog stavka u završnom razredu srednje škole, ukoliko će ugroziti završetak planiranog nastavnog procesa.

#### **Članak 41. (Organizacija obrazovno-odgojnog rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama)**

(1) U ovisnosti od uvjeta, mogućnosti i potreba, u srednjoj školi može se organizirati izvođenje obrazovno-odgojnog rada srednjeg obrazovanja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa njihovim individualnim mogućnostima, odnosno interesima, po odgovarajućim nastavnim planovima i programima.

(2) Nastavni planovi i programi iz prethodnog stavka, mogu početi sa primjenom kada Općina utvrdi da su ispunjeni uvjeti u skladu sa ovom odlukom.

#### **Članak 42. (Organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta srednje škole)**

(1) Srednja škola može organizirati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu srednje škole i izvan svog sjedišta ukoliko u tom mjestu nema srednje škole tog tipa.

(2) Obrazovno-odgojni rad, iz stavka (1) ovog članka, može se organizirati kada ima dovoljan broj učenika za najmanje optimalan broj učenika za jedno odjeljenje.

(3) Zahtjev za organiziranje obrazovno-odgojnog rada iz stavka (1) i (2) ovog članka, podnosi općina/grad na čijem području se to obrazovanje obavlja.

(4) Obrazovno-odgojni rad iz stavka (1) ovog članka može početi sa radom kada Općina utvrdi da su ispunjeni uvjeti za rad, u skladu sa ovim Zakonom.

#### **Članak 43. (Ostvarenje godišnjeg fonda nastavnih sati)**

(1) Srednja škola je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen planom i programom.

(2) Ako se utvrди da srednja škola nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati predviđenih planom i programom u okviru predviđenog broja nastavnih tjedana, produžit će nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

(3) Srednja škola koja ne ostvari predviđeni godišnji fond nastavnih sati ne može izdati svjedodžbu o završenom razredu, odnosno obrazovanju.

#### **Članak 44. (Godišnji program rada škole)**

(1) Obrazovno-odgojni rad provodi se na temelju Nastavnog plana i programa i Godišnjeg programa rada srednje škole (u daljem tekstu: Godišnji program rada).

(2) Godišnji program rada škole utvrđuje se na temelju jedinstvene metodologije koju donosi Općinski načelnik.

(3) Prijedlog Godišnjeg programa rada škole utvrđuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a donosi školski odbor, najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

(4) Škola je dužna dostaviti Prijedlog godišnjeg programa rada škole na pregled i davanje suglasnosti Općini Usora, najkasnije do 15. rujna za tekuću školsku godinu.

(5) Službenu verziju Godišnjeg programa rada škola dostavlja Općini Usora najkasnije do 15. listopada tekuće školske godine.

(6) Izmjene i dopune u Godišnjem programu rada škole se dostavljaju Općini.

(7) Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu škola je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi, najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

#### **Članak 45.**

#### **(Organizacija vannastavnih aktivnosti)**

(1) U srednjoj školi organiziraju se vannastavne aktivnosti učenika uključivanjem u razne oblike rada koji se zasnivaju na dobrovoljnem izjašnjavanju učenika, zatim ostvarivanju suradnje sa nevladinim organizacijama i slično.

(2) Zadaci i programski sadržaji vannastavnih aktivnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada, u skladu sa Pedagoškim standardima.

(3) Vannastavne aktivnosti učenika ostvaruju se putem društava, sekcija, klubova, družina, grupe, učeničkih zadruga i drugih oblika.

(4) Učeničku zadrugu može organizirati najmanje 30 učenika srednje škole.

(5) Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena praktičnim radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod srednje škole i na njih se ne plaćaju porezi i doprinosi utvrđeni posebnim zakonom.

(6) Djelokrug rada Vijeća učenika regulirat će Poslovnik o radu Vijeća učenika.

#### **Članak 46.**

#### **(Izleti, stručne posjete, ekskurzije, logorovanja i drugi oblici obrazovno-odgojnog rada)**

(1) Izleti, stručne posjete, ekskurzije, logorovanja i drugi oblici obrazovno-odgojnog rada predviđeni Godišnjim programom rada škole, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana.

(2) Organizacija i izvođenje izvanškolskih aktivnosti iz stavka (1) ovog članka, bliže se utvrđuje posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 47.**

#### **(Osnivanje eksperimentalne škole)**

(1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, Općina može jednu ili više srednjih škola proglašiti eksperimentalnim ili osnovati eksperimentalnu srednju školu.

(2) Za eksperimentalnu srednju školu može se donijeti odluka o odstupanju od odredaba ovog Zakona u primjeni nastavne norme, dnevnog i tjednog opterećenja učenika nastavnim satima, načinu ocjenjivanja znanja, organiziranja odjeljenja i primjene nastavnog plana i programa.

(3) Osnivanje i rad eksperimentalne srednje škole i proglašenje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 48.**

#### **(Pedagoško-metodička praksa u srednjoj školi)**

(1) Na prijedlog ustanove u kojoj se obrazuju nastavnici, Općina u sjedištu te ustanove, određuje srednje škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata.

(2) Za obavljanje pedagoško-metodičke prakse mogu se odrediti i druge škole na području Općine, ako se za to ukaže potreba.

(3) Uvjeti za obavljanje pedagoško-metodičke prakse, iz stavaka (1) i (2) ovog članka utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

## **Članak 49.** **(Udžbenici i nastavna sredstva u srednjoj školi)**

(1) U nastavnom procesu srednje škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koja odobrava Općinski načelnik.  
(2) Privatne srednje škole su dužne pribaviti suglasnost Općine za primjenu udžbenika, radnih udžbenika i nastavnih sredstava, najkasnije do 15. kolovoza tekuće školske godine, kako bi se isti uvrstili na spisak odobrenih udžbenika, radnih udžbenika i nastavnih sredstava, koji će se primjenjivati na području Općine Usora.

(3) Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvaća sadržaje iz Nastavnog plana i programa za srednje škole i koji je urađen na osnovu koncepcije udžbenika.

(4) Pod školskim udžbenikom kao nastavnim sredstvom podrazumijeva se i zbirka zadataka, priručnik, radna bilježnica i druga stručna literatura koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio, izrađena u skladu sa koncepcijom udžbenika.

(5) Za primjenu nastavnog plana i programa koriste se odgovarajući udžbenici napisani na jezicima koji su u službenoj upotrebi na području Općine Usora.

## **Članak 50.** **(Inkluzivno obrazovanje)**

(1) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama, pod određenim uvjetima, mogu se uključiti u redovno srednjoškolsko obrazovanje, po principu inkvizivnog obrazovanja.

(2) Inkluzivno obrazovanje u srednjim školama se odvija u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kojim će se definirati postupak identifikacije, socijalizacije, vođenje evidencije i dokumentacije, planiranje i način rada, profil, obuka i profesionalni razvoj stručnog kadra za rad sa učenicima sa posebnim potrebama, koji donosi Općinski načelnik.

(3) U srednjoj stručnoj školi mogu se formirati odjeljenja učenika za odgovarajuća zanimanja I, II i III stupnja stručne spreme, a koji su osnovnu školu završili prema individualnim obrazovnim programima na temelju nalaza i mišljenja stručnjaka iz odgovarajućih ustanova zdravstvenog ili socijalnog tipa.

## **Članak 51.** **(Pravila škole i Pravilnik o kućnom redu s etičkim kodeksom)**

(1) Srednja škola ima pravila i druge akte u skladu sa zakonskim propisima koja usvaja školski odbor srednje škole na prijedlog ravnatelja.

(2) Pravila škole sadrže, osobito: naziv i sjedište škole, podatke o osnivaču, obveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, tijelo upravljanja, (broj članova, način izbora, nadležnost), tijelo rukovođenja (izbor, prava i obaveze), odredbe koje se odnose na obveze i radnu disciplinu uposlenika i povredu radne odgovornosti, podatke o načinu stjecanja i raspoređivanju sredstava za rad, popis obaveznih akata škole.

(3) Pravilima srednje škole uređuju se pitanja koja se odnose i na:

- a) način ostvarivanja javnosti rada škole;
- b) utvrđivanje vrste, oblika i organizacije obrazovno- odgojnog rada;
- c) način školovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
- d) utvrđivanje oblika i načina obrazovanja odraslih;
- e) uvjete natječaja za prijem nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i ostalih radnika škole, usklađene sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa koje donosi Općinski načelnik;
- f) način donošenja Pravilnika o kućnom redu sa etičkim kodeksom;
- g) način ostvarivanja suradnje sa roditeljima učenika;
- h) način organiziranja i izvođenja praktične nastave s proizvodnim

- radom, rada u školskim radionicama za praktičnu nastavu, sticanje i raspoređivanje sredstava;
- i) rad zajednice učenika škole;
  - j) postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa;
  - k) organizaciju ferijalne prakse;
  - l) organizaciju rada učeničkih zadruga u školi, te sticanje i raspoređivanje sredstava;
  - m) postupak stručnog usavršavanja nastavnika;
  - n) praćenje i vrednovanje rada nastavnika i postupak izbora u zvanja;
  - o) izrečene odgojno-disciplinske mjere, odnosno utvrđivanje žalbenog postupka roditelja učenika prilikom izrečenih odgojno-disciplinskih mjeru;
  - p) uređenje drugih pitanja i drugih akata u skladu sa ovom Odlukom.

(4) Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom, na prijedlog ravnatelja, uz prethodne konzultacije sa nastavničkim vijećem i vijećem roditelja, usvaja školski odbor.

## **POGLAVLJE II. TIPOVI SREDNJIH ŠKOLA**

### **Odjeljak A. Gimnazija**

- Članak 52.**  
**(Obrazovanje učenika u gimnaziji)**
- (1) Gimnazija je škola općeg četverogodišnjeg obrazovanja čiji je cilj priprema učenika za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama.
- (2) U gimnaziji se realizira obrazovanje redovnih učenika po općeobrazovnom programu sa izbornim područjima i polaznika obrazovanja odraslih kako je regulirano Zakonom o obrazovanju odraslih.

(3) U gimnaziji se ne može vršiti istovremeno obrazovanje po programu druge vrste srednje škole.

### **Članak 53.** **(Upis učenika u gimnaziju)**

- (1) Za upis u gimnaziju mogu se prijaviti učenici koji su sa uspjehom završili redovno osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu.
- (2) Upis se vrši na temelju uspjeha učenika u završnim razredima osnovne škole.
- (3) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu upisa učenika u gimnaziju donosi Općinski načelnik.

### **Članak 54.** **(Polaganje mature u gimnaziji)**

- (1) Na završetku obrazovanja u gimnaziji se polaže matura po programima utvrđenim za ovaj tip škole.
- (2) Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede gimnazije završili s odličnim uspjehom i imaju uzorno vladanje.
- (3) Bliži propis o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji donosi Općinski načelnik.

### **Odjeljak B. Umjetnička škola**

### **Članak 55.** **(Obrazovanje učenika u srednjoj umjetničkoj školi)**

(1) U umjetničkoj školi obrazuju se redovni učenici po općeobrazovnom i programu iz oblasti glazbene, likovne i baletske umjetnosti u trajanju od četiri godine, za odgovarajuće djelatnosti i za nastavak obrazovanja na odgovarajućim visokoškolskim institucijama.

(2) Nastavnim planom i programom odgovarajuće umjetničke škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog dijela i dijela programa za obrazovanje iz određene

oblasti umjetnosti.

**Članak 56.  
(Upis učenika u srednju umjetničku školu)**

(1) U umjetničku školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu.

(2) U umjetničku školu mogu se redovno upisati učenici i prije završetka osnovnog obrazovanja ukoliko tijekom osnovnog obrazovanja pokažu izuzetan talenat i nadarenost za umjetničko obrazovanje, odnosno osvoje posebne ili prve nagrade na federalnom, državnom ili međunarodnom natjecanju.

(3) Upis se vrši na temelju uspjeha u četiri završna razreda osnovne škole iz predmeta značajnih za određenu oblast umjetnosti.

(4) Za upis u umjetničku školu obvezan je prijemni ispit.

(5) Program i način polaganja prijemnog ispita uređuje se nastavnim planom i programom za svaku umjetnost.

(6) Organizacija provjere znanja i sposobnosti učenika na prijemnom ispitu uređuje se općim aktom škole.

(7) Prijemni ispit je eliminatoran.

(8) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu upisa u srednju umjetničku školu donosi Općinski načelnik.

**Članak 57.  
(Polaganje mature u srednjoj umjetničkoj školi)**

(1) Na završetku obrazovanja u umjetničkoj školi se polaže matura.

(2) Od polaganja mature se oslobođaju učenici koji su sve razrede u umjetničkoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju uzorno vladanje.

(3) Program i način polaganja mature uređuje se nastavnim planom i programom

za svaku oblast umjetnosti.

(4) Organizacija provjere znanja i sposobnosti učenika na polaganju mature u umjetničkoj školi uređuje se aktom škole.

(5) Bliži propis o sadržaju i načinu polaganja mature u srednjoj umjetničkoj školi donosi Općinski načelnik

**Odjeljak C. Tehnička i srodna škola**

**Članak 58.  
(Obrazovanje učenika u tehničkoj i srođnoj školi)**

(1) U tehničkoj i srođnoj školi obrazuju se redovni učenici u trajanju od četiri godine po općeobrazovnom i stručnom programu srednjeg obrazovanja.

(2) Nastavnim planom i programom tehničke i srođne škole za svaki tip škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog, stručno-teorijskog sadržaja i praktičnog dijela nastave.

(3) U tehničkoj i srođnoj školi stječu se odgovarajuća stručna zvanja/zanimanja.

**Članak 59.  
(Upis učenika u tehničku i srođnu školu)**

(1) U tehničku i srođnu školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu i polaznici obrazovanja odraslih kako je regulirano Zakonom o obrazovanju odraslih .

(2) Upis se vrši na osnovu općeg uspjeha u završnim razredima osnovne škole i uspjeha iz predmeta značajnih za dati tip škole.

(3) Bliži propis o kriteriju, sadržaju i načinu upisa u tehničku i srođnu školu donosi Općinski načelnik.

**Članak 60.  
(Izvođenje praktične nastave)**

(1) Praktična nastava u tehničkoj i srođnoj školi izvodi se u skladu sa nastavnim

planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu opremljenim u skladu sa odgovarajućim normativima.

(2) Praktična nastava se izvodi pod stručnim nadzorom srednje škole u gospodarskim društvima, ustanovama ili kod obrtnika ako imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa Nastavnim planom i programom.

(3) Uvjeti, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave, te vršenje stručnog nadzora regulira se ugovorom srednje škole sa gospodarskim društvima, ustanovama ili kod obrtnika.

#### **Članak 61. (Ferijalna praksa u tehničkoj i srodnoj školi)**

(1) Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole može se utvrditi obveza, program, vrijeme i trajanje obavljanja ferijalne prakse učenika, kao dopuna praktičnoj nastavi.

(2) Uvjete, oblike, metode, postupke i fond sati izvođenja ferijalne prakse, propisuje Općinski načelnik posebnim pravilnikom.

(3) Na temelju pravilnika, bliže uvjete izvođenja ferijalne prakse za učenike tehničke i srodne škole utvrđuju se ugovorom sa gospodarskim društvom, ustanovom ili obrtnikom, u ovisnosti od toga gdje se ona izvodi.

#### **Članak 62. (Eksperimentalna nastava u tehničkoj i srodnoj školi )**

(1) U tehničkoj i srodnoj školi može se organizirati izvođenje eksperimentalne nastave po posebnom nastavnom planu i programu.

(2) Uvođenje eksperimentalnog nastavnog plana i programa odobrava Općinski načelnik na temelju zahtjeva škole.

#### **Članak 63. (Polaganje mature u tehničkoj i srodnoj školi)**

(1) Na završetku obrazovanja u tehničkoj i srodnoj školi polaže se matura.

(2) Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede u tehničkoj i srodnoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju uzorno vladanje.

(3) Nastavnim planom i programom škole utvrđuje se program polaganja mature.

