



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XX Broj: 4 04.04.2018. godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
--	---	---

Na temelju članka 53., a u vezi sa člankom 22. i 23. Zakona o stvarnim pravima («Službene novine Federacije BiH», broj: 66/13 i 100/13), Odluke o utvrđivanju društvenog/javnog interesa za kupovinu zemljišta («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 3/18) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 29.03. 2018. godine, donosi:**

ODLUKU o davanju suglasnosti na kupnju zemljišta

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom Načelniku da u ime Općine Usora sudjeluje u postupku kupnje nekretnina označenih kao:

- k.č. broj 251/2, zvana "Uspodnica", Oranica/Njiva 3. klase u Površini P= 816,00 m²,
- k.č. broj 281/2, zvana "Uspodnica", Oranica/Njiva 2. klase u Površini P= 832,00 m²,

obje upisane u PL broj 478, KO Tešanjka, sa pravom posjeda, 1/5 u korist Ivić (Filip)

Marija, rođ. Katić iz Žabljaka, 1/5 u korist Ivić (Pave) Josip iz Žabljaka, 1/5 u korist Ivić (Pavo) Marinko iz Žabljaka, 1/5 u korist Matić (Pavo) Biljana iz Alibegovaca i 1/5 u korist Papić (Pavo) Mira rođ. Ivić iz Žabljaka,

- dijela parcele k.č. broj 251/6 zvana "Uspodnica", Prilazni put, površine P= 398,00 m².
- dijela parcele k.č. broj 281/6 zvana "Uspodnica", Prilazni put, površine P= 318,00 m².

obje upisane u PL broj 164, KO Tešanjka, sa pravom posjeda, 4/100 u korist Ivić (Filip) Marija, rođ. Katić iz Žabljaka, 4/100 u korist Ivić (Pave) Josip iz Žabljaka, 4/100 u korist Ivić (Pavo) Marinko iz Žabljaka, 4/100 u korist Matić (Pavo) Biljana iz Alibegovaca i 4/100 u korist Papić (Pavo) Mira rođ. Ivić iz Žabljaka.

Članak 2.

Kopije katastarskih planova za nekretninu navedenih u članku 1. su sastavni dijelovi ove Odluke.

Članak 3.

Cijena nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke iznosi 22,00 KM/m², a utvrđena je

sukladno nalazu i mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Usora, zaključi kupoprodajni ugovor za nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke u formi notarski obrađene isprave, na temelju kojeg će se izvršiti prijenos prava vlasništva sa ranijih vlasnika na Općinu Usora, a nakon pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranitelja.

Troškove notarske obrade ugovora, plaćanja poreza na promet nepokretnosti i pristojbi za upis prava vlasništva i posjeda, snosi kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:01-05-103/18 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 30.03.2018. godine **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima («Službene novine Federacije BiH», broj: 66/13 i 100/13), članka 3. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova («Službene novine Federacije BiH», broj: 17/14) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Općine Usora, na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 29.03. 2018. godine, d o n o s i:**

ODLUKU o neposrednoj zamjeni nekretnina

I.

ODOBRAVA SE neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu Općine Usora i to:

- k.č. broj 824/6 zvana "Stara Škola", po kulturi pašnjak 3. klase, površine P=353,00 m², upisana u PL broj 1053, KO Sivša, kao posjed Općine Usora 1/1

sa nekretninama označenom sa:

- k.č. broj 825/3 zvana "Brdo", po kulturi šuma 4. klase u površini P=353,00 m², upisana u PL broj 1077, KO Sivša, posjed Kulaš (Juro) Marica.

II.

Kopija katastarskog plana za nekretninu označenu u točki I. Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Usora zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina označenih u točki I. Odluke sa Kulaš (Juro) Marica, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za zamjenu navedenih nekretnine.

IV.

Sve troškove u vezi prijenosa prava na nekretnini iz točke I. Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja ugovora Općina Usora.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj:01-05-104/18 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 30.03.2018. godine **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 7. Odluke o privremenom korištenju objekata i zemljišta državne svojine («Službeni glasnik Općine Usora» broj 3/08) i članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17) Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 29.03.2018. godine, d o n o s i:**

ODLUKU o privremenom korištenju zemljišta državne svojine

Članak 1.

Odobrava se privremeno korištenje dijela parcele k.č. broj 1426/8 "Čičići", po kulturi

ostalo neplodno zemljište, površine P=28,00 m², upisane u PL broj 243, KO Sivša za potrebe postavljanja tipskog kioska za obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke daje se za privremeno korištenje Knežević Slađani iz Sivše bb, 74230 Usora, u trajanju do 5 godina i to u razdoblju 01.09.2018. godine – 01.09.2023. godine.

Članak 3.

Godišnja naknada za privremeno korištenje zemljišta iz članka 1. ove Odluke iznosi 168,00 KM (stotinušezdesetosam i 0/00 KM).

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski Načelnik da u ime Općine Usora zaključi ugovor o privremenom korištenju zemljišta navedenog u članku 1. ove Odluke, gdje će se definirati obveze obje strane (Zakupodavatelja i Zakuprimatelja) a sukladno Odluci o privremenom korištenju objekata i zemljišta državne svojine («Službeni glasnik Općine Usora» broj 3/08).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:01-05-105/18 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 9/06), članka 11. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/09), članka 14. Zakona o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09), članka 41. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/09), članka 24. Zakona o unutarnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/10), članka

23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 29. 03. 2018. godine**, donijelo je:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području Općine Usora

Članak 1.

Stavak (2) članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/11) mijenja se i glasi:

„(2) Radno vrijeme ugostiteljskih objekata tipa: noćni bar, disco klub, noćni klub i salon za posebne prigode, sukladno važećim propisima, može se utvrditi u vremenu od 18:00 do 02:00 sata.“, a preostali dio teksta se briše.

Članak 2.

U članku 12. stavak (1) u točki 2. iza riječi „dva puta kažnjavan“ dodaju se riječi „u posljednjih 6 mjeseci“, a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

U članku 12. stavak (1) iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

„5. Pojam „učestalo“ iz točke 1, 3. i 4. ovoga stavka podrazumijeva 2 (dva) narušavanja u posljednja 3 mjeseca ili 3 (tri) narušavanja u posljednjih 6 mjeseci, prema evidencijama policijskih ili inspekcijских tijela.“

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:01-05-106/18 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Ze-Do kantona», broj: 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), i članka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine donosi**

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim naknadama

Članak 1.

Članak 4., stavak 1, alineja 3. Odluke o komunalnim naknadama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 9/14, 7/15 i 14/17) mijenja se i glasi:

„V ZONA

- Područje Općine Usora, izvan zone III i zone IV.“

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:01-05-110/18 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine donosi:**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru

Članak 1.

U Odluci o Javnom redu i miru („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/08) vrše se slijedeće izmjene i dopune:

U članku 2. točka 10. riječi: „suprotno općinskoj odluci o zabrani“ brišu se.

