



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA Odgovorni urednik: Dijana Katić, dipl. pravnica tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: opcina.usora1@tel.net.ba Web adresa: www.usora.com	Godina: XIX Broj: 10 06.09.2017. godine USORA	Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata 35 KM Žiro-račun: 1549995000433667 Intesa Sanpaolo banka Poslovnica Jelah “Službeni glasnik” izlazi prema potrebi
---	---	--

Na temelju članka 48. i članka 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Ze-Do kantona“, broj 17/08), članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), i članaka 101. i 104. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 5/17), Općinsko vijeće Usora na svojoj **IX. (devetoj) redovitoj** sjednici održanoj **31. 08. 2017. godine** donosi

O D L U K U **o grobljima, obavljanju pogrebnih poslova i održavanju grobalja i njihove prateće infrastrukture na području općine Usora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom utvrđuju se: uvjeti za izgradnju groblja, grobnica i nadgrobnih spomenika, uvjeti za obavljanje pogrebnih poslova i način održavanja i upravljanja grobljima.
- (2) Pojmovi koji su navedeni u ovoj Odluci podrazumijevaju i analogne nazive koji se koriste u drugim konfesijama.

Članak 2.

- (1) Groblje je dobro u općoj uporabi.
- (2) Groblje u smislu ove odluke je zemljište koje je aktom nadležnog organa općine Usora određeno za sahranjivanje umrlih kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a služe za sahranjivanje, korištenje, uređenje i upravljanje grobljem.
- (3) Kao groblje u uporabi smatra se zemljište iz prethodnog stavka na kome se vrši sahranjivanje.
- (4) Uporaba groblja ili dijela groblja za sahranjivanje prestaje kada više nema mjesta za sahranjivanje ili zbog sanitarnih, urbanističkih ili drugih razloga (napušteno groblje). Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe donosi Općinsko vijeće.

Članak 3.

- (1) Groblje u uporabi služi za sahranu osoba koje su umrle na području općine Usora, osoba koja su na području Općine imale posljednje prebivalište (boravište) i osoba koje su za života stekle pravo na sahranu u određenom groblju ili grobnici, bez obzira na područje na kojemu je osoba umrla ili imala svoje posljednje prebivalište (boravište), uz suglasnost fizičke i pravne osobe koja upravlja grobljem.
- (2) Na određenom groblju u uporabi mogu se sahraniti i ostaci osobe koja je izrazila

takvu želju, odnosno umrli čija je obitelj ili osoba koja se stara o njegovom pokopu to zahtjeva, uz suglasnost fizičke i pravne osobe koja upravlja grobljem.

(3) Na grobljima u uporabi koja su u vlasništvu ili kojima upravljaju vjerske zajednice, mogu se sahranjivati samo pripadnici tih vjerskih zajednica, osim uz suglasnost fizičke i pravne osobe koja upravlja grobljem.

Članak 4.

Sahranjivanje kao i sve radnje vezane za javno odavanje počasti preminulom vrše se samo na groblju ili dijelu groblja koje je u uporabi.

Članak 5.

(1) Sahranjivanje se vrši na onom groblju u uporabi i onako kako je umrla osoba za života odredila, pod uvjetima da se taj način ne protivi postojećim propisima i pravilima upravitelja grobljem.

(2) Ako se umrli za života nije izjasnio u pogledu mjesta sahranjivanja, sahranjivanje će se izvršiti na onom groblju u uporabi i onako kako odredi osoba koja se stara o sahrani, uz suglasnost fizičke i pravne osobe koja upravlja grobljem.

(3) Vjerskoj zajednici dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom sahrane umrle osobe, u skladu sa propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 6.

(1) Grobnim mjestom smatra se prostor za pojedinačno sahranjivanje posmrtnih ostataka klasičnim ukopom putem grobnica.

(2) Svaki građanin ima pravo na dostojnu sahranu, čime se osigurava njegovanje pijeteta prema umrlim, kao i dosljedno poštivanje etičkih, vjerskih i drugih vrijednosti.

(3) Svakom građaninu pod jednakim uvjetima dostupno je korištenje groblja i objekata, mogućnost stavljanja vjerskih simbola (na osmrtnici ili na nadgrobnom spomeniku), vjerskih obreda pri ukopu, uz sudjelovanje vjerske osobe i organiziranje poema, prema pravilima religije koju je umrli njegovao.

II. IZGRADNJA GROBLJA

Članak 7.

Izgradnja novih i proširenje postojećih grobalja vrši se na mjestima koja su za to određena prostorno-planskom, odnosno urbanističkom dokumentacijom.

Članak 8.

(1) Za izgradnju novog groblja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da je zemljište ravno ili sa blagim nagibom, suho, ocjedito, po mogućnosti južno eksponirano, van depresija, tako da podzemne vode ne dopiru do grobova i da je udaljenost groblja od najbližih stambenih i drugih objekata najmanje 50 m;
2. da je zemljište dobro prometno povezano sa naseljem;
3. da pravac dominantnih vjetrova ne ide od groblja ka naselju;
4. da podzemne vode ne ugrožavaju objekte za snabdijevanje vodom za piće i druge potrebe i
5. da groblje po svojoj veličini može biti u uporabi najmanje 30 godina.

(2) Odredbe iz točke 2. i 4. stavka (1) odnose se i na slučajeve proširenja postojećih grobalja.

Članak 9.

(1) Odobrenje za izgradnju novog groblja ili proširenje postojećeg daje općinski organ uprave nadležan za poslove građenja.

(2) Uz zahtjev za izgradnju odnosno proširenje groblja pored dokumentacije iz odluke o prostornom uređenju podnosi se i elaborat o geomehaničkoj podobnosti terena sa hidrološkom skicom terena.

(3) Urbanističkom dokumentacijom za proširenje postojećih i izgradnju novih grobalja mora se točno odrediti prostor za sahranjivanje, prostor za grobnice, kosturnice i prateće objekte.

(4) Sva površina, novog groblja ili kod proširenja postojećeg groblja, namijenjena za sahranjivanje mora biti podijeljena na grobne redove i grobne parcele sukladno detaljnom planskom dokumentu.

Članak 10.

U prostoru određenom za izgradnju groblja, osim izgradnje i podizanja nadgrobnih spomenika, nije dozvoljena izgradnja bilo kakvih objekata koji nisu vezani za korištenje, uređenje, održavanje i upravljanje grobljem.

Članak 11.

(1) Groblje može imati slobodan prostor za izgradnju kosturnice u koju se sahranjuju posmrtni ostaci iz prekopanih grobova i grobnica.

(2) Na groblju se mogu izgraditi kosturnice prema konfesionalnoj pripadnosti.

Članak 12.

(1) Na grobljima u općini Usori mogu biti izgrađene mrtvačnice, uz dobivanje suglasnosti pravne i fizičke osobe koja upravlja grobljem i vlasnika groblja uz poštivanje odredbi Zakona o građenju.

(2) Mrtvačnica mora imati najmanje jednu prostoriju za izlaganje posmrtnih ostataka umrlih osoba i prostoriju za smještaj pribora i alata za vršenje pogrebnih usluga.

(3) Rješenjem organa nadležnog za poslove građenja može se za pojedina groblja na području općine Usora odrediti da mrtvačnica ima veći broj prostorija za određene namjene (sanitarne prostorije, prostorije za smještaj ostataka osoba umrlih od zaraznih bolesti i dr.).

Članak 13.

(1) Na groblju se mogu izgrađivati pored mrtvačnice, grobova, grobnica, nadgrobnih spomenika i znakova i objekti koji su potrebni za sanitarnu i tehničku službu groblja.

(2) Na groblju se ne mogu postavljati predmeti, odnosno isticati natpisi koji su u suprotnosti sa prirodom groblja ili kojim bi se mogao povrijediti pijetet prema umrlim.

Članak 14.

Groblja moraju imati poseban prostor (kontejner) za odlaganje i odvoz otpadaka, te prostor za spaljivanje suhih vijenaca od prirodnoga materijala i sl., koji se moraju držati u urednom stanju.

Članak 15.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom, kao zaštitom od divljih životinja.

Članak 16.

Pristupni put do groblja mora biti širok najmanje 3,0 metra i mora se održavati u ispravnom stanju.

III. UVJETI ZA POSTAVLJANJE NADGROBNIH SPOMENIKA I PODIZANJE GROBNICA

Članak 17.

(1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim spomenikom.

(2) Osnovni materijali od kojeg se izgrađuju nadgrobni spomenici moraju biti trajni materijali, a po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu sa okolinom, vjerskim i mjesnim običajima.

(3) Staze između grobnih redova ne smiju biti uža od 1,5 m, razmak između grobnih mjesta 0,5-0,7 m, a razmak između grobova mora iznositi najmanje 0,5 m, što se utvrđuje detaljnom planskom dokumentacijom za dotično groblje.

Članak 18.

(1) Nadgrobni spomenik mora odgovarati estetskim kriterijima i pijetetu prema umrlom.

(2) U skladu sa uvjetom iz stavka (1) ovoga članka, o načinu i oblikovanju nadgrobnih spomenika odlučuje bliža rodbina umrlog, uz suglasnost pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje groblja, odnosno upravljanje grobljem.

(3) Bliže uvjete za podizanje grobnica i postavljanje nadgrobnih spomenika, na temelju odgovarajućeg detaljnog plana, i u skladu sa odredbama ove odluke, određuje pravna i fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i njihove prateće infrastrukture, odnosno upravljanja grobljem i koja daje odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika.

Članak 19.

(1) Na nadgrobnim spomenicima upisuju se podaci o imenu i prezimenu umrlog, godina rođenja i godina smrti.

(2) Nadgrobni spomenici mogu sadržavati i sliku umrlog, kratak prigodan tekst, crtež ili ornament, kao i podatke o osobama koja podižu nadgrobni spomenik.

(3) Pored podataka iz stavka (1) i (2) ovoga članka, na nadgrobne spomenike se po pravilu upisuju oznake koje simboliziraju pripadnost određenoj konfesiji.

(4) Zabranjeno je stavljanje natpisa i znakova:

1. kojima se optužuju (vrijeđaju) žive ili umrle osobe;
2. kojima se vrijeđaju nacionalni i vjerski osjećaji;
3. koji su u grubom neskladu sa pijetetom umrlih i moralnim načelima i
4. koji su u suprotnosti sa općim propisima (pravilima-grobljima).

(5) Nadgrobne spomenike postavljene suprotno odredbama članka 17., 18. i stavku (4) ovoga članka uklonit će pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i njihove prateće infrastrukture, odnosno upravljanja grobljem po nalogu komunalne inspekcije, a na trošak osoba koje su ih postavile, u roku od 15 dana.

Članak 20.

Prilikom izvođenja radova na podizanju grobnica i postavljanju nadgrobnih spomenika mora se voditi računa da ne dođe do oštećenja na susjednim grobnim mjestima, odnosno grobnicama i nadgrobnim spomenicima.

Članak 21.

(1) Ako prilikom izvođenja radova na podizanju grobnica i postavljanju nadgrobnih spomenika dođe do oštećenja na susjednim grobnim mjestima, odnosno grobnicama i nadgrobnim spomenicima, osoba (pravna ili fizička) koja je prouzrokovala to oštećenje dužna je, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka oštećenja, otkloniti to oštećenje.

(2) Ukoliko osoba koja je prouzrokovala oštećenje ne postupi u skladu sa odredbom prethodnog stavka, oštećenje će otkloniti pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i njihove prateće infrastrukture, odnosno upravljanja grobljem, na trošak osobe koja je prouzrokovala to oštećenje.

Članak 22.

(1) Po završetku radova na podizanju grobnice, odnosno postavljanju nadgrobnog spomenika, mora se odmah ukloniti preostali građevni materijal i ostaci, a prostor oko grobnog mjesta očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

(2) Ukoliko osoba (pravna ili fizička) koja je izvodila radove na podizanju grobnice, odnosno postavljanju nadgrobnog spomenika ne postupi po odredbama iz prethodnog stavka u roku od 24 sata od trenutka završetka radova, to će otkloniti pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i njihove prateće infrastrukture, odnosno upravljanja grobljem, na trošak osobe koja je izvodila radove.

Članak 23.

Za rješavanje sporova, koji nastanu oko izdavanja odobrenja za podizanje nadgrobnih spomenika ili nakon donošenja odluke o njihovom uklanjanju mjerodavna je Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

IV. OBAVLJANJE POGREBNIH POSLOVA, UVJETI I NAČIN SAHRANJIVANJA

Članak 24.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se pružanje svih poslova vezanih za sahranjivanje umrlih osoba (pripremanje grobnog mjesta, preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do objekta mrtvačnice, odnosno groblja i dr.).

Članak 25.

Obavljanje pogrebnih poslova u općini Usora vrši pravna i fizička osoba kojoj su, sukladno Zakonu o komunalnoj djelatnosti, povjereni ovi poslovi i koja ispunjava

zakonom propisane uvjete sukladno članku 10. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Članak 26.

(1) Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili iz mrtvačnice vrši se vozilom koje je registrirano za tu namjenu ili vozilom za koje je prethodno pribavljeno odobrenje sanitarne inspekcije.

(2) Na grobljima u kojima nema mrtvačnice tijelo umrlog može se držati u mrtvačnici drugog groblja i odatle se vrši prijevoz umrlog na groblje radi sahrane.

(3) Tijelo umrlog prevozi se u zatvorenom drvenom ili metalnom sanduku, odnosno prema vjerskim običajima i sukladno sanitarnim uvjetima.

(4) Za sahranu umrle osobe mora se pribaviti potvrda o smrti ili posebno odobrenje nadležnog organa za unutarnje poslove, a za sahranu mrtvorodenog djeteta izvod iz matične knjige rođenih.

Članak 27.

(1) Na području općine Usora pogrebna povorka može se kretati samo na groblju, od mrtvačnice do grobnog mjesta u tom groblju.

(2) Pri prijevozu umrlog, u slučaju sahrane u drugom groblju, može se formirati pogrebna povorka od mrtvačnice do mjesta ukopa, uz prethodnu obavijest organa nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 28.

Sahrana umrle osobe se vrši po pravilima pravne i fizičke osobe koja upravlja grobljem uz poštivanje mjesnih i vjerskih običaja.

Članak 29.

(1) Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Uprava groblja, sukladno detaljnoj planskoj dokumentaciji.

(2) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

(3) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovoga članka vlasništvo su korisnika grobnog mjesta.

Članak 30.

(1) Kada se sanduk sa umrlim spusti u raku ili stavi u grobnicu, mora se grob zasuti zemljom, odnosno zazidati ili pokriti nadgrobnom pločom.

Članak 31.

Za vrijeme obavljanja sahrane na groblju ne mogu se izvoditi radovi na podizanju grobnica, odnosno postavljanju nadgrobni spomenika, kao ni radovi održavanja groblja.

Članak 32.

(1) Sahranjivanje posmrtnih ostataka vrši se samo na groblju u upotrebi.

(2) Iznimno, umrli se može sahraniti na posebnom mjestu, izvan groblja u upotrebi, ako za to postoje uvjeti i posebni razlozi i ako se takvo sahranjivanje ne protivi javnom interesu i urbanističkim, sanitarnim i drugim propisima (sahranjivanje posmrtnih ostataka istaknutih vjerskih službenika).

(3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, odobrenje za sahranjivanje daje općinski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

(4) Nad grobovima iz stavka (2) ovog članka mogu se uz odobrenje općinskog organa nadležnog za poslove građenja podizati spomenici koji moraju biti izgrađeni u skladu sa člankom 19. ove Odluke.

(5) Ostaci osoba pokopanih izvan groblja u upotrebi, mogu se prenijeti u groblje u upotrebi ukoliko se tome ne protivi obitelj umrlog, odnosno osoba koja se stara o grobu.

