



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: info@usora.com Web adresa: www.usora.com	Godina: XX Broj: 3 28.02.2018. godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1011610071934527 Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
---	---	---

Na temelju članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17), članka 7. stavak (3) Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj: 95/12 i 41/16) i članaka 16. Odluke o izvršenju Proračuna za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 14/17), Općinsko vijeće Usora na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za gospodarstvo i financije, na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 23.02.2018. godine donosi**

ODLUKU o raspodjeli sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2018. godinu

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 8.000,00 KM (slovima: osamtisuća i 00/100 KM) za političke stranke koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Usora, za 2018. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se iznos od 2.400,00

KM (30% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje na 4 (četiri) jednaka dijela svim političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Usora (četiri parlamentarne stranke HDZ BiH, HDZ 1990 BiH, HSP BiH, SDA BiH), iznos od 4.800,00 KM (60% od ukupno predviđenih sredstava) raspoređuje se srazmjerno broju vijećničkih mjesta koje svaka politička stranka ima u trenutku raspodjele, dok se 10% (800,00 KM) od ukupnog iznosa raspoređuje političkim strankama, srazmjerno broju vijećničkih mjesta koje pripadaju manje zastupljenom spolu.

Članak 3.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Usora za 2018. godinu sa pozicije razdjel 8 Tekući transferi, podrazred 807 - Transfer za neprofitne organizacije, Ekonomski kod 614300, pozicija 80706 'Transfer za klubove vijećnika političkih stranaka Općine Usora'.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i Općinski načelnik Općine Usora.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-05-62/18 PREDsjedatelj OV-a
Dana, 26.02.2018. godine Ivo Suvala

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) i članka 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj XIV (četnaestoj) redovitoj sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine, donosi

O D L U K U

o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora (u daljem tekstu: Vijeće)

II. NAKNADE VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 2.

Vijećnici u Vijeću imaju redovitu mjesečnu novčanu naknadu i to:

1. **Predsjedatelj/ica** – naknada u iznosu od 300,00 KM,
2. **Zamjenik predsjedatelja/ice** u iznosu od 200,00 KM,
3. **Vijećnik/ca** – naknada u iznosu od 150,00 KM.

Naknada utvrđena u prethodnom stavku odnosi se na nazočnost i sudjelovanje u radu Vijeća, Kolegija Vijeća, povjerenstvima i radnim tijelima koje obrazuje Vijeće i sve druge zadaće zakonom povjerene predsjedatelju, zamjeniku predsjedatelja i vijećniku.

Članak 3.

Novčane naknade za rad u stalnim, povremenim, privremenim radnim tijelima i stručnim povjerenstvima koje utemeljuje ili imenuje Vijeće, po održanoj sjednici iznose:

1. **Predsjednik/ca** u iznosu od 20,00 KM,
2. **Članovi radnih tijela** u iznosu od 15,00 KM.

Maksimalna mjesečna naknada iz prethodnog stavka može iznositi do 40,00 KM za predsjednika, odnosno do 30 KM za člana povjerenstva.

Povremena, privremena radna tijela ili stručna povjerenstva koje utemeljuje ili imenuje Vijeće mogu imati i drugačije reguliranu naknadu od naknade utvrđene u stavku 1. ovog članka, ukoliko je to određeno nekom odlukom višeg reda ili zakonom, odnosno propisom koji regulira predmetnu oblast ili pitanje.

Članak 4.

Evidenciju nazočnosti na sjednicama Vijeća vodi tajnik/ca Vijeća, te istu dostavlja službi za gospodarstvo i financije do petog u mjesecu za svaki prethodni mjesec radi obračuna i isplate naknade.

Evidenciju nazočnosti na sjednicama povjerenstva vodi predsjednik povjerenstva i dostavlja ju tajniku/ci Vijeća do drugog u mjesecu za prethodni mjesec. Zbirnu evidenciju o istome tajnik/ca dostavlja u Službu za gospodarstvo i financije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Ukoliko se u povjerenstvu koje utemeljuje ili imenuje Općinsko vijeće nalaze osobe uposlene u jedinstvenom organu uprave Općine Usora ostvaruju pravo na naknadu za rad u povjerenstvu koji trebaju u pravilu obavljati izvan radnog vremena, a iznimno i u radnom vremenu uz izlaznicu sa radnog mjesta, potpisanu od nadležnog rukovoditelja.

Članak 6.

Sve naknade, odnosno navedeni iznosi su u neto vrijednosti, a za iste Služba za

gospodarstvo i financije obračunava i uplaćuje sve pripadajuće obveze.

Članak 7.

Vijećnik ima pravo na dnevnicu za obavljeno službeno putovanje po nalogu Predsjedatelja Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju. Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati obračunava se cijela dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 – 12 sati obračunava se pola dnevnice.

Ako se za službeno putovanje koristi privatno vozilo naknada za njegovo korištenje u službene svrhe utvrđuje se u visini od 15% cijene jedne litre benzina po pređenom kilometru.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama za rad vijećnika, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Usora i funkcionera koje imenuje Općinsko vijeće („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/07).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-05-63/18 **PREDSEDATELJ OV-a**
Dana, 26.02.2018. godine **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10), članka 65. i 66. Zakona o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“ broj: 40/10) i članka 23. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 05/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 23.02.2018. godine**, donijelo je:

ODLUKU o utemeljenju Zdravstvenog vijeća

Članak 1.

Općinsko vijeće Usora utemeljuje Zdravstveno vijeće kao oblik društvene brige za zdravlje na razini Općine.

Članak 2.

Nadležnosti Zdravstvenog vijeća su sljedeće: planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području Općine Usora, daje mišljenja na planove i programe zdravstvene zaštite, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unaprjeđenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Članak 3.

Konačan broj članova koji će sudjelovati u radu Zdravstvenog vijeća utvrdit će se izmjenama i dopunama Statuta Općine Usora.

Članak 4.

