



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina:XXI Broj:5 03.05.2019.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora "Službeni glasnik" izlazi prema potrebi
---	--	---

Na temelju članka 96., a sukladno članku 26. Zakona o proračunu u FBiH („Službene novine FBiH“ broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), članka 28. stavak 3. Pravilnika o financijskom izvješću i godišnjem obračunu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 69/14, 14/15 i 04/16) i Statuta Općine Usora, članak 23. i 101. („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (davedesetšestoj)** redovitoj sjednici održanoj **dana 26.04.2019. godine**, d o n o s i :

O D L U K U **o izvršenju Proračuna (završnog računa) Općine Usora za 2018. godinu** **i pokriva ostvarenog deficita (viška rashoda)**

Članak 1.

Usvaja se izvršenje Proračuna Općine Usora za 2018. godinu sa:

- **ukupni prihodi i primici.....2.716.812,27 KM**
- **ukupni rashodi i financiranje.....2.733.723,13 KM**
- **deficit (višak rashoda)..... - 16.910,86 KM**

Članak 2.

Ostvareni deficit (višak rashoda) iz članka 1. ove Odluke u iznosu od - 16.910,86 KM vrši se uz pokriće iz sljedećih sredstava: sredstva Komunalne naknade u iznosu 16.910,86 KM.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke su Bilanca prihoda i rashoda za 2018. godinu, te Bilanca stanja na dan 31.12.2018. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-05-101/19
Dana, 29.04.2019. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (dvadesetšestoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **26.04.2019.** godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01.do 31.12.2018. godine, koje su vijećnici dobili u materijalima za XXVI redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

KM

REDNI BROJ	OPIS	PLAN I KORIGIRAN 2018.GODINE	IZVRŠENJE 01.01.- 31.12.2018.	IZVRŠENJE 01.01.- 31.12.2017.
	PRIHODI, PRIMICI	3.885.000,00	2.716.812,27	2.365.510,11
	Višak prihoda- namjenska sredstva	115.000,00	0,00	0,00
I.	UKUPNO	4.000.000,00	2.716.812,27	2.365.510,11
	RASHODI, IZDACI	4.000.000,00	2.733.723,13	2.409.261,99
II.	UKUPNO	4.000.000,00	2.733.723,13	2.409.261,99
III.	VIŠAK/MANJAK (I-II)			
	Višak prihoda	0,00	-16.910,86	-43.751,88

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-91/19
Dana, 29.04.2019. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

	720000			II NEPOREZNI PRIHODI	383.500,00	383.500,00	377.117,31	374.292,70	98,34	100,75
	721000			Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	20.000,00	20.000,00	13.923,40	13.933,00	69,62	99,93
		721000		Prihod od zemljišne rente i ostali prihodi financ.i nema .imovine	20.000,00	20.000,00	13.923,40	13.933,00	69,62	99,93
	722000			Naknade, takse i prihod od pružnja javnih usluga	363.500,00	363.500,00	363.193,91	360.359,70	99,92	100,79
	722130			Administrativne pristojbe	65.000,00	65.000,00	50.491,90	68.318,69	77,68	73,91
		722131		Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	60.000,00	47.567,90	62.435,69	79,28	76,19
		722133		Prihod od pristojbi za ovjeru dokumenta	3.000,00	3.000,00	2.394,00	4.248,00	79,80	56,36
		722134		Prihod od pristojbi za vjenčanja i druge civilne poslove	1.800,00	1.800,00	530,00	1.610,00	29,44	32,92
		722135		Prihod od druge općinske administrativne pristojbe	200,00	200,00	0,00	25,00	0,00	0,00
	722300			Komunalne pristojbe i naknade	85.000,00	85.000,00	88.175,18	84.289,46	103,74	104,61
		722321,2		Općinske komunalne pristojbe	85.000,00	85.000,00	88.175,18	84.289,46	103,74	104,61
	722400			Ostale proračunske naknade i pristojbe	112.500,00	112.500,00	115.352,13	102.164,02	102,54	112,91
		722431		Naknada za dodjeljeno zemljište	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		722432		Općinska naknada za vatrogastvo	8.500,00	8.500,00	7.524,73	7.113,10	88,53	105,79
		722436,7		Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	15.000,00	15.000,00	22.788,60	4.050,00	151,92	562,68
		722441		Općinske komunalne naknade u skladu sa županijskim propisom	87.000,00	87.000,00	84.033,80	89.996,42	96,59	93,37
		722461		Naknada za zauzimanje javnih površina	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,50	100,05
	722510			Naknade za korištenje podataka i usluga premjera i katastra	34.000,00	34.000,00	28.817,30	37.202,61	84,76	77,46
		722515		Naknada za korištenje podataka iz premjera i katastra	4.000,00	4.000,00	2.719,80	4.606,61	68,00	59,04
		722516		Naknada za korištenje usluga iz oblasti premjera i katastra	30.000,00	30.000,00	26.097,50	32.596,00	86,99	80,06
	722530			Cestovne naknade	35.000,00	35.000,00	37.687,22	35.662,30	107,68	105,68
		722531		Naknad.za upotreb.puteva za vozila pravnih lica	7.000,00	7.000,00	12.357,86	8.391,34	176,54	147,27
		722532		Naknad.za upotrebu puteva fizičkih lica	28.000,00	28.000,00	25.329,36	27.270,96	90,46	92,88
	722580			Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	22.000,00	22.000,00	32.568,31	25.484,01	148,04	127,80
		722581		Posebna naknada za zaštitu od prir.i dr.nesreća zbir plaće	20.000,00	20.000,00	29.715,73	23.241,58	148,58	127,86
		722582		Posebna naknada za zaštitu od prirodi idr.nes.po osno.dru.sam.djel.	1.000,00	1.000,00	1.423,40	890,11	142,34	159,91
		722583,4		Posebna naknada za vatrog.jed.iz premij.osig.imovine od požara	1.000,00	1.000,00	1.429,18	1.352,32	142,92	105,68
	722700			Ostali povrati- naknade	5.000,00	5.000,00	4.601,70	3.645,70	92,03	126,22
		722700		Ostali povrati naknade-	5.000,00	5.000,00	4.601,70	3.645,70	92,03	126,22
	723100			Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.500,17	3.592,91	110,00	153,08
		723139		Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.500,17	3.592,91	110,00	153,08
	730000			III TEKUĆI TRANSFERI	439.500,00	472.500,00	467.987,02	492.543,98	99,04	95,01
		732112		Primljeni transferi od Federacije i Držva BiH	22.000,00	32.000,00	8.989,05	0,00	28,09	0,00
		732114		Primljeni transferi od županije (Socijalna zaš. branitelji, stipendije i dr.	386.000,00	400.000,00	429.014,65	412.352,38	107,25	104,04
		732114		Primljeni transferi za zaštitu okoliša-županija	30.000,00	30.000,00	18.362,34	19.184,38	61,21	95,72
		731111,6		Primljeni transferi iz inozemstva i donacije	1.500,00	10.500,00	11.620,98	61.007,22	110,68	19,05
	740000			IV KAPITALNI TRANSFERI	999.000,00	1.678.000,00	632.546,53	506.509,86	37,70	124,88
		741111		Kapitalni transferi iz inozemstva	367.000,00	367.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		742111		Kapitalni transfer Država BiH	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		742112		Kapitalni transferi od Federacije	350.000,00	704.000,00	349.569,57	426.791,23	49,65	81,91
		742114		Kapitalni transferi od županije	272.000,00	587.000,00	282.976,96	79.718,63	48,21	354,97
	811000			V KAPITALNI PRIMICI	300.000,00	300.000,00	220.756,25	74.191,67	73,59	297,55
		811100		Primici od prodaje stalnih sredstava	300.000,00	300.000,00	220.756,25	74.191,67	73,59	297,55
				UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.173.000,00	3.885.000,00	2.716.812,27	2.365.510,11	69,93	114,85
		590000		Ostvareni višak prihoda iz predh.god.-namj. sredstva i tekuća	150.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	3.323.000,00	4.000.000,00	2.716.812,27	2.365.510,11	67,92	114,85

Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Izv. 2018	Izv. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					OPĆINSKO VIJEĆE						
	01				OPĆINSKO VIJEĆE	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto plaće	27.000,00	28.500,00	28.103,38	22.492,58	98,61	124,95
			611200		Naknade upslenih	3.500,00	3.000,00	2.610,00	3.071,00	87,00	84,99
			612000		Doprinosi poslodavca	3.000,00	3.000,00	2.950,92	2.370,12	98,36	124,51
			613100		Putni troškovi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			613400		Nabavka materijala	500,00	500,00	193,35	397,30	38,67	48,67
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva i registracije vozila	600,00	600,00	425,46	551,29	70,91	77,18
			613700		Tekuće održavanje	100,00	100,00	68,00	70,20	68,00	96,87
			613800		Izdaci osiguranja vozila i imovine	2.200,00	2.200,00	2.179,89	802,55	99,09	271,62
			613900		Ugovorene usluge	95.200,00	53.700,00	52.156,11	84.241,51	97,12	61,91
			613900	HS01	Ugovorene usluge -Dom zdravlja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00
			613900	OV02	Izdaci za naknade vijećnika	25.200,00	25.700,00	25.650,00	25.200,00	99,81	101,79
			613900	UU03	Ugovorene usluge-Financiranje Savez grad.i općina član.dopr.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00	100,00
			613900	OI04	Ostali izdaci rad povjerenstva (Opć.izb.povj.i povj.proc.nekret)	14.800,00	14.800,00	14.010,00	6.075,00	94,66	230,62
			613900	OU05	Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	10.900,00	10.900,00	10.696,11	8.766,51	98,13	122,01
			613900	PO06	Ostale ugovorene usluge program obuke vijećnika	500,00	500,00	0,00	400,00	0,00	0,00
1	1				UKUPNO	132.300,00	91.800,00	88.787,11	114.096,55	96,72	77,82
2					URED NAČELNIKA						
	01				URED NAČELNIKA	2 uposlana	2 uposlana	1 uposlen	2 uposlen		
			611100		Bruto plaće	63.400,00	50.400,00	49.564,63	82.048,33	98,34	60,41
			611200		Naknade upslenih	10.000,00	10.000,00	7.110,00	8.001,00	71,10	88,86
			612000		Doprinosi poslodavca	6.700,00	5.700,00	5.204,25	8.615,19	91,30	60,41
			613100		Putni troškovi	500,00	500,00	200,00	47,00	40,00	425,53
			613300		Izdaci za komunikacije (mobilni, fiksni i dr).	2.200,00	2.200,00	2.199,86	2.400,00	99,99	91,66
			613300		Usluge deratizacije (Proljetna i jesenja)	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
			613400		Nabavka materijala	400,00	400,00	4,80	328,50	1,20	1,46
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	5.400,00	5.400,00	4.799,71	4.293,22	88,88	111,80
			613600		Unajmljivanje objekata-Vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	1.000,00	1.000,00	996,28	731,47	99,63	136,20
			613800		Izdaci osiguranja , vozila i lica	1.200,00	1.200,00	968,62	1.067,09	80,72	90,77
			613900		Ugovorene usluge	18.000,00	18.000,00	15.508,07	15.800,71	86,16	98,15
			613900		Ostali izdaci rad povjerenstva (teh.pregled, javne nabave i dr)	8.000,00	24.000,00	23.830,00	5.020,00	99,29	474,70
			613900		Ostali izdaci za druge samosta.djelatnosti (ugovor o djelu)	6.000,00	3.000,00	1.600,00	4.019,00	53,33	39,81
			619900		Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	3.000,00	6.000,00	5.739,71	1.893,65	95,66	303,10
2	01				UKUPNO	127.200,00	129.200,00	117.725,93	135.665,16	91,12	86,78
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Izv. 2018	Izv. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3					SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE						
	01				ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4 uposlanih	6 uposlana	5 uposlanih	6 uposlana		
			611100		Bruto plaće	91.300,00	99.000,00	98.193,71	103.051,44	99,19	95,29
			611200		Naknade uposlanih	14.000,00	19.000,00	14.722,50	17.376,00	77,49	84,73
			612000		Doprinosi poslodavca	9.600,00	13.300,00	10.310,48	10.831,18	77,52	95,19
			613100		Putni troškovi	200,00	400,00	400,00	195,50	100,00	204,60
			613200		Izdaci za električnu energiju	0,00	5.500,00	3.774,58	4.392,70	68,63	85,93
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga-ptt	200,00	400,00	399,90	394,70	99,98	101,32

			613400		Nabavka materijala	1.200,00	1.700,00	637,52	1.212,42	37,50	52,58
			613500		Izdaci usluga prijevoza i goriva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	102.500,00	102.800,00	102.793,25	94.563,12	99,99	108,70
			613700	LJOP01	Tekuće održavanje puteva-Ljetni period-sreds.cest.nak.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00	75,00
			613700	ZOP02	Tekuće održavanje puteva-Zimski period-sreds.kom.nak.	87.000,00	87.000,00	87.000,00	74.523,12	100,00	116,74
			613700	TOO03	Tekuće održavanje opreme	500,00	800,00	793,25	40,00	99,16	1983,13
			613800		Izdaci bankarskih usluga	0,00	5.000,00	2.387,06	4.917,28	47,74	48,54
			613900		Ugovorene usluge	800,00	7.300,00	6.677,70	7.430,29	91,48	89,87
3	01				UKUPNO	219.800,00	254.400,00	240.296,70	244.364,63	94,46	98,34
3	02				ODJEL ZA FINACIJE	2 uposlana	0 uposlana	0 uposlana	2 uposlana		
			611100		Bruto plaće	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			611200		Naknade uposlenih	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			612000		Doprinosi poslodavca	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613100		Putni troškovi	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613200		Izdaci za električnu energiju	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613300		Izdaci komunikacije i komunalnih usluga-ptt	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613400		Nabavka materijala	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613700		Tekuće održavanje	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613800		Izdaci bankarskih usluga	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613900		Ugovorene usluge	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	02				UKUPNO	63.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3					SVE UKUPNO (301+302)	283.700,00	254.400,00	240.296,70	244.364,63	94,46	98,34
4					SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM						
4	01				SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM	4 uposlana	4 uposelna	4 uposelna	3 uposelna		
			611100		Bruto plaće	82.200,00	75.200,00	74.794,36	60.677,39	99,46	123,27
			611200		Naknade uposlenih	14.000,00	14.000,00	11.064,50	10.905,00	79,03	101,46
			612000		Doprinosi poslodavca	8.700,00	8.700,00	7.853,42	6.530,20	90,27	120,26
			613100		Putni troškovi	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613300		Izdaci za komunikacije (Džps uređaj).	1.300,00	1.300,00	1.299,80	968,84	99,98	134,16
			613400		Nabavka materijala	1.300,00	1.300,00	859,45	0,00	66,11	0,00
			613700		Tekuće održavanje	500,00	500,00	498,20	355,49	99,64	140,14
			613900		Ugovorene usluge	500,00	500,00	389,92	478,27	77,98	81,53
					UKUPNO	108.700,00	101.700,00	96.759,65	79.915,19	95,14	121,08
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Izv. 2018	Izv. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5					SLUŽBA STRUČNIH,OPĆIH POSLOVA I DRUŠTVNE DJELT.						
5	01				ODJEL ZA STRUČNU, OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIC.POSLOVE	6 uposlenih	9 uposlenih	9 uposlenih	9 uposlenih		
			611100		Bruto plaće	105.000,00	152.700,00	150.558,31	143.914,92	98,60	104,62
			611200		Naknade uposlenih	21.000,00	29.000,00	27.015,00	28.292,00	93,16	95,49
			612000		Doprinosi poslodavca	11.000,00	15.900,00	15.808,46	14.946,84	99,42	105,76
			613100		Putni troškovi	500,00	700,00	188,16	292,50	26,88	64,33
			613200		Izdaci za grijanje uredskih prostorija	5.500,00	5.500,00	5.137,49	5.367,49	93,41	95,71
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga (PTT)	20.000,00	20.300,00	20.299,63	19.787,26	100,00	102,59
			613300		Izdaci za vodu, odvoz smeća i druge komunalije	2.400,00	2.400,00	1.581,44	1.856,55	65,89	85,18
			613400		Nabavka materijala	10.000,00	11.000,00	10.204,20	9.649,05	92,77	105,75

			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700	Tekuće održavanje	2.000,00	2.500,00	2.225,92	1.893,27	89,04	117,57
			613900	Ugovorene usluge	1.200,00	2.000,00	1.661,12	1.424,51	83,06	116,61
5	01			UKUPNO	178.600,00	242.400,00	234.679,73	227.424,39	96,82	103,19
5	02			ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2 uposlena	0 uposlena	0 uposlena	2 uposlena		
			611100	Bruto plaće	30.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			611200	Naknade uposlenih	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			612000	Doprinosi poslodavca	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613100	Putni troškovi	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613300	Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga (PTT)	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613400	Nabavka materijala	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613700	Tekuće održavanje	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613900	Ugovorene usluge	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				UKUPNO	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	02			SVE UKUPNO (501+502)	221.600,00	242.400,00	234.679,73	227.424,39	109,39	103,19
6				ODJEL CIVILNE ZAŠTITE						
6	01			ODJEL CIVILNE ZAŠTITE	1 uposlen	0 uposlen	0 uposlen	1 uposlen		
			611100	Bruto plaće	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			611200	Naknade uposlenih	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			612000	Doprinosi poslodavca	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613100	Putni troškovi	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613400	Nabavka materijala	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613700	Tekuće održavanje	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			613900	Ugovorene usluge	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	01			UKUPNO	23.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7				OPĆINSKO PRAVOBRANILASTVO	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100	Bruto plaće	38.400,00	39.200,00	38.705,51	26.791,21	98,74	144,47
			611200	Naknade uposlenih	4.000,00	4.000,00	3.480,00	3.788,00	87,00	91,87
			612000	Doprinosi poslodavca	4.100,00	4.100,00	4.064,04	2.799,74	99,12	145,16
			613100	Putni troškovi	100,00	100,00	0,00	21,50	0,00	0,00
			613400	Nabavka materijala	400,00	400,00	161,80	122,60	40,45	131,97
			613900	Ugovorene usluge	400,00	400,00	360,00	290,13	90,00	124,08
7	01			UKUPNO	47.400,00	48.200,00	46.771,35	33.813,18	97,04	138,32
				I UKUPNO IZDACI PLAĆA, NAKNADA I MAT.TROŠ.	944.700,00	867.700,00	825.020,47	835.279,10	95,08	98,77
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Iz. 2018	Iz. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8				PRORAČUN						
8	01			TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI						
		80101	614100	Sredstva za rad MZ	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	100,00	100,00
		80102	614100	Sredstva za manifestacije u organizaciji MZ-a	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
			614100	MZS01 Manifestacija MZ Sivša-Prvosvibanjski turnir	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
			614100	MZZ02 Manifestacija MZ Žabljak-Spanjski susreti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
			614100	MZM03 Manifestacija MZ Makljenovac-Obljetnica Putnikovo brdo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
			614100	MZU04 Manifestacija MZ Ularice -Ilinski susreti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
			614100	MZSO05 Manifestacija MZ SR.Omanjska-Turnir Ivan Bratić- Macare	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
			614100	MZA06 Manifestacije MZ Alibegovci	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
			614100	MZO07 Manifestacija MZ Omanjska- Pokladnje sijelo i turnir	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
			614100	MZB08 Manifestacija MZ Bejić	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00