(6) Rješenje o iskopu i ponovnom ukopu posmrtnih ostataka donosi općinski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

(7) Troškove iskopavanja i ponovnog ukopa snosi obitelj umrlog, odnosno osoba koja se stara o grobu, a ako je to u općem interesu troškove snosi Općina.

Članak 33.

(1) Radnici pogrebne organizacije prilikom vršenja ukopa moraju imati prigodno radno odijelo i moraju se ponašati na način koji zahtijevaju okolnosti.

Članak 34.

(1) Prostor za kopanje grobova ili grobnica (grobno mjesto) dodjeljuje pravna ili fizička osoba koja održava groblje, odnosno koja upravlja grobljem sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima.

(2) Subjekt iz stavka 1. ovog članka obavezan je da sa ovlaštenom osobom zaključi ugovor o međusobnim pravima i obavezama vezanim za način uporabe dodijeljenog grobnog mjesta, odnosno za način održavanja grobova ili grobnice.

(3) Koje umrle osobe se mogu položiti u porodičnu grobnicu određuje graditelj grobnice ili osoba koju on za to ovlasti, a ako njih nema onda najuža rodbina graditelja.

(4) U slučaju spora oko određivanja iz prethodnog stavka umrli će biti položen u privremeni grob i tu ostati do okončanja spora.

(5) Rezervirano grobno mjesto ne može se prodati.

(6) Besplatno ustupanje na privremeno korištenje grobnica može se vršiti samo ugovorom i može je ustupiti samo graditelj ili osoba koju on ovlasti, a ako njih nema onda najuža rodbina graditelja.

(7) Isprava iz prethodnog stavka valjana je samo ako je evidentirana kod subjekta iz stavka 1. ovog članka.

(8) Ako se prilikom sahrane moraju pomjeriti spomenici ili drugi predmeti na okolnim grobovima, osoba na čiji zahtjev se vrši sahrana dužna je snositi sve troškove vezano za uspostavljanje prijašnjeg stanja.

(9) Odluku o pomicanju i načinu pomicanja nadgrobnog spomenika donosi subjekt iz stavka 1. ovog članka.

(10) O svakoj dodjeli prostora za grob ili grobnice vodi se posebna evidencija.

(11) Subjekt iz stavka (1) ovog članka, u svezi sa rezerviranjem, prodajom i davanjem u zakup parcele za jednog ili više grobnih mjesta je u slučaju spora dvije ili više osoba zainteresiranih za isto grobno mjesto dati će prioritet sljedećim kategorijama osoba:

1. poginulim i ekshumiranim braniteljima HVO i Armije BiH 1992-1996 godine;
2. članovima obitelji poginulih branitelja HVO i Armije BiH 1992-1996 godine;

3. ratnim vojnim invalidima HVO i demobiliziranim braniteljima HVO i Armije BiH 1992-1996. Godine.

Članak 35.

(1) Izgradnja grobnice mora se vršiti u skladu sa planom uređenja groblja, rasporedom grobnih mjesta i građevinskim propisima.

(2) Odobrenje za izgradnju grobnice izdaje pravna ili fizička osoba koja održava groblje, odnosno koja upravlja grobljem.

Članak 36.

(1) Troškove sahrane snosi naručitelj sahrane.

(2) Iznimno troškove snosi općina i to u slučajevima:

1. sahrane nepoznatih osoba;
2. sahrane osoba za koje nema interesa rodbine;
3. sahrane osobe slabog materijalnog stanja, koja nema bliže rodbine da je sahrani.

(3) Činjenica o sahranjivanju osobe slabog materijalnog stanja dokazuje se potvrdom nadležne općinske službe.

(4) Troškovi sahrane iz stavka (2) ovog članka obuhvaćaju minimalne troškove pogrebne opreme i usluga i to:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1. Oprema | 2. Usluge |
| - sanduk | - prijevoz |
| - križ | - utovar i istovar |
| - dušek i jastuk | - uporaba mrtvačnice |
| - pokrov | - uporaba hladnjače |
| - slova | - dezinfekcija |
| - šarar | - iskop i zatrpavanje |

Članak 37.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena pogrebna djelatnost je dužna da utvrdi normative rada i utroška materijalnih sredstava za pogrebne usluge, te je dužna omogućiti kontrolu istih od strane nadležnih organa prema propisima koje će usvojiti Općinsko vijeće.

(2) Cijene za obavljanje pogrebnih usluga se obrazuju prema kalkulativnim parametrima koje će usvojiti Općinsko vijeće, a kojim se osigurava najmanje prosta reprodukcija u razdoblju od dvije godine.

(3) Davatelj ovih komunalnih usluga je dužan da primjenjuje tarifni sustav koji će biti osnova za naplatu pogrebnih usluga, a koji će usvojiti Općinsko vijeće.

(4) Ukoliko pogrebnu djelatnost obavlja vjerska zajednica, ista svojim tarifnim sustavom i pravilima utvrđuju normative rada i utrošak materijala sa kalkulativnim parametrima – cjenikom pogrebnih usluga, koje je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi za upravu.

V. ISKOPAVANJE LEŠA IZ GROBA – EKSHUMACIJA

Članak 38.

(1) Iskopavanje umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se vršiti na zahtjev članova obitelji umrlog, po službenoj dužnosti kad za to postoje opravdani razlozi i na temelju odluke suda radi provođenja istražnih radnji, uz poštivanje važećih propisa.

(2) Članovima obitelji u smislu stavka (1) ovoga članka smatraju se: bračni i vanbračni drug umrlog, bračna i vanbračna djeca, te roditelji umrlog.

Članak 39.

Osobe koje traže iskopavanje ili prijenos posmrtnih ostataka umrlog mora predložiti dokaz o rodbinskom svojstvu s umrlim, te izjave o pristanku za iskopavanje ostalih članova obitelji.

Članak 40.

(1) Odobrenje za iskopavanje i prenošenje daje općinski organ uprave nadležan za sanitarne poslove.

(2) Iskopavanje i prenošenje umrlih osoba vrši se na način i pod uvjetima koji onemogućavaju širenje zaraze.

(3) Troškove iskopavanja i prijenosa posmrtnih ostataka snosi osoba po čijem je zahtjevu odobreno iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, a ako je to u općem interesu troškove snosi Općina.

(4) Iskopavanje obavljaju uposlenici pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje pogrebne djelatnosti, uz nazočnost službenika mjerodavnog za poslove sanitarne inspekcije.

Članak 41.

(1) Iskopavanje posmrtnih ostataka iz prethodnog članka može se izvršiti u vremenu od 20,00 do 07,00 sati, odnosno od 16,00 do 08,00 sati u zimskom razdoblju.

(2) Ako je uzrok smrti bila zarazna bolest iskopavanje se ne može izvršiti prije isteka jedne godine od dana ukopa.

(3) Iskopavanje iz prethodnog stavka se ne može dozvoliti u vremenu od 01.06. do 31.08. u tijeku godine.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 42.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i objekata (mrtvačnica u sklopu groblja, kapela, kontejner za otpatke i prostor za spaljivanje suhih vijenaca od prirodnog materijala i slično) za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih osoba.

-UPRAVLJANJE GROBLJEM-

Članak 43.

(1) Grobljima u uporabi koja se nalaze na području općine Usora upravlja pravna ili fizička osoba kojoj su sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima povjereni poslovi upravljanje određenim grobljem (u daljem tekstu uprava groblja).

(2) Pravna ili fizička osoba iz stavka (1) ovog članka upravlja i grobljima koja su stavljena izvan upotrebe, sve dok se zemljište eventualno ne privede novoj namjeni.

(3) Ukoliko grobljem upravlja vjerska zajednica, ista će svojim aktima urediti pitanja naknada, vođenja evidencija i katastra groblja, propisanih člankom 44. i 61. ove Odluke, koje je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi za upravu.

Članak 44.

Uprava groblja dužna je da:

- a) osigura uvjete za blagovremeno, kvalitetno i kontinuirano obavljanje pogrebne djelatnosti svim fizičkim i pravnim osobama koja obavljaju

- pogrebne usluge i usluge održavanja groblja na određenom groblju;
- b) da utvrdi visinu naknada za dodijeljeno grobno mjesto i naknada za privremeno korištenje grobnog mjesta iz članka 34, stavak 4, na koje suglasnost daje Općinsko vijeće;
 - c) donosi srednjoročne i godišnje planove održavanja, uređenja i korištenja groblja;
 - d) daje odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika;
 - e) vodi katastar groblja;
 - f) vodi evidenciju o dodijeljenim (rezerviranim) grobnim mjestima;
 - g) donese i izloži na vidnom mjestu na groblju pravila ponašanja na groblju.

Članak 45.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

Članak 46.

Uprava groblja je dužna do 30. studenog tekuće godine dostaviti Službi za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravnih poslova i urbanizma Plan održavanja, uređenja i korištenja groblja za narednu godinu i izvještaj o izvršenju plana za prethodnu godinu do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 47.

Uprava groblja odgovorna je za stanje groblja i dužna je da osigura trajno, neprekidno i kvalitetno održavanje groblja.

-ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA-

Članak 48.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se:

- a) održavanje infrastrukturnih objekata na groblju;
- b) održavanja instalacija na groblju;
- c) redovito čišćenje, prikupljanje i odvoženje otpadaka sa površina groblja;

- d) redovito košenje trave na slobodnim površinama groblja;
- e) redovito okopavanje i orezivanje postojećeg ukrasnog drveća i grmlja na groblju;
- f) održavanje ograde na groblju.

Članak 49.

(1) Groblje se uređuje i održava u urednom stanju, u skladu sa planom uređenja groblja, rasporedom grobnih parcela, urbanističkim i sanitarnim propisima.

(2) Pri uređenju groblja mora se paziti na estetski izgled groblja (grobnih parcela).

(3) Radovi na uređenju grobova i groblja moraju se izvoditi na način kojim se u najvećoj mjeri čuvaju mir i dostojanstvo na groblju.

Članak 50.

(1) O uređenju i održavanju groblja stara se pravna ili fizička osoba kojoj su sukladno Zakonu o komunalnoj djelatnosti povjereni ovi poslovi.

(2) Općinsko vijeće daje suglasnost na cjenovnik naknada za održavanje groblja koji predlaže subjekt iz stavka (1) ovoga članka. Cjenik može sadržavati i novčane sankcije za neredovito izmirivanje obveza za održavanje groblja.

(3) Ukoliko se o uređenju i održavanju groblja stara vjerska zajednica, ista će svojim aktom urediti pitanje cjenika iz stavka (2) ovoga članka, koji je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi za upravu.

Članak 51.

(1) Građevinski i uslužni radovi na groblju (radovi na grobu, postavljanje i izmjena nadgrobnog spomenika, izgradnja grobnica i dr) mogu se vršiti samo po prethodnom odobrenju subjekta koji održava groblje, odnosno koji upravlja grobljem.

(2) Kod izvođenja radova iz prethodnog stavka izvođač se pored općih građevinskih propisa mora pridržavati i posebnih propisa donesenih od strane subjekta iz stavka 1. ovog članka. U protivnom slučaju izvođaču će biti zabranjeno izvođenje radova.

(3) Na posebne propise koje donosi subjekt iz stavka (1) ovoga članka

suglasnost daje organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Članak 52.

(1) Ako prilikom uređenja groba (grobnice) nastane oštećenje okolnih grobova, štetnik je dužan da odmah, odnosno najkasnije u roku od 15 dana oštećene grobove (grobnice) o svom trošku dovede u prijašnje stanje.

(2) Ukoliko poslove iz stavka (1) ovog članka ne izvrši štetnik, poslove će izvršiti subjekt koji održava, odnosno upravlja grobljem o trošku štetnika.

Članak 53.

Poslije čina sahranjivanja, vijenci i cvijeće sa grobnog mjesta moraju se ukloniti u razumnom roku, nakon što se isti sasuše, a troškovi za njihovo uklanjanje uračunati su u troškove održavanja.

Članak 54.

(1) Na grobu se ne može saditi ukrasno drveće (grmlje) osim ukrasnog cvijeća trajnica.

(2) Subjekt koji održava groblje ovlašten je odrezati ili ukloniti postojeće cvijeće i ukrasno drveće (grmlje) koje oštećuje ili zaklanja susjedne grobove (grobnice).

Članak 55.

Klupe i stolice pokraj grobnih parcela mogu se postaviti samo uz odobrenje subjekta koji upravlja grobljem.

Članak 56.

(1) Nadgrobne spomenike od naročito umjetničke ili povijesne vrijednosti, kao i grobove zaslužnih građana koji nisu zaštićeni posebnim propisima obavezan je subjekt koji održava groblje održavati u urednom stanju.

(2) Troškove održavanja objekata iz prethodnog stavka, ukoliko su u pitanju građani slabog imovnog stanja, snosit će općina Usora.

(3) Status osobe slabog imovnog stanja dokazuje se potvrdom nadležne općinske službe.

(4) Grobove iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 57.

(1) Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju, osobe koje izvode radove na groblju dužne su obavljanje radova prijaviti Upravi groblja, osim ako to čine po nalogu istih.

(2) Uprava groblja može u određene dane ili određeno doba zabraniti obavljanje zanatskih ili drugih uslužnih djelatnosti na groblju ili pojedinim dijelovima groblja.

-ODRŽAVANJE REDA NA GROBLJU-

Članak 58.

(1) Subjekt koji održava groblje, odnosno koji upravlja grobljem obavezan je na ulazu u groblje postaviti obavijest o tome kada su dozvoljene posjete groblju.

(2) Posjetitelji groblja obvezni su se za vrijeme posjete ponašati kako odgovara mjestu koje posjećuju, poštujući pijetet prema umrlim.

Članak 59.

Na groblju je zabranjeno:

1. vika, pjevanje i sviranje, te drugo narušavanje reda i mira;
2. gaženje groblja i nasada, kidanje cvijeća i hodanje izvan staza;
3. šaranje po nadgrobnim spomenicima, oznakama, klupama i drugo, kao i svako njihovo oštećenje;
4. neovlašteno odnošenje cvijeća i vijenaca sa grobova;
5. reklamiranje bilo čega i u bilo kom obliku;
6. prosjačenje;
7. lov;
8. svako trgovanje;
9. dovođenje pasa i ispaša stoke;
10. ulaženje u mrtvačnicu i prostoriju za izlaganje umrlih kada je to zabranjeno;
11. bacanje uvenulih vijenaca, cvijeća i drugih otpada izvan mjesta koje je za to posebno određeno;
12. vožnja biciklom i motociklom.

Članak 60.

(1) Izgubljene, zaboravljene predmete nađene na groblju, slučajni nalazači su dužni predati djelatniku uprave groblja koji im obvezno izdaje odgovarajuću potvrdu.

(2) S nađenim tuđim predmetima na groblju će postupiti shodno propisima o nađenim stvarima.

- GROBNA EVIDENCIJA-

Članak 61.

Subjekt koji održava groblje, odnosno koji upravlja grobljem obavezan je da vodi evidenciju:

- o svim umrlim osobama sahranjenim na groblju sa naznakom grobnog mjesta;
- o osobama koje se sahranjuju o trošku općine vodi se posebna evidencija;
- o osobama koje su bile sahranjene u groblju i kasnije ekshumirane i prenesene u druga groblja;
- o vrstama grobova;
- o nadgrobni spomenicima trajne umjetničke vrijednosti;
- o rezerviranim grobnim mjestima;
- evidencija iz ovog članka mora se uredno voditi i stalno dopunjavati.

VII. NADZOR

Članak 62.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vršit će komunalni, sanitarni i građevinski inspektor, svaki u okviru svoje nadležnosti.