Do donošenja izmjena i dopuna Statuta Općine Usora, Zdravstveno vijeće će brojati 9 članova.

U radu Zdravstvenog vijeća će sudjelovati: predstavnik Općine – 2 člana, predstavnik pacijenata – 2 člana, predstavnik sindikata – 1 član, predstavnik zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih praksi – 2 člana, predstavnik mladih – 1 član, predstavnik crvenog križa – 1 član.

Članovi Zdravstvenog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća o naknadama članovima radnih tijela koje osniva ili imenuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Mandat članova Zdravstvenog vijeća traje 4 (četiri) godine. Sastav Zdravstvenog vijeća će u pravilu odražavati ravnomjernu zastupljenost oba spola.

Članak 6.

Zdravstveno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže propisuje ustrojstvo i način rada.

Članovi Zdravstvenog vijeća u svom radu obvezni su postupati tako da ne ugroze obvezu čuvanja službene tajne.

Članak 7.

Članove Zdravstvenog vijeća će imenovati Općinski načelnik nakon provedenog postupka javnog poziva za imenovanje Zdravstvenog vijeća Općine Usora.

Javni poziv za imenovanje članova Zdravstveno vijeća Općine Usora trajat će 15 dana i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Usora, službenoj stranici općine Usora i u programu J.P. Radio Usora.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-05-64/18 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 26.02.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članaka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službene glasnik Općine Usora“ broj: 05/17), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **XIV (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 23.02.2018. godine**, donijelo je:

ODLUKU o izdavanju biltena Općine Usora

Članak 1.

U cilju osiguranja javnosti rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, Općinskog pravobraniteljstva, te efikasnijeg informiranja građana o svim stavovima, odlukama i aktivnostima koje obavljaju navedena tijela, te drugim značajnijim događajima, Općina Usora će dva puta godišnje izdavati bilten Općine Usora.

Članak 2.

Nositelj izrade biltena Općine Usora bit će Osnovna škola Ivana fra Frane Jukića, Sivša,

Usora, a Općina Usora se obvezuje da će na ime naknade za izradu navedenih biltena platiti dva puta godišnje tiskanje školskog lista „Maleni prijatelj“ o čemu će se potpisati poseban sporazum između Općinskog načelnika i ravnatelja Osnovne škole.

Članak 3.

Nositelj izrade biltena će putem službenih web stranica Općine Usora prikupljati potrebne materijale za bilten, te u suradnji sa Službom stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti prikupljati druge informacije o radu Općine i Općinskih službi, zatim iste, po potrebi, uređivati, lektorirati i objavljivati.

Pitanja iz prethodnog stavka detaljnije će se urediti sporazumom iz članka 2. ove Odluke. Nositelj izrade biltena Općine Usora se obvezuje prije slanja biltena na tiskanje isti dostaviti Općinskom načelniku na davanje suglasnosti.

Članak 4.

Javno poduzeće Radio Usora se obvezuje za pružanje pomoći u promociji biltena Općine Usora.

Bilten Općine Usora prezentirat će se na facebook stranici radija i putem radio valova.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o izdavanju biltena Općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 2/06).

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 01-05-65/18 PREDSEDATELJ OV-a
Dana, 26.02.2018. godine Ivo Suvala

=====

Na temelju članka 53. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 66/13 i 100/13), članka 4. Odluke o pravu preče kupovine na teritoriju Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 3/15), članka 6. Instrukcije o provođenju Odluke o pravu preče kupovine na teritoriju Općine Usora, broj 02-24-02/15 od 01.04.2015. godine, članka 23. i 104. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj 5/17) i na temelju ukazane potrebe Općinsko vijeće Usora na svojoj **XIV. (četnaestoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 23.02.2018. godine** donosi:

**ODLUKU
o utvrđivanju društvenog/javnog
interesa za kupovinu zemljišta**

Članak 1.

Utvrđuje se postojanje društvenog/javnog interesa za kupnju nekretnine/zemljišta vlasništvo Ivić (Filipa) Marije rođ. Katić iz Žabljaka, Ivić (Pave) Josipa iz Žabljaka, Ivić (Pave) Marinka iz Žabljaka, Matić (Pave) Biljane iz Alibegovaca i Papić (Pave) Mire rođ. Ivić iz Žabljaka i to sljedećih parcela:

- k.č. broj 251/2 naziva «USPODNICA» u naravi oranica/njiva 3. klase, površine 816 m²,
- k.č. broj 281/2 naziva «USPODNICA» u naravi oranica/njiva 2. klase, površine 832 m²,

upisane u posjedovni list broj 478 K.O. Tešanjka, sa pravom posjeda 1/5 u korist Ivić (Filipa) Marije rođ. Katić iz Žabljaka, 1/5 u korist Ivić (Pave) Josipa iz Žabljaka, 1/5 u korist Ivić (Pave) Marinka iz Žabljaka, 1/5 u korist Matić (Pave) Biljane iz Alibegovaca i 1/5 u korist Papić (Pave) Mire rođ. Ivić iz Žabljaka.

i

- k.č. broj 251/6 naziva «USPODNICA» u naravi prilazni put, površine 398 m²
- k.č. broj 281/6 naziva «USPODNICA» u naravi prilazni put, površine 318 m²

upisane u posjedovni list broj 164 K.O. Tešanjka sa pravom posjeda 4/100 u korist Ivić (Filipa) Marije rođ. Katić iz Žabljaka, 4/100 u korist Ivić (Pave) Josipa iz Žabljaka, 4/100 u korist Ivić (Pave) Marinka iz Žabljaka, 4/100 u korist Matić (Pave) Biljana iz Alibegovaca i 4/100 u korist Papić (Pave) Mira rođ. Ivić iz Žabljaka, odnosno površine od 143,20 m² (79,60+63,60), ukupne površine **1791,20 m²** (816+832+143,20), radi proširenja i oblikovanja parcele za izgradnju sportske dvorane u Žabljaku.

