



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</p> <p>Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica</p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com</p>	<p>Godina: XXI Broj: 11</p> <p>7.11.2019. godine</p> <p>USORA</p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
---	--	---

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i Zaključka Općinskog vijeća Usora broj: 01-05-202/19 od 30.09.2019. godine kojim je prihvaćena Inicijativa za izmjenu naziva Javne ustanove Dom zdravlja Usora, Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 31.10. 2019. godine** donosi:

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O NAZIVU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA USORA

Članak 1.

U Odluci o promjeni organizacijskog oblika Doma zdravlja Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/02), vrše se sljedeće izmjene:

Članak 2. mijenja se i glasi:

Naziv javne ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja « Prim. dr. Mijo Grgić ».

Sjedište ustanove je: Usora, Srednja Omanjska b.b.

Skraćeni naziv ustanove je: Dom zdravlja « Prim. dr. Mijo Grgić ».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u « Službenom glasniku Općine Usora ».

Broj: 01-05-234/19 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 4.11.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj** sjednici održaoj **dana 31.10.2019. godine** donosi:

O D L U K U O DOPUNI ODLUKE O SREDNJOJ ŠKOLI

Članak 1.

U Odluci o Srednjoj školi („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/19), vrše se sljedeće dopune:

Članku 167. dodaje se stavak 4. koji glasi: Sav stečeni prihod deponira se na račun Općine.

Članak 2.

Članaku 168. dodaje se stavak 4. koji glasi: Sve prihode osigurane tijekom proračunske godine škola će trošiti namjenski, sukladno potrebama iz članka 165. i članka 167. uz godišnji plan i zahtjev za svaku pojedinačnu nabavu. Odluku o nabavi donosi školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka o stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-05-235/19 PREDsjedatelj OV-a
Datum: 4.11.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 104. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 31.10.2019. godine** donosi:

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport**

Članak 1.

U Odluci o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport (Službeni glasnik Općine Usora 13/18) u članku 9. točka 5. se mijenja i glasi: Potvrda službe o predatom bilansu stanja i uspjeha. Iza točke 5. dodaju se nove točke 6. 7. i 8. :
Točka 6. koja glasi: Potvrdu iz službe o predatom izvješću o namjenskom utrošku sredstava.
Točka 7. koja glasi: Svi dokumenti trebaju biti originali ili ovjerena kopija.
Točka 8. koja glasi: Novi prijavni obrazac je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U Odluci o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport u članku 16. dodaje se novi stavak i koji glasi: Obrazac izvješća o pravdanju sredstava je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

U Odluci o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport iz članka 16. dodaje se članak 16a. i glasi: Sve udruge i fondacije čija djelatnost nije financirana u potpunosti posebnom Odlukom Općinskog vijeća ili drugačije iz općinskog proračuna, obvezne su da dostave godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće ovjereno od FIA a najkasnije do 30.04. tekuće godine. Sastavni dio ove Odluke je i obrazac za godišnje izvješće o radu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-05-236/19 PREDsjedatelj OV-a
Datum: 4.11.2019. godine Ivo Suvala

=====

IZVJEŠĆE
O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIH PO JAVNOM POZIVU
ZA _____ U _____ GODINI

NAZIV UDRUGE/USTANOVE	
----------------------------------	--

NAZIV PROJEKTA	
-----------------------	--

Opis realizacije projekta:

Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...

--

Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:

Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni dostignuti realizacijom projekta?

--

Čime možete dokazati postizanje ciljeva:

*Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o financijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!*

--

Ostvareni efekti za korisnike projekta:

Efekti za direktne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).

--

Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:

--

Financijski sažetak projekta:

--

Tabelarni pregled svih troškova sa izvorima financiranja:

PRIHODI	KM
UKUPNO	

RASHODI	KM
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
UKUPNO	

Prilog: Računi i uplatnice za pravdanje namjenskih sredstava iz općinskog proračuna.

Ukoliko aplikant nije još proveo projekat, naznačiti i opisati tijek realizacije.

Aplikacije korisnika koji ne podnesu izvješće i ne opravdaju sredstva za 2019. godinu, neće ući u razmatranje za dodjelu sredstava u 2020. godini.

Odgovorna lica pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuju da su svi podaci koji su navedeni u ovom izvješću istiniti i točni.