(2) Organ nadležan za nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke ima pravo i dužnost da rješenjem nalaže pravnim i fizičkim osobama otklanjanje određenih nedostataka i poduzimanje drugih mjera propisanih zakonom, ovom Odlukom, kao i da u skladu sa odredbama članka 33. Zakona o prekršajima Federacije BiH («Službene novine FBiH», broj 31/06) izriče novčane kazne izdavanjem prekršajnog naloga, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog ili krivičnog postupka kod nadležnog suda.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 63.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se, za prekršaj, pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja, odnosno upravljanja grobljem ako:

1. Izvrši izgradnju groblja bez odobrenja općinske službe nadležne za prostorno uređenje i planiranje (članak 9.);
2. Počini prekršaj iz članka 10., 13. i 14. Odluke;
3. Ako se kod izdavanja odobrenja za građenje grobnica ne pridržava odredaba iz članka 17: ove Odluke;
4. Izda odobrenje za izgradnju nadgrobnog znaka ili spomenika, suprotno uvjetima propisanim člankom 18. Odluke;
5. Ne ukloni nadgrobni znak ili nadgrobni spomenik čiji sadržaj natpisa ne ispunjava uvjete određene u članku 19. Odluke;
6. Ako ne postupi u skladu sa odredbama članka 21. ove Odluke;
7. Ako se ne pridržava obveza iz članka 31. Odluke;
8. Ako se ne pridržava obveza iz članka 44;
9. Ako ne osigura trajno, neprekidno i kvalitetno održavanje i zaštitu groblja (članak 47.);
10. Ne vrši uređivanje i održavanje groblja na način određen u članku 49. Odluke;
11. Naplati veću naknadu od one koja je propisana cjenovnikom iz stavka 2. članka 50. Odluke.
12. Ne postupi prema odredbama članka 52. stavak 2. Odluke;
13. Ne postupi prema odredbama članka 56. Odluke;
14. Ne postupi prema odredbama članka 58. i 61. Odluke;

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 200,00 - 500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom i fizička

osoba koja obavlja djelatnost održavanja odnosno upravljanja grobljem u iznosu od 200,00 – 500,00 KM.

(4) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom i vlasnik radnje u fizičkoj osobi koja održava odnosno upravlja grobljem u iznosu od 100,00 KM.

Članak 64.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 – 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako vrši sahranjivanje posmrtnih ostataka van groblja u upotrebi (članak 2. Odluke);
2. Ako ne postupi u skladu sa odredbama članka 21. stav 1. Odluke;
3. Ako ne postupi u skladu sa odredbama članka 22. stav 1. Odluke;
4. Ako prenos posmrtnih ostataka do groblja vrši suprotno odredbama članka 26. stav 1;
5. Ako ne postupi prema odredbama članaka 33.,35. i 51. Odluke.
6. Ako vrši ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka suprotno odredbama članaka 38.-41. Odluke;
7. Ako ne postupa sukladno članku 44. Odluke

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 200,00-1.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom i fizička osoba u iznosu od 200,00 – 300,00 KM.

(4) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom i vlasnik radnje u fizičkoj osobi u iznosu od 100,00 KM.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 – 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. Ako vrši sahranjivanje posmrtnih ostataka van groblja u upotrebi (članak 2. Odluke);

2. Postavi nadgrobni znak ili nadgrobni spomenik čiji je sadržaj natpisa suprotan članku 19. Odluke;
3. Ako ne postupi u skladu sa odredbama članka 21. stav 1. Odluke;
4. Ako ne postupi u skladu sa odredbama članka 22. stav 1. Odluke;
5. Ako za vrijeme obavljanja sahrane izvodi radove na groblju (članak 31. Odluke);
6. Gradi grobnicu bez odobrenja subjekta koji upravlja grobljem (članak 35.);
7. Počini prekršaj iz članaka 3. i 54. Odluke.
8. Ako čini radnje zabranjene odredbama članka 59. Odluke;

Članak 66.

Za radnje koje u ovoj Odluci nisu propisane kao prekršajne primjenjivat će se neposredno kaznene odredbe iz Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja pogrebne poslove, te poslove upravljanja i održavanja groblja dužna je uskladiti svoje propise o obavljanju pogrebne djelatnosti, upravljanju i održavanju groblja sa ovom Odlukom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 68.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 2/06)

(2) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj:01-05-285/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 04.09.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Općinsko vijeće Usora na temelju članka 104. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), na svojoj **IX (devetoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 31.08.2017.** godine na prijedlog Općinskog načelnika **d o n o s i:**

O D L U K U
o sufinanciranja troškova prijevoza
učenika koji pohađaju srednju školu

I.

Općina Usora preuzima obvezu da u školskoj 2017./2018. godini sufinancira u visini 50 % od ukupne cijene karte troškove prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu, a ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene ovom Odlukom.

II.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika može ostvariti učenik koji ispunjava slijedeće opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti (kumulativni):

- da ima prebivalište na području općine Usora;
- da u školskoj 2017./2018. godini ima status učenika srednje škole.

Posebni uvjeti (alternativni):

- da je dijete roditelja korisnika stalne novčane pomoći čije je mjesto prebivališta udaljeno najmanje 5 km od sjedišta škole koju pohađa;
- da je dijete /učenik sa invaliditetom bez obzira na udaljenost njegovog prebivališta od sjedišta škole koju pohađa,
- da je dijete obitelji sa dva ili više učenika srednje škole.

III.

Za provedbu predmetne Odluke zadužuje se Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti općine Usora koja je obvezna provesti cjelokupnu proceduru prikupljanja potrebne dokumentacije i kreiranja liste kandidata za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke i istu dostavi

Službi za gospodarstvo i financije kako bi korisnici mogli ostvariti pravo u navedenoj školskoj godini.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj:01-05-283/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 04.09.2017. godine **Ivo Suvala**
=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Sužbeni glasnik općine Usora» broj: 5/17), članaka 86. i 87. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **IX (devetoj)** redovitoj sjednici održanoj **dana 31.08. 2017. godine**, a nakon provedene rasprave **d o n o s i:**

O D L U K U
o raspodjeli sredstava za stipendije

I

Općinsko vijeće Općine Usora odobrava da se transfer pojedincima, izdaci za stipendije predviđen Proračunom Općine Usora za 2017. godinu, na poziciji 80307, ekonomski kod 614200 u iznosu od 8.000,00 KM raspodijeli na 42 studenta sa područja Općine Usora koji su ostvarili pravo na stipendiju kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u akademskoj 2016/2017. godini. Na ovaj način će se sufinancirati 4. (četvrta) rata stipendija i isplata će iznositi 190,00 KM po studentu.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Usora.

Broj:01-05-284/17 **PREDSJEDATELJ OV-a**
Datum, 04.09.2017. godine **Ivo Suvala**

=====

Na temelju članka 23. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17) i članaka 86. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **IX (devetoj) redovitoj sjednici** održanoj dana **31.08.2017.** godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Usora za period od 01.01. do 30.06.2017. godine koje su vijećnici dobili u materijalima za IX redovitu sjednicu Općinskog vijeća Usora.

KM

REDNI BROJ	OPIS	PLAN 2017.GOD	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2017	IZVRŠENJE 01.01.- 30.06.2016
	PRIHODI, PRIMICI	2.909.000,00	852.614,27	944.187,61
	Namjenski primici	146.000,00	0,00	0,00
I.	UKUPNO	3.055.000,00	852.614,27	944.187,61
	RASHODI, IZDACI	3.055.000,00	792.546,12	857.337,83
II.	UKUPNO	3.055.000,00	792.546,12	857.337,83
III.	VIŠAK/MANJAK (I-II)Višak prih.	0,00	60.068,15	86.849,78

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-05-284/17
Datum, 04.09.2017. godine

PREDSJEDATELJ OV-a
Ivo Suvala

=====

A.PRIHODI, PRIMICI

Ekonomski kod				PRIHODI	Plan	Izmjene	Izvršenje	Izvršenje	Index	Index
					2017	2017	I-VI/2017	I-VI/2016	5/4	5/6
1				2	3	4	5	6	7	8
710000				I PRIHODI OD POREZA	1.015.000,00	1.015.000,00	422.170,27	479.323,91	41,59	88,08
711000				Porez na dobit pojedinaca-dohodak	0,00	0,00	34,00	450,50	0,00	7,55
		711111		Porez na dobit od privredne i prof.djelatnosti	0,00	0,00	34,00	450,50	0,00	7,55
713000				POREZ NA PLAĆU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		713111		Porez na plaću zaostale obveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714000				POREZ NA IMOVINU I NEKRETNINE	160.000,00	160.000,00	42.726,41	94.610,34	26,70	45,16
		714111		Porez na imovinu	15.000,00	15.000,00	7.707,16	8.880,64	51,38	86,79
		714112		Porez na imovinu od pravnih lica	1.000,00	1.000,00	1.562,45	995,75	156,25	156,91
		714113		Porez na imovinu za motorna vozila	30.000,00	30.000,00	11.275,00	11.606,50	37,58	97,14
		714121		Porez na nasljeđe i darove	40.000,00	40.000,00	8.035,65	17.852,50	20,09	45,01
		714131		Porez na nepokretnost od fizičkih lica	20.000,00	20.000,00	3.288,15	3.980,98	16,44	82,60
		714132		Porez na promet od pravnih lica	54.000,00	54.000,00	10.858,00	51.293,97	20,11	21,17
716000				POREZ NA DOHODAK	170.000,00	170.000,00	87.932,56	70.589,35	51,73	124,57
		716111		Poreza na dohodak fizičkih lica nesamostalne djelatnosti	130.000,00	130.000,00	66.463,50	51.054,12	51,13	130,18
		716112		Porez na dohodak od fizičkih lica samostalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	4.031,44	3.457,93	40,31	116,59
		716113		Porez na dohodak fizičkih lica imovine i imovinskih prava	500,00	500,00	469,18	0,00	93,84	0,00
		716114		Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		716115		Porez na dohodak fizičkih lica na dohodak nagradne igre na sreću	10.000,00	10.000,00	4.748,89	5.498,21	47,49	86,37
		716116		Porez na dohodak samosta djel.čl.12.st.4 Zakona	7.500,00	7.500,00	4.020,90	2.279,72	53,61	176,38
		716117		Porez na dohodke po okončanom obračunu	12.000,00	12.000,00	8.198,65	8.299,37	68,32	98,79
717100				Prihodi od indirektni poreza sa Jedinstvenog računa-PDV	685.000,00	685.000,00	291.470,32	313.672,26	42,55	92,92
		717131		Prihodi od indirektni poreza koji pripadaju Direkciji cesta	65.000,00	65.000,00	27.526,91	28.730,15	42,35	95,81
		717141		Prihodi od indirektni poreza općinama-Federacija	620.000,00	620.000,00	263.943,41	284.942,11	42,57	
719100				Ostali porez	0,00	0,00	6,98	1,46	0,00	478,08
		719114		Poesban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.	0,00	0,00	0,00	1,46	0,00	0,00
		719115		Poesban porez na za zaštitu od prirodnih i drug.nesr.po osn.	0,00	0,00	6,98	0,00	0,00	0,00

Ekonomski kod				OPIS	Plan 2017	Izmjene 2017	Izv.I-VI/2017	Izv..I-VI/2016	In. 5/4	In.5/6
1				2	3	4	5	6	7	8
720000				II NEPOREZNI PRIHODI	388.500,00	388.500,00	223.107,27	207.684,73	57,43	107,43
721000				Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	25.000,00	25.000,00	7.128,20	9.800,00	28,51	72,74

		721000	Prihod od zemljišne rente i ostali prihodi financ.i nema .imovine	25.000,00	25.000,00	7.128,20	9.800,00	28,51	72,74
722000			Naknade, takse i prihod od pružnja javnih us.	363.500,00	363.500,00	215.979,07	197.884,73	59,42	109,14
722130			Administrativne pristoi	64.500,00	64.500,00	42.821,20	29.651,45	66,39	144,42
		722131	Općinske administrativne pristojbe	60.000,00	60.000,00	38.990,20	27.944,45	64,98	139,53
		722133	Prihod od pristojbi za ovjeru dokumenta	3.000,00	3.000,00	2.836,00	1.197,00	94,53	236,93
		722134	Prihod od pristoi	1.300,00	1.300,00	990,00	505,00	76,15	196,04
		722135	Prihod od druge općinske administrativne pristojbe	200,00	200,00	5,00	5,00	2,50	100,00
722300			Komunalne pristoi	85.000,00	85.000,00	56.444,21	60.302,83	66,40	93,60
		722321.2	Općinske komunalne pristoi	85.000,00	85.000,00	56.444,21	60.302,83	66,40	93,60
722400			Ostale proračunske naknade i pristoi	114.500,00	114.500,00	69.265,69	66.256,05	60,49	104,54
		722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		722432	Općinska naknada za vatrogastvo	10.500,00	10.500,00	5.868,10	6.596,39	55,89	88,96
		722436	Naknada po osnovu teh.preg.građevina	15.000,00	15.000,00	3.450,00	4.210,00	23,00	81,95
		722441	Općinske komunalne naknade u skladu sa kant.propisom	87.000,00	87.000,00	59.127,59	54.639,66	67,96	108,21
		722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	1.000,00	1.000,00	820,00	810,00	82,00	101,23
722510			Naknade za korištenje podataka i usluga premjera i katastra	33.000,00	33.000,00	17.658,80	16.281,70	53,51	108,46
		722515	Naknada za korištenje podataka iz premjera i katastra	3.000,00	3.000,00	3.148,80	1.388,70	104,96	226,74
		722516	Naknada za korištenje usluga iz oblasti premjera i katastra	30.000,00	30.000,00	14.510,00	14.893,00	48,37	97,43
722530			Cestovne naknade	35.000,00	35.000,00	15.677,93	15.471,04	44,79	101,34
		722531	Naknad.za upotreb.puteva za vozila pravnih lica	6.000,00	6.000,00	3.544,29	3.007,69	59,07	117,84
		722532	Naknad.za upotrebu puteva fiz.lica	29.000,00	29.000,00	12.133,64	12.463,35	41,84	97,35
722580			Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	21.500,00	21.500,00	11.449,66	8.846,66	53,25	129,42
		722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nesreća zbir plaće	19.500,00	19.500,00	10.403,14	7.949,67	53,35	130,86
		722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nesreća po osnovu društvenih djela	500,00	500,00	394,91	199,24	78,98	198,21
		722583,4	Posebna naknada za vatrogastvo jednog iz premij.osig.imovine od požara	1.500,00	1.500,00	651,61	697,75	43,44	93,39
722700			Ostali povratni naknade	5.000,00	5.000,00	402,70	195,00	8,05	206,51
		722700	Ostali povratni naknade-	5.000,00	5.000,00	402,70	195,00	8,05	206,51
723100			Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	2.258,88	880,00	45,18	256,69
		723139	Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	2.258,88	880,00	45,18	256,69
730000			III TEKUĆE POTPORE /GRANTOVI/	424.500,00	424.500,00	163.931,74	166.342,07	38,62	98,55
		732112	Primljeni grantovi od Federacije i BiH	5.000,00	5.000,00	0,00	3.630,00	0,00	0,00
		732114	Primljeni grantovi od kantona (Socijalna zaštita branitelja, stipendije i dr.)	379.000,00	379.000,00	156.457,04	162.712,07	41,28	96,16
		732114	Primljeni grantovi za zaštitu okoliša-kanton	27.000,00	27.000,00	6.574,70	0,00	24,35	0,00
		731111,6	Primljeni grantovi iz inozemstva i donacije	13.500,00	13.500,00	900,00	0,00	6,67	0,00
740000			IV KAPITALNI TRANSFERI	893.000,00	986.000,00	43.404,99	71.791,34	4,40	60,46
		741111	Kapitalni transferi-potpore iz inozemstva	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		742111	Kapitalni transfer-potpore Države	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		742112	Kapitalni transfer-potpore od Federacije	470.000,00	530.000,00	38.404,99	15.000,00	7,25	256,03
		742114	Kapitalni transfer-potpore od kantona	182.000,00	215.000,00	5.000,00	56.791,34	2,33	8,80
811000			V KAPITALNI PRIMICI	188.000,00	188.000,00	0,00	19.045,56	0,00	0,00
		811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	188.000,00	188.000,00	0,00	19.045,56	0,00	0,00
			UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.909.000,00	3.002.000,00	852.614,27	944.187,61	28,40	90,30
		590000	Ostvareni višak prihoda iz preth.god.-namj. sredstva i tekuća	146.000,00	146.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	3.055.000,00	3.148.000,00	852.614,27	944.187,61	27,08	90,30