Članak 2.

Ponuđena najniža cijena prodaje u Javnom pozivu vlasnika, za nekretnine iz članka 1. ove Odluke, iznosi 22,00 KM/m².

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da putem Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam obavi sve predradnje do zaključenja notarski obrađenog ugovora o kupovini predmetnih nekretnina, te uz pribavljeno mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka i mišljenje Općinskog pravobraniteljstva dostavi Općinskom vijeću na davanje suglasnosti za kupovinu, odnosno pribavljanje predmetnih nekretnina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 01-05-66/18 PREDSJEDATELJ OV-a
Dana, 26.02.2018. godine Ivo Suvala
=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji oragana uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:35/05), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 60/2014) i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17), Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i

O D L U K U o prijenosu opreme

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odobrava se prijenos okončanog projekta iz Programa učešća Općine Usora u osnivanju dječijeg vrtića u 2017. godini, na upravljanje i održavanje implementatoru J.P.U. "Ivančica" Usora u iznosu od 31.630,64 KM.

Članak 2.

(Preuzimanje nabavljene opreme)

J.P.U. "Ivančica" Usora preuzima sljedeću nabavljenu opremu u 2017. godini:

- Oprema za unutrašnjost vrtića – Ultraprojekt u iznosu od 23.895,81 KM,
- Bijela tehnika i ostala oprema – FIS u iznosu od 3.762,03 KM,
- Informatička oprema za vrtić - Fis u iznosu od 2.901,76 KM,
- Nabavka i ugradnja alarm sistema - Garda u iznosu od 1.071,04 KM.

Članak 3.

(Knjigovodstvena evidencija)

Implementator J.P.U. "Ivančica" Usora je dužna provesti aktivnosti preuzimanja nabave opreme iz 2017. godine sa pravom uknjižbe u knjigovodstvenu evidenciju, pristupiti daljem upravljanju i održavanju navedene opreme iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

(Provođenje Odluke)

Zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i J.P.U. "Ivančica", da u skladu sa zakonom i pod zakonskim aktima, realiziraju predmetnu Odluku, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.12.2017. godine i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02- 14-41/18

Dana, 23.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:35/05), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federacije Bosna i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 60/14) i članka 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:5/17), Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i

O D L U K U o prijenosu okončanog projekta kapitalnog ulaganja u objekat dječijeg vrtića

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odobrava se prijenos okončanog projekta iz Programa učešća Općine Usora u osnivanju dječijeg vrtića u 2017. godini, na upravljanje i održavanje implementatoru J.P.U. "Ivančica" Usora u iznosu od 34.811,40 KM.

Članak 2.

(Preuzimanje nabavljene opreme)

J.P.U. "Ivančica," Usora preuzima sljedeći okončani projekt iz 2017. godine:

- Podopolagački radovi - Trgovex, u iznosu od 15.015,00 KM,
- Projekt uređenja dječijeg igrališta - Inter-com, u iznosu od 19.796,40 KM.

Članak 3.

(Knjigovodstvena evidencija)

Implementator J.P.U. "Ivančica" je dužna provesti aktivnosti preuzimanja okončanog projekta iz 2017. godine sa pravom uknjižbe u knjigovodstvenu evidenciju, pristupiti

daljem upravljanju i održavanju navedenog projekta iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

(Provođenje Odluke)

Zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije i J.P.U. "Ivančica" da u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, realiziraju predmetnu Odluku, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 31.12.2017. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02- 14-40/18

OPĆINSKI NAČELNIK

Dana, 23.01.2018. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu Tekućih transfera

Članak 1.

Iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora broj: 1/17) odobrava se izdvajanje sredstava Tekući transferi, Razdjel 8, proračunski korisnik 804, pozicija 80104 „Transfer za Dan općine, jubileji i slično“ u iznosu od 1.000,00 (Slovima:jednatisuća KM i 00/100)

- 614116- „Transfer općinama“.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2017. godinu razdjel 11 za Božićni domjenak 2017. godine.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-14-824/17

OPĆINSKI NAČELNIK

Dana, 29.12.2017. godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu Ugovorene usluge

Članak 1.

Iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora broj: 1/17) odobrava se izdvajanje sredstava Tekući transferi, Razdjel 2, proračunski korisnik 201, pozicija 613900, „Ured načelnika“ u iznosu od 1.500,00 (Slovima: jednatisućapetstotina KM i 00/100)

- 613900- „Ugovorene usluge“.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2017. godinu razdjel 11 za Ugovorene usluge oglašavanja javnih nabavki 2017. godine.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-14-828/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 29.12.2017. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 34. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U **o odobravanju izdvajanja sredstava iz** **Proračuna Općine Usora za 2017. godinu** **Izdaci za komunikacijske usluge**

Članak 1.

Iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora broj: 1/17) odobrava se izdvajanje sredstava Tekući transferi, Razdjel 5, proračunski korisnik 501, pozicija 613300, „Ured opće uprave i društvenih djelatnosti“ u iznosu od 950,00 (slovima:devetstotinapadeset KM i 00/100).

- 613300- „Izdaci komunikacijskih usluga“.

Članak 2.

Sredstva iz članak 1. ove Odluke će biti isplaćena sa pozicije «Tekuća pričuva Općine Usora» Proračun Općine Usora za 2017. godinu razdjel 11 za Izdaci komunikacijskih usluga 2017. godine.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-14-829/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 29.12.2017. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora, broj: 5/17), članka 65. Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 60/14) i članak 17. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 14/17) Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

O D L U K U **o odobravanju sredstava za nabavu** **računarske opreme**

Članak 1.

Odobravaju se sredstva za nabavu računarske opreme za potrebe Službe za geodetske poslove, katastar nekretnin, imovinsko pravne poslove i urbanizam prema planu utroška za nabavu poslovne opreme za 2018. godinu u iznosu od 286,65 KM (slovima:dvijestotineosamdesetšest KM i 65/100).

Članak 2.