PREDSJEDNIK / CA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

Udruga, klub, institucija i ostali	
------------------------------------	--

Aktivnosti u periodu od 01.01 do 31.12.godine

Predsjednik		
Tajnik		
Adresa i sjedište		
Telefon i fax		e-mail

FINANCIJSKI DIO IZVJEŠĆA

1.	PRIHOD	
2.	RASHOD	
3.	STANJE	

Rezultat iz poslovanja

Objasnenje načina realizacije nastalog viška, odnosno načina pokrivanja gubitka

--

NARATIVNI DIO IZVJEŠĆA

1. Komunikacija sa građanima

Ovaj dio izvješća se odnosi na: promotivne kampanje, publikacije, promotivni materijali udruga, klubova, institucija i dr.; komunikacija s medijima – redovno plasiranje informacija, izjave predsjednika o nekoj problematici, gostovanje u medijima.

--

2. Komunikacija sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, itd.

Ovaj dio izvješća se odnosi na: sastanke, okrugle stolove, radne grupe na višim nivoima vlasti u kojima su sudjelovali predstavnici udruga, klubova, institucija i dr.; formalne i neformalne mreže za razmjenu informacija između drugih udruga, klubova, institucija, itd, seminari, radionice, projekti međunarodnih i drugih organizacija, institucija i fondova.

--

3. Najvažnija dostignuća

U ovom dijelu potrebno je naglasiti značajan pozitivan rezultat udruge, kluba, institucije u izvještajnom periodu, a koji može biti rezultat prethodno navedenih aktivnosti.

4. Prepreke u radu

a) Unutar organizacijske prepreke

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedostatak ili neadekvatno prikupljanje prihoda, neodogovarajuću organizacijsku strukturu, neupućenost ili neidentificiranje s postojećom misijom i vizijom razvoja udruge, kluba, institucije; nerealno planiranje (preambiciozan plan) te u skladu s tim nemogućnost njegovog ostvarenja;

b) Prepreke iz okoline

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedonošenje zakona, neprimjenjivost zakona, nejasnost u zakonima, nedostatak finansijskih sredstava, loša ili nepostojeća komunikacija s višim nivoima vlasti, općinskom administracijom ili Općinskim vijećem, međunarodnim organizacijama, građanima.

5. Preporuke za Općinsko vijeće

Podnositelj izvješća u ovom dijelu elaborira preporuke kojima bi se najvažnija dostignuća mogla konsolidirati, osigurati što bolje djelovanje udruga, klubova, institucija, te okvirnu procjenu troškova realizacije takvog prijedloga.

Potpis predsjednika : _____

Broj: _____

Datum: _____

PRIJAVNI OBRAZAC

NAZIV UDRUGE / FONDACIJE

Naziv projekta

Oblast na koju se odnosi projekat

Cilj projekta

Detaljan opis projekta

Proračun projekta

PRILOZI:

- 1. Rješenje o upisu u registar**
- 2. Identifikacijski broj**
- 3. Projektni prijedlog**
- 4. Broj računa**
- 5. Potvrda o predatom bilansu stanja i uspjeha**
- 6. Potvrda o predatom izvješću**

Ovlaštena osoba udruge/fondacije

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 31.10.2019. godine** donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o kriterijima, načinu i postupku
raspodjele sredstava iz tekućeg granta,
odnosno transfera za kulturne
djelatnosti i manifestacije u Općini Usora

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora (Službeni glasnik Općine Usora broj:11/18) u članku 2. stavak 2. alineja 6. i alineja 7. brišu se.

Članak 2.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora u članku 5. stavak 2. alineja 4. se mijenja i glasi: Uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama (dostavljaju samo aplikanti koji imaju uposlone djelatnike).

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora u članku 5. stavak 2. alineja 7. se mijenja i glasi Potvrdu iz službe o predatom bilansu stanja i uspjeha i

alineja 8. se mijenja i glasi Potvrdu iz službe o predatom izvješću.

U članku 5. dodaje se stavak 6. koji glasi: Obrazac izvješća o pravdanju sredstava je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora u članku 11. stavak 4. se mijenja i glasi Općinski načelnik će potpisati ugovore o raspodjeli sredstava u kojem će se definirati prava, obveze i odgovornosti korisnika sredstava, način praćenja, provođenja odobrenog programa, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elementi narativnog i financijskog izvještavanja o provođenju programa.

U članku 11. dodaje se novi stavak 5. koji glasi: Kontrolu izvješća o namjenskom utrošku sredstava vrši Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.

Članak 4.

U Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora iza članka 11. dodaje se članak 11 a. i glasi: Sve udruge, institucije i ustanove iz kulture obavezne su da dostave godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće ovjereno od FIA a najkasnije do 30.04. tekuće godine.

Sastavni dio ove Odluke je i obrazac za godišnje izvješće o radu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-05-237/19

PREDSJEDATELJ OV-a

Datum: 4.11.2019. godine

Ivo Suvala

=====

IZVJEŠĆE
O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIH PO JAVNOM POZIVU
ZA _____ U _____ GODINI

NAZIV UDRUGE/USTANOVE	
----------------------------------	--

NAZIV PROJEKTA	
-----------------------	--

Opis realizacije projekta:

Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...

