



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE<br/>OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorni urednik:<br/><b>Dijana Katić, dipl. pravnica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514<br/>e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a><br/>Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p> | <p>Godina: <b>XX Broj: 12</b></p> <p><b>13.11.2018.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p> | <p>Tisak: OPĆINA USORA<br/>Godišnja pretplata <b>35 KM</b><br/>Žiro-račun:<br/><b>1011610071934527</b><br/>Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo<br/>Poslovnica Usora</p> <p>"Službeni glasnik" izlazi prema potrebi</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06, 51/09) i članka 104. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj: 5/17), Općinsko vijeće Usore na svojoj **XXI (dvadsetprvoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 02.11.2018. godine** donijelo je

## **O D L U K U** **o kriterijima, načinu i postupku** **raspodjele proračunskih sredstava** **Općine Usora iz grantova za projekte u** **oblasti sporta**

### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta.

#### **Članak 2.**

##### **(Aplikanti)**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke se dodjeljuju klubovima, sportskim društvima, mjesnim zajednicama koje organiziraju sportske

manifestacije (u daljem tekstu: aplikant) koji su registrirani u Bosni i Hercegovini, imaju sjedište na području općine Usora, za projekte koji se realiziraju u interesu općine Usora.

### **DIO DRUGI - JAVNI POZIV**

#### **Članak 3.**

##### **(Objavljivanje javnog poziva)**

(1) Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik na prijedlog Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti.

(2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz članka 1. ove Odluke se objavljuje u sredstvima informiranja i na zvaničnoj web stranici općine Usora najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna općine Usora za tekuću godinu.

(3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 30 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informiranja.

#### **Članak 4.**

##### **(Povjerenstvo za odabir projekata)**

(1) Odabir projekata za financiranje iz proračuna Općine vrši Povjerenstvo za odabir projekata iz oblasti sporta, (u daljem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

(3) Tri člana Povjerenstva se imenuju iz reda sportskih udruga ili klubova, jedan se imenuje iz Službe stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti, jedan iz Službe za gospodarstvo i financije općine Usora.

## **DIO TREĆI - PROJEKTI**

### **Članak 5.**

#### **(Projekti u oblasti sporta)**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se iz granta proračunom definiranog za sport aplikantima čiji se projekti odnose na:

- a) organiziranje i provođenje sportskih manifestacija djece, omladine i odraslih za koje je iskazan prepoznatljiv interes građana i Općine Usora,
- b) sportske programe i sadržaje za zadovoljavanje potreba građana i udruga sa posebnim potrebama u Općini Usora,
- c) pripremanje, organiziranje i provođenje sportskih takmičenja,
- d) edukaciju, sportski odgoj i obrazovanje djece i omladine,
- e) aktivnosti koje promoviraju amaterizam i volonterizam u sportu.

## **DIO ČETVRTI - PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

### **Članak 6.**

#### **(Prijava)**

(1) Prijavu na objavljeni Javni poziv aplikanti podnose Povjerenstvu na obrascu za aplikaciju koja je sastavni dio ove Odluke.

(2) Prijava treba da sadrži:

- a) popunjen obrazac za aplikaciju,
- b) rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
- c) uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
- d) ugovor s bankom s navedenim transakcijskim računom (kopija)
- e) kratak opis subjekta sa podacima o realiziranim projektima u posljednjih godinu dana,
- f) podatke o kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, suradnici, volonteri,)

g) projekat kojim organizacija aplicira za dodjelu sredstava, sa jasnom definicijom projektnog cilja, opisom potrebe, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, te specifikacijom troškova za realizaciju projekta,

h) uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama (Poreska uprava), (original ili ovjerena kopija),

i) uvjerenje o izmirenim doprinosima za uposlene (ukoliko ima uposlenih, original ili ovjerena kopija)

j) bilans stanja i uspjeha za proteklu godinu, ovjeren kod nadležnog organa (ovjerena kopija).

(3) Aplikant može konkurirati na ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

(4) Aplikant može konkurirati s neograničenim brojem projekata, te može biti podržano više njegovih projekata.

(5) Ukoliko aplikant, kojem su dodijeljena sredstva po Javnom pozivu, za prethodnu godinu nije dostavio izvješća iz članka 8. ove Odluke ne može sudjelovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

### **Članak 7.**

#### **(Obrazac za aplikaciju)**

Obrazac za aplikaciju popunjava ovlaštena osoba aplikanta i sadrži:

- a) puni naziv aplikanta,
- b) status, datum, broj i mjesto registracije,
- c) sjedište aplikanta, (ulica, mjesto, telefon, fax, e-mail, web stranica),
- d) identifikacijski broj aplikanta,
- e) transakcijski račun aplikanta,
- f) ime i prezime osobe odgovorne za provođenje projekta,
- g) kratak opis aplikanta,
- h) kratak opis projektne ideje,
- i) iznos sredstava potreban za financiranje ili sufinanciranje projekta,
- j) informacija o projektima koje je do sada financirala/sufinancirala Općina Usora,
- k) način na koji će aplikant informirati javnost o aktivnostima realizacije projekta,
- l) za projekte koji su planirani da se realiziraju u školama navesti broj i datum pismene suglasnosti ravnatelja škole,

- m) broj i datum uvjerenja o izmirenim poreskim obvezama i doprinosima,
- n) rubriku ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje Povjerenstvo koje na drugom mjestu nisu pomenute.

## **DIO PETI - KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **Članak 8.**

#### **(Pozitivni i eliminatorni kriteriji)**

(1) Općinski načelnik vrši odabir projekata na temelju prijedloga Povjerenstva koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

#### a) Pozitivni kriteriji:

- 1) vezanost projekta za oblast navedene u članku 5. ove Odluke,
- 2) kvalificirano članstvo ili osoblje za realizaciju projekta,
- 3) jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen),
- 4) očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu),
- 5) jasna raspodjela odgovornosti - odgovorna osoba, suradnici i volonteri,
- 6) sufinanciranje projekta kod kojeg se najmanje 20% proračuna financira iz vlastitog izvora, višeg nivoa vlasti, međunarodne organizacije, fonda ili drugih izvora utvrđenih zakonom.

#### b) Eliminatorni kriteriji:

- 1) nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekata (nepotpuna ili netočna dokumentacija),
- 2) nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljeno financijsko izvješće o realizaciji ranije odobrenih projekata),
- 3) projektu nedostaje jasan prikaz rezultata koji se očekuju,
- 4) prijedlog projekta u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključni elementi,
- 5) projekte usmjerene na promociju političke stranke.

### **Članak 9.**

#### **(Ocjena projekata)**

- 1) Za ocjenu projekata prema pozitivnim kriterijima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterij pojedinačno.
- 2) Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija. Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih članova Povjerenstva.
- 3) Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterija nije rezultat ocjene svih članova Povjerenstva pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterija se donosi većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- 4) Povjerenstvo konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Povjerenstvo koji je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 10.**

#### **(Obrazac za Povjerenstvo)**

Obrazac za Povjerenstvo sadrži:

- a) naznaku da li se projekat podržava u cjelini ili dio projekta,
- b) ako se podržava dio projekta, naznaku točnog naziva dijela projekta koji se podržava,
- c) ocjenu projekta u brojkama (na temelju skale ocjenjivanja po kriterijima utvrđenih ovom Odlukom) koju popunjava Povjerenstvo nakon izvršenog vrednovanja projekta,
- d) naznaku da se odbija projekat (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika broj 1.),
- e) rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja),
- f) rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Povjerenstva, a njihovo vrednovanje nije propisano predviđenim kriterijima,
- g) potpise predsjednika Povjerenstva i svih članova pojedinačno.

### **Članak 11.**

#### **(Odluka o raspodjeli sredstava)**

- (1) Povjerenstvo donosi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom projekta na temelju kriterija propisanih u članku 8. ove Odluke. U

- slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo financiranje, Povjerenstvo većinom glasova vrši odabir projekta za financiranje.
- (2) Povjerenstvo je dužno da pripremi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava i istu dostavi Općinskom načelniku u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka Javnog poziva za prijavu projekata.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stavka (2) ovog članka Općinski načelnik će objaviti na zvaničnoj web stranici i oglasnoj tabli Općine Usora i istu dostaviti putem Povjerenstva u pisanoj formi svakom aplikantu pojedinačno.

## **DIO ŠESTI - IZVJEŠĆA APLIKANATA**

### **Članak 12.**

#### **(Izvješće)**

Aplikanti kojima su dodijeljena proračunska sredstva za projekte podnose opisno i financijsko izvješće o realizaciji projekta Općinskom načelniku 30 dana nakon realizacije projekta, odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine. Obrazac izvješća je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 13.**

#### **(Praćenje odobrenih sredstava)**

Realizaciju za odobrene projekte iz članka 11. ove Odluke prate Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti i Služba za gospodarstvo i financije Općine Usora.