B.RASHODI, IZDACI

Ekonomski kod	RASHODI	Plan 2017	Izmjene	Izvršenje	Izvršenje	Index	Index
---------------	---------	-----------	---------	-----------	-----------	-------	-------

					2017	I-VI/2017	I-VI/2016	6/5	6/7
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	610000		I PLAĆE, DOPRI. I MATER.TROŠKOVI	898.000,00	898.000,00	421.413,08	385.548,69	46,93	109,30
	611000		Plaće i naknade uposlenih	540.000,00	540.000,00	254.555,43	220.837,43	47,14	115,27
		611000	Bruto plaće	460.500,00	460.500,00	224.711,43	187.213,43	48,80	120,03
		611200	Naknade uposlenih	79.500,00	79.500,00	29.844,00	33.624,00	37,54	88,76
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	612000	612000	Doprinosi na teret poslodavca	48.000,00	48.000,00	23.595,11	19.657,47	49,16	120,03
	613000		Izdaci za materijalne troškove i usluge	310.000,00	310.000,00	143.262,54	145.053,79	46,21	98,77
		613100	Putni troškovi	2.900,00	2.900,00	352,50	210,00	12,16	167,86
		613200	Izdaci za energiju i grijanje prostorija	11.000,00	11.000,00	4.762,12	3.724,39	43,29	127,86
		613300	Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge-PTT-mobitel	25.000,00	25.000,00	13.051,08	11.944,36	52,20	109,27
		613300	Izdaci ostali komunalnih usluga	1.500,00	1.500,00	700,00	700,00	46,67	100,00
		613400	Nabavka materijala	15.000,00	15.000,00	6.463,02	5.383,02	43,09	120,06
		613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	6.500,00	6.500,00	2.288,54	2.437,40	35,21	93,89
		613600	Unajmljivanje zgrada i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		613700	Izdaci za tekuće održavanje + (ljetno i zimsko)	112.000,00	112.000,00	49.811,69	53.499,37	44,47	93,11
		613800	Izdaci bankarskih usluga i osiguranja vozila	8.400,00	8.400,00	2.105,08	3.538,89	25,06	59,48
		613900	Ugovorene usluge	127.700,00	127.700,00	63.728,51	63.616,36	49,90	100,18
	614000		II TEKUĆI TRANSFERI	795.000,00	795.000,00	293.964,65	331.062,08	36,98	88,79
		614100	Transferi MZ-a za rad	10.800,00	10.800,00	5.400,00	5.400,00	50,00	100,00
		614100	Transferi MZ-a za manifestacije	11.000,00	11.000,00	2.500,00	1.500,00	22,73	166,67
		614100	Transferi MZ-a za elektr.energija Javnu rasvjetu	16.500,00	16.500,00	8.220,00	8.184,00	49,82	100,44
		614100	Transfer za dan općine, obiljež.jubileja.i ostal.transf.	7.700,00	7.700,00	7.240,17	4.066,11	94,03	178,06
		614120	Transfer za financiranje izbora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		614120	Transfer za posebne namjene-Zaštita okoliša	27.000,00	27.000,00	6.574,70	0,00	24,35	0,00
		614120	Ostali transferi-učešće općine u projektima fondova EU	2.000,00	2.000,00	586,75	0,00	29,34	0,00
		614200	Izdaci za stalne ili privremene novčane pomoći	50.000,00	50.000,00	18.848,30	24.614,50	37,70	76,57
		614200	Izdaci za jedn. novčane pomoći	7.000,00	7.000,00	0,00	3.350,00	0,00	0,00
		614200	Izdaci izdaci za socijalna davanja i soc.pomoć CRS	7.000,00	7.000,00	2.270,82	1.927,05	32,44	117,84
		614200	Ostali transferi-transfer općine poticaj za porodilje	20.000,00	20.000,00	8.300,00	7.300,00	41,50	113,70
		614200	Naknada za pomoć i njegu drugog lica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		614200	Transfer za stipendije	68.000,00	68.000,00	15.450,00	25.760,00	22,72	59,98
		614200	Transfer za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelj poginulih	100.000,00	100.000,00	49.915,48	52.460,50	49,92	95,15
		614200	Transfer za demo,branitelje loš.imov.stanja.rjš.stam.pitanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		614200	Transfer za povratnike, izbjegla i raseljena lica i deminiranje	5.000,00	5.000,00	0,00	2.190,93	0,00	0,00
		614200	Transfer za dječiji dodatak	40.000,00	40.000,00	14.047,95	16.508,25	35,12	85,10
	Ekonom.kod		O P I S	Plan 2017	Izmjene 2017	IZ.I-VI/2017	IZ.I-VI/2016	In.6/5	In.6/7
1	2		3	4	5	6	7	8	9
		614200	Transfer za posebne namjene-elem.nepogode i civil.zaštita	14.000,00	14.000,00	4.138,71	1.021,00	29,56	405,36
		614200	Transfer za prevoz đaka	1.000,00	1.000,00	573,30	0,00	57,33	0,00
		614200	Ostali transferi-Dječija nedjelja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		614200	Naknade za porodijsko bolovanje	120.000,00	120.000,00	58.664,65	48.025,15	48,89	122,15
		614200	Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	2.000,00	2.000,00	510,00	0,00	25,50	0,00
		614200	Transfer za neza.poro.oprema djeteta i prehrana	5.000,00	5.000,00	905,10	1.761,91	18,10	51,37

			614300	Transfer za sport	66.000,00	66.000,00	33.000,00	33.500,00	50,00	98,51
			614300	Transfer za kulturu	54.500,00	54.500,00	28.800,00	29.000,00	52,84	99,31
			614300	Transfer za sve udruge poistekle iz domovinskog rata	6.000,00	6.000,00	3.000,00	2.500,00	50,00	120,00
			614300	Transfer za Udrugu umirovljenika	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	50,00	100,00
			614300	Transfer za vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.000,00	50,00	125,00
			614300	Transfer za Centar za djecu sa posebnim potreb.i sigur.kuća Zenica	2.000,00	2.000,00	0,00	92,97	0,00	0,00
			614300	Transfer za Crveni križ Usora	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.500,00	50,00	66,67
			614300	Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	0,00
			614300	Transfer za školstvo	10.000,00	10.000,00	2.415,44	4.034,78	24,15	59,87
			614300	Transfer udruženjima građana i neprofitne org.	5.000,00	5.000,00	2.555,00	1.150,00	51,10	222,17
			614400	Subvencije za poljoprivredu	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614400	Subvencije javnim poduzećima-	5.000,00	5.000,00	730,27	487,40	14,61	149,83
			614400	Subvencije za veterinarstvo-kanton	4.000,00	4.000,00	0,00	3.429,50	0,00	0,00
			614500	Subvencije , obrtničke komere i udruženja i zapošlja.	12.000,00	12.000,00	6.000,00	2.000,00	50,00	300,00
			614500	Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614800	Drugi tekući transferi-rashodi	29.500,00	29.500,00	1.318,01	31.798,03	4,47	4,14
	615000			III KAPITALNI TRANSFER	188.500,00	221.500,00	30.432,53	30.121,10	13,74	101,03
			615100	Kapitalni transfer drugim razinama vl. (90101+90103)	70.000,00	70.000,00	11.656,07	16.803,60	16,65	69,37
			615100	Izzdaci općine u osnivanju JU Vrtića	20.000,00	20.000,00	1.173,42	0,00	5,87	0,00
			615100	Izdaci iz sredstava posebne naknade-Civilna zaštita	23.500,00	56.500,00	2.000,58	0,00	3,54	0,00
			615300	Kapitalni transfer -sredstva države	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	55.000,00	55.000,00	5.602,46	4.277,50	10,19	130,98
			615300	Kapitalni transfer -sredstva iz inozemstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			615300	Kapitalni transfer Omladinska banka	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.040,00	100,00	110,62
	82000			IV KAPITALNI IZDACI	1.163.500,00	1.223.500,00	45.735,86	110.605,96	3,74	41,35
			821000	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			821000	Izdaci za kapitalne projekte (100103+100104+100110+100111+100102)	667.500,00	667.500,00	30.404,99	73.407,70	4,56	41,42
			821000	Izdaci za studije izvodljiv. projektiranje i projekti	15.000,00	15.000,00	5.616,00	10.487,90	37,44	53,55
			821000	Izdaci za izradu prostornog plana, urbani.red i regulaci.plan	15.000,00	15.000,00	0,00	3.229,20	0,00	0,00
			821000	Kapitalni projekt izgradnja mosta	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			821000	Izdaci za uređenje poslovnih zona	40.000,00	40.000,00	2.574,00	0,00	6,44	0,00
			821000	Nabavka poslovne opreme	9.000,00	9.000,00	2.359,31	13.320,00	26,21	17,71
			821000	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekta,puteva i sl.	162.000,00	222.000,00	4.781,56	10.161,16	2,15	47,06
				V BUDŽETSKA REZERVA	10.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	10,00	0,00
	60/80			UKUPNO RASHODI	3.055.000,00	3.148.000,00	792.546,12	857.337,83	25,18	92,44
				SUFICIT/DEFICIT	0,00	0,00	60.068,15	86.849,78	0,00	69,16

Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Iz.I-VI/2017	Iz.I-VII/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					OPĆINSKO VIJEĆE						
	01				OPĆINSKO VIJEĆE	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto plaće	22.500,00	22.500,00	11.286,28	10.132,94	50,16	111,38
			611200		Naknade upsljenih	3.300,00	3.300,00	1.380,00	960,00	41,82	143,75
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			612000		Doprinosi poslodavca	2.400,00	2.400,00	1.185,06	1.063,96	49,38	111,38
			613100		Putni troškovi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613400		Nabavka materijala	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva i registracije vozila	600,00	600,00	0,00	109,66	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	300,00	300,00	70,20	0,00	23,40	0,00
			613800		Izdaci osiguranja vozila i imovine	2.200,00	2.200,00	0,00	1.461,39	0,00	0,00
			613900		Ugovorene usluge	87.300,00	87.300,00	42.931,90	53.010,38	49,18	80,99
			613900	HS01	Ugovorene usluge -Dom zdravlja	42.000,00	42.000,00	21.000,00	21.000,00	50,00	100,00
			613900	OV02	Izdaci za naknade vijećnika	25.200,00	25.200,00	12.600,00	12.600,00	50,00	100,00
			613900	UU03	Ugovorene usluge-Financiranje Savez grad.i općina član.dopr.	1.800,00	1.800,00	900,00	900,00	50,00	100,00
			613900	OI04	Ostali izdaci rad povjerenstva (Opć.izb.povj.i povj.proc.nekret)	9.000,00	9.000,00	3.555,00	12.297,00	39,50	28,91
			613900	OU05	Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	8.800,00	8.800,00	4.476,90	6.213,38	50,87	72,05
			613900	PO06	Ostale ugovorene usluge program obuke vijećnika	500,00	500,00	400,00	0,00	80,00	0,00
1	1				UKUPNO	119.400,00	119.400,00	56.853,44	66.738,33	47,62	85,19
2					URED NAČELNIKA						
	01				URED NAČELNIKA	2 uposlana	2 uposlana	2 uposlen	1 uposlen		
			611100		Bruto plaće	85.400,00	85.400,00	44.311,20	21.413,21	51,89	206,93
			611200		Naknade upslenih	10.000,00	10.000,00	3.128,00	7.200,00	31,28	43,44
			612000		Doprinosi poslodavca	8.800,00	8.800,00	4.652,75	2.248,38	52,87	206,94
			613100		Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613300		Izdaci za komunikacije (mobilni, fiksni i dr).	2.400,00	2.400,00	804,65	1.307,21	33,53	61,55
			613300		Usluge deratizacije (Proljeťna i jesenja)	1.400,00	1.400,00	700,00	700,00	50,00	100,00
			613400		Nabavka materijala	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	5.500,00	5.500,00	2.288,54	2.327,74	41,61	98,32
			613700		Tekuće održavanje	1.000,00	1.000,00	298,57	0,00	29,86	0,00
			613800		Izdaci osiguranja , vozila i lica	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613900		Ugovorene usluge	16.000,00	16.000,00	10.822,56	6.424,04	67,64	168,47
			613900		Ostali izdaci rad povjerenstva (teh.pregled, javne nabave i dr)	6.000,00	6.000,00	2.795,00	0,00	46,58	0,00
			613900		Ostali izdaczia druge samosta.djelatnosti (ugovor o djelu)	6.000,00	6.000,00	1.916,00	0,00	31,93	0,00
			619900		Izdaci za poreze i doprinose na doh od drug.sam djelatnosti	2.500,00	2.500,00	996,74	0,00	39,87	0,00
2	01				UKUPNO	147.700,00	147.700,00	72.714,01	41.620,58	49,23	174,71
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Iz.I-VII/2017	Iz.I-VII/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3					SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE						
	01				ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4 uposlana	4 uposlana	4 uposlana	4 uposlana		
			611100		Bruto plaće	74.800,00	74.800,00	37.503,12	34.357,11	50,14	109,16
			611200		Naknade uposlenih	13.000,00	13.000,00	4.200,00	4.956,00	32,31	84,75
			612000		Doprinosi poslodavca	7.800,00	7.800,00	3.937,89	3.607,49	50,49	109,16
			613100		Putni troškovi	300,00	300,00	121,00	12,00	40,33	1008,33
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga-ptt	200,00	200,00	69,78	87,40	34,89	79,84
			613400		Nabavka materijala	1.000,00	1.000,00	566,80	511,20	56,68	110,88
			613500		Izdaci usluga prijevoza i goriva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	107.500,00	107.500,00	48.261,02	52.568,52	44,89	91,81
			613700	LJOP01	Tekuće održavanje puteva-Ljetni period-sreds.cest.nak.	20.000,00	20.000,00	0,00	8.853,51	0,00	0,00