U članku 8. stavak 1. iza broja „9“ dodaje se broj „10“, a ostali dio teksta ostaje isti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-107/18 PREDsjedatelj OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Općinsko vijeće općine Usora na temelju članaka 23. i 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 5/17), na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine** na prijedlog Općinskog načelnika **donosi:**

O D L U K U
o zajedničkim investicijama na zgradi Općine Usora i Javne ustanove Dom zdravlja Usora (rekonstrukcija i dogradnja sustava grijanja i hlađenja)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba i interes za zajedničkim investicijama Općine Usora i Javne ustanove Dom zdravlja Usora za investicijska ulaganja u rekonstrukciju i dogradnju sustava grijanja i hlađenja na zajedničkoj zgradi centralnog objekta Doma zdravlja Usora i administrativne zgrade Općine Usora.

Članak 2.

Potreba, interes i obveza za zajedničkim investicijama iz članka 1. ove Odluke proizlazi iz činjenice da je riječ o zajedničkom korištenju zgrade po načelu etažnih vlasnika, a predmetna ulaganja su potrebna radi boljeg funkcioniranja zajedničke zgrade.

Članak 3.

Ovom Odlukom odobrava se izdvajanje sredstava iz Proračuna Općine Usora tijekom proračunske 2018. godine.

Članak 4.

Međusobni odnosi u zajedničkoj investiciji utvrđuju se prema procijenjenoj vrijednosti investicije, procentualnom sudjelovanju svake od strana u pojedinoj investiciji i nositelju aktivnosti za svaku investiciju, kako slijedi:

Red. broj	Naziv zajedničke investicije	Procijenjena vrijednost investicije	Sudjelovanje u investiciji %		Nositelj aktivnosti
			Općina	DZ Usora	
1.	Revizija projekta instalacije klimatizacije sa kotlovnicom i plinskom stanicom za zajedničku zgradu centralnog objekta Doma zdravlja Usora i administrativne zgrade Općine Usora	350,00 KM	35 %	65 %	Dom zdravlja Usora
2.	Izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji sustava grijanja i hlađenja	155.000,00 KM	35 %	65 %	Dom zdravlja Usora
3.	Nadzor nad izvođenjem radova	2.000,00 KM	35 %	65 %	Dom zdravlja Usora
4.	Priključak sustava na elektro mrežu	10.000,00 KM	35 %	65 %	Dom zdravlja Usora

Procijenjena vrijednost investicija iz stavka 1. ovog članka predstavlja orijentacijsku vrijednost, dok će stvarna vrijednost biti utvrđena ugovorom nositelja aktivnosti sa izvođačem radova, odnosno pružateljem usluga, nakon provedenog postupka javne nabave.

Članak 5.

Financiranje zajedničkih investicija utvrđuje se na način da će nositelj aktivnosti u pravnom prometu nastupati u svoje ime i za svoj račun, a drugi sudionik u investiciji će na bazi ostvarene vrijednosti investicije i utvrđenog procenta sudjelovanja iz članka 4. stavak 1. ove Odluke, namirivati svoj dio po svakoj ispostavljenoj i plaćenoj situaciji

izvođaču radova, te zahtjeva za refundaciju sredstava od nositelja aktivnosti.

Članak 6.

Međusobna prava i obveze sudionika u zajedničkim investicijama utvrdit će se Sporazumom o zajedničkim investicijama. Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Sporazuma o zajedničkim investicijama.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o zajedničkim investicijama na objektu Općine Usora i Doma zdravlja Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/11).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-111/18 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj:51/06), članka 23. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17) i članka 141. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine d o n o s i:

RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Usora

Članak 1.

Za zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Usora, bira se **Alija Tokmić**.

Članak 2.

Mandat zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Usora traje koliko i mandat vijećnika Općinskog vijeća Usora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-102/18 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 6/09), članka 16. Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon („Službene novine Ze-do kantona“, broj 9/09), članka 3. stavak 3. Odluke o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj: /18) i članka 106. Statuta općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, d o n o s i:

RJEŠENJE o utvrđivanju naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području Općine Usora

Članak 1.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području Općine Usora za svoj rad u Povjerenstvu imaju pravo na naknadu.

Članak 2.

Naknada za rad Predsjednika i članova Povjerenstva utvrđuje se pojedinačno prema svakom zaprimljenom i riješenom zahtjevu od strane poreske prijave Porezne Uprave Federacije BiH, Kantonalnog poreznog ureda u Zenici, Porezne ispostave Usora i poreskog obveznika i to na način da:

- za prometovanje nekretnina sa izgrađenim građevinskim objektima, netto naknada iznosi 30,00 KM za Predsjednika i za svakog od članova Povjerenstva,
- za prometovanje nekretnina sa neizgrađenim građevinskim objektima netto naknada iznosi 15,00 KM za Predsjednika i za svakog od članova Povjerenstva,
- za prometovanje poljoprivrednog zemljišta netto naknada iznosi 15,00 KM za Predsjednika i za svakog od članova Povjerenstva i

- za prometovanje šumskog naknada u netto iznosi od 15,00 KM za Predsjednika i za svakog od članova Povjerenstva.

Članak 3.

Način rada Povjerenstva i ostale odredbe definirane su zakonom, Pravilnikom o načinu rada stručnog povjerenstva i kriterijima na temelju kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina na području općine Usora broj:02-14-103/18 od 05.03.2018. godine i Odlukom o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj: /18).

Članak 4.

Ovim Rješenjem prestaje da važi Rješenje broj: 01-05-157/09 od 03.12.2019.godine.

Članak 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:01-05-108/18 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 10. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 6/09), članka 16. Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon („Službene novine Ze-do kantona“, broj 9/09), i članka 106. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 29.03.2018. godine, d o n o s i :**

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti

nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine broj 01-05-98/17 od 27.02.2017. godine („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 5/17), mijenja se članak 4. koji sada glasi:

"Predsjedniku i članovima Povjerenstva pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koja je utvrđena Rješenjem o utvrđivanju naknade za rad Predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području općine Usora" broj:01-05-108/18 od 30.03.2018. godine.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine broj 01-05-98/17 od 27.02.2017. godine („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 5/17) ostaje nepromijenjeno.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-109/18 PREDSEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) i članka 38. Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 13/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj dana **29.03. 2018. godine**, a nakon provedene rasprave donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Usora daje prethodnu suglasnost na Odluku upravnog odbora

Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, broj: 20/18 od 29.03.2018. godine kojom se Edita Vuković Antolović imenuje za ravnateljicu Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora, na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-86/18 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), članka 23. i 106. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), članka 12. Odluke o organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/17), i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) Općinsko vijeće Usora, na svojoj **XV (petnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 29.03.2018. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora broj: 02-34-71/18 od 20.03.2018. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“

Broj:01-05-99/18 PREDSJEDATELJ OV-a
Datum, 30.03.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 41. stavak 1. točka 8. i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i Odluke o organizaciji općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/17) Općinski načelnik **donosi:**

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:2/18) u7 članku 16. stavak 1. točka 3.1. radno mjesto: Urbanističko – građevinski inspektor, dio “Posebni uvjeti”, mijenja se i glasi:

“položen stručni ispit u struci, 5 (pet) godina radnog staža nakon položenog stručnog ispita u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru”.