## **DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Usora", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

Broj:01-05-295/18                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 07.11.2018. godine              Ivo Suvala

=====

## **OBRAZAC ZA APLIKACIJU**

**NAZIV PROJEKTA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**POPUNJAVA APLIKANT (čitko, tiskanim slovima)**

**1. Podaci:  
(puni naziv i sjedište)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Datum i mjesto registracije**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Adresa aplikanta**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Tel/fax, e-mail, web stranica):**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Identifikacioni broj**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Transakcijski račun kod banke**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ime i prezime osobe odgovorne za provođenje projekta:**

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                                                              |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------|----------------------|---------------|----------------------------|--------|---------|
| <b>SPORTSKI OBJEKAT<br/>/MJESTO TRENIRANJA/<br/>MANIFESTACIJE</b>                                                                                            |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| Sportski objekat koji klub, udruženje ili mjesna zajednica koristi za treniranje, održavanje takmičenja ili manifestacije (naziv stadiona, dvorane i slično) |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| Mjesečni iznos zakupnine sportskog objekta ili konačni iznos zakupa                                                                                          |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Posjete gledatelja</b>                                                                                                                                    | po utakmici                     | po sezoni |        | godišnje             |               | posjetitelja manifestacije |        |         |
| <b>STRUČNI DJELATNICI</b>                                                                                                                                    |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Struktura trenera po stručnoj spremi</b>                                                                                                                  | VSS                             | VŠ        |        | SSS                  |               | NS                         |        |         |
|                                                                                                                                                              |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Struktura trenera po sportskom obrazovanju</b>                                                                                                            | Fakultet tjelesne kulture       |           |        | Viša trenerska škola |               | Tečajevi                   |        |         |
|                                                                                                                                                              |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Ukupan broj registriranih sportista omladinske selekcije</b>                                                                                              | Broj članova od 18 godina       |           |        |                      |               |                            |        |         |
|                                                                                                                                                              | Broj članova od 18 do 25 godina |           |        |                      |               |                            |        |         |
|                                                                                                                                                              | Broj članova preko 25 godina    |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Broj sportista po selekcijama</b>                                                                                                                         | <b>Muški</b>                    |           |        |                      | <b>Ženski</b> |                            |        |         |
|                                                                                                                                                              | senior                          | junior    | kadeti | pioniri              | seniori       | juniori                    | kadeti | pioniri |
|                                                                                                                                                              |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |
| <b>Škola sporta</b>                                                                                                                                          |                                 |           |        |                      |               |                            |        |         |

|                                                                                |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|--------|--------|---------|
| <b>Promocija Općine</b>                                                        | Na međunarodnom nivou                                           |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|                                                                                | Na državnom nivou                                               |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|                                                                                | Na federalnom nivou                                             |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|                                                                                | Na kantonalnom nivou                                            |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Kvalitet takmičenja</b>                                                     | Premijer liga                                                   |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|                                                                                | Federalna liga                                                  |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
|                                                                                | Kantonalna liga                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| Redovni rang takmičenja kluba                                                  | <b>Muški</b>                                                    |                 |                    |                             | <b>Ženski</b>      |        |        |         |
|                                                                                | seniori                                                         | juniori         | kadeti             | pioniri                     | senior             | junior | kadeti | pioniri |
|                                                                                |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Dosadašnji najznačajniji rezultati kluba, udruženja, mz</b>                 |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>KALENDAR TAKMIČENJA</b><br>/održavanje događaja i manifestacija/            | Dostaviti u prilogu                                             |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Redovito ligaško takmičenje počinje/završava</b>                            |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Kup takmičenja počinje/završava</b>                                         |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Ostala planirana takmičenja, sportska događanja, škole sporta ili drugo</b> |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>FINANCIJSKI POKAZATELJI</b>                                                 | Financijsko izvješće dostaviti u prilogu po dostavljenoj tabeli |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Ukupni prihod kluba, udruženja, mjesne zajednice</b>                        |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Struktura prihoda KM</b>                                                    | generalni sponzor                                               | ostali sponzori | sredstva općine    | sredstva viših nivoa vlasti | ostalo             |        |        |         |
|                                                                                |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Vlastiti prihodi</b>                                                        | članarine                                                       | ulaznice        | marketing sponzori | igre na sreću               | ostale djelatnosti |        |        |         |
|                                                                                |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |
| <b>Ukupni rashodi kluba, udruženja, mjesne zajednice</b>                       |                                                                 |                 |                    |                             |                    |        |        |         |

|                                                                            |         |         |        |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|---------|--|
| <b>Troškovi kotizacije takmičenja za sezonu</b>                            | seniori | juniori | kadeti | pioniri |  |
|                                                                            |         |         |        |         |  |
| <b>Troškovi registracije takmičenja za sezonu</b>                          | seniori | juniori | kadeti | pioniri |  |
|                                                                            |         |         |        |         |  |
| <b>Troškovi suđenja i ostalih zvaničnih lica na takmičenju (za sezonu)</b> | seniori | juniori | kadeti | pioniri |  |
|                                                                            |         |         |        |         |  |
| <b>Ostali troškovi</b>                                                     |         |         |        |         |  |

**2. Kratak opis aplikanta (realizirani projekti, partneri, broj volontera, zaposlenih itd.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Kratak opis projektne ideje (ciljna grupa, metodologija/način rada, vremenski plan implementacije itd.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Sredstva potrebna za realizaciju projekta ili dijela za koji se aplicira, sadržanih po segmentima i informacija o financijskoj konstrukciji za cijeli projekat.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Informacije o projektima koje je u protekloj godini sufinancirala Općina Usora (naziv projekta, ukupan iznos primljenih sredstava, oznaka da li je projekat realiziran)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**6. Na koji način će aplikant informirati javnost o aktivnostima realizacije projekta**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. Broj i datum pismene suglasnosti ravnatelja škole za realizaciju projekta, ako se projekat realizira u školi ili sa učenicima škole (suglasnost se dostavlja u prilogu)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**8. Broj i datum uvjerenja o izmirenim poreskim obvezama i doprinosima (uvjerenje se dostavlja u prilogu)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. Ostalo (mišljenja i obrazloženja vezana za projekt koja mogu biti od bitnog značaja)**

|  |
|--|
|  |
|--|

Usora:\_\_\_\_\_

**Potpis ovlaštene osobe za prijavu  
aplikacije i pečat aplikanta**

## OBRAZAC ZA POVJERENSTVO

1. Projekat podržavamo:

- a) u cjelini
- b) djelimično:

(točan naziv dijela projekta koji se podržava)

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Ocjena projekta

| Pojedinačno |  |  |  |  | ukupno |
|-------------|--|--|--|--|--------|
|             |  |  |  |  |        |

3. Projekat se odbija (obrazložiti razloge odbijanja)

|  |
|--|
|  |
|--|

Ostalo

|  |
|--|
|  |
|--|

Povjerenstvo

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

## **IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ PRORAČUNA OPĆINE USORA ODOBRENIM PO JAVNOM POZIVU ZA SPORT**

### **Opis realizacije projekta:**

Opisati kako je tekla realizacija projekta, najznačajnije uspjehe, probleme, sudionike...

### **Informacija o postizanju zacrtanih ciljeva:**

Koji su ciljevi bili postavljeni i koliko su oni postignuti realizacijom projekta?

### **Čime možete dokazati postizanje ciljeva:**

Popis zapisa, dokumenata, slika i dr. što dokazuje da ste postigli ciljeve. Ne odnosi se na izvješće o financijskom poslovanju. Ovaj dio izvješća može imati i priloge koje je **poželjno** dostaviti (mogu biti fotografije sa događaja, nastupa, novinski članak, video snimak itd.)!!

### **Ostvareni efekti za korisnike projekta:**

Efekti za direktne korisnike (za članove, za organizatore, za posjetitelje...).

### **Ostvareni efekti za širu zajednicu-općinu:**

### **Financijski sažetak projekta:**

### **Tabelarni pregled svih troškova sa izvorima financiranja:**

**Prilozi Računi i uplatnice za pravdanje namjenskih sredstava iz općinskog proračuna.**

Na temelju članka 114. stavak (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), članka 46. stavak (3) Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 5/18), članka 23. i 101. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 69. Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 60/14 ) i članka 16. i 17. Naputka računovodstvenih politika za proračun i proračunske korisnike i riznicu Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 9/17), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Usora na **svojoj XXI (dvadesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 02.11.2018.** godine, d o n o s i :

## **O D L U K U**

### **o otpisu zastarjelih potraživanja po ugovorima za dodjelu nekretnina**

#### **I**

Odobrava se otpis zastarjelih potraživanja na temelju zaključenih Ugovora o dodjeli na korištenje uz naknadu neizgrađeno građevinsko zemljište u ukupnom iznosu od 61.000,00 KM.

Potraživanja iz stavka (1) ove točke nastala su na temelju sklopljenih ugovora za kupoprodaju zemljišta i to:

- Ugovor o dodjeli na korištenje uz naknadu broj: 02-31-04/01 od 26.03.2001. godine Minspex, Jelah u iznosu od 11.000,00 KM.
- Ugovor o dodjeli na korištenje uz naknadu broj: 02-31-058/02 od 19.06.2002. godine Atom, Žabljak u iznosu od 50.000,00 KM.

#### **II**

Isknjižavanje potraživanja u Bilanci stanja Proračuna Općine Usora za 2018. godinu vrši se odobravanjem konta 131351 Sumnjiva i sporna potraživanja, kao protustavka vrši se zaduženje konta 391221 Ostala razgraničenja - nefakturirana zakupnina.

#### **III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odsjek financija Općine Usora.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

**Broj:01-05-294/18**

**PREDSEDATELJ OV-a**

**Datum, 07.11.2018. godine**

**Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj:49/06 i 51/09), članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09) i članka 104. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora, broj: 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXI (dvadesetprvoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 02.11.2018. godine** donosi:

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim pristojbama**

#### **Članak 1.**

U Odluci o općinskim administrativnim pristojbama („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 05/13), u stavku II – Oslobođanja od plaćanja pristojbi, u članku 12. dodaje se točka 10. i glasi:

„10. Sklapanje braka tijekom radnog vremena pod uvjetom da barem jedan bračni partner ima prebivalište na području općine Usora“.

#### **Članak 2.**

U Tarifama općinskih administrativnih pristojbi u Tarifnom broj 1. mijenjaju se točke 14. i 15. i glase:

„14. Sklapanje braka van radnog vremena.....150,00 KM“.

