



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XXI Broj:2 04.02.2019.godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
--	--	---

Općinsko vijeće Usora na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Usora („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 5/15) na svojoj **XXIII (dvadesettrećoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 18.01.2019.** godine
d o n o s i:

O D L U K U O OSNOVNOJ ŠKOLI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja i učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, te škola za osnovno obrazovanje odraslih.

Osnovna škola može biti: redovna, specijalna i paralelna (glazbena i baletska). Osnovna škola ima svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Osnovno obrazovanje je obvezno i besplatno za svu djecu.

Dijete, u smislu ove odluke, je svaka osoba do navršene osamnaeste godine života.

Obvezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. ožujka navršava 5 godina i 6 mjeseci života i traje bez prekida tijekom razdoblja koji ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenih ovom odlukom.

Roditelj ili staratelj može zatražiti ranije pohađanje osnovne škole samo ako je dijete spremno i pripremljeno za pohađanje prvog razreda, pod uvjetom da do kraja kalendarske godine navršava šest godina života.

U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili uporabom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava u školskim prostorima.

Prava djeteta koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Pohađanje redovne osnovne škole je obvezno u trajanju od devet godina za svu djecu od šeste do petnaeste godine života (u daljem tekstu: školski obveznici).

Djeca i mladi sa ozbiljnim smetnjama i poteškoćama u razvoju mogu se djelimično ili u cjelini obrazovati u specijalnim odgojno-obrazovnim ustanovama, u slučajevima kada je nemoguće pružiti odgovarajuće obrazovanje u redovnim školama.

Postupak i način rada i druga pitanja vezana za rad sa djecom sa ozbiljnim smetnjama i poteškoćama u razvoju bliže se regulira pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 3.

Škola ima odgovornost da, u vlastitoj i u sredini u kojoj djeluje, doprinese stvaranju takve kulture koja poštuje ljudska prava i osnovne slobode svih građana, kako je to utemeljeno Ustavom i ostalim međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala BiH. Jezici konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine upotrebljavat će se u svim školama u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine.

Osnovna škola osigurava da najkasnije do kraja četvrte godine osnovnog obrazovanja, učenici savladaju i latinicu i ćirilicu.

Ne može se vršiti diskriminacija nastavnika ili drugog uposlenika pri imenovanju, uvjetima upošljavanja, napredovanja ili bilo kojoj drugoj odluci vezanoj za tu osobu, niti diskriminacija učenika škole, na temelju toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koriste bilo koji od službenih jezika iz stavka 2. ovog članka.

Jezik i kultura nacionalnih manjina koje žive u BiH poštivat će se u školi u najvećoj mjeri u kojoj je to izvodljivo, a u skladu s Okvirnom konvencijom o zaštiti prava nacionalnih manjina.

Općina Usora (u daljem tekstu: Općina) će po ukazanoj potrebi ustanoviti nastavni plan i program koji će odgovarati potrebama date nacionalne manjine, a koji uključuje jezik, književnost, povijest i kulturu te manjine, kao dodatnu nastavu.

Članak 4.

Kada u osnovnoj školi ima učenika pripadnika jedne nacionalne manjine koji žele pohađati nastavu iz svog maternjeg jezika za njih se u školi organizira i nastava maternjeg jezika. Nastavnik koji izvodi nastavu iz maternjeg jezika učenika pripadnika nacionalne manjine, treba imati

odgovarajuće znanje datog jezika kojim se osigurava da ga može predavati uz odgovarajući standard.

U osnovnoj školi u kojoj se obrazuju učenici samo jedne nacionalne manjine, cjelokupna nastava se izvodi na jeziku te nacionalne manjine, uz obvezno savladavanje nastave jednog od jezika iz stavka 2. članka 3. ove odluke.

Članak 5.

Državljeni Bosne i Hercegovine imaju pravo da stiču odgoj i osnovno obrazovanje u školama Općine Usora po odredbama ove odluke.

Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo sticati odgoj i osnovno obrazovanje u školama Općine Usora, po odredbama ove odluke, u skladu sa konvencijama i ugovorima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

Članak 6.

Škola će unapređivati i štititi vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.

Učenici će pohađati sate vjeronauka samo ako su u skladu s njihovim ubjeđenjem ili ubjeđenjima njihovih roditelja/staratelja.

Škola ne može poduzimati bilo kakve mjere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja sopstvenih i upoznavanja drugih i drugačijih vjerskih uvjerenja.

Učenici koji ne žele pohađati vjeronauk neće ni na koji način biti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge učenike.

Članak 7.

Odgoj i osnovno obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog značaja.

U školi je zabranjeno djelovanje političkih stranaka i njihove mledeži.

II. OSNIVANJE I RAD OSNOVNE ŠKOLE

Članak 8.

Osnovnu školu može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba u svim oblicima svojine u skladu sa ovom odlukom. Redovnu osnovnu školu, specijalnu osnovnu školu, paralelnu (glazbenu i baletsku) školu i specijalni zavod u kome se organizira

odgojno-obrazovni rad za određenu kategoriju djece ometene u psihičkom ili tjelesnom razvoju (u daljem tekstu: osnovna škola) kao javnu ustanovu u državnoj svojini osniva Općinsko vijeće, u skladu sa načelima i standardima utvrđenim ovom odlukom kao i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima u oblastima obrazovanja. Osnovna škola se osniva u skladu sa dugoročnim programom razvoja i koncepcijom odgoja i osnovnog obrazovanja, koji donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

Aktom o osnivanju osnovne škole utvrđuje se naziv, djelokrug rada u skladu sa nastavnim planovima i programima koje donosi Općina i druga pitanja od značaja za rad osnovne škole. Privatnu školu mogu osnovati domaće i strane fizičke i pravne osobe, u skladu sa načelima i standardima utvrđenim ovom odlukom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima iz oblasti obrazovanja.

Prava i obveze osnivača i osnovne škole uređuju se ugovorom, u skladu sa aktom o osnivanju. Ako je osnivač škole Općinsko vijeće, obveze iz prethodnog stavka ovog članka, u ime Vijeća, vrši Općinski načelnik. Privatna škola može početi sa radom po dobivanju suglasnosti Općinskog vijeća za primjenu odgovarajućeg nastavnog plana i programa, kada, u skladu s važećim propisima osigura i druge standarde i uvjete koji garantiraju da će učenici dobiti odgovarajuće obrazovanje, njegu i sigurnost u skladu sa specifičnostima datih privatnih škola.

Privatna škola ne može se osnovati u svrhu promoviranja rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i drugih predrasuda, niti svoje funkcije smije vršiti na način protivan zakonu, odnosno na način kojim se navedene predrasude promoviraju.

Članak 9.

Zeničko-dobojski kanton osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad u skladu sa Pedagoškim standardima za osnovnu školu (u daljem tekstu Pedagoški standardi) i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, (u daljem tekstu normativi). Zeničko-dobojski kanton posebno osigurava financiranje plaća nastavnika, suradnika i

drugih uposlenih, stručno usavršavanje i obuku, opremanje kabineta, rad eksperimentalnih osnovnih škola, školska natjecanja, prijevoz učenika koji stanuju na udaljenosti većoj od pet kilometara od škole pripadajućeg gravitacijskog područja, održavanje prostora škole, kupovinu školske opreme i učila, a po mogućnosti školske udžbenike i priručnike.

U sufinanciranju privatne škole može sudjelovati Kanton ukoliko Skupština Kantona utvrdi javni interes.

Pedagoške standarde i normative, iz stavka 1. ovog članka, donosi Osnivač.

Članak 10.

Osnovna škola se može osnovati, ako:

1. postoji dovoljan broj učenika za formiranje 16 odjeljenja redovne osnovne škole, 8 odjeljenja za specijalnu osnovnu školu i 10 odjeljenja za osnovnu glazbenu, odnosno baletsku školu;
2. je osiguran odgovarajući nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima za odgoj i osnovno obrazovanje;
3. su osigurane odgovarajuće školske prostorije, oprema i nastavna sredstva, u skladu sa normativima;
4. su osigurani uvjeti za rad u skladu sa Pedagoškim standardima.

Osnovna škola u privatnoj svojini može se osnovati i sa manjim brojem učenika i odjeljenja od broja utvrđenog u Pedagoškim standardima.

Članak 11.

Osnivač je dužan, da prilikom osnivanja osnovne škole, formira povjerenstvo koje će, u skladu sa ovom odlukom, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.

Ako je osnivač osnovne škole Općinsko vijeće, povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, imenuje Općinski načelnik.

Članak 12.

Osnovna škola se upisuje u registar osnovnih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi nadležna općinska služba.

U Registar se može upisati samo osnovna škola koja ispunjava uvjete iz članka 10. ove odluke.

Članak 13.

Provjeru uvjeta za upis osnovne škole u Registar vrši Osnivač.

Osnovna škola može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Novoosnovana škola počinje sa radom početkom školske godine.

Članak 14.

Osnovna škola, koja je upisana u Registar, izdaje svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju.

Članak 15.

Osnovna škola se briše iz Registra kada prestane ispunjavati uvjete propisane ovom odlukom. Bliži propis o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Osnovna škola može vršiti statusne promjene, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Statusne promjene škola može vršiti na kraju školske godine.

Članak 17.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje upisno/gravitacijsko područje sa kojeg je javna osnovna škola obvezna primiti školske obveznike.

Redovna osnovna škola može u svom upisnom/gravitacijskom području organizirati područne škole sa jednim ili više odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima. Svi učenici, u dobi obveznog pohađanja nastave, upisuju se u školu u upisnom/gravitacijskom području u kojem su nastanjeni, odnosno školu koja je zemljopisno najbliža njihovom mjestu stanovanja.