Članak 2.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća Usora i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-34-71/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 20.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), sukladno sa Proračunom Općine Usora za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Usora" broj: 14/17), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Usora" broj: 14/17), na prijedlog općinskih Službi, Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU
o usvajanju Plana nabava općine Usora
za 2018. godinu**

Članak 1.

Općina Usora, kao Ugovorni organ iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, utvrđuje stvarne potrebe za nabavu radova, roba i usluga u kalendarskoj 2018. godini.

U skladu sa Proračunom za 2018. godinu, a s ciljem osiguranja svega što je potrebno za djelokrug rada Ugovornog organa, donosi se Plan nabave, koji sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, oznaku CPV koda (za nabave koje su već potpuno isplanirane), planiranim sredstvima u proračunu, vrsti postupka, planiranom početku i završetku postupka, načinu ugovaranja (ugovor ili okvirni sporazum) i vremenu zaključenja istog.

Članak 2.

Ugovorni organ zadržava pravo u slučaju obrazloženog zahtjeva zasnovanog na odredbama Zakona o javnim nabavama da promjeni vrstu postupka i procijenjenu vrijednost nabave na temelju obrazloženja zasnovanog na ekonomskim i drugim pokazateljima, kao što su znatnije promjene cijena u odnosu na cijene u vrijeme procjene vrijednosti, smanjenje ili povećanje količina, u skladu sa izmijenjenim okolnostima i sl.

Članak 3.

Za sve nabave predviđene Planom nabave obvezno je donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke, u formi i sadržaju sukladno članku 18. Zakona o javnim nabavama. Sredstva predviđena za

neplanirane nabave mogu se koristiti na temelju pojedinačne odluke koja se zasniva na obrazloženom zahtjevu o nužnosti i utemeljenosti nabave koja se nije mogla predvidjeti u vrijeme donošenja Plana nabava (npr. u slučaju dobivanja sredstava od viših razina vlasti kao i u nekim drugim slučajevima), u slučaju ovakve situacije ugovorni organ zadržava pravo da naknadno izvrši dopunu Plana javnih nabava.

Članak 4.

Ugovorni organ zadržava pravo da Plan nabava dopuni sa nabavama koje se financiraju iz kapitalnog dijela proračuna po usvajanju odgovarajućeg akta o kapitalnim projektima od strane Općinskog vijeća.

Članak 5.

Plan nabava objavit će se na web stranici Ugovornog organa, www.usora.com po potpisivanju Odluke o usvajanju Plana javnih nabava za 2018. godinu.

Članak 6.

Plan nabava za 2018. godinu (Plan u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 7.

Ova Odluka se objavljuje u („Službeni glasnik općine Usora", a primjenjuje se od 03.01.2018. godine.

Broj:02-14-112/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 09.03.2018. godine Zvonimir Anđelić

=====

PRILOG

PLAN NABAVA ZA 2018. GODINU OPĆINA USORA

(NAZIV UGOVORNOG ORGANA)

Red br.	PREDMET NABAVE/ Proračunska stavka	CPV Kod iz JRJN	PROCIJEN JENA VRIJE- DNOŠT (bez PDV)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČE- NJA UGOVORA	IZVOR FINANCIRANJA Konto/ Ekon. kod	ZADUŽENI VODITELJ POSTUPKA/ Služba
ROBE								
1.	Uredski materijal, sitan inventar, ured. oprema i ost. mater.	22800000-8 39715300-0 72590000-7	13.000,00	Okvirni sporazum	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613400)	SSOPDD
2.	Uređaj za centralno za kopiranje i print	30120000-6	10.000,00	Okvirni sporazum	Ožujak-Travanj	Ožujak-Svibanj	Proračun (821 300)	SSOPDD
3.	Ogrjev za grijanje prostorija (drvo+ugalj)	03413000-8 09111100-1	5.000,00	Okvirni sporazum	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613200)	SSOPDD
4.	Gorivo i maziva za mot. vozila	09100000-0	5.000,00	Okvirni sporazum	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613500)	SSOPDD
5.	Materijal za održavanje objekata, opreme, vozila	39715300-0 39830000-9 39831200-8 50112200-5	1.500,00	Izravni sporazum	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613700)	SSOPDD
6.	Investic. održ. objekta - centralno grijanje	39715210-2	10.000,00	Otvoreni postupak	Srpanj-Rujan	Kolovoz-Rujan	Proračun (821600)	SSOPDD
7.	Nabava opreme za potrebe civilne zaštite	30000000-9	14.000,00	Izravni sporazum	Svibanj-Srpanj	Lipanj-Srpanj	Proračun (821300)	SSOPDD
8.	Namirnice za reprezentaciju (napitci i prehrambeni artikli)	15321000-4 15980000-1 15110000-2	2.000,00	Izravni sporazum	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613400)	SSOPDD
UKUPNO			60.500,00					

USLUGE								
1.	Usluge održavanja objekta, opreme, vozila	50312000-5 50112200-5	1.000,00	Izravni sporazum	Ožujak- Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (613721,613722)	SSOPDD
2.	Usluge kupnje neizgrađenog zemljišta – Most, Alibegovci	70122210-7	9.500,00	Pregov.post.bez obj.obavještenja	Ožujak-Travanj	Travanj - Lipanj	Proračun (821100)	SGPKIMPU
3.	Usluge kupnje neizgrađenog zemljišta – Sportska dvorana, Žabljak	70122210-7	40.000,00	Pregov.post.bez obj.obavještenja	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (821100)	SGPKIMPU
4.	Usluge tiskare	79800000-2	1.700,00	Izravni sporazum	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (613912)	SSOPDD
5.	Zakup dvorane i ugostiteljske usluge za Dan Općine	70220000-9	4.300,00	Izravni sporazum	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (614116)	SSOPDD
6.	Ugostiteljske usluge	39222000-4	2.200,00	Izravni sporazum	Ožujak-Prosinač	Ožujak- Prosinač	Proračun (613914)	SSOPDD
7.	Usluge informiranja	64216210-8	3.000,00	Izravni sporazum	Ožujak- Prosinač	Ožujak- Prosinač	Proračun (613913, 613919)	SSOPDD
8.	Usluge nadzora gradilišta	71521000-6	20.000,00	Okvirni sporazum	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (821200)	SGPKIMPU
9.	Usl. nadzora gradilišta - Kanalizacija, Žabljak (Centralni nadzor)	71521000-6	22.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (821200)	SGPKIMPU
10.	Usluge deratizacije	90923000-3	700,00	Izravni sporazum	Ožujak-Travanj	Ožujak-Travanj	Proračun (613300)	SSOPDD
11.	Ostale usluge	98390000-3	1.600,00	Izravni sporazum	Ožujak- Travanj	Ožujak- Prosinač	Proračun (613915,613922)	SSOPDD
12.	Usluge nadzora gradilišta – Most, Alibegovci	71521000-6	20.000,00	Konkurentski zahtjev	Travanj- Svibanj	Svibanj -Lipanj	Proračun (821200)	SGPKIMPU
13.	Održavanje programskih paketa Datanova i Finova	72212311-2 72212443-6	2.100,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613934)	SGIF
14.	Izrada projektne dokumentacije – glavnih projekata	71240000-2 71242000-6	15.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak- Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821500)	SGIF- SGPKIMPU
15.	Bankarske usluge	66110000-4	1.400,00	Izravni sporazum	Rujan-Prosinač	Studenj-Prosinač	Proračun (613820)	SGIF
16.	Zimsko održavanje lokalnih cesta-dodatno	45233141-9	12.000,00	Pregov. Bez obj.obavj sporazum	Listopad-Studenj	Listopad-Studenj	Proračun (613724)	SGIF
UKUPNO			156.500,00					