„15. Sklapanje braka van zgrade općine Usora.....200,00 KM“.

### Članak 3.

U Tarifama općinskih administrativnih pristojbi u Tarifnom broj 2. iza točke 29. dodaje se točka 30. i glasi:

„30. Za izdavanje dopunske oznake za taksi prijevoz (po jednom vozilu).....25,00 KM“.

### Članak 4.

U Tarifama općinskih administrativnih pristojbi u Tarifnom broj 3. iza točke 12. dodaju se točke 13. i 14. i glase:

„13. Za uvjerenje o cjelovitosti etažnog objekta.....100,00 KM“.

„14. Za izvod iz Prostornoplane dokumentacije .....10,00 KM“.

### Članak 5.

U Tarifama općinskih administrativnih pristojbi u Tarifnom broj 4.:

- Mijenja se točka 22. i glasi:

„22. Za izdavanje uporabne dozvole za infrastrukturne objekte (vodovod, kanalizacija, PTT mreža, rasvjeta, odašiljači za mobilne mreže, objekti za skladištenje TNP-propan-butan sa plinsko – isparivačkim stanicama).....500,00 KM“.

- Iza točke 26. dodaju se točke 27. i 28. i glase:

„27. Za izdavanje rješenja o završenoj građevini.....50,00 KM“;

„28. Za geodetski snimak građevine i parcele izrađen na katastarskoj podlozi.....70,00 KM“.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Usora».

Broj:01-05-296/18                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 07.11.2018. godine                      Ivo Suvala  
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XX (dvadesetoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **05.10.2018.** godine  
d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Informacija o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2016./2017. godinu i akademsku 2017./2018. godinu koju su vijećnici dobili u materijalima za XX redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

### II

Općinsko vijeće Općine Usora odobrava da se transfer pojedincima, izdaci za stipendije predviđen Proračunom Općine Usora za 2018. godinu, na poziciji 80307, ekonomski kod 614200 u iznosu od 10.500,00 KM raspodijeli na 17 studenata sa područja Općine Usora koji su ostvarili pravo na stipendiju kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u akademskoj 2017/2018. godini. Na ovaj način će se sufinancirati 4. (četvrta) rata stipendija i isplata će iznositi 240,00 KM po studentu.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05-271/18                      PREDSJEDATELJ OV-a  
Datum, 09.10.2018. godine                      Ivo Suvala  
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXI (dvadesetprvoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **02.11.2018.** godine d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01. do 30.09.2018. godine, koje su vijećnici dobili u materijalima za XXI redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

| REDNI<br>BROJ | OPIS                                    | PLAN<br>2018.GODINE | KM                                 |                                    |
|---------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|               |                                         |                     | IZVRŠENJE<br>01.01.-<br>30.09.2018 | IZVRŠENJE<br>01.01.-<br>30.09.2017 |
|               | <b>PRIHODI, PRIMICI</b>                 | <b>3.173.000,00</b> | <b>1.805.553,76</b>                | <b>1.512.262,01</b>                |
|               | <b>Višak prihoda-namj.sreds</b>         | <b>150.000,00</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| <b>I.</b>     | <b>UKUPNO</b>                           | <b>3.323.000,00</b> | <b>1.805.553,76</b>                | <b>1.512.262,01</b>                |
|               | <b>RASHODI, IZDACI</b>                  | <b>3.323.000,00</b> | <b>1.781.672,08</b>                | <b>1.433.590,25</b>                |
| <b>II.</b>    | <b>UKUPNO</b>                           | <b>3.323.000,00</b> | <b>1.781.672,08</b>                | <b>1.433.590,25</b>                |
| <b>III.</b>   | <b>VIŠAK/MANJAK (I-II)Višak prihoda</b> | <b>0,00</b>         | <b>23.881,68</b>                   | <b>78.671,76</b>                   |

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05-288/18  
Datum, 07.11.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Ivo Suvala

Na temelju članka 23., 78. i 106. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **XXI (dvadesetprvoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **02.11.2018.** godine d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### Članak 1.

Usvaja se Obrasca godišnjeg izvješća o radu i poslovanju mjesnih zajednica Općine Usora.

Obrazac godišnjeg izvješća o radu i poslovanju je sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 2.

Zadužuju se Mjesne zajednice Općine Usora da sukladno usvojenom Obrascu podnose godišnje izvješće o svom radu i poslovanju.

### Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:01-05-286/18  
Datum, 07.11.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a  
Ivo Suvala

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU

Mjesne zajednice \_\_\_\_\_ za ..... godinu

Aktivnosti u periodu od 01.01 do 31.12. ....godine

|                           |      |
|---------------------------|------|
| <b>Predsjednik MZ</b>     |      |
| <b>Tajnik MZ</b>          |      |
| <b>Adresa i sjednište</b> |      |
| <b>Telefon i fax</b>      | mail |

## FINANCIJSKI DIO IZVJEŠĆA

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>1. Prihodi u 2018. godini</b>         |  |
| a)prihodi ostvareni redovnom djelatnošću |  |
| • Fakturirani prihodi                    |  |
| • Naplaćeni prihodi                      |  |
| • Nenaplaćeni prihodi                    |  |
| b)Prihodi iz Proračuna općine Usora      |  |
| c)Ostali prihodi                         |  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>2. Rashodi u 2018 . godini</b>  |  |
| a)Bruto plaće                      |  |
| b)Naknade troškova uposlenih       |  |
| c)Izdaci za materijal i usluge:    |  |
| • Izdaci za energiju               |  |
| • Izdaci za komunalne usluge       |  |
| • Nabavka materijala               |  |
| • Izdaci usluge prijevoza i gorivo |  |
| • Izdaci za tekuće održavanje      |  |
| • Izdaci za bankarske usluge       |  |
| • Ugovorene usluge                 |  |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>3. Potraživanja</b>                 |  |
| Potraživanja iz protekle godine        |  |
| Potraživanja na dan 31.12.2018. godine |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>4. Obveze</b>                    |  |
| Prema dobavljačima                  |  |
| Prema uposlenim:                    |  |
| • Neto plaće                        |  |
| • Porezi i doprinosi                |  |
| <i>Obrazloženje (narativni dio)</i> |  |

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>5. Rezultat iz poslovanja</b>                                                  |  |
| Dobit                                                                             |  |
| Gubitak                                                                           |  |
| Obrazloženje načina realizacije nastalog viška, odnosno načina pokrivanja gubitka |  |
|                                                                                   |  |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>6. Kopija bilanca stanja i bilanca uspjeha</b> |
|---------------------------------------------------|

### NARATIVNI DIO IZVJEŠĆA

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Imovina i opći pokazatelji</b>                                |  |
| Stalna sredstva (vrijednost na dan 31.12.....godine                 |  |
| Obrtna sredstva vrijednost na dan 31.12. ....godine                 |  |
| Vlasništvo nad građevinama, zemljištima, preduzećima                |  |
| Ukupna duljina javnih puteva                                        |  |
| Asfaltiranog puta na dan 31.12.....godine u metrima                 |  |
| Duljina osvijetljenog javnog puta na dan 31.12.....godine u metrima |  |
| Broj rasvjetni tijela na dan 31.12..... godine                      |  |
| Ostalo                                                              |  |
|                                                                     |  |
|                                                                     |  |
|                                                                     |  |

### 2. Unutarnje aktivnosti

Ovaj dio izvješća se odnosi na izvršenje uobičajenih planiranih aktivnosti i zadataka mjesne zajednice. Informacija o načinu utroška sredstava iz Proračuna općine, te usporedba izvršenja aktivnosti s planom.

|  |
|--|
|  |
|--|

### **3. Komunikacija sa građanima**

Ovaj dio izvješća se odnosi na: promotivne kampanje, publikacije, promotivni materijali mjesne zajednice; komunikacija s medijima – redovno plasiranje informacija, izjave predsjednika o nekoj problematici, gostovanje u medijima; žalbe i pritužbe građana na rad mjesne zajednice, njenog predsjednika odnosno članova vijeća.

### **4. Komunikacija sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, itd.**

Ovaj dio izvješća se odnosi na: sastanke, okrugle stolove, radne grupe na višim nivoima vlasti u kojima su sudjelovali predstavnici mjesne zajednice; formalne i neformalne mreže za razmjenu informacija između drugih mjesnih zajednica, itd, seminari, radionice, projekti međunarodnih i drugih organizacija, institucija i fondova.

### **5. Najvažnija dostignuća**

U ovom dijelu potrebno je naglasiti značajan pozitivan rezultat mjesne zajednice u izvještajnom periodu, a koji može biti rezultat prethodno navedenih aktivnosti.

## 6. Prepreke u radu

### a) Unutar organizacijske prepreke

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedostatak ili neadekvatno prikupljanje prihoda, neadekvatno trošenje finansijskih sredstava koje je potrebno elaborirati; neodgovarajuću organizacijsku strukturu, neupućenost ili neidentificiranje s postojećom misijom i vizijom razvoja mjesne sredine i općine; nerealno planiranje (preambiciozan plan) te u skladu s tim nemogućnost njegovog ostvarenja;

### b) Prepreke iz okoline

Ovaj dio izvješća se odnosi na: nedonošenje zakona, kašnjenje, neprimjenjivost zakona, nejasnost u zakonima, nepravovremeno donošenje podzakonskih akata, proturječnost u zakonima, nenadležnost, promjenu zakonodavstva usljed koje je otežan rad mjesne zajednice, nedostatak finansijskih sredstava kao posljedica ekonomske krize, loša ili nepostojeća komunikacija s višim nivoima vlasti, općinskom administracijom ili Općinskim vijećem, međunarodnim organizacijama, građanima.