--

Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:

Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni dostignuti realizacijom projekta?

--

Čime možete dokazati postizanje ciljeva:

*Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o financijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!*

--

Ostvareni efekti za korisnike projekta:

Efekti za direktne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).

--

Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:

--

Financijski sažetak projekta:

--

Tabelarni pregled svih troškova sa izvorima financiranja:

PRIHODI	KM
UKUPNO	

RASHODI	KM
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
UKUPNO	

Prilog: Računi i uplatnice za pravdanje namjenskih sredstava iz općinskog proračuna.

Ukoliko aplikant nije još proveo projekat, naznačiti i opisati tijek realizacije.

Aplikacije korisnika koji ne podnesu izvješće i ne opravdaju sredstva za 2019. godinu, neće ući u razmatranje za dodjelu sredstava u 2020. godini.

Odgovorna lica pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuju da su svi podaci koji su navedeni u ovom izvješću istiniti i točni.

PREDSJEDNIK / CA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

Udruga, klub, institucija i ostali	
------------------------------------	--

Aktivnosti u periodu od 01.01 do 31.12.godine

Predsjednik		
Tajnik		
Adresa i sjedište		
Telefon i fax		e-mail

FINANCIJSKI DIO IZVJEŠĆA

1.	PRIHOD	
2.	RASHOD	
3.	STANJE	

Rezultat iz poslovanja

Objasnenje načina realizacije nastalog viška, odnosno načina pokrivanja gubitka

--

NARATIVNI DIO IZVJEŠĆA

1. Komunikacija sa građanima

Ovaj dio izvješća se odnosi na: promotivne kampanje, publikacije, promotivni materijali udruga, klubova, institucija i dr.; komunikacija s medijima – redovno plasiranje informacija, izjave predsjednika o nekoj problematici, gostovanje u medijima.

--

2. Komunikacija sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, itd.

Ovaj dio izvješća se odnosi na: sastanke, okrugle stolove, radne grupe na višim nivoima vlasti u kojima su sudjelovali predstavnici udruga, klubova, institucija i dr.; formalne i neformalne mreže za razmjenu informacija između drugih udruga, klubova, institucija, itd, seminari, radionice, projekti međunarodnih i drugih organizacija, institucija i fondova.

--

3. Najvažnija dostignuća

U ovom dijelu potrebno je naglasiti značajan pozitivan rezultat udruge, kluba, institucije u izvještajnom periodu, a koji može biti rezultat prethodno navedenih aktivnosti.

4. Prepreke u radu

c) Unutar organizacijske prepreke

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedostatak ili neadekvatno prikupljanje prihoda, neodogovarajuću organizacijsku strukturu, neupućenost ili neidentificiranje s postojećom misijom i vizijom razvoja udruge, kluba, institucije; nerealno planiranje (preambiciozan plan) te u skladu s tim nemogućnost njegovog ostvarenja;

d) Prepreke iz okoline

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedonošenje zakona, neprimjenjivost zakona, nejasnost u zakonima, nedostatak finansijskih sredstava, loša ili nepostojeća komunikacija s višim nivoima vlasti, općinskom administracijom ili Općinskim vijećem, međunarodnim organizacijama, građanima.

5. Preporuke za Općinsko vijeće

Podnositelj izvješća u ovom dijelu elaborira preporuke kojima bi se najvažnija dostignuća mogla konsolidirati, osigurati što bolje djelovanje udruge, klubova, institucija, te okvirnu procjenu troškova realizacije takvog prijedloga.

Potpis predsjednika : _____

Broj: _____

Datum: _____

PRIJAVNI OBRAZAC

NAZIV UDRUGE / FONDACIJE

Naziv projekta

Oblast na koju se odnosi projekat

Cilj projekta

Detaljan opis projekta

Proračun projekta

PRILOZI:

- 7. Rješenje o upisu u registar**
- 8. Identifikacijski broj**
- 9. Projektni prijedlog**
- 10. Broj računa**
- 11. Potvrda o predatom bilansu stanja i uspjeha**
- 12. Potvrda o predatom izvješću**

Ovlaštena osoba udruge/fondacije

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **31.10.2019.** godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.9.2019. godine, koje su vijećnici dobili u materijalima za XXXI redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