Upis i pohađanje škole u svom gravitacijskom području je obvezno, osim ako učenik ne pohađa privatnu školu ili je izuzet od pohađanja škole kao što je to predviđeno ovom odlukom.

Učeniku osnovne škole koji se liječi u bolnici, te iz tog razloga ne može pohađati nastavu u školi gdje je registriran, obrazovanje će biti pruženo u bolnici

odnosno u zdravstvenoj ustanovi. Učenik koji stanuje kod kuće, ali ne može pohađati nastavu u školi zbog teškog oboljenja ili duže bolesti, usluge obrazovanja pružat će škola koja je najbliža njegovom mjestu stanovanja, uz odgovarajuću pomoć koju osiguravaju nastavnici i uposleni u školi.

Učenik koji stanuje u ustanovi za socijalnu zaštitu pohađa školu koja je najbliža toj ustanovi.

Općinski načelnik u suradnji sa općinskom službom usaglašava gravitacijsko područje za svaku javnu osnovnu školu, iz kojeg je ona obvezna primiti djecu kao učenike na način da se svoj djeci omogući pohađanje škole koja je najbliža njihovom mjestu stanovanja, tako da dijete koje živi u području koje gravitira određenoj osnovnoj školi ima pravo pohađati tu školu.

Na početku školovanja učenik se registrira kao učenik osnovne škole koju pohađa, u registru koji škola vodi u te svrhe.

Na zahtjev roditelja učenika, Općinski načelnik može, u iznimnim slučajevima, dijete izuzeti od obveze pohađanja određene škole iz ovog članka, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se nađe da je to u najboljem interesu djeteta, o čemu će pismenim putem obavijestiti školu pripadajućeg gravitacijskog područja. Prelazak će se izvršiti na temelju pisanog dokumenta koji se naziva odobrenje prelaska, a koji ravnatelj škole u kojoj je dijete registrirano šalje ravnatelju škole u koju učenik prelazi.

Općinski načelnik izdaje smjernice za odlučivanje i rješava o zahtjevima iz prethodnog stavka imajući u vidu da su smjernice u skladu s načelima i pravima utvrđenim ovom odlukom.

Općinsko vijeće utvrđuje najmanje jednu redovnu osnovnu školu za osnovno obrazovanje odraslih.

Škola je dužna osigurati svu moguću pomoć roditeljima i učenicima i u skladu s važećom regulativom, osigurati neophodne uvjete za ostvarivanje ovih prava, naročito kada se radi o izbjeglicama, raseljenim osobama i povratnicima.

Odredbe ovog članka ne odnose se na škole u privatnoj svojini.

Članak 18.

Rad osnovne škole je javan.

Osnovna škola kao javna ustanova u državnoj svojini ima svoj pečat, sa grbom Općine.

Oblik, veličina i sadržaj pečata utvrđuju se pravilima škole.

Osnovna škola u privatnoj svojini utvrdit će oblik, veličinu i sadržaj pečata pravilima škole, uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika.

Članak 19.

Osnovne škole Općine Usora mogu surađivati i međusobno udruživati zajedničke poslove, s tim da svaka osnovna škola zadržava svojstvo pravne osobe.

Članak 20.

Osnovna škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim radom.

Kada Općinski načelnik utvrdi da osnovna škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovom odlukom, odredit će rok u kojem osnivač mora otkloniti utvrđene nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Općinski načelnik će predložiti osnivaču prestanak rada škole.

Ako osnivač ne donese akt o prestanku rada osnovne škole u roku od tri mjeseca, od dana podnošenja prijedloga o prestanku rada škole, Općinski načelnik donosi rješenje o prestanku rada škole i provodi postupak brisanja škole iz Registra.

U slučaju prestanka rada osnovne škole, osnivač je dužan da zatečenim učenicima omogućiti nastavak i završetak obrazovanja u toj školskoj godini.

Aktom o prestanku rada škole odredit će se rok prestanka rada, koji ne može biti prije završetka školske godine.

Donošenjem rješenja o prestanku rada škole pokreće se postupak brisanja škole iz Registra. Prestanak rada osnovne škole objavljuje se u službenom glasniku Općine i Kantona.

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i propisa donesenih za njeno provođenje vrši Općinski načelnik.

Članak 22.

Na osnivanje, rad i prestanak rada osnovne škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ukoliko ovom odlukom nije drugačije propisano.

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OSNOVNE ŠKOLE

Članak 23.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovu Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovne škole.

Nastavnim planom i okvirnim programom utvrđuju se ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, izvođenje razredne i predmetne nastave u pojedinim razredima, ili drugim oblicima nastave, te osigurava nacionalna ravnopravnost kroz posebne programe za nacionalnu grupu predmeta u osnovnim školama svih oblika svojine.

Nastavni plan i okvirni program donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe u skladu sa zajedničkim jezgrima nastavnih planova i programa.

U svim javnim i privatnim školama u Općini, utemeljit će se nastavni plan i okvirni program uz punu primjenu zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa te uvažavanje lokalnih specifičnosti a u skladu sa ustavnim pravima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.

Članak 24.

U redovnoj osnovnoj školi realizira se Nastavni plan i program za učenike normalnog psihičkog razvoja, Program za učenike sa posebnim potrebama, Program za nadarene učenike i Nastavni plan i program za odrasle.

Obrazovanje odraslih organizira se u određenim predmetima, koji su potrebni za njihov profesionalni i osobni razvoj.

Nastavni plan i program za odrasle sadržava ciljeve, zadatke i obrazovni sadržaj, tjedni i godišnji broj sati i druge oblike obrazovnog rada kao i način i oblik izvođenja.

Djeca i mladi sa posebnim obrazovnim potrebama stižu obrazovanje u redovnim školama i prema programima prilagođenim njihovim individualnim potrebama. Individualni program, prilagođen njihovim

moogućnostima i sposobnostima, izradit će se za svakog učenika u procesu inkluzije ukoliko je to potrebno, uz određivanje defektološkog i logopedskog statusa.

U specijalnoj osnovnoj školi realizira se Nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju. Djeca i mladi sa ozbiljnim poteškoćama u razvoju mogu se djelimično ili u cjelini obrazovati u specijalnim odgojno-obrazovnim ustanovama, u slučajevima kad je nemoguće pružiti odgovarajuće obrazovanje u redovnim školama.

U osnovnoj glazbenoj, odnosno osnovnoj baletskoj školi realizira se Nastavni plan i program za osnovno glazbeno, odnosno osnovno baletsko obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike tih škola.

Članak 25.

Osnovno glazbeno obrazovanje traje šest godina, a osnovno baletsko obrazovanje traje četiri godine.

Paralelno osnovno obrazovanje može početi nakon završenog trećeg razreda osnovne škole.

Članak 26.

U redovnoj osnovnoj školi može se ostvariti i Nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju, nastavni plan i program za osnovno glazbeno, odnosno osnovno baletsko obrazovanje, nastavni plan i program za nadarene učenike svih vrsta obrazovanja, te nastavni planovi i programi raznih vrsta tečajeva.

Realizacija nastavnih planova i programa iz prethodnog stavka vrši se u posebnim odjeljenjima. Broj učenika u posebnim odjeljenjima utvrđuje se Pedagoškim standardima.

Općinski načelnik može, na zahtjev škole, odobriti organiziranje rada specijalnih odjeljenja, za obrazovanje učenika sa smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju.

Članak 27.

Nastavni plan i okvirni program donosi Općinski načelnik, koji će:

1. osigurati da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti BiH;

2. garantirati i osigurati kvalitetno obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti;
3. osigurati dosljednost kvaliteta standarda obrazovanja u svim osnovnim školama;
4. osigurati zadovoljavajuću usklađenost nastavnih planova i programa kao i njihovu prilagodljivost u skladu sa specifičnim potrebama škole i lokalne zajednice;
5. osigurati primjenu nastavnih planova i programa koji odgovaraju obrazovnim potrebama djece na koju se odnose, te njihovom uzrastu i posebnim interesima sa akcentom na promociju zdravog načina života kao najvećeg interesa učenika, roditelja, nastavnog osoblja i društva;
6. osigurati slobodu kretanja i jednak pristup obrazovanju;
7. garantirati racionalnost i efikasnost u financiranju i radu škole.

Prijedlog nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu utvrđuje nadležna općinska služba.

Sastavni dio nastavnih planova i programa čine specifični sadržaji značajni za lokalnu zajednicu, čiji obujam ne može biti veći od 20 % u odnosu na utvrđeni nastavni plan i okvirni program.

U zadovoljavanju svojih posebnih interesa Općinski načelnik može povećati obim redovne nastave za 30% na račun planiranih sati ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Ovaj vid nastave izvodi se po nastavnim planovima i programima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 28.

Broj učenika u odjeljenju utvrđuje se Pedagoškim standardima.

Osnovna škola može organizirati rad kombiniranih odjeljenja za istovremeno izvođenje nastave sa više razreda.

Osnovna škola može organizirati produženi ili cjelodnevni boravak učenika, u skladu s Pedagoškim standardima, po programu koji donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

Članak 29.

Školska godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih tjedana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih tjedana.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog stavka ovog članka, traje 36 radnih tjedana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 34 nastavnih tjedna.

Razlika u broju radnih i nastavnih tjedana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim planom rada.

Članak 30.

Nastava u prvom polugodištu počinje, u pravilu prvog ponedjeljka u rujnu.