## 7. Preporuke za Općinsko vijeće

Podnositelj izvješća u ovom dijelu elaborira preporuke kojima bi se najvažnija dostignuća mogla konsolidirati, osigurati što bolje djelovanje mjesne zajednice. Svaki prijedlog mora uključivati rok na koji je određenu mjeru ili aktivnost potrebno provoditi, osobe / odjele / službe odgovorne za provedbu mjera, te okvirnu procjenu troškova realizacije takvog prijedloga.

Potpis predsjednika MZ:\_\_\_\_\_

Broj:\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15 i 5/18), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o prestrukturiranju sredstava Proračuna**  
**Općine Usora za 2018. godinu.**

**Članak 1.**

Odobrava se prestrukturiranje sredstava planiranih u Proračunu općine Usora za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 14/17) za Rashode sljedećih razdjela i pozicija.

**Članak 2.**

Prestrukturiranje sredstava u Proračunu Općine Usora za 2018. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 4, Služba za katastar, imovinsko prave poslove i urbanizam sredstva planirana na ekonomski kod 611100 Bruto plaće umanjuju se za 7.000,00 KM;
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611 100 Bruto plaće umanjuju se za 3.000,00 KM;
- u razdjelu 3, Služba za gospodarstvo i financije sredstva planirana na ekonomski kod 611200 Naknade uposlenih umanjuju se za 2.000,00 KM.
- u razdjelu 5, Služba stručnih, opći poslova i društvenih djelatnosti sredstva planirana na ekonomski kod 611 200 Naknade uposlenih umanjuju se za 3.000,00 KM;
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 613 900 Ostali izdaci rad povjerenstva uvećavaju se za 12.000,00 KM;
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 613 900 Izdaci za poreze i doprinose na dohotke

od druge samostalne djelatnosti uvećavaju se za 3.000,00 KM.

**Članak 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2018. godinu i objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

Broj:02-14-701/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 02.11.2018. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 2., 25. i 26. Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), članka 18. Pravilnika o načinu i održavanju sustava Jedinstvenog računa Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 6/17), a u svezi sa evidentiranjem Općinske Vatrogasne naknade Općine Usora, Općinski načelnik Općine Usora d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o otvaranju Podračuna**  
**Proračuna Općine Usora**

**I.**

Ovom Odlukom otvara se Podračun općinskog Proračuna Općine Usora kod Privredne banke Sarajevo - Poslovnica Usora na ime: **Podračun - Sredstva Općinska Vatrogasna naknada.**

**II.**

Podračun iz prethodne točke ove Odluke otvara se za potrebe prikupljanja prihoda sredstava Općinske vatrogasne naknade, planiranje prihoda i rashoda na ovom računu, način raspolaganja sredstava na ovom računu i način plaćanja obveza sa ovog računa koji se isplaćuju putem Proračuna Općine Usora.

### III.

Za potpisnike naloga platnih transakcija sa Podračuna – Sredstava Općinske vatrogasne naknada otvorenog kod Privredne banke Sarajevo - Poslovnica Usora, određuju se osobe koje već imaju deponirane potpise kod navedene banke.

### IV.

Prijenos sredstava sa gotovinsko-bezgotovinskog računa proračuna Općine Usora na Podračun – Sredstva Općinska Vatrogasna naknada vršiti će Općinska služba nadležna za financije Općine Usora putem virtumanskih naloga za prijenos sredstava mjesečno.

Transakcijski račun smatra se i vodi kao sastavni dio Jedinственog računa Riznice.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora.

Broj:02-14-691/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 29.10.2018. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 180. i 184. stavci 2 i 3. i točke 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV. i V. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu Općine Usora za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 14/17), Općinski načelnik d o n o s i:

### RJEŠENJE

**o izdvajanju sredstava od posebne  
naknade za zaštitu od prirodnih i drugih  
nesreća**

1. Na temelju Anexa ugovora broj:02-23-49-1/18 od 12.10.2018. godine o izvođenju

radova na Sanaciji klizišta Sivša-Bejići, MZ Bejići, Općina Usora izvršiti će se od strane „Rial šped d.o.o Doboj Istok. Izvođenje radova sanacije klizišta, financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

2. Iznos potrebnih sredstava za sanacijom klizišta iznosi 13.880,39 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu, razdjel 9 Kapitalni transferi, pozicija 90105-65 Kapitalni transferi sredstva općina - civilna zaštita, ekonomski kod 615 116, sa transakcijskog računa broj: 1011610071935594.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Služba Civilne zaštite Općine Usora na temelju pritužbi građana zbog ugroženosti prometovanja na navedenoj prometnici na lokalitetu Sivša-Bejići usljed pojave klizišta pristupila je sanaciji navedenog klizišta. Općina Usora za izvođenje radova sanacije klizišta sklopila je Ugovor broj: 02-23-49/18 od 25.07.2018. godine na iznos od 69.854,85 KM obezbijeđenih od strane Kantonalne uprave civilne zaštite. Nakon okončanja radova došlo je do povećanja radova u odnosu na ugovorene radove te se pristupilo sklapanju Anexa ugovora. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stavicima 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj:02-14-688/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 25.10.2018. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavak 2. i 3. i točaka 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ( «Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i V Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ( «Službene novine F BiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ( «Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu Općine Usora za 2018. godinu ( «Službeni glasnik Općine Usora» broj 14/17), Općinski načelnik d o n o s i:

**R J E Š E N J E**  
**o izdvajanju sredstava od posebne**  
**naknade za zaštitu od prirodnih i drugih**  
**nesreća**

1. Na temelju ugovora broj: 02-44-19/18 od 13.09.18. godine o izvođenju radova Sanacije mostić Alibegovačka rijeka, Općina Usora izvršiti će se saniranje od strane „Div Jeleč d.o.o Makljenovac. Izvođenje radova sanacije mostića, financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za sanacijom mostića iznosi 2.901,60 KM sa PDV-om. Iznos potrebnih sredstava stručnog nadzora iznosi 40,62 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2018. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-65 Kapitalni transferi sredstva općina - civilna zaštita, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Služba Civilne zaštite Općine Usora na temelju dojave građana o oštećenosti mostića na Alibegovačkoj rijeci usljed obilnih padalina izvršila je obilazak terena i dala preporuke za sanacijom mostića. Sanacijom

mostića omogućuje se bezbjedan promet lokalnom prometnicom koji je povezivao građane više mjesnih zajednica sa sjedištem Općine. Općina Usora za izvođenje radova sanacije mostića sklopila je Ugovor broj: 02-44-19/18 od 13.09.2018. godine na iznos od 2.901,60 KM i Ugovor za stručni nadzor broj: 02-44-21/18 od 17.09.2018. godine na iznos 40,62 KM. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ( «Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stavak 6.i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijedena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se pristupilo donošenju ovog rješenja.

**Broj:02-14-710/18**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum, 31.10.2018. godine**                      **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora ( «Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji organa uprave ( «Službene novine FBiH» broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o izdvajanju sredstava od prodaje**  
**zemljišta**

1. Na temelju sklopljenog Ugovora u realizaciji izdataka za nabavku stalnih sredstava izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za nabavku poslovne opreme Općina Usora.
2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće nabavke poslovne opreme je sljedeći:
  - Seccom Security d.o.o.- račun- Uređaji i instalacije evidencija radnog vremena, 5.531,76 KM.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

### **Obrazloženje**

Na temelju Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o uposlenicima i drugim licima angažiranim na radu („Službene novine FBiH“ broj: 36/16), pristupilo se donošenju Odluke o nabavci opreme za evidenciju radnog vremena uposlenika u Općinskom organu uprave Općine Usora. Nakon odabira najpovoljnije ponude, sa Secom Security d.o.o. Tuzla sklopljen je ugovor broj: 02-14-356/18 od 03.08.2018. godine o nabavci i ugradnji opreme i instalacija za evidenciju radnog vremena u objektu Općine Usora. Vrijednost ugovora iznosi 5.531,76 KM. Instalacijom opreme na brži i efikasniji način vršiti će se evidencija radnog vremena. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja, pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj:02-14-676/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 10.10.2018. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 2. Sporazuma o zajedničkom korištenju sustava centralnog grijanja i hlađenja za zajedničku zgradu Općine Usora i Doma zdravlja Usora, nabavi plina i električne energije i srazmjernom učešću u ostvarenoj mjesečnoj potrošnji plina i električne energije broj: 02-14-697/18 od 30.10.2018. godine i ukazane potrebe Općinski načelnik donosi:

### **RJEŠENJE o imenovanju ovlaštenih osoba za upravljanje sustavom centralnog grijanja i hlađenja**

#### **Članak 1.**

Zvonko Miškić, Ivo Topalović i Ivica Labudović, imenuju se za osobe koje će proći stručnu obuku i biti ovlaštene za upravljanje sustavom centralnog grijanja i hlađenja u zajedničkoj zgradi Općine Usora i Doma zdravlja Usora, koji će:

1. rukovoditi sustavom i nadzirati rad sustava centralnog grijanja i hlađenja,
2. blagovremeno obavijestiti Dom zdravlja Usora o potrebi nabave plina,
3. prisustvovati svakom pretakanju plina,
4. zadnjeg radnog dana u mjesecu popuniti Izvješće o stanju plina i brojila kalorimetara na obrascu OB-1, koji je sastavni dio Sporazuma o zajedničkom korištenju sustava centralnog grijanja i hlađenja za zajedničku zgradu Općine Usora i Doma zdravlja Usora, nabavi plina i električne energije i srazmjernom učešću u ostvarenoj mjesečnoj potrošnji plina i električne energije.