(4) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu polaganja mature u tehničkoj i srodnoj školi donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 64. (O sposobljenost učenika)**

Učenik koji završi tehničku i srodnu školu sposobljen je za rad i za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

#### **Odjeljak D. Stručna škola**

#### **Članak 65. (Obrazovanje učenika u stručnoj školi)**

(1) U stručnoj školi obrazuju se učenici koji su sa uspjehom završili osnovnu školu i polaznici obrazovanja odraslih kako je regulirano Zakonom o obrazovanju odraslih za odgovarajuća zanimanja u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju.

(2) Nastavnim planom i programom utvrđuje se zanimanje i trajanje obrazovanja, te odnos općeobrazovnih i stručno-teorijskih sadržaja i praktične nastave.

#### **Članak 66. (Upis učenika u stručnu školu)**

(1) U stručnu školu mogu se upisati učenici na temelju:

- a) općeg uspjeha u završnim razredima osnovne škole i uspjeha iz pojedinih nastavnih predmeta relevantnih za dati tip škole;

b) pedagoškog kartona učenika koji su radili po individualnim obrazovnim programima u osnovnoj školi.

(2) Bliži propis o kriteriju, sadržaju i načinu upisa u stručnu školu donosi Općinski načelnik.

### **Članak 67. (Polaganje završnog ispita)**

(1) Na završetku obrazovanja u stručnoj školi polaze se završni ispit.

(2) Od polaganja završnog ispita se oslobođaju učenici koji su sve razrede u stručnoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju uzorno vladanje.

(3) Nastavnim planom i programom za svaku školu utvrđuje se način polaganja završnog ispita.

(4) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu polaganje završnog ispita u stručnoj školi donosi Općinski načelnik.

### **Članak 68. (Sticanje majstorskog zvanja)**

(1) Učenici stručne škole mogu se dalje obrazovati za stjecanje majstorskog zvanja u odgovarajućoj stručnoj školi koja ispunjava uvjete za to obrazovanje u skladu sa ovom odlukom.

(2) Program i uvjeti obrazovanja za majstorski ispit utvrđuju se odgovarajućim nastavnim planovima i programima koje donosi Općinski načelnik.

### **Članak 69. (Izvođenje praktične nastave)**

(1) Praktična nastava u stručnoj školi izvodi se u skladu sa nastavnim planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu opremljenim u skladu sa odgovarajućim normativima.

(2) Praktična nastava se izvodi pod stručnim nadzorom srednje škole u gospodarskom društvu, ustanovi ili kod obrtnika ako imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka

sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa Nastavnim planom i programom.

(3) Uvjeti, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave, te vršenje stručnog nadzora regulira se ugovorom srednje škole sa gospodarskim društvom, ustanovom ili obrtnikom.

### **Članak 70. (Ferijalna praksa u stručnoj školi)**

(1) Nastavnim planom i programom stručne škole može se utvrditi obveza, program, vrijeme i trajanje obavljanja ferijalne prakse učenika, kao dopuna praktične nastave.

(2) Uvjete, oblike, metode, postupke i fond sati izvođenja ferijalne prakse, propisuje Općinski načelnik posebnim pravilnikom, na temelju koga srednje škole ugovorom sa gospodarskim društvima, ustanovama i obrtnicima reguliraju škola i drugi zainteresirani subjekti.

(3) Bliži uvjeti izvođenja ferijalne prakse za učenike stručne škole utvrđuju se pojedinačnim ugovorom sa gospodarskim društvom, ustanovom ili obrtnikom, u ovisnosti gdje se ona izvodi.

### **Članak 71. (Eksperimentalna nastava u stručnoj školi)**

(1) U stručnoj školi može se organizirati izvođenje eksperimentalne nastave po posebnom nastavnom planu i programu.

(2) Uvođenje eksperimentalnog nastavnog plana i programa odobrava Općinski načelnik na temelju zahtjeva škole.

### **Odjeljak E. Srednje škole za učenike sa teškoćama u razvoju**

### **Članak 72. (Obrazovanje učenika u srednjoj školi za učenike sa teškoćama u razvoju)**

(1) U srednjoj školi za učenike sa teškoćama u razvoju obrazuju se učenici koji imaju poteškoće u savladavanju

Nastavnog plana i programa srednje stručne škole.

(2) U srednjoj školi za učenike sa teškoćama u razvoju učenici se obrazuju po posebno prilagođenim nastavnim planovima i programima za odgovarajuće zanimanje I, II i III stupnja stručne spreme u trajanju od dvije do četiri godine.

(3) Nastavnim planovima i programima utvrđuje se stupanj obrazovanja, zanimanje, trajanje obrazovanja, te odnos općeobrazovnih, stručno-teorijskih i sadržaja praktične nastave.

(4) U srednjoj školi za učenike sa teškoćama u razvoju mogu se obrazovati i polaznici obrazovanja odraslih sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:5/14), (u daljem tekstu: Zakon o obrazovanju odraslih).

### **Članak 73.**

**(Upis u srednju školu za učenike sa teškoćama u razvoju i stjecanje zanimanja)**

(1) U srednju školu za učenike sa teškoćama u razvoju mogu se upisati učenici na temelju svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi za djecu sa teškoćama u razvoju ili završenom osnovnom obrazovanju u odjeljenju za obrazovanje djece sa teškoćama u razvoju pri redovnoj osnovnoj školi ili završenoj redovnoj osnovnoj školi po individualnom obrazovnom programu i na temelju nalaza i mišljenja stručnjaka iz odgovarajućih ustanova zdravstvenog ili socijalnog tipa kojim se određuje način obrazovanja.

(2) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu upisa u srednju školu za učenike sa teškoćama u razvoju, donosi Općinski načelnik.

(3) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu polaganja završnog ispita i provjeri stručne sposobljenosti s ciljem sticanja zanimanja donosi Općinski načelnik.

### **Odjeljak F. Srednja vjerska škola**

#### **Članak 74.**

**(Obrazovanje učenika u srednjoj vjerskoj školi)**

(1) Srednja vjerska škola je škola u kojoj se obrazuju učenici u trajanju od četiri godine po programu općeobrazovnih predmeta i posebnom programu za stručno obrazovanje vjerskih službenika.

(2) U srednjim vjerskim školama, ovisno od vrste, učenici stiču zvanje u skladu sa Nastavnim planom i programom.

(3) U srednjoj vjerskoj školi ne može se vršiti istovremeno obrazovanje po programu za druge vrste srednjih škola.

(4) Srednja vjerska škola se može organizirati sa domom za učenike.

(5) Za srednju vjersku školu sa domom za učenike primjenjuju se odredbe članaka od 153. do 163. koje se odnose na rad doma učenika.

#### **Članak 75.**

**(Osnivanje srednje vjerske škole)**

Srednju vjersku školu može osnovati vjerska zajednica uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 76.**

**(Upis učenika u srednju vjersku školu)**

(1) U srednju vjersku školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu i ako polože prijemni ispit.

(2) Na završetku obrazovanja u srednjoj vjerskoj školi polaze se matura, od koje se oslobođaju učenici koji su sve razrede u srednjoj vjerskoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju uzorno vladanje.

(3) Način polaganja prijemnog ispita bliže se uređuje propisom koji, na prijedlog vjerske zajednice, donosi Općinski načelnik.

## **Članak 77. (Polaganje mature)**

(1) Nastavnim planom i programom utvrđuje se sadržaj i program polaganja mature.

(2) Način polaganja mature bliže se uređuje propisom koji, na prijedlog vjerske zajednice, donosi Općinski načelnik.

## **Članak 78. (Nastavni plan i program)**

(1) Nastavni plan i program srednje vjerske škole donosi Općinski načelnik na prijedlog vjerske zajednice i pribavljenog mišljenja nadležne općinske službe.

(2) Nastavnim planom i programom srednje vjerske škole utvrđuje se odnos općeobrazovnih predmeta i posebnog programa.

## **Članak 79. (Ospozobljenost učenika)**

Učenik koji završi srednju vjersku školu ospozobljen je za rad i za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

## **POGLAVLJE III. UČENICI**

### **Članak 80. (Status učenika)**

(1) Status učenika srednje škole stječe se upisom.

(2) Status redovnog učenika može se steći samo u jednoj srednjoj školi.

(3) Upis učenika u srednju školu vrši se na temelju natječaja koji se objavljuje putem sredstava informiranja najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.

(4) Pravo apliciranja imaju svi učenici koji podnesu dokaz o zdravstvenom stanju u skladu sa ovom odlukom i koji na dan upisa nisu stariji od 18 godina.

(5) Ukoliko je učenik sa teškoćama u razvoju, pored dokaza o zdravstvenom

stanju dostavlja:

- a) Pedagoški dosije iz osnovne škole;
- b) nalaz i mišljenje stručnjaka iz odgovarajuće ustanove zdravstvenog ili socijalnog tipa kojim se određuje način edukacije.

(6) Bliži uvjeti i kriteriji za upis učenika u srednju školu, na području Općine Usora, utvrđuju se Pravilnikom o upisu učenika u srednju školu, koji donosi Općinski načelnik.

(7) Upis učenika u I razred srednjih škola u državnoj svojini na području Općine Usora se vrši na temelju objedinjenog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

(8) Način upisa u srednju školu utvrđuje se aktom srednje škole u skladu sa uvjetima i kriterijima propisanim ovom odlukom.

### **Članak 81. (Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu)**

(1) Upis učenika u srednju školu obavlja školsko povjerenstvo koje sačinjavaju pedagog (stručni suradnici) i dva člana nastavničkog vijeća škole.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje nastavničko vijeće škole.

### **Članak 82. (Izvješće o upisu učenika)**

(1) Srednja škola dužna je da obavi upis učenika i da Općini podnese izvješće do 30. kolovoza tekuće godine.

(2) Srednja škola, registrirana za obrazovanje odraslih, podnosi Općini izvješće o upisu odraslih, najkasnije deset dana nakon početka nastave.

### **Članak 83. (Upis učenika koji nastavljaju obrazovanje)**

(1) Učenici koji su se obrazovali u drugom kantonu ili entitetu upisuju se i nastavljaju obrazovanje pod istim uvjetima kao i učenici u Općini.

- (2) Kod upisa učenika iz stavka (1) ovog članka u II, III i IV razred nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obvezu polaganja dopunskog ispita za pojedine predmete koje učenici nisu izučavali.
- (3) U spornim slučajevima o načinu upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 84. (Nostrifikacija i ekvivalentno prevođenje)**

(1) Državljeni Bosne i Hercegovine koji su završili osnovno, ili srednje obrazovanje, odnosno dijelove srednjeg obrazovanja u inozemstvu, mogu se uvjetno upisati u osnovnu, odgovarajuću srednju školu ili visokoobrazovnu instituciju dok se ne izvrši nostrifikacija, odnosno ekvivalencija njihovih svjedočanstava, a najkasnije do završetka prvog polugodišta tekuće godine, odnosno roka predviđenog za upis u visokoobrazovnu instituciju.

(2) Nostrifikacija i ekvivalentno prevođenje svjedodžbi i diploma se vrši na temelju pravilnika koje donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 85. (Upis stranih državljanina u srednju školu)**

(1) Strani državljeni i osobe bez državljanstva upisuju se u srednju školu pod istim uvjetima kao i državljeni Bosne i Hercegovine ako ugovorima ili međunarodnim konvencijama nije drugačije određeno.

(2) Strani državljeni i osobe bez državljanstva plaćaju troškove obrazovanja ako međunarodnim ugovorima, sporazumima ili drugim aktima nije drugačije utvrđeno.

(3) Troškove obrazovanja iz prethodnog stavka uređuje posebni propis koji donosi Općinski Načelnik.

#### **Članak 86. (Učenička knjižica)**

(1) Srednja škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje učeničku knjižicu.

(2) Učenička knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika srednje škole.

(3) Sadržaj i oblik učeničke knjižice propisuje Općinski načelnik u skladu sa ovom odlukom.

#### **Članak 87. (Obrazovanje učenika u slučaju težih oboljenja)**

(1) Učeniku srednje škole koji ima teže oboljenje, te iz tog razloga ne može pohađati nastavu u školi gdje je registriran, obrazovanje će biti pruženo u bolnici ili kući na zahtjev roditelja.

(2) Škola je dužna učenicima iz stavka (1) ovog članka, napraviti plan realizacije nastavnog plana i programa za dati tip škole.

(3) Ukoliko škola nije u mogućnosti zadovoljiti potrebe učenika iz stavka (1) ovog članka konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

(4) Pravilnik o organizovanju i izvođenju nastave za učenike koji ne pohađaju nastavu u školi zbog težeg oboljenja, donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 88. (Istovremeno pohađanje drugog programa srednje škole)**

(1) Učenik srednje škole može se istovremeno upisati i polagati predmete drugog programa srednje škole u istovrsnoj ili drugoj srednjoj školi i kao polaznik obrazovanja odraslih steći drugo obrazovanje, izuzev u gimnaziji i srednjoj vjerskoj školi.

(2) Izuzetno, umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovno pohađaju i drugu srednju školu.

(3) Pravilima srednje škole utvrđuju se bliži uvjeti stjecanja obrazovanja u smislu stavka (1) ovog članka.

## **Članak 89. (Prestanak statusa učenika)**

- (1) Status učenika srednje škole prestaje:
- a) završavanjem obrazovanja u srednjoj školi,
  - b) ispisivanjem iz srednje škole,
  - c) gubljenjem prava na dalje redovno obrazovanje u toj školi,
  - d) isključivanjem iz srednje škole,
  - e) napuštanjem srednje škole.

(2) Postupak i uvjeti za utvrđivanje napuštanja srednje škole utvrđuju se pravilima srednje škole.

## **Članak 90. (Ponavljanje razreda)**

- (1) Redovan učenik koji sa uspjehom ne završi razred ima pravo da ponovi razred.
- (2) Tijekom redovnog obrazovanja učenik može samo jedanput ponoviti razred.

## **Članak 91. (Ispisivanje učenika iz srednje škole)**

- (1) Učenik se može ispisati iz srednje škole:
- a) kada iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje,
  - b) kada prelazi u drugu srednju školu.
- (2) Učenik se može ispisati i u drugim slučajevima, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastave u drugom polugodištu, odnosno dva mjeseca prije završetka obrazovanja.
- (3) Srednja škola može učenicima koji su proglašeni vrhunskim sportašima ili nagrađenim učenicima sa međunarodnih natjecanja odobriti odsustvo sa nastave radi pripremanja i sudjelovanja na natjecanjima u skladu sa pravilima škole.

## **Članak 92. (Promjena započetog obrazovanja)**

- (1) Srednja škola je dužna da u tijeku obrazovanja sustavno prati razvoj učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, vrjednuje rezultate njihovog rada.

(2) Redovnom učeniku se može odobriti promjena započetog obrazovanja, na način koji se regulira Pravilnikom koje donosi Općinski načelnik.

## **Članak 93. (Ocjenvivanje učenika)**

- (1) Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno, kontinuirano i brojčano.
- (2) Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti/modula su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

(4) Napredovanje, vrijednovanje i ocjenjivanje učenika bliže se uređuju propisom koji donosi Općinski načelnik u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata od strane Agencije za obrazovanje.

(5) Napredovanje, vrijednovanje i ocjenjivanje učenika, koji se obrazuju po modularnom nastavnom planu i programu, bliže se uređuju propisom koji donosi Općinski načelnik u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata od strane Agencije za obrazovanje.

## **Članak 94. (Opći uspjeh i zaključivanje ocjena)**

- (1) Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (2) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na temelu zaključnih ocjena na kraju oba polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit poslije obavljenih ispita.
- (3) Nastavničko vijeće nakon svakog polugodišta analizira rad i rezultate rada odjeljenja, razreda i škole, razrednih vijeća i nastavnika, te usvaja izvješće o uspjehu učenika.