			614100	MZFJ09	Manifestacija MZ Jeleči-Filipovići	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		80103	614100		Transfer MZ-a za elektr. energiju Javna rasvjeta-srd.kom.nak.	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00	100,00
		80104	614100		Transfer za dan općine, drugi jubileji i slično	10.000,00	10.000,00	9.812,80	7.587,42	98,13	129,33
8	801				UKUPNO	48.300,00	48.300,00	48.112,80	45.887,42	99,61	104,85
8	02				NAJMENSKI TRANSFERI						
		80201	614120		Transfer za izbore	7.000,00	7.000,00	6.949,12	0,00	99,27	0,00
		80202	614120		Transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	25.000,00	25.000,00	18.362,34	19.184,38	73,45	95,72
		80203	614120		Transfer za zbrinjavanje pasa litalica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80204	614120		Ostali transfere - učešće Općine u projek. Fond EU	2.000,00	2.000,00	0,00	586,75	0,00	0,00
		80205	614170		Tekući transfer za zdravstvo	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	100,00	0,00
8	802				UKUPNO	37.000,00	79.000,00	67.311,46	19.771,13	85,20	340,45
8	03				TRANSFERI POJEDINCIMA						
		80301	614200		Izdaci za stalne ili privr. novčane pomoći - (županija+ općina)	50.000,00	45.000,00	44.315,26	49.946,73	98,48	88,73
		80302	614200		Izdaci za jed. novčane pomoći -transfer županija	7.000,00	7.000,00	6.190,00	2.000,00	88,43	309,50
		80303	614200		Izdaci za ostala socijalna davanja, obiteljima i soc.pomoć CRS	11.000,00	11.000,00	10.970,00	7.193,60	99,73	152,50
		80304	614200		Ostali transferi - transfer općine-poticaaj za porodilje	20.000,00	28.000,00	25.100,00	16.100,00	89,64	155,90
		80305	614200		Naknade za pomoć i njegu drugog lica-	3.000,00	3.000,00	828,46	0,00	27,62	0,00
		80306	614200		Izdaci za stipendije studentima-transfer županija	60.000,00	60.000,00	58.720,00	73.150,00	97,87	80,27
		80307	614200		Izdaci za stipendije -općina	10.500,00	10.500,00	3.840,00	7.980,00	36,57	48,12
		80308	614200		Izdaci za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelji poginulih	100.000,00	141.000,00	139.654,03	92.105,48	99,05	151,62
		80309	614200		Izdaci za demob.branitelje loš.imo.sta,rješ.stam.pitanja	10.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		80310	614200		Izdaci za povratnike,izbjegla i raseljena lica i deminiranje	5.000,00	5.000,00	0,00	995,67	0,00	0,00
		80311	614200		Transfer za dječiji dodatak	32.000,00	32.000,00	28.902,89	40.503,15	90,32	71,36
8	803				UKUPNO	308.500,00	342.500,00	318.520,64	304.974,63	93,00	104,44
8	04				TRANSFER ZA POSEBNE NAMJENE						
		80401	614200		Transfer za posebne namjene-ele.nepog.i civilna zaštita	17.000,00	17.000,00	11.810,59	4.253,27	69,47	277,68
		80402	614200		Transfer za prevoz đaka	2.500,00	4.500,00	3.509,20	1.000,00	77,98	350,92
		80403	614200		Ostali transferi - Dječija nedjelja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80404	614200		Naknade za porodijsko bolovanje-transfer županija	132.000,00	120.000,00	117.092,46	157.178,89	97,58	74,50
		80405	614200		Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	3.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		80406	614200		Transfer za neza.porodilja.oprema djece i prehrana	5.000,00	5.000,00	2.400,60	3.549,10	48,01	67,64
8	804				UKUPNO	162.500,00	152.500,00	134.812,85	167.981,26	88,40	80,25
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Izv. 2018	Izv. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	05				TRANSFER ZA SPORT						
		80501	614300		NK Usora	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
		80502	614300		NK Proleter Makljenovac	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.500,00	100,00	104,00
		80503	614300		Karate klub Usora	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
		80504	614300		Tekwando klub Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	500,00	100,00	600,00
		80505	614300		Lovačko društvo Fazan	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
		80506	614300		Hrvatsko sokolsko društvo	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		80507	614300		RD Klen	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
					UKUPNO	68.500,00	68.500,00	68.500,00	66.000,00	100,00	103,79
8	805				TRANSFER ZA KULTURU						
8	06		614300		HKD Napredak Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	100,00	107,14
		80601	614300		HKDU Izvor Žabljak Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	100,00	107,14
		80602	614300		HKDU Usorski običaji Sivša, Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	100,00	107,14

		80603	614300		KUD Jozo Džido-Zuber Omanjska, Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	100,00	107,14
		80604	614120		Transfer za knjižnicu	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.800,00	100,00	78,95
		80605	614120		Transfer za JP Radio Usora	42.000,00	42.000,00	42.000,00	36.000,00	100,00	116,67
		80606	614300		Financ.kultur.manifestacija od strane općine	3.500,00	3.500,00	3.498,73	3.300,00	99,96	106,02
		80607	614300	HDK01	Općinska manifestacija Hrvatske dane kulture	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
			614300	OKM02	Ostala financirannja za kulturu	500,00	500,00	498,73	300,00	99,75	166,24
8	806				UKUPNO	60.500,00	60.500,00	60.498,73	54.300,00	100,00	111,42
8	7				TRANSFER ZA NEPROFITN.ORGANIZACIJE						
		80701	614300		Transfer za sve Udruge proistekle iz domovinskog rata	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
		80702	614300		Transfer za Udrugu umirovljenika	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		80703	614300		Transfer za vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
		80704	614300		Transfer za ostale humanitarne udruge	2.000,00	2.000,00	1.200,00	0,00	60,00	0,00
		80705	614300		Transfer za Crveni križ Usora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	100,00	150,00
		80706	614300		Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
		80707	614300		Transfer za JU Vrtić	53.000,00	53.000,00	52.800,00	0,00	99,62	0,00
		80708	614300		Transfer za školstvo	20.000,00	29.000,00	21.054,92	8.021,55	72,60	262,48
			614300	OS01	Transfer za Osnovno školstvo	5.000,00	10.500,00	10.297,58	4.611,07	98,07	223,32
			614300	SS02	Transfer za Srednje školstvo	15.000,00	18.500,00	10.757,34	3.410,48	58,15	315,42
		80709	614300	UG03	Transfer za udruž. građana i neprof.organizacije	10.000,00	10.000,00	8.800,00	4.905,00	88,00	179,41
8	807				UKUPNO	108.000,00	117.000,00	106.854,92	34.926,55	91,33	305,94
8	808				SUBVENCije PRIVATNIM,JAVNIM PODUZ. I PODUZETNICI						
		80801	614400		Subvencije poljoprivredi	30.000,00	30.000,00	28.739,18	29.839,00	95,80	96,31
		80802	614400		Subvencije javnim poduzećima	5.000,00	5.000,00	3.754,50	1.140,27	75,09	329,26
		80803	614500		Subvencije za veterinarstvo -županija	4.000,00	4.000,00	0,00	3.891,84	0,00	0,00
		80804	614500		Subvencije za podršku obrtn.komorama i udruženjima i zapoš.	22.000,00	31.500,00	31.500,00	12.000,00	100,00	262,50
		80805	614500		Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih	20.000,00	20.000,00	18.600,00	3.200,00	93,00	581,25
8	808				UKUPNO	81.000,00	90.500,00	82.593,68	50.071,11	91,26	164,95
8	809				DRUGI TEKUĆI TRANSFERI-RASHODI						
		80901	614800		Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstva	2.500,00	2.500,00	1.006,36	1.603,99	40,25	62,74
		80902	614800		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenu i drugo	27.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	809				UKUPNO	30.000,00	5.500,00	1.006,36	1.603,99	18,30	62,74
					II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	904.300,00	964.300,00	888.211,44	745.516,09	92,11	119,14
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Plan 2018	Plan i iz. 2018	Izv. 2018	Izv. 2017	Index 9/8	Ind.9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9					KAPITALNI TRANSFERI						
9	901				Kapitalni transferi drugim razinama vlasti						
		90101	615100		Izdaci učešća općine u kapitalnim invest-ostale	50.000,00	50.000,00	34.562,20	33.929,46	69,12	101,86
		90102	615100		Izdaci općine u osnivanju JU Vrtića	0,00	0,00	0,00	78.490,04	0,00	0,00
		90103	615100		Izdaci za uređenje groblja	5.000,00	30.000,00	11.619,40	1.900,60	38,73	611,35
		90104	615100		Kapitalni transfer sredstva županija-CZ	5.000,00	70.000,00	69.854,85	37.439,00	99,79	186,58
		90105	615100		Kapitalni transfer općina-sredst CZ	23.000,00	23.000,00	22.973,87	16.558,78	99,89	138,74
9	901				UKUPNO	83.000,00	173.000,00	139.010,32	168.317,88	80,35	82,59
9	02				Kapitalni transfer neprofitnim orga. i pojedincima						
		90201	615200		Kapitalni transferi pojedincima -nacionalne manjine	5.000,00	5.000,00	2.419,32	4.096,70	48,39	59,06
		90202	615200		Kapitalni transferi-sredstva države	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90203	615300		Kapitalni transferi-sredstva iz inozemstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90204	615300		Kapitalni transferi neprofitnim organiza-	10.000,00	0,00	0,00	4.887,34	0,00	0,00
		90205	615300		Kapitalni transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90206	615300		Kapitalni transferi -Omladinska banka	10.000,00	10.000,00	9.717,00	10.000,00	97,17	97,17