#### **Članak 2.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:02-34-198/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 31.10.2018. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 20. Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena u Općini Usora broj:02-34-193/18 od 25.10.2018. godine, članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj 5/17) i ukazane potrebe Općinski načelnik donosi:

### **RJEŠENJE o imenovanju administratora sustava elektronske evidencije i kontrole radnog vremena**

1. Boro Glamatović, referent u Općini Usora, imenuje se za ovlaštenog administratora sustava elektronske evidencije i kontrole radnog vremena u organu uprave Općini Usora.
2. Administrator sustava vrši administriranje sustavom i obavlja sljedeće poslove:
  - Kontrolira ispravnost sustava,
  - Poziva servisere radi otklanjanja neispravnosti na sustavu,
  - Trebuje ID kartice,

- Zadužuje uposlenike ID karticom,
- Obavlja i druge poslove u vezi sa sustavom, a po nalogu Općinskog načelnika.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

### **Pouka o pravnom lijeku**

Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od prijema istog.

Broj:02-34-195/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 29.10.2018. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Anex Ugovora broj: 02-23-49-1/18 od 12.10.2018. godine, a vezano za realizaciju Projekta: "Provođenje preventivnih mjera zaštite sa sanacijom klizišta Sivša-Bejići", općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva za** **primopredaju radova i konačan obračun**

#### **I**

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: "Provođenje preventivnih mjera zaštite sa sanacijom klizišta Sivša-Bejići", općina Usora, prema Anex Ugovoru broj: 02-23-49-1/18 od 12.10.2018. godine, zaključenog između općine, kao naručitelja i "RIAL-ŠPED" d.o.o. Doboj Istok, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Dario Katić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Ivica Labudović, član Povjerenstva i
3. Mario Pranjić, član Povjerenstva.

#### **II**

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 23.10.2018. godine u 11:00 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

#### **III**

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

#### **IV**

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

#### **V**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj:02-23-98/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 22.10.2018. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17) i Anex Ugovora broj: 02-23-106-1/18 od 10.10.2018.godine, a vezano za realizaciju Projekta: Poboljšanje energetske učinkovitosti zajedničke administrativne zgrade općine Usora i Javne ustanove "Dom zdravlja Usora", Sivša bb, općina Usora", Općinski načelnik **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva za** **primopredaju radova i konačan obračun**

#### **I**

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju i konačan obračun radova za Projekt: Poboljšanje energetske učinkovitosti

zajedničke administrativne zgrade općine Usora i Javne ustanove "Dom zdravlja Usora", Sivša bb, općina Usora", prema Anex Ugovoru broj: 02-23-106-1/18 od 10.10.2018. godine, zaključenog između općine Usora i Javne ustanove "Dom zdravlja Usora", kao naručitelja i "GD ZENIT" d.o.o. Usora, kao izvođača radova, u sastavu:

1. Martin Grujo, predsjedatelj Povjerenstva ispred općine Usora,
2. Ivica Labudović, član Povjerenstva ispred općine Usora i
3. Ana Kolobara, član Povjerenstva ispred Javne ustanove "Dom zdravlja Usora".

## II

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu dana 25.10.2018. godine u 11:00 sati, na lokalitetu predmetnih radova.

## III

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnom Ugovoru, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate, dan okončanja radova i eventualna prekoračenja. Prilikom konačnog obračuna Povjerenstvo će utvrditi međusobna financijska prava i obveze potpisnika Ugovora, utvrditi vrijednost ugovorenih i izvršenih radova, pregledati ispostavljenu okončanu situaciju, eventualna prekoračenja, naknade štete i zatezne kamate.

## IV

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova gdje će se utvrditi sva međusobna prava naručitelja radova i izvođača radova.

## V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

Broj:02-23-98/18

Datum, 22.10.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 35/05), članka 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, broj 92/16) i članka 41. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17), Općinski načelnik d o n o s i

## **P R A V I L N I K o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se elektronska evidencija radnog vremena, kontrola poštivanja radnog vremena, odsustva sa rada, službeni i privatni izlasci i završetak radnog vremena državnih službenika i namještenika Jedinog organa uprave Općine Usora, (u daljem tekstu: Uposlenici) i drugih radno angažiranih osoba u Općini Usora.

#### **Članak 2.**

Radno vrijeme uposlenika Jedinog organa uprave Općine Usora traje od 08:00 do 16:00 sati, od ponedjeljka do petka.

#### **Članak 3.**

U tijeku radnog vremena uposlenik ima pravo na odmor-pauzu u trajanju od 30 minuta i to u pravilu od 10:00 do 10:30 sati. Ukoliko uposlenici iz opravdanih razloga, (stranke, sastanak, službeni izlasci na teren, uviđaj i drugi opravdani razlozi), ne mogu koristiti pauzu za doručak u vremenu određenom za pauzu, istu će u dogovoru sa nadređenim službenikom i uz pisano odobrenje, koristiti naknadno u drugom vremenskom razdoblju tijekom radnog dana, vodeći računa o izvršavanju poslova i radnih zadataka svakog radnog mjesta.

## **II. ELEKTRONSKI SUSTAV ZA EVIDENCIJU I KONTROLU RADNOG VREMENA**

### **Članak 4.**

Svi uposlenici općinskog organa uprave dužni su se podvrgnuti kontroli radnog vremena.

Sustav za elektronsku evidenciju i kontrolu radnog vremena uposlenika (u daljem tekstu: Sustav) instaliran je na ulazu u zgradu Općine Usora.

### **Članak 5.**

Uposlenici su obvezni da svoj dolazak na rad, odlazak sa rada na kraju radnog vremena kao i svako napuštanje rada u tijeku radnog vremena, registriraju u elektronski sustav evidencije radnog vremena (u daljem tekstu: registracija).

Sustavom se bilježe slijedeći događaji:

- dolazak na rad (prijava);
- odlazak s rada (odjava);
- dnevni odmor (pauza);
- povratak;
- službeni izlazak (poslovno);
- privatni izlazak (privatno).

### **Članak 6.**

Uposlenik se registrira u elektronski sustav evidencije radnog vremena na sljedeći način:

1. Prilikom dolaska na posao i prilikom odlaska sa posla nakon isteka radnog vremena uposlenik pritisne tipku prijava / odjava i ID karticu prinosi čitaču. Registracija je završena nakon zvučne poruke čitača.
2. Prilikom izlaska sa radnog mjesta u tijeku radnog vremena, prije prinošenja kartice čitaču potrebno je, prethodno, dodirom na tipke koje se nalaze na ekranu čitača (pauza, privatno, službeno) evidentirati razlog izlaska, i prinijeti karticu čitaču. Prilikom povratka na posao, karticu je potrebno samo prinijeti čitaču (prije toga pritisnuti tipku „povratak“).
3. Ako izostane poruka postupak registracije se ponavlja, a ako i nakon ponovljenog pokušaja izostane potvrda, obavještava se administrator sustava o nemogućnosti registracije.

Sve radnje prijave i odjave se memoriraju u centralnom računar sustava.

### **Članak 7.**

Urednom evidencijom i registracijom, u elektronskom smislu, smatraju se sve uredne prijave i odjave u tijeku radnog vremena.

Neuredna evidencija kao i nepostojanje zapisa u sustavu o uspješnoj registraciji podrazumijeva izostanak uposlenika s radnog mjesta, odnosno prijevremeni odlazak s radnog mjesta, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Evidencija o nazočnosti na radu čuva se 5 (pet) godina.

### **Članak 8.**

Nemogućnost pravilnog postupka registracije uposlenik je dužan odmah prijaviti Administratoru sustava.

Administrator sustava je dužan konstatirati nemogućnost registracije, utvrditi uzroke nemogućnosti pravilnog postupka registracije i otkloniti nastalu smetnju, ukoliko je moguće. U suprotnom pozvat će servisera radi otkanjanja neispravnosti na sustavu.

## **III. ID KARTICA**

### **Članak 9.**

Identifikacijska kartica (u daljem tekstu: ID kartica) je magnetna beskontaktna kartica koja se izdaje svakom uposleniku i drugoj radno angažiranoj osobi Općine Usora, bez obzira na pravni temelj i dužinu radnog angažiranja.

Kartica je vlasništvo Općine Usora.

Spisak izdatih kartica vodi Administrator sustava kojeg ovlasti Općinski načelnik.

Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Služba) obvezna je za nove Uposlenike i druge radno angažirane osobe osigurati ID karticu, podnošenjem pismenog zahtjeva za izdavanje ID kartice - Administratoru sustava.

Zahtjev iz stavka 3. ovog članka podnosi se u roku od 15 (petnaest) dana prije stupanja u službu a u svrhu osiguranja blagovremene personalizacije ID kartice. Zahtjev za

izdavanje ID kartice sadrži podatke o uposleniku: ime i prezime, naziv radnog mjesta, radnom vremenu i trajanju odmora tijekom radnog vremena i njegovom početku i završetku.

#### **Članak 10.**

Nakon prijema zahtjeva za izdavanje ID kartice Administrator sustava pribavlja ID karticu, unosi podatke o uposleniku iz zahtjeva u elektronski karton uposlenika, karticu predaje uposleniku uz potpis potvrde o prijemu kartice (datum prijema i ID broj), evidentira zaduženje karticom u registar izdatih kartica, datum od koga je aktivirana kartica i obvezu uposlenika na elektronsko evidentiranje.

Administrator sustava je dužan, u pravilu, najkasnije u roku od 3 (tri) dana prije stupanja u službu, uposleniku izdati ID karticu.

Svaki uposlenik osobno preuzima ID karticu uz evidentiranje datuma preuzimanja kartice i potpisuje se na spisak uposlenih sa izdatim ID karticama.