Pojedinačna nabava računarske opreme iz članka 1. ove Odluke će se vršiti prema

sljedećem nazivu i količini u okviru planiranih sredstava i to:

1. Printer Epson L310 ITS, komada
1.....286,65 KM

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz Proračuna Općine Usora za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 14/17), razdjel 10, glava 1001, proračunska pozicija 100108, ekonomski kod 821300 „Nabava poslovne opreme“.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija i Službe za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko-pravne poslove i urbanizam svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-14-36/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 23.01.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavak 1. točke 6. i 8. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV. i VI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu Općine Usora za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 1/17), Općinski načelnik d o n o s i:

RJEŠENJE
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od prirodnih
i drugih nesreća

1. Na temelju dostavljene usmene **Ponude bb broj: /17 od 04.12.2017. godine** o izvođenju radova Sanacije ceste M4 Most - Bilića brdo - Mlinište, MZ Sivša, Općina Usora izvršiti će se od strane „Penava kop d.o.o. Žabljak. Izvođenje radova sanacije ceste financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za sanacijom klizišta iznosi 877,50 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-65 Kapitalni transfer sredstva općina - CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1549995000260328.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Služba Civilne zaštite Općine Usora na temelju pritužbi građana zbog ugroženosti prometovanja na navedenoj prometnici na lokalitetu „Matići“ usljed pojave klizišta pristupila je sanaciji navedenog klizišta. Uvidom u obilazak terena dostavljena je usmena Ponuda od strane „Penava kop“ d.o.o. Žabljak za sanacijom klizišta. Vrijednost radova saniranja klizišta po Ponudi iznosi 877,50 KM. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. stavak 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog Rješenja.

Broj: 02-14-624/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 29.12.2017. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavak 2. i 3. i točke 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV. i V. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od
prirodnih i drugih nesreća

1. Na temelju sklopljenog Ugovora broj: 02-27-11/17 od 16.06.2017. godine o izvođenju radova na projektu „Saniranja šteta nastalih od poplava i klizišta u Općini Usora“ izvršiti će se od strane „Geo put d.o.o Maglaj. Izvođenje radova sanacije šteta nastalih od poplava i klizišta, financirati će se iz sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za zaštitu od poplave iznosi 6.047,66 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90104-65 Kapitalni transfer sredstva županija-CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1549995000260328.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Usora sklopila je Anex Ugovora broj: 02-27-11-1/17 od 28.12.2017. godine sa firmom PP „Geo put“ d.o.o Maglaj, za izvođenje radova na sanaciji šteta nastalih od poplava i klizišta u Općini Usora koje su se desile usljed obilnih padalina na

područje Općine Usora u naseljenim mjestima 2014. godine, gdje je došlo do oštećenja putne infrastrukture. Vrijednost radova saniranja šteta po Aneksu Ugovora iznosi 6.047,66 KM. Sredstava za izvođenje dodatnih radova obezbjediti će se iz tekućeg godišnjeg priliva za navedene namjene. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stav 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog Rješenja.

Broj: 02-14-24/18 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Dana, 15.01.2018. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji organa uprave («Službene novine FBiH» broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od prodaje
zemljišta

1. Na temelju sklopljenog Ugovora o realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za izradu Projekta / Separata priključka dvotračnog mosta na rijeci Usori, na lokalnoj asfaltnoj prometnici, lokalitet Alibegovci, Općina Usora.
2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
 - Trasa d.o.o. – račun - Izrada projektne dokumentacije, 3.000,00 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Na temelju dostavljene ponude broj: 859-11/17 od 08.11.2017. godine, sklopljen je Ugovor sa Trasa d.o.o. Sarajevo broj: 02-23-100/17 od 10.11.2017. godine u iznosu od 3.000,00 KM. Ugovorom su definirane usluge izrade Projekta / Separata priključka dvotračnog mosta na rijeci Usora, na lokalnoj asfaltnoj prometnici, lokalitet Alibegovci, Općina Usora na magistralnu prometnicu M4 „Doboj - Teslić“. Za ispunjavanje uvjeta izgradnje mosta i obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju mosta, bila je potrebna izrada navedene projektne dokumentacije. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-720/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 22.11.2017. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine FBiH" broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE **o izdvajanju sredstava od prodaje** **zemljišta**

1. Na temelju sklopljenog ugovora o realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za „Izvedbu kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora“.
2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
 - Div Jeleč d.o.o. - Okončana - Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak, 11.602,47 KM,
 - IngART d.o.o. - Stručni nadzor Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak, 2.860,65 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Općina Usora i Fond zaštite okoliša FBiH, Sarajevo potpisali su Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava broj: 02-14-123/17 od 18.04.2017. godine o udruživanju sredstava na Izvedbi kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora čija ukupna vrijednost iznosi 340.565,00 KM. Temeljem javnog poziva Općina Usora je sklopila sa Div Jeleč d.o.o. Makljenovac Ugovor broj: 02-23-22/17 od 22.03.2017. i 02-23-23/17 od 30.06.2017. godine za izvođenje radova kanalizacijskog sustava Žabljak. Općina Usora treba obezbijediti 11,91% finansijskih sredstava što ukupno iznosi 40.565,00 KM, preostali dio u iznosu od 300.000,00 KM obezbjeđuje Fond za zaštitu okoliša FBiH što je 88,09% sredstava. Div Jeleč d.o.o. ispostavio je Okončanu situaciju u iznosu od 99.046,75 KM. Iz sredstava Fonda okoliša izmiruje se iznos od 87.250,28 KM (99.046,75 x 88,09%), a Općina Usora izmiruje iznos od 11.602,47 KM (99.046,75 x 11,91%). IngART d.o.o. ispostavio je račun za usluge stručnog nadzora u iznosu od 2.860,65 KM. Općina Usora treba izmiriti obveze u ukupnom iznosu od 10.132,71 KM. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se pristupilo donošenju ovog Rješenja.