		90207	615300		Kapitalni izdaci energ.unčikovitost objekta -dio	65.000,00	50.000,00	39.497,01	30.000,00	78,99	131,66
9	02				UKUPNO	100.000,00	85.000,00	51.633,33	48.984,04	60,75	105,41
					III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	183.000,00	258.000,00	190.643,65	217.301,92	73,89	87,73
10					KAPITALNI IZDACI						
10	1001				IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA						
		100101	821100		Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	50.000,00	50.000,00	49.997,04	0,00	99,99	0,00
		100102	821210		Kapitalni izdaci sredstva Federacije	40.000,00	140.000,00	131.684,14	52.765,67	94,06	249,56
		100103	821210		Izdaci za kapitalne projekte -sredstva županije	140.000,00	140.000,00	20.000,00	0,00	14,29	0,00
		100104	821210		Izdaci za kapitalne projekte -Vatrogasna naknada	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100105	821200		Kapitalni projekt izgradnje mosta	367.000,00	696.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100106	821200		Izdaci za kanalizaciju Zabljak-	200.000,00	70.000,00	44.724,49	305.048,06	63,89	14,66
		100107	821200		Izdaci za uređenje vodotoka i izvorišta	47.000,00	47.000,00	0,00	27.279,63	0,00	0,00
		100108	821300		Nabavka poslovne opreme	15.000,00	15.000,00	9.661,11	2.359,31	64,41	409,49
		100109	821300		Nabavka poslovne opreme -namjenska sredstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
		100110	821300		Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100111	821500		Izdaci za uređenje poslovne zone	70.000,00	220.000,00	112.692,82	43.426,20	51,22	259,50
		100112	821500		Izdaci za studije izvodlj. projektiranja i projekt	14.000,00	14.000,00	8.361,00	12.862,00	59,72	65,01
		100113	821500		Izdaci za izradu prostornog plana i regulacioni plan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100114	821500		Izdaci za izradu Urbanistički planova	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	0,00
		100115	821600		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva	130.000,00	233.000,00	232.991,38	161.608,44	100,00	144,17
		100116	821600		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata	81.000,00	148.000,00	147.935,59	920,56	99,96	16070,17
10					IV UKUPNO KAPITALNI IZDACI	1.281.000,00	1.900.000,00	823.047,57	606.269,87	43,32	135,76
11					V PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	10.000,00	6.800,00	4.895,01	68,00	138,92
					UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	3.323.000,00	4.000.000,00	2.733.723,13	2.409.261,99	68,34	113,47
					VIŠAK (SUFICIT)/MANJAK (DEFICIT)	0,00	0,00	-16.910,86	-43.751,88	0,00	38,65
					VI FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12					UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANCIRANJE (I+II+III+IV+V)	3.323.000,00	4.000.000,00	2.733.723,13	2.409.261,99	68,34	113,47
					VII POKRIĆE DEFICITA IZ PREDHODNE GODINE		0,00	0,00	0,00		

Na temelju članka 2., 3. stavak 2., 5, 6, 8, 9, 10, Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i članka 23. i 104. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (davdesetšestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana 26.04. 2019. godine donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
povjerenju obavljanja komunalnih
djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 6/10) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će obavljati JKP „Usora“ d.o.o. Sivša i „Vrt“ d.o.o. Žabljak i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora zaključenog sa drugom fizičkom ili pravnom osobom.“.

Članak 2.

(1) U članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz njenog proračuna obvezno povjerava JKP „Usora“ d.o.o. Sivša i „Vrt“ d.o.o. Žabljak koja su aktima Općinskog vijeća Usora formirana za obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

(2) U članku 2. stavak 4. iza riječi „Ukoliko JKP „Usora“ dodaje se tekst „d.o.o. Sivša i „Vrt“ d.o.o. Žabljak“, a preostali tekst se nastavlja.

Članak 3.

(1) Mijenja se naziv poglavlja „II - KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE POVJERAVAJU JKP „USORA“, tako da glasi:
„II - KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE POVJERAVAJU JKP „USORA“ d.o.o. „Sivša“ i „Vrt“ d.o.o. Žabljak“.

(2) U članku 3. dio teksta stavka 1. mijenja se i glasi:
„Komunalne djelatnosti koje se obavljaju putem“ JKP „Usora“ d.o.o. Sivša i „Vrt“ d.o.o. Žabljak su:“

(3) U članku 3. dio stavak 1., točka 11. mijenja se i glasi:
„Održavanje javnih satova, držača zastavica i dekoriranje“

(4) U članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Komunalne djelatnosti i održavanje komunalne higijene na javnim površinama vrše JKP „Usora“ d.o.o. Sivša i „Vrt“ d.o.o. Žabljak, shodno usvojenom Programu komunalne higijene kojega donosi Općinski načelnik i zaključenim ugovorima. Društvo „Vrt“ d.o.o. Žabljak na području Mjesne zajednice Žabljak obavlja komunalne djelatnosti i održavanje komunalne higijene iz stavka 1. ovoga članka, osim točki 3., 4., 7., 9., 10. i 12.“

(5) Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4., i tako redom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Usora“, sukladno članku 109. stavak 2. Statuta općine Usora .

Broj:01-05- 102/19 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 29.04.2019. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/08), članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:3/12) a na prijedlog Povjerenstva za odlikovanja i općinska priznanja Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XXVI (dvadesetšestoj) redovitoj** sjednici održanoj **26.04.2019. godine** donosi:

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja
Općine Usora za 2019. godinu

Članak 1.

Povodom 15. svibnja, Dana Općine Usora, dodjeljuju se općinska priznanja Općine Usora za 2019. godinu, kao znak priznanja za iznimna postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Usora i to:

1. Plaketa Općine Usora za životno djelo – 1 priznanje

- **General pukovnik Anto Jeleč.**

2. Počasni građanin Općine Usora - 1 priznanje

- **Ivan (Ilije) Kopčić – Ježo.**

3. Godišnja plaketa Općine Usora - 1 priznanje

- **Ivo Tadić –Iva.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Usora.

Broj:01-05- 100/19 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 29.04.2019. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (dvadesetšestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 26.04.2019. godine** donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa novčanih poticaja
za unaprjeđenje primarne
poljoprivredne proizvodnje u 2019.
godini

I.

Usvaja se „Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2019. godini“ utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se sa pozicije 614 400 "Subvencije za poljoprivredu", utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/19) u iznosu od 30.000,00 KM (slovima: tridesettisuća konvertibilnih maraka).

III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužena je Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05- 103/19 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 29.04.2019. godine Ivo Suvala
=====

**PROGRAM
NOVČANIH POTICAJA ZA
UNAPRJEĐENJE PRIMARNE
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
u 2019. godini**

S A D R Ž A J:

1. UVOD
2. OPĆE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - 3.1. PROIZVODNJA KUKURUZA I STRNIH ŽITARICA
 - 3.2. PROIZVODNJA VOĆA I POVRĆA NA OTVORENOM I PLASTENIČKA PROIZVODNJA
 - 3.3. POTICANJE UZGOJA PČELINJIH ZAJEDNICA
 - 3.4. POTICANJE NABAVE POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE
 - 3.5. POTICANJE UZGOJA RASPLODNIH KRMAČA
4. TABELARNI PRIKAZ POTICAJA
5. PRILOZI (Prijavni obrazac)

1. UVOD

Člankom 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07) propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, odnosno osigurati sredstva u Proračunu Općine za poticanje poljoprivrede.