### **IV OBVEZE I PRAVA UPOSLENIKA**

#### **Članak 11.**

Uposlenici Općine Usora obvezni su:

- preuzeti, imati kod sebe istaknutu na vidnom mjestu i koristiti ID karticu u svrhu evidencije u sustavu,
- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto ili odlazak s radnog mjesta na način i po postupku opisanom u skladu sa ovim Pravilnikom,
- pribaviti odobrenje za službeni ili privatni izlazak od strane nadređenog službenika,
- čuvati ID karticu kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste,
- u slučaju nemogućnosti registracije na sustavu zbog tehničkih razloga, bez odlaganja obavijestiti Administratora sustava,
- po prestanku službe vratiti ID karticu Administratoru sustava.

#### **Članak 12.**

Izostanak uposlenika koji, za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena, nema odobrenje iz

članka 11. stavak 1. alineja 3. smatra se neopravdanim izostankom s rada.

Privatni i službeni izlazak uposlenika u trajanju do 1 (jedan) sat odobravaju pomoćnici načelnika. U svim ostalim slučajevima izlaske sa radnog mjesta odobravaju pomoćnici načelnika, uz saglasnost Općinskog načelnika, a izlaske sa radnog mjesta pomoćnicima načelnika odobrava Općinski načelnik.

Za kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez javljanja pomoćniku načelnika, mjesečno više od dva puta, neopravdano napuštanje posla u tijeku radnog vremena, zlouporaba ID kartice, netočno unošenje podataka o satima rada uposlenika, kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla više od dva puta tijekom mjeseca kao i svako nevršenje obveza u skladu sa ovim Pravilnikom, predstavlja povredu službene dužnosti i uposlenici će odgovarati disciplinski, u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/12).

#### **Članak 13.**

Izostanak u slučaju bolesti, nesreće, hitne potrebe ili teškoća u prijevozu do posla mora se, osobno ili telefonski, prijaviti pomoćniku načelnika i Administratoru sustava koji će izostanak evidentirati u Evidenciji o prisustvu/odsustvu sa posla uposlenika u tijekom radnog vremena (u daljem tekstu: Šihtarica).

#### **Članak 14.**

Kašnjenja na posao, kao i prekoračenja u korištenju pauze ne mogu se ispravljati i nimirivati.

Izuzetno, a zbog opravdane nemogućnosti prijavljivanja (gužva prilikom registracije i prijavljivanja na ulazu), uposlenicima će se tolerirati kašnjenje na posao do 5 (pet) minuta.

#### **Članak 15.**

Prekovremeni rad, rad u neradne dane i rad za dane praznika, evidentira Administrator sustava, na temelju naloga za rad, potpisanog od strane Općinskog načelnika.

### **Članak 16.**

Uposlenici i druge radno angažirane osobe u Općini Usora imaju pravo uvida u evidenciju izostanaka koji su zabilježeni u sustavu na način da Općinskom načelniku podnesu pismeni zahtjev za uvid u osobne podatke evidentirane u sustavu.

U slučaju kada je protiv uposlenika pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti za koju bi mogla biti relevantna evidencija iz stavka 1. ovog članka ista se čuva do pravomoćnog okončanja postupka

## **V. NESTANAK, UNIŠTENJE ILI OŠTEĆENJE ID KARTICE**

### **Članak 17.**

Uposlenik je dužan čuvati ID karticu od gubitka, uništenja ili oštećenja. Ukoliko uposlenik izgubi, uništi ili ošteti ID karticu dužan je odmah obavijestiti nadležnog pomoćnika načelnika i podnijeti zahtjev za izdavanje nove ID kartice. U zahtjevu je potrebno navesti okolnosti u vezi sa nestankom, uništenjem ili oštećenjem ID kartice uz prilaganje ostataka uništene ili oštećene kartice.

Zahtjev se podnosi Administratoru sustava, koji evidentira podatak o nestanku, uništenju ili oštećenju ID kartice u elektronski karton radnika - sa datumom prestanka važenja ID kartice, razdužuje uposlenika i izdaje novu ID karticu po postupku za izdavanje kartice.

Troškove nabave nove kartice u slučaju nestale, uništene ili oštećene kartice snosi uposlenik. U periodu do izdavanja ID kartice, nakon gubljenja ili oštećenja kartice - ulaske uposlenika evidentira se prijavljivanjem Administratoru sustava.

U slučaju da isti uposlenik izgubi, uništi ili ošteti ID karticu više od dva puta tijekom jedne godine to može biti element za pokretanje disciplinske odgovornosti.

## **VI. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA U SLUČAJU NEISPRAVNOSTI SUSTAVA, NESTANKA, UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA ID KARTICE**

### **Članak 18.**

U slučaju nestanka električne energije, kvara sustava za evidenciju uposlenih, gubitka, uništenja ili oštećenja ID kartice i drugih razloga zbog koji nije moguće elektronsko evidentiranje uposlenika, koristit će se ručna evidencija prisustva-šiharica.

### **Članak 19.**

Kartica se ne smije izlagati visokim temperaturama niti nositi u džepu ili torbi na način da se može saviti ili izlomiti.

#### **ZABRANJENO JE:**

- davanje kartice drugom uposleniku ili drugoj osobi radi evidencije,
- upotreba tuđe ID kartice u bilo kakvim okolnostima,
- preduzimanje drugih radnji zloupabe ID kartice.

## **VII. ADMINISTRIRANJE - UPRAVLJANJE SUSTAVOM**

### **Članak 20.**

Administriranje sustavom vrši Administrator sustava, na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

### **Članak 21.**

Administrator sustava:

- kontrolira ispravnost sustava,
- poziva servisere radi otklanjanja neispravnosti na sustavu,
- trebuje ID karticu,
- zadužuje uposlenike sa ID karticom,
- i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na Općinskog načelnika.

### **Članak 23.**

Od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika vodit će se paralelna evidencija, kako slijedi:

- evidencija putem sustava,
- ručna evidencija nazočnosti - šihitarica.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01.11.2018. godine i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj:02-34-193/18                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum, 25.10.2018. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

**Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući po zahtjevu Načelnika Općine Usora za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u svezi s Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine**, Odlukom o davanju nekretnina na korištenje i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje, na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03), a u svezi s člankom 41. stavak 1. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 40/10 i 18/16), na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 25.09.2018. godine donio je

### **RJEŠENJE**

Odbacuje se zahtjev Načelnika Općine Usora u svezi s odlukama i to: Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 4/10), Odlukom o davanju nekretnina na korištenje („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 8/11) i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 7/12), jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan za odlučivanje.

Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“ i „Službenom glasniku Općine Tešanj“

### **O b r a z l o ž e n j e**

#### **1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu broj: 02-05-59/17 od 06.06.2017. godine je Načelnik Općine Usora (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva).

Na temelju članka IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u svezi s

Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, podnositelj zahtjeva je ovlašten za pokretanje postupka za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije).

Predmet zahtjeva su tri pomenute odluke koje je donijelo Općinsko vijeće Tešanj, a kojim odlukama je, po mišljenju podnosioca zahtjeva, povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Općine Usora.

#### **2. Bitni navodi podnosioca zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva ukazuje da je pravo na lokalnu samoupravu Općine Usora povrijeđeno donošenjem tri odluke Općinskog vijeća Tešanj, i to Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine; Odlukom o davanju nekretnina na korištenje i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje (u daljnjem tekstu: osporene odluke). Nadalje, tvrdi da su osporene odluke donesene suprotno članku 4. stavak 3. i članku 5. stavak 1. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list SR BiH“, broj: 38/78), članku 103. Zakona o obveznim odnosima („Službeni list RBiH“, br.: 2/92, 13/93 i 13/94 i „Službene novine Federacije BiH“, br.: 29/03 i 42/11), članku 8. alineje 8. i 9. i članku 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09), članku 41. Zakona o konstituiranju novih općina u Federaciji Bosne i Hercegovine i izmjeni

područja općina podijeljenih međuentiteskom i međukantonalnom/međuzupanijskom crtom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/98). Isto tako je navedeno da su osporene odluke donesene bez suglasnosti Općinskog vijeća Usora što je u suprotnosti s Odlukom o zabrani raspolaganja imovinom u društvenom vlasništvu koju je donio Visoki predstavnik za Bosnu i Hercegovinu suglasno Aneksu X Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

### 3. Relevantno pravo

#### A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

##### Članak IV.C.3.10. (1)

- (1) Poglavitna je funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova:
- a) između kantona;
  - b) između kantona i federalne vlasti;
  - c) između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti;
  - d) između općine i grada;
  - e) između općina i njihovih kantona ili federalne vlasti; i
  - f) između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.

Amandman XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

U članku IV.C.10. iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

„(3) Zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud. Takav postupak pred Ustavnim sudom mogu pokrenuti općine i gradovi, kao i udruženja općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave i kantona ili Federacije na zahtjev općinskog ili gradskog vijeća, načelnika općine ili gradonačelnika grada, ili udruženja općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine”.

Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (4) i (5).

#### B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03)

##### Članak 26. stavak 1.

Ustavni sud na sjednici bez javne rasprave odlučuje o odbacivanju zahtjeva kad nije nadležan za odlučivanje o zahtjevu, kad podnositelj zahtjeva nije ovlašten za pokretanje postupka, kad zahtjev nije podnesen u zakonom predviđenom roku, kad je Ustavni sud o toj stvari već odlučio ili kad ne postoje druge procesne pretpostavke za odlučivanje o suštini stvari.

#### C. Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10 i 18/16)

##### Članak 41. stavak 1.

Kad Sud na sjednici bez javne rasprave donosi rješenje o odbacivanju zahtjeva pridržavat će se razloga navedenih u članku 26. stavak 1. Zakona i rješenje temeljiti samo na jednom razlogu, ukoliko Sud ne odluči drugačije.