			613700	ZOP02	Tekuće održavanje puteva-Zimski period-sreds.kom.nak.	87.000,00	87.000,00	48.221,02	43.715,01	55,43	110,31
			613700	TOO03	Tekuće održavanje opreme	500,00	500,00	40,00	0,00	8,00	0,00
			613900		Ugovorene usluge	500,00	500,00	259,80	195,00	51,96	133,23
3	01				UKUPNO	205.100,00	205.100,00	94.919,41	96.294,72	46,28	98,57
3	02				ODJEL ZA FINACIJE	2 uposlena	2 uposlena	2 uposlena	2 uposlena		
			611100		Bruto plaće	32.000,00	32.000,00	16.034,09	14.870,62	50,11	107,82
			611200		Naknade uposlenih	6.500,00	6.500,00	2.772,00	2.880,00	42,65	96,25
			612000		Doprinosi poslodavca	3.400,00	3.400,00	1.683,65	1.561,43	49,52	107,83
		0	613100		Putni troškovi	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613200		Izdaci za električnu energiju	5.500,00	5.500,00	1.987,12	2.126,29	36,13	93,45
			613300		Izdaci komunikacije i komunalnih usluga-ptt	200,00	200,00	22,02	55,25	11,01	39,86
			613400		Nabavka materijala	600,00	600,00	153,50	62,90	25,58	244,04
			613700		Tekuće održavanje	300,00	300,00	0,00	108,50	0,00	0,00
			613800		Izdaci bankarskih usluga	5.000,00	5.000,00	2.105,08	2.077,50	42,10	101,33
			613900		Ugovorene usluge	7.000,00	7.000,00	3.262,00	3.253,90	46,60	100,25
3	02				UKUPNO	60.800,00	60.800,00	28.019,46	26.996,39	46,08	103,79
3					SVE UKUPNO (301+302)	265.900,00	265.900,00	122.938,87	123.291,11	46,24	99,71
4					SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM						
4	01				SLUŽBA ZA KATASTAR,IMO.PR.POSL.I URBANIZAM	4 uposelna	4 uposelna	3 uposlena	3 uposlena		
			611100		Bruto plaće	74.400,00	74.400,00	30.026,81	27.636,90	40,36	108,65
			611200		Naknade uposlenih	13.200,00	13.200,00	4.206,00	4.044,00	31,86	104,01
			612000		Doprinosi poslodavca	7.800,00	7.800,00	3.152,82	2.901,87	40,42	108,65
			613100		Putni troškovi	300,00	300,00	0,00	53,00	0,00	0,00
			613400		Nabavka materijala	1.000,00	1.000,00	708,88	521,00	70,89	136,06
			613500		Izdaci usluga prevoza i goriva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700		Tekuće održavanje	500,00	500,00	70,20	0,00	14,04	0,00
			613900		Ugovorene usluge	500,00	500,00	10,00	0,00	2,00	0,00
					UKUPNO	97.700,00	97.700,00	38.174,71	35.156,77	39,07	108,58
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Izv.I-VI/2017	Izv.I-VI/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
5				5	SLUŽBA STRUČNIH,OPĆIH POSLOVA I DRUŠTVNE DJELT.						
5	01				ODJEL ZA STRUČNU, OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČ.POSLOVE	6 uposlenih	6 uposlenih	6 uposlenih	6 uposlenih		
			611100		Bruto plaće	98.400,00	98.400,00	49.112,16	45.217,55	49,91	108,61
			611200		Naknade uposlenih	19.000,00	19.000,00	7.824,00	8.100,00	41,18	96,59
			612000		Doprinosi poslodavca	10.200,00	10.200,00	5.156,87	4.747,84	50,56	108,62
			613100		Putni troškovi	500,00	500,00	210,00	145,00	42,00	144,83
			613200		Izdaci za grijanje uredskih prostorija	5.500,00	5.500,00	2.775,00	1.598,10	50,45	173,64
			613300		Izdaci komunalnih i komunikacijski usluga (PTT)	19.000,00	19.000,00	11.009,41	9.130,16	57,94	120,58
			613300		Izdaci za vodu, odvoz smeća i druge komunalije	2.400,00	2.400,00	923,98	1.022,16	38,50	90,39
			613400		Nabavka materijala	10.000,00	10.000,00	4.998,84	4.161,97	49,99	120,11
			613700		Tekuće održavanje	2.000,00	2.000,00	1.053,20	735,35	52,66	143,22
			613900		Ugovorene usluge	1.000,00	1.000,00	505,00	525,00	50,50	96,19
5	01				UKUPNO	168.000,00	168.000,00	83.568,46	75.383,13	49,74	110,86
5	02				ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2 uposlena	2 uposlena	2 uposlena	2 uposlena		

			611100	Bruto plaće	30.700,00	30.700,00	15.243,57	14.081,67	49,65	108,25
			611200	Naknade uposlenih	6.500,00	6.500,00	2.664,00	2.724,00	40,98	97,80
			612000	Doprinosi poslodavca	3.200,00	3.200,00	1.600,63	1.478,63	50,02	108,25
			613100	Putni troškovi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613300	Izdaci komunalnih i komunikacijskih usluga (PTT)	800,00	800,00	221,24	342,18	27,66	64,66
			613400	Nabavka materijala	800,00	800,00	35,00	0,00	4,38	0,00
			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700	Tekuće održavanje	300,00	300,00	58,50	87,00	19,50	67,24
			613900	Ugovorene usluge	400,00	400,00	209,51	129,54	52,38	161,73
				UKUPNO	43.000,00	43.000,00	20.032,45	18.843,02	46,59	106,31
5	02			SVE UKUPNO (501+502)	211.000,00	211.000,00	103.600,91	94.226,15	49,10	109,95
6				ODJEL CIVILNE ZASTITE						
6	01			ODJEL CIVILNE ZASTITE	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100	Bruto plaće	15.500,00	15.500,00	7.743,80	7.091,69	49,96	109,20
			611200	Naknade uposlenih	4.000,00	4.000,00	1.975,00	1.445,00	49,38	136,68
			612000	Doprinosi poslodavca	1.600,00	1.600,00	813,12	744,64	50,82	109,20
			613100	Putni troškovi	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613400	Nabavka materijala	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613500	Izdaci usluga prevoza i goriva	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613700	Tekuće održavanje	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			613900	Ugovorene usluge	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	01			UKUPNO	22.000,00	22.000,00	10.531,92	9.281,33	47,87	113,47
7				OPCINSKO PRAVOBRANILASTVO	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen	1 uposlen		
			611100	Bruto plaće	26.800,00	26.800,00	13.450,40	12.411,74	50,19	108,37
			611200	Naknade uposlenih	4.000,00	4.000,00	1.695,00	1.315,00	42,38	128,90
			612000	Doprinosi poslodavca	2.800,00	2.800,00	1.412,32	1.303,23	50,44	108,37
			613100	Putni troškovi	100,00	100,00	21,50	0,00	21,50	0,00
			613400	Nabavka materijala	300,00	300,00	0,00	125,95	0,00	0,00
			613900	Ugovorene usluge	300,00	300,00	20,00	78,50	6,67	25,48
7	01			UKUPNO	34.300,00	34.300,00	16.599,22	15.234,42	48,39	108,96
				I UKUPNO IZDACI PLACA, NAKNADA I MAT.TROS.	898.000,00	898.000,00	421.413,08	385.548,69	46,93	109,30
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod	NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Izv.I-VI/2017	Izv.I-VI/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
8				5	PRORAČUN					
8	01			TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI						
		80101	614100	Sredstva za rad MZ	10.800,00	10.800,00	5.400,00	5.400,00	50,00	100,00
		80102	614100	Sredstva za manifestacije u organizaciji MZ-a	11.000,00	11.000,00	2.500,00	1.500,00	22,73	166,67
			614100	Manifestacija MZ Sivša-Prvomajski turnir	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
			614100	MZS01 Manifestacija MZ Žabljak-Srpanjski susreti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZZ02 Manifestacija MZ Makljenovac-Obljetnica Putnikovo brdo	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZM03 Manifestacija MZ Ularice -Ilinski susreti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZU04 Manifestacija MZ SR.Omanjska-Turnir Ivan Bratić- Macare	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZSO05 Manifestacije MZ Alibegovc- U povodu Uskrsa i Božića	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZA06 Manifestacija MZ Omanjska- Pokladnje sijelo i turnir	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	50,00	100,00
			614100	MZO07 Manifestacija MZ Bejić	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			614100	MZB08 Manifestacija MZ Jeleči-Filipovići	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	0,00
		80103	614100	MZFJ09 Transfer MZ-a za elektr. energiju Javna rasvjeta-srd.kom.nak.	16.500,00	16.500,00	8.220,00	8.184,00	49,82	100,44
		80104	614100	Transfer za dan općine, drugi jubileji i slič.	7.700,00	7.700,00	7.240,17	4.066,11	94,03	178,06
8	801			UKUPNO	46.000,00	46.000,00	23.360,17	19.150,11	50,78	121,98

8	02				NAJMEŠKI TRANSFERI						
		80201	614120		Transfer za izbore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80202	614120		Transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	24.000,00	24.000,00	6.574,70	0,00	27,39	0,00
		80203	614120		Transfer za zaštitu-zbrinjavanje pasa luralica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80204	614120		Ostali tran.-učešće općine u projek. Fond EU	2.000,00	2.000,00	586,75	0,00	29,34	0,00
8	802				UKUPNO	29.000,00	29.000,00	7.161,45	0,00	24,69	0,00
8	03				TRANSFERI POJEDINCIMA						
		80301	614200		Izdaci za stalne ili privr. novčane pomoći - (kanton+ općina)	50.000,00	50.000,00	18.848,30	24.614,50	37,70	76,57
		80302	614200		Izdaci za jed. novčane pomoći -transfer kanton	7.000,00	7.000,00	0,00	3.350,00	0,00	0,00
		80303	614200		Izdaci za ostala socijalna davanja i soc.pomoć CRS	7.000,00	7.000,00	2.270,82	1.927,05	32,44	117,84
		80304	614200		Ostali transferi - transfer općine-poticađ za porodilje	20.000,00	20.000,00	8.300,00	7.300,00	41,50	113,70
		80305	614200		Naknade za pomoć i njegu drugog lica-	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80306	614200		Izdaci za stipendije studentima-transfer kanton	60.000,00	60.000,00	15.450,00	25.760,00	25,75	59,98
		80307	614200		Izdaci za stipendije studentima -općina	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80308	614200		Izdaci za vojne invalide,ranjene branitelje i obitelji poginulih	100.000,00	100.000,00	49.915,48	52.460,50	49,92	95,15
		80309	614200		Izdaci za demob.branitelje loš.imo.sta,rješ.stam.pitanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		80310	614200		Izdaci za povratnike,izbjegla i raseljena lica i deminiranje	5.000,00	5.000,00	0,00	2.190,93	0,00	0,00
		80311	614200		Transfer za dječiji dodatak	40.000,00	40.000,00	14.047,95	16.508,25	35,12	85,10
8	803				UKUPNO	315.000,00	315.000,00	108.832,55	149.111,23	34,55	72,99
8	04				TRANSFER ZA POSEBNE NAMJENE						
		80401	614200		Transfer za posebne namjene-ele.nepog.i civilna zaštita	14.000,00	14.000,00	4.138,71	1.021,00	29,56	405,36
		80402	614200		Transfer za prevoz đaka	1.000,00	1.000,00	573,30	0,00	57,33	0,00
		80403	614200		Ostali transferi - Dječija nedjelja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80404	614200		Naknade za porodiljsko bolovanje-transfer kanton	120.000,00	120.000,00	58.664,65	48.025,15	48,89	122,15
		80405	614200		Izdaci za troškove sahrana-soc.korisnici	2.000,00	2.000,00	510,00	0,00	25,50	0,00
		80406	614200		Transfer za neza.porodilja.oprema dđete i prehrana	5.000,00	5.000,00	905,10	1.761,91	18,10	51,37
8	804				UKUPNO	145.000,00	145.000,00	64.791,76	50.808,06	44,68	127,52
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Izv.I-VI/2016	Izv.I-VI/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
8	05			5	TRANSFER ZA SPORT						
		80501	614300		NK Usora	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	50,00	100,00
		80502	614300		NK Proleter Makljenovac	12.500,00	12.500,00	6.250,00	7.250,00	50,00	86,21
		80503	614300		Karate klub Usora	8.000,00	8.000,00	4.000,00	3.500,00	50,00	114,29
		80504	614300		Tekwandoo klub Usora	500,00	500,00	250,00	250,00	50,00	100,00
		80505	614300		Lovačko društvo Fazan	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00	100,00
		80506	614300		Hrvatsko sokolsko društvo	500,00	500,00	250,00	250,00	50,00	100,00
		80507	614300		RD Klen	1.500,00	1.500,00	750,00	750,00	50,00	100,00
						0,00	0,00	0,00	0,00		
8	805				UKUPNO	66.000,00	66.000,00	33.000,00	33.500,00	50,00	98,51
8	06				TRANSFER ZA KULTURU						
		80601	614300		HKD Napredak Usora	2.800,00	2.800,00	1.400,00	1.500,00	50,00	93,33
		80602	614300		HKDU Izvor Žabljak Usora	2.800,00	2.800,00	1.400,00	1.500,00	50,00	93,33
		80603	614300		HKDU Usorski običaji Sivša, Usora	2.800,00	2.800,00	1.400,00	1.500,00	50,00	93,33
		80604	614300		KUD Jozo Džido-Zuber Omanjska, Usora	2.800,00	2.800,00	1.400,00	1.500,00	50,00	93,33
		80605	614120		Transfer za knjižnicu	3.800,00	3.800,00	1.900,00	2.000,00	50,00	95,00
		80606	614120		Tranfer za JP Radio Usora	36.000,00	36.000,00	18.000,00	18.000,00	50,00	100,00
		80607	614300		Financ.kultur.manifestacija od strane općine	3.500,00	3.500,00	3.300,00	3.000,00	94,29	110,00

			614300		Općinska manifestacija Hrvatske dane kulture	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
			614300	HDK01	Ostala financiranja za kulturu	500,00	500,00	300,00	0,00	60,00	0,00
8	806			OKM02	UKUPNO	54.500,00	54.500,00	28.800,00	29.000,00	52,84	99,31
8	07				TRANSFER ZA NEPROFITN.ORGANIZACIJE						
		80701	614300		Transfer za sve Udruge proistekle iz domovinskog rata	6.000,00	6.000,00	3.000,00	2.500,00	50,00	120,00
		80702	614300		Transfer za Udrugu umirovljenika	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	50,00	100,00
		80703	614300		Transfer za vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.000,00	50,00	125,00
		80704	614300		Transfer za Centar za djecu sa poseb. potreb. i sigurn. kuća	2.000,00	2.000,00	0,00	92,97	0,00	0,00
		80705	614300		Transfer za Crveni križ Usora	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.500,00	50,00	66,67
		80706	614300		Transfer za klubove vijećnike političkih stranaka	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	0,00
		80707	614300		Transfer za školstvo	10.000,00	10.000,00	2.415,44	4.034,78	24,15	59,87
			614300		Transfer za Osnovno školstvo	5.000,00	5.000,00	554,96	3.050,88	11,10	18,19
			614300	OS01	Transfer za Srednje školstvo	5.000,00	5.000,00	1.860,48	983,90	37,21	189,09
		80708	614300	SS02	Transfer za udruž. građana i neprof. organizacije	5.000,00	5.000,00	2.555,00	1.150,00	51,10	222,17
8	807			UG03	UKUPNO	39.000,00	39.000,00	19.970,44	11.777,75	51,21	169,56
8	08				SUBVENCIJE PRIVATNIM, JAVNIM PODUZ. I PODUZETNICI						
		80801	614400		Subvencije poljoprivredi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
		80802	614400		Subvencije javnim poduzećima	5.000,00	5.000,00	730,27	487,40	14,61	149,83
		80803	614500		Subvencije za veterinarstvo -kanton	4.000,00	4.000,00	0,00	3.429,50	0,00	0,00
		80804	614500		Subvencije za podršku obrtn.komorama i udruženjima i zapoš.	12.000,00	12.000,00	6.000,00	2.000,00	50,00	300,00
		80805	614500		Subvencije za potporu novoosnovanim subjektima mladih	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	808				UKUPNO	71.000,00	71.000,00	6.730,27	5.916,90	9,48	113,75
8	09				DRUGI TEKUCI TRANSFERI-RASHODI						
		80901	614800		Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstva	2.500,00	2.500,00	1.318,01	1.343,22	52,72	98,12
		80902	614800		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju i drugo	27.000,00	27.000,00	0,00	30.454,81	0,00	0,00
8	809				UKUPNO	29.500,00	29.500,00	1.318,01	31.798,03	4,47	4,14
					II UKUPNO TEKUCI TRANSFERI	795.000,00	795.000,00	293.964,65	331.062,08	36,98	88,79
Raz	Pro.kor.	Pozicija	Ekon.kod		NAZIV POZICIJE PLANA BUDŽETA	Plan 2017	Izmjene 2017	Izv.I-VI/2017	Izv.I-VI/2016	Index 9/8	Index 9/10
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
9				5	KAPITALNI TRANSFERI						
9	01				Kapitalni transferi drugim razinama vlasti						
		90101	615100		Izdaci učešća općine u kapitalnim invest-ostale	65.000,00	65.000,00	10.755,47	16.803,60	16,55	64,01
		90102	615100		Izdaci općine u osnivanju JU Vrtića	20.000,00	20.000,00	1.173,42	0,00	5,87	0,00
		90103	615100		Izdaci za uređenje groblja	5.000,00	5.000,00	900,60	0,00	18,01	0,00
		90104	615100		Kapitalni transfer sredstva kanton-CZ	4.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90105	615100		Kapitalni transfer općina-sredst CZ	19.000,00	19.000,00	2.000,58	0,00	10,53	0,00
9	901				UKUPNO	113.500,00	146.500,00	14.830,07	16.803,60	10,12	88,26
9	02				Kapitalni transfer neprofitnim orga. i pojedincima						
		90201	615200		Kapitalni transferi pojedincima -nacionalne manjine	5.000,00	5.000,00	2.750,00	0,00	55,00	0,00
		90202	615200		Kapitalni transfer-sredstva države	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90203	615300		Kapitalni transfer -sredstva iz inozemstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90204	615300		Kapitalni transfer neprofitnim organiza-	15.000,00	15.000,00	2.852,46	4.277,50	19,02	66,69
		90205	615300		Kapitalni transfer -Hvridra	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		90206	615300		Kapitalni transfer -Omladinska banka	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.040,00	100,00	110,62
		90207	615300		Kapitalni izdaci energ.unčikovitost objekta -dio	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	02				UKUPNO	75.000,00	75.000,00	15.602,46	13.317,50	20,80	117,16
9					III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	188.500,00	221.500,00	30.432,53	30.121,10	13,74	101,03
10					KAPITALNI IZDACI						
10	1001				IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA						