Na temelju navedenog pristupilo se izradi ovoga Programa.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje,
- Povećanja obradivih površina i stupnja njihovog iskorištenja,
- Smanjenje stope nezaposlenosti,
- Intenzivniji ruralni razvoj uz očuvanje okoliša i životne sredine.

Pri izradi Programa su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju, pokazatelji sa terena, vlastita iskustva u primjeni novčanih poticaja, iskustva u razvoju poljoprivrede i sela iz drugih općina BiH, te utvrđena prava i

kriteriji na ostvarivanje poticaja za poljoprivredu iz Proračuna Federacije BiH i Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona.

Program je pisan na način da se, u uvjetima ograničenih finansijskih mogućnosti, osigura što veća transparentnost i pravednost poticaja, da se izdvoje i podrže ozbiljni proizvođači, te da se uklone bilo kakve mogućnosti zloupotrebe.

Uz sve navedeno vođeno je računa i o poštivanju 'Načela dobre poljoprivredne prakse' naročito u pogledu očuvanja zdravlja životne sredine i okoliša.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva jednokratne novčane isplate sredstava korisnicima, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2019. godinu sredstva u iznosu od **30.000,00 KM.**

Od tog iznosa za pojedine grane proizvodnje su planirani sljedeći iznosi:

- 10.000,00 KM za poticanje proizvodnje kukuruza ili strnih žitarica;
- 3.000,00 KM za poticanje proizvodnje voća, povrća i plasteničke proizvodnje;
- 3.000,00 KM za poticanje uzgoja pčelinjih zajednica;
- 10.000,00 KM za poticanje nabave poljoprivredne mehanizacije;
- 4.000,00 KM za poticanje uzgoja rasplodnih krmača.

Poticajna sredstva će se dodijeliti putem Javnog poziva koji će biti objavljen nakon usvajanja ovog Programa, na sljedeći način:

- Isplata poticaja za proizvodnju kukuruza ili strnih žitarica će se vršiti u vidu refundiranja troškova proizvodnje, a visina potpore (% refundacije) će se dobiti stavljanjem u omjer ukupnih prikazanih troškova sa iznosom osiguranih sredstava za taj vid proizvodnje. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM.

- Pod jednakim uvjetima će se vršiti isplata potpore za proizvodnju voća i plasteničku proizvodnju. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM.
- Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica vršiti će se prema broju pčelinjih zajednica i to u iznosu od 10,00 KM po zajednici. U slučaju većeg broja prijava ovaj iznos može biti i srazmjerno umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 5.000,00 KM.
- Poticanje nabave poljoprivredne mehanizacije vršiti će se u iznosu do 50% od vrijednosti nabavljene mehanizacije. U slučaju većeg broja prijava postotak refundacije može biti umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 5.000,00 KM.
- Poticanje uzgoja rasplodnih krmača vršiti će se prema broju grla i to u iznosu od 100,00 KM po grlu. U slučaju većeg broja prijava ovaj iznos može biti i srazmjerno umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalni iznos potpore za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM.

Maksimalan iznos svih oblika poticaja po ovome Programu, koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva, po osnovu jednog ili više vidova poticaja je **5.000,00 KM**.

Pravo na poticajna sredstva

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti sljedeći korisnici:

- Obiteljska poljoprivredna gazdinstva i fizičke osobe-obrtnici, sa područja Općine Usora koja su upisana u 'Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata' (RPG) i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Usora na parcelama koje su upisane u RPG i
- Koja blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu Zahtjev za

poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom.

Pravo sudjelovanja nemaju lica koja po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

Pravo na poticajna sredstva ne mogu ostvariti niti članovi Povjerenstva za poticaje. Članovi povjerenstva za svoj rad u Povjerenstvu za poticaje ne ostvaruju pravo na naknadu. Povjerenstvo se formira od uposlenika Općine koji će poslove u skladu sa ovim Programom obavljati tijekom redovitog radnog vremena.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje na jednom obrascu podnosi nositelj poljoprivrednog gazdinstva. Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje do rokova naznačenih u Javnom pozivu. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije, putem protokola, gdje će podnositelji zahtjeva popuniti Obrazac zahtjeva (koji je sastavni dio ovog Programa), u kojemu će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti točno naznačen vid proizvodnje za koju se podnosi zahtjev i uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu poticaja za svaku proizvodnju posebno.

Služba će kad god je to moguće koristiti izvode i podatke iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata kojima raspolaže u cilju smanjenja troškova prikupljanja dokumentacije potrebne prilikom prijave na Javni poziv.

Poslovni subjekti (fizičke osobe – obrtnici i poduzeća), registrirani u poljoprivrednoj djelatnosti, uz Zahtjev prilažu i Izjavu o korištenim pomoćima male vrijednosti koja se nalazi u prilogu ovog Programa čiji je sastavni dio.

Postupak realizacije i kontrola provedbe

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje, imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvještaja Povjerenstva, sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa popisom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju se Općinskom načelniku.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava. Ponovno podnošenje zahtjeva za isti vid potpore neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije poticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za gospodarstvo i financije Općine Usora, s ciljem da se utvrdi dinamika i napredak sprovođenja zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje pružanjem netočnih podataka, ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za narednih pet godina.

3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

3.1. Proizvodnja kukuruza ili strnih žitarica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za kukuruz (sjetva proljeće

2019. godine) i strne žitarice (sjetva jesen 2018./proljeće 2019. godine) su:

- Minimalna površina zasijana kukuruzom je **2 hektara (20 dunuma)**.
- Minimalna površina zasijana strnim žitaricama je **2 hektara (20 dunuma)**.
- Sjetva obavljena u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom (sjetva certificiranog sjemenskog materijala, pravilna primjena mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja).

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za kukuruz i strne žitarice biti će određen Javnim pozivom.

Maksimalan iznos potpore iznosi 500,00 KM. Visina naknade ovisi o broju prijavljenih korisnika i obračunu vrijednosti prijavljene proizvodnje. Taj iznos će u omjeru sa ukupnim predviđenim sredstvima za ovaj vid poticaja dati postotak u visini kojeg će se vršiti refundacija troškova proizvodnje.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnositelju zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnositelja zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava;
- Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu;
- Naznaku katastarskih čestica za parcele upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.

3.2. Proizvodnja voća i povrća na otvorenom i plastenička proizvodnja

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za proizvodnju voća i povrća na otvorenom i plasteničku proizvodnju su:

- Minimalna zasađena površina voćnjaka od **0.5ha** (potiču se samo monokulturni nasadi gustoće sadnje preko 75kom/dunumu);
- Minimalna površina zasada jedne kulture povrća **0.1 ha**;
- Minimalna površina zasada maline, jagodičastog ili bobičastog voća **0.1 ha**;
- Minimalna površina plastenika je **200 m²** (min. visina 2m);
- proizvodnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za nabrojane proizvodnje biti će određen Javnim pozivom.

Maksimalan iznos potpore iznosi 500,00 KM. Visina naknade ovisi o broju prijavljenih korisnika i obračunu vrijednosti prijavljene proizvodnje. Taj iznos će u omjeru sa ukupnim predviđenim sredstvima za ovaj vid poticaja dati postotak u visini kojeg će se vršiti refundacija troškova proizvodnje.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva;
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava;
- Ažurirana lista korištenja iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu;
- Naznaku katastarskih čestica za parcele upisane u RPG na kojima se odvija proizvodnja.

3.3. Poticanje uzgoja pčelinjih zajednica

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica su:

- Da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 30 pčelinjih zajednica;

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj pčelinjih zajednica biti će određen Javnim pozivom.

Visina poticaja iznosi 10,00 KM po pčelinjoj zajednici. U slučaju većeg broja prijava ovaj iznos može biti i umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva;
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava;
- Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu;

3.4. Poticanje nabave poljoprivredne mehanizacije

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za nabavu poljoprivredne mehanizacije su:

- Nabava poljoprivredne mehanizacije izvršena o toku 2019. godine;
- Mehanizacija kupljena na domaćem tržištu mora biti nova, dok mehanizacija pribavljena iz uvoza može biti nova ili ne starija od 7 godina s tim da je podnositelj zahtjeva izravni uvoznik ili prvi kupac unutar Bosne i Hercegovine.
- Podnositelj zahtjeva mora biti registrirani poljoprivredni obrt ili drugo pravno lice upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade za ovaj vid potpore će biti određen Javnim pozivom.

Visina naknade iznosi do 50% od vrijednosti nabavljene mehanizacije. U slučaju većeg broja prijava ovaj iznos može biti i umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 5.000,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik Rješenja o registraciji obrta;
- Preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva;
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava;
- Dokaz o kupovini ili uvozu poljoprivredne mehanizacije koji glasi na ime podnosioca zahtjeva, (u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni zakona o porezu na dodatu vrijednost "Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10);
- Ovjereni izjava da se nabavljena mehanizacija neće prodavati ili otuđivati u roku 2 (dvije) godine od trenutka dodjele poticaja.

3.4. Poticanje uzgoja rasplodnih krmača

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj rasplodnih krmača su:

- Da u trenutku prijavljivanja poticaja u uzgoju ima najmanje 3 rasplodne krmače;
- Da su grla u trenutku prijave starija od 12 mjeseci te propisno označena.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobivanje novčane naknade na ime poticaja za uzgoj

rasplodnih krmača biti će određen Javnim pozivom.