## **Članak 95. (Prigovor roditelja na zaključnu ocjenu)**

- (1) Učenik i njegov roditelj imaju pravo prigovora na zaključenu ocjenu.
- (2) Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u povjerenstvu.
- (3) Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana zaključivanja ocjene i obavještenja roditelja.
- (4) Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana od prijema prigovora donese odluku o prigovoru.
- (5) Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, оформити će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana od usvajanja prigovora.
- (6) Ocjena povjerenstva je konačna.

## **Članak 96. (Utvrđivanje općeg uspjeha učenika)**

- (1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na temelju prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.
- (2) Učenik je završio razred sa uspjehom:
- a) odličan (5), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;
  - b) vrlo dobar (4), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;
  - c) dobar (3), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;
  - d) dovoljan (2), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00.
- (3) Pored općeg uspjeha u svjedodžbama i drugim dokumentima o postignutom uspjehu upisuje se brojčana ocjena zaokružena na dvije decimale.
- (4) Učenik je završio razred, odnosno obrazovanje, kada je završio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i nema zaključenih nedovoljnih ocjena.
- (5) Svake godine škola bira učenika generacije iz završnog razreda.

(6) Pravilnik o izboru učenika generacije donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.

## **Članak 97. (Popravni ispit)**

- (1) Učenik koji na kraju drugog polugodišta, odnosno obrazovanja ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u kolovoznom ispitnom roku.
- (2) Učenik koji ne položi popravni ispit upućuje se da ponovi razred.
- (3) Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena upućuje se da ponovi razred.
- (4) Učenik srednje škole može u tijeku obrazovanja ponoviti samo jedan razred.

## **Članak 98. (Ocenjivanje vladanja učenika)**

- (1) U srednjoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.
- (2) Ocjene iz vladanja su: uzorno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.
- (3) Ocjenu iz vladanja utvrđuje razredno vijeće na prijedlog razrednika.

## **Članak 99. (Završavanje dva razreda tijekom školske godine)**

- (1) Učenik koji u tijeku obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u tijeku jedne školske godine.
- (2) Pravilima srednje škole utvrđuje se način bržeg napredovanja, odnosno završetka dva razreda u tijeku jedne školske godine.
- (3) Sadržaj svjedodžbe, diplome i način vođenja evidencije i dokumentacije u svim tipovima srednjih škola bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

## **Članak 100. (Svjedodžba i diploma)**

(1) O završenom razredu, odnosno obrazovanju, srednja škola izdaje svjedodžbu, a učeniku koji s uspjehom položi maturski, odnosno završni ispit srednje škole izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi, uz navođenje općeg uspjeha izračunatog na dvije decimale i srednje ocjene.

(2) Učeniku koji je oslobođen polaganja mature, odnosno završnog ispita izdaje se diploma sa napomenom da je oslobođen.

(3) Svjedodžba, odnosno diploma koju izdaje verificirana srednja škola ima važnost javne isprave.

## **Članak 101. (Vrednovanje svjedodžbi i diplome)**

Svjedodžba, odnosno diploma stečena na području Bosne i Hercegovine u registriranim srednjim školama ima istu vrijednost kao i svjedodžba, odnosno diploma stečena u odgovarajućim srednjim školama na teritoriji Općine Usora.

## **Članak 102. (Izdavanje duplikata javnih isprava)**

Na zahtjev učenika, njegovog roditelja, srednja škola izdaje duplikat svjedodžbe, odnosno diplome, na temelju podataka iz matične knjige.

## **Članak 103. (Dokumentacija i evidencija u srednjoj školi)**

(1) Srednja škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnoj djelatnosti: matičnu knjigu, odjeljenjske knjige, registre i sl.

(2) Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.

## **Članak 104. (Dopunski i razredni ispit)**

(1) Učenik može polagati dopunski i razredni ispit.

(2) Dopunski ispit može se polagati iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene i daljeg nastavka srednje škole, te nakon provedenog postupka nostrifikacije ukoliko je isti potreban.

(3) Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje opseg polaganja dopunskog ispita.

(4) Razredni ispit polažu redovni učenici koji su iz opravdanih razloga ostali neocijenjeni na kraju nastavne godine, odnosno obrazovanja.

(5) Razredni ispiti se organiziraju u slučajevima kada je učenik opravданo izostao sa nastave više od jedne trećine planiranih sati u drugom polugodištu.

(6) U slučaju utvrđenih nepravilnosti nastavničko vijeće će poništiti ispit.

(7) Organizacija, način, vrijeme i uvjeti polaganja ispita u srednjoj školi bliže se uređuju propisom koji donosi Općinski načelnik.

## **Članak 105. (Posebna diploma za postignute rezultate)**

(1) Učeniku koji u tijeku srednjeg obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje tijekom trogodišnjeg ili četvorogodišnjeg obrazovanja izdaje se, pored svjedodžbe o završenim razredima i diplome o završenom obrazovanju, i posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate.

(2) Učeniku generacije izdaje se, pored svjedodžbe o završenim razredima i diplome o završenom obrazovanju, i diploma za učenika generacije.

(3) Učeniku koji postiže osobite rezultate u obrazovno-odgojnem procesu i drugim aktivnostima u srednjoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade pod uvjetima i na način utvrđen pravilima srednje škole.

(4) Obrazce iz stavka (1), (2) i (3) ovog člana, propisuje Općinski načelnik.

## **Članak 106.** **(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera)**

(1) Učeniku koji neredovno pohađa srednju školu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, drugim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere kada se može očekivati da će se izricanjem mjera ostvariti cilj odgoja.

(2) Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- a) ukor razrednika,
- b) ukor razrednog vijeća,
- c) ukor ravnatelja,
- d) ukor nastavničkog vijeća,
- e) isključenje iz srednje škole.

(3) Ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.

(4) Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika i naknadu počinjene materijalne štete utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

## **Članak 107.** **(Prigovor roditelja na ocjenu iz vladanja)**

(1) Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.

(2) Učenik, odnosno njegov roditelj, protiv odgojno - disciplinske mjere ukor nastavničkog vijeća ili isključenje iz škole mogu izjaviti žalbu školskom odboru.

(3) Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u tijeku školske godine može se ublažavati ili ukinuti.

(4) Ukoliko učenik u kontinuitetu od dva mjeseca ima izrečenu jednu od odgojno-disciplinskih mjera ne može mu se ublažiti

ili ukinuti ista.

## **Članak 108.** **(Vijeće učenika)**

(1) U srednjoj školi formira se vijeće učenika radi ostvarivanja neposredne suradnje sa tijelima škole.

(2) Srednja škola je obvezna da na početku školske godine upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovom Odlukom i pravilima škole.

(3) Učenici formiraju vijeće učenika odjeljenja i vijeće učenika škole.

(4) Vijeće učenika škole čine predstavnici vijeća odjeljenja.

(5) Uzimajući u obzir dob učenika koji pohađaju školu, škola im pomaže da osnuje vijeće učenika, čija je funkcija da: promovira interes škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi, predstavlja stavove učenika školskom odboru škole, podstiče angažman učenika u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno ili, po zahtjevu školskog odbora, daju svoj doprinos o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

(6) Bliže odredbe o radu vijeća učenika škole uređuju se općim aktima škole.

## **POGLAVLJE IV. PRAVA I OBVEZE RODITELJA**

### **Članak 109.** **(Prava i obveze roditelja)**

(1) Roditelji su odgajatelji svoje djece.

(2) Roditelji imaju pravo i obvezu starati se o odgoju i obrazovanju svoje djece.

(3) Pravo je roditelja da, u skladu s njihovim interesima, odaberu obrazovanje koje će njihova djeca stjecati, pod uvjetom da se takvim izborom ostvaruju odgovarajuće obrazovne potrebe djeteta.

(4) Roditelji imaju pravo obrazovati djecu u javnoj ili privatnoj školi.

(5) Privatne škole, u pogledu uvjeta i procedura, osiguravaju jednake mogućnosti za upis svim učenicima.

(6) U ostvarivanju svojih prava, roditelji ne mogu ograničiti prava svoje djece da imaju pristup i uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.

(7) Svoje pravo na izbor obrazovanja djece roditelji ne mogu ostvarivati na način kojim se promoviraju predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičnoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi, kao i na način protivan ovoj odluci.

(8) Roditelj je, prema zahtjevu i uputama škole, obvezan da odvede dijete u odgovarajuću ustanovu zdravstvenog ili socijalnog tipa radi procjene njegovih individualnih sposobnosti.

(9) Ukoliko na inicijativu škole, roditelji ne odvedu dijete u odgovarajuću ustanovu zdravstvenog ili socijalnog tipa radi procjene njegovih individualnih sposobnosti, podlježu kaznenim odredbama utvrđenim ovom odlukom.

(10) Roditelj je odgovoran i dužan izmiriti materijalnu štetu koji počini učenik srednje škole u iznosu procjenjene štete.

### **Članak 110. (Vijeće roditelja)**

(1) Srednja škola je obvezna da na početku školske godine upozna roditelje sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovom odlukom i pravilima škole.

(2) Obveza roditelja je da u suradnji sa nastavnicima pomognu u procjeni i izboru tipa srednje škole koja će biti u skladu sa interesima, sklonostima i mogućnostima učenika.

(3) Roditelji učenika imaju pravo, a škola obavezu, pomoći roditeljima da osnuju vijeće roditelja, čije članove biraju roditelji učenika, a način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja utvrđuje se općim

aktima škole.

(4) Vijeće roditelja promovira interese škole u zajednici na čijem području se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja školskom odboru, podstiče angažman roditelja u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili, po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom, sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se podstiče i unaprjeđuje obrazovni rad u školi.

### **POGLAVLJE V. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, SURADNICI I OSTALI RADNICI U ŠKOLI**

#### **Članak 111.**

**(Profil i stručna spremna nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi)**

(1) Nastavnim planovima i programima, u ovisnosti o tipu srednje škole, utvrđuje se profil i stručna spremna nastavnika općeobrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave.

(2) U gimnazijama sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stupnja stručne spreme ili najmanje II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od jedne godine (60 ECTS bodova) ili dvije godine (120 ECTS bodova) - ukupno (300 ECTS bodova) bolonjskog studija, sa bodovima prvog ciklusa, koji su stekli akademsku titulu i zvanje magistra ili ekvivalenta za određenu oblast.

(3) U srednjim tehničkim i srodnim školama programske sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stupnja stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240

ECTS bodova) bolonjskog studija, koji su stekli akademsku titulu odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.

(4) U srednjim stručnim školama programske sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stupnja stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje tri godine (180 ECTS bodova) bolonjskog studija, koji su stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.

(5) U srednjim tehničkim i srodnim školama programske sadržaje stručno-teorijskih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stupnja stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240 ECTS bodova) bolonjskog studija, koji su stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

(6) U srednjim stručnim školama programske sadržaje stručno-teorijskih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stupnja stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje tri godine (180 ECTS bodova) bolonjskog studija, koji su stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

(7) U srednjim tehničkim i srodnim i stručnim školama praktičnu nastavu mogu izvoditi nastavnici sa završenim najmanje V stupnjem stručne spreme, specijalisti, odnosno sa završenim stručnim ispitom ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja bolonjskog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova), koji su stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast, sa pet godina odgovarajućeg radnog iskustva u skladu sa stručnim zvanjem i dopunskim psihološko-pedagoškim i metodičkim obrazovanjem stečenim na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

(8) Stručnu pomoć i podršku tokom školovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama pružaju defektolozi različitih usmjerenja ili edukatori-rehabilitatori za rad u nastavi sa završenim najmanje VII stupnjem stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240 ECTS bodova) bolonjskog studija, koji su stekli akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.

(9) Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavcima (1), (2), (3) i (4) ovog članka, u srednjoj školi izvode i osobe sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i dopunskim pedagoško-psihološkim i didaktičko-metodičkim obrazovanjem stečenim na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

(10) Za inkluzivno obrazovanje potrebne su vještine u individualiziranju nastavnog procesa u skladu sa različitim mogućnostima i dinamikom učenja svih učenika, što obvezuje nastavnike da se stručno usavršavaju za pružanje podrške učenicima u procesu učenja na fleksibilan način.

(11) Poslove nastavnika predsjednika stručnih aktivna može obavljati nastavnik

koji ima položen stručni ispit.

(12) Na poslove mentora za stručno ospozobljavanje pripravnika imenuje se nastavnik koji ispunjava uvjete da ima ocjenu o radu naročito se ističe ili 5 godina radnog staža u struci, a ukoliko škola ne raspolaže ovim kadrom može se angažirati najkompetentniji nastavnik te struke, na obrazloženi prijedlog ravnatelja.

(13) U spornim slučajevima o stručnoj spremi iz stavka (1) ovog člana, rješava Općinski načelnik, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja odgovarajuće visokoškolske ustanove.

(14) Rješenje iz prethodnog stava je konačno i protiv istog se ne može izjaviti žalba.

### **Članak 112.**

**(Prava, obveze i poslovi nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi)**

(1) Pravo i obaveza nastavnika, stručnih suradnika i suradnika je da organiziraju i obavljaju neposredan obrazovno-odgojni rad, prate, potiču i pomažu razvoj učenika, stalno se stručno usavršavaju i izvršavaju druge zadatke, utvrđene ovom odlukom i aktima škole.

(2) Stručnu pomoć nastavnicima, stručnim suradnicima i suradnicima pruža nadležni Pedagoški zavod kroz savjetodani instruktivni rad.

(3) Ako radnik škole, odnosno druga osoba koje je imenovana na funkciju ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u školi na području Općine Usora, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

(4) Obrazovno-odgojni rad u školi obavljaju nastavnici, stručni suradnici i suradnici.

(5) Primarni zadatak nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u školi je neposredan obrazovno-odgojni rad u okviru nastavnih planova i programa, uvažavajući funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, načela demokracije i ljudskih prava.

(6) Osobe iz stavka (1) ovog članka obavljaju sljedeće poslove:

- a) ostvaruju ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvrđene ovom odlukom i na temelju nje donesenim propisima i drugim aktima;
- b) realiziraju nastavne planove i programe u okviru 40- satnog radnog tjedna i godišnjeg programa rada škole;
- c) c) prate i ocjenjuju uspjeh u učenju i vladanju učenika;
- d) vode evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnem radu;
- e) surađuju sa tijelima upravljanja i tijelima rukovođenja u školi, roditeljima učenika i međusobno u domenu unapređenja obrazovanja i odgoja;
- f) sudjeluju u radu stručnih tijela škole radi unapređenja djelotvornosti rada škole i
- g) izvršavaju i druge obveze po naputku ravnatelja škole koje proizlaze iz općih akata škole i godišnjeg programa rada škole.

### **Članak 113.**

**(Stručni suradnici i suradnici)**

(1) Pedagoške, psihološke, andragoške, socijalne, zdravstvene, knjižnične i druge stručne poslove obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi obavljaju stručni suradnici sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđenim Pedagoškim standardima, kao i položenim stručnim ispitom.

(2) Organizacija i realizacija poslova stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi planira se i obavlja u skladu sa Pedagoškim standardima uz suglasnost Općinskog načelnika.

### **Članak 114.**

**(Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa nastavnika, stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Poslove nastavnika, stručnog suradnika i suradnika može obavljati osoba koja osim

uvjeta utvrđenih ovom odlukom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) ima razinu obrazovanja u skladu sa Nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima za srednju školu;
- b) ima položen stručni ispit za samostalan obrazovno - odgojni rad;
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova nastavnika ili stručnog suradnika.

(2) Na nastavnika, odnosno stručnog suradnika koji se prima u svojstvu pripravnika, ne odnosi se traženi uvjet iz stavka (1) točka b) ovog članka.

(3) Diplome izdate u Bosni i Hercegovini, kao i diplome izdate u bivšoj SFRJ do 6. travnja 1992. godine sa istim stupnjem i vrstom školske spreme koja se traži za nastavnike i stručne suradnike škole, imaju jednaku vrijednost, a na temelju Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/4).

(4) Za dokazivanje ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) točka c) ovog članka, priznaje se samo liječničko uvjerenje koje izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova.