		100101	821100	Izdaci za nabavku zemljišta i otkup zemljišta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100102	821210	Kapitalni izdaci sredstva Federacije M Pr.uređenja+općina	100.000,00	100.000,00	30.404,99	0,00	30,40	0,00
		100103	821210	Izdaci za kapitalne projekte -sredstva kanton	150.000,00	150.000,00	0,00	57.591,34	0,00	0,00
		100104	821210	Izdaci za kapitalne projekte -Vatrogasna naknada	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100105	821300	Nabavka poslovne opreme	9.000,00	9.000,00	2.359,31	1.397,50	26,21	168,82
		100107	821300	Nabavka poslovne opreme za Geodetsku i katastar	0,00	0,00	0,00	11.922,50	0,00	0,00
		100106	821300	Izdaci za nabavku opreme za potrebe Civilne zaštite	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100108	821300	Kapitalni projekt izgradnje mosta	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100109	821300	Izdaci za uređenje poslovne zone	40.000,00	40.000,00	2.574,00	0,00	6,44	0,00
		100110	821300	Izdaci za kanalizaciju Zabljak-	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100111	821300	Izdaci za uređenje vodotoka i izvorišta	27.500,00	27.500,00	0,00	15.816,36	0,00	0,00
		100112	821500	Izdaci za studije izvodlj. projektiranja i projekt	15.000,00	15.000,00	5.616,00	10.487,90	37,44	53,55
		100113	821500	Izdaci za izradu prostornog plana i regulacioni plan	0,00	0,00	0,00	3.229,20	0,00	0,00
		100114	821500	Izdaci projekt toplifikacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100115	821500	Izdaci za izradu Urbanis. plan Zabljak	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100116	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva	106.000,00	166.000,00	3.861,00	7.551,53	2,33	51,13
		100117	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje objekata	56.000,00	56.000,00	920,56	2.609,63	1,64	35,28
10				IV UKUPNO KAPITALNI IZDACI	1.163.500,00	1.223.500,00	45.735,86	110.605,96	3,74	41,35
11				V PRORACUNSKA REZERVA	10.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	10,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	3.055.000,00	3.148.000,00	792.546,12	857.337,83	25,18	92,44
				VISAK (SUFICIT)/MANJAK (DEFICIT)	0,00	0,00	60.068,15	86.849,78	0,00	69,16
				VI FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12				UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANCIRANJE (I+II+III+IV+V)	3.055.000,00	3.148.000,00	792.546,12	857.337,83	25,18	92,44
				VII POKRIĆE DEFICITA IZ PREDHODNE GODINE	0,00	0,00			0,00	0,00

Članak 4.

U tekuću proračunsku rezervu Općine Usora izdvaja 0,80% prihoda bez primitaka i potpora Proračuna za 2017.godinu što iznosi 10.000,00 KM. Sredstva tekuće rezerve koristi će se za potrebe koje nisu predviđene Proračunom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Članak 5.

Način Izvršenja proračuna Općine Usora za 2017.godinu, raspoređivanje prihoda, primitaka i izdataka Proračuna, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnim transferima, te prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2017.godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku" Općine Usora, a primjenjivati će se od 01.01.2017.godine.

Broj:

Na temelju članka 18. stavak 1. i članka 23. stavak 2. Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16) i članka 41 i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17), Općinski načelnik d o n o s i

PRAVILNIK
o procedurama za povrat i preknjiženje
više ili pogrešno uplaćenih javnih
prihoda sa jedinstvenog računa
riznice Općine

(Opće odredbe)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa riznice Općine (u daljem tekstu: JRR).

Članak 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na JRR u većem iznosu od propisane i utvrđene obveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se prihod koji nije uplaćen na način propisan Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 33/16, 89/16 i 09/17) i Naputka o procedurama za uplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Pod uplatiocem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je izvršilo višu ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na JRR.

(Utvrđivanje prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Članak 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje načini organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po

proceduri koja je utvrđena ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) poreze, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravnog lica odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičkog lica i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju,
- b) administrativne i komunalne pristojbe, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje pristojbe ili za čiji je rad plaćena pristojba;
- c) posebne i ostale naknade, nadležnom organu za naplatu tih prihoda;
- d) prihode od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti (vlastiti prihodi proračunskih korisnika), korisniku proračunskih sredstava na čiju je proračunsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
- e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija ili nadležnom organu uprave.

Članak 5.

Uz zahtjev iz članka 4. ovog Pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žiro računa) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se reguliše prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Članak 6.

Nadležni organ iz članka 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za gospodarstvo i financije – Odjel financija informaciju o uplatama na JRR za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos

uplate, datum uplate, žiroračun odnosno jedinstveni matični broj uplatioca i ostale eventualno potrebne podatke.

Članak 7.

Nadležni organ iz članka 4. ovog Pravilnika ili Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je reguliran taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija ili nadležni organ iz članka 4. ovog Pravilnika odgovoran je za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj proračunske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima proračunskih korisnika.

Dispozitiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda sa JRR.

Članak 8.

Nadležni organ iz članka 4. ovog Pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, Rješenje

dostavlja Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija radi izvršenja povrata sa JRR.

Ukoliko nije učestvovala u obradi zahtjeva, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog organa iz članka 4. ovog Pravilnika da dostavi kompletne spise predmeta, na osnovu kojih je doneseno Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Nakon potvrde Riznice da se na Jedinstvenom računu riznice evidentirana uplata pogrešno ili više uplaćenog prihoda i na temelju podataka utvrđenih u Rješenju iz članka 7. ovog Pravilnika, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija sukladno Odluci o izvršenju proračuna za tekuću godinu donosi Rješenje o odobravanju povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda sa Jedinstvenog računa riznice.

Nalog za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda sa Jedinstvenog računa riznice se popunjava sukladno Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH i potpisuje ga odlukom ovlaštena osoba.

(Odobranje povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRR)

Članak 9.

Na osnovu dostavljenih Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz članka 7. ovog Pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Dispozitiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;

- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj depozitnog računa općine;
- h) broj proračunske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima proračunskih korisnika.

Članak 10.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda izvršava se popunom naloga za prenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih lica, a na račun pravnog ili fizičkog lica kome se vrši povrat. Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na JRR.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Članak 11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa depozitnog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva korisnika prihoda odnosno sa šifre prihoda na kojoj ima priliva, uz uslov da prihod sa te šifre pripada 100% korisniku prihoda.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u predhodnim godinama vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda Proračuna Općine Usora i to sa određene pozicije rashoda planiranih proračunom za tekuću godinu.

Rješenje o odobravanju povrata pogrešno ili više uplaćenih prihod koji se raspodjeljuju u određenim procentima između korisnika prihoda i to: Federacije BiH, županija i općina donosi vlasnik depozitnog računa na koji su ti prihodi uplaćeni.

Članak 12.

Uposlenik na poslovima izvršenja proračuna u Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija interno, pismeno obavještava uposlenika na poslovima računovodstva riznice o izvršenim povratima prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti, FBiH, županije i općine (vlastiti prihodi proračunskih korisnika) sa depozitnog računa.

Na osnovu primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva riznice vrši knjigovodstveno umanjenje vlastitih prihoda, na proračunskom korisniku sa kojeg je izvršen povrat.

(Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na JRR)

Članak 13.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda može biti:

1. sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;
2. sa proračunske organizacije na drugu proračunsku organizaciju.

(Preknjiženje na depozitnom računu)

Članak 14.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćanih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:

- za poreze, na osnovu obavijesti koju dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu članka 11. ovog Pravilnika, na osnovu saglasnosti Službe za gospodarstvo i financije – Odjel financija.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija o uplatama u tekućoj fiskalnoj godini.

(Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima)

Članak 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima JRR vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga

građanima i ostalim razinama vlasti FBiH, županija i općina (vlastiti prihodi proračunskih korisnika), izvršena na pogrešnu oznaku proračunske organizacije.

Članak 16.

Proračunski korisnik ili uplatilac prihoda iz članka 15. ovog Pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne proračunske organizacije u okviru grupe prihoda Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija. Zahtjev sadrži:

- naziv uplatioca i matični broj ili identifikacijski broj uplatioca;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za gospodarstvo i financije - izvršenje proračuna;
- potvrda proračunskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu proračunsku organizaciju.

Članak 17.

Na osnovu podnesenog zahtjeva iz članka 16. ovog Pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija donosi Zaključak o preknjiženju.

Nakon pravosnažnosti donesenog Zaključka iz prethodnog stavka, uposlenik na poslovima računovodstva u Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi Riznice.

Članak 18.

Proračunski korisnici su obvezni u pismenoj formi obavijestiti Službu za financije-Riznica o prihodima od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti

- Federacija, županija i općina koji su greškom uplaćeni na njihovu proračunsku organizaciju. Proračunski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Na osnovu primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija će u Glavnoj knjizi Riznice izvršiti preknjiženje uplaćenih prihoda, sa pogrešne proračunske organizacije na vanbilansnu evidenciju Riznice.

Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjiženje prihoda iz prethodnog stavka, podnosi se Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija.

Ako je uplata javnih prihoda izvršena na pogrešan depozitni račun, smatra se da obveza po osnovu javnog prihoda nije ni izmirena.

Uplatitelj može tek nakon izvršene pravilne uplate prihoda zahtijevati povrat prihoda koji je uplatio napogrešan depozitni račun.

Članak 19.

Služba za gospodarstvo i financija – Odjel financija je obvezna o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve učesnike u postupku.

(Završne odredbe)

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-14-363/17 OPĆINSKI NAČELNIK
Dana, 25.08.2017. godine Zvonimir Andelić
=====

Na temelju članka 17. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora" broj 5/17), sukladno sa Proračunom Općine Usora za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/17), Odlukom o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Usora" broj 1/17), na prijedlog općinskih Službi, Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU
o usvajanju Plana nabava općine
Usora za 2017. godinu**

I

Općina Usora, kao Ugovorni organ iz članka 4. Zakona o javnim nabavama, utvrđuje stvarne potrebe za nabavu radova, roba i usluga u kalendarskoj 2017. godini.

U skladu sa Proračunom za 2017. godinu, a s ciljem osiguranja svega što je potrebno za djelokrug rada Ugovornog organa, donosi se Plan nabave, koji sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, oznaku CPPY koda (za nabave koje su već potpuno isplanirane), planiranim sredstvima u proračunu, vrsti postupka, planiranom početku i završetku postupka, načinu ugovaranja (ugovor ili okvirni sporazum) i vremenu zaključenja istog.

II

Ugovorni organ zadržava pravo u slučaju obrazloženog zahtjeva zasnovanog na odredbama Zakona o javnim nabavama da promjeni vrstu postupka i procijenjenu vrijednost nabave na temelju obrazloženja zasnovanog na ekonomskim i drugim pokazateljima, kao što su znatnije promjene cijena u odnosu na cijene u vrijeme procjene vrijednosti, smanjenje ili povećanje količina, u skladu sa izmijenjenim okolnostima i sl.

III

Za sve nabave predviđene Planom nabave obvezno je donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke, u formi i sadržaju sukladno članku 18. Zakona o javnim nabavama. Sredstva predviđena za neplanirane nabave mogu se koristiti na temelju pojedinačne odluke koja se zasniva na obrazloženom zahtjevu o nužnosti i utemeljenosti nabave koja se nije mogla predvidjeti u vrijeme donošenja Plana nabava (npr. u slučaju dobivanja sredstava od viših razina vlasti kao i u nekim drugim slučajevima), u slučaju ovakve situacije ugovorni organ zadržava pravo da naknadno izvrši dopunu Plana javnih nabava.

IV

Ugovorni organ zadržava pravo da Plan nabava dopuni sa nabavama koje se financiraju iz kapitalnog dijela proračuna po usvajanju odgovarajućeg akta o kapitalnim projektima od strane Općinskog vijeća.

V

Plan nabava objavit će se na web stranici Ugovornog organa, www.usora.com po potpisivanju Odluke o usvajanju Plana javnih nabava za 2017. godinu.

VI

Plan nabava za 2017. godinu (Plan u tablici) je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

VII

Ova Odluka se objavljuje u („Službeni glasnik općine Usora", a primjenjuje se od 03.01.2017.godine.