Osnovna škola organizira nastavni proces, u pravilu, u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat u osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

Od prvog do drugog razreda može se organizirati fleksibilno trajanje nastavnog sata unutar utvrđenog dnevnog vremenskog okvira.

Broj sati tijekom radnog tjedna utvrđuje se nastavnim planom i programom, s tim da tijekom dana učenici, nižih razreda ne mogu imati više od 5 sati dnevno, odnosno 25 sati tjedno, a od V do završnog razreda više od 6 sati redovne nastave dnevno, odnosno 30 sati tjedno.

Članak 31.

Zimski odmor za učenike osnovne škole traje tri tjedna, proljetni odmor traje jedan tjedan, a ljetni odmor od završetka drugog polugodišta do početka nove školske godine. Zimski odmor koristi se nakon završetka prvog polugodišta.

Općinski načelnik može odobriti, ovisno od klimatskih ili drugih uvjeta, produžetak zimskog odmora, a najduže jedan radni tjedan, s tim da tijekom školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom i realizirani programski sadržaji.

Osnovna škola može, radi obilježavanja vjerskih blagdana, odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi tijekom prvog ili drugog polugodišta.

Članak 32.

Odgajno-obrazovni rad se ne smije prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev po odluci Općinskog načelnika, u slučaju elementarnih nepogoda, epidemije i drugih posebno opravdanih razloga.

U slučaju prekida nastavnog procesa, zbog obustave rada, odnosno štrajka, godišnji fond nastavnih sati, predviđen nastavnim planom i programom, mora biti nadoknađen prije završetka školske godine.

U interesu djece u završnom razredu osnovne škole nastavni proces se ne može prekidati zbog obustave rada iz prethodnog stavka.

Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike osnovnih škola na području Općine je, u pravilu, istovremen i regulira se kalendarom koji Općinski načelnik donosi za svaku školsku godinu, na prijedlog nadležne općinske službe.

Članak 33.

Osnovna škola je dužna da u toku školske godine ostvari Nastavni plan i program, odnosno godišnji fond nastavnih sati. Ako se utvrdi da osnovna škola, u okviru predviđenog broja nastavnih tjedana, nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

Članak 34.

Odgajno-obrazovni rad provodi se na temelju Nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole (u daljem tekstu *Godišnji program*).

Godišnji program rada utvrđuje se na temelju jedinstvene metodologije koju donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

Prijedlog Godišnjeg programa utvrđuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a donosi školski odbor, najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Godišnji program rada škola dostavlja Općinskom načelniku i nadležnoj službi.

Izvrješće o uspjehu u učenju i vladanju škola je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi na kraju školske godine.

Članak 35.

Osnovna škola je dužna u godišnji program ugraditi evidenciju o podjeli predmeta i odjeljenja na nastavnike, evidenciju ostalog uposlenog osoblja u školi, te raspored sati.

Članak 36.

U osnovnoj školi organiziraju se vannastavne aktivnosti učenika radi produbljivanja i razvijanja njihovih stvaralačkih sposobnosti, sticanja pozitivnih navika i vještina.

Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se Godišnjim programom, a u skladu sa Pedagoškim standardima.

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika, a zasnivaju se na dobrovoljnosti učenika.

Učenička zadruga se može organizirati sa najmanje 30 učenika osnovne škole.

Sredstva Učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika ili školskih radionica, ne ulaze u ukupan prihod škole i na njih se ne plaća porez, utvrđen kantonalnim i drugim propisima.

U osnovnoj školi se formira vijeće učenika i vijeće roditelja s ciljem ostvarivanja neposredne suradnje sa organima škole, lokalnom zajednicom i nevladinim organizacijama.

Djelokrug rada vijeća regulirat će se Pravilnikom o radu vijeća.

Članak 37.

Izleti, posjete, ekskurzije, logorovanje, škole u prirodi i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada predviđeni godišnjim programom, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana, u skladu sa načelima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 38.

Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada Osnivač može jednu ili više osnovnih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu školu.

Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredaba ove odluke u

primjeni nastavne norme, dnevnog i tjednog opterećenja učenika satovima, načina ocjenjivanja, formiranje odjeljenja i realizaciji nastavnog plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalnih osnovnih škola i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 39.

Na prijedlog ustanove u kojoj se obrazuju nastavnici, Općinski načelnik, u mjestu te ustanove, određuje osnovne škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata.

Za obavljanje pedagoško-metodičke prakse mogu se odrediti i druge škole na području Općine, ako se za to ukaže potreba.

Uvjeti za obavljanje pedagoško-metodičke prakse, iz stavka 1. i 2. ovog članka, utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 40.

U nastavnom procesu osnovne škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koje odobrava Općinski načelnik.

Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvata sadržaje iz nastavnog plana i programa za osnovne škole i koji je urađen na osnovu koncepcije udžbenika.

Pod školskim udžbenikom, kao nastavnim sredstvom, podrazumijeva se i zbirka zadataka, priručnik, radna bilježnica i druga stručna literatura, koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio, izrađena u skladu sa koncepcijom udžbenika.

Za provedbu Nastavnog plana i programa mogu se ravnopravno koristiti odgovarajući udžbenici na svim jezicima koji su u službenoj uporabi.

Članak 41.

Osnovna škola ima Pravila i druga akta u skladu sa zakonskim propisima koja usvaja školski odbor.

Pravila škole sadrže: naziv i sjedište škole, podatke o osnivaču, obveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, organ upravljanja (broj članova, način izbora, nadležnost), organ rukovođenja (izbor, prava i obaveze), organ kontrole (izbor, prava i obaveze), sticanje i raspoređivanje sredstva za rad,

organizaciju rada, obavezne akte škole, način ostvarivanja javnosti rada i druga pitanja značajna za rad škole.

IV. UČENICI

Članak 42.

Upis u redovnu osnovnu školu obavlja se u mjesecu svibnju, na temelju popisa školskih obveznika, koji školi dostavlja nadležni organ općine i izvoda iz matične knjige rođenih.

Upis u specijalnu osnovnu školu vrši se od mjeseca svibnja, a završava se do kraja rujna, na temelju nalaza i mišljenja Komisije za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanja djece sa smetnjama u psihičkom ili tjelesnom razvoju i Rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi služba nadležna za poslove socijalne zaštite u općini.

Upis odraslih u redovnu osnovnu školu vrši se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasle.

Članak 43.

Upis djece u redovnu osnovnu školu obavlja školska komisija koju sačinjavaju pedagog ili psiholog i dva nastavnika razredne nastave. Komisiju iz prethodnog stavka imenuje nastavničko vijeće škole.

Od obveze upisa u redovnu osnovnu školu može se privremeno osloboditi školski obveznik normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, na temelju zahtjeva roditelja i mišljenja školske komisije.

Postupak upisa djece u osnovnu školu bliže se regulira pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 44.

U specijalnu osnovnu školu može se izuzetno upisati i školski obveznik sa navršениh devet godina života, na temelju mišljenja komisije, iz članka 42. stavak 2. ove odluke.

Članak 45.

Redovna osnovna škola dužna je obaviti upis školskih obveznika sa određenog školskog područja i da Općini podnese izvješće do 30. lipnja tekuće godine.

Redovna osnovna škola, određena za obrazovanje odraslih, podnosi Općini

izvješće o upisu odraslih, najkasnije deset dana nakon početka nastave.

Članak 46.

Za upis školskih obveznika, redovno pohađanje nastave i uredno izvršavanje obveza učenika prema školi odgovorni su roditelji, odnosno staratelji učenika.

Članak 47.

Kada u toku školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu, škola će uputiti učenika, u toj školskoj godini, Komisiji za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Na temelju nalaza i mišljenja Komisije iz prethodnog stavka ovog članka, učenik se upisuje u odgovarajuću osnovnu školu, o čemu se obavještava Općina.

Članak 48.

Osnovna škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje učeničku knjižicu.

Učenička knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika osnovne škole.

Obrazac učeničke knjižice propisuje Općinski načelnik.

Članak 49.

Kada dijete promijeni mjesto stanovanja i više ne može pohađati školu u kojoj je registrirano, onda škola u gravitacijskom području u kojem dijete tada stanuje upisuje takvo dijete kao učenika.

Kada učenik prelazi iz jedne škole u drugu, odredbe u vezi s registriranjem učenika, primjenjuju se i na tu drugu školu.

Učenik koji se obrazovao u drugoj općini, kantonu ili entitetu upisuje se i nastavlja obrazovanje pod istim uvjetima kao i učenik u Općini Usora.

U spornim slučajevima o načinu upisa i nastavljavanja obrazovanja odlučuje Općinski načelnik.

Učenik koji se obrazovao u inozemstvu uvjetno se upisuje dok se u Ministarstvu ne izvrši nostrifikacija, odnosno ekvivalencija dokumenata o njegovom obrazovanju.

Članak 50.

Kada učenik duže vremena ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, te ne bude ocijenjen, može polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

Polaganjem ispita osnovno obrazovanje mogu steći i odrasli.

U slučaju nepravilno provedenih ispita, nastavničko vijeće može ispit poništiti.

Organizacija, način polaganja i poništavanja ispita bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 51.

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno, kontinuirano, opisno i brojčano.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), i počinju se primjenjivati od II razreda.

Ocjenjivanje u I razredu je opisno na temelju definiranih ishoda pojedinih predmeta definiranih Nastavnim planom i okvirnim programom, a ocjenjivanje od II do IX razreda je brojčano.

Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik, u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, od strane Agencije za standarde i ocjenjivanje.

Članak 52.