(5) Poslove nastavnika u srednjoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima odgovarajuću školsku spremu definiranu Nastavnim planom i programom i položen stručni ispit za nastavnika.

(6) Poslove stručnog suradnika ili suradnika u srednjoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima odgovarajuću školsku spremu definiranu Pedagoškim standardima i položen stručni ispit za stručnog suradnika ili suradnika.

### **Članak 115. (Ostali djelatnici u srednjoj školi)**

(1) Administrativno-financijske, analitičke, normativno - pravne, osobne, statističke i druge poslove, obavljaju administrativno-financijski djelatnici i tajnici sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđene

Pedagoškim standardima.

(2) Pomoćno-tehničke i druge poslove obavlja pomoćno- tehničko osoblje sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima.

### **Članak 116. (Zapošljavanje u srednjoj školi)**

(1) Škola čiji je osnivač Općina Usora je dužna u skladu sa Nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima, dostaviti Općinskom načelniku podatke o potrebama za popunom upražnjenih radnih mjesta.

(2) Škola čiji je osnivač Općina Usora dužna je vršiti prijem nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika u školi na temelju javnog natječaja/oglasa, koji raspisuje školski odbor srednje škole, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

(3) Natječaj se raspisuje najmanje dva puta u tijeku školske godine i to prije početka školske godine i prije početka drugog polugodišta, objavljuje u jednom dnevnom listu.

(4) Ostali djelatnici primaju se u radni odnos putem javnog oglasa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu.

(5) Izuzetno, radi osiguranja stručne zastupljenosti nastave, odnosno nesmetanog odvijanja obrazovno-odgojnog procesa, a do okončanja postupka po raspisanom natječaju/oglasu, ravnatelj škole može, bez natječaja/oglasa, primiti u radni odnos na određeno vrijeme osobu koja ispunjava uvjete utvrđene ovom odlukom, na razdoblje ne duže od 60 dana.

(6) Iznimno, ako se po okončanju natječaja ne bude mogla izabrati stručna osoba, ravnatelj škole može angažirati osobu na poslove instruktivne nastave.

(7) Angažiranje osobe iz stavka (6) ovog članka, se vrši u svojstvu djelatnika na određeno vrijeme odnosno na razdoblje do kraja polugodišta u skladu sa posebnim uputstvom koje donosi Općinski načelnik.

(8) Radno-pravni status djelatnika škole čiji je osnivač Općina Usora, koji je ostao djelimično ili u cijelosti bez poslova i radnih zadataka u školi, rješava se u skladu sa ovom odlukom i Programom zbrinjavanja tehnološkog viška djelatnika u školama na području Općine Usora koji donosi Općinski načelnik.

(9) Škola čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba vrši prijem djelatnika na temelju javnog natječaja/oglasa, u skladu sa uvjetima, kriterijima i postupkom utvrđenim općim aktima škole.

(10) U slučajevima kada je neophodno angažirati nastavnika ili osobu za realizaciju nastave koja nije završila nastavnički fakultet, škola može angažirati djelatnika ugovorom o djelu, a koji se zbog specifičnih razloga, odnosno opravdanih potreba pedagoške prirode, može obnavljati do kraja nastavne godine.

(11) Propisom koji donosi Općinski načelnik, uz prethodna usuglašavanja sa ovlaštenim predstvincima obrazovnog sindikata, bliže se uređuju uvjeti, kriteriji i postupak zapošljavanja u školama čiji je osnivač Općina Usora.

### **Članak 117.**

#### **(Zbrinjavanje tehnološkog viška)**

(1) Škola čiji je osnivač Općina Usora je dužna u skladu sa Pedagoškim standardima dostaviti Općinskom načelniku podatke o djelatnicima škole za čijim je radom djelimično ili u cijelosti prestala potreba na razini škole.

(2) Škole su dužne, prije raspisivanja natječaja/oglasa, napraviti listu nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i ostalih radnika koji su utvrđeni kao tehnološki višak, prema Programu zbrinjavanja mogućeg tehnološkog viška radnika u osnovnim i srednjim školama na području Općine Usora.

### **Članak 118. (Ljekarski i sistematski pregled djelatnika)**

(1) Svi djelatnici srednje škole moraju biti liječnički pregledani do početka nastave za tu školsku godinu.

(2) Troškovi sistematskog pregleda padaju na teret Zeničko-dobojskog kantona.

(3) Ako se u tijeku školske godine ustanovi da je nastavnik ili drugi djelatnik škole obolio od zarazne bolesti, ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, utvrđene od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, bit će oslobođen od izvođenja nastave i neposrednog kontakta sa učenicima do izlječenja.

(4) Podaci o zdravstvenom stanju radnika se moraju koristiti u skladu sa važećim propisima zaštite osobnih podataka.

(5) Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti ili je prema nalazu stručnog liječnika postalo ovisnik, ne može raditi u srednjoj školi.

(6) Bliže odredbe ovog člana regulirat će se Pravilima škole.

### **Članak 119. (Upućivanje djelatnika na ocjenu radne sposobnosti)**

(1) U slučaju osnovane sumnje da je djelatniku škole psihičko ili fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu djelatnu sposobnost, na temelju mišljenja i prijedloga Nastavničkog vijeća, tijela koje vrši pedagoško-stručni nadzor i Inspekcije za oblast obrazovanja, ravnatelj škole donosi oduku o upućivanju djelatnika na ocjenu radne sposobnosti.

(2) Na odluku o upućivanju djelatnika na ocjenu radne sposobnosti nezadovoljni djelatnik ima pravo podnijeti žalbu školskom odboru.

(3) Odluka školskog odbora na podnesenu žalbu je konačna.

(4) Djelatnik čija je žalba odbačena ili

odbijena, obvezan je na temelju konačne odluke školskog odbora podvrgnuti se ocjeni radne sposobnosti.

(5) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti padaju na teret škole.

(6) Djelatnik škole koji odbije izvršiti odluku iz stavka (4) ovog članka, čini povredu radne dužnosti.

(7) Ako se ocjenom radne sposobnosti od strane ovlaštene ustanove utvrdi da nastavnik, stručni suradnik ili suradnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u obrazovno-odgojnem radu ili da drugi djelatnici ne mogu obavljati poslove na koje su raspoređeni zbog trajno narušenog psihičkog ili fizičkog zdravlja, ponudit će im se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, ako za to postoje uvjeti.

(8) Djelatnik iz prethodnog stavka ostvaruje sva pripadajuća prava u skladu sa važećim zakonskim propisima.

## **Članak 120. (Podobnost za rad sa učenicima)**

(1) Za rad sa učenicima nepodoban je djelatnik škole koji je pravomoćnom presudom osuđen na kaznu zatvora za kazneno djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka i obitelji, protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kao i drugih kaznenih djela koji zbog svoje prirode ne dozvoljavaju rad sa učenicima, odnosno rad u školi, osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

(2) Djelatniku škole iz stavka (1) ovog članka, koji je pravomoćnom presudom osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca, otkazat će se ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

## **Članak 121. (Privremena ili trajna suspenzija djelatnika)**

(1) Djelatnik škole privremeno se suspendira sa poslova i radnih zadataka koje vrši ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak za djela iz članka 120. stavak (1) ove odluke, do okončanja kaznenog postupka.

(2) Djelatnik škole može se privremeno suspendirati ako postoje osnovi sumnje da je učinio kazneno djelo iz članka 120. stavak (1) ove odluke ili je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti, do okončanja istražnog, odnosno disciplinskog postupka.

(3) Odluku o privremenoj suspenziji donosi ravnatelj škole u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti koji donosi Općinski načelnik.

(4) Tijekom suspenzije djelatnik ima pravo na iznos plaće u skladu sa propisima.

(5) Djelatniku pripada razlika između primljene plaće koju bi ostvario da nije suspendiran, kao i druga prava iz radnog odnosa koja nije ostvario zbog suspenzije, u slučaju:

- a) ako mu ne bude izrečena disciplinska mjera zbog povrede radne dužnosti;
- b) ako je na temelju pravomoćne sudske odluke kazneni postupak protiv njega obustavljen ili je oslobođen optužbe, ili je optužba odbijena, ali ne zbog nenađežnosti.

(6) Postupak utvrđivanja povrede radne dužnosti uposlenih u školi obvezno će se regulirati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti koji donosi Općinski načelnik.

## **Članak 122. (Prestanak rada nastavnika)**

(1) Nastavnik može izgubiti pravo na daljnji rad u nastavi ako Nastavničko vijeće, tijelo koje vrši pedagoško-stručni nadzor i Inspekcija za oblast obrazovanja, (u daljem testu: Inspekcija), utvrdi da nastavnik ne izvršava svoje obveze u skladu sa Nastavnim

planom i programom, ovom odlukom, te drugim aktima škole.

(2) U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredni obrazovno-odgojni rad srednja škola može takvog nastavnika rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

(3) Kada nastavnik, kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove, ostvarivat će svoja prava sukladno Zakonu o radu.

### **Članak 123. (Raspored radnog vremena)**

(1) Pravilnikom o radu srednje škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u okviru 40-satnog radnog tjedna i korištenja dnevnog odmora u tijeku radnog dana u skladu sa Pedagoškim standardima.

(2) Norme sati nastavnika utvrđuju se Pedagoškim standardima.

### **Članak 124. (Broj sati neposrednog obrazovno-odgojnog rada)**

(1) Norma sati redovne nastave po predmetima utvrđena je Pedagoškim standardima.

(2) Neposredni obrazovno-odgojni rad podrazumijeva sate redovne, izborne, dopunske, dodatne i instruktivne nastave i pisanje pripreme za nastavu, vrijeme za pregled pismenih zadaća, razredništvo, sat odjeljenske zajednice, vođenje sekcijske ili drugih oblika vannastavnih aktivnosti.

(3) Iznimno, ukoliko se po okončanju natječajne procedure, nastava nije mogla stručno zastupiti, niti se moglo angažirati osoba na poslove instruktivne nastave, nastavnik može, po nalogu ravnatelja, raditi više od nastavne norme utvrđene Pedagoškim standardima do pet nastavnih sati tjedno.

(4) Rad iz stavka (3) ovog članka smatra se prekovremenim radom.

### **Članak 125. (Godišnji odmor)**

(1) Nastavnici koriste godišnji odmor u tijeku ljetnog raspusta učenika, koji traje 30 radnih dana, a ostali djelatnici u skladu sa Pravilnikom o radu škole i Zakonom o radu.

(2) Nastavnici, stručni suradnici i suradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u tijeku ljetnog odmora, mogu koristiti godišnji odmor sukladno Zakonu o radu.

### **Članak 126. (Pripravnik)**

(1) Pripravnik je osoba koja prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovala radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

(2) Osoba koja prvi put zasniva radni odnos na određeno vrijeme u zanimanju za koje se obrazovala, za puno radno vrijeme pripada iznos plaće pripadajućeg radnog mesta, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja za teritorij Zeničko-dobojskog kantona, kao i druge naknade koje nemaju karakter plaće.

### **Članak 127. (Osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)**

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo zakonski utvrđeno, odnosno uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja u obrazovanju, škola može osobu koja završi obrazovanje, za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

### **Članak 128. (Osposobljavanje pripravnika za samostalan rad)**

(1) Nastavnik, stručni suradnik i suradnika koji prvi put zasniva radni odnos u statusu pripravnika, stječe pravo polaganja stručnog ispita po isteku pripravničkog staža koji traje 9 mjeseci.

(2) Program pripravničkog stažiranja, polaganja stručnog ispita, sastav povjerenstva pred kojom se polaže stručni ispit, škola u kojoj će se održati nastavni sat – praktični dio stručnog ispita, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitom, zatim oblici, način i program stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i vođenje evidencije o stručnom ispitom, bliže se uređuju propisima koje donosi Općinski načelnik.

(3) Za ospozobljavanje pripravnika za samostalan obrazovno-odgojni rad odgovorni su ravnatelj i mentor.

### **Članak 129.**

#### **(Verificiranje nastave nastavnika, stručnog suradnika i suradnika)**

(1) Verificiranje nastave nastavnika i aktivnosti stručnog suradnika za vrijeme ospozobljavanja za samostalan obrazovno-odgojni rad vrši mentor.

(2) Do trenutka sticanja uvjeta za samostalan obrazovno-odgojni rad nastavnik, stručni suradnik i suradnik radi uz instrukcije i pod nadzorom mentora.

### **Članak 130.**

#### **(Praćenje i vrednovanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika prati se i vrednuje kontinuirano, a ocjena rada se utvrđuje jedanput u četiri godine.

(2) Rezultati vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi omogućavaju stjecanje zvanja pod odgovarajućim uvjetima.

(3) Postupak praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi, vrijednovanja rada, te stjecanja zvanja na temelju vrednovanja i vođenje dokumentacije o njihovom radu, bliže se uređuje propisima koje donosi Općinski načelnik.

## **POGLAVLJE VI. NADZOR NAD RADOM SREDNJE ŠKOLE**

### **Članak 131.**

#### **(Nadzor)**

(1) Nadzor u smislu ove odluke podrazumijeva: nadzor nad zakonitošću rada srednje škole, inspekcijski nadzor i pedagoško-stručni nadzor.

(2) Nadzor nad zakonitošću rada srednje škole i inspekcijski nadzor vrši Inspekcija za oblast obrazovanja Općine Usora.

(3) Pedagoško-stručni nadzor nad radom srednje škole vrši Općinski načelnik putem nadležne općinske službe, posebno imenovanog povjerenstva za nadzor ili nadležnog Zavoda za odgoj i obrazovanje.

### **Članak 132.**

#### **(Inspekcijski nadzor)**

(1) Inspekcijski nadzor odnosi se na:

- a) postojanje propisanih uvjeta za rad obrazovno-odgojnih ustanova i drugih pravnih osoba koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja (u daljem tekstu obrazovno-odgojne ustanove);
- b) ostvarivanje obrazovno-odgojne, odnosno naučno-nastavne djelatnosti;
- c) upotrebu nastavnih planova i programa, udžbenika i drugih nastavnih sredstava;
- d) uvjete za upis u obrazovno-odgojnu ustanovu;
- e) vođenje propisane evidencije i dokumentacije;
- f) primjenu odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima;
- g) primjenu ostalih propisa koji se odnose na nesmetan rad i funkciranje škole do donošenja konačnih odluka tijela upravljanja školom.

(2) Nadzor nad primjenom propisa o radu (zaključivanje ugovora u radu, otkazivanje ugovora o radu i prestanak radnog odnosa, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti

iz radnog odnosa), vrši nadležna inspekcija rada.

(3) Inspeksijski nadzor u srednjoj školi obavlja se najmanje jedan puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće.

(4) Izvješće o izvršenom inspeksijskom nadzoru nadležna inspekcija dostavlja Općinskom načelniku, a zapisnike o obavljenom inspeksijskom nadzoru ravnatelju škole i školskom odboru.

### **Članak 133. (Pedagoško-stručni nadzor)**

(1) Pedagoško-stručni nadzor obuhvaća aktivnosti nadzora nad procesom planiranja i programiranja rada škole, organizacijom i izvođenjem nastave, nadzor nad radom nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, te nadzor nad radom ravnatelja i ravnatelja srednje škole radi unapređenja obrazovno-odgojnog rada škole.

(2) Pedagoško-stručni nadzor nad radom srednje škole vrši Općinski načelnik putem nadležne općinske službe, posebno imenovanog povjerenstva za nadzor ili nadležnog Zavoda za odgoj i obrazovanje.

(3) Pedagoško-stručni nadzor iz stavka (1) ovog članka posebno se odnosi na:

- a) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju organizaciji obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno talentiranih učenika;
- b) praćenje primjene i realizacije Nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, opsega, oblika, metoda i postupaka obrazovno-odgojnog rada;
- c) praćenje i vrednovanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi, kao i rada ravnatelja i pomoćnika ravnatelja srednje škole, te
- d) praćenje i unapređenje nastavne tehnike i tehnologije, organiziranje, obučavanje i usavršavanje nastavnika i suradnika za primjenu novih nastavnih metoda i nove nastavne tehnologije,

te izdavanje publikacija iz oblasti nastavne teorije i prakse;

e) praćenje, proučavanje i analiza sustava obrazovanja i odgoja, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.