#### 4. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

U ovom ustavnosudskom predmetu postupak za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pokrenuo je Načelnik Općine Usora navodeći da je Općinsko vijeće Tešanj donoseći osporene odluke povrijedilo pravo na lokalnu samoupravu Općine Usora.

Člankom IV.C.3.10. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine regulirano je da je poglavita funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova: između kantona, između kantona i federalne vlasti, između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti, između općine i grada, između općina i njihovih kantona ili federalne vlasti i između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.

Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine regulirano je da zaštitu na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud Federacije, a da taj postupak mogu pokrenuti općine i gradovi, kao i udruženja općina i gradova Federacije

Bosne i Hercegovine, te da Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave, s jedne strane, i kantona ili Federacije, s druge strane, na zahtjev općinskog ili gradskog vijeća, načelnika općine ili gradonačelnika grada, ili udruženja općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

U konkretnom slučaju nesporno je da se radi o nekoj vrsti spora između dvije općine, odnosno dvije jedinice lokalne samouprave za čije rješavanje Ustavni sud Federacije nije nadležan u smislu naprijed pomenutih ustavnih odredbi.

Napominjemo da je 27.02.2015. godine Općina Usora podnijela tužbu protiv Općine Tešanj radi brisanja neispravnog upisa nekretnina obuhvaćenih osporenim odlukama. Odlučujući po tužbi Općinski sud Tešanj je Rješenjem broj: 39 0 P 040271 15 P od 31.10.2016. godine odbacio tužbu i uputio tužitelja da svoja prava ostvari pred Ustavnim sudom Federacije. Tužitelj je na spomenuto Rješenje izjavio priziv 14.11.2016. godine. Rješavajući po prizivu Kantonalni sud Zenica je Rješenjem broj: 39 0 P 040271 16 Gž od 15. 02. 2017. godine, priziv uvažio i zauzeo, između ostalog, stav da je Ustavni sud Federacije nadležan da rješava sporove između općina i dao uputu da Općinski sud u Tešnju prekine postupak do donošenja presude kojom će Ustavni sud Federacije utvrditi da li je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Općine Usora. Ovakav stav Kantonalnog suda u Zenici nije utemeljen na Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine iz razloga što Ustavni sud Federacije nije nadležan za rješavanje sporova između općina.

Iz navedenih razloga Ustavni sud Federacije je odlučio kao u izreci Rješenja.

Ovo Rješenje Ustavni sud Federacije je donio jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, dr.sc. Šahbaz Džihanović, prof.dr. Edin Muminović, dr.sc. Kata Senjak i Mladen Srdić, suci Suda.

Broj: U-33/17

Sarajevo, 25.09.2018. godine

**PREDSJEDNICA USTAVNOG SUDA FBiH**  
**Aleksandra Martinović**

=====

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине одлучујући по захтјеву Начелника Општине Усора за заштиту права на локалну самоуправу у вези са Одлуком број: 01-31-1-2535-4/10 од 07.06.2010. године, Одлуком о давању некретнина на кориштење и Одлуком о измјенама Одлуке о давању некретнина на кориштење, на основу члана 26. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03), а у вези са чланом 41. став 1. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 40/10 и 18/16), на сједници без јавне расправе одржаној дана 25.09.2018. године донио је

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

Одбацује се захтјев Начелника Општине Усора у вези са одлукама и то: Одлуком број: 01-31-1-2535-4/10 од 07.06.2010. године („Службени гласник Општине Тешањ“, број: 4/10), Одлуком о давању некретнина на кориштење („Службени гласник Општине Тешањ“, број: 8/11) и Одлуком о измјенама Одлуке о давању некретнина на кориштење („Службени гласник Општине Тешањ“, број: 7/12), јер Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине није надлежан за одлучивање.

Рјешење објавити „Службеном гласнику Општине Усора“ и „Службеном гласнику Општине Тешањ“.

## **О б р а з л о ж е њ е**

### **1. Подносилац захтјева и предмет захтјева**

Подносилац захтјева за заштиту права на локалну самоуправу број: 02-05-59/17 од 06.06.2017. године је Начелник Општине Усора (у даљем тексту: подносилац захтјева).

На основу члана IV.Ц.3.10.(3) Устава Федерације Босне и Херцеговине, а у вези са Амандманом ХCVI на Устав Федерације Босне и Херцеговине, подносилац захтјева је овлашћен за покретање поступка за заштиту права на

локалну самоуправу пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације).

Предмет захтјева су три споменуте одлуке које је донијело Општинско вијеће Тешањ, а којим одлукама је, по мишљењу подносиоца захтјева, повријеђено право на локалну самоуправу Општине Усора.

## **2. Битни наводи подносиоца захтјева**

Подносилац захтјева указује да је право на локалну самоуправу Општине Усора повријеђено доношењем три одлуке Општинског вијећа Тешањ, и то Одлуком број: 01-31-1-2535-4/10 од 07.06.2010. године; Одлуком о давању некретнина на коришћење и Одлуком о измјенама Одлуке о давању некретнина на коришћење (у даљем тексту: оспорене одлуке). Надаље, тврди да су оспорене одлуке донесене супротно члану 4. став 3. и члану 5. став 1. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број: 38/78), члану 103. Закона о обавезним односима („Службени лист РБиХ“, бр.: 2/92, 13/93 и 13/94 и „Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 29/03 и 42/11), члану 8. алинеје 8. и 9. и члану 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 49/06 и 51/09), члану 41. Закона о конституирању нових општина у Федерацији Босне и Херцеговине и измјени подручја општина подијељених међуентитеском и међукантоналном/међужупанијском линијом („Службене новине Федерације БиХ“, број: 6/98). Исто тако је наведено да су оспорене одлуке донесена без сагласности Општинског вијећа Усора што је у супротности са Одлуком о забрани располагања имовином у друштвеном власништву коју је донио Високи представник за Босну и Херцеговину сагласно Анексу Х Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини.

## **3. Релевантно право**

### **А. Устав Федерације Босне и Херцеговине**

#### **Члан IV.Ц.3.10. (1)**

- (1) Посебна је функција Уставног суда рјешавање спорова:
- а) између кантона;
  - б) између кантона и федералне власти;
  - ц) између града и његовог кантона или федералне власти;
  - д) између општине и града;
  - е) између општина и њихових кантона или федералне власти; и
  - ф) између установа федералне власти или пак унутар поједине установе федералне власти.

Амандман ХCVI на Устав Федерације Босне и Херцеговине

У члану IV.Ц.10. иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„(3) Заштиту права на локалну самоуправу осигурава Уставни суд. Такав поступак пред Уставним судом могу покренути општине и градови, као и удружења општина и градова Федерације Босне и Херцеговине. Уставни суд одлучује о споровима између јединица локалне самоуправе и кантона или Федерације на захтјев општинског или градског вијећа, начелника општине или градоначелника града, или удружења општина и градова Федерације Босне и Херцеговине”.

Досадашњи ст. (3) и (4) постају ст. (4) и (5).

### **В. Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине**

(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03)

#### **Члан 26. став 1.**

Уставни суд на сједници без јавне расправе одлучује о одбацивању захтјева кад није надлежан за одлучивање о захтјеву, кад подносилац захтјева није овлашћен за покретање поступка, кад захтјев није поднесен у законом предвиђеном року, кад је Уставни суд о

тој ствари већ одлучио или кад не постоје друге процесне претпоставке за одлучивање о суштини ствари.

**С. Пословник Уставног суда  
Федерације Босне и Херцеговине**  
(„Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10 и 18/16)

**Члан 41. став 1.**

Кад Суд на сједници без јавне расправе доноси рјешење о одбацивању захтјева придржават ће се разлога наведених у члану 26. став 1. Закона и рјешење заснивати само на једном разлогу, уколико Суд не одлучи другачије.

**4. Чињенично стање и став Уставног суда Федерације**

У овом уставносудском предмету поступак за заштиту права на локалну самоуправу покренуо је Начелник Општине Усора наводећи да је Општинско вијеће Тешањ доносећи оспорене одлуке повриједило право на локалну самоуправу Општине Усора.

Чланом IV.Ц.3.10. (1) Устава Федерације Босне и Херцеговине регулисано је да је посебна функција Уставног суда рјешавање спорова: између кантона, између кантона и федералне власти, између града и његовог кантона или федералне власти, између општине и града, између општина и њихових кантона или федералне власти и између установа федералне власти или пак унутар поједине установе федералне власти.

Амандманом ХCVI на Устав Федерације Босне и Херцеговине регулисано је да заштиту на локалну самоуправу осигурава Уставни суд Федерације, а да тај поступак могу покренути општине и градови, као и удружења општина и градова Федерације Босне и Херцеговине, те да Уставни суд одлучује о споровима између јединица локалне самоуправе, са једне стране, и кантона или Федерације, са друге стране, на захтјев општинског или градског вијећа, начелника општине или градоначелника града, или удружења

општина и градова Федерације Босне и Херцеговине.

У конкретном случају неспорно је да се ради о некој врсти спора између двије општине, односно двије јединице локалне самоуправе за чије рјешавање Уставни суд Федерације није надлежан у смислу напријед поменутих уставних одредби.