RADOVI								
1.	Sanacija udarnih rupa i devijacija na lok. asfaltnim cestama	45233222-1	50.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821600)	SGIF
2.	Sanacija makadamskih prometnica (radovi na održavanju cesta)	45233141-9	30.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821600)	SGIF
3.	Rekonstrukcija ceste "Tokme" Alibegovci (Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju)	45233222-1	20.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun(821600) i FMROil	SGIF
4.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih cesta	45233222-1	100.000,00	Otvoreni postupak	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821600)	SGIF
5.	Nabava i postavljanje cestovne prometne signalizacije	45233294-6	13.000,00	Konkurentski zahtjev	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821600)	SGIF
6.	Kanalizacijski sustav Žabljak	45232410-9	730.000,00	Otvoreni postupak	Ožujak-Travanj	Travanj-Svibanj	Proračun (821300) – FZO FBiH-Kredit-	SGIF-SGPKIMPU
7.	Nabava i montaža elektronička kontrola pristupa i evidencija radnog vremena	48450000-7	2.500,00	Izravni sporazum	Ožujak-Lipanj	Travanj - Lipanj	Proračun (613711,613712)	SSOPDD
8.	Izgradnja novog mosta preko rijeke Usora, na cesti Tešanjka-Sivša, općina Usora	45000000-7	1.400.000,00	Otvoreni postupak	Travanj- Svibanj	Svibanj -Lipanj	Proračun (615110)	SGIF-SGPKIMPU
9.	Ljetno održavanje cesta -košenja trave uz prometnice (krajobrazno uređenje cesta)	45112730-1	5.000,00	Izravni sporazum	Travanj-Svibanj	Travanj-Svibanj	Proračun (614120)	SGIF
10.	Sanacija klizišta 'Matići', Sivša	45111230-9	100.000,00	Otvoreni postupak	Travanj- Svibanj	Lipanj-Srpanj	Proračun –Sredstva Federacije	SGPKIMPU
11.	Izgradnja športske dvorane – I Faza	45000000-7	100.000,00	Otvoreni postupak	Lipanj-Srpanj	Srpanj-Kolovoz	Proračun (821200)	SGIF-SGPKIMPU-SSOPDD
UKUPNO			2.550.500,00					
UKUPNO (ROBE+USLUGE+RADOVI)			2.767.500,0					

Skraćenice:

- SGIF – Služba za gospodarstvo i financije
- SGPKIMPU - Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam
- SSOPDD - Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti

OVLAŠTENA OSOBA
OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić, dipl.ing.građ

Na temelju članka 18., stavak 1., članka 88. stavak 2. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj 5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt: „Sanacija udarnih otvora i devijacija na lokalnim asfaltnim cestama” Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za Projekt: „Sanacija udarnih otvora i devijacija na lokalnim asfaltnim cestama”.
2. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova iz točke 1. Ove Odluke iznosi: 50.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz tačke 1. ove Odluke finansirat će se iz sredstava Proračuna općine Usora za 2018. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene”.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-14/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 15.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stav 1., članka 88. stavak 2. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt: "Sanacija makadamskih prometnica na području Općina Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za Projekt: "Sanacija makadamskih prometnica na području Općina Usora".
7. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova iz točke 1. Ove Odluke iznosi: 30.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
8. Javna nabava radova iz tačke 1. ove Odluke finansirat će se iz sredstava Proračuna Općine Usora za 2018. godinu.
9. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
10. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene”.
11. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27-10/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 15.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stav 1., članka 88. stavak 2. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj: 5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za Projekt: "Dovršetak rekonstrukcije i modernizacije dionice lokalne prometnice" u povratničkom naselju Tokme, MZ Alibegovci, Općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i:**

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za Projekt: "Dovršetak rekonstrukcije i modernizacije dionice lokalne prometnice" u povratničkom naselju Tokme, MZ Alibegovci, Općina Usora.
2. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi: 20.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz tačke 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Usora za 2018. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27-12/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 15.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 14. stavak (4), članka 18., stavak 1., članka 40. stavak (4) i članka 74. stavak (1) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj 5/17), u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave usluga

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga:
LOT 1 Izvođenje istražnih radova i izrada Glavnog projekta sanacije klizišta i rekonstrukcije na lokalnoj cesti Sivša-Jelah, lokalitet Sivša, Općina Usora;
LOT 2 Izrada Glavnog projekta Dječijeg vrtića, lokalitet Žabljak, Općina Usora i
LOT 2 Izrada Glavnog projekta Školske sportske dvorane, lokalitet Žabljak, Općina Usora.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke ukupno iznosi **12.000,00 KM**, bez uračunatog PDV-a, odnosno prema lotovima:
LOT 1 – 3.400,00 KM,
LOT 2 – 4.300,00 KM i
LOT 2 – 4.300,00 KM
3. Javna nabava radova iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-23-13/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 13.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 14. Stavak (4), članka 18., stavak 1., članka 40. stavak (4) i članka 74. stavak (1) Zakona o javnim nabavama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga, Općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabave
usluga nadzora gradilišta

1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi usluga: **Stručno tehnički nadzor gradilišta** nad izvođenjem radova iz Odluke o usvajanju Plana nabava općine Usora za 2018. godinu broj 02-14-112/18 od 09.03.2018. godine, osim pozicije 6. i 8.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke ukupno iznosi **20.000,00 KM**, bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava radova iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu.
4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, o čemu će se zaključiti okvirni sporazum, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-27-17/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 23.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Ugovora broj: 02-23-107/17 od 24.11.2017.godine, a vezano za realizaciju Projekta: "Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade Javne ustanove Opća knjižnica, Srednja Omanjska, Općina Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za
primopredaju radova i konačan obračun

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: "Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade Javne ustanove Opća knjižnica, Srednja Omanjska, Općina Usora", prema Ugovoru broj: 02-23-107/17 od 24.11.2017. godine, zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "GD ZENIT" d.o.o. Usora, kao izvođača radova, u sastavu:

1. **Dario Katić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Ivan Katić**, član Povjerenstva i
3. **Ivica Labudović**, član Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 09.08.2018. godine u 11:00 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

Članak 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:02-23-11/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 05.03.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), članka 7. Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj: 02-23-14/18 od 15.03.2018. godine, u predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi radova – 'Sanacija udarnih otvora i devijacija na lokalnim asfaltnim cestama', sukladno članku 107. Statuta Općine Usora, ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE **o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja /izvršitelja u predmetu radova: **Sanacija udarnih otvora i devijacija na lokalnim asfaltnim cestama, općina Usora**, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-14/18 od 15.03.2018. godine, prema **Obavijesti o nabavi broj 715-7-3-2-3-3/18 od 15.03.2018. godine**, u sastavu:

1. Anto Bonić, predsjedatelj Povj.,
2. Dario Katić, član
3. Ivica Labudović, član
4. Ivo Topalović, tajnik Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda pristupa **4.4.2018. godine u 13:00 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s

izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj:02-23-15-1/18

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum, 30.03.2018. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-12/18 od 15.03.2018. godine, u predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi radova – Dopršetak rekonstrukcije i modernizacije dionice lokalne prometnice, u povratničkom naselju Tokme, MZ Alibegovci, Općina Usora, sukladno članku 107. Statuta Općine Usora, ("Službeni glasnik Općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja /izvršitelja u predmetu radova: **Dopršetak rekonstrukcije i modernizacije dionice lokalne prometnice“ u povratničkom naselju Tokme, MZ Alibegovci, općina Usora**, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-12/18 od 15.03.2018. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-7-3-3-4/18 od 15.03.2018. godine, u sastavu:

1. **Anto Bonić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Dario Katić**, član
3. **Mario Pranjić**, član
4. **Ivica Labudović**, tajnik Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda pristupa **5.4.2018. godine u 13:00 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se

potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjera ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji

nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj:02-27-12-1/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 03.04.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-10/18 od 15.03.2018. godine, u predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi radova – Sanacija makadamskih prometnica na području općine Usora, sukladno članku 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE **o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja /izvršitelja u predmetu radova: **Sanacija makadamskih prometnica na području općine Usora**, pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-27-10/18 od 15.03.2018. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-7-3-4-3-5/18 od 15.03.2018. godine, u sastavu:

1. **Anto Bonić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Dario Katić**, član
3. **Martin Grujo**, član
4. **Mara Džido**, tajnica Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda pristupa **6.4.2018. godine u 13:00 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i

arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku Općine Usora'.

Broj:02-27-10-1/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 03.04.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabave usluga, broj 02-27-17/18 od 23.03.2018. godine, u predmetu dodjele ugovora u javnoj nabavi usluga – Stručno tehnički nadzor gradilišta nad izvođenjem

radova iz Odluke o usvajanju Plana nabava općine Usora za 2018. godinu, osim pozicije 6. i 8., sukladno članku 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu odabira najpovoljnijeg ponuditelja /izvršitelja u predmetu usluga: **Stručno tehnički nadzor gradilišta** nad izvođenjem radova iz Odluke o usvajanju Plana nabava općine Usora za 2018. godinu, osim pozicije 6. i 8., pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave usluga, broj 02-27-17/18 od 23.03.2018. godine, prema Obavijesti o nabavi broj 715-7-2-5-3-6/18 od 23.03.2018. godine, u sastavu:

1. **Anto Bonić**, predsjedatelj Povjerenstva,
2. **Dario Katić**, član
3. **Martin Grujo**, član
4. **Ivica Labudović**, tajnik Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, pristupa otvaranju ponuda pristupa **10.4.2018. godine u 12:30 sati**, te u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
- f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru izvršitelja ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Prije početka rada, svaki član povjerenstva i tajnik potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba

interesa, sukladno članku 11. Zakona, da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

U izjavi iz prethodnog stavka daje se i izjava da u posljednjih pet godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloporabe položaja i ovlaštenja.

Članak 4.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjera ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 5.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 6.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca

i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javnih nabava donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednicama zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici kojoj nazoče sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u 'Službenom glasniku općine Usora'.

Broj:02-27-17-1/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Datum, 03.04.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 10. stavak 5. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 6/09) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik Općine Usora **donosi:**

P R A V I L N I K
o načinu rada stručnog Povjerenstva i
kriterijima na temelju kojih se vrši
utvrđivanje tržišne vrijednosti
nekretnina na području Općine usora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način rada stručnog Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području općine Usora (u daljem tekstu: Povjerenstvo) i utvrđuju kriterijumi na temelju kojih se vrši procjena tržišne vrijednosti prometovane nekretnine.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i kod procjene tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet poklona ili naslijeđivanja.

Članak 2.

Povjerenstvo, koje čine predsjednik i dva člana, imenuje Općinsko vijeće općine Usora (u daljem tekstu: Vijeće) na mandatni period od 2 (dvije) godine.

U Povjerenstvu mogu biti imenovane osobe koje imaju VII stupanj stručne spreme iz oblasti građevinarstva, arhitekture, geodezije, poljoprivrede, prava i ekonomije i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i spremi.

Članak 3.

Organizaciju rada Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva koji ima slijedeće dužnosti:

- prima poreske prijave od strane Porezne Uprave Federacije BiH, Kantonalnog poreznog ureda u Zenici, Porezne ispostave Usora, (u daljem tekstu: Porezna ispostava Usora),
- uspostavlja knjigu evidencije predmeta,
- raspoređuje predmete unutar Povjerenstva,

- prati rad Povjerenstva u smislu poštivanja zakonskih rokova,
- nakon obrade predmeta od strane Povjerenstva, predmet dostavlja Poreznoj ispostavi Usora na dalji postupak,
- osigurava administrativno – tehničke uvjete za rad.

Članak 4.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva pripada naknada za rad u Povjerenstvu u visini koju utvrđuje Vijeće.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se na temelju tromjesečnog izvješća o radu Povjerenstva koji sačinjava predsjednik Povjerenstva i dostavlja Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća, sukladno Rješenjem Općinskog vijeća o imenovanju Povjerenstva i Odluke o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora.

Članak 5.

Povjerenstvo radi u punom sastavu.

Izuzetno kada je jedan od članova Povjerenstva spriječen iz objektivnih razloga (bolest, službeno odsustvo, godišnji odmor i sl.), ali ne duže od 60 dana, Povjerenstvo može raditi u sastavu od dva člana.

U slučaju odsustva predsjednika ili jednog od članova Povjerenstva za koje se unaprijed zna da će trajati duže od 60 dana ili u slučaju podnošenja ostavke, predsjednik Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti Općinskog načelnika, sa prijedlogom da se za prvu narednu sjednicu Vijeća pripremi prijedlog za novog člana Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka, mandat novog člana Povjerenstva traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 6.

Procjena tržišne vrijednosti prometovane nekretnine vrši se po poreznoj prijavi Porezne ispostave Usora, a na temelju neposrednog uviđaja Povjerenstva u stanje predmetnih nekretnina na licu mjesta.

Stanje nekretnine iz prethodnog stavka podrazumjeva položajnu pogodnost nekretnine, građevinsko stanje stana, kuće i

drugih objekata, kao i bonitet poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Članak 7.

Kada se procjena tržišne vrijednosti izvrši na licu mjesta prilikom uviđaja kojem prisustvuje poreski obveznik ili njegov punomoćnik koji je suglasan sa utvrđenom procjenom, zapisnik o izvršenoj procjeni se može sačiniti na licu mjesta.

Potpisivanjem Zapisnika od strane poreskog obveznika ili njegovog punomoćnika, smatra se ispunjenom obvezom Povjerenstva o dostavi zapisnika o izvršenoj procjeni poreskom obvezniku, kao i obveza poreskog obveznika o njegovom izjašnjavanju u roku od 5 (pet) dana.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema porezne prijave izvrši procjenu tržišne vrijednosti nekretnine i zapisnik o izvršenoj procjeni dostavi poreznom obvezniku na izjašnjenje u roku od 5 (pet) dana od dana prijema.