(4) Pedagoško-stručni nadzor u srednjoj školi obavlja se najmanje jedan puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće.

(5) Tijekom obavljanja pedagoško-stručnog nadzora sačinjava se zapisnik.

(6) Pedagoško-stručni nadzor u srednjoj školi odvija se u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

(7) O obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru, tijelo koje vrši nadzor, podnosi zbirno izvješće Općinskom načelniku.

### **Članak 134. (Obveza škole pri vršenju nadzora)**

(1) Škola je dužna omogućiti nesmetano vršenje inspeksijskog nadzora i pedagoško-stručnog nadzora, kao i uvid u odgovarajuću dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi u skladu s predmetom nadzora.

(2) Inspeksijski nadzor se odvija uz prisustvo ravnatelja škole.

(3) Pedagoško-stručni nadzor se odvija uz prisustvo ravnatelja škole i pomoćnika ravnatelja škole.

(4) Škola je dužna da, nakon upoznavanja nastavničkog vijeća i školskog odbora o izvršenom nadzoru, zapisnike i izvješća o obavljenom nadzoru odlaže u arhivu na način koji je definiran propisima kojima se tretira pojedini oblik nadzora u školi.

## **DIO ČETVRTI - TIJELO UPRAVLJANJA I TIJELO RUKOVODENJA**

### **Članak 135. (Tijelo upravljanja i tijelo rukovođenja)**

(1) Tijelo upravljanja u srednjoj školi je školski odbor.

- (2) Tijelo rukovođenja je ravnatelj srednje škole.
- (3) Tijelo rukovođenja u školskom centru je ravnatelj centra.

### Članak 136.

#### (Sastav i imenovanje članova školskog odbora)

(1) Školski odbor srednje škole, kao javne ustanove, broji pet članova i to: dva predstavnika osnivača koje predlaže Općinski načelnik, jedan predstavnik lokalne zajednice, jedan predstavnik Vijeća roditelja učenika srednje škole na prijedlog Vijeća roditelja i jedan predstavnik škole koji se biraju iz reda nastavnika, stručnih suradnika i suradnika škole na prijedlog Nastavničkog vijeća.

#### (2) Predstavnici osnivača:

- a) trebaju imati najmanje VI stupanj stručne spreme (ili završen najmanje dodiplomski visokoškolski studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova);
- b) ne može biti ravnatelj škole registrirane u Općini;
- c) ne može biti državni službenik / namještenik nadležne općinske službe.

(3) Školski odbor po svom sastavu, u pravilu, odražava etnički sastav učenika i roditelja, djelatnika, te škole i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje, a u skladu sa posljednjim objavljenim popisom stanovništva u Bosni i Hercegovini.

(4) Članove školskog odbora srednje škole kao javne ustanove, na temelju raspisanog javnog natječaja, konačno imenuje i razrješava Općinski načelnik na način i u postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), kao i Pravilnikom o radu školskog odbora srednje škole.

(5) U proceduri koja prethodi postupku

imenovanja članova školskog odbora, kandidati za članove školskog odbora iz reda roditelja, odnosno staratelja učenika i djelatnika škole obvezni su u pisanom obliku osigurati većinsku podršku Vijeća roditelja škole (u daljem tekstu: Vijeće roditelja), odnosno većinsku podršku djelatnika škole pribavljenu na proširenoj sjednici Nastavničkog vijeća, koju čine svi uposlenici škole.

(6) Predsjednika i članove školskog odbora srednje škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima koje donosi Općinsko vijeće, a predsjednika i članove školskog odbora srednje škole u privatnom vlasništvu, imenuje i razrješava osnivač.

(7) Ista osoba može biti predsjednik ili član samo u jednom školskom odboru odgojno-obrazovne ustanove na području Općine Usora.

(8) U školskom odboru ne može se dopustiti angažman osobi za koju se u zakonom propisanom postupku, a na temelju relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je: ovisnik o opijatima, kao i osoba koja boluje od duševne bolesti, a što će se preciznije urediti Pravilnikom iz stavka (4) ovog članka.

(9) U slučaju kada je protiv osobe koja je član školskog odbora potvrđena optužnica za kaznena djela za koja se odredbama važećeg Kaznenog zakona Bosne i Hercegovine i Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: kazneni zakon) može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je dužna obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tih osoba do okončanja kaznenog postupka.

(10) O osobama iz stavka (9) ovog članka kojima je izrečena pravomoćna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više kaznenih djela iz stavka (9) ovog članka škola je dužna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o njihovom razrješenju.

(11) U školskom odboru se ne mogu angažirati osobe koje su izabrani

dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija i savjetnici u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, sukladno odredbama Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/08), kao i osobe iz članka 5., Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

### **Članak 137. (Nadležnost školskog odbora)**

(1) Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih izvora srednje škole i brine se o zakonitom radu škole, tijela rukovođenja i stručnih tijela škole.

(2) Nadležnosti školskog odbora su:

- a) vrši izbor nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;
- b) izbor i konačno imenovanje i razrješenje ravnatelja škole;
- c) rješava u drugom stupnju i donosi konačne odluke po svim podnesenim prigovorima i žalbama;
- d) odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih suradnika i suradnika na dalji obrazovno-odgojni rad;
- e) razmatranje i donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i izvješća o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu;
- f) donosi odluke o broju, organiziraju i ukidanju odjeljenja srednje škole;
- g) razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole i realizaciju nastavnog plana i programa;
- h) usvaja pravila škole i druga akta srednje škole;
- i) odlučuje o prigovoru roditelja učenika na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;

- j) postupa po žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz članka 107. stavak (2) ove odluke;
- k) donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja/oglasa;
- l) postupa po žalbama i prigovorima kandidata po javnom natječaju;
- m) razmatra žalbe i prigovore nastavnika, stručnih suradnika i suradnika na rješenje o ocjeni rada ravnatelja srednje škole i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa i o tome podnosi izvješće osnivaču, odnosno Općinskom načelniku;
- n) postupa po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad ravnatelja škole;
- o) podnosi godišnje izvješće o rezultatima rada srednje škole Općinskom načelniku;
- p) imenovanje svih povjerenstava za poslove iz svoje nadležnosti, a u skladu s Pravilima škole;
- r) razmatra prijedloge odluka i preporuka koji se upute školskom odboru s ciljem poduzimanja odgovarajućih mjer;
- s) donošenje općeg akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i drugih općih akata u skladu sa relevantnim propisima.

(3) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stupnju po žalbama i prigovorima na odluke ravnatelja škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i drugih radnika škole.

(4) Školski odbor, osim nadležnosti propisanih u stavcima (2) i (3) ovog članka, obavlja i sljedeće:

- a) razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća i sindikata i poduzima odgovarajuće mjeru;
- b) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

- c) razmatra i odobrava službena putovanja ravnatelja škole;
- d) u izvanrednim situacijama kada je ravnatelj spriječen da obavlja dužnost, a škola nema pomoćnika ravnatelja, uz suglasnost Općinskog načelnika, imenuje nastavnika ili stručnog suradnika koji ispunjava uvjete za ravnatelja koji će obavljati poslove i radne zadatke ravnatelja, sve dok traje takva objektivna spriječenost;
- e) vrši i druge poslove u skladu s relevantnim propisima i pravilima škole.

(5) Ukoliko Osnivač ne prihvati izvješće o radu školskog odbora iz stavka (2) ovog članka i ako školski odbor ne postupi po uputstvu, odnosno mjeri suda, Općinskog načelnika ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka ili ako školski odbor postupi suprotno aktima suda, Općinskog načelnika ili nadležne inspekcije, Općinski načelnik pokreće proceduru razrješenja članova školskog odbora.

### **Članak 138. (Rad školskog odbora)**

(1) Način rada školskog odbora regulira se Pravilnikom o formiranju i radu školskih odbora.

(2) Odluke školskog odbora su valjane ako za njih glasa većina od ukupnog broja imenovanih članova školskog odbora.

(3) Obavljanje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i besplatno.

(4) Procedur e za imenovanje članova školskog odbora počinju najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata.

(5) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva ravnatelj škole najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju članova školskog odbora.

(6) Općinski načelnik donosi Pravilnik o formiranju i radu školskih odbora.

### **Članak 139. (Razrješenje članova školskog odbora)**

(1) Status člana školskog odbora prestaje istekom mandata.

(2) Mandat člana školskog odbora iz reda roditelja i člana iz reda djelatnika škole prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana prestanka statusa redovnog učenika čiji je on roditelj, odnosno prestanka statusa radnika u dатој školi, kao i donošenja odluke Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja o razrješenju članova školskog odbora.

(3) Odmah nakon nastupanja okolnosti iz stavaka (1) i (2) ovog članka, srednja škola je dužna provesti proceduru popune te pozicije i o tome obavijestiti Općinskog načelnika, a ako je istekao mandat predstavniku osnivača ili predstavniku lokalne zajednice Općinski načelnik će popuniti tu poziciju.

(4) Općinski načelnik će razriješiti članove školskog odbora, odnosno školski odbor i prije isteka mandata u slučajevima kada se utvrdi da:

- a) član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju škole i pravilima srednje škole i pravilnikom kojim se regulira rad školskog odbora;
- b) školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju škole, pravilima srednje škole, pravilnikom kojim se regulira rad školskog odbora, odnosno ako ne postupi po naloženim instrukcijama Općinskog načelnika, kao i u drugim slučajevima predviđenim pravilima srednje škole.

(5) Odluku o razrješenju školskog odbora donosi Općinski načelnik, te u skladu sa ovom odlukom imenuje, na kraći period, školski odbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.

(6) U slučaju razrješenja člana školskog odbora, odnosno razrješenju školskog odbora iz stavaka (1) i (4) ovog članka, mandat novom članu, odnosno školskom

odboru traje do isteka mandata razrješenog člana, odnosno razrješenog školskog odbora.

(7) Članovi školskog odbora koji su razrješeni u slučajevima utvrđenim u stavku (4) ovog članka, ne mogu biti ponovo imenovani u školske odbore osnovnih i srednjih škola Općine.

(8) Evidenciju ovih osoba vodi nadležna općinska služba.

#### **Članak 140.**

#### **(Opći uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja škole)**

(1) Srednjom školom rukovodi ravnatelj škole.

(2) Za ravnatelja srednje škole može biti imenovana osoba koja, osim općih, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika u srednjoj školi, odnosno stručnog suradnika u srednjoj školi;
- b) da ima najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u nastavi, odnosno obrazovno-odgojnog procesu, a naročito se ističe svojim radom, sposobnostima organizacije obrazovno - odgojnog rada škole i u pedagoškoj teoriji i praksi o čemu posjeduje mjerljive pokazatelje, odnosno relevantnu dokumentaciju;
- c) da ima najmanje VII stupanj stručne spreme, odnosno završen studij po bolonjskom sustavu (najmanje 240 ECTS bodova) za srednje tehničke i srodne i stručne škole;
- d) da ima najmanje VII stupanj stručne spreme, odnosno završen studij po bolonjskom sustavu (najmanje 300 ECTS bodova), za gimnazije;
- e) kao i druge posebne uvjete propisane pravilnikom iz stavka (3) ovog članka.

(3) Ravnatelja srednje škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Općinsko vijeće, imenuje školski odbor, na temelju raspisanog javnog natječaja uz prethodno

mišljenje i suglasnost Općinskog načelnika, na način i u postupku propisanom Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju ravnatelja srednje škole, koje donosi Općinski načelnik.

(4) U slučaju da predloženi kandidat ne dobije suglasnost Općinskog načelnika, školski odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na period od najduže 6 mjeseci, uz obvezu da se raspiše novi natječaj.

#### **Članak 141.**

#### **(Posebni uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja škole)**

(1) Prilikom prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja škole, odnosno prilikom imenovanja pomoćnika ravnatelja, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu i potpisu izjavu da nisu članovi tijela niti jedne političke stranke, te da za sve vrijeme obnašanja povjerenih javnih dužnosti neće politički djelovati u smislu postupanja po datim političkim uputstvima ili preporukama, smjernicama i komentarima političkih stranaka, javnog angažiranja u radu stranačkih tijela, sudjelovanje u organiziranju javnih političkih istupa uključujući i javna istupanja na političkim skupovima stranaka ili njihovih tijela, kao i svim drugim oblicima javnog podržavanja iznesenih stavova političkih stranaka, a na temelju kojih bi se u javnosti ili školi, mogla dovesti u pitanje njihova opredjeljena politička nepristranost;
- b) ovjerenu i potpisu izjavu da nisu u bilo kakvom srodstvu sa članovima školskog odbora.

(2) Sve prijave, odnosno informacije o političkom djelovanju potpisnika Izjave iz prethodnog stavka, dostavljaju se Povjerenstvu koje imenuje Općinski načelnik, a koje se sastoji od pet članova.

(3) Povjerenstvo će razmotriti sve navode iz dostavljene prijave i svoje mišljenje o istoj dostaviti Općinskom načelniku, na

daljnje postupanje.

(4) Općinski načelnik daje suglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uvjete natječaja.

(5) U proceduri koja prethodi postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole, članovi školskog odbora iz reda roditelja i radnika škole dužni su podržati obrazložen prijedlog Vijeća roditelja, odnosno djelatnika koji se dobija neposrednim i tajnim izjašnjavanjem svih nazočnih članova Vijeća roditelja na sjednici Vijeća roditelja, odnosno djelatnika na sjednici Nastavničkog vijeća u proširenom sastavu.

(6) Ravnatelja srednje škole čiji osnivač nije Općinsko vijeće imenuje školski odbor na temelju javnog natječaja i uz suglasnost osnivača.

(7) Ravnatelj srednje škole se imenuje na razdoblje od četiri godine s mogućnošću jednog reizbora u toj srednjoj školi.

(8) Školski odbor raspisuje natječaj za ravnatelja srednje škole, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata, koji se objavljuje u sredstvu informiranja, o čemu obavještava Općinskog načelnika.

(9) Postupak izbora i imenovanja ravnatelja škole školski odbor provodi uz poštovanje načela zakonitosti, otvorenosti i transparentnosti, kvalitete, zastupljenosti pri upošljavanju i neovisne provjere, u skladu sa važećim zakonima.

(10) Nadzor nad provođenjem procedure izbora i imenovanja ravnatelja škole provodi Osnivač.

(11) Na prava i obaveze djelatnika koji su imenovani za ravnatelja škole primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja, kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene ovom Odlukom.

(12) Za ravnatelja srednje škole i vršitelja dužnosti ravnatelja srednje škole ne može se imenovati:

a) osoba za koju se, u zakonom

propisanom postupku, a na temelju relevantne medicinske dokumentacije, utvrdi da boluje od duševne ili zarazne bolesti, ovisnik o opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;

- b) osoba protiv koje je potvrđena optužnica ili izrečena pravomočna presuda ili mjera za jedno ili više kaznenih djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- c) osoba koja je član tijela zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 16/02.), kao i članovi organa i tijela političkih partija;
- d) osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak.

(13) Pitanja imenovanja i razrješenja ravnatelja škola bliže se uređuju Pravilima škole i Pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

## **Članak 142. (Prava i obaveze ravnatelja škole)**

(1) Ravnatelj škole je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.