Broj: 02-14-798/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 22.12.2017. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine FBiH" broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE **o izdvajanju sredstava od prodaje** **zemljišta**

1. Na temelju sklopljenog ugovora o realizaciji kapitalnih investicija Općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za „Izvedbu kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora“.

2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
- Div Jeleč d.o.o. - II faza - Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak, 8.450,52 KM,
 - IngART d.o.o.- Stručni nadzor Izvedbe kanalizacijskog sustava Žabljak, 1.170,00 KM.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Obrazloženje

Općina Usora i Fond zaštite okoliša FBiH, Sarajevo potpisali su Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava broj: 02-14-123/17 od 18.04.2017. godine o udruživanju sredstava na Izvedbi kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora čija ukupna vrijednost iznosi 340.565,00 KM. Temeljem javnog poziva Općina Usora sklopila je sa Div Jeleč d.o.o. Makljenovac Ugovor broj: 02-23-67/17 od 30.06.2017. godine i 02-23-68/17 od 30.06.2017. godine za izvođenje radova kanalizacijskog sustava Žabljak II faza. Općina Usora treba obezbijediti 11,91% finansijskih sredstava što ukupno iznosi 40.565,00 KM, preostali dio u iznosu od 300.000,00 KM obezbjeđuje Fond za zaštitu okoliša FBiH što je 88,09% sredstava. Div Jeleč d.o.o. ispostavio je i Privremenu situaciju u iznosu od 70.953,12 KM. Iz sredstava Fonda okoliša izmiruje se iznos od 62.502,60 KM ($70.502,60 \times 88,09\%$), a Općina Usora izmiruje iznos od 8.450,52 KM ($70.953,12 \times 11,91\%$). IngART d.o.o. ispostavio je račun za usluge stručnog nadzora u iznosu od 1.170,00 KM. Općina Usora treba izmiriti obveze u ukupnom iznosu od 9.620,52 KM. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-21/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 15.01.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 05/17), članaka 44. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i članka 40. Odluke o plaćama i naknadama u općinskom organu uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/17), te mišljenja Službe za gospodarstvo i financije broj: 03-04-14-162-2/18 od 16.02.2018. godine i mišljenja Sindikalne organizacije Općine Usora broj:8/2/18 od 27.02.2018. godine, Načelnik Općine Usora, donosi:

P R A V I L N I K o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radnim odnosima i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se prava Općinskog načelnika, savjetnika načelnika, Općinskog pravobranitelja, državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: uposlenici Općine Usora) na plaću i dodatke na plaću po osnovu rada i radnih odnosa, te drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće.

Članak 2.

Pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom bit će regulirana sukladno odredbama Zakona kojim se reguliraju prava iz radnih odnosa i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II. PLAĆE

Članak 3.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na plaću koja odgovara njihovom radnom mjestu.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća o izvršenju proračuna za svaku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Pored osnovice za obračun plaće prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje odlukom o izvršenju proračuna za svaku proračunsku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članak 4.

Osnovna plaća uposlenih Općine Usora utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće iz članka 3. ovog Pravilnika i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža, a najviše do 20%.

Članak 5.

Rukovoditelj organa državne službe, na prijedlog neposrednog rukovoditelja, donijeti će rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za postotak do 20 %, za razdoblje u kojem, pored poslova svoga radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.

Članak 6.

Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda donosi Općinsko vijeće u skladu sa radnim mjestima. Plaće uposlenika Općine Usora posebno se utvrđuju rješenjem Općinskog načelnika.

Članak 7.

Financijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja uposlenika Općine Usora predviđena ovim Pravilnikom planiraju se i osiguravaju u Proračunu Općine Usora.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja pripravničkog ili volonterskog staža, pripravniku, odnosno volonteru pripada plaća, odnosno naknada sukladno člancima 42. i 43. Odluke o plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 12/17).

III. DODACI NA PLAĆU I NAKNADE UPOSLENIKA OPĆINE USORA

Članak 9.

Uposleniku Općine Usora koji radi na poslovima sa posebnim uvjetima rada pripada pravo na poseban dodatak uz plaću, i to:

- za općinske inspektore – 20% od osnovne plaće;
- za uposlenike koji rade terenski rad – od 10 do 20% od osnovne plaće;
- za matičare sa posebnim ovlastima – od 10 do 20% od osnovne plaće;
- za uposlenike koji rade sa psihički bolesnim osobama – do 15% od osnovne plaće.

Uposleniku koji u posljednje dvije uzastopne godine bude ocijenjen sa ocjenom „izuzetno uspješan“ može se utvrditi dodatak na plaću do 20 %.

Uposlenicima se može jednom godišnje odobriti dodatak na plaću u povodu vjerskih blagdana u visini do 20% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Uposlenicima koji iskažu posebno zalaganje na radu može se, do dva puta godišnje, odobriti dodatak na plaću u visini od 10 do 20% od osnovne plaće.

Posebni dodatak iz prethodnih stavaka obračunava se na osnovnu plaću, bez dijela plaće na osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Članak 10.

Osnovna plaća uvećat će se za:

- za rad noću – 30% od neto satnice,
- za prekovremeni rad – 30% od neto satnice,

- za rad u dane tjednog odmora – 20% od neto satnice,
- za rad na dan državnih praznika – 50% od neto satnice.

Članak 11.

Za prvih 42 dana odsutnosti sa posla zbog bolesti ili povrede uposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju je ostvario za prethodni mjesec.

Općinski načelnik, savjetnik načelnika i Općinski pravobranitelj imaju pravo na naknadu plaće u visini od 70 % plaće koju su ostvarili u prethodnom mjesecu prije odsutnosti sa posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost sa posla dulju od 42 dana, a najdulje 12 mjeseci, odnosno do kraja mandata.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarile za prethodni mjesec, ako je do odsutnosti sa posla došlo zbog povrede na radu.