Opći uspjeh učenika i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju svakog polugodišta, počevši od drugog razreda.

Opći uspjeh učenika prvog razreda redovne osnovne škole ne utvrđuje se na kraju prvog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na temelju zaključnih ocjena iz predmeta.

Zaključnu opisnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj – nastavnik razredne nastave.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje odjeljensko vijeće, a na prijedlog predmetnog nastavnika.

Prijedlog ocjene predmetnog nastavnika iz stavka 4. ovog članka, u pravilu, treba potvrditi.

Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u glazbenoj školi utvrđuje komisija koju formira nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće osnovne škole na kraju polugodišta i na kraju školske godine analizira rad i rezultate rada odjeljenja, odjeljenskih vijeća, nastavnika i škole u cjelini.

Članak 53.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na temelju prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Učenik je sa uspjehom završio razred:

1. odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,5;
2. vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,5;
3. dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,5;
4. dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2.

Učeniku koji na kraju školske godine ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan. Opći uspjeh učenika utvrđuje se aritmetičkom sredinom svih nastavnih predmeta.

Ukupni opći uspjeh učenika u odjeljenju, razredu i školi utvrđuje se na temelju prosjeka ocjena iz pojedinih predmeta.

Učenik završnog razreda koji ima najbolji opći uspjeh i najbolje rezultate na natjecanjima proglašava se učenikom generacije (odjeljenja, razreda, škole).

Pravilnik o izboru učenika generacije donosi Općinski načelnik.

Članak 54.

Učenik od VI do IX razreda koji na kraju drugog polugodišta ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit koji će se održati u kolovozu.

Učenik od II do III razreda koji na kraju drugog polugodišta ima nedovoljne ocjene prevodi se u naredni razred.

Učenik od IV do V razreda koji na kraju drugog polugodišta ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene prevodi se u naredni razred.

Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena i učenik koji ne položi popravni ispit upućuje se da ponovi razred.

Učenik koji je upućen da ponovi razred može zadržati status učenika u redovnoj osnovnoj školi do navršene 17. godine života (u specijalnoj osnovnoj školi do navršene 19. godine), a u slučaju neprimjerenog odnosa prema učenju, nastavnicima i drugim učenicima, te školskoj imovini, može, po odluci nastavničkog vijeća, izgubiti status učenika redovne osnovne škole kada navrší 15 godina života, a u specijalnoj osnovnoj školi kada navrší 17 godina.

Ako učenik iz prethodnog stavka navršava 15 godina u tijekom školske godine, u toj godini ne može izgubiti status učenika.

Organizacija i način polaganja popravnih ispita bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 55.

Roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi Nastavničkom vijeću škole u roku od tri dana od dana saopćavanja uspjeha učenika.

Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stavka.

Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Članak 56.

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može tijekom jedne školske godine završiti dva razreda u istom obrazovnom ciklusu, pod uvjetom i na način utvrđen pravilima škole.

Članak 57.

U osnovnoj školi se ocjenjuje i vladanje učenika.

Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika.

Članak 58.

O završenom osnovnom obrazovanju, po odgovarajućem Nastavnom planu i programu za osnovne škole, učeniku se izdaje svjedodžba.

Uz svjedodžbu škola daje, na zahtjev roditelja ili učenika, uvjerenje o postignutom uspjehu u nižim razredima, te druga javna dokumenta za čije izdavanje je škola nadležna.

Članak 59.

Učeniku koji tijekom devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje, izdaje se, pored svjedodžbe o završenom osnovnom obrazovanju, u znak priznanja i posebna diploma o postignutim rezultatima.

Obrazac posebne diplome iz prethodnog stava donosi Općinski načelnik.

Članak 60.

Radi poticanja na što kvalitetniji uspjeh, učeniku koji postiže naročite rezultate u odgojno -obrazovnom procesu i drugim aktivnostima u osnovnoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen pravilima osnovne škole.

Članak 61.

Učeniku koji se neprimjerenosti odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere. Odgojno-disciplinske mjere su:

1. ukor razrednika,
2. ukor odjeljenskog vijeća,
3. ukor ravnatelja,
4. ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja.

Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se, u toku školske godine, ublažiti ili ukinuti.

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju, posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika, te naknadu počinjene materijalne štete

utvrđuje se posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 62.

Uzimajući u obzir dob učenika koji pohađaju školu, škola im pomaže da osnuju vijeće učenika, čija je funkcija da: promovira interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi, predstavlja stavove učenika školskom odboru škole, potiče angažman učenika u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno, ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanju školom.

Bliže odredbe o obrazovanju i radu vijeća učenika iz prethodnog stava, kao i o drugim pravima i obvezama učenika u odgojno-obrazovnom radu, određuju se pravilima osnovne škole.

Članak 63.

Osnovna škola je obvezna da, na početku školske godine, upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovom odlukom i Pravilima škole.

Članak 64.

Osnovna škola vodi evidenciju i dokumentaciju o odgojno-obrazovnoj djelatnosti: matičnu knjigu, odjeljske knjige, registre i sl.

Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.

Svjedodžbe i diplome o završenom obrazovanju, stečene po važećem nastavnom planu i programu i izdate od verificiranih obrazovnih ustanova, imaju jednak status na cijelom području Kantona. Vrijeme obrazovanja u odgovarajućem obrazovnom programu, koje nije okončano dodjelom svjedodžbe ili diplome, priznaje se bez uvjetovanja za dalji nastavak i završetak obrazovanja u tom istom programu na području Kantona.

Učeniku koji prelazi iz jednog obrazovnog programa u drugi, u okviru osnovnog obrazovanja, vrijeme obrazovanja u prethodnom obrazovnom programu priznaje se za dalji nastavak obrazovanja na području Kantona u skladu s nastavnim planom i programom i drugim uvjetima utvrđenim važećim propisima.

Sadržaj svjedodžbe uvjerenja, učeničke knjižice i način vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi, bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik.

V. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

Članak 65.

Roditelji, staratelji i usvojitelji, (u daljem tekstu roditelji), osnovni su odgovornosti svoje djece. Roditelji imaju pravo i obvezu starati se o obrazovanju svoje djece. Pravo je roditelja da, u skladu s njihovim uvjerenjima o tome šta je u najboljem interesu njihove djece, koliko je to dostupno, odaberu obrazovanje koje će njihova djeca sticati, pod uvjetom da je takvim izborom ostvareno pravo djeteta na odgovarajuće obrazovanje. Roditelji imaju pravo odabrati da svoju djecu obrazuju u javnoj ili privatnoj školi. Privatne škole, u pogledu uvjeta i procedura, osiguravaju jednake mogućnosti za upis svim kandidatima.

U ostvarivanju svojih prava, roditelji ne mogu ograničiti prava svoje djece da imaju pristup i uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.

Svoje pravo na izbor obrazovanja djece roditelji ne mogu ostvarivati na način kojim se promoviraju predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi kao i na način protivan ovoj odluci.

Članak 66.

Roditelji su obvezni svojoj djeci osigurati redovno pohađanje škole tijekom razdoblja obaveznog školovanja. U slučaju nemara i neodgovornog odnosa prema ovoj obvezi roditelji podliježu sankcijama u skladu sa zakonom.

Pravo i obveza roditelja je redovno informiranje, konzultiranje i praćenje obrazovnog napretka svoje djece, te kvalitet rada škole u cjelini.

Roditelji imaju pravo i obvezu, u interesu svoje djece i putem svojih predstavnika u školskim organima i tijelima i putem svojih asocijacija, sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od značaja za rad škole i funkcioniranje obrazovnog sustava uopće.

Članak 67.

Roditelji učenika imaju pravo, a škola obvezu pomoći roditeljima, da osnuju vijeće roditelja. Način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja uređuje se instrukcijom Općine.

Vijeće roditelja promovira interese škole u zajednici na čijem području se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja školskom odboru, potiče angažman roditelja u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom, sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče i unapređuje obrazovni rad u školi.

VI. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I SURADNICI

Članak 68.

Nastavnim planom i programom, u ovisnosti od vrste osnovne škole, utvrđuje se odgovarajuća visoka, viša stručna sprema, odnosno završenog I ili II bolonjskog studijskog ciklusa nastavničkog smjera za nastavnika razredne i predmetne nastave i stručnog suradnika.

Poslove nastavnika razredne nastave u osnovnom obrazovanju na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja uz uvjete propisane ovom odlukom ima najmanje višu školsku spremu i položen stručni ispit, u skladu sa ovom odlukom.

Poslove predmetnog nastavnika na neodređeno radno vrijeme u osnovnoj školi može obavljati osoba koja uz uvjete propisane ovom odlukom ima najmanje višu školsku spremu i položen stručni ispit, u skladu sa ovom odlukom.

Poslove stručnog suradnika u osnovnoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima odgovarajuću školsku spremu definiranu Pedagoškim standardima i položen stručni ispit.

Članak 69.

Za obavljanje pedagoških, pedagoško-psiholoških i knjižničarske poslova osnovna škola ima stručne suradnike: pedagoga i knjižničara odnosno višeg knjižničara, a može imati psihologa, socijalnog radnika,

ljekara, te suradnika, medicinskog tehničara i sl.

Broj stručnih suradnika i suradnika, te obavljanje njihovih poslova u osnovnoj školi, utvrđuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Članak 70.