REDNI BROJ	OPIS	PLAN 2019. GODINE	IZVRŠENJE 01.01.- 30.09.2019.	IZVRŠENJE 01.01.- 30.09.2018.
	PRIHODI, PRIMICI	5.325.000,00	2.498.131,57	1.805.553,76
	Višak prihoda - namj.sred.	88.000,00	0,00	0,00
I.	UKUPNO	5.413.000,00	2.498.131,57	1.805.553,76
	RASHODI, IZDACI	5.413.000,00	2.206.283,40	1.781.672,08
II.	UKUPNO	5.413.000,00	2.206.283,40	1.781.672,08
III.	VIŠAK/MANJAK (I- II)Višak prihoda	0,00	137.375,06	23.881,68

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-229/19
Datum: 4.11.2019. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 101. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17) i članka 129. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17), Općinsko vijeće Usora nakon provedene rasprave na svojoj **XXXI (tridesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **31.10.2019. godine** donosi:

AUTENTIČNO TUMAČENJE
odredbe članka 1., članka 2. točke 8.,
članaka 5. i 6. te Napomene Tarifnog
broja 8. Tarifa Općinskih komunalnih
pristojbi pod točkom 1. Odluke o
komunalnim pristojbama („Službeni
glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i
1/18)

1. Odredba članka 1. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/14 i 1/18) glasi: “Ovom Odlukom propisuju se komunalne pristojbe, utvrđuje njihova visina i određuje način plaćanja na teritoriji Općine Usora”.
Ovom odredbom je nedvojbeno propisano što se odlukom regulira i što je njen predmet a to su komunalne pristojbe, njihova visina i način plaćanja na području Općine Usora.
2. Odredba članka 2. točke 8 Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/14 i 1/18) glasi: „Na teritoriji općine Usora propisuju se i naplaćuju komunalne pristojbe za:
8. Izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata”.
Ovom odredbom je utvrđeno da se komunalne pristojbe na području Općine Usora propisuju i naplaćuju i za izgradnju, održavanje i korištenje građevinskih i infrastrukturnih objekata.
3. Odredba članka 5. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine

Usora“, broj: 10/14 i 1/18) glasi: “Obveznik komunalne pristojbe je pravna i fizička osoba koja koristi predmet, prostor, građevinsko zemljište ili uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje pristojbe. Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika njihova obveza je solidarna”.

Da bi se u potpunosti i na ispravan način razumio članak 5. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i 1/18) neophodno ga je staviti u kontekst sa člankom 3. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i 1/18). Obveznik komunalne pristojbe je pravna ili fizička osoba koja koristi predmet, prostor, građevinsko zemljište ili uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje pristojbe.

4. Odredba članka 6. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/14 i 1/18) glasi: “Pristojbena obveza nastaje danom početka korištenja predmeta, prostora ili usluga za čije je korištenje propisano plaćanje komunalne pristojbe i traje sve dok traje pravo korištenja predmeta, prostora ili usluga”.
Ovu odredbu treba razumjeti na način da pristojbena obveza nastaje kada nadležno tijelo općine na temelju stvarnog stanja utvrdi ili konstatira korištenje predmeta, prostora ili usluga za čije je korištenje propisano plaćanje komunalne pristojbe.
5. Napomene Tarifnog broja 8. Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi pod točkom 1. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i 1/18):“**Napomena:**
1. Pristojbu iz tarifnog broja 8.1. i 8.2. plaća investitor prilikom pribavljanja odobrenja za građenje, odnosno odobrenja za prekopavanje javnih površina, a obračun i naplatu vrši nadležni općinski organ prilikom izdavanja odobrenja za građenje i prekopavanje javnih površina.

Za one vlasnike, odnosno korisnike koji već posjeduju odobrenje za građenje, odnosno urbanističku suglasnost za predmetne infrastrukturne objekte, nadležni općinski organ će sukladno istim izvršiti obračun i naplatu komunalne pristojbe”.

Ovom odredbom se ne utvrđuju obveznici komunalnih pristojbi već samo način obračuna i visina naknade. Ovaj tarifni broj treba razumjeti kao dopunski kriterij za utvrđivanje visine iznosa komunalne pristojbe za datu vrstu djelatnosti.