Maksimalan iznos potpore za ovaj vid poticaja je 5.000,00 KM.

Visina poticaja iznosi 100,00 KM po rasplodnom grlu. U slučaju većeg broja prijava ovaj iznos može biti i umanjen u skladu sa raspoloživim sredstvima. Maksimalan iznos potpore po ovom osnovu iznosi 500,00 KM.

Aktivnosti i procedure

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Povjerenstvu za poticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za poticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Preslik osobne iskaznice podnosioca zahtjeva;
- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava;
- Ažurirana lista stoke iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za tekuću godinu;
- Potvrda nadležne veterinarske stanice da su grla označena uz navođenje pripadajućih brojeva ušnih markica.
- Ovjereni Izjava korisnika kako će navedena grla zadržati na svom imanju najmanje narednih 12 mjeseci.

4. TABELARNI PRIKAZ POTICAJA U 2019. godini

	VRSTA POTICAJA	Minimalni uvjeti	Visina poticaja *	Osigurana sredstva
1.	Proizvodnja kukuruza i strnih žitarica	2ha kukuruza 2ha strnih žitarica	Max 500,00 KM	10.000,00 KM
2.	Proizvodnja voća i povrća na otvorenom i plastenička proizvodnja	0,5ha voćnjaci 0,1 ha povrća 0,1 ha malina 0,1 ha jagod. voća 0,1 ha bobič. voća 200m ² plastenik	Max 500,00 KM	3.000,00 KM
3.	Poticanje uzgoja pčelinjih društava	30 pčelinjih zajednica	10 KM/zajednici Max. 500,00 KM	3.000,00 KM
4.	Poticanje nabave poljoprivredne mehanizacije	Nova mehanizacija (domaće tržište)/ ne starija od 7 godina (Uvoz)	50% vrijednosti Max 5.000,00 KM	10.000,00 KM
5.	Poticanje uzgoja rasplodnih krmača	3 rasplodne krmače	100 KM/grlu Max 500,00 KM	4.000,00 KM
	UKUPNO:			30.000,00 KM

**visina poticaja će se utvrditi prema broju prijavljenih kandidata, ukupne vrijednosti proizvodnje i iznosa za pojedini vid poticaja predviđenih sredstava.*

O B R A Z A C Z A H T J E V A
Za sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/naziv													
Broj RPG i RK													
JMBG/ID													
ID broj													
Adresa prebivališta/sjedišta													
Broj tel./mob.													

II. Podaci o proizvodnji za koju se traži sufinanciranje

Vrsta potpore	Parcele (k.č.) Grlo (broj ušne markice)	Ukupno (ha/grla/KM)

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se slijedeća dokumentacija:

	Kom.
1. Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
2. Preslik Rješenja o registraciji obrta	
3. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava	
4. Ažurirana Lista korištenja/stoke iz RPG	
5. Dokaz o nabavci poljoprivredne mehanizacije	
6. Ovjerena Izjava o neotuđivanju mehanizacije naredna 24 mjeseca	
7. Ovjerena Izjava o držanju stoke narednih 12 mjeseci	
8. Potvrda nadležne veterinarske stanice o označavanju grla	
9. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti	

Napomena:

Datum: _____.2019. godine

Podnositelj zahtjeva

**IZJAVA
O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI**

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine u skladu sa članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

U skladu sa članom 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 99/13), dajem:

I Z J A V U

(naziv, sjedište i ID podnositelja prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- a) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
- b) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
(obavezno zaokružiti jedan od odgovora)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tabelu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći(KM)	Period korištenja
2017.				
2018.				
2019.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

M.P.
(ovjeriti pečatom firme)

(ime i prezime)

(potpis)

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 14/17), i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (dvadesetšestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 26.04.2019.godine** donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa poticaja za razvoj
gospodarstva za 2019. godinu

I.

Usvaja se „Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva za realizaciju Programa iz točke I. isplatit će se sa pozicije 614 500 "Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih i žena", utvrđenih Proračunom Općine Usora za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 1/19) u iznosu od 30.000,00 KM (slovima: tridesettisuća konvertibilnih maraka).

III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužena je Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora

V.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05- 104/19 **PREDSEDATELJ OV-a**
Datum, 29.04.2019. godine **Ivo Suvala**
=====

P R O G R A M
POTICAJA ZA RAZVOJ
GOSPODARSTVA
U 2019. GODINI

1. CILJ PROGRAMA

Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva i podržavanje poduzetnika u prvoj i drugoj godini njihovog poslovanja kao i održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti.

Poticanje mladih osoba i žena na zapošljavanje i samozapošljavanje, veće i lakše uključivanje mladih i žena u poduzetništvo te stvaranje novih radnih mjesta, radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

2. OPĆE ODREDBE

Program poticaja podrazumijeva višekratne isplate, a za realizaciju navedenog Programa osigurana su Proračunom Općine Usora za 2019. godinu sredstva u ukupnom iznosu od **30.000,00 KM**.

Navedena sredstva će se iskoristiti na sljedeći način:

- **1.300,00 KM** za isplatu postojećih obveza preuzetih Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2017. godini, (III. rata);
- **2.700,00 KM** za isplatu postojećih obveza preuzetih Programom poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini, (II. rata);
- **24.000,00 KM** za poticaj mladima i ženama za novoosnivanje subjekata malog gospodarstva u 2019. godini, kao i u 2018. godini nakon zatvaranja roka za podnošenje prijave po Programu za prethodnu godinu.
- **2.000,00 KM** za ispunjavanje obveza preuzetih Memorandumom o suradnji sa Fondacijom Mozaik, i to za realizaciju projekta Fond za podršku mikrobiznisu mladih.

Poticajna sredstva će se isplaćivati na način:

a) Za novoosnovane subjekte mladih i žena u 2019. godini:

- I. dio se isplaćuje fizičkom licu nakon potpisivanja ugovora i to u visini sredstava koja je korisnik ostvario za osnivanje novog subjekta;
- II. dio se isplaćuje nakon isteka 12 (dvanaest) mjeseci od datuma registracije subjekta i to u iznosu kojeg je korisnik ostvario na temelju broja uposlenih osoba koje je zadržao u radnom odnosu najmanje 12 (dvanaest) mjeseci od dana osnivanja.
- III. dio se isplaćuje nakon isteka 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od datuma registracije subjekta i to u iznosu kojeg je korisnik ostvario na temelju broja uposlenih osoba koje je zadržao u radnom odnosu najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana osnivanja;

Temelj za izračun visine II. i III. rate je broj uposlenih djelatnika naveden u prijavnom obrascu, koji ne može biti uvećan naknadno. Prije isplate ovih rata korisnik je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze o broju uposlenih tijekom 12/24 mjeseca, izdate od strane Poreske uprave.

Maksimalan iznos poticaja koji može dobiti jedan podnositelj zahtjeva je **6.000,00 KM**.

b) Sredstva za financiranje obveza preuzetih skapanjem Sporazuma sa fondacijom Mozaik, tj. za realizaciju projekta Fond za podršku mikrobiznisu mladih isplaćivati će se u rokovima utvrđenim Javnim pozivom kojeg će objaviti Fondacija Mozaik.

Maksimalan iznos potpore je 2.000,00 KM po novosnovanom mikrobiznisu mladih. Godišnje se podupire osnivanje jednog (1) mikrobiznisa mladih.

3. KORISNICI POTICAJNIH SREDSTAVA

Pravo na dodjelu poticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti sljedeći korisnici:

a) Za novoosnovane subjekte mladih i žena u 2019. godini:

- Osobe mlađe od 40. godina i žene bez starosnog ograničenja;
- Koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Usora u trajanju najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prije objave Javnog poziva;
- Koji nisu u prošlih 12 (dvanaest) mjeseci bili vlasnici drugog gospodarskog subjekta, iste ili slične djelatnosti (isto se odnosi i na supružnike i članove kućanstva).
- Koji na teritoriju Općine Usora registriraju novi subjekt malog gospodarstva definiran po Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima a koji se nalazi u većinskom privatnom vlasništvu korisnika, te koji ima najmanje 1 (jednog) uposlenog na neodređeno vrijeme;
- Koja blagovremeno, u roku propisanom Javnim pozivom podnesu Zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve kriterije propisane Programom;

b) Za realizaciju projekta Fond za podršku mikrobiznisu mladih putem fondacije Mozaik:

- Osobe starosti 18. do 35. godina koje registriraju mikrobiznis na teritoriju Općine Usora u sklopu javnog poziva Fondacije Mozaik.

Pravo sudjelovanja nemaju lica koja po kriteriju javnih prihoda imaju neizmirena dugovanja prema Općini Usora, kao i javnim poduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina Usora. Provjeru dugovanja će službenim putem vršiti Općina Usora.

4. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Za svaki vid poticaja podnosi se poseban zahtjev. Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon objave Javnog poziva za prijem zahtjeva za odobravanje poticajnih sredstava i traje 90 dana od dana objave. Podnošenje zahtjeva će se vršiti pri Službi za gospodarstvo i financije gdje će podnositelji zahtjeva predati popunjen Obrazac zahtjeva (objavljen na web stranici Općine Usora), uz dokumentaciju koja će biti propisana Javnim pozivom.