Nastavnici i stručni suradnici biraju se na temelju natječaja koji raspisuje školski odbor osnovne škole, uz suglasnost Općinskog načelnika, kao i Kriterija o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja i ostalih zaposlenika u osnovnoj školi na području Općine Usora koje donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Izuzetno, a radi osiguravanja stručne zastupljenosti nastave do okončanja postupka po raspisanom natječaju, škola može, bez natječaja, primiti u radni odnos na određeno vrijeme osobu koja ispunjava uvjete utvrđene ovom odlukom na razdoblje ne dulje od 60 dana.

Članak 71.

Svi uposlenici osnovne škole moraju biti ljekarski pregledani do početka nastave za tu školsku godinu.

Troškovi ljekarskog pregleda padaju na teret Kantona.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti, ili je, prema nalazu stručnog ljekara, postala ovisnik, ne može raditi u osnovnoj školi.

Osobi kojoj je izrečena pravomoćna presuda za kazneno djelo koje, s obzirom na prirodu kaznenog djela, takvu osobu čini nepodobnom za rad s djecom neće biti dozvoljen rad u svojstvu nastavnika, odnosno uposlenika u školi.

Ako se tijekom školske godine ustanovi da je nastavnik ili drugi radnik škole obolio od zarazne bolesti, ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, bit će oslobođen od izvođenja nastave ili neposrednog kontakta sa učenicima. Bliže odredbe iz ovog članka regulirat će se Pravilima škole.

Članak 72.

Pravilnikom o radu osnovne škole, i godišnjim programom rada škole utvrđuje

se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u okviru 40-satnog radnog tjedna i korištenje godišnjeg odmora, u skladu sa Pedagoškim standardima.

Nastavnik, u okviru 40-satnog radnog tjedna, može imati najviše 25 sati svih vrsta i oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se ostvaruju u osnovnoj školi.

Izuzetno, nastavnik može, najdulje za jedno polugodište, pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o radu škole, imati do 35 sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima.

Norme sati u nastavi utvrđuju se Pedagoškim standardima.

Članak 73.

Nastavnici koriste godišnji odmor, u pravilu tijekom ljetnog odmora učenika, koji traje 30 radnih dana.

Duljina korištenja godišnjih odmora ostalih uposlenika bliže se regulira Pravilnikom o radu škole.

Članak 74.

Pravo i obveza nastavnika je da organiziraju i obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad, prate, podstiču i pomažu razvoj učenika, stalno se stručno usavršavaju i izvršavaju druge zadatke, utvrđene ovom odlukom i aktima škole.

Članak 75.

Rad nastavnika i stručnih suradnika prati se i vrednuje kontinuirano, a opservacija rada utvrđuje se jedanput u četiri godine.

Rezultati vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi omogućavaju sticanje zvanja pod odgovarajućim uvjetima.

Postupak praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi, vrednovanja rada, te sticanja zvanja na osnovu vrednovanja i vođenje dokumentacije o njihovom radu, bliže se uređuje propisima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 76.

Nastavnik i stručni suradnik koji prvi put zasniva radni odnos u školi, stiče pravo polaganja stručnog ispita po isteku 9

mjeseci rada na poslovima nastavnika odnosno stručnog suradnika.

Program stručnog ispita, imenovanje i sastav komisije, način polaganja i izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu i vođenje evidencije o stručnom ispitu bliže se regulira propisom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 77.

Nastavnik može izgubiti pravo na dalji rad u nastavi ako nastavničko vijeće, organ koji vrši pedagoško-stručni nadzor ili inspekcija za obrazovanje utvrde da nastavnik ne izvršava svoje obveze u skladu sa nastavnim planom i programom, ovom odlukom, te drugim aktima škole.

Članak 78.

U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredno odgojno-obrazovni rad osnovna škola može takvog nastavnika rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Kada nastavnik, kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove, ostvarivat će svoja prava sukladno Zakonu o radu.

VII. PEDAGOŠKO-STRUČNI NADZOR

Članak 79.

Pedagoško-stručni nadzor se vrši nad organizacijom, izvođenjem nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u svim osnovnim školama radi kontinuiranog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.

Pedagoško-stručni nadzor, pored ostalog, obuhvata:

- praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada;
- praćenje, proučavanje i analizu sustava obrazovanja i odgoja te predlaganje mjera za njegovo unaprjeđivanje i razvoj;
- praćenje i unaprjeđivanje nastavne tehnike i tehnologije, te organiziranje, obučavanja i usavršavanja nastavnika i

suradnika za primjenu novih nastavnih metoda i nove nastavne tehnologije;

- praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi, kao i rada ravnatelja i pomoćnika ravnatelja osnovne škole;
- pružanje stručne pomoći u planiranju programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika.

Članak 80.

Pedagoško-stručni nadzor vrši Općinski načelnik putem nadležne općinske službe, posebno imenovanog povjerenstva za nadzor ili nadležnog Zavoda za odgoj i obrazovanje.

Osnovna škola dužna je omogućiti nesmetano obavljanje pedagoško-stručnog nadzora, te uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi.

Članak 81.

O obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru podnosi se izvješće Općinskom načelniku i obavještava školski odbor i nastavničko vijeće osnovne škole.

Vršenje pedagoško-stručnog nadzora bliže se regulira propisom koji donosi Općinski načelnik.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 82.

Organ upravljanja u osnovnoj školi je školski odbor, a organ rukovođenja je ravnatelj osnovne škole.

Članak 83.

Osnovnom školom upravlja školski odbor koji ima pet članova.

Predsjednika i članove Školskog odbora imenuje i razrješava osnivač. Ukoliko je škola u državnoj svojini, prava i obaveze osnivača vrši Općinski načelnik.

Školski odbor je odgovoran za utvrđivanje i provođenje politike škole, generalno rukovođenje radom škole i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa. Jedan član školskog odbora bira se iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jedan iz reda roditelja, odnosno staratelja učenika

osnovne škole, jedan iz reda lokalne zajednice, a dva člana bira Općinski načelnik.

Članovi školskog odbora koje bira Osnivač i jedan član iz lokalne zajednice, biraju se u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

Općina će provesti proceduru izbora i imenovanja članova školskog odbora u skladu sa važećim zakonima, na način poštivanja načela zakonitosti, otvorene konkurencije i transparentnosti, ravnopravne zastupljenosti i kvaliteta kandidata za konačno imenovanje.

Sastav školskog odbora treba odražavati nacionalnu strukturu učenika i roditelja, školskog osoblja i lokalne zajednice, onako kako ona u datom trenutku izgleda u principu prema popisu stanovništva u BiH 2013. godine.

Vršenje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade. Mandat članova školskog odbora traje četiri godine.

Članak 84.

Školski odbor škole, pored poslova utvrđenih u ovoj odluci, obavlja i slijedeće poslove:

1. vrši izbor nastavnika i stručnih suradnika,
2. odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih suradnika i suradnika na dalji odgojno- obrazovni rad;
3. imenuje i razrješava ravnatelja škole;
4. donosi odluke o broju, organiziranju i ukidanju odjeljenja osnovne škole;
5. razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada i realizaciju nastavnog plana i programa;
6. usvaja pravila i druga akta škole;
7. odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;
8. razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća, sindikata i vijeća uposlenika o poduzetim mjerama;
9. odlučuje o prigovorima i žalbama uposlenika;
10. podnosi izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i materijalnom

poslovanju osnovne škole osnivaču odnosno Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona sukladno nadležnostima;

11. vrši i druge poslove utvrđene aktima škole.

Članak 85.

Osnovnom školom rukovodi ravnatelj.

Za ravnatelja osnovne škole može biti imenovana osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine, posjeduje opću zdravstvenu sposobnost, ispunjava i uvjete za nastavnika, odnosno stručnog suradnika u osnovnoj školi, ima najmanje VI stupanj stručne spreme, te ima najmanje pet godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnom procesu, a ističe se svojim radom, sposobnostima organizacije odgojno-obrazovnog rada škole i u pedagoškoj teoriji i praksi.

Članak 86.

Školski odbor raspisuje natječaj za ravnatelja osnovne škole, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata koji se objavljuje u sredstvima informiranja.

Natječaj za ravnatelja osnovne škole sadrži odgovarajuće uvjete iz prethodnog članka, trajanje natječaja, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještanja kandidata o rezultatima natječaja. Postupak izbora i imenovanja ravnatelja škole, školski odbor provodi uz poštivanje načela zakonitosti, otvorenosti i transparentnosti, kvalitete, zastupljenosti pri zapošljavanju i neovisne provjere, u skladu sa važećim zakonima.

Nadzor nad provođenjem procedure izbora i imenovanja ravnatelja škole provodi Općinski načelnik.

Ravnatelja osnovne škole imenuje školski odbor na razdoblje od četiri godine, uz prethodno mišljenje Općinskog načelnika i suglasnost osnivača.

Ukoliko je škola u državnoj svojini, prava i obaveze osnivača vrši Općinski načelnik.

U slučaju da predloženi kandidat ne dobije suglasnost Općinskog načelnika, imenovat će se slijedeći rangirani kandidat koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju prema kriterijima natječaja.

Po isteku tekućeg mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja te osnovne škole na još jedan mandat.

Za ravnatelja te osnovne škole ista osoba se ne može imenovati na više od dva uzastopna mandata.

Uposleniku koji je imenovan za ravnatelja osnovne škole, škola, u kojoj je bio uposlen dužna je, na zahtjev takvog uposlenika, osigurati mirovanje njegovih prava i obveza, a najduže onoliko koliko traje mandat ravnatelja za koji je imenovan.

Članak 87.

Ako se na natječaju ne izabere ravnatelj, školski odbor osnovne škole imenuje vršitelja dužnosti bez natječaja iz reda uposlenih nastavnika u školi.