Na zapisnik Povjerenstva porezni obveznik ima pravo prigovora u roku od 5 (pet) dana od dana prijema.

Povjerenstvo u roku od 3 (tri) dana po isteku roka za podnošenje prigovora dostavlja zapisnik Poreznoj ispostavi Usora sa stavom o prigovoru.

Članak 9.

Zapisnik o izvršenoj procjeni sačinjava se u 3 (tri) primjerka, od čega se jedan primjerak dostavlja poreskom obvezniku, jedan primjerak Poreznoj ispostavi Usora, a jedan primjerak zadržava Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnine.

Zapisnik pravilu potpisuju svi članovi Povjerenstva.

U slučaju odsutnosti jednog od članova Povjerenstva iz razloga utvrđenih u članku 5. ovog Pravilnika, zapisnik je validan ako je potpisan od dva člana Povjerenstva.

Članak 10.

Uviđaj na licu mjesta iz članka 6. ovog Pravilnika vrši se u principu poslije radnog vremena članova Povjerenstva, a u izuzetnim slučajevima i u toku radnog vremena.

Članak 11.

Kada je predmet porezne prijave kupoprodaja nekretnine u likvidacijskom, stečajnom i izvršnom postupku u smislu odredaba članka 9. stavak 4. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09) ne vrši se procjena.

U slučaju da joj bude dostavljen na procjenu Ugovor iz prethodnog stavka, Povjerenstvo će zapisnički konstatirati činjenicu da se u konkretnom slučaju radi o kupoprodaji, te da je porezna osnovica utvrđena Zakonom, odnosno da u konkretnom slučaju poreznu osnovicu čini postignuta prodajna cijena.

Članak 12.

U slučaju da poreski obveznik uz prijavu priloži dokaze na temelju kojih se na nesumnjiv način može utvrditi da se radi o kupoprodaji putem javnog oglašavanja ili javnog poziva-tendera, objavljenog u nekom od dnevnih listova koji se distribuira na cijelom području Federacije BiH i na kojem su sudjelovala najmanje tri ponuđača, Povjerenstvo će u smislu odredbe članka 10. stavak 1. Zakona postignutu cijenu na tenderu prihvatiti kao tržišnu cijenu, odnosno kao osnovicu za obračun poreza, s tim što osnovica u tom slučaju ne može biti niža od najniže osnovice utvrđene članom 16. stavak 3. ovog Pravilnika.

U slučaju da se kao prodavac nekretnina pojavljuje Općina Usora, pri čemu je početna cijena utvrđena od strane Općinskog Vijeća, poresku osnovicu predstavlja cijena postignuta na tenderu, neovisno od broja sudionika.

Članak 13.

U slučaju da Povjerenstvo po prijemu porezne prijave nije u mogućnosti stupiti u kontakt sa poreskim obveznikom, kako bi se procjena tržišne vrijednosti izvršila u zakonskom roku od 8 dana od dana prijema prijave, a bez prisustva istog nije moguć pristup predmetnoj nekretnini, Povjerenstvo će o tome sačiniti zabilješku i istu dostaviti poreznoj ispostavi Usora.

U slučaju da i nakon isteka roka od 8 dana Povjerenstvo nije u mogućnosti stupiti u kontakt sa poreskim obveznikom, pristupit će pozivanju istog u skladu sa odredbama ZUP-a.

Članak 14.

Uz poreznu prijavu koja se dostavlja na izvršenje procjene Povjerenstvu se treba dostaviti:

1. Akt na temelju kojeg se vrši procjena nekretnine (kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, ugovor o doživotnom izdržavanju, ostavinsko rješenje suda i dr.),
2. Za zemlju, kuće i druge objekte, posjedovni list sa skicom predmetne nekretnine i
3. Kontakt telefon poreznog obveznika ili njegovog punomoćnika.

U slučaju nepotpune prijave, kao i nedostatka nekog od priloga uz prijavu, Povjerenstvo će pozvati poreskog obveznika da istu dopuni. U tom slučaju rok iz članka 15. Zakona teče od dana dopune prijave.

Obavješćavanje poreskog obveznika u smislu prethodnog stavka može se izvršiti telefonski, o čemu se sačinjava službena zabilješka.

Članak 15.

Zakazivanje uvida na licu mjesta i pozivanje poreskog obveznika ili njegovog punomoćnika da prisustvuje uviđaju vrši se telefonskim putem ili na drugi pogodan način.

Članak 16.

Osnovicu za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine čini prosječna procijenjena vrijednost iste ili slične nekretnine u istoj ili najbližoj zoni, odnosno istoj ili najbližoj katastarskoj općini postignutoj u prethodnoj godini.

Korektivne kriterije predstavljaju pojedinačne karakteristike nekretnine koja je predmet procjene, a odnose se na:

- bonitet poljoprivrednog zemljišta;
- uređenost, odnosno neuređenost građevinskog zemljišta;
- građevinsko stanje objekta;
- položajnu pogodnost objekta u odnosu na udaljenost od prometnica, zdravstvenih ustanova, škola, institucija kulture, sportskih objekata i sl.;
- starost stambene zgrade, njenu opremljenost, katnost stana i sl.;
- trenutno stanje ponude i potražnje određene vrste nekretnina.

Zavisno od karakteristika iz prethodnog stavka prosječna procijenjena vrijednost iz ovog članka može biti uvećana ili umanjena, s tim što umanjeno ne može biti veće od 50% prosječne procijenjene vrijednosti, niti povećanje veće od 100% prosječne procijenjene vrijednosti za prethodnu godinu, utvrđene shodno odredbama ovog članka.

Članak 17.

Na temelju utvrđene prosječne procijenjene tržišne vrijednosti za prethodnu godinu, Povjerenstvo će najkasnije do 01. veljače tekuće godine utvrditi tabelu s limitiranim rasponima u odnosu na prosječnu cijenu iz prethodne godine, u okviru kojih će na temelju korektivnih kriterija iz članka 16. ovog Pravilnika utvrđivati konkretnu procjenu tržišne vrijednosti predmetne nekretnine u trenutku njene procjene.

Članak 18.

Općina je dužna da Povjerenstvu osigura materijalno-tehničku podršku za nesmetan rad Povjerenstva.

Članak 19.

Sastavni dijelovi Pravilnika su :

Prilog I: Tabela sa limitiranim rasponima za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina (zemljište i šume) na području općine Usora i **Prilog II:** Tabela sa limitiranim rasponima za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina (građevina) na području općine Usora, odnosno predlošci prema kojima se utvrđuje vrijednost prema postupku definiranom člancima 16. i 17. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu rada Stručnog povjerenstva i kriterijima na temelju kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnostima na području Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 2/10).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“.