Državni službenici i namještenici za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 42 dana imaju pravo na naknadu po propisu kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ uprave Općine Usora.

Članak 12.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na novčanu naknadu za ishranu tijekom rada - topli obrok.

Visinu i način ostvarivanja novčane naknade za ishranu tijekom rada - topli obrok utvrdit će se posebnim aktom Općinskog načelnika, uz konzultaciju sa sindikatom.

Naknada iz stavka 1. ovog članka neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 13.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po posljednjem objavljenom statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Pravo na regres ima svaki uposlenik koji tijekom tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Članak 14.

U slučaju ozljede na radu, teške bolesti i invalidnosti uposlenika Općine Usora ili člana njegove uže obitelji isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

U slučaju smrti uposlenika Općine Usora njegovoj obitelji se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pod članom uže obitelji smatraju se: bračni i izvanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu; dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalazi na redovitom školovanju i nije u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na dob); roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji); braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovitom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava, ili je obveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima žive u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa uposlenikom.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se uposleniku i u slučaju smrti člana uže obitelji uposlenika.

Ako u istom organu državne službe, iste razine vlasti, rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stavka 2. ovog članka se isplaćuju samo jednom uposlenom članu obitelji.

Članak 15.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na isplatu otpremine prilikom odlaska u mirovinu u iznosu od 5 /pet/ svojih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 16.

U slučaju prestanka radnog odnosa usljed prekovremene državnog službenik, odnosno namještenik imaju pravo na naknadu u iznosu:

- a) za radni staž do 10 godina, naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika;
- b) za radni staž od 11 do 30 godina, naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika;
- c) za radni staž preko 30 godina, naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Članak 17.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Bosne i Hercegovine kao i putovanja u inozemstvo, na koji se upućuju radi izvršenja službenih zadataka.

Visina i način ostvarivanja naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Pravilnikom, odnosno Odlukom o naknadama troškova na službenom putovanju koje donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Uposleniku Općine Usora kome nije organiziran službeni prijevoz na posao i sa posla ima pravo na troškove prijevoza na posao i sa posla.

Visinu i način ostvarivanja naknade za troškove prijevoza utvrdit će aktom Općinsko vijeće u konzultaciji sa sindikatom.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Članak 19.

Puno radno vrijeme u organu uprave iznosi 40 sati tjedno i raspoređuje se na pet radnih dana (ponedjeljak – petak) u razdoblju od 08.00 do 16.00 sati.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na stanku u razdoblju od 10.00 do 10.30 sati.

Članak 20.

Uposlenici Općine Usora imaju pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku

kalendarsku godinu u trajanju od minimalno 20 radnih dana, a najviše 30 radnih dana namještenici, odnosno 36 radnih dana državni službenici.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, dani u koje se po zakonu ne radi i dani plaćenog odsustva.

Članak 21.

Uvećanje godišnjeg odmora preko 20 radnih dana vrši se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

Na temelju radnog staža:

- za svake tri godine radnog staža – 1 dan.

Na temelju složenosti poslova:

- državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke stručne sprema – 4 dana,
- namještenicima koji obavljaju poslove više stručne sprema i namještenicima sa VKV spremom – 3 dana,
- namještenicima koji obavljaju poslove srednje stručne sprema – 2 dana,
- namještenicima sa KV spremom – 2 dana,
- ostalim namještenicima – 1 dan.

Na temelju uvjeta rada:

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada – 3 dana,
- rad u smjenama i u neradne dane – 2 dana.

Na temelju socijalnih i zdravstvenih uvjeta:

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina – jedan dan za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina – dva dana za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom – dva dana za svako dijete,
- invalidu – 2 dana.

Na temelju rezultata rada:

- za uspješne rezultate rada – 1 dan,
- za naročito uspješne rezultate rada – 2 dana.

Članak 22.

Uposlenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Članak 23.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovoditelja organa državne službe u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodgodivih službenih poslova.

U slučajevima iz prethodnog stavka uposlenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

Članak 24.

Tijekom kalendarske godine uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 7 radnih dana u sljedećim slučajevima: stupanje u brak, rođenje djeteta, teže bolesti ili smrti člana obitelji odnosno domaćinstva i selidbe.

Tijekom kalendarske godine uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 5 do 10 radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je uposlenik raspoređen.

Članak 25.

Uposleniku Općine Usora se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 30 dana, u sljedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje ispita – do 30 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima – do 7 dana,
- za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu,
- za gradnju ili popravku kuće ili stana – do 15 dana,
- za njegu člana obitelji – do 30 dana,
- za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i u drugim slučajevima – do 7 dana.

V. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

Članak 26.

Rukovoditelj organa državne službe dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost uposlenika na radu.

Rukovoditelj organa državne službe, na zahtjev sindikata, poduzet će donošenje potrebnih mjera za zaštitu uposlenika, uključivo i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.

Rukovoditelj organa državne službe dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje uposlenika za slučajeve povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Usora.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje sa važenjem Prečišćeni tekst Pravilnika o radnim odnosima i naknadama državnih službenika i namještenika broj: 02-02-34/04 od 20.04.2004. godine, zatim izmjene i dopune Prečišćenog teksta Pravilnika o radnim odnosima i naknadama državnih službenika i namještenika broj: 02-34-28/13 od 25.01.2013. godine i izmjene i dopune Prečišćenog teksta Pravilnika o radnim odnosima i naknadama državnih službenika i namještenika broj: 02-34-01/18 od 04.01.2018. godine.

Broj: 02-34-58/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 28.02.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o državnoj službi („Službene novine Federacije BiH“ broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15) a u vezi sa člankom 1. i 2. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/12), članka 34. stavak 1. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/05), Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 62/11 i 89/13) i članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17) Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u Općini Usora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, način i kriteriji ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: uposlenika) u organu uprave Općine Usora.

Članak 2.