Vršitelj dužnosti imenuje se na razdoblje koje ne može biti dulje od 6 mjeseci, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog načelnika.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja škole.

Članak 88.

Ravnatelj osnovne škole, pored poslova i zadataka utvrđenih ovom odlukom obavlja i slijedeće poslove:

1. stara se o primjeni odluke i općih akata;
2. predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unaprjeđivanje tog rada u okviru godišnjeg programa rada;
3. odlučuje o raspoređivanju nastavnika i radnika osnovne škole na određene poslove i zadatke u skladu sa rezultatima rada;
4. podnosi izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i materijalnom poslovanju osnovne škole školskom odboru škole, osnivaču i načelniku;
5. prima u radni odnos ostale uposlenike,
6. sklapa ugovore o radu sa uposlenicima škole,
7. obavlja i druge poslove i radne zadatke predviđene ovom odlukom i aktima škole.

Članak 89.

Općinski načelnik može predložiti školskom odboru smjenu ravnatelja osnovne škole i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako školski odbor ne prihvati Izvješće

ravnatelja iz točke 5. članka 84. ove odluke i utvrdi da je odgovoran za neuspjeh u odgojno-obrazovnom radu.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja osnovne škole i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na zahtjev ravnatelja;
2. ako je zbog provođenja odluke ili akta koje je donio došlo do teže povrede prava uposlenika ili imovine osnovne škole, kao i ako je njegovim odnosom nanesena šteta učenicima škole, odnosno njihovim roditeljima, starateljima ili društvenoj zajednici;
3. u drugim slučajevima predviđenim odlukom ili aktima osnovne škole.

Članak 90.

Osnovna škola, u skladu sa Pedagoškim standardima, može na poslovima rukovođenja, općim aktom, utvrditi poslove pomoćnika ravnatelja.

Izbor pomoćnika ravnatelja vrši školski odbor, na prijedlog ravnatelja, i uz saglasnost Općinskog načelnika.

Za pomoćnika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava iste uvjete kao i ravnatelj.

Postupak izbora pomoćnika ravnatelja, njegove ovlasti i dužnosti utvrđuju se pravilima škole.

IX. STRUČNI ORGANI

Članak 91.

U osnovnoj školi obrazuju se stručni organi:

1. Nastavničko vijeće koje sačinjavaju svi nastavnici i stručni suradnici škole,
2. Odjeljsko vijeće koje sačinjavaju nastavnici odjeljenja,
3. stručni aktivisti nastavnika određenih nastavnih oblasti.

Članak 92.

Radom Nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj osnovne škole. Nastavničko vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. donosi odluke o organizaciji odgojno-obrazovnog rada;
2. prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršavanje i o tome podnosi izvješće školskom odboru;

3. preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature;
4. utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju Godišnjeg programa rada škole, Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika, Program rada stručnih organa i komisija;
5. vrši izbor oblika nastave i suglasno tome vrši raspored učenika i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno vrši raspored rada u radnom tjednu;
6. analizira uspjeh učenika i rad odjeljskih vijeća;
7. određuje rukovoditelje odjeljskih vijeća i stručnih aktivista;
8. analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada;
9. imenuje komisije za polaganje ispita;
10. razmatra izvješća o polaganju ispita;
11. razmatra izvješća o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru;
12. poduzima odgovarajuće mjere i stara se o izvršenju tih mjera;
13. odobrava učeniku završavanje dva razreda tijekom jedne školske godine;
14. stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika;
15. stara se o zajednici učenika škole;
16. razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke;
17. imenuje komisiju za upis učenika;
18. obavlja i druge poslove utvrđene odlukom i aktima škole.

Članak 93.

Odjeljsko vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenju;
2. prati razvoj učenika;
3. neposredno sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji učenika;
4. odlučuje o programima za nadarene učenike, za učenike koji zaostaju u napredovanju i oblicima nastave koji će se primjenjivati u razredu u cjelini, ili za pojedinačne grupe učenika, ili učenike pojedinačno;
5. usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu;
6. utvrđuje, u predmetnoj nastavi, zaključne ocjene učenika;

7. analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada;
8. vrši i druge poslove utvrđene odlukom i aktima škole.

Članak 94.

Bliže odredbe o radu stručnih organa i razrednika regulirat će se aktima osnovne škole.

X. POTREBE I INTERESI OPĆINE U OSNOVNOM OBRAZOVANJU I ODGOJU

Članak 95.

Potrebe i interesi Općine u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ove odluke su:

1. odgoj i osnovno obrazovanje školskih obveznika u redovnim osnovnim školama;
2. odgoj i osnovno obrazovanje školskih obveznika u specijalnim osnovnim školama;
3. odgoj i osnovno obrazovanje školskih obveznika pri specijalnim zavodima;
4. posebno obrazovanje i odgoj umjereno mentalno retardiranih učenika u zavodima za socijalno zbrinjavanje;
5. osnovno obrazovanje i odgoj učenika u paralelnim osnovnim školama;
6. dodatno obrazovanje nadarenih učenika u redovnim osnovnim školama, paralelnim osnovnim školama, odnosno odjeljenjima tog obrazovanja u redovnim školama;
7. stručno usavršavanje nastavnika;
8. izdavanje udžbenika, priručnika i druge stručne literature za potrebe osnovne škole;
9. dodatno unapređivanje nabavom novih nastavnih pomagala;
10. nabava/uređenje kabineta, prostora, namještaja ili opremanje, odnosno sanacija.

Članak 96.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Općine iz članka 95. ove odluke, izuzev redovitog financiranja iz proračuna Kantona za osnovno obrazovanje, mogu se dodatno osigurati i općinskim proračunom.

Mogu se također prikupljati od donatora, kao i vlastiti prihod škole, a sva se deponiraju na računu Općine.

Članak 97.

Osnovna škola može sticati prihod:

1. donacijom pravnih, fizičkih osoba i od humanitarnih organizacija;
2. iz legata i poklona;
3. prodajom proizvoda i usluga koje škola može imati;
4. prodajom intelektualnih usluga;
5. prodajom materijalnih dobara, uz suglasnost osnivača.

Sve prihode osigurane tijekom proračunske godine škola će trošiti namjenski sukladno potrebama iz članka 95., uz godišnji plan i zahtjev za svaku pojedinačnu nabavu. Odluku o nabavi donosi školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Općinskog načelnika.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 98.

Novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola na račun materijalnih troškova, ako:

1. otpočne sa radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola koji vodi nadležna općinska služba (članak 12, stavak 2.);
2. izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom obrazovanju prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola (članak 14.);
3. izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ (članak 26, stavak 1.);
4. bez odluke organa uprave nadležnog za obrazovanje prekine nastavu (članak 32, stavak 1.);
5. se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrio nadležni organ (članak 40, stavak 1.);
6. ne upiše djecu sa svog školskog područja u predviđenom roku (članak 42, stavak 1.);
7. izvješće o upisu ne dostavi nadležnim organima u propisanom roku (članak 45, stavak 1.);

8. ne uputi učenika na komisiju, najkasnije do kraja školske godine, u tekućoj godini, kada kod njega nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu (članak 47, stavak 1.);
9. ne upiše učenika koji je doselio na područje škole, uz odobrenje prelaska koje popunjava škola iz koje je došao (članak 49, stavak 1.);
10. obavi ispite suprotno propisima (članak 50. i 54.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom od 400 do 1.000 KM.

Članak 99.

Novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola ako:

1. učenici imaju više sati nego što je predviđeno Nastavnim planom i programom tijekom jednog nastavnog tjedna, odnosno tijekom jednog dana (članak 30, stavak 4.);
2. ne produži nastavu kada nije realiziran godišnji fond nastavnih sati i realizirani programski sadržaji (članak 33, stavak 2.);
3. ne donese Godišnji program rada za tekuću školsku godinu u predviđenom roku (članak 34, stavak 3.);
4. ne vrši redovno ocjenjivanje učenika na način utvrđen ovom odlukom (članak 51, stavak 1.);
5. ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (članak 64, stavak 1.);
6. ne organizira ljekarski pregled radnika prije početka školske godine (članak 71, stavak 1.);
7. ne izvrši vrednovanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u predviđenom roku (članak 75, stavak 1.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom od 300 do 800 KM. Za prekršaje iz stavka 1. točka 4. ovog članka kaznit će se i nastavnik novčanom kaznom od 100 do 300 KM.

Članak 100.

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kaznit će se za prekršaj roditelj, odnosno staratelj ako ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa nastavu (članak 46.).

Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa nastavu, kazne se ponavljaju, a škola je obavezna obavijestiti nadležnu ustanovu odnosno instituciju za socijalnu i dječiju zaštitu, radi poduzimanja aktivnosti iz njihove nadležnosti.

Članak 101.

Novčane kazne uplaćuju se na račun Općine, a izriče ih Općinski načelnik po prijedlogu tijela za nadzor iz članka 80. ove odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Osnovne škole su dužne u što kraćem roku uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i akta u skladu s odredbama ove Odluke, a najdalje do kraja prvog polugodišta školske 2019/2020. godine.