(2) Ravnatelj škole, osim poslova i zadataka utvrđenih ovom odlukom, obavlja i sljedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- planira rad, saziva i vodi sjednice razrednih i nastavničkih vijeća;
- predlaže okvirni finansijski plan škole Osnivaču i odgovoran je za praćenje realizacije usvojenog finansijskog plana škole;
- odlučuje o raspoređivanju nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i ostalih djelatnika srednje škole na određene

- poslove i zadatke u skladu sa njihovom stručnom spremom/zvanjem i rezultatima rada;
- u skladu s odredbama ove odluke vrši izbor i postavljenje ostalih radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
- brine se o zbrinjavanju tehnološkog viška djelatnika u skladu sa odredbama ove odluke;
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika, te stručno osposobljavanje ostalih djelatnika u školi;
- brine se o sigurnosti i zdravlju, te o pravima, obvezama i interesima učenika i djelatnika škole;
- surađuje s učenicima i roditeljima učenika;
- predlaže školskom odboru pravila škole i druge opće akte usuglašene sa reprezentativnim sindikatom;
- vrši evaluaciju rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u školi;
- posjećuje redovnu nastavu i ostale oblike neposrednog obrazovno-odgojnog rada u školi;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
- surađuje s osnivačem škole, Općinskim načelnikom i tijelom koje vrši nadzor, te drugim ustanovama i drugim tijelima od značaja za život i rad srednje škole kojom rukovodi;
- za svaku školsku godinu utvrđuje raspored nastavnika i drugih djelatnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u školi;
- utvrđuje raspored radnog vremena svih djelatnika škole u skladu s zakonom o radu i kolektivnim ugovorima;
- predlaže raspored sati nastavničkom vijeću;
- rješava u prvom stupnju po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i drugih djelatnika u školi;
- rješava u prvom stupnju po žalbama i prigovorima roditelja učenika;
- odgovoran je za izvršenje uputstava, upozorenja i instrukcija Općinskog načelnika, Inspekcije za oblast obrazovanja u slučaju neprimjereno ponašanja nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i drugih djelatnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i ostale djelatnike škole;
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
- podnosi Školskom odboru izvješće o rezultatima rada;
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima i pravilima škole.

### **Članak 143. (Prava ravnatelja škole iz radnog odnosa)**

(1) Djelatnik škole, odnosno druga osoba koja je imenovana na funkciju ravnatelja škole, postavlja se rješenjem o postavljenju na razdoblje od četiri godine koje na temelju prethodne odluke školskog odbora o konačnom imenovanju, donosi predsjednik školskog odbora.

(2) Ako djelatnik škole, odnosno druga osoba koja je imenovana na funkciju ravnatelja iz stavka (1) ovog članka, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u školi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najduže za vrijeme trajanja dva uzastopna mandata.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka djelatnik škole podnosi školskom odboru u pisanoj formi, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja iz stavka (1) ovog članka.

(4) Djelatnik škole, odnosno druga osoba koja je imenovana na funkciju ravnatelja škole iz stavka (1) ovog članka, ima se pravo vratiti na rad u školu u kojoj je prethodno radio, ako se na te poslove, uz prethodnu

pisanu obavijest školskom odboru, vrati u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova ravnatelja, u protivnom mu prestaje radni odnos.

(5) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, djelatniku škole, odnosno drugoj osobi koja je imenovana na funkciju ravnatelja škole iz stavka (1) ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekidno trajanje radnog odnosa.

(6) Djelatnika škole iz stavka (1) ovog članka do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.

(7) Na prava i obveze djelatnika škole, odnosno druge osobe koja je imenovana na funkciju ravnatelja škole iz stavka (1) ovog članka, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i važećih kolektivnih ugovora, kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene ovim zakonom.

#### **Članak 144. (Prestanak dužnosti ravnatelja škole)**

(1) Dužnost ravnatelja škole prestaje:

- a) istekom mandata;
- b) na osobni zahtjev;
- c) razrješenjem;
- d) ako je, zbog provođenja odluke ili akta koje je donio, došlo do povrede prava djelatnika ili imovine srednje škole, ako je njegovim odnosom nanesena šteta učenicima škole, odnosno njihovim roditeljima, starateljima ili društvenoj zajednici;
- e) stjecanjem uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu;
- f) u drugim slučajevima utvrđenim odlukom, provedbenim aktima i pravilima škole.

(2) Konačnu odluku o prestanku dužnosti ravnatelja škole donosi školski odbor u okviru svojih nadležnosti.

#### **Članak 145. (Razrješenje ravnatelja škole)**

(1) Školski odbor je obvezan razriješiti ravnatelja prije isteka mandata ako se utvrdi da:

- a) ne izvršava obveze iz ove odluke;
- b) u zakonom propisanom postupku, a na temelju relevantne medicinske dokumentacije boluje od zarazne ili duševne bolesti, ovisnik je o opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
- c) je izrečena pravomoćna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više kaznenih djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- d) je škola, odnosno ravnatelj odgovoran za teži prekršaj iz ove odluke;
- e) škola ne ostvaruje utvrđeni nastavni plan i program ili ga ostvaruje s utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
- f) ravnatelj ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, mjeri Općinskog načelnika ili inspektora za oblast obrazovanja za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako ravnatelj postupi suprotno aktima suda, instrukcijama, uputama ili smjernicama Općinskog načelnika ili nadležne inspekcije za oblast obrazovanja;
- g) školski odbor ili Osnivač utvrde nesavjesno i nestručno obavljanje poslova ravnatelja;
- h) postupajući suprotno Zakonu i podzakonskim aktima, onemogućuje rad stručnih organa škole i rad školskog odbora;
- i) dostavi Općinskom načelniku netočne podatke o broju odjeljenja, učenika, sati i djelatnika;
- j) fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa osobnost učenika, djelatnika ili roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog djelatnika i

društva u cjelini, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom koji donosi Općinski načelnik;

- k) u tijeku mandata ne ispunjava uvjete ili je predao dokumente ili izjave tijekom postupka prijave na javni natječaj, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni;
- l) postoje nepravilnosti u drugim slučajevima u skladu sa odlukom.

(2) U slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor je obavezan po hitnom postupku suspendirati ravnatelja, do konačnog rješenja u skladu sa zakonom, a suspendirani ravnatelj ostvaruje prava u skladu sa zakonom i važećim kolektivnim ugovorima.

(3) U slučaju kada je protiv ravnatelja potvrđena optužnica za kaznena djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je dužna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja kaznenog postupka, a suspendirani ravnatelj ostvaruje prava u skladu sa Zakonom i važećim kolektivnim ugovorima.

(4) Dok traje postupak razješenja ravnatelja iz stavka (1) ovog članka, školski odbor je dužan suspendirati ravnatelja škole do okončanja postupka u skladu sa ovom odlukom.

(5) Za vrijeme suspenzije ravnatelja škole školski odbor će ovlastiti pomoćnika ravnatelja, odnosno nastavnika ili stručnog suradnika škole koji ispunjava uvjete iz članka 140. stavak (2) ove odluke, da obavlja poslove iz nadležnosti ravnatelja, koji ne trpe odlaganje.

(6) Ravnatelja koji je razriješen prije isteka mandata iz razloga navedenih u stvcima (1) i (2) ovog članka ne može biti ponovo imenovan za ravnatelja škole ili vršitelja dužnosti ravnatelja škole.

(7) Općinski načelnik može predložiti školskom odboru srednje škole da ravnatelja

srednje škole razriješi i prije isteka vremena na koje je imenovan ako školski odbor ne prihvati izvješće ravnatelja iz članka 143. alineja b), ove odluke i utvrdi da je odgovoran za neuspjeh u obrazovno-odgojnem radu srednje škole.

(8) Ukoliko je osnivač srednje škole Općinsko vijeće, prava i obaveze osnivača iz ovog članka vrši Općinski načelnik.

(9) Način i procedure razrješenja ravnatelja škole bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

### **Članak 146. (Vršitelj dužnosti ravnatelja škole)**

(1) Vršitelj dužnosti ravnatelja škole imenuje se u slučajevima propisanim odlukom, bez natječaja.

(2) Ukoliko ravnatelj škole nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješen prije isteka mandata, školski odbor će po hitnom postupku iz reda nastavnika ili stručnih suradnika škole imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja škole na razdoblje koje ne može biti duže od šest mjeseci od dana imenovanja, i u roku od 30 dana raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja škole.

(3) U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja da obavlja poslove, a koji nije uspio ovlastiti osobu koja će obavljati neodložne poslove ravnatelja škole, školski odbor će ovlastiti pomoćnika ravnatelja, odnosno osobu iz reda nastavnika i stručnih suradnika koji će obavljati privremene i neodložne poslove ravnatelja škole.

(4) Vršitelj dužnosti se imenuje na razdoblje najduže od 6 mjeseci, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog načelnika.

(5) Osnivač srednje škole u privatnoj svojini ima pravo imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja škole bez suglasnosti Općinskog načelnika, a u skladu sa pravilima škole i uvjetima iz članka 141. ove Odluke.

(6) Ako osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja škole ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njezin će zahtjev školskom odboru u pisanoj formi, ugovor o radu mirovati u periodu u kojem će obavljati poslove ravnatelja škole.

(7) Vršitelj dužnosti ravnatelja škole ima sva prava i obveze kao i ravnatelj škole, pri čemu se mandat vršitelja dužnosti ne smatra prekidom mandata u odnosu na dva prethodna uzastopna mandata ravnatelja te škole.

#### **Članak 147. (Pomoćnik ravnatelja škole)**

(1) Srednja škola, u skladu sa Pedagoškim standardima, može na poslovima rukovođenja, općim aktom, utvrditi i poslove pomoćnika ravnatelja škole.

(2) Izbor pomoćnika ravnatelja škole vrši školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, iz reda nastavnika i stručnih suradnika te škole i uz suglasnost Općinskog načelnika, koja se pribavlja svake školske godine za narednu školsku godinu.

(3) Za pomoćnika ravnatelja škole može se imenovati osoba koja ispunjava iste uvjete kao i ravnatelj škole.

(4) Postupak izbora i razrješenja pomoćnika ravnatelja škole, njegove ovlasti i dužnosti, bliže se utvrđuju pravilima škole.

### **DIO PETI – STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŠKOLE**

#### **Članak 148. (Stručna tijela u srednjoj školi)**

(1) U srednjoj školi djeluju stručna tijela:

- a) nastavničko vijeće, koje sačinjavaju nastavnici i stručni suradnici;
- b) razredno vijeće, koje sačinjavaju nastavnici tih razreda;
- c) stručni aktivni nastavnika određenih nastavnih oblasti.

(2) Način rada stručnih tijela regulira se poslovnikom o radu stručnih tijela.

(3) Razrednik je stručni voditelj odjeljenja.

(4) Bliže odredbe o radu stručnih tijela i razrednika sadrže akti srednje škole (pravila škole, godišnji program rada i dr.).

#### **Članak 149. (Nastavničko vijeće)**

(1) Nastavničko vijeće je stručno tijelo, a obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- stara se o organizaciji obrazovno-odgojnog rada u školi i poduzima mjere za unapređenje tog rada;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada škole;
- analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća;
- na prijedlog ravnatelja određuje razrednike;
- vrši izbor oblika nastave i sukladno tome vrši raspored učenika po odjeljenjima i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje organizaciju nastave u 40-satnom radnom tjednu;
- odobrava učenicima završavanje dva razreda u tijeku jedne školske godine;
- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršenje;
- preporučuje nabavu stručnih časopisa i druge stručne literature;
- utvrđuje prijedlog i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih organa, tijela i povjerenstava;
- utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;
- analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada;
- analizira i koordinira rad stručnih aktivnih;
- vodi brigu o profesionalnoj orientaciji učenika;
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita;
- imenuje članove povjerenstva za upis učenika u prvi razred srednje

- škole;
- odobrava i organizira polaganje razrednih ispita, mature, odnosno završnih ispita koji se obavljaju u školi u skladu sa ovom odlukom, te razmatra i usvaja izvješća o ispitima;
  - donosi odluku o poništenju ispita;
  - stara se o zajednici učenika škole;
  - razmatra izvješća o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru, po potrebi inspekcijskom pregledu, poduzima odgovarajuće mjere i vodi brigu o izvršenju tih mjer;
  - obavlja i druge poslove predviđene ovom odlukom i pravilima srednje škole;

(2) Radom nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj srednje škole ili član nastavničkog vijeća kojeg on odredi.

### **Članak 150. (Razredno vijeće)**

(1) Razredno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenjima određenog razreda;
- b) neposredno radi na profesionalnoj orientaciji učenika;
- c) odlučuje o programima za nadarene učenike, za učenike s teškoćama u razvoju i o oblicima nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cijelini ili za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno;
- d) usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnem procesu;
- e) utvrđuje zaključne ocjene;
- f) izriče i drugim organima predlaže odgojno-disciplinske mjere prema učenicima;
- g) analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada;
- h) vrši i druge poslove utvrđene pravilima škole.

(2) Razrednim vijećem rukovodi razrednik.

### **Članak 151.**

#### **(Stručni aktiv)**

(1) U školi se obrazuju stručni aktivti, čiji su članovi nastavnici određenih nastavnih oblasti.

(2) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik stručnog aktiva.

(3) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

- a) prati realizaciju nastavnog plana i programa i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
- b) usaglašava kriterije ocjenjivanja,
- c) predlaže izmjene nastavnog plana i programa u skladu s tehnološkim razvojem i dostignućima u toj oblasti,
- d) daje prijedlog ravnatelju u vezi s podjelom predmeta na nastavnike,
- e) sudjeluje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika,
- f) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

(4) Način rada stručnih tijela regulira se poslovnikom o radu stručnih tijela škole.

(5) Bliže odredbe o radu stručnih tijela i rada razrednika u srednjoj školi sastavni su dio pravila škole.

### **Članak 152. (Savjetodavno vijeće)**

(1) Svaka srednja stručna škola formira savjetodavno vijeće izabrano od predstavnika lokalnog tržišta rada koje je u vezi s obrazovanjem određenih profila zanimanja.

(2) Savjetodavno vijeće pomaže školi u planiranju sadržaja, njenih programa, savjetuje školu o svim pitanjima koja se tiču obuke i pomažu jačanju veza između škole i lokalnog tržišta rada.

(3) Sastav savjetodavnog vijeća i procedure imenovanja njegovih članova reguliraju se Pravilima škole.

(4) Obavljanje dužnosti članova savjetodavnog vijeća je dragovoljno i besplatno.

## DIO ŠESTI – DOMOVI UČENIKA

### Članak 153. (Rad doma učenika)

Dom učenika je ustanova koja osigurava učenicima smještaj, ishranu, odgojno-obrazovni rad, brigu o zdravlju, kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti.

### Članak 154. (Osnivanje doma učenika)

Za osnivanje doma učenika osnivač je dužan da, pored općih uvjeta utvrđenih ovom odlukom, osigura sredstva i uvjete u skladu sa Pedagoškim standardima i higijensko-tehničkim normativom prostornih uvjeta za rad srednjih škola.

### Članak 155. (Program odgojno-obrazovnog rada doma učenika)

(1) Programom odgojno-obrazovnog rada utvrđuju se poslovi, ciljevi, zadaci, sadržaji, vrsta i opseg odgojno-obrazovne aktivnosti u domu učenika, a ostvaruju ga odgajatelji i stručni suradnici.

(2) Jedinstveni program odgojno-obrazovnog rada za sve domove učenika donosi Općinski načelnik.

### Članak 156. (Stručna tijela doma učenika)

(1) Stručna tijela doma učenika je pedagoško vijeće koje sačinjavaju svi odgajatelji, stručni suradnici i suradnici doma učenika, a vijećem rukovodi ravnatelj doma.

(2) Dom učenika može imati i druga stručna tijela k oje formira, u ovisnosti od svojih potreba, u skladu sa pravilima doma.

(3) Bliže odredbe o sadržaju i načinu rada stručnih tijela doma učenika sadrže Pravila doma učenika.

### Članak 157. (Pravila doma učenika)

(1) Dom učenika ima Pravila doma učenika po kojima ustanova radi, a koja donosi školski odbor.

(2) Pravila doma učenika sadrže odredbe koje se odnose na:

- a) unutarnju organizaciju doma;
- b) djelatnost doma;
- c) prijem učenika u dom;
- d) prava i dužnosti učenika;
- e) suradnju doma sa školama i drugim domovima;
- f) odgajatelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike doma;
- g) tijela upravljanja i rukovođenja doma i stručna tijela doma;
- h) plan i program rada doma;
- i) financiranje i sredstva doma.