Broj: 02-14-362/17 **Općinski načelnik**
Datum 24.08.2017. godine **Zvonimir Anđelić**
=====

PLAN NABAVA ZA 2017. GODINU OPĆINA USORA

(NAZIV UGOVORNOG ORGANA)

R. B.	PREDMET NABAVE	ŠIFRA JRJN	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČENJ A UGOVORA	IZVOR FINANCIRANJA	NAP.
ROBE								
1.	Uredski materijal, sitan Inventar i ost.mater.		3.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj - Lipanj	Proračun (613411,613416 613417,613419,613432,613441)	
2.	Toneri i ketridži		1.500,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613412)	
3.	Materijal za održavanje čistoće		550,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613484)	
4.	Nabava goriva i maziva		1.800,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613511,613512, 613513)	
5.	Materijal za održavanje objekt, oprema, vozila		600,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613711,613712, 613713)	
6.	Izrada nosača zastavica		2.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613711,613712, 613713)	
7.	Uredska oprema		520,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821311)	
8.	Nabava video nadzor		2.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821312)	
9.	Uredski materijal, sitan Inventar i ost.mater.		3.000,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinac	Srpanj-Prosinac	Proračun (613411,613416 613417,613419,613432,613441)	
10.	Toneri i ketridži		1.500,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinac	Srpanj-Prosinac	Proračun (613412)	
11.	Materijal za održavanje čistoće		550,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinac	Srpanj-Prosinac	Proračun (613484)	
12.	Nabava goriva i maziva		1.800,00	Konkurentski zahtjev	Srpanj-Prosinac	Srpanj-Prosinac	Proračun (613511,613512, 613513)	

13.	Materijal za održavanje objekt, oprema, vozila		600,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinac	Srpanj-Prosinac	Proračun (613711,613712, 613713)	
14.	Nabava kamiona 'smečara' za JKP Usora d.o.o.		50.000,00	Otvoreni postupak	Rujan- Prosinac	Listopad-Prosinac	Proračun (614400) i Sredstva ZDŽ	
15.	Otkup zemljišta - Most		9.500,00	Pregova.postupak bez obavještav.	Listopad-Prosinac	Listopad-Prosinac	Proračun (821100)	
16.	Centralno kopiranje i print		10.000,00	Okvirni sporazum	Listopad-Prosinac	Listopad-Prosinac	Proračun (821300)	
UKUPNO			88.920,00					

USLUGE								
1.	Zimsko održavanje lokalnih cesta		42.000,00	Otvoreni postupak Okvirni sporazum	Siječanj-Ožujak	Siječanj-Ožujak	Proračun (613724)	
2.	Ljetno održavanje lokalnih cesta		8.500,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613724)	
3.	Usluge održavanja objekt, oprema, vozila		1.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613721,613722 613723)	
4.	Usluge tiskare		1.700,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613912)	
5.	Ugostiteljske usluge		1.100,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613974)	
6.	Usluge informiranja		1.500,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613913,613919)	
7.	Usluge -Ostalo		1.600,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613915,613922, 613931,613932)	
8.	Održavanje programski Datanova i Finova		2.100,00	Pregov. postupak bez obavještav.	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613934)	
9.	Usluge struč.nadzor Kanali.Žabljak (2x)		5.500,00 1.600,00	Izravni sporazum	Siječanj-Prosinac	Siječanj -Lipanj	Proračun (821200)	
10.	Usluge izrade studije Izvod.most		5.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821500)	
11.	Usluge stručni nadzor Sancija klizišta		1.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun –Sredstva Federacije (821200)	

12.	Usluge stručni nadzor Kliziš-Prak, Alibegovci		2.400,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (615110)	
13.	Stručni nadzor rekons. cesta		400,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821600)	
14.	Usluge košenja trave uz prometnice		5.000,00	Izravni sporazum	Siječanj-Listopad	Siječanj-Listopad	Proračun (614120)	
15.	Usluge deratizacije		700,00	Izravni sporazum	Siječanj-Siječanj	Siječanj-Siječanj	Proračun (613300)	
16.	Usluge održavanja objekt, oprema, vozila		1.000,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613721,613722, 613723)	
17.	Usluge tiskare		1.000,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613912)	
18.	Ugostiteljske usluge		1.100,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613974)	
19.	Usluge informiranja		1.500,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613913,613919)	
20.	Usluge -Ostalo		1.600,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613915,613922, 613931,613932)	
21.	Održavanje programski Datanova i Finova		2.100,00	Pregov. postupak bez obavještav.	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (613934)	
22.	Stručni nadzor ener.učin. zgrada Općine i JU DZ		2.500,00	Izravni sporazum	Srpanj-Prosinač	Srpanj-Prosinač	Proračun (821600)	
23.	Stručni nadzor rekons. Cesta (Varenice i PZ)		2.500,00	Izravni sporazum	Kolovoz-rujan	Kolovoz	Proračun (821600)	
24.	Osiguranje općinske imovine i djelatnika		1.200,00	Izravni sporazum	Kolovoz-rujan	Rujan	Proračun (613900)	
25.	Izrada gl.projekta 'Poveć. energ. učinkov.izv.Bare'		6.000,00	Izravni sporazum	Rujan-listopad	Listopad	Proračun (821210) - Sredstva ZDŽ-Vodne naknade	
26.	Izrada projektne dokum. (MZ) infrastruk.		10.000,00	Konkurentski zahtjev	Rujan- Studeni	Listopad	Proračun (821500)	
27.	Zimsko održavanje lokalnih cesta-dodatno		5.000,00	Pregovarački postupak -okvirni	Listopad-Studenj	Studenj	Proračun (613724)	
28.	Zimsko održavanje lokalnih cesta		25.200,00	Otvoreni postupak Okvirni sporazum	Studenj	Studenj	Proračun (613724)	
UKUPNO			141.800,00					

RADOVI								
1.	Sanacija klizišta Pejići, Žabljak		30.000,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun –Sredstva Federacije (821200)	
2.	Sanacija ureda Općine		800,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (613721,613722 613723)	
3.	Sanacija makadamskih prometnica		30.000,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821600)	
4.	Sanacija klizišta		38.500,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821210) -Sredstva Kanton CZ	
5.	Zaštitna ograda		3.500,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821600)	
6.	Sanacija klizišta Prkljač. Alibegovci		26.000,00	Otvoreni postupak	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821210) -Sredstva Federacija	
7.	Uređenje bujičnih vodotoka		2.200,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821520)	
8.	Izgradnja potpornog zida Makljenovac		1.700,00	Izravni sporazum	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (615110)	
9.	Izgradnja poligona Jeleči-Filipovići		6.900,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun-Sredstva Federacije (615100)	
10.	Rekonstr.asfaltnih cesta		8.000,00	Konkurentski zahtjev	Siječanj-Lipanj	Siječanj-Lipanj	Proračun (821600)	
11.	Kanalizacija Žabljak		195.000,00	Otvoreni postupak	Siječanj-Travanj	Siječanj-Prosinac	Proračun (821300) –Fond zaštite okoliša	
12.	Rekonstrukcija ceste 'Varenice' Alibegovci		82.000,00	Otvoreni postupak	Srpanj-Rujan	Kolovoz	Proračun(821600) i FMROiI	
13.	Rekonstrukcija ceste uz Poduz. zonu Žabljak		43.000,00	Otvoreni postupak	Srpanj-Rujan	Kolovoz	Proračun (821600)	
14.	Sanacija devijacija na lok. asfaltnim cestama		50.000,00	Otvoreni postupak	Srpanj-Rujan	Kolovoz	Proračun (821600)	
15.	PVC pod u Dječjem vrtiću Žabljak		12.000,00	Konkurentski zahtjev	Srpanj-Rujan	Kolovoz	Proračun (615100)	

16.	Nabava i montaža namještaja u Dječijem vr.		18.000,00	Konkurentski zahtjev	Srpanj-Rujan	Kolovoz	Proračun (615100)	
17.	Energetska učinkovitost zgrade Općine i JU DZ		100.000,00	Otvoreni postupak	Srpanj- Prosinac	Srpanj- Prosinac	Proračun (821210) i JU Dom zdravlja	
18.	Energetska učinkovitost zgrade Opće knjižnice		50.000,00	Konkurentski zahtjev	Kolovoz-Studeni	Kolovoz-Studeni	Proračun (821210) - Sredstva Federacije	
19.	Ugradnja protuprov.i protuprep.sustava m.uredu		2.000,00	Izravni sporazum	Rujan-Prosinac	Rujan-Prosinac	Proračun (821312)	
20.	Aktivni sustav zaštite od požara u matičnom uredu		2.000,00	Izravni sporazum	Rujan-Pprosinac	Rujan-Prosinac	Proračun (821312)	
21.	Evidencija radnog vrem. – ulaz-izlaz-print		3.500,00	Izravni sporazum	Rujan-Prosinac	Rujan-Prosinac	Proračun (821000)	
22.	Mikroklimatski uvjeti-klima- u matičnom uredu		1.000,00	Izravni sporazum	Rujan-Prosinac	Rujan-Prosinac	Proračun (821312)	
23.	Nabava i postavljanje prometne signalizacije		13.000,00	Konkurentski zahtjev	Rujan-Listopad	Listopad	Proračun (821600)	
24.	Uređenje bujičnih vodotoka		35.000,00	Konkurentski zahtjev	Rujan-listopad	Listopad	Proračun (821300)- Sredstva ZDŽ-Vodne naknade	
25.	Vodospremnik vodovod. sustava Žabljak		35.000,00	Konkurentski zahtjev	Rujan-listopad	Listopad	Proračun (821300) - Sredstva ZDŽ-Vodne naknade	
UKUPNO			789.100,00					
UKUPNO			1.019.820,00					

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), Općinski načelnik donosi:

NAPUTAK
o načinu i elementima izrade Proračuna
Općine Usora za 2018. godinu

I

Ovim Naputkom utvrđuje se način i elementi izrade Proračuna Općine Usora za 2018. godinu kod proračunskih korisnika, korisnika tekućih transfera i kapitalnih projekata.

II

Naputak je sastavljen na temelju slijedećih propisa:

- Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16),
- Zakona o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16),
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14),
- Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/14),
- Analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14).

III

Prijedlozi zahtjeva proračunskih korisnika moraju sadržavati:

- Prihode i primitke uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima proračunskih korisnika, rashode i izdatke koji se pokrivaju iz svih izvora prihoda po kategorijama propisanim u Analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike ("Službene

novine Federacije BiH", broj: 60/14), za proračunsku 2018. godinu,

- Planirani broj radnih mjesta i strukturu uposlenih za koje se zahtijevaju proračunska sredstva na razini stvarnog broja uposlenih u 2018. godini, sa povećanjem uposlenih za 1-2 djelatnika.
- Detaljno obrazloženje svih proračunskih pozicija financijskog plana i predviđenih potreba kako bi Služba za gospodarstvo i financije - Odjel financija mogla izvršiti pregled i analizu,
- Plan nabavke stalne imovine uz detaljno obrazloženje,
- Rashode i izdatke razvrstane po proračunskim klasifikacijama.

IV

Prijedlog zahtjeva za 2018. godinu popunjava se na razini aktivnosti, odnosno nadležnosti koje proračunski korisnik obavlja.

Prioritetni kapitalni programi koje će Općina Usora financirati u 2018. godini opredijelit će Općinsko vijeće Općine usora ovisno od ostvarivanja prihoda Proračuna i odredaba Zakona o izvršavanju proračuna Općine Usora za 2018. godinu.

Općinske Službe koje su proračunski nadležne za svoje potrošačke jedinice (ako ih bude) dostavljaju odvojeno zahtjeve za potrošačke jedinice, te su obvezne dostavljene proračunske zahtjeve pregledati i obraditi u skladu sa Instrukcijama.

V

Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija, uzimajući u obzir ostvarenje prihoda za period I-VI mjesec 2017. godine kao i projekcije Odjeljenja za makroekonomsku analizu pri Upravi za indirektno oporezivanje, Direkcije za ekonomsko planiranje pri Vijeću ministara BiH i Federalnog ministarstva financija koje su osnov za izradu Dokumenta okvirnog Proračuna Općine Usora za period 2018.-2020. godina, daje sljedeće ograničenje za izradu proračunskog zahtjeva za 2018. godinu:

1.	Plaće i naknade	Osnovicu iz 2017. godine od 240,00 KM uvećati za 5-10 % , topli obrok, 8,00 KM po radnom danu, a regres 50% prosječne plaće ostvarene u F BiH prema posljednjim objavljenim podacima.
2.	Ostali rashodi (materijalni troškovi, tekući transferi, kapitalni grantovi i kapitalna ulaganja)	Na razini izvršenja Proračuna za 2016. godinu
3.	Izvršenje sudskih presuda	U skladu sa člankom 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršnom postupku FBiH broj: 46/16

VI

Rashode i izdatke u Proračunu za 2018. godinu planirati u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu proračunu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 60/14), Analitičkim kontnim planom za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14) kao i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/14).

U skladu sa navedenim, rashodi i izdaci po osnovu ugovora o djelu i po osnovu ugovora za privremene i povremene poslove moraju se planirati u okviru ugovorenih usluga uz planiranje poreza i doprinosa, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", broj: 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13 i 45/14, 52/16, 59/16 i 38/17) i Zakonom o doprinosima ("Službene novine FBiH", broj: 35/98, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16).

VII

Pri planiranju rashoda i izdataka za 2018. godinu koristiti podatke iz bruto bilansa odgovarajuće proračunske organizacije uz napomenu da su u bruto bilansu iskazani zbirni podaci za troškove koji se financiraju iz proračuna i troškove koji se financiraju iz vlastitih prihoda. Prilikom planiranja

rashoda i izdataka uzeti u obzir dinamiku njihove realizacije.

Proračunske zahtjeve korisnici izvršavaju popunjavanjem tabela i pismenim obrazloženjem.

Sve rashode i izdatke treba iskazati po izvorima financiranja iz proračuna, iz vlastitih prihoda sukladno Uredbi o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj:6/12 i 7/12).

Primljene donacije i namjenska sredstva koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu u skladu sa člankom 48. Zakona o proračunima u FBiH.

VIII

Sukladno odredbama članka 4. stavak 1. Zakona o Riznici u Federaciji BiH, te članka 57. Zakona o proračunu u Federaciji BiH izdaci se mogu izvršavati samo ako su u skladu sa odobrenim operativnim proračunom, odnosno planom novčanih tokova, a prema odredbama članka 23. stavak 1. i 2. Zakona o Riznici u Federaciji BiH proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno uplaćivanje svih prihoda i primitaka na JRR, a sa JRR se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren proračunom, odnosno finansijskim planom.

IX

Krajnji rok za popunjavanje i dostavu proračunskih zahtjeva je 15.08.2017. godine.

X

Sukladno članku 33. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, prije dostavljanja Nacrta Proračuna za 2018. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i utvrđivanje, Općinska služba za financije Općine Usora je obvezna pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva financija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 43. ovog Zakona koji u stavku 1. i 2. utvrđeno da:

„Planirani tekući bilans proračuna mora biti pozitivan ili jednak nuli, izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo, i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini, Općina Usora dužna je izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u narednih pet fiskalnih godina“.

XI

Naputak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-14-359/17 Općinski načelnik
Datum, 18.08.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:5/17), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U **o uvećanju sredstava u Proračunu** **Općine Usora za 2017. godinu**

Članak 1.

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu općine Usora za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Usora broj:1/17)

za Kapitalne transfere sredstva Civilne zaštite.

(2) Uvećanje sredstava u Proračunu općine Usora za 2017. godinu vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 9, pozicija 90104 Kapitalni transfer sredstva županija-CZ, ekonomski kod 615100 Kapitalni transfer općina - Plan izdaci iz Kapitalni transfera uvećavaju se za 33.000,00 KM.
- b) u Proračunu općine Usora za 2017. godinu u dijelu A.PRIHODI u koloni Plan 2017. Sredstva na poziciji 742114 Kapitalni transfer od županije u Proračunu, uvećavaju se za 33.000,00 KM.

Članak 2.

Uplaćena sredstva od strane Kantonalne uprave Civilne zaštite, Općina će namjenski utrošiti za saniranje šteta nastalih usljed poplava i klizišta u 2014. godini.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije –Odjel financija i Služba stručnih, općih poslova i društvene djelatnosti – Odjel CZ svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-14-302/17 Općinski načelnik
Datum, 13.02.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:5/17), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o uvećanju sredstava u Proračunu
općine Usora za 2017. godinu

Članak 1.

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu općine Usora za 2017. godinu (Službeni glasnik općine Usora broj:01/17) za Kapitalne izdatke sredstva Federacije BiH.

(2) Uvećanje sredstava u Proračunu općine Usora za 2017. godinu vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 10, pozicija 100116 Izdaci za nabavu stalnih sredstava, ekonomski kod 821600 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje puteva - Plan izdaci za Kapitalne izdatke uvećavaju se za 60.000,00 KM.
- b) u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu u dijelu A.PRIHODI u koloni Plan 2017. Sredstva na poziciji 742112 Kapitalni transfer od Federacije u Proračunu, uvećavaju se za 60.000,00 KM.