Općinski načelnik će donijeti slijedeće propise, odnosno njihove izmjene i dopune, i to:

1. Pravilnik o postupku i načinu rada sa djecom sa ozbiljnim smetnjama i poteškoćama u razvoju;
2. Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta, te o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola;
3. Pravilnik o osnivanju i radu eksperimentalnih osnovnih škola i uvjetima obavljanja pedagoško-metodičke prakse u vježbaonici;
4. Pravilnik o organizaciji i načinu polaganja ispita u osnovnoj školi;
5. Pravilnik o postupku upisa djece u osnovnu školu;
6. Pravilnik o sadržaju svjedodžbe uvjerenja, učeničke knjižice i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi;
7. Pravilnik o vrednovanju, napredovanju i stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;
8. Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika

9. Pravilnik o izboru učenika generacije;
10. Pravilnik o organizaciji i polaganju popravnih ispita;
11. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti učenika;
12. Pravilnik o osnivanju i radu vijeća roditelja i vijeća učenika;
13. Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika;
14. Pravilnik o vršenju pedagoško-stručnog nadzora;
15. Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za izradu Godišnjeg programa rada osnovne škole.

Do donošenja propisa iz ovog članka, odnosno njihovih izmjena i dopuna, primjenjivat će se dosadašnji propisi Kantona.

Članak 103.

Općinski načelnik će donijeti slijedeće provedbene akte, odnosno njihove izmjene i dopune:

1. nastavni plan i okvirni program iz članka 23. ove odluke,
2. nastavni plan i okvirni program u skladu sa potrebama određene nacionalne manjine,
3. načela za organiziranje ekskurzije, logorovanja, posjete poduzeću i procesu proizvodnje, društveno-korisnog rada i škole u prirodi;
4. Pedagoške standarde i normative iz članka 9. ove odluke, a do usvajanja primjenjuju se dosadašnji propisi Kantona;
5. obrazac posebne diplome za učenike iz članka 59. ove odluke;

Dugoročan program razvoja i koncepciju odgoja i osnovnog obrazovanja donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Nastavni planovi i programi, Pedagoški standardi i odgovarajući normativi za osnovne redovne i osnovne specijalne škole, iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se od I do IX razreda osnovne škole.

Do donošenja akata iz ovog članka, odnosno njihovih izmjena i dopuna, primjenjivat će se dosadašnji propisi Kantona.

Članak 104.

Nastavnici sa završenom učiteljskom školom i stažom od 25 i više godina, a koji su na dan stupanja na snagu ove odluke zatečeni u nastavi u osnovnoj školi, mogu i dalje obavljati poslove na kojima se nalaze u smislu nesmetanog izvođenja nastavnog procesa.

Nastavnici glazbene kulture, likovne kulture i tjelesnog odgoja koji su završili odgovarajuću srednju školu, položili pedagoško-andragošku grupu predmeta, imaju više od 15 godina staža i imaju položen stručni ispit, mogu izvoditi nastavu svog predmeta.

Nastavnici iz stavka 1. i 2. ovog članka koji imaju manje radnog staža od 25 odnosno 15 godina radnog staža, mogu nastaviti rad u toj školi u razdoblju ne dužem od četiri godine, od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ove Odluke, odnosno početkom njezine primjene, prestaje sa važenjem Odluka o primjeni Zakona o osnovnoj školi na privremenoj osnovi, broj: 01-05-174/15 od 20.08.2015. godine („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/15) u dijelovima koji se odnose na osnovno obrazovanje u Općini Usora.

Članak 106.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora, a primjenjivat će se od početka školske 2019./2020. godine.

Broj: 01-05-20/19

PREDSJEDATELJ OV-a

Datum: 18.01.2019. godine

Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13), članaka 3. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće

Usora, na svojoj **XXIII (dvadesettrećoj)**
redovitoj sjednici, održanoj **dana**
18.01.2019. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o neposrednoj zamjeni nekretnina

I.
ODOBRAVA SE neposredna zamjena
nekretnine u vlasništvu Općine Usora i to:

- k.č. broj 430/4 zvana "Drenik", u naravi Prilazni put, površine P=7,00 upisana u PL broj: 500 i ZKU broj: 486 za K.O. Tešanjka, kao posjed i vlasništvo Općine Usora, sa dijelom 1/1,

sa nekretninom označenom sa:

- k.č. broj 431/2, zvana "Kućište", u naravi Dvorište, površine P=7,00 m², upisana u PL broj: 18 i ZKU broj: 93 za KO Tešanjka kao posjed i vlasništvo „MAJNANI” d.o.o. sa sjedištem u Žabljak bb, Općina Usora, sa dijelom 1/1.

II.
Skica snimanja za nekretnine označene u
točki I. Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.
Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u
ime Općine Usora zaključiti ugovor o
zamjeni nekretnine označene u točki I.
Odluke sa poduzećem MAJNANI d.o.o. sa
sjedištem u Žabljaku, Općina Usora, kao i da
poduzme eventualno druge potrebne radnje
vezano za zamjenu navedenih nekretnina.

IV.
Sve troškove u vezi prijenosa prava na
nekretnini iz točke I. Odluke, troškove
zaključenja ugovora, plaćanje poreza i
troškove provođenja ugovora, snosi
iskazatelj interesa za zamjenom, poduzeće
MAJNANI d.o.o. sa sjedištem u Žabljaku,
Općina Usora.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, i objavit će se u „Službenom
glasniku Općine Usora”.

Broj: 01-05-17/19 PREDsjedatelj OV-a
Datum: 21.01.2019. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 18., stav 1. i članka 25. a u
vezi sa člankom 32. Zakona o javnim
nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj:
39/14), članaka 41. i 107. Statuta općine
Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj
5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj
nabavi radova za Projekt: "Održavanje
cestovne infrastrukture na području općine
Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka
dodjele ugovora o javnoj nabavi za
Projekt: "Održavanje cestovne
infrastrukture na području općine
Usora".
2. Za predmetnu javnu nabavu planira se
zaključiti okvirni sporazum sa jednim
izvođačem za razdoblje od četiri (4)
godine.
3. Procijenjena vrijednost nabave
predmetnih radova iz točke 1. ove
Odluke iznosi: 140.000,00 KM bez
uračunatog PDV-a na godišnjoj razini.
4. Javna nabava radova iz tačke 1. ove
Odluke finansirat će se iz sredstava
Proračuna općine Usora za 2019.
godinu.
5. Postupak dodjele ugovora o javnoj
nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke i
zaključivanje okvirnog sporazuma
sporazum sa jednim izvođačem za
razdoblje od četiri (4) godine će se
provesti putem otvorenog postupka za
dostavu ponuda sukladno Zakonom o
javnim nabavkama BiH.
6. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će
se "**kriterij najniže cijene**" nakon
provedene **e-aukcije**.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja.

Broj: 01-27-01/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 30.01.2019. godine Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj:35/05), članka 41. i 108. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj:5/17) i ukazane potrebe, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU o dodjeli knjiga

I

Javnoj ustanovi "Opća knjižnica" Usora daje se na poklon 5 knjiga / časopisa Osvit 95-96/2018., godište XXIV.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Usora.

Broj: 02-05-3/19 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 16.01.2019. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

U skladu s točkom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice («Službene novine Federacije BiH» broj: 94/07), člankom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:9/16), članka 7. Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/15 i 82/15) i prijedloga Službe za gospodarstvo i financije - Odjel financija Općinski načelnik Općine Usora u skladu sa ukazanim potrebama donosi :

ODLUKU o blagajničkom maksimumu

I

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za sve općinske službe za upravu u iznosu od 1.200,00 KM.

II

Vođenjem jedne blagajne za sve općinske službe, utvrđen je blagajnički maksimum na ovaj način.

III

Ovlaštene osobe za podizanje čeka - gotovine u Riznici sa JRR su osobe koje imaju karton deponiranih potpisa, deponiran u komercijalnim bankama.

IV

Ovlaštena osoba za raspolaganje gotovinom u Riznici Općine Usora su uposlenici koji su raspoređeni za obavljanje poslova i radnih zadataka blagajnika u Općini Usora.

V

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o blagajničkom maksimumu broj:02-14-05/18 od 08.01.2018. godine.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01. 2019. godine i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-14-4/19 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 10.01.2019. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15 i 5/18), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, d o n o s i :

ODLUKU o prestrukturiranju Kapitalni izdaci Proračuna Općine Usora za 2018.godinu

Članak 1.

Odobrava se prestrukturiranje Kapitalni izdaci planirani u Proračunu Općine Usora za 2018. godinu u poziciji Izdaci za nabavu stalnih sredstava.

Članak 2.

Prestrukturiranje Kapitalni izdaci vršiti će se na sljedeći način:

- u razdjelu 10, Kapitalni izdaci planirani na poziciji 100 103, ekonomski kod 821 223 Izdaci za kapitalne projekte županije, sredstva se umanjuju za 100.000,00 KM,
- na razdjelu 10, Kapitalni izdaci planirani na poziciji 100 102, ekonomski kod 821 222 Izdaci za kapitalne projekte Federacije, sredstva se uvećavaju za 100.000,00 KM,
- u razdjelu 10, Kapitalni izdaci planirani na poziciji 100 116, ekonomski kod 821 620 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekta sredstva se umanjuju za 33.000,00 KM,
- u razdjelu 10, Kapitalni izdaci planirani na poziciji 100 115, ekonomski kod 821 610 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva sredstva se uvećavaju za 33.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2018. godinu i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Općina Usora nije uspjela realizirati odobrena sredstva iz Vodnih naknada Vlade Ze-do županije i pored provedenog postupka Javnih nabava koji je zbog nedostatka validnih ponuda poništen, te se nije uspjelo pristupiti novom postupku javnih nabava kako bih se sredstva realizirala u 2018. godini. Zbog toga se uspjelo sa realizacijom odobrenih sredstava za putnu infrastrukturu odobrenih iz GMS licenci koje su doznačene tijekom 2018. godine i nisu bila planirana u Proračunu Općine Usora.