6. Povjerenstvo posebno naglašava da se niti jedan članak Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 10/14 i 1/18) ne može tumačiti izvan konteksta cijele Odluke i onoga što je bila intencija predlagača.
7. Ovo autentično tumačenje primjenjuje se i važi od dana primjene članka 1., članka 2. točke 8., članka 5. i 6. te Napomene Tarifnog broja 8. Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi pod točkom 1. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i 1/18) i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 01-05-238/19 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum: 4.11.2019. godine Ivo Suvala

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 25. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17) a u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt: „Nastavak sanacije prometne infrastrukture nastale kao posljedica poplava i klizišta, lokalitet Alibegovci“, Općina Usora, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za: „**Nastavak sanacije prometne infrastrukture nastale kao posljedica poplava i klizišta, lokalitet Alibegovci**“, Općina Usora.
2. Procijenjena vrijednost nabave radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **135.000,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Usora za 2019. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka za dostavu ponuda za radove, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "**kriterij najniže cijene**", nakon provedene **e-aukcije**.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27-65/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 8.10.2019.godine Zvonimir Anđelić

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 88. stavak 2. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17), a u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga za Projekat: „**Izrada Glavnog projekta infrastrukturnog uređenja Poduzetničke zone Srednja Omanjska, Općina Usora**, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga za Projekat: „**Izrada Glavnog projekta infrastrukturnog uređenja**“

Poduzetničke zone Srednja Omanjska, Općina Usora.

2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi: **8.500,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz točke 1. ove Odluke financirati će se iz sredstava proračuna Općine Usora za 2019. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene", a nakon provedene e-aukcije.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-27-72/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 22.10.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 90. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), sukladno Planu javnih nabava za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:3/19 i 10/19), u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi: **„Rekonstrukcija prometnice u Poduzetničkoj zoni Srednja Omanjska, Faza II, Općina Usora, Općinski načelnik donosi:**

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: **„Rekonstrukcija prometnice u Poduzetničkoj zoni Srednja Omanjska, Faza II, Općina Usora.**

2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi **170.000,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2019. godinu.
4. Postupak javne nabave radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka za dostavu ponuda za radove, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene", nakon provedene e-aukcije.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-74/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 28.10. 2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni Glasnik BiH", broj 103/14) i članka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u Konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, broj: 02-23-49-1/19 od 26.09.2019. godine na Projektu: "Unutarnje uređenje objekta-Završni građevinski radovi", Općinski načelnik **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u Konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, broj: 02-23-49-1/19 od 26.09.2019. godine na Projektu: "Unutarnje uređenje objekta-Završni građevinski radovi", u sastavu:

- 1. Ivan Katić, Predsjedatelj Povjerenstva,**
- 2. Dijana Katić, član Povjerenstva,**
- 3. Mario Pranjić, član Povjerenstva,**

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 14.10.2019. godine u 12:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 () dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-61/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 10.10. 2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni Glasnik BiH", broj 103/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova, broj:02-27-65/19 od 08.10.2019.godine na Projektu: "Nastavak sanacije prometne infrastrukture nastale kao posljedica poplava i klizišta, lokalitet Alibegovci, općina Usora", Općinski načelnik **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u Otvorenom postupku za javnu nabavu broj: 02-27-65/19 od 08.10.2019. godine, u sastavu:

- 1. Ivan Katić, Predsjedatelj Povjerenstva,**
- 2. Dijana Katić, član Povjerenstva,**
- 3. Zdravko Buljeta, član Povjerenstva,**

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 30.10.2019. godine u 12:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i

- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 (sedam) dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-66/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 23.10. 2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni Glasnik BiH", broj 103/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za javnu nabavu usluga, broj:02-27-72/19 od 22.10.2019. godine na Projektu: Izrada Glavnog projekta infrastrukturnog uređenja Poduzetničke zone Srednja Omanjska, Općina Usora, Općinski načelnik
d o n o s i:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj: 02-27-72/19 od 22.10.2019. godine, u sastavu:

1. Ivan Katić, Predsjedatelj Povjerenstva,

2. Dijana Katić, član Povjerenstva,
3. Mario Pranjčić, član Povjerenstva,

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 05.11.2019. godine u 11:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 (sedam) dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27-78/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 4.11. 2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 10. stavak 1. a u vezi sa člankom 28. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:6/10, 5/16 i 13/18), Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Daje se suglasnost Službi za gospodarstvo i financije Općine Usora na Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području Općine Usora, broj:03-01-27-39/19 od 3.10.2019. godine.

II

Pravilnik iz točke I je sastavni dio ovog Zaključka.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:12-27-15081/19 **MINISTAR**
Dana, 15.10. 2019. godine **Arnel Isak**
=====

Na temelju članka 10. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona - Novi prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19), Služba za gospodarstvo i financije općine Usora donosi:

P R A V I L N I K **o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području Općine Usora**

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje:

- način korištenja, red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima, prijelazne i završne odredbe.

II - NAČIN KORIŠTENJA, RED I RAD NA TAKSI STAJALIŠTIMA

Članak 2.

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika po redosljedu.

Taksistajališta mogu koristiti samo taksivozila koja su raspoređena na ista.

Članak 3.

Uređenje i održavanje taksistajališta vrši Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

Za upotrebu i korištenje taksistajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće Usora.