Poslovni subjekti (fizičke osobe – obrtnici i poduzeća), uz Zahtjev prilažu i Izjavu o korištenim pomoćima male vrijednosti koja se nalazi u prilogu ovog Programa čiji je sastavni dio.

5. REALIZACIJA I KONTROLA

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Povjerenstvo za poticaje imenovano od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja o čemu će sastavljati zapisnike. Na temelju zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvješća Povjerenstva koja će rangirati sve aplikante, Općinski načelnik sa odabranim subjektima potpisuje ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obaveze.

Rang lista će se odrediti na temelju prikupljenih bodova koji se dodjeljuju prema vrsti subjekta, broju uposlenih u novoosnovanom subjektu i minimalnom periodu na koje se aplikant obvezao zadržati uposlene. Bodovanje se vrši prema sljedećem kriteriju:

- Osnivanje obrta - 20 bodova;
- Osnivanje poduzeća i dr. - 30 bodova;
- Svaka uposlena osoba sa minimalnim periodom uposlenja od 12 (dvanaest) mjeseci - 10 bodova;
- Svaka uposlena osoba sa minimalnim periodom uposlenja od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca - 20 bodova.

Ukupni broj bodova će se koristiti i za izračun ukupnog iznosa sredstava za dodjelu, a način izračuna je 1 bod = 100 KM.

U slučajevima gdje je zapisnikom Povjerenstva za poticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava. Ponovno podnošenje zahtjeva neće biti razmatrano od strane Službe za gospodarstvo i financije. Isplata poticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Na temelju potpisanih Ugovora o dodjeli poticajnih sredstava, Općina će provoditi kontrolu nad realizacijom ugovorenih obaveza. Odabrani korisnici će potpisivanjem Ugovora dati Općini suglasnost za vršenje kontrole provedbe obaveza putem provjere podataka kod nadležnih organa (Zavod za zapošljavanje, Poreska uprava).

Ukoliko se u realizaciji Programa poticaja identificiraju podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Povjerenstvo za poticaje kao i općinsku Službu zaduženu za provođenje Programa pružanjem netočnih podataka ti podnositelji zahtjeva će biti isključeni iz Programa poticaja za narednih pet godina.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza druga strana ima pravo pokrenuti postupak raskida ugovora, a isti će se smatrati raskinutim danom utvrđivanja nepoštivanja ugovorne obaveze od strane organa koji vrši nadzor.

Korisnik je obavezan pisanim putem obavijestiti Općinu Usora o svim nastalim promjenama relevantnim za odredbe zaključenog Ugovora o odobravanju poticajnih sredstava, u roku od 15 dana od dana njihovog nastanka, o čemu će se sačiniti Aneks ugovora.

6. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA

	VRSTA POTICAJA	Visina poticaja	Osigurana sredstva
1.	Isplata postojećih obveza preuzetih sukladno Programu poticaja za razvoj gospodarstva u 2017. godini (III. rata)	30% od ukupnog iznosa poticajnih sredstava odobrenih novoosnovanim subjektima u 2017. godini	1.300,00 KM
2.	Isplata postojećih obveza preuzetih sukladno Programu poticaja za razvoj gospodarstva u 2018. godini (II. rata)	30% od ukupnog iznosa poticajnih sredstava odobrenih novoosnovanim subjektima u 2018. godini	2.700,00 KM
3.	Poticaj mladima i ženama za novoosnivanje subjekata malog gospodarstva u 2019. godini;	Najviše 6.000,00 KM po subjektu	24.000,00 KM
4.	Sufinanciranje osnivanja mikrobiznisa mladih kroz Fond za podršku mikrobiznisu mladih (u suradnji sa Fondacijom Mozaik)	2.000,00 KM po subjektu	2.000,00 KM
	UKUPNO		30.000,00 KM

IZJAVA
O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI

Državna pomoć male vrijednosti (*de minimis* pomoć) je državna pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine u skladu sa članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

U skladu sa članom 70. Uredbe o namjeni i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 99/13), dajem:

IZJAVU

_____ (naziv, sjedište i ID
podnositelja prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine,

- a) nisam koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)
- b) koristio/la sam državnu pomoć male vrijednosti (*de minimis* državna pomoć)

(obavezno zaokružiti jedan od odgovora)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tabelu

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih lica koja su odobrila pomoć malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznosi pomoći(KM)	Period korištenja
2017.				
2018.				
2019.				
Ukupno primljene pomoći (KM):				

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

M.P.
(ovjeriti pečatom firme)

Za podnositelja prijave:

_____ (ime i prezime)

_____ (potpis)

Na temelju članka 2.12. točka 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i članka 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXV (dvadesetpetoj) redovitoj sjednici** održanoj **dana 29.03.2019. godine**, d o n o s i:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora

Članak 1.

Dijana Katić, dipl.pravnica, razrješava se sa dužnosti člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05- 78/19 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 01.04.2019. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i članka 106. Statuta općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) Općinsko vijeće Općine Usora na **svojoj XXV (dvadesetpetoj) redovitoj sjednici** održanoj **dana 29.03.2019. godine** donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora

Članak 1.

Ivana Šimić, prvostupnik/bachelor informatike imenuje se na dužnost člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Usora.

Članak 2.

Mandat člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Usora iz točke 1. ovog Rješenja traje sedam (7) godina.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

Broj:01-05- 79/19 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 01.04.2019. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članaka 106. i 108. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik" Općine Usora, broj: 5/17), Općinsko vijeće općine Usora na svojoj **XXV (dvadesetpetoj) redovitoj sjednici** održanoj **dana 29.03.2019. godine**, a na prijedlog Općinskog načelnika d o n o s i:

R J E Š E N J E
o imenovanju imenovanju drugostupanjskog tijela za žalbe

Članak 1.

U drugostupanjsko tijelo za žalbe Općine Usora imenuju se:

1. Martin Grujo, dipl. pravnik, predsjednik
2. Ana Nikić, dipl. pravica, član
3. Ivica Labudović, dipl. agronom, član

Članak 2.

Zadatak tijela iz prethodnog članka je da drugom stupnju rješava po žalbama izjavljenim protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika i tijela Općinskog vijeća donesenih na temelju propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 3.

Mandat drugostupanjskog tijela za žalbe traje 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05- 80/19 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 01.04.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 106. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik Općine Usora» broj:5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXVI (dvadesetšestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **26.04. 2019. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Usora daje suglasnost na sljedeći Plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak, Usora u školskoj 2019./2020. godini:

1. **Opća Gimnazija**
.....
.....1 odjel- 20 učenika
2. **Elektrotehnička škola, stručno**
zvanje tehničar za
mehatroniku/elektrotehničar.....
.....1 odjel -20 učenika
3. **Elektrotehnička stručna škola,**
zanimanje
autoelektričar/elektroinstalater.....
.....1 odjel -20 učenika
4. **Strojarska stručna škola zanimanje**
CNC operater/
automehaničar.....
.....1 odjel 20- učenika

5. **Strojarska stručna škola, zanimanje**
tokar /
bravar.....
..... 1 odjel- 20 učenika

6. **Osobne usluge, stručno zvanje**
frizer.....1 odjel - 20 učenika

7. **Trgovinska stručna škola, zanimanje**
prodavač.....1 odjel -20 učenika

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05- 96/19 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 29.04.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. Statuta općine Usora («Sužbeni glasnik općine Usora» broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Usora („Službeni glasnik općine Usora” broj: 8/17), a u vezi sa člankom 11. i 31. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH” broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXV (dvadesetpetoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **29.03.2019. godine**, a nakon provedene rasprave d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće Općinskog povjerenstva procjenu štete prouzrokovanih prirodnim nepogodom od poplava na području Općine Usora od dana 03.02.2019. godine u iznosu od 16.500,00 KM.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05- 76/19 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 01.04.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 18., stavak 1. i članka 25. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i članka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17) a u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt: Sanacija klizišta "Matići" i rekonstrukcija lokalne asfaltne prometnice, lokalitet Sivša, općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za Projekt: Sanacija klizišta "Matići" i rekonstrukcija lokalne asfaltne prometnice, lokalitet Sivša, općina Usora.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi: 85.500,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz tačke 1. ove Odluke finansirat će se iz sredstava Proračuna općine Usora za 2019. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem otvorenog postupka za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "**kriterij najniže cijene**" nakon provedene **e-aukcije**.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27- 13/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 21.03.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i ukazane potrebe, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o provedbi sistematskog liječničkog pregleda

I

Zbog pravilnog i potpunog utvrđivanja zdravstvenog stanja uposlenika, a u cilju prevencije i eventualnog pravovremenog otkrivanja bolesti, donosi se odluka o provedbi sistematskog liječničkog pregleda za sve uposlenike organa uprave Općine Usora.