Broj: 02-14-836/18

Datum: 31.12.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15 i 5/18), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, d o n o s i:

O D L U K U

o prestrukturiranju Tekući transfera Proračuna Općine Usora za 2018. godinu

Članak 1.

Odobrava se prestrukturiranje Tekućih transfera planiranih u Proračunu Općine Usora za 2018. godinu u poziciji Transfera pojedincima, Transfera za posebne namjene i Transfera za subvencija privatnim, javnim poduzećima i obrtnicima.

Članak 2.

Prestrukturiranje će se vršiti na sljedeći način:

- u razdjelu 8, Tekući transferi planirani na poziciji 80403, ekonomski kod 614251 Naknade za porodijsko bolovanje-sredstva kanton, umanjuju se za 12.000,00 KM,
- na razdjelu 8, Tekući transferi planirani na poziciji 80308-02, ekonomski kod 614232 Izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih branitelja-sredstva općina umanjuju se za 10.000,00 KM,
- na razdjelu 8, Tekući transferi planirani na poziciji 80301, ekonomski kod 614221 Izdaci za stalne ili privremene novčane pomoći sredstva se umanjuju za 5.000,00 KM,
- na razdjelu 8, Tekući transferi planirani na poziciji 80308-01, ekonomski kod 614232 Izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih branitelja-sredstva kanton uvećavaju se za 27.000,00 KM.
- na razdjelu 8, Tekući transferi na poziciji 80902, ekonomski kod 614817

- Izvršenje sudskih presuda i rješenja sredstva se umanjuju za 9.500,00 KM.
- na razdjelu 8, Tekući transferi planirani na poziciji 80804, ekonomski kod 614523 Subvencije za potporu obrtničkim komorama i udruženjima sredstva se uvećavaju za 9.500,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2018. godinu i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Na temelju podnesenih zahtjeva i donesenih rješenja, Ministarstvo branitelja Ze-do županije doznalo je Općini Usora više sredstava za stambeno zbrinjavanje, varednu pomoć i druge pomoći braniteljima u 2018. godinu u odnosu na prvobitni plan, a manje sredstava porodiljno i stalnu novčanu pomoć. Isto tako u oblasti samozapošljavanja i upošljavanja braniteljske populacije doznano je više sredstava za navedene namjene.

Sukladno zakonskim propisima pristupilo se donošenju Odluke.

Broj: 02-14-837/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 31.12.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stavak 1. i članka 88. Stavak 2. Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članka 41. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/17) a sukladno Planu javnih nabava za 2018. godinu, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt „Asfaltiranje ulaznog puta i srednje staze na mjesnom groblju Makljenovac“ Makljenovac bb, Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova za **Projekt „Asfaltiranje ulaznog puta i srednje staze na mjesnom groblju Makljenovac“** Makljenovac bb,
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **12.500,00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz tačke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. Ove odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije i Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-23-111/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 09.11.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavci 2. i 3. i točke 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i V Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora»

broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od prirodnih i drugih
nesreća

1. Na temelju Ugovora broj:02-23-60/18 od 21.09.2018. godine o izvođenju radova „Sanacije prometnice kao posljedice poplave i klizišta, lokalitet Alibegovci, Općina Usora izvršiti će se od strane „Rial šped d.o.o Doboj Istok. Izvođenje radova sanacije prometnice i klizišta, financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća saniranje.
2. Iznos potrebnih sredstava za sanacijom klizišta iznosi 6.191,88 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-65 Kapitalni transfer sredstva općina - CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općine Usora i Federalno ministarstvo prostornog uređenja sklopili su Ugovor o sufinanciranju projekta „Sanacije prometne infrastrukture kao posljedice poplave i klizišta, lokalitet Alibegovci“ broj: 02-14-319/18 od 06.07.2018. godine u iznosu od 100.000,00 KM. Navedenim Ugovorom Općina Usora obezbijediti će sredstva u iznosu od 41.300,90 KM. Nakon provedenog postupka Javne nabave izabran je najpovoljniji izvođač radova Rial šped d.o.o. Doboj Istok sa kojim je sklopljen Ugovor u vrijednosti 119.908,74 KM. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja

sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stavcima 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-790/18 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 11.12.2018. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 180. i članka 184. stavak 1. točke 6. i stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i VI Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od prirodnih i drugih
nesreća

1. Na temelju izdate Narudžbenice broj: 137-F/18 od 27.11.2018. godine o izvođenju nužnih radova na Sanaciji devijacija na prometnicama zahvaćenih usljed obilnih padalina Općine Usora izvršiti će se od strane „Div Jeleč d.o.o Makljenovac. Izvođenje radova financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenjem radova iznosi 936,00 KM sa PDV-om.

3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu, razdjel 8 Tekući transfer, pozicija 80 401-64 Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode sredstva Općina - CZ, ekonomski kod 614 241, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na temelju dojave građana, Općinski Načelnik putem Općinskog stožera Civilne zaštite Općine Usora izvršili su obilazak prometnica na kojima su nastale devijacije koje je potrebno sanirati radi bezbjednosti prometovanja vozilima. Devijacije su nastale usljed obilnih padalina i drugih vremenskih utjecaja kojim se ugrožavala bezbjednost prometovanja. Nakon utvrđenog činjeničnog stanja pristupilo se izdavanju Narudžbenice i saniranju devijacija. Vrijednost radova na temelju ispostavljenog računa broj: 026/18 od 08.12.2018. godine iznosi 936,00 KM. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Civilne zaštite u skladu sa točkom 6. i stav 6.i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbjeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pristupilo se donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-796/18 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Datum: 14.12.2018. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Ugovora broj: 02-23-121/18 od 19.12.2018. godine, a vezano za realizaciju Projekta: „Asfaltiranje ulaznog puta i srednje staze na mjesnom groblju Makljenovac“, općina Usora“, Općinski načelnik

donosi:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za** **primopredaju radova i konačan obračun**

I

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: „Asfaltiranje ulaznog puta i srednje staze na mjesnom groblju Makljenovac“ općina Usora“, prema Ugovoru broj: 02-23-121/18 od 19.12.2018. godine, zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "HAJDIĆ" d.o.o. Maglaj, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Borislav Pranjić, predsjedatelj Povjerenstva,
 2. Dario Katić, član Povjerenstva i
 3. Ivica Labudović, član Povjerenstva.
- Koordinator na Projektu je Mario Pranjić.

II

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 30.01.2019. godine u 13:00 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

IV

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj: 02-23-03/19 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum: 28.01.2019. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik, d o n o s i :

Operativni Proračunski kalendar za izradu u i donošenje Proračuna Općine Usora i Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje za 2020. 2022. godinu

Članak 1.

Proračunski kalendar predstavlja aktivnost vezanu za postupak pripreme, donošenja i realizacije proračuna.

Članak 2.

Proračunski kalendar je obavezujući dokument za sve sudionike u proračunskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture, kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom, te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obvezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3.

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2020. godinu i Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2020.- 2022. godine, sa jasno definiranim rokovima realizacije te nositeljima aktivnosti kako slijedi:

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2019.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine.
2.	do 15.04.2019.	Proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Službi za gospodarstvo i financije prijedloge prioriteta za izradu DOP-a 2020.-2022. godine.
3.	do 15.06.2019.	Služba za gospodarstvo i financije priprema DOP za 2020.-2022. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku.
4.	do 30.06.2019.	Općinski načelnik usvaja DOP za 2020.-2022. godinu.
5.	do 15.07.2019.	Služba za gospodarstvo i financije objavljuje DOP na web stranici općine
6.	do 15.07.2019.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima instrukcije br.2 - Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika
7.	do 15.08.2019.	Proračunski korisnici dostavljaju Službi za gospodarstvo i financije proračunske zahtjeve
8.	do 15.09.2019.	Služba za gospodarstvo i financije obavlja konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevom proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje
9.	do 15.10.2019.	Služba za gospodarstvo i financije dostavlja Općinskom načelniku Nacrt Proračuna za 2020. godinu
10.	do 01.11.2019.	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Proračuna za 2020. godinu
11.	do 05.11.2019.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2020. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću
12.	do 31.12.2019.	Općinsko vijeće usvaja Proračun za 2020. godinu

Članak 4.

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2020. godinu i Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine, objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-14-3/19
Dana, 10.01.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić

=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o osnovnoj školi.....str. 1.-20.
2. Odluka o neposrednoj zamjeni
nekretnina.....str.20.-21.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o pokretanju postupka
javne
nabavke.....str.2
1.
2. Odluka o dodjeli
knjiga.....str.22.
3. Odluka o blagajničkom
maksimumu.....str.22.
4. Odluka o prestrukturiranju
Kapitalni izdaci Proračuna općine
Usora za 2018.
godinu.....str.22.-23.
5. Odluka o prestrukturiranju Tekući
transfera Proračuna Općine Usora
za 2018. godinu.....str.23.-24.
6. Odluka o pokretanju postupka
javne nabavke.....str.24.
7. Rješenje o izdvajanju sredstava od
posebne naknade za zaštitu od
prirodnih i drugih
nesreća.....str.24.-25.
8. Rješenje o izdvajanju sredstava od
posebne naknade za zaštitu od
prirodnih i drugih
nesreća.....str.25.-26.
9. Rješenje o imenovanju
Povjerenstva za primopredaju
radova i konačan
obračun.....str.26.-27.

10. Operativni Proračunski
kalendar za izradu i donošenje
Proračuna Općine Usora i
Dokumenta okvirnog proračuna
za razdoblje za 2020.-2022.
godina.....str.27.-28.