Naplatu godišnje naknade vrši Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam općine Usora.

Sredstva prikupljena od naknada namjenski se koriste za uređenje i održavanje taksistajališta, te unaprijeđenje taksidjelatnosti.

Dokaz o uplati godišnje naknade dostavlja se prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje dopunske taksioznake.

Članak 4.

Taksi vozač prima putnike na prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redosljedu pristizanja na isto.

Na taksistajalište ne smiju se parkirati druga vozila.

Na taksi stajalištu ne smije stajati više taksi vozila nego što ima obilježenih mjesta.

Članak 5.

Prijem putnika na prijevoz vrši taksi vozač čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksi stajališta.

Odlaskom jednog ili više taksi vozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redoslijedom kojim su pristigla na taksi stajalište.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila, može zatražiti uslugu i od taksi vozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksi stajališta.

Članak 6.

Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motora vozila, upotrebom sirena, upotrebom uređaja i aparata za reprodukciju muzike i svih drugih uređaja koja stvaraju buku.

Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

Članak 7.

Za vrijeme dok je taksi vozilo parkirano na taksi stajalištu, zbog efikasnijeg pružanja usluga, taksi vozač je dužan biti u taksi vozilu ili pored taksi vozila.

Članak 8.

Taksi vozilo na taksi stajalištu mora biti čisto i uredno, a taksivozač uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu.

Članak 9.

Na taksi stajalištu zabranjeno je konzumiranje alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

Članak 10.

Taksi vozač je obavezan prijem putnika na taksi stajalištu vršiti sa pažnjom i poštovanjem, te pružiti pomoć starim i nemoćnim osobama.

Članak 11.

Radno vrijeme na taksistajalištu je od 00,00-24,00 sata.

III - RASPORED TAKSI VOZILA NA TAKSI STAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RASPORED TAKSI VOZILA NA SLOBODNIM TAKSI STAJALIŠTIMA

Članak 12.

Broj vozila za koja se vrši raspored na taksi stajališta utvrđen je aktom Službe za gospodarstvo i financije općine Usora iz članka 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.

Na taksi stajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno aktom iz stavka 1. ovog članka.

Raspored taksi vozila na taksi stajalištima i kriterije za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta utvrđuje Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

Taksi prijevoznik koji ima utvrđen raspored taksi vozila na taksi stajalištima za jedno ili više vozila, pravo na utvrđeni raspored taksi vozila na taksi stajalištima zadržava sve do nastanka slučaja iz članka 18. ovog Pravilnika.

Postupak raspoređivanja taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima pokreće se Javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima koji raspisuje Služba za gospodarstvo i financije općine Usora u rujnu tekuće godine za narednu godinu.

Taksi prijevoznik koji ima utvrđen raspored za jedno ili više taksi vozila ne može se prijaviti na Javni poziv za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima sa vozilima za koja mu je već utvrđen raspored.

Provođenje postupka rasporeda taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima putem javnog poziva vrši Povjerenstvo od 3 (tri) člana koje imenuje Općinski načelnik.

Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva Povjerenstvo podnosi zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja kuverati.

Služba za gospodarstvo i financije općine Usora je dužna Povjerenstvu dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksi prijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja kuverata.

Javni poziv se objavljuje u službenom glasniku općine Usora, na službenoj web stranici općine Usora i u jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži:

- naziv taksi stajališta, kategoriju i broj slobodnih stajališnih mjesta za raspored taksi vozila,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima,
- vremensko razdoblje na koji se dodjeljuje raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima,
- iznos naknade za upotrebu i korištenje taksi stajališta,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
- način dostavljanja zahtjeva,
- obrazac zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima.

Obrazac zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima dat je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Povjerenstvu za provođenje javnog poziva u zatvorenoj kuverti sa naznakom „OTVARA POVJERENSTVO“.

Članak 13.

Podnositelj zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:
 - da je registriran za obavljanje djelatnosti taksi prijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
 - da podnositelj zahtjeva-pravna osoba zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksi vozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksi stajališta),
 - da podnositelj zahtjeva-fizička osoba koja je nositelj odobrenja za obavljanje djelatnosti taksi prijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksi vozača na području Zeničko-dobojskog kantona.
2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Usora najmanje do dana podnošenja zahtjeva.
3. Da uredno izmiruje obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda.
4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.