Članak 2.

Uplaćena sredstva od strane Federalnog Ministarstva raseljenih i izbjegli lica, općina će namjenski utrošiti za Rekonstrukciju puta Varenice u MZ Alibegovci, općina Usora.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije općine Usora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

Broj: 02-14-301/17 Općinski načelnik
Datum, 13.07.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stav 1., članka 88. stavak 2. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova za LOT 1: Izvedba PVC poda u zgradi Dječijeg vrtića, lokalitet Žabljak, općina Usora, LOT 2: Nabava opreme za Dječije igralište, lokalitet Žabljak, općina Usora LOT 3: Nabava namještaja za Dječiji vrtić, lokalitet Žabljak, općina Usora, Općinski načelnik **d o n o s i:**

O D L U K U
o pokretanju postupka javne nabavke

- 1. Odobrava se pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za LOT 1: Izvedba PVC poda u zgradi Dječijeg vrtića, lokalitet Žabljak, općina Usora, LOT 2: Nabava opreme za Dječije igralište, lokalitet Žabljak, općina Usora i LOT 3: Nabava namještaja za Dječiji vrtić, lokalitet Žabljak, općina Usora.
- 2. Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova iz točke 1. ove Odluke iznosi:

LOT 1: Izvedba PVC poda u zgradi Dječijeg vrtića, lokalitet Žabljak, općina Usora: **15.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a,

LOT 2: Nabava opreme za Dječije igralište, lokalitet Žabljak, općina Usora: **15.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a i

LOT 3: Nabava namještaja za Dječiji vrtić, lokalitet Žabljak, općina Usora: **15.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a i
- 3. Javna nabava radova iz tačke 1. ove Odluke finansirat će se iz Proračuna općine Usora za 2017. godinu.
- 4. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi radova iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.

5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-38-24/17 Općinski načelnik
Datum, 11.07.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 18., stav 1. i članka 90. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i članaka 41. i 107. Statuta općine Usora ("Službeni glasnik općine Usora", broj 05/17) u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi pružanja usluga stručno-tehničkog nadzora na implementaciji projekta: 'Izgradnja, sanacija i asfaltiranje prometnica u Općini Usora', Općinski načelnik **donosi**:

O D L U K U **o pokretanju postupka javne nabavke**

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave: Pružanja usluga stručno-tehničkog nadzora na implementaciji projekta: 'Izgradnja, sanacija i asfaltiranje prometnica u Općini Usora'.
2. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih usluga iz točke 1. ove Odluke iznosi **4.000.00 KM** bez uračunatog PDV-a.
3. Javna nabava iz tačke 1. ove Odluke finansirat će se iz Proračuna općine Usora za 2017. godinu.
4. Postupak javne nabave iz tačke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma za dostavu ponuda sukladno Zakonom o javnim nabavkama BiH.
5. Prilikom ocjene ponuda primjenjivat će se "kriterij najniže cijene".
6. Za provođenje postupka javne nabave zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-27-14/17 Općinski načelnik
Datum, 22.08.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), članka 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj: 02-23-69/17 od 06.07.2017. godine, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova: Izgradnja, sanacija i asfaltiranje prometnica u općini Usora (LOT 1 – Izgradnja i sanacija prometnice "Varenice", MZ Alibegovci, općina Usora, LOT 2 – Asfaltiranje prometnice u obuhvatu Poduzetničke zone, Žabljak, općina Usora i LOT 3 – Sanacija devijacija na lokalnim asfaltnim prometnicama u općini Usora), sukladno članku 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik **donosi**:

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za** **javnu nabavu**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova: Izgradnja, sanacija i asfaltiranje prometnica u općini Usora (Lot 1, Lot 2 i Lot 3), pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-69/17 od 06.07.2017. godine – otvoreni postupak, u sastavu:

1. Anto Bonić, predsjedatelj Povjerenstva,
2. Martin Grujo, član
3. Ivica Labudović, član
4. Mara Džido, tajnica, bez prava glasa.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju

se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- b) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- c) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- d) Sastavljanje izvješća o ocjeni ponuda i postupku javne nabave, te davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 4.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 5.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 6.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javne nabave donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednici zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva.

Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici na kojoj sudjeluju sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-23-69-1/17

Općinski načelnik

Datum, 02.08.2017.godine

Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), članka 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabave radova, broj: 02-23-71/17 od 07.07.2017. godine, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova: 'Poboljšanje energetske učinkovitosti zajedničke administrativne zgrade Općine Usora i Javne ustanove Dom zdravlja Usora', sukladno članku 107. Statuta općine Usora, ("Službeni glasnik općine Usora", broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavi radova: 'Poboljšanje energetske učinkovitosti zajedničke administrativne zgrade Općine Usora i Javne ustanove Dom zdravlja Usora', pokrenutog Odlukom o pokretanju postupka javne nabave radova, broj 02-23-71/17 od 07.07.2017. godine – otvoreni postupak, u sastavu:

- a) Anto Bonić, predsjedatelj Povjerenstva,
- b) Martin Grujo, član
- c) Ivica Labudović, član
- d) Mara Džido, tajnica, bez prava glasa.

Članak 2.

Povjerenstvu iz članka 1. ovoga Rješenja, u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju se potrebna ovlaštenja sukladno Zakonu, koja uključuju slijedeće:

- a) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- b) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- c) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- d) Sastavljanje izvješća o ocjeni ponuda i postupku javne nabave, te davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Članak 3.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavu koju mu ovim rješenjem povjerava ugovorno tijelo, sve sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ovog ugovornog tijela.

Članak 4.

Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke. Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit. U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji

nezakonitost, te tražiti da se ista otkloni. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.

Članak 5.

Tajnik povjerenstva, bez prava glasa, dužan je da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja. Administrativni poslovi za povjerenstvo uključuju i pripremu zapisnika sa sastanaka povjerenstva i izradu izvještaja o radu povjerenstva, pripremu pomoćnih obrazaca i druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva u svezi sa predmetom javne nabave.

Članak 6.

Povjerenstvo u svim fazama postupka javne nabave donosi odluke, zaključke i preporuke, u pravilu na sjednici zatvorenog tipa koje saziva i kojima predsjedava predsjedatelj povjerenstva. Sve odluke, zaključke i preporuke povjerenstvo donosi na sjednici na kojoj sudjeluju sva tri člana povjerenstva, javnim glasovanjem i većinom glasova od tri nazočna člana.

Predsjedatelj i članovi povjerenstva se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Sve sjednice povjerenstva su zatvorenog tipa, osim dijela sjednice sa otvaranja ponuda na kojemu sudjeluju i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O svim donesenim odlukama, zaključcima i preporukama na sjednicama povjerenstva se sačinjava zapisnik o radu.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Usora“.

Broj: 02-23-71-1/17 Općinski načelnik
Datum, 02.08.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavak 2 i 3., točke 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i V Odluke o uvjetima i način korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od prirodnih i
drugih nesreća

1. Na temelju sklopljenog Ugovora broj: 02-27-11/17 od 16.06.2017. godine o izvođenju radova na projektu „Saniranja šteta nastalih od poplava i klizišta u općini Usora“ izvršiti će se od strane „Geo put d.o.o Maglaj. Izvođenje radova sanacije šteta nastalih od poplava i klizišta, financirati će se iz dodatnih sredstava prikupljenih za saniranje šteta - donacija županije.

2. Iznos potrebnih sredstava za zaštitom od poplave iznosi 37.439,00 KM sa PDV-om.

3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2017. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90104-65 Kapitalni transfer sredstva županija - CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj: 1549995000260328.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Usora sklopila je Ugovora broj 02-27-11/17 od 16.06.2017. godine sa firmom PP „Geo put“ d.o.o Maglaj, za izvođenje radova na sanaciji šteta nastalih od poplava i klizišta u općini Usora koje su se desile usljed obilnih padalina na područje općine

Usora u naseljenim mjestima 2014. godine, gdje je došlo do oštećenja putne infrastrukture. Vrijednost radova saniranja šteta po Ugovoru iznosi 41.089,36 KM. Općina Usora i Kantonalna uprava civilne zaštite sklopile su Sporazum za saniranje šteta nastalih od poplava i klizišta broj: 02-44-12/17 od 05.05.2017. godine u iznosu od 37.439,00 KM. Preostali dio sredstava obezbjediti će se iz tekućeg godišnjeg priliva za navedene namjene. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stavak 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora financiranja pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-314/17 Općinski načelnik
Datum, 21.07.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 180. i 184. stavak 2 i 3., točke 6. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i V Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj: 5/17), Odluke o izvršenju proračunu općine Usora za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/17), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E
o izdvajanju sredstava od posebne
naknade za zaštitu od prirodnih i
drugih nesreća

1. Na temelju sklopljenog Ugovora broj: 02-27-11/17 od 16. 06. 2017. godine o izvođenju radova na projektu „Saniranja

šteta nastalih od poplava i klizišta u općini Usora“ izvršiti će se od strane „Geo put d.o.o Maglaj. Izvođenje radova sanacije šteta nastalih od poplava i klizišta, financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za saniranje.

2. Iznos potrebnih sredstava za zaštitu od poplave iznosi 3.650,36 KM sa PDV-om.

3. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2017. godinu, razdjel 9 Kapitalni transfer, pozicija 90105-65 Kapitalni transfer sredstva općina - CZ, ekonomski kod 615116, sa transakcijskog računa broj: 1549995000260328.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Općina Usora sklopila je Ugovora broj: 02-27-11/17 od 16. 06. 2017. godine sa firmom PP „Geo put“ d.o.o Maglaj, za izvođenje radova na sanaciji šteta nastalih od poplava i klizišta u općini Usora koje su se desile usljed obilnih padalina na područje općine Usora u naseljenim mjestima 2014. godine, gdje je došlo do oštećenja putne infrastrukture. Vrijednost radova saniranja šteta po Ugovoru iznosi 41.089,36 KM. Općina Usora i Kantonalna uprava civilne zaštite sklopile su Sporazum za saniranje šteta nastalih od poplava i klizišta broj: 02-44-12/17 od 05.05.2017. godine u iznosu od 37.439,00 KM. Preostali dio sredstava u iznosu od 3.650,36 KM obezbjediti će se iz tekućeg godišnjeg priliva za navedene namjene. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Službe civilne zaštite u skladu sa točkom 7. i stav 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora

financiranja pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-315/17 Općinski načelnik
Datum, 21.07.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 5/17), članka 69. i 114. Zakona o organizaciji uprave („Službene novine FBiH“ broj: 35/05) Općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta

1. Na temelju sklopljenog ugovora u realizaciji kapitalnih investicija općine Usora, izdvajaju se sredstva od prodaje zemljišta za „Izvedbu kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora“.
2. Iznos potrebnih sredstava za pokriće kapitalnih investicija je sljedeći:
 - „Div Jeleč „doo - I tranša- Izvedba kanalizacijskog sustava Žabljak, 7.129,33 KM
 - IngART doo- Stručni nadzor Izvede kanalizacijskog sustava Žabljak, 1.684,80 KM
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku općine Usora.

OBRAZLOŽENJE

Općina Usora i Fond zaštite okoliša FBiH, Sarajevo potpisali su Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava broj: 02-14-123/17 od 18.04.2017. godine o udruživanju sredstava na Izvedbi kanalizacijskog sustava Žabljak, Općina Usora čija ukupna vrijednost iznosi 340.565,00 KM. Temeljem javnog poziva općina Usora sklopila je sa „Div Jeleč“ doo Makljenovac Ugovor broj: 02-23-22/17 od 22.03.2017. godine i 02-23-23/17 od 30.06.2017.

godine za izvođenje radova kanalizacijskog sustava Žabljak. Općina Usora treba obezbijediti 11,91% finansijskih sredstava što ukupno iznosi 40.565,00 KM. Preostali dio u iznosu od 300.000,00 KM obezbjeđuje Fond za zaštitu okoliša FBiH što je 88,09% sredstava. "Div Jeleč" doo ispostavio je i privremenu situaciju u iznosu od 59.860,00 KM. Iz sredstava Fonda okoliša izmiruje se iznos od 52.730,67 KM (59.860 x 88,09%), a Općina Usora izmiruje iznos od 7.129,33 KM (59.860 x 11,91). "Ing ART" doo ispostavio je račun za usluge stručnog nadzora u iznosu od 1.684,80 KM. Općina Usora treba izmiriti obveze u ukupnom iznosu od 8.814,13 KM. Općina Usora trenutno nema obezbjeđena sredstva iz drugih izvora financiranja pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog rješenja.

Broj: 02-14-354/17 Općinski načelnik
Datum, 18.08.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Na temelju odredbi Zakona o prenošenju nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Usora ("Službene novine Ze-do kantona" broj: 5/15), te članaka 4. i 9. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola i domova učenika („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 4/16), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

Članak 1.

Utvrđuje se da Mješovita srednja škola „Stjepana Radića“, Usora, Žabljak bb, ispunjava uvjete za obrazovanje redovnih učenika u skladu sa odgovarajućim nastavnim planom i programom za:

- Gimnazija, Opća gimnazija;
- Elektrotehnička škola, stručno zvanje elektrotehničar, tehničar za mehatroniku;
- Elektrotehnička stručna škola, zanimanje autoelektričar, elektroinstalater;

- Osobne usluge, zanimanje frizer, kozmetičar;
- Strojarska stručna škola, zanimanje CNC operater, automehaničar;
- Trgovinska stručna škola, zanimanje prodavač;
- Ekonomska škola, stručno zvanje ekonomist;

Članak 2.

Mješovita srednja škola „Stjepana Radića“, Usora, Žabljak bb, upisana je u Registar srednjih škola i domova učenika Općine Usora pod rednim brojem 3., na stranici 5. i 6.

Članak 3.

Verifikacija važi za školsku 2017/18 godinu.

Obrazloženje

Mješovita srednja škola „Stjepana Radića“ je podnijela zahtjev za upis škole u Registar srednjih škola u školskoj 2017/18. godini, te je temeljem dokumentacije kojom raspolaže Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti Općine Usora i podataka koji su dostavljeni uz zahtjev vidljivo da navedena škola ispunjava uvjete za rad.

MSŠ Stjepana Radića u školskoj 2017/18. godini može obrazovati učenike po nastavnim planovima i programima koji su navedeni u dispozitivu rješenja.

Na temelju navedenog doneseno je rješenje kao u dispozitivu.

Broj: 02-38-34/17 Općinski načelnik
Datum, 21.08.2017.godine Zvonimir Anđelić
=====

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o grobljima, obavljanju pogrebnih poslova i održavanju grobalja i njihove prateće infrastrukture na području općine Usora.....str.1.-11.
2. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu.....str.12.
3. Odluka o raspodjeli sredstava za stipendije.....str.12.
4. Zaključak, Izvješće o izvršenju Proračuna Općine usora za period od 01.01. do 30.06.2017. godine.....str.13.-23.

Akti Općinskog načelnika

1. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice Općine.....str.24.-27.
2. Odluka o usvajanju Plana nabava Općine Usora za 2017. godinu.....str.28.-33.
3. Naputak o načinu i elementima izrade Proračuna Općine Usora za 2018. godinu.....str.34.-36.
4. Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu.....str.36.
5. Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Općine Usora za 2017. godinu.....str.36.-37.
6. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....str.37.-38.
7. Odluka o o pokretanju postupka javne nabavke.....str.38.
8. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu.....str.38.-39.
9. Rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu.....str.39.-40.
10. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.41.
11. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.41.-42.
12. Rješenje o izdvajanju sredstava od prodaje zemljišta.....str.42.-43.
13. Rješenje MSŠ „Stjepana Radića“ Žabljak.....str.43.