**PRILOG I: TABELA SA LIMITIRANIM RASPONIMA ZA UTVRĐIVANJE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA (ZEMLJIŠTE I ŠUME)
NA PODRUČJU OPĆINE USORA (KM/m²)**

K.O. OPĆINA		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE			POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
		UZ MAGISTRALNU PROMETNICU M-4 DOBOJ - TESLIĆ	UZ LOKALNE PROMETNICE	IZVAN LOKALNIH PROMETNICA		
1.	ALIBEGOVC	-	8-10	5-8	2-4	2-5
2.	BEJIĆI	-	8-10	5-8	2-4	2-5
3.	JELEČI- FILIPOVIĆI	-	5-8	5-8	1-4	2-5
4.	MAKLJENOVAC	-	8-10	5-8	2-4	2-5
5.	OMANJSKA	-	8-10	5-8	2-4	2-5
6.	SIVŠA	-	8-10	5-8	2-4	2-5
7.	TEŠANJKA	50-70	-	-	2-4	2-5
8.	ULARICE	-	8-10	5-8	2-4	2-5
9.	ŽABLJAK	50-70	8-10	5-8	2-4	2-5
10.	PODRUČJE U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA ŽABLJAK	-	20-25	-	-	2-5

**PRILOG II: TABELA SA LIMITIRANIM RASPONIMA ZA UTVRĐIVANJE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA (OBJEKTI)
NA PODRUČJU OPĆINE USORA (KM/m²)**

		STAMBENI OBJEKTI	POSLOVNI OBJEKTI	OSTALI OBJEKTI
1.	ALIBEGOVCI	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
2.	BEJIĆI	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
3.	JELEČI-FILIPOVIĆI	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
4.	MAKLJENOVAC	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
5.	OMANJSKA	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
6.	SIVŠA	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
7.	TEŠANJKA	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
8.	ULARICE	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
9.	ŽABLJAK	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00
10.	PODRUČJE U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA ŽABLJAK	300,00 – 700,00	500,00-800,00	200,00-400,00

Broj:02-14-103/18
Datum, 05.03.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić, dipl.ing. građ.

=====

Na temelju članka 132. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 1/14 i 4/16), a na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik Općine Usora **d o n o s i:**

P R A V I L N I K o tehničkom pregledu građevina

UVODNE ODREDBE

Članak. 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način formiranja Povjerenstva za tehnički pregled građevina (u daljem tekstu: Povjerenstvo) u postupku izdavanja uporabne dozvole iz nadležnosti Općine Usora, način rada i obračun visine naknade za rad Povjerenstva. Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena sukladno sa tehničkom dokumentacijom na temelju koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjetima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

NAČIN IMENOVANJA I RAD POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo za tehnički pregled građevina se imenuje Rješenjem Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam Općine Usora (u daljem tekstu: Služba) a na temelju spiska stručnih osoba, odnosno kvalificiranih stručnjaka iz pojedinih oblasti koji ispunjavaju uvjete iz članka 133. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 1/14 i 4/16). Broj članova povjerenstva određuje se u zavisnosti od složenosti, vrsti i namjeni građevine, koja je predmetom tehničkog pregleda.

Služba je dužna najmanje jednom u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim osobama da se prijave za poslove vršenja tehničkog pregleda građevina. Javni poziv mora biti objavljen najmanje u jednom dnevnom listu.

Stručne osobe za vršenje tehničkog pregleda građevina, pored općih uvjeta treba da su diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Članak 3.

Broj članova Povjerenstva zavisi od vrste i složenosti građevine i od vrste radova koje Povjerenstvo pregleda, odnosno mora imati po jednu stručnu osobu za svaku vrstu radova koje pregleda. U sastav Povjerenstva izuzetno mogu biti imenovani i ovlašteni predstavnici nadležnih tijela ako je to određeno Zakonom ili nekim drugim propisima. Jedan od članova Povjerenstva je predsjednik Povjerenstva i on koordinira rad. Za manje složene građevine Povjerenstvo može imati najviše tri člana.

Članak 4.

U radu Povjerenstva ne mogu sudjelovati službene osobe koja su sudjelovale u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, niti osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine.

POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PRIJEMA GRAĐEVINA

Članak 5.

Služba mora obaviti tehnički pregled u roku od najviše 20 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu, ili najviše 8 dana od dana imenovanja Povjerenstva za tehnički pregled. Ukoliko se član sa liste stručnih osoba ne odazove na dogovoreni termin, mijenja se drugim članom sa liste. Dva puta ne odazivanje dogovorenom terminu je mjera koja trajno isključuje stručnu osobu sa liste stručnih osoba.

Članak 6.

Služba najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda obavještava o mjestu i terminu tehničkog pregleda investitora, predsjednika i članove Povjerenstva.

Članak 7.

Tehničkom pregledu dužni su nazočiti svi članovi Povjerenstva i predsjednik Povjerenstva bez čije se nazočnosti tehnički pregled ne može obaviti. Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u građenju, te Povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za uporabu.

Članak 8.

U svrhu provođenja tehničkog pregleda i utvrđivanja da li je građevina izgrađena sukladno sa odobrenjem za građenje, Povjerenstvo obavlja uviđaj na građevini za koju je zatraženo odobrenje za uporabu, te vrši uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu, kao i ostalu neophodnu dokumentaciju na temelju koje je izdato odobrenje za građenje i građevina izgrađena. Investitor je dužan Povjerenstvu dati na uvid svu neophodnu dokumentaciju. Preuzetu dokumentaciju Povjerenstvo mora uredno vratiti Investitoru po okončanju svog rada.

Ostali sudionici u građenju moraju osigurati:

- Izvođač – pisanu izjavu o izvedenim radovima definiranu člankom 11. Pravilnika,
- Nadzor – završni izvještaj definiranu člankom 12. Pravilnika.

Tehnički pregled vodi i radom Povjerenstva upravlja predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva za tehnički pregled građevina dužan je da nakon obavljenog tehničkog pregleda Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu dostavi Službi, odnosno najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu građevine.

Članak 10.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava neke od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije izgrađena u skladu sa urbanističkim uvjetima, odnosno

ako nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene urbanističkim uvjetima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje, Služba će odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka, te obavijestiti članove Povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen. Članovi Povjerenstva dužni su Zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Službi najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Članak 11.

Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
- izjavu o udovoljavanju uvjetima iz glavnog projekt odnosno izvedbenog projekta u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uvjeta za građevinu, te urbanističkih uvjeta,
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju građevnih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,
- izvješće o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom

- gradnje, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (zapisnik o uvođenju u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pismenoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevnih

proizvoda, dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, isprava o usklađenosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi uporabljivosti sukladno sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za uporabu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o jedinstvenosti i međusobno usklađenih radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine. Istinitost i točnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz ovoga člana potvrđuje inženjer gradilišta odnosno glavni inženjer gradilišta potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Glavni inženjer gradilišta supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ NADZORA O IZGRADNJI GRAĐEVINE

Članak 12.

Završni izvještaj nadzornog organa o izgradnji građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem glavnom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
- izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti sa projektom odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,
- izjašnjenje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i čuvanju građevinskog dnevnika,
- izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- izvješće o provedenom probnom radu ako je proveden,
- izvješće o probnom opterećenju ako je proveden,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaj na uporabljivost građevine,
- druge podatke u svezi s nadzorom zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završno izvješće izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera. Završno izvješće glavnog nadzornog inženjera sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o

usklađenosti izgradnje građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvještajima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tijekom građenja.