Dokumentacija kojom podnositelj zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka:

1. Pravne osobe

Aktualni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti,

Prijava mirovinsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksi vozača za uposlene vozače,

Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,

Uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na temelju kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizičke osobe

Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksi prijevoza,

Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Usora,

Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,

Uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na temelju kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

Iznimno, pored navedene dokumentacije, fizička osoba koja podnosi zahtjev za raspored dva vozila na slobodnim taksi stajalištima kao i fizička osoba koje ima već utvrđen raspored za jedno vozilo a podnosi zahtjev za raspored drugog vozila na slobodnim taksi stajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu mirovinsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksi vozača.

Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Članak 14.

Kriteriji za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima su:

1. Registrirana djelatnost taksi prijevoza kao osnovna djelatnost,
2. dužina vremenskog razdoblja u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksi prijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva,
3. dužina trajanja privremene odjave djelatnosti taksi prijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodiljskog dopusta), u mjesecima, u razdoblju za koji se vrši raspored,
4. broj vozila za koja se traži raspored na slobodnim taksi stajalištima,
5. prioritet za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima.

Prvi korak u postupku raspoređivanja taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima je formiranje Temeljne rang liste pravnih i fizičkih osoba, a redoslijed na rang listi se utvrđuje na temelju bodova po kriterijima iz stavka 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka.

Utvrđivanje bodova po kriterijima iz stavka 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka vrši se na sljedeći način:

1. registrirana djelatnost taksi prijevoza kao osnovna djelatnost.....95 bodova,
2. dužina vremenskog razdoblja u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksi prijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva, za jedan mjesec0,01 bodova (boduje se mjesec u kojem je doneseno važeće rješenje kao i mjesec u kojem je raspisan javni poziv),
3. dužina vremenskog razdoblja privremene odjave djelatnosti taksi prijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i

porodiljskog dopusta), u mjesecima, u razdoblju za koji se vrši raspored, za jedan mjesec-0,5 bodova (boduje se mjesec u kojem počinje odjava rada kao i mjesec u kojem prestaje odjava rada).

4. ukoliko podnositelj zahtjeva traži raspored na slobodnim taksi stajalištima za više vozila isti će se upisati na Temeljnu rang listu onoliko puta koliko je vozila za koja traži raspored na način:

poziciju podnositelja zahtjeva na Temeljnoj rang listi za prvo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz točke 1., 2. i 3. ovog stavka,

poziciju podnositelja zahtjeva na Temeljnoj rang listi za drugo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz točke 1., 2. i 3. ovog stavka umanjen za 5 bodova, za treće vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto umanjen za 15 bodova itd.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prednost na listi će odrediti stariji datum registracije djelatnosti taksi prijevoza kao osnovne djelatnosti.

Drugi korak u postupku raspoređivanja taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima je formiranje rang liste za svako stajalište iz javnog poziva, a redoslijed na rang listi za taksi stajalište se utvrđuje na temelju bodova iz Temeljne rang liste uz korekciju po kriteriju iz stavka 1. tačka 5. ovog članka.

Utvrđivanje bodova, uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog članka, vrši se na sljedeći način:

1. za raspored taksi vozila u 1. prioritetu uzima se broj bodova iz Temeljne rang liste bez korekcije,
2. za raspored taksi vozila u 2. i svakom narednom prioritetu broj bodova iz Temeljne rang liste umanjuje se za dodatnih 5 bodova u odnosu na broj

bodova utvrđenih za prethodni prioritet.

Ukoliko se na javni poziv za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta prijavi taksi prijevoznik koji ima već utvrđen raspored za jedno ili više vozila bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

Za prvo prijavljeno vozilo broj bodova se dobije tako što se broj bodova za to vozilo sa Temeljne rang liste umanji za broj koji se dobije množenjem broja već raspoređenih vozila sa brojem 5, za drugo prijavljeno vozilo utvrđeni broj bodova za prvo prijavljeno vozilo umanjen za 5 bodova, za treće prijavljeno vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto prijavljeno vozilo umanjen za 15 bodova itd.

Formiranje rang liste za svako slobodno taksi stajalište se vrši na način da se za svako stajalište prvo uzimaju zahtjevi za raspored vozila u 1. prioritetu tako što se podnositelji zahtjeva za raspored vozila upisuju redom prema broju bodova iz Temeljne rang liste.

Ukoliko je za određeno slobodno taksi stajalište broj vozila po zahtjevima u prvom prioritetu manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, popunjavanje slobodnih mjesta vršit će se po zahtjevima za raspored vozila u 2., zatim u 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje prema broju bodova iz Temeljne rang liste uz korekciju iz stavka 6. točke 2. ovog članka.