(3) Pravilnik o radu doma učenika bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

### Članak 158. (Tijelo upravljanja i tijelo rukovođenja doma učenika)

(1) Tijelo upravljanja u domu učenika je školski odbor, a tijelo rukovođenja je ravnatelj doma učenika.

(2) Domom učenika upravlja školski odbor koji ima pet članova.

(3) Dva člana školskog odbora biraju se iz reda odgajatelja i stručnih suradnika doma učenika, jedan iz reda ostalih zaposlenika, jedan iz reda lokalne zajednice, a jednog bira osnivač.

(4) Osnivač će sprovesti proceduru izbora i imenovanja školskog odbora u skladu sa važećim zakonima, na način poštivanja načela zakonitosti, otvorene konkurenциje i transparentnosti, ravnopravne zastupljenosti i kvalitete kandidata za konačno imenovanje.

(5) Vršenje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.

(6) Mandat članova školskog odbora traje četiri godine i isti se ne mogu birati više od dva puta.

(7) Ukoliko je osnivač doma učenika Općina, prava i obveze iz stavka (2) i (3) ovog članka, vrši Općinski načelnik.

### **Članak 159. (Ravnatelj doma učenika)**

(1) Za ravnatelja doma učenika može biti imenovana osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine i posjeduje opću zdravstvenu sposobnost, ispunjava uvjete za odgajatelja u domu učenika i ima sedmi stupanj stručne spreme, najmanje (240 bodova ECTS), ističe se organizacijskim sposobnostima i ima najmanje pet godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu.

(2) Postupak imenovanja ravnatelja doma učenika reguliran je člankom 141., stavak (2) do stavak (9), ove Odluke.

(3) Posebni uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja doma učenika regulirani su člankom 141., stavak (1) i stavak (2), ove Odluke.

(4) Prava i obveze ravnatelja doma učenika, prestanak dužnosti i razrješenje ravnatelja doma učenika regulira se analogno odredbama članaka 142., 143., 144. i 145. ove Odluke.

### **Članak 160. (Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja doma učenika)**

(1) Školski odbor doma učenika raspisuje natječaj za ravnatelja doma koji se objavljuje u sredstvu informiranja koje je dostupno javnosti.

(2) U natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja objavljaju se uvjeti iz članka 159. stavak (1), ove Odluke.

### **Članak 161. (Odgajatelji doma učenika)**

(1) Za odgajatelja doma učenika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga ili psihologa u srednjoj školi, sa završenim VII stupnjem stručne spreme, najmanje (240 ECTS bodova).

(2) Osobi kojoj je izrečena pravomoćna presuda za kazneno djelo koje, s obzirom na prirodu kaznenog djela, takvu osobu čini nepodobnom za rad s djecom neće biti dozvoljen rad u svojstvu odgajatelja, odnosno zaposlenika u domu.

### **Članak 162. (Prijem učenika)**

(1) Pravo na smještaj i ishranu u domu učenika imaju redovni učenici srednjih škola.

(2) Prijem učenika u dom vrši se na temelju natječaja, kojeg raspisuje školski odbor, najkasnije do 1. kolovoza, a prijem učenika u dom se obavlja prije početka nove školske godine.

(3) Prijem dokumenata po natječaju, raspodjelu mesta i smještaj učenika, vrši povjerenstvo za prijem učenika, koju imenuje ravnatelj doma.

### **Članak 163. (Organizacija doma učenika)**

Odredbe ove Odluke o statusu, osnivanju, radu i prestanku rada, posebnom društvenom interesu, javnosti rada, godišnjem programu rada i izvješću, nadzoru nad radom, upisu, pravima i obvezama učenika, izboru, vrednovanju rada i napredovanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika, tijelu upravljanja i rukovođenja i vođenju dokumentacije i evidencije odnose se i na domove učenika.

**DIO SEDMI - KOORDINIRANJE  
AKTIVNOSTI NA PROVOĐENJU  
OBRAZOVNE POLITIKE NA PODRUČJU  
OPĆINE**

**Članak 164.  
(Aktivi ravnatelja)**

(1) S ciljem uspostavljanja uzajamne suradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, primjerima dobre prakse i ostalim aktivnostima vezanim za unapređenje nastavnog procesa, mogu se formirati aktivi ravnatelja.

(2) Aktiv ravnatelja srednjih škola, može se formirati za jedan ili više grad/općina, a čine ga ravnatelji srednjih škola sa područja jednog ili više grada/općina. Škole sa područja Općine Usora za formiranje aktiva trebaju imati suglasnost Općinskog načelnika

(3) Aktom o formiranju aktiva ravnatelja utvrđuje se sastav, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva ravnatelja.

(4) Aktiv ravnatelja donosi Poslovnik o radu.

(5) Aktivi ravnatelja iz stavka (2), ovog članka, mogu formirati Aktiv ravnatelja srednjih škola Zeničko-dobojskog kantona, koji nema svojstvo pravne osobe.

**Članak 165.  
(Potrebe i interesi Općine u srednjem  
obrazovanju i odgoju)**

Potrebe i interesi Općine u srednjem obrazovanju i odgoju, u smislu ove Odluke, su:

- a) organiziranje općeg i stručnog obrazovanja na dostignućima suvremene nauke, tehnologije i društvenog razvoja za stjecanje znanja i vještina za rad i nastavak obrazovanja;
- b) unapređenje djelatnosti srednjeg obrazovanja i osiguravanje uvjeta rada prema zahtjevima nastavnih planova i programa;
- c) osiguranje dostupnosti srednjeg

obrazovanja prema sposobnostima i mogućnostima učenika, a posebno nadarenih učenika koji postižu nadprosječne rezultate;

- d) stipendiranje redovnih učenika;
- e) srednje obrazovanje odraslih;
- f) stručno usavršavanje nastavnika;
- g) srednje obrazovanje i odgoj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h) definiranje udžbeničke politike.

**Članak 166.  
(Sredstva za zadovoljavanje potreba i  
interesa Općine)**

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Općine stiču se na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

**Članak 167.  
(Sticanje prihoda u srednjoj školi)**

(1) Srednja škola može stjecati prihod i:

- a) donacijom pravnih i fizičkih osoba, te od domaćih i stranih vladinih ili nevladinih organizacija;
- b) iz legata, poklona i zavještanja;
- c) izradom i prodajom proizvoda i pružanjem usluga koje škola može imati;
- d) prodajom intelektualnih usluga;
- e) od upisnine učenika, uz suglasnost osnivača, odnosno Općinskog načelnika u slučaju kada je osnivač srednje škole Općinsko vijeće;
- f) prodajom materijalnih dobara, uz suglasnost osnivača, odnosno Općinskog načelnika u slučaju kada je osnivač srednje škole Općinsko vijeće;
- g) iznajmljivanjem prostora i opreme.

(2) Srednja škola može stjecati prihod, pored navedenog u stavku (1) ovog članka, i participacijom dijela novčanih sredstava za amortizaciju potrošnih sredstava, odnosno opreme.

(3) Vlastiti prihod škole usmjerit će se za pokrivanje troškova škole.

**Članak 168.**  
**(Finansijska i druga pomoć srednjim školama)**

(1) Srednja škola može primati finansijsku i drugu pomoć za unaprjeđenje rada, poboljšanje uvjeta školovanja i sve druge potrebe škole, i ista ne smije ni na koji način biti uvjetovana.

(2) Srednja škola može obavljati komercijalnu djelatnost, naročito u kontekstu stručne obuke, koju odobrava Školski odbor na temelju plana nastavničkog vijeća, a uz suglasnost Općinskog načelnika.

(3) Srednja škola raspolaže prihodom ostvarenim od komercijalne djelatnosti i koristi ga za svoje potrebe u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti financija i odgovarajućim obrazovnim propisima.

**DIO OSMI - KAZNENE ODREDBE**

**Članak 169.**  
**(Novčane kazne za školu i odgovornu osobu u školi)**

(1) Novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda, ako:

- a) otpočne sa radom prije nego što ispunji uvjete za rad u skladu sa člankom 19. stavak (1) i (2) ove Odluke;
- b) izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom razredu, odnosno obrazovanju prije upisa u Registar u skladu sa člankom 19. stavak (5) ove Odluke;
- c) izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ u skladu sa člankom 35. ove Odluke;
- d) bez odluke Općinskog načelnika prekine nastavu u skladu sa člankom 40. ove Odluke;

- e) primjenjuje nastavne planove i programe prije nego što ispuni uvjete za rad u skladu sa člankom 41. stavak (2) ove Odluke;
- f) ne upotrebljava školske udžbenike u skladu sa člankom 49. stavak (1) ove Odluke;
- g) ne posjeduje nalaz i mišljenje stručnjaka iz odgovarajućih ustanova zdravstvenog ili socijalnog tipa u skladu sa člankom 73. stavak (1) ove Odluke;
- h) obavi dopunske ili razredne ispite suprotno propisu donesenom na temelju članka 104. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 400 do 1.000 KM.

**Članak 170.**  
**(Novčane kazne za školu i odgovornu osobu u školi)**

(1) Novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda ako:

- a) učenici tijekom dana, odnosno tjedna imaju veći broj sati od broja sati utvrđenih člankom 37. ove Odluke;
- b) ne realizira godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom u skladu sa člankom 43. stavak (1) i (2) ove Odluke;
- c) ne donese godišnji program rada za tekuću školsku godinu u predviđenom roku u skladu sa člankom 44. stavak (2) ove Odluke;
- d) organizira eksperimentalnu nastavu suprotno određenjima iz članka 62. ove Odluke;
- e) vrši vrednovanje rada, sistematsko praćenje razvoja učenika i usmjeravanje učenika suprotno člancima 93., 94., 95. i 96. ove Odluke;
- f) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju obrazovno-odgojne djelatnosti u skladu sa člankom 103. ove Odluke;

g) ne vrši ljekarski pregled radnika škole u skladu sa člankom 118. stavak (1) ove Odluke;

h) jedanput u četiri godine ne izvrši vrednovanje rada nastavnika u skladu sa člankom 130. stavak (1) ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u srednjoj školi novčanom kaznom od 500 do 1000 KM.

### **Članak 171.**

#### **(Novčane kazne za roditelje)**

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM, kaznit će se roditelj koji ne izvrši obvezu definirane člankom 109. stavkom (8). i (9) ove Odluke.

### **DIO DEVETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 172.**

#### **(Usklađivanje propisa i akata sa odredbama ove odluke)**

(1) Općinski načelnik će donijeti sljedeće propise, odnosno njihove izmjene i dopune, i to o:

- a) postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola u skladu sa člancima 19. stavak (9) i 20. stavak (1) ove Odluke;
- b) osnivanju i radu eksperimentalnih škola u skladu sa člankom 47. stavak (3) ove Odluke;
- c) sadržaju i obliku učeničke knjižice, svjedodžbe, odnosno diplome i posebne diplome i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi u skladu sa člancima 86. stavak (3), 103. i 105. stavak (4) ove odluke;
- d) postupku odobravanja promjene započetog obrazovanja redovnim učenicima u skladu sa člankom 92. stavak (2) ove Odluke;
- e) praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju

učenika koji se obrazuju po modularnoj metodologiji u skladu sa člankom 93. stavak (5) ove Odluke;

f) kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika u srednjim školama i domovima učenika na području Općine Usora u skladu sa člankom 116. stavak (11) ove Odluke;

g) polaganju stručnog ispita i kontinuiranom stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi u skladu sa člankom 128. stavak (2) ove Odluke;

h) postupku vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, sticanju zvanja na temelju vrednovanja i vođenja dokumentacije o njihovom radu u skladu sa članom 130. stav (3) ove Odluke.

(2) Do donošenja propisa iz stavka (1) ovog članka, primjenjivat će se dosadašnji propisi Zeničko-dobojskog kantona.

### **Članak 173.**

#### **(Usklađivanje ostalih podzakonskih akata sa odredbama ove Odluke)**

(1) Srednje škole su dužne uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i akta u skladu sa odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od njezinog stupanja na snagu.

(2) Općina će sukscesivno u skladu sa potrebama primjene donositi planirane podzakonske akte, i to:

- Nastavni i planovi i programi za srednju školu u skladu sa člankom 9. stavak (4) ove Odluke;
- Pravilnik o dopunskom obrazovanju i stručnom usavršavanju u skladu sa člankom 10. stavak (2) ove Odluke;
- Pedagoške standarde za srednju školu sa člankom 15. stavak (3) ove Odluke;
- Normative školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za srednje

- škole u skladu sa člankom 15. stavak (3) ove Odluke;
- Pravilnik o upisu u Registar srednjih škola i domova učenika u skladu sa člankom 20. stavak (1) ove Odluke;
  - Pravilnik o utvrđivanju uvjeta za izvođenje praktične nastave izvan škole u skladu sa člankom 38. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o organizaciji i izvođenju ekskurzija, logorovanja i jednodnevnih izleta u srednjoj školi u skladu sa člankom 46. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik za obavljanje pedagoško-metodičke prakse u srednjoj školi u skladu sa člankom 48. stavak (3) ove Odluke;
  - Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa člankom 50. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o izvođenju ferijalne prakse u tehničkim i srodnim školama i stručnim školama u skladu sa člancima 61. stavak (2) i 70. stavak (2) ove Odluke.
  - Pravilnik o upisu učenika u srednju školu u skladu sa člancima: 53. stavak (3), 56. stavak (8), 59. stavak (3), 66. stavak (2), 73. stavak (2), 76. stavak (3) i 80. stavak (6) ove Odluke;
  - Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature i završnih ispita u srednjim školama u skladu sa člancima: 54. stavak (3), 57. stavak (5), 63. stavak (4), 67. stavak (4), 73. stavak (3) i 77. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o nostrifikaciji i ekvivalentnom prevodenju svjedodžbi i diploma srednjih škola u skladu sa člankom 84. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o troškovima stranih državljanja u srednjoj školi u skladu sa člankom 85. stavak (3) ove Odluke;
  - Pravilnik o organiziranju i izvođenju nastave za učenike koji ne pohađaju nastavu zbog težeg oboljenja u skladu sa člankom 87. stavak (4) ove Odluke;
  - Pravilnik o promjeni započetog obrazovanja učenika srednjih škola u skladu sa člankom 92. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o izboru učenika generacije srednjih škola u skladu sa člankom 96. stavak (6) ove Odluke;
  - Pravilnik o organizaciji, načinu, vremenu i uvjetima polaganja ispita u srednjoj školi u skladu sa člankom 104. stavak (7) ove Odluke;
  - Pravilnik o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u skladu sa člankom 106. stavak (4) ove Odluke;
  - Pravilnik o postupku utvrđivanja povreda radne dužnosti zaposlenih u srednjoj školi u skladu sa člankom 121. stavak (6) ove Odluke;
  - Pravilnik o pedagoško-stručnom nadzoru u srednjoj školi u skladu sa člankom 133. stavak (6) ove Odluke;
  - Pravilnik o formirajući radu školskih odbora u skladu sa člankom 138. stavak (6) ove Odluke;
  - Pravilnik o izboru, imenovanju i razrješenju ravnatelja srednje škole u skladu sa člankom 140. stavak 3. ove Odluke;
  - Pravilnik o imenovanju i razrješenju ravnatelja srednje škole u skladu sa člancima 141. stavak (13) i 145. stav (9) ove Odluke;
  - Program odgojno-obrazovnog rada domova učenika u skladu sa člankom 155. stavak (2) ove Odluke;
  - Pravilnik o radu domova učenika u skladu sa člankom 157. stavak (3) ove Odluke.
- (3) Do donošenja novih podzakonskih akata iz stavka (2), ovog članka, primjenjivat će se propisi Zeničko-dobojskog kantona koji su bili na snazi u vrijeme donošenja.