Напомињемо да је 27.02.2015. године Општина Усора поднијела тужбу против Општине Тешањ ради брисања неисправног уписа некретнина обухваћених оспореним одлукама. Одлучујући по тужби Општински суд Тешањ је Рјешењем број: 39 0 П 040271 15 П од 31.10.2016. године одбацио тужбу и упутио тужиоца да своја права оствари пред Уставним судом Федерације. Тужилац је на споменуто Рјешење изјавио жалбу 14.11.2016. године. Рјешавајући по жалби Кантонални суд Зеница је Рјешењем број: 39 0 П 040271 16 Гж од 15. 02. 2017. године, жалбу уважио и заузео, између осталог, став да је Уставни суд Федерације надлежан да рјешава спорове између општина и дао упуту да Општински суд у Тешњу прекине поступак до доношења пресуде којом ће Уставни суд Федерације утврдити да ли је повријеђено право на локалну самоуправу Општине Усора. Овакав став Кантоналног суда у Зеници није заснован на Уставу Федерације Босне и Херцеговине из разлога што Уставни суд Федерације није надлежан за рјешавање спорова између општина.

Из наведених разлога Уставни суд Федерације је одлучио као у изреци Рјешења.

Ово Рјешење Уставни суд Федерације је донио једногласно у саставу: Александра Мартиновић, предсједница Суда, Весна Будимир, Мирјана Чучковић, др сц. Шахбаз Џихановић, проф. др Един Муминовић, др сц. Ката Сењак и Младен Срдић, судије Суда.

**Број: У-33/17**

**Сарајево, 25.09.2018. године**

Предсједница Уставног суда Федерације  
Босне и Херцеговине  
**Александра Мартиновић**

=====

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući po zahtjevu Načelnika Opštine Usora za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine, Odlukom o davanju nekretnina na korištenje i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje, na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03), a u vezi sa članom 41. stav 1. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 40/10 i 18/16), na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 25.09.2018. godine donio je

## **RJEŠENJE**

Odbacuje se zahtjev Načelnika Opštine Usora u vezi sa odlukama i to: Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine („Službeni glasnik Opštine Tešanj“, broj: 4/10), Odlukom o davanju nekretnina na korištenje („Službeni glasnik Opštine Tešanj“, broj: 8/11) i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje („Službeni glasnik Opštine Tešanj“, broj: 7/12), jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan za odlučivanje.

Rješenje objaviti „Službenom glasniku Opštine Usora“ i „Službenom glasniku Opštine Tešanj“.

## **Obrazloženje**

### **1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva**

Podnosilac zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu broj: 02-05-59/17 od 06.06.2017. godine je Načelnik Opštine Usora (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva).

Na osnovu člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, podnosilac zahtjeva je ovlašten za pokretanje postupka za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije).

Predmet zahtjeva su tri spomenute odluke koje je donijelo Opštinsko vijeće Tešanj, a kojim odlukama je, po mišljenju podnosioca zahtjeva, povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Usora.

### **2. Bitni navodi podnosioca zahtjeva**

Podnosilac zahtjeva ukazuje da je pravo na lokalnu samoupravu Opštine Usora povrijeđeno donošenjem tri odluke Opštinskog vijeća Tešanj, i to Odlukom broj: 01-31-1-2535-4/10 od 07.06.2010. godine; Odlukom o davanju nekretnina na korištenje i Odlukom o izmjenama Odluke o davanju nekretnina na korištenje (u daljem tekstu: osporene odluke). Nadalje, tvrdi da su osporene odluke donesene suprotno članu 4. stav 3. i članu 5. stav 1. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list SR BiH“, broj: 38/78), članu 103. Zakona o obaveznim odnosima („Službeni list RBiH“, br.: 2/92, 13/93 i 13/94 i „Službene novine Federacije BiH“, br.: 29/03 i 42/11), članu 8. alineje 8. i 9. i članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09), članu 41. Zakona o konstituiranju novih opština u Federaciji Bosne i Hercegovine i izmjeni područja opština podijeljenih međuentiteskom i međukantonalnom/međužupanijskom linijom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/98). Isto tako je navedeno da su osporene odluke donesene bez saglasnosti Opštinskog vijeća Usora što je u suprotnosti sa Odlukom o zabrani raspolaganja imovinom u društvenom vlasništvu koju je donio Visoki predstavnik za Bosnu i Hercegovinu saglasno Aneksu X Opšteg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

### **3. Relevantno pravo**

#### **A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine**

Član IV.C.3.10. (1)

- (1) Posebna je funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova:
  - a) između kantona;
  - b) između kantona i federalne vlasti;
  - c) između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti;

- d) između opštine i grada;
- e) između opština i njihovih kantona ili federalne vlasti; i
- f) između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.

Amandman XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

U članu IV.C.10. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud. Takav postupak pred Ustavnim sudom mogu pokrenuti opštine i gradovi, kao i udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave i kantona ili Federacije na zahtjev opštinskog ili gradskog vijeća, načelnika opštine ili gradonačelnika grada, ili udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine”.

Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (4) i (5).

#### **B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03)

Član 26. stav 1.

Ustavni sud na sjednici bez javne rasprave odlučuje o odbacivanju zahtjeva kad nije nadležan za odlučivanje o zahtjevu, kad podnosilac zahtjeva nije ovlašten za pokretanje postupka, kad zahtjev nije podnesen u zakonom predviđenom roku, kad je Ustavni sud o toj stvari već odlučio ili kad ne postoje druge procesne pretpostavke za odlučivanje o suštini stvari.

#### **C. Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10 i 18/16)

Član 41. stav 1.

Kad Sud na sjednici bez javne rasprave donosi rješenje o odbacivanju zahtjeva pridržavat će se razloga navedenih u članu 26. stav 1. Zakona i rješenje zasnivati

samo na jednom razlogu, ukoliko Sud ne odluči drugačije.

#### **4. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije**

U ovom ustavnosudskom predmetu postupak za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pokrenuo je Načelnik Opštine Usora navodeći da je Opštinsko vijeće Tešanj donoseći osporene odluke povrijedilo pravo na lokalnu samoupravu Opštine Usora.

Članom IV.C.3.10. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine regulisano je da je posebna funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova: između kantona, između kantona i federalne vlasti, između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti, između opštine i grada, između opština i njihovih kantona ili federalne vlasti i između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.

Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine regulisano je da zaštitu na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud Federacije, a da taj postupak mogu pokrenuti opštine i gradovi, kao i udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te da Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave, sa jedne strane, i kantona ili Federacije, sa druge strane, na zahtjev opštinskog ili gradskog vijeća, načelnika opštine ili gradonačelnika grada, ili udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

U konkretnom slučaju nesporno je da se radi o nekoj vrsti spora između dvije opštine, odnosno dvije jedinice lokalne samouprave za čije rješavanje Ustavni sud Federacije nije nadležan u smislu naprijed pomenutih ustavnih odredbi.

Napominjemo da je 27.02.2015. godine Opština Usora podnijela tužbu protiv Opštine Tešanj radi brisanja neispravnog upisa nekretnina obuhvaćenih osporenim odlukama. Odlučujući po tužbi Opštinski sud Tešanj je Rješenjem broj: 39 0 P 040271 15 P od 31.10.2016. godine odbacio tužbu i uputio tužioca da svoja prava ostvari pred Ustavnim sudom Federacije. Tužilac je na spomenuto Rješenje izjavio žalbu 14.11.2016. godine. Rješavajući po žalbi Kantonalni sud Zenica je Rješenjem broj: 39

O P 040271 16 Gž od 15. 02. 2017. godine, žalbu uvažio i zauzeo, između ostalog, stav da je Ustavni sud Federacije nadležan da rješava sporove između opština i dao uputu da Opštinski sud u Tešnju prekine postupak do donošenja presude kojom će Ustavni sud Federacije utvrditi da li je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Usora. Ovakav stav Kantonalnog suda u Zenici nije zasnovan na Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine iz razloga što Ustavni sud Federacije nije nadležan za rješavanje sporova između opština.

Iz navedenih razloga Ustavni sud Federacije je odlučio kao u izreci Rješenja.

Ovo Rješenje Ustavni sud Federacije je donio jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, dr.sc. Šahbaz Džihanović, prof.dr. Edin Muminović, dr.sc. Kata Senjak i Mladen Srđić, sudije Suda.

Broj: U-33/17  
Sarajevo, 25.09.2018. godine

**PREDSJEDNICA USTAVNOG SUDA FBiH**  
**Aleksandra Martinović**

=====

# Sadržaj

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Usora iz grantova za projekte u oblasti sporta.....str.1.- 11.
2. Odluka o otpisu zastarjelih potraživanja po ugovorima za dodjelu nekretnina.....str.12.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim pristojbama.....str. 12.-13.
4. Zaključak o dodijeljenim stipendijama.....str.13.
5. Zaključak o izvršenju Proračuna Općine Usora za razdoblje od 01.01. do 30.09.2018. godine.....str.14.
6. Zaključak o usvajanju obrasca i obrazac godišnjeg izvješća o radu i poslovanju mjesnih zajednica.....str. 14.-18.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o prestrukturiranju sredstava Proračuna Općine Usora za 2018. godinu.....str.19.
2. Odluka o otvaranju Podračuna Proračuna Općine Usora.....str.19.-20.
3. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.20.
4. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.21.
5. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.21.-22.
6. Rješenje o imenovanju ovlaštenih osoba za upravljanje sustavom centralnog grijanja i hlađenja.....str.22.
7. Rješenje o imenovanju administratora sustava elektronske evidencije i kontrole radnog vremena.....str.22.-23.
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....str.23.
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju radova i konačan obračun.....str.23.-24.
10. Pravilnik o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena...str.24.-28.

**USTAVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

1. Rješenje broj: U-33/17 (hrvatski  
jezik).....str.28.-30.
2. Рјешење број: У-33/17 (српски  
језик).....str.30.-32.
3. Rješenje broj: U-33/17 (bosanski  
jezik).....str.33.-35.)