Ocjenjivanje rada uposlenika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kao i poticaja uposlenika da konstantno unaprjeđuju svoja stručna znanja i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i namještenika, kao i sticanje preduvjeta za nagrađivanje i napredovanje u organu uprave, na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ocjena rada uposlenika zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i ispunjenju profesionalnih ciljeva koje će za vremensko razdoblje ocjenjivanja utvrditi neposredno nadređeni državni službenik.

Članak 4.

Uposlenik se ocjenjuje u skladu sa kriterijima svrstanim u dvije grupe, i to kao

opći i posebni kriteriji. Opći kriteriji obuhvaćaju:

1. Neovisnost u radu (sposobnost da posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog);
2. Odnos prema poslu (nazočnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama);
3. Stvaralačke sposobnosti i inicijative (sposobnost iznalaženja rješenja i davanje ideja kojima se unapređuju radni procesi);
4. Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije (sposobnost skladne usmene i pismene interakcije državnog službenika sa kolegama i strankama prilikom obavljanja poslova. Vještina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, takta i samokontrole, kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad i pripadnost organizaciji);
5. Spremnost prilagođavanja promjenama (u odnosu na uvođenje novih praksi u radu; također, podrazumijeva i kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenu stečenih znanja);
6. Dodatni kriteriji (opcionalno).

Posebni kriteriji se odnose na stupanj ispunjenja radnih ciljeva uposlenika i pokazuju u kolikoj mjeri je uposlenik kvalitetno, točno i precizno ispunio utvrđene radne ciljeve u definiranim vremenskim rokovima.

Članak 5.

Radni učinak uposlenika ocjenjuje se najmanje svakih 12 mjeseci, i to najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka razdoblja za koji se ocjenjuje.

Članak 6.

Uposlenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci neće se ocjenjivati bez obzira na razloge.

Članak 7.

Ocjene se dodjeljuju na skali od 1 do 4, bez obzira na to da li se radi o ocjeni stupnja ispunjenja radnih ciljeva ili ocjeni po općim kriterijima.

Ocjena stupnja ispunjenja radnih ciljeva predstavlja zbir ocjena za svaki pojedinačni cilj podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva. Ocjena po općim kriterijima predstavlja zbir ocjena po općim kriterijima podijeljen sa ukupnim brojem kriterija.

Konačna ocjena radnog učinka uposlenika utvrđuje se na način da se saberu ocjene iz stavka 2. i 3. ovog članka, a onda se dobijeni zbir podijeli sa dva.

Konačna ocjena radnog učinka iskazuje se i opisno i to u skladu sa sljedećom skalom:

- a) „ne zadovoljava“ (manje od 1,50);
- b) „zadovoljava“ (1,50 – 2,49);
- c) „uspješan“ (2,50 – 3,49)
- d) „izuzetno uspješan“ (3,50 i više).

Članak 8.

Upisleniku se utvrđuju radni ciljevi za razdoblje ocjenjivanja utvrđeno ovim Pravilnikom. Radni ciljevi proizlaze iz opisa i svrhe radnog mjesta. Radne ciljeve uposlenika utvrđuje neposredno nadređeni državni službenik. Radni ciljevi za naredno razdoblje ocjenjivanja utvrđuju se tijekom razgovora o ocjenjivanju za prethodno razdoblje ocjenjivanja.

Članak 9.

Neposredno nadređeni državni službenik je tijekom razdoblja ocjenjivanja dužan:

1. Stalno nadgledati rad uposlenika i prikupljati podatke o tome koliko je uposlenik uspješan u radu, uzimajući u obzir prirodu poslova, uvjete rada i stupanj iskustva uposlenika;
2. Dokumentirati rad uposlenika u razdoblju ocjenjivanja tako što će upisivati i komentirati bitne primjere i dokaze o tome kako je uposlenik radio;

Članak 10.

Ocjenjivanje rada uposlenika vrši se tijekom razgovora sa uposlenikom na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Razgovor sa

uposlenikom obavlja se u atmosferi otvorenog dijaloga između uposlenika i njegovog neposredno nadređenog koji obavlja ocjenjivanje. Razgovor treba trajati do 30 minuta i tom prigodom uposlenik iznosi mišljenje o ispunjenju utvrđenih radnih ciljeva, a zatim neposredno nadređeni iznosi i obrazlaže svoje mišljenje o radu uposlenika i prijedlog ocjene.

Članak 11.

O konačnoj ocjeni rada uposlenika Općinski načelnik donosi rješenje.

Ocjene „izuzetno uspješan“ i „ne zadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka uposlenik može izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH u roku od osam dana od prijema rješenja.

Članak 12.

Upislenik koji je ocijenjen sa ocjenom „ne zadovoljava“ dužan je proći kroz proceduru vanrednog ocjenjivanja u trajanju od tri mjeseca, počevši od dana kada je redovita ocjena postala konačna. Vanredno ocjenjivanje se radi po istom načelu kao i redovito, s time što se broj i zahtjevnost postavljenih ciljeva treba prilagoditi duljini razdoblja (tri mjeseca) unutar koga se prati i ocjenjuje učinkovitost uposlenika.

Neposredno nadređeni je dužan da po izricanju ocjene „ne zadovoljava“ predloži mjere i aktivnosti koje smatra primjerenim kako bi uposlenik bio u stanju da u razdoblju vanrednog ocjenjivanja popravi učinkovitost u radu. Upisleniku koji i za razdoblja vanrednog ocjenjivanja dobije ocjenu „ne zadovoljava“ izriče se mjera prestanak radnog odnosa.

Članak 13.