#### **Članak 174. (Zatečeno stanje)**

(1) Nastavnici glazbene kulture, likovne kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja

koji su završili odgovarajuću srednju školu, položili pedagoško-didaktičko-metodičkugrupu predmeta, imaju više od 25 godina staža i imaju položen stručni ispit, mogu izvoditi nastavu svog predmeta u toj školi.

(2) Nastavnici iz stavka 1., ovog članka koji imaju manje radnog staža od 35 odnosno 25 godina radnog staža, mogu nastaviti rad u toj školi u razdoblju ne dužem od šest godina, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(3) Tekući mandati ravnatelja škola smatraju se ograničenim u skladu sa člankom 141., stavak (7), ove Odluke.

(4) Nastavnici sa završenom VŠS kojima je Nastavni plan i program omogućio rad u nastavi, a koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni u nastavi u srednjoj školi, mogu i dalje obavljati poslove na kojima se nalaze u smislu nesmetanog izvođenja nastavnog procesa.

#### **Članak 175. (Nadzor nad provođenjem odluke)**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih za njegovo provođenje, vrši Općinski načelnik.

#### **Članak 176. (Prestanak važenja prethodne odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke, odnosno početkom njezine primjene, prestaje sa važenjem Odluka o primjeni Zakona o srednjoj školi na privremenoj osnovi, broj: 01-05-174/15 od 20.08.2015. godine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/15) u dijelovima koji se odnose na srednje obrazovanje u Općini Usora.

#### **Članak 177. (Stupanje na snagu Zakona)**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjivat će se od početka školske 2019./2020. godine.

Broj: 01-05-188/19                    PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum: 6.9.2019. godine                Ivo Suvala  
=====

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom koji je razmatran i usvojen na XXIV redovitoj sjednici Općinskog vijeća Usora, utvrđene su pogreške u Odluci o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom objavljenoj u «Službenom glasniku Općine Usora», broj 4/19 od 19.03.2019. godine, te se daje sljedeći:

#### **I S P R A V A K Odluke o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom («Službeni glasnik Općine Usora» broj:4/19)**

##### **Članak 1.**

**U točci 1. Odluke o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom** u stavku 1. :

- alineja 2, umjesto broja „54“ treba da stoji broj „500“ i umjesto riječi „kao državna svojina korisnik“ treba da stoji „posjednik“ i umjesto riječi „po starom premjeru naznačena“ treba da stoji „po zemljiskoprijavljenim podacima označena“;
- alineja 3, umjesto brojeva „34/41“ treba da stoje brojevi „40/17“ i
- alineja 4, umjesto broja „638“ treba da stoji „290“, umjesto riječi „Žabljak“ treba da stoji „Tešanjka“ i umjesto riječi „državna svojina, korisnik Općina Usora“ treba da stoji „vlasništvo Općine Usora sa dijelom 1/1“.

##### **Članak 2.**

**U točci 3. Odluke o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom** u stavku 1. alineja 1 iza riječi „Usora“ dodaju se riječi „kao prodavatelja“ i alineja 2 iza riječi „sa“ dodaje se riječ „kupcem“.

##### **Članak 3.**

**U točci 5. Odluke o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom** u stavku 1. umjesto iznosa „15,00 KM“ treba da stoji „35,00 KM“.

##### **Članak 4.**

Ova Ispravka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora.“

Broj: 01-05-189/19                    PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum: 12.9.2019. godine                Ivo Suvala  
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), točke 4. Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-23/19 od 08.07.2019. godine, u predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi radova – Izvedba kanalizacionog sustava „Žabljak“ – Faza III, općina Usora, sukladno članku 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik **donosi:**

### **RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu radova u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja po projektu: **Izvedba kanalizacionog sustava „Žabljak“ – Faza III, općina Usora**, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj: 02-23-23/19 od 08.07.2019. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-1-3-8-3-9/19 od 19.07.2019. godine koja je objavljena u „Službenom glasniku BIH“ broj:32/19 od 26.7.2019. godine, u sastavu:

1. Martin Grujo, dipl. pravnik, predsjednik Povjerenstva,
2. Roksanda Školjić, dipl.ing.građ., AVP Sava, član,
3. Nermina Hodžić, dipl.ing.građ., AVP Sava, član
4. Amira Jusufbašić, dipl.ing.šumar., MPVŠ ZDK, član i
5. Dijana Katić, dipl.pravnik, član

Dario Katić, dipl.ing.građ., tajnik Povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda dana **20. 8. 2019. u 13:15 sati**, te mu se u svrhu

ispunjavanja utvrđenih poslova daju potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provodenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

#### **Članak 3.**

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorena, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvati preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je

prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici u kojoj sudjeluju svih pet članova povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od pet nazočnih članova.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

## Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

**Broj: 02-23-28/19** **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum: 16.8.2019. godine** **Zvonimir Andelić**

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Ugovora broj: 02-27-28/19 od 08.05.2019. godine, a vezano za realizaciju Projekta: **Sanacija klizišta "Matići" i rekonstrukcija lokalne asfaltne prometnice, lokalitet Sivša, općina Usora**, Općinski načelnik **d o n o s i:**

RJEŠENJE

## **o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun**

I

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: **Sanacija klizišta "Matići" i rekonstrukcija lokalne asfaltne prometnice, lokalitet Sivša, općina Usora**, prema Ugovoru broj: 02-27-28/19 od 08.05.2019. godine, zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "RIVAL-ŠPED" d.o.o. Doboj Istok, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Ivan Katić, predsjedatelj Povjerenstva i
  2. Ivica Labudović, član Povjerenstva.

III

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 13.09.2019. godine u 9:00 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet

radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

## VI

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

## V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02-23-39/19                    OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 12.9.2019. godine            Zvonimir Andelić

---

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 44/16 i 50/16), članka 17. stavak (2) Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/18) Općinski načelnik, d o n o s i:

### ODLUKA o naknadama troškova za službena putovanja

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada za

rukovodeće i ostale državne službenike u organima i službama uprave Općine Usora.

### Članak 2.

Državni službenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i inozemstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove Odluke.

## II. VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

### 1. Pojam službenog putovanja

### Članak 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvu, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, a putovanje u inozemstvu podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji van Bosne i Hercegovine.

### 2. Vrste naknada za službena putovanja

### Članak 4.

Naknade za službeno putovanje obuhvataju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene ovom Odlukom. Naknade za službeni put u inozemstvu mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju da državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument sa kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

### **3. Naknada za obavljeni službeni put (dnevница)**

#### **Članak 5.**

Pod dnevnicom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

Dnevica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu za svaku stranu državu pojedinačno je utvrđena i obavljena u „Službenim novinama Federacije BiH., koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Jedna dnevica obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevica iz članka 5. ove uredbe umanjuje se za 30%.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

#### **Članak 7.**

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istovremeno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbir dnevica za svaku državu utvrđuje se proporcionalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz stavka (2) ovoga člana državni službenik je dužan u Izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

### **4. Naknada za smještaj (noćenje)**

#### **Članak 8.**

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog naloga za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevica se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stavka (2) ovog člana, podrazumijeva se dnevica iz članka 5. ove Odluke.

### **5. Naknada za troškove prijevoza**

#### **Članak 9.**

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

#### **Članak 10.**

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina

BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Ispłata naknade iz stavka (1) ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Udaljenost iz člana 3. stavak (2) i članka 8. stavak (2) ove Odluke utvrđuje se u skladu sa stavkom (3) ovog članka.

## **6. Ostale vrste naknada**

### **Članak 11.**

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvu i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja.

Izdaci iz stavka (1) ovog članka obračunavaju se prema priloženom računu.

## **7. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova**

### **Članak 12.**

Svako službeno putovanje u zemlji i inozemstvu vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.

Putni nalog za službeno putovanje obavezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravni osnov, ime i prezime državnog

službenika koji se upućuje na službeno putovanje, pozicija u organu uprave državnog službenika, mjesto u koje putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštenog lica i pečat.

Putni nalog za službeno putovanje državnih službenika iz članka 1. ove Odluke izdaje se u formi iz Priloga broj 2. koja čini sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 13.**

Nalog za službeno putovanje za Općinskog načelnika i tajnika/cu odobrava predsjedavatelj Općinskog vijeća, odnosno zamjenika u odsustvu predsjedavatelja OV-a.

Nalog za službeno putovanje državnog službenika odobrava Općinski načelnik ili rukovodeći državni službenik koga Općinski načelnik ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

### **Članak 14.**

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

### **Članak 15.**

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz članka 16. stavka (1) ove Odluke.

Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti. U slučaju da državni službenik nije u roku iz članka 16. stavak (1) ove Odluke, opravdao putni nalog ili nije u skladu sa stavkom (2) ovog članka, vratio akontaciju, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

## **Članak 16.**

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvješće sa obavljenog službenog puta, zajedno sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvješće sa obavljenog službenog puta obavezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadatka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu da li je bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilaže računi.

Izvješće sa obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stavka (2) ovog člana odobrava Općinski načelnik, odnosno rukovodeći državni službenik kojeg Općinski načelnik ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja vrši se na osnovu odobrenog Izvješća sa obavljenog službenog putovanja, te mora biti izvršen prema odredbama ove Odluke i u skladu sa izdatim putnim nalogom, na obrascu iz Priloga broj 3. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

## **III. PRIMJENA OVE ODLUKE**

### **Članak 17.**

U skladu sa odredbom članka 17. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe ove Odluke primjenjuju se i na naknade troškova za službeno putovanje izabralih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na državne službenike, shodno se primjenjuju i na namještenike u općinskim organima i službama uprave Općine Usora.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove Odluke, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadama troškova za službena putovanja ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 1/13).

### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-14-449/19                    OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 21.8.2019. godine                Zvonimir Andelić  
=====

Prilog br. 1

**SPISAK DRŽAVA SA UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE**

Redni broj	Naziv zemlje	Iznos dnevnice KM
1	ALBANIJA	110
2	ALŽIR	100
3	ANGOLA	140
4	ARGENTINA	120
5	ARMENIJA	100
6	AUSTRALIJA	120
7	AUSTRIJA	120
8	AFGANISTAN	100
9	BANGLADEŠ	110
10	BAHREIN	110
11	BELGIJA	120
12	BENIN	100
13	BJELORUSIJA	100
14	BOCVANA	90
15	BOLIVIJA	100
16	BRAZIL	120
17	BUGARSKA	100
18	BURKINA FASO	100
19	BURUNDI	100
20	CENTRALNOAFRIČKA REPUBLIKA	110
21	CRNA GORA	100
22	ČAD	130
23	ČEŠKA	110
24	ČILE	110
25	DANSKA	140
26	DOMINKANSKA REPUBLIKA	110
27	DŽIBUTI	110

28	EGIPAT	100
29	EKVADOR	100
30	ESTONIJA	90
31	ETIOPIJA	110
32	FILIPINI	110
33	FINSKA	120
34	FRANCUSKA	120
35	GABONSKA REPUBLIKA	100
36	GANĀ	120
37	GRČKA	110
38	GVAJANA	100
39	GVATEMALA	100
40	GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA)	100
41	GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA)	120
42	GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA)	100
43	GVINEJA BISAO (REPUBLIKA GVINEJA BISAO)	120
44	HAITI	120
45	HONDURAS	100
46	HONG KONG	140
47	HRVATSKA	110
48	INDIJA	100
49	INDONEZIJA	110
50	IRAK	100
51	IRAN	100
52	IRSKA	130
53	ISLAND	150
54	ITALIJA	120
55	IZRAEL	130
56	JAPAN	150
57	JEMEN	100
58	JORDAN	110
59	JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA)	130

60	KAMBODŽA	90
61	KAMERUN	110
62	KANADA	120
63	KATAR	110
64	KENIJA	110
65	KINA	130
66	KIPAR	110
67	KOLUMBIJA	110
68	KONGO	130
69	KOSTARIKA	110
70	KUBA	100
71	KUVAJT	110
72	LAOS	90
73	LESOTO	90
74	LETONIJA	100
75	LIBANON	100
76	LIBERIJA	100
77	LIBIJA	100
78	LITVANIJA	110
79	LUKSEMBURG	130
80	MAĐARSKA	100
81	MADAGASKAR	100
82	MAKEDONIJA	90
83	MALAVI	100
84	MALEZIJA	90
85	MALI	100
86	MALTA	100
87	MAROKO	100
88	MAURITANIJA	100
89	MEKSIKO	100
90	MIJANMAR	100
91	MONGOLIJA	110

92	MOZAMBIK	120
93	NAMIBIJA	90
94	NEPAL	90
95	NIGER	110
96	NIGERIJA	120
97	NIKARAGVA	100
98	NIZOZEMSKA	130
99	NORVEŠKA	130
100	NOVI ZELAND	130
101	NJEMAČKA	120
102	OBALA SLONOVAČE	130
103	OMAN	110
104	PAKISTAN	100
105	PANAMA	100
106	PARAGVAJ	100
107	PERU	100
108	POLJSKA	100
109	PORTORIKO	90
110	PORUGAL	110
111	RUANDA	110
112	RUMUNIJA	100
113	RUSKA FEDERACIJA	120
114	SAD	130
115	SALVADOR	100
116	SAO TOME I PRINCIPE	100
117	SAUDIJSKA ARABIJA	110
118	SEJŠELI	130
119	SINGAPUR	130
120	SIJERA LEONE	100
121	SIRIJA	100
122	SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA KOREJA)	100
123	SLOVAČKA	110

124	SLOVENIJA	110
125	SOMALIJA	90
126	SRBIJA	100
127	SUDAN	110
128	SURINAM	100
129	ŠPANIJA	120
130	ŠRI LANKA	100
131	ŠVEDSKA	130
132	ŠVAJCARSKA	150
133	TAJLAND	110
134	TAJVAN	130
135	TANZANIJA	100
136	TOGO	110
137	TRINIDAD I TOBAGO	110
138	TUNIS	90
139	TURSKA	110
140	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI	120
141	UGANDA	100
142	UJEDINJENO KRALJEVSTVO	140
143	UKRAJINA	110
144	URUGVAJ	130
145	VENECUELA	90
146	VIJETNAM	110
147	DR KONGO	90
148	ZAMBIJA	100
149	ZIMBABVE	100
150	SVE DRUGE DRŽAVE	90

**Prilog broj 2**

**Broj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

Na temelju članka 13. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16), \_\_\_\_\_ izdaje:

**PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Kojim se državni službenik \_\_\_\_\_, raspoređen na poziciju \_\_\_\_\_, upućuje na službeno putovanje u svrhu \_\_\_\_\_.

Službeno putovanje će trajati od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do \_\_\_\_\_ KM.

Odobrava se upotreba \_\_\_\_\_ kao prijevoznog sredstva za službeni put na relaciji \_\_\_\_\_.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_ KM.

Državni službenik je dužan u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvješće o obavljenom službenom putu, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tijekom službenog puta dostaviti izdavatelju putnog naloga.

**M.P.**

Ovlašteno lice

Prilog broj

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska:

Vrijeme polaska:

Datum povratka

Vrijeme povratka

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu \_\_\_\_ dana i \_\_\_\_ sati.

DNEVNICE	KOL	IZNOS KM	UKUPNO KM
<b>1. UKUPNO ZA DNEVNICE</b>			
<b>TROŠKOVI PRIJEVOZA</b>			
<b>UKUPNO ZA PRIJEVOZ</b>			
<b>IZDACI ZA NOĆENJE</b>			
<b>UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE</b>			
<b>OSTALI TROŠKOVI</b>			
<b>UKUPNO OSTALI TROŠKOVI</b>			
<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>			
Primljena akontacija			
Za isplatu:			
Za povrat:			

.....  
**Obračun podnio**

.....  
**Likvidirao**

.....  
**Kontrolirao**

.....  
**Suglasan**

# Sadržaj

## Akti Općinskog vijeća Usora

1. Odluka o srednjoj školi.....str.1.-52.
2. Ispravak Odluke o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:4/19).....str.52.

## Akti Općinskog načelnika

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.53.-54.
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....str.54.-55.
3. Odluka o naknadama troškova za službena putovanja.....str.55.-65.