Završni izvještaj nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvještaja i završnog izvješća iz ovoga članka potvrđuje nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer potpisom završnog izvješća i pečatom ovlaštenog pravnog lica.

IZVJEŠĆE POVJERENSTVA O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Članak 13.

O tehničkom pregledu građevina i kontrolnom pregledu građevina vodi se Zapisnik.

Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv Službe i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za uporabu,
- vrijeme, mjesto, redoslijed i način rada Povjerenstva,
- imena nazočnih članova Povjerenstva i nazočnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tijekom gradnje građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog Projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvještaju nadzornog inženjera i izjavi izvođača i

- druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu građevina unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te urbanističkih uvjeta, kao što su:

- da li je građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- da li ima neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- da li na izgrađenoj građevini ima nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- da li izgrađena građevina ima nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje,
- mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i
- završno mišljenje Povjerenstva o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati odobrenje za uporabu ili ne.

Članak 14.

Sastavni dio izvješća o tehničkom pregledu čine pojedinačni izvještaji svakog člana Povjerenstva sumirani u jedan izvještaj (proizilaze iz zapisnika iz člana 13. ovog Pravilnika), koji pored predsjednika potpisuju i svi članovi Povjerenstva.

NAČIN OBRAČUNA I ISPLATA POVJERENSTVA

Članak 15.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se Zaključkom kojeg donosi Služba.

Troškove tehničkog pregleda građevina čini naknada za rad Povjerenstva, porezi i doprinosi i druge naknade. Troškovi tehničkog pregleda građevina utvrđuju se na temelju investicione vrijednosti glavnog projekta ili izvedbenog projekta sa svim njihovim sastavnim dijelovima na način prikazan u tabeli.

Investicijska Vrijednost Objekta (KM)	Procenat %	Maksimalni brutto-iznos (KM)	Minimalni brutto-iznos (KM)	Cca netto-iznos maksimalno (KM)	Cca netto-iznos minimalno (KM)
50.000,00	1,80-1,40	900,00	700,00	-	-
100.000,00	1,50-0,90	1.500,00	900,00		
200.000,00	0,80-0,50	1.600,00	1.000,00		
500.000,00	0,40-0,30	2.000,00	1.500,00		
1.000.000,00	0,25-0,20	2.500,00	2.000,00		
2.000.000,00	0,19-0,15	3.800,00	3.000,00		
4.000.000,00	0,14-0,10	5.600,00	4.000,00	Za povjerenstvo 2.000,00 KM po članu	Za povjerenstvo 1.000,00 KM po članu
Preko iznosa od 4.000.000,00	-	-	-		

Članak 16.

Služba po prijemu zahtjeva za tehnički pregled građevine donosi Zaključak o troškovima tehničkog pregleda. Uplatom troškova od strane Investitora stječu se uvjeti za donošenje Rješenja o imenovanju Povjerenstva za obavljanje tehničkog pregleda građevine.

Članak 17.

Zaključak mora sadržavati točan obračun troškova. Za građevine do 4.000.000,00 KM investicijske vrijednosti iz članka 15. Pravilnika, od procentualnog brutto iznosa iskaže se dio administrativnih troškova. Preostala vrijednost se iskaže u netto i brutto iznosu za sve članove Povjerenstva. Za građevine preko 4.000.000,00 KM investicijske vrijednosti iz članka 15. Pravilnika, trošak tehničkog pregleda iskaže se na način da se procentualno na naknadu po članu Povjerenstva na predloženi netto iznos obračunava brutto iznos za sve članove Povjerenstva i dodaju se administrativni troškovi. Kod obračuna postupati na način propisan visinom naknade i člankom 18. Pravilnika.

Članak 18.

Sa članovima Povjerenstva sklapa se Ugovor o djelu i na temelju njega, a nakon obavljenog tehničkog pregleda, Načelnik donosi Rješenje o isplati naknada. Predsjedniku Povjerenstva koji je ujedno i zadužen za jednu oblast kao i eventualnom članu zaduženom za dvije ili više oblasti naknada se uvećava za maksimalno 20 %. Preostalim članovima naknada se dijeli na jednake iznose.

Članak 19.

Sva donesena Rješenja o isplati naknada dostavljaju se u Službu za gospodarstvo i financije uz tekuće račune članova Povjerenstva. Služba do 10. u mjesecu priprema naloge za isplatu za prethodni mjesec.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-23-10/18

Datum, 05.04.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić

=====

dobojskog kantona redovitim studentima prvog i drugog ciklusa studija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u akademskoj 2017./2018. godinu u sljedećem sastavu:

- 1. Martin Grujo, predsjednik**
- 2. Dijana Katić, član**
- 3. Ivo Topalović, član**

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da u roku od 5 dana od prijema Rješenja sukladno Kriterijima koje je donijelo resorno Ministarstvo izvrši bodovanje i rangiranje kandidata, te objavi preliminarnu listu prema broju bodova ostvarenih na natječaju.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj:05-03-38-39/18

ŠEF SLUŽBE

Datum, 29.03.2018.godine

Martin Grujo

=====

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE USORA

1. Odluka o davanju suglasnosti na kupnju zemljišta.....str. 1.-2.
2. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina.....str.2.
3. Odluka o privremenom korištenju zemljišta državne svojine.....str.2.-3.
4. Odluke o izmjeni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, obrtničkim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području Općine Usora.....str.3.
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim naknadama.....str.4.
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru.....str.4.
7. Odluka o zajedničkim investicijama na zgradi Općine Usora i Javne ustanove Dom zdravlja Usora (rekonstrukcija i dogradnja sustava grijanja i hlađenja).....str.4.-6.
8. Rješenje o izboru zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Usora.....str.6.
9. Rješenje o utvrđivanju naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina na području Općine Usora.....str.6.-7.
10. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prometne/tržišne vrijednosti nekretnina i naslijeđene ili na poklon primljene imovine.....str.7.
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog odbora na imenovanje ravnateljice J.P.U: „Ivančica“ Usora.....str.7.-8.

12. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora.....str.8.
13. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Usora.....str.8.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o usvajanju Plana nabava Općine Usora za 2018. godinu.....str.9.-12.
2. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.13.
3. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.13.
4. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.14.
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave uslugastr.14.
6. Odluka o pokretanju postupka javne nabave usluga nadzora gradilišta.....str.15.
7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....15.-16.
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.16.-17.
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.17.-18.
10. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.19.-20.
11. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....str.20.-21.

12. Pravilnik o načinu rada stručnog Povjerenstva i kriterijima na temelju kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina na području Općine Usora.....str.22.-26.

13. Pravilnik o tehničkom pregledu građevina.....str.27.-31.

JP „RADIO“ d.o.o. USORA

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja JP „Radio Usora“ d.o.o. Usora.....str.32.

J.P.U. „IVANČICA“ USORA

1. Odluka o imenovanju ravnatelja J.P.U. „Ivančica“ Usorastr.32.

SLUŽBA STRUČNIH, OPĆIH POSLOVA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata za dodjelu stipendija.....str.32—33.