Podnositelji zahtjeva čija vozila na određenom taksi stajalištu nisu raspoređena po zahtjevu u 1. prioritetu upisuju se na rang liste drugih slobodnih taksi stajališta, na kojima, nakon raspoređivanja u prvom prioritetu nisu popunjena sva stajališna mjesta iz javnog poziva, ukoliko su na ista podnijeli zahtjev za raspored taksi vozila u 2., 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje se vrši prema broju bodova iz Temeljne rang liste uz korekciju iz stavka 6. točke 2. ovog članka.

Ukoliko na određeno slobodno taksi stajalište iz javnog poziva nije bilo zahtjeva za raspored vozila ili je broj

zahtjeva za raspored vozila u svim prioritetima za to taksi stajalište manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, na to taksi stajalište, odnosno na slobodna mjesta tog taksi stajališta, će se rasporediti vozila podnositelja zahtjeva koja su u postupku raspoređivanja po proceduri iz ovog članka ostala neraspoređena, a rangiranje će se vršiti na temelju bodova iz Temeljne rang liste.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka iz članka 14. ovog Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje Preliminarnu rang listu rasporeda taksi vozila za svako slobodno taksi stajalište iz javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči općine Usora.

Na objavljenju Preliminarnu rang listu podnositelji zahtjeva mogu izjaviti prigovor Službi za gospodarstvo i financije općine Usora u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.

Po prigovoru podnositelja zahtjeva Služba za gospodarstvo i financije općine Usora će donijeti rješenja u roku od 15 dana, nakon čega rješenjem utvrđuje Listu o rasporedu taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima.

Na rješenje iz stavka 3. ovog članka dozvoljen je priziv Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana.

Nakon okončanja postupka priziva iz stavka 4. ovog članka Služba za gospodarstvo i financije općine Usora utvrđuje Konačnu listu rasporeda taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima.

Konačan raspored taksi vozila na taksi stajalištima općine Usora čine raspoređena taksi vozila iz stavka 5. ovog članka i raspoređena taksi vozila iz stavka 4. članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Utvrđeni raspored taksi vozila na taksi stajalištima za tekuću godinu primjenjivat

će se do utvrđivanja rasporeda taksi vozila na taksi stajalištima za narednu godinu.

Članak 17.

U slučaju pojave slobodnih stajališnih mjesta na taksi stajalištima u tijeku godine za koju je izvršen raspored, na slobodna mjesta raspoređiće se po redoslijedu sa Temeljne rang liste neraspoređena vozila bez objave javnog poziva.

Ukoliko je broj taksi vozila za raspored na taksi stajalištima na Temeljno rang listi manji od broja određenog u aktu iz članka 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona, raspoređivanje taksi vozila na slobodna mjesta, u tijeku godine za koju je izvršen raspored, vrši se bez javnog poziva po redoslijedu pristizanja zahtjeva uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Pravo na raspored taksi vozila na taksi stajalište prestaje:

- ukoliko se u roku od mjesec dana od dana raspoređivanja taksi vozila na taksi stajalište ne pribavi dopunska taksi oznaka,
- u slučaju trajne odjave obavljanja djelatnosti taksi prijevoza,
- u slučaju privremene odjave obavljanja djelatnosti taksi prijevoza na razdoblje dok odjava traje,
- u slučaju prestanka važenja licence za taksi prijevoz.

Prestankom prava na raspored, u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, dolazi do pojave slobodnih mjesta na taksi stajalištima koja se popunjavaju na način propisan u članku 17. stavak 1. ovog Pravilnika.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju predmetnu oblast.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima, rasporedu taksi vozila na taksi stajalištima i kriterijima za raspored taksi vozila na taksi stajalištima na području općine Usora, broj: 03-01-27-30-2/16 od 30.11.2016. godine („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 1/17)

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i biće objavljen u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:03-01-27-39/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 3.11. 2019. godine Zvonimir Anđelić

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nazivu Javne ustanove Dom zdravlja Usora.....str.1.
2. Odluka o dopuni Odluke o srednjoj školi.....str.1.-2.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava udrugama i fondacijama koje nisu obuhvaćene odlukama za kulturu i sport.....str.2.-7.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta, odnosno transfera za kulturne djelatnosti i manifestacije u Općini Usora.....str.8.-13.
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1. do 30.9.2019. godine.....str.14.
6. Autentično tumačenje odredbe članka 1., članka 2. točke 8., članaka 5. i 6. te Napomene Tarifnog broja 8. Tarifa Općinskih komunalnih pristojbi pod točkom 1. Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:10/14 i 1/18.....str.15.-16.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.16.
2. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.16.-17.
3. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.17.
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.17.-18.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.18.-19.
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.19.
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksi vozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksi vozila na taksistajalištima na području Općine Usora.....str.20.
8. Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksi vozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksi vozila na taksistajalištima na području Općine Usora.....str.20.-26.