II

Financijska sredstva za provedbu ove odluke osigurana su u Proračunu Općine Usora, a postupak izbora zdravstvene ustanove provest će se sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-27- 13/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 21.03.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14) i članka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17) a u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 4(četiri) godine, broj: 02-27-02/19 od 30.01.2019. godine na Projektu: "Održavanje cestovne infrastrukture na području općine Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za javnu** **nabavu**

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 4(četiri) godine broj: 02-23-02/19 od 30.01.2019. godine, u sastavu:

1. Anto Bonić, dipl.ing., Predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dijana Katić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,
3. Ana Nikić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić, dipl. ing. građ. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 25.02.2019. godine u 12:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranje ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 (sedam) dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27- 04/19

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum, 21.02.2019. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni Glasnik BiH", broj 103/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 4(četiri) godine, broj: 02-27-09/19 od 13.03.2019. godine na Projektu: "Održavanje cestovne infrastrukture na području općine Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za javnu** **nabavu**

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 4(četiri) godine broj: 02-27-09/19 od 13.03.2019. godine, u sastavu:

1. Anto Bonić, dipl.ing., Predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dijana Katić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,
3. Ana Nikić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić, dipl. ing. građ. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 03.04.2019. godine u 12:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 () dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27- 19/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 02.04.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave ("Službeni Glasnik BiH", broj 103/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) a u Otvorenom postupku za javnu nabavu radova, broj: 02-27-14/19 od 20.03.2019. godine na Projektu: Sanacija klizišta "Matići" i rekonstrukcija lokalne asfaltne prometnice, lokalitet Sivša, općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuđača u Otvorenom postupku za javnu nabavu broj: 02-27-14/19 od 20.03.2019. godine, u sastavu:

1. Anto Bonić, dipl.ing., Predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dijana Katić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,
3. Ana Nikić, dipl.pravnik, član Povjerenstva,

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Dario Katić, dipl.ing.građ. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 10.04.2019. godine u 12:00 sati u sali za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Provesti e-aukciju,

- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda nakon e-aukcije,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 () dana, a izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27- 20/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 04.04.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Ugovora broj: 02-23-101/18 od 07.11.2018. godine, a vezano za realizaciju Projekta: „Dovršetak izgradnje komunalne infrastrukture unutar Poduzetničke zone Žabljak“, općina Usora“, Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za** **primopredaju radova i konačan obračun**

I

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekta: „Dovršetak izgradnje komunalne infrastrukture unutar Poduzetničke zone Žabljak“, općina Usora“, prema Ugovoru broj: 02-23-101/18 od 07.11.2018. godine, zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "HAJDIĆ" d.o.o. Maglaj, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Ivan Katić, predsjedatelj Povjerenstva i
2. Ivica Labudović. član Povjerensta.

II

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 25.04.2019. godine u 8:30 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

VI

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj:02-23- 14/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 23.04.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 05/17) i ukazane potrebe, Općinski načelnik općine Usora d o n o s i :

R J E Š E N J E
o imenovanju povjerenstva
za obilježavanje 15.05. Dana općine
Usora i Dana 110. Brigade hrvatskog
vijeća obrane Usora

I

Imenuje se povjerenstvo za obilježavanje 15.05. Dana općine Usora i Dana 110. Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora, u slijedećem sastavu:

- 1. Ivo Suvala, predsjednik**
- 2. Anto Bonić, član**
- 3. Dario Katić, član**
- 4. Martin Grujo, član**
- 5. Dijana Katić, član**

II

Zadatak povjerenstva iz točke 1 ovog rješenja je da pripremi i provede sve aktivnosti oko obilježavanja 15. svibnja Dana općine Usora i Dana 110. Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora.

III

Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:02-05- 19/19 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum, 17.04.2019. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave («Službeni Glasnik BiH», broj 103/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj: 5/17) u postupku po modelu konkurentskog zahtjeva za javnu nabavu usluga sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa više ponuditelja na razdoblje od 1 (jedne) godine, broj: 02-14-100-1/19 od 22. 3. 2019. godine na predmetu okvirnog sporazuma: 'Usluge stručno tehničkog nadzora nad izvođenjem radova u općini Usora za 2019. godinu', Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za javnu
nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja u postupku po modelu konkurentskog zahtjeva za javnu nabavu usluga sa zaključenjem okvirnog sporazuma sa više ponuditelja na razdoblje od 1 (jedne) godine, broj: 02-14-100-1/19 od 22. 3. 2019.godine, obavijest o nabavi broj 715-7-2-5-3-6/19 od 22. 3. 2019. u sastavu:

1. Anto Bonić, dipl.ing., Predsjedatelj Povjerenstva,
2. Dijana Katić, dipl.pravnik, članica Povjerenstva,
3. Ana Nikić, mag.prava, članica Povjerenstva,

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Ivica Labudović, dipl.ing.agr. Zadatak tajnika Povjerenstva je obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo i obavljanje drugih poslova prema zahtjevima Predsjedatelja povjerenstva.

II

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju ponuda prema tenderskoj dokumentaciji dana 8. 4. 2019. godine u 12:00 sati u dvorani za sjednice zgrade općine Usora, Sivša bb.

III

Poslovi Povjerenstva obuhvataju slijedeće:

- Otvoriti zahtjeve za sudjelovanje,
- Provesti javno otvaranja ponuda,
- Pregledati, ocjeniti i usporediti ponude,
- Sastaviti zapisnik o ocjeni ponuda,
- Sastaviti izvješće o postupku javne nabave i
- Dati preporuku ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Rok za obavljanje poslova Povjerenstva je 7 (sedam) dana, a iznimno se može produljiti na obrazložen zahtjev Povjerenstva.

IV

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti, sukladno sa člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

V

Povjerenstvo će odluku donijeti prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-14- 145/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 04.04.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH" 103/14), te članka 41. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E **o imenovanju stalnog Povjerenstva za** **javne nabave**

I

Za provedbu otvorenih postupaka, ograničenih postupaka, pregovaračkih postupaka s objavom obavijesti i bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog

rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda imenuje se stalno Povjerenstvo za javne nabave, u sastavu:

1. Anto Bonić,
2. Dario Katić,
3. Martin Grujo,
4. Ivica Labudović,
5. Mario Pranjić,
6. Ana Nikić i
7. Dijana Katić.

Tajnikom Povjerenstva za nabave imenuje se:

1. Ivo Topalović i
2. Mara Džido.

Ovisno o vrsti postupka javne nabave i vrijednosnom razredu nabave posebnim rješenjem se, sukladno preporukama iz članka 6. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave, imenuje povjerenstvo za konkretnu javnu nabavu.

II

U svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova poslovi povjerenstva uključuju:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- f) Davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

III

Poslovi povjerenstva mogu uključivati i:

- a) Pripremu tenderske dokumentacije,
- b) Korespondenciju sa ponuditeljima,
- c) Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
- d) Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,

- f) Pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- g) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka, propisanih člankom 8. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave.

IV

Tajnik/ca povjerenstva, bez prava glasa, obavlja administrativne poslove za povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanka povjerenstva i izvještaj o radu povjerenstva, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva.

V

U slučajevima gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili drugo specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa ugovorni organ može, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake koji daju svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke angažiranog vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VI

Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog organa, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu s člankom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, tj. sa obvezom da je tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.

VII

Povjerenstvo će odluke donositi prostom većinom glasova, putem javnog glasovanja, sukladno poslovniku o radu povjerenstva.

VIII

Mandat članova stalnog povjerenstva važi sve do imenovanja novog stalnog povjerenstva za javne nabave.

Imenovani članovi povjerenstva i tajnik/ca dužni su se stalno stručno usavršavati za poslove u oblasti javnih nabava.

IX

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:02-14- 118/19

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum, 21.03.2019. godine Zvonimir Anđelić

=====

Sadržaj:

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o izvršenju Proračuna (završnog računa) Općine Usora za 2018. godinu i pokriva ostvarenog deficita (viška rashoda).....str.1.
2. Zaključak Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine.....str.2.-12.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.....str.13.
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Usora za 2019. godinu.....str.14.
5. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2019. godini.....str.14.
6. Program novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2019. godini.....str.15.-22.
7. Odluka o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2019. godinu.....str.23.
8. Program poticaja za razvoj gospodarstva za 2019. godinu.....str.23.-27.
9. Rješenje o razrješenju člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora.....str.-28.
10. Rješenje o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora.....str.-28.
11. Rješenje o imenovanju drugostupanjskog tijela za žalbe.....str.28.-29.

12. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa učenika u I razred Mješovite srednje škole „Stjepana Radića“ Žabljak, Usora u školskoj 2019./2020. godini.....str.29.

13. Zaključak o usvajanju Izvješća Općinskog povjerenstva za procjenu štete prouzrokovane prirodnim nepogodom od poplava na području Općine Usora od dana 03.02.2019. godine.....str.29.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.30.
2. Odluka o provedbi sistematskog liječničkog pregleda.....str.30.
3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.30.-31.
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.31.-32.
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.32.-33.
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....str.33.
7. Rješenje o imenovanju povjerenstva za obilježavanje 15.05. Dana općine Usora i Dana 110. Brigade hrvatskog vijeća obrane Usora.....str.34.
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.34.-35.
9. Rješenje o imenovanju stalnog Povjerenstva za javne nabave.....str.35.-36.