Danom početka primjene ovog Pravilika prestaje sa važenjem Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u općini Usora, broj: 02-34-72/08 od 14.05.2008. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE UPOSLENIKA OPĆINE USORA

RAZDOBLJE OCJENJIVANJA: _____

DATUM OCJENJIVANJA: _____

OPĆI PODACI

Ime i prezime uposlenika	
Naziv radnog mjesta uposlenika	
Organizacijska jedinica	
Organ uprave	
Ime i prezime direktno nadređenog	
Radno mjesto neposredno nadređenog	
Ime i prezime pretpostavljenog neposredno nadređenom	
Radno mjesto pretpostavljenog neposredno nadređenom	

1. RADNI CILJEVI

DATUM POSTAVLJANJA CILJEVA: _____

Cilj 1:	Rok za ispunjenje:
---------	--------------------

Cilj 2:	Rok za ispunjenje:
---------	--------------------

Cilj 3:	Rok za ispunjenje:
---------	--------------------

Cilj 4:	Rok za ispunjenje:
---------	--------------------

Cilj 5:	Rok za ispunjenje:
---------	--------------------

Komentar neposredno nadređenog: (opcionalno)	
Komentar uposlenika: (opcionalno)	
Komentar pretpostavljenog neposredno nadređenom: (u slučaju nesuglasica)	

2. OCJENA RADA PO OPĆIM KRITERIJIMA

Zaokružiti odgovarajuću ocjenu

Aspekt rada	Ocjena	Komentar neposredno nadređenog
1.Neovisnost u radu	1 2 3 4	
2.Odnos prema poslu	1 2 3 4	
3.Stvaralačka sposobnost i inicijativa	1 2 3 4	
4.Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije	1 2 3 4	
5.Spremnost prilagođavanja promjenama	1 2 3 4	
6.Dodatni kriterij (opcionalno)	1 2 3 4	
Prosječna ocjena (zbir svih ocjena podijeljen sa brojem kriterija)		

3. OCJENA RADA PO POSEBNIM KRITERIJIMA (stupanj ispunjenja radnih ciljeva)

Zaokružiti odgovarajuću ocjenu.

Cilj	Razdoblje (kvartalno)				Prosječna ocjena po cilju	Konačna ocjena po cilju	Komentar neposredno nadređenog
	K1	K2	K3	K4			
Cilj 1							
Cilj 2							
Cilj 3							
Cilj 4							
Cilj 5							
Konačna godišnja ocjena ispunjenja radnih ciljeva (zbir konačnih ocjena podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva)							

4. OCJENA SVEUKUPNOG RADNOG UČINKA

Ocjena sveukupnog radnog učinka (zbir prosječne ocjene iz tačke 2. i krajnje ocjene iz tačke 3. podijeljen sa 2)		
Deskriptivna ocjena radnog učinka (obilježiti sa X pored odgovarajuće ocjene)	Ne zadovoljava (manje od 1.50)	
	Zadovoljava (od 1.50 do 2.49)	
	Uspješan (od 2.50 do 3.49)	
	Izuzetno uspješan (3.50 i više)	
Komentar neposredno nadređenog		
Komentar uposlenika		
Komentar pretpostavljenog neposredno nadređenom		

5. PRIJEDLOG ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Oblasti rada u kojima se preporučuje usavršavanje	Obrazloženje
1.	
2.	
3.	

6. VERIFIKCIJA POSTUPKA

Potpis neposredno nadređenog:

Datum:

Potpis uposlenika:

Datum:

Potpis pretpostavljenog neposredno nadređenom:

Datum:

Potpis rukovoditelja državnog organa

Datum:

Broj: 02-34-05/18
Dana, 10.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), u svezi pravilne primjene Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 45/10, 111/12, 20/17), članka 29. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 23/17), članka 4. Odluke o naknadama za prijevoz na posao i sa posla u općinskim organima uprave Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 12/17), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), Općinski načelnik donosi:

NAPUTAK
o načinu obračuna naknade za prijevoz
na posao i s posla

I

Refundacija troškova prijevoza na posao i sa posla državnih službenika i namještenika, utvrđena pojedinačnim rješenjima u visini mjesečne karte prijevoznika, obračunava se na način da se iznos koštanja mjesečne karte isplaćuje u cijelosti, kada je državni službenik/namještenik radio sve radne dane u mjesecu, koji su po kalendaru utvrđeni kao radni dani.

II

Obračun i isplata naknade za prijevoz na posao i sa posla državnih službenika i namještenika za državnog službenika/namještenika koji nije radio sve radne dane u mjesecu, koji su po kalendaru utvrđeni kao radni dani, vrši se na način da se iznos koštanja mjesečne karte dijeli sa brojem radnih dana koji su po kalendaru utvrđeni kao radni dani za određeni mjesec, i tako dobiveni iznos množi se sa brojem ostvarenih radnih dana državnog službenika/namještenika navedenih u evidenciji nazočnosti na poslu.

III

Naputak stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora, a postupanje po istom počinje sa obračunom predmetnih naknada za mjesec siječanj 2018. godine.

Broj: 02-14-56/18 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 01.02.2018. godine Zvonimir Anđelić
=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o raspodjeli sredstava za političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Usora za 2018. godinu.....str.1.-2.
2. Odluka o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Usora.....str.2.-3.
3. Odluka o utemeljenju Zdravstvenog vijeća.....str.3.-4.
4. Odluka o izdavanju biltena Općine Usora.....str.4.
5. Odluka o utvrđivanju društvenog/javnog interesa za kupovinu zemljišta.....str.5.

Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o prijenosu opreme.....str.6.
2. Odluka o prijenosu okončanog projekta kapitalnog ulaganja u objekat dječijeg vrtića.....str.6.-7.
3. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu Tekućih transfera.....str.7.
4. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu Ugovorene usluge.....str.7.-8.
5. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Općine Usora za 2017. godinu Izdaci za komunikacijske usluge.....str.8.
6. Odluka o odobravanju sredstava za nabavku računarske opreme.....str.8.-9.
7. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.9.
8. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.10.
9. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.10.-11.
10. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.11.
11. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.11.-12.
12. Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Usora.....str.12.-16.

- 13. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u Općini Usora.....str.17.-24.**
- 14. Naputak o načinu obračuna naknade za prijevoz na posao i s posla.....